



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

ELEKTRONICKY

V SYSTÉME JOSEPHINE NA DOMÉNE: <https://josephine.proebiz.com>

PREDMET ZÁKAZKY:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta Malacky

V Malackách dňa **30 SEP. 2022**

Ing. Eva Sokolová
osoba zodpovedná za VO



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PREDMET ZÁKAZKY:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“



A) Pokyny na vypracovanie ponuky

- I. časť - Všeobecné informácie
- II. časť - Komunikácia a vysvetlenie
- III. časť - Príprava ponuky
- IV. časť - Predkladanie ponúk
- V. časť - Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- VI. časť - Prijatie ponuky
- VII. časť - Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- VIII. časť - Revízne postupy
- IX. časť - Dôvernosť a etické podmienky

B) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

C) Podmienky účasti

D) Opis predmetu zákazky

E) Spôsob určenia ceny

F) Obchodné podmienky

G) Prílohy



G) Prílohy:

P 1 Identifikačné údaje uchádzača

P 2 Návrh na plnenie kritérií

P 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

P 4 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

P 5 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

P 6 Zmluva o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov

P 7 JED

P 8 Súhlas so spracovaním osobných údajov

P 9 Čestné vyhlásenie k § 11 zákona



A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").



Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	
1.	Identifikačné údaje: Názov: Mesto Malacky Sídlo: Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky 00304913 ICO: zastúpený: JUDr. Ing. Juraj Ríha, PhD. - primátor mesta
2.	Kontaktné miesto: Mesto Malacky Bernolákova 5188/1A 901 01 Malacky
	kontaktná osoba: tel: Ing. Eva Sokolová e-mail: +421 34 7966157, +421 949 671 702 eva.sokolova@malackv.sk Predmet zákazky: „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

“

Predmetom zákazky je „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

2.1 Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

k. ú. Malacky – Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

NUTS SK-01 Bratislavský kraj

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky na obdobie 4 rokov t. j. od 01.01.2023 do 31.12. 2026, informačného systému samosprávy (ďalej „CG ISS“), dokumentačného informačného systému (ďalej len „CG DISS“), geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV, CG DataMesta“) spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Malacky a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov počas trvania zmluvy.

Predpokladaná hodnota tejto zákazky na rozsah prác určených na ocenenie je **240 854,40 EUR bez DPH**.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (D) Opis predmetu zákazky.



3. Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

2,2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa
Hlavný predmet	72267000-4	neuplatňuje sa

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

Zmluva o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy (ďalej len zmluva) v zmysle § 261 ods. 2 v spojení s § 269 ods. 2 zákona 513/91 Z. z. – obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov .

5.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na poskytnutie služby tvorí časť (D) Opis predmetu zákazky, časť (E) Spôsob určenia ceny a časť (F) Obchodné podmienky.

6. Miesto a termín plnenia

6.1 Miesto plnenia: k. ú. Malacky, Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

NUTS SK-01 Bratislavský kraj

6.2 Termín plnenia: 48 mesiacov, od 01.01.2023 do 31.12.2026

7. Oprávnený uchádzač

7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.

8. Definovanie ponuky

8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania



- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE cez doménu <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené vyhlásením uchádzača.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.06.2023**.
- 10.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

12 Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona,
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov, registrácia

- 13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI**
- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chromé
 - Microsoft Edge
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky zájemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania, prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto

všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona.

14. Registrácia

- 14.1 Záujemca/ uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15. Obhliadka miesta plnenia

Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

V prípade záujmu o obhliadku bude organizovaná individuálne, na základe žiadosti záujemcu, adresovanej kontaktnej osobe prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Napriek tomu obhliadka nie je povinná. V prípade, že sa záujemca rozhodne nezúčastniť obhliadky, nebude to mať za následok vylúčenie jeho ponuky z nadlimitnej zákazky.

Časť III.

Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku..

- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej

republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronický systém JOSEPHINE na celý predmet zákazky. Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

17. 2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovne dokumenty a doklady:

1. obsah ponuky - súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky, súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača; obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

3. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením,.

4. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;

5. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov.

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ" je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii

konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy,

6. splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 5 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.

7. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

Uchádzač má možnosť predložiť na miesto dokladov:

a) Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument - príloha č. 7

2.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplní.

2.2 JED - ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

2.3 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá, c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.

2.4 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

2.5 Ak uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, JED obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

2.6 Uchádzač v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

2.7 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti 4 - globálny údaj.

- 8 podpísaný návrh zmluvy s cenou a prílohami - príloha č. 6. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť **plnú moc** (originál alebo overenú fotokópiu v pdf. formáte) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.
- 9 súhlas so spracovaním osobných údajov - príloha č. 8,
- 10 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 20 – neaplikuje sa
- 11 vyhlásenie uchádzača, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám
- 12 čestné vyhlásenie k § 11 zákona

Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

18. Vyhotovenie ponuky

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

18.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

18.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch, dokumenty je možno predkladať v súlade s Vyhláškou č. 78/2020 z. z..

18.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre; cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

18.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

19.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhľením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky.

19.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

19.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

19.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

19.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Cenu plnenia v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, ktorým bola vyhlásené toto verejné obstarávanie. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

20. Zábezpeka – nevyžaduje sa

21. Dokumentácia verejného obstarávania

21.1 Ponuky doručené do systému JOSEPHINE a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.



Časť IV.

22. Predloženie ponuky

22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

22.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

22.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.

22.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

22.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

22.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

22.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22.10 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

22.11 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

22.12 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

22.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

23. Označenie ponuky - heslo ponuky.

označenie PONUKA - „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“



24. Lehota na predkladanie ponuky

24.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **02.11.2022 do 08:30 hod.**

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk, podmienok účasti

25. Otváranie ponúk

25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a 2 zákona:

25.1.1 otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

25.1.2 miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://iosephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

25.1.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.11.2022 o 10:00 hod.**, na adrese verejného obstarávateľa: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A , 901 01 Malacky na 3. poschodí č. dverí 304 a bude verejné.

25.3 Na otváraní ponúk sa nezverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a zverejní sa počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatne údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

25.4 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

Verejný obstarávateľ dáva uchádzačom možnosť zúčastniť sa otvárania ponúk fyzicky , alebo „on-line“.

26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky a kritérií hodnotenia.

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a kritéria hodnotenia, v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.



26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby, c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok – neaplikuje sa
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do:
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov v zmysle § 53 ods. 7 zákona.

26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnemu obstarávateľovi.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152



zákona.

27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 zákona.
Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie

27.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

27.7 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (príloha č. 7) podľa § 39 zákona, pričom doklady, preukazujúce/ nahrádzajúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v písomnej podobe.

27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak :

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, alebo poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2



ZVO, m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona,

n) v prípadoch uvedených v § 40 ods. 7 a 8 zákona.

27.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje údaje požadované v § 40 ods. 13 zákona.

27.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. Elektronická aukcia sa neuskutoční.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v novo zostavenom poradí.

29.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

29.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

29.4 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

29.5 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

30. Uzavretie zmluvy na predmet zákazky:

30.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

30.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje



podľa ustanovenia § 11 a § 56 zákona.

30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 01.02.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 zákona verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora", uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády,
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

31. Zmena zmluvy počas jej trvania

31.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov.

31.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu zákona; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 zákona.

31.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom:

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

32. Subdodávateľa

32.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.



32.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.

32.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

32.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
2. Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 5 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
3. Zhotoviteľ predkladá v prílohe zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) - príloha č. 5 k ZOD.
4. Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 5), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 5), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu).
6. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- a) ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil



námietky v lehote podľa zákona,

- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Časť VIII. Revízne postupy

34. Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri nadlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

35. Námietky je oprávnený podať v nadlimitnej zákazke

- a) uchádzač,
- b) záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného; za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, návrhu alebo žiadosti o účasť skupinou dodávateľov, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 - 176 zákona.

Časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

36. Dôvernosť procesu verejného obstarávania



- 36.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú /nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 36.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 36.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona v profile verejného obstarávateľa.
- 36.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

37. Etické podmienky

- 37.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 37.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 37.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 37.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 37.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 37.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.



B) KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena v € bez DPH na celý predmet zákazky.

Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií“ (uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2).

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

a) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

b) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

c) Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá hodnotenia *najnižšia cena v € bez DPH*. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky na základe kritéria hodnotenia a následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne pridelovať priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona.



C) PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na finančné a ekonomické postavenie a na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. **Skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technické a odborné kapacity mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.** Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.



D) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade ak, verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona predložiť ponuku i na technický a funkčný **ekvivalent** minimálne rovnakých alebo vyšších kvalít, ktorý bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

1. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné riešenie pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do predmetu zákazky.

Podrobný opis ekvivalentného riešenia bude tvoriť prílohu predloženej cenovej ponuky.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Informačné systémy samosprávy Mesta Malacky sú od spoločnosti CORA GEO, s. r. o..

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta na dobu štyroch rokov – od 01.01.2023 do 31.12.2026, informačného systému samosprávy (ďalej „CG ISS“), dokumentačného informačného systému (ďalej len „CG DISS“), geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV, CG DataMesta“) spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Malacky a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov počas trvania zmluvy v nasledovnom členení:

- Údržba licencií dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

1 ČH – človekohodina = 60 min

1 ČD – človekodeň = 8 ČH

(ďalej v texte len „podpora“).

Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností:

Časť 1. - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.



Ročný licenčný poplatok za využívanie eFormCREATOR.

Časť 2. - UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Prieběžné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisia s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru. *Pre vylúčenie pochybností platí, že poskytovateľ je povinný vykonať prieběžné legislatívne zmeny ktoré priamo súvisia s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru (ďalej len „legislatívny update“) najneskôr do 90 dní potom, čo budú zo strany príslušného orgánu verejnej moci sprístupnené (zverejnené) všetky relevantné technické podmienky a požiadavky na vykonanie predmetného legislatívneho updatu (tzn. všetky relevantné vykonávacie predpisy, usmernenia, vyhlášky, nariadenia a/alebo iné dokumenty).*
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému používaného objednávateľom
- Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií softvéru a súvisiacich opráv Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

Podsystem	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka
BASE	Dokumenty	1	55 NU
	Domy a byty	1	55 NU
	Kataster nehnuteľností	1	55 NU
	Kataster nehnuteľností - archív importov	1	55 NU
	Obyvatelia	1	55 NU
	Podnikatelia a prevádzky	1	55 NU
	Správa údajov	1	5 NU
	Súpisné a orientačné čísla	1	55 NU
	Správa CG ISS	1	55 NU
	Voľby	1	55 NU
	CG GISAM	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1
DISS	Integračný modul na IAM	1	APP
	Zaručená konverzia	1	APP
	Listinný rovnopis	1	APP
	Integračný modul na eDesk	1	APP
	Registratúra	1	55 NU
	Workflow manažment (WFM)	1	APP
	Riadenie podaní	1	APP
EKON	Banka a Homebanking	1	5 NU
	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	1	APP
	Dotácie	1	5 NU
	Exekúcie	1	5 NU
	Fakturácia	1	55 NU
	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	1	55 NU
	Miestne dane a poplatok za KO	1	5 NU
	Objednávky	1	55 NU
	Platobné poukazy	1	55 NU



	Pokladňa	1	5 NU
	Poštové poukážky	1	5 NU
	Rozpočet a prístupové práva	1	55 NU
	Správne poplatky	1	55 NU
	Účtovníctvo	1	5 NU
	Zmluvy	1	55 NU
	Majetok	1	5 NU
EVID	Odpady	1	5 NU
	Rybárske lístky	1	5 NU
	Životné prostredie	1	5 NU
	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	APP
	Stavebné činnosti	1	5 NU
	Šablóny CG ISS - všeobecný kurzor pre 1 modul	1	APP
ISS	Návrh na začatie EX z daňovej agendy	1	APP
KANC	Mestské zastupiteľstvo	1	55 NU
PaM	Personalistika a mzdy	1	5 NU
	Osobné údaje	1	MULTI
SV	Sociálne veci - osobitný príjemca	1	5 NU
	Sociálne veci - prípady	1	5 NU
WEB	Manažérsky modul	1	APP
	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	1	APP
	CG eGOVernment - Privátna zóna	1	APP
	CG Portál ISS (Ročná podpora)	1	APP
	FormFiller	1	APP
	CG eGOVernment - eFORMs	1	APP
	Document management system (DMS)	1	APP
	UET,CUET zverejňovanie	1	APP
	CRZ zverejňovanie	1	APP
MsP_Park	Mestská polícia	1	55 NU
	Priestupky	1	5 NU
	Integrácia s EVO - evidencia vozidiel	1	APP

Pozn.: NU: „named user“ (pomenovaný používateľ), ANU – znamená licencia pre pomenovaného správcu, MULTI: multilicencia (ľubovoľný počet používateľov)

Časť 3 - UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.



Rozsah: 90 ČH/rok

Časť 4. - Hotline podpora

- Telefonická podpora v čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle XXXXXXXX (doplní uchádzač)
- Vzdialená správa

Rozsah: 60 ČH /rok

Časť 5. - Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s informačnými systémami , ktoré sú predmetom zákazky

Rozsah: 32 ČH/rok

Časť 6. - Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy

Rozsah: 2 ČD/rok

Časť 7. - Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah: 5 ČD/rok

Časť 8. – Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.
- Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah: 10 osôb/rok

Časť 9. - Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy informačných systémov, ktoré sú predmetom zmluvy

Rozsah: 1 x ročne



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADAVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

E) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“



SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

1. Spôsob určenia ceny

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

3. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania diela bez uzatvorenia písomného dodatku k zmluve. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

4.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

4.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH

4.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

6. V prípade ak uchádzač bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti D. Opis predmetu zákazky. Cenu je potrebné uviesť tak, že cena bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek vo výkaze výmer. **Jednotkové ceny, cenu celkom uchádzač bude uvádzať na dve desatinné miesta.**

Nie je povolené **meniť položky a množstvá vo výkazoch**. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky. V prípade použitia ekvivalentu, treba vo výkaze výmer **zvýrazniť červenou farbou položku a doplniť označenie, názov navrhnutého ekvivalentu a v ponuke predložiť špecifikáciu ekvivalentu.**

V ponuke uchádzač predloží scan oceneného výkazu podpísaného štatutárnym orgánom uchádzača a v exceli.



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

F) OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“



1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/RD s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu/RD s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil v nasledujúcom poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako nasledujúci v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v nasledujúcom poradí.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a neobjednať službu od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu len vtedy, ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.

Uchádzač v ponuke predkladá Prílohu č. 6 – Zmluvu podpísanú oprávnenou osobou s doplnenými údajmi a s prílohami.



MESTO MALACKY
Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

G) PRÍLOHY

PREDMET ZÁKAZKY;

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Príloha č. 1 SP

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSC:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa;	
Všeobecné identifikačné údaje:	
ICO:	
IC DPH;	
DIC:	
IBAN:	
Banková inštitúcia;	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail;	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum; Podpis

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2 SP

Názov zákazky:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	
Štatutárny zástupca	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

		Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom				

Som platiteľ DPH / nie som platiteľ DPH *

- Nehodiace sa prečiarknuť

dňa

podpis uchádzača

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2023 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2024 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2025 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2026 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena CELKOM predmetu plnenia za kalendárne roky 2023 -2026 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			



Vyhlasenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača:

Vyhlasenie uchádzača/záujemcu:

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v časti D) - „Opis predmetu zákazky“. E) - „Spôsob určenia ceny“, F) - „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP.

1. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
2. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum: Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)



Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Zákazka na poskytnutie služby - nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

(doplniť názov uchádzača)....., zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- o budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

dňa

podpis

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, ICO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:.....Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:.....Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:.....Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

NÁVRH

**Zmluva o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov
samosprávy č. MA-..../2022**

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV SAMOSPRÁVY

uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 v spojení s § 269 ods. 2 zákona 513/91 Z.z. - Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Objednávateľ:

Mesto:	Mesto Malacky
sídlo:	Bernoláková 5188/1A, 901 01 Malacky
Štatutárny orgán:	JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD. – primátor mesta
Osoba oprávnená na jednanie vo veciach Zmluvy:	JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
Osoba oprávnená na jednanie v technických veciach:	Peter Sajko
IČO:	00304913
DIČ:	2021049393
IČ DPH:	
bankové spojenie:	PRIMA banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK36 56 00 0000 0032 0010 5003
SWIFT(BIC):	KOMASK2X

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2 Poskytovateľ:

obchodné meno:	
sídlo:	
prevádzka:	
Štatutárny zástupca :	
Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT(BIC):	
zápis v registri:	

(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu len „zmluvné strany“)

Uzatvárajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

II. PREDMET PLNENIA

II.1 Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie v tejto zmluve stanovených služieb/podpory poskytovateľom pre prevádzku a údržbu informačných systémov (ďalej všetky spolu ako „Informačné systémy CG“) prevádzkovaných objednávateľom, a to informačného systému samosprávy (ďalej „CG ISS“), dokumentačného informačného systému (ďalej len „CG DISS“), geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“) spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Malacky a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov počas trvania zmluvy v nasledovnom členení:

- Údržba licencií dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika

(ďalej v texte len „**podpora**“) za podmienok uvedených v tejto zmluve vrátane jej príloh.

Výklad pojmov na účely tejto zmluvy:

ASW – znamená aplikačný softvér,

LSW - znamená databázový softvér

NU - znamená licencie pre pomenovaných používateľov,

ANU - znamená licencia pre pomenovaného správcu ,

Multilicencia (MULTI) - neobmedzený počet používateľov,

Portál Modul – znamená licencia na Portál ISS,

CPU - znamená hlavný procesor počítača

ASFU – znamená druh licencie

HW – znamená hardvérové vybavenie

HotLine – znamená služba zhotoviteľa, komunikácia prostredníctvom mailov, telefonátov a vzdialenej správy

SQL dávky – znamená databázové dávky

UPDATE – znamená aktualizácia dodaného IS na novšiu verziu zo strany zhotoviteľa

UPGRADE – znamená dodanie vyššej verzie dodaného IS zo strany zhotoviteľa

1 ČH – znamená človekohodina = 60 min

1 ČD – znamená človekoden = 8 ČH

Ročná podpora – znamená podpora poskytovaná v priebehu jedného kalendárneho roka

FO - znamená fyzická osoba

PO - znamená právnická osoba

Autorský zákon - znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

Zmluvný rozsah – znamená preplatený rozsah danej služby/ podpory na jeden rok.

HelpDesk znamená portál dodávateľa pre zapisovanie požiadaviek objednávateľa

II.2 Poskytovateľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

II.3 Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností v bližšej špecifikácii uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy :

Časť 1. - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Ročný licenčný poplatok za využívanie eFormCREATOR.

Časť 2. - UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisia s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru. *Pre vylúčenie pochybností platí, že poskytovateľ je povinný vykonať priebežné legislatívne zmeny ktoré priamo súvisia s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru (ďalej len „legislatívny update“) najneskôr do 90 dní potom, čo budú zo strany príslušného orgánu verejnej moci sprístupnené (zverejnené) všetky relevantné technické podmienky a požiadavky na vykonanie predmetného legislatívneho updatu (tzn. všetky relevantné vykonávacie predpisy, usmernenia, vyhlášky, nariadenia a/alebo iné dokumenty).*
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému používaného objednávateľom
- Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adres
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií softvéru a súvisiacich opráv Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

Podsystem	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka
BASE	Dokumenty	1	55 NU
	Domy a byty	1	55 NU
	Kataster nehnuteľností	1	55 NU
	Kataster nehnuteľností - archív importov	1	55 NU
	Obyvatelia	1	55 NU
	Podnikatelia a prevádzky	1	55 NU
	Správa údajov	1	5 NU
	Súpisné a orientačné čísla	1	55 NU
	Správa CG ISS	1	55 NU
	Voľby	1	55 NU

CG GISAM	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1	APP
DISS	Integračný modul na IAM	1	APP
	Zaručená konverzia	1	APP
	Listinný rovnopis	1	APP
	Integračný modul na eDesk	1	APP
	Registratúra	1	55 NU
	Workflow manažment (WFM)	1	APP
	Riadenie podaní	1	APP
EKON	Banka a Homebanking	1	5 NU
	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP		
	Pokladňa	1	APP
	Dotácie	1	5 NU
	Exekúcie	1	5 NU
	Fakturácia	1	55 NU
	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	1	55 NU
	Miestne dane a poplatok za KO	1	5 NU
	Objednávky	1	55 NU
	Platobné poukazy	1	55 NU
	Pokladňa	1	5 NU
	Poštové poukážky	1	5 NU
	Rozpočet a prístupové práva	1	55 NU
	Správne poplatky	1	55 NU
	Účtovníctvo	1	5 NU
	Zmluvy	1	55 NU
	Majetok	1	5 NU
EVID	Odpady	1	5 NU
	Rybárske lístky	1	5 NU
	Životné prostredie	1	5 NU
	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	APP
	Stavebné činnosti	1	5 NU
	Šablóny CG ISS - všeobecný kurzor pre 1 modul	1	APP
ISS	Návrh na začatie EX z daňovej agendy	1	APP
KANC	Mestské zastupiteľstvo	1	55 NU
PaM	Personalistika a mzdy	1	5 NU
	Osobné údaje	1	MULTI
SV	Sociálne veci - osobitný príjemca	1	5 NU
	Sociálne veci - prípady	1	5 NU
WEB	Manažérsky modul	1	APP
	CG eGOVERNment - Všeobecná zóna	1	APP
	CG eGOVERNment - Privátna zóna	1	APP
	CG Portál ISS (Ročná podpora)	1	APP

	FormFiller	1	APP
	CG eGOVERNment - eFORMs	1	APP
	Document management system (DMS)	1	APP
	UET,CUET zverejňovanie	1	APP
	CRZ zverejňovanie	1	APP
MsP_Park	Mestská polícia	1	55 NU
	Priestupky	1	5 NU
	Integrácia s EVO - evidencia vozidiel	1	APP

Časť 3. - UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.

Rozsah 90 ČH/rok

Časť 4. - Hot-line podpora

- Telefonická podpora v pracovné dni čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle xxxxxxx
- Vzdialená správa

Zmluvný rozsah 60 ČH/rok

Časť 5. - Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s informačnými systémami , ktoré sú predmetom zákazky

Zmluvný rozsah 32 ČH/rok

Časť 6. - Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy

Zmluvný rozsah 2 ČD/rok

Časť 7. - Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému podľa bodu II. 1 tejto zmluvy.

Zmluvný rozsah 5 ČD/rok

Časť 8. - Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru
- Účasť na odborných metodických dňoch

Zmluvný rozsah 10 os

Časť 9. - Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG.

Zmluvný rozsah 1 x ročne

II.4 Dodanie zdrojových kódov

II.4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ na základe písomnej žiadosti má nárok na bezplatné dodanie zdrojových kódov a štruktúry uloženia dát (dátového modelu) databázy systémov v moduloch informačných systémov mesta Malacky, dodaných Poskytovateľom, na ktoré Objednávateľ vlastní licencie.

1. Poskytovateľ dodá štruktúry tabuliek, v ktorých sú uložené dáta objednávateľa vrátane popisu tabuliek a atribútov v elektronickej (počítačovo spracovateľnej) podobe, napr. vo forme dokumentu Microsoft Word alebo Microsoft Excel.
2. Poskytovateľ dodá objednávateľovi za účelom zabezpečenia jeho ďalšej riadnej prevádzky a zároveň plnenia prevádzkových zmlúv zdrojové kódy dodaného licenčného softvéru poskytovateľa vo formáte txt.
3. Objednávateľ má právo postúpiť informácie dodané podľa bodu 1. tretej osobe bez obmedzenia a informácie dodané podľa bodu 2. len pre potreby prevádzkovania poskytovateľom dodaných informačných systémov mesta Malacky.

II.4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať zdrojové kódy a štruktúry uloženia dát (dátového modelu) databázy systémov v moduloch informačných systémov mesta Malacky, dodaných Poskytovateľom, v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí zmluvné strany spíšu Preberací protokol, ktorý bude podpísaný zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- III.1 Miestom realizácie plnenia tejto zmluvy je sídlo a prevádzka poskytovateľa, miestom odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.
- III.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2026. Servisné služby/podpora budú poskytované v rozsahoch prislúchajúcich kalendárnym rokom.
- III.3 Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:
- III.3.1 Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibilite s ASW v súlade s výrobným plánom poskytovateľa.
- III.3.2 Update ASW podľa ods. II.2 si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky poskytovateľa www.wwwwwwwwww na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.
- III.3.3 Upgrade ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- III.3.4 Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle [0000000000](tel:0000000000). V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľa v predstihu informovať.
- III.3.5 Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- III.4 Odovzdanie a prevzatie realizovaných činností potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).
- III.5 Poskytovateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.
- III.6 Podpora nezrealizovaná v aktuálnom roku bude zrealizovaná v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na jej dodanie dňom ukončenia príslušného kalendárneho roku a poskytovateľovi povinnosť ju dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.
- III.7 Služby nad rámec predplatených rozsahov špecifikovaných v tejto zmluve sa budú realizovať na základe osobitnej objednávky alebo dodatkom k zmluve, pričom ich realizácia bude potvrdená preberacím protokolom podpísaným zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán

IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU DIELA

Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivých častí vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena predstavuje čiastku vo výške :

IV.1 Cena predmetu plnenia na obdobie rokov 2023 – 2026.

IV.1.1. Cena predmetu plnenia na kalendárny rok 2023 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.1.2. Cena CELKOM predmetu plnenia na kalendárne roky 2023-2026 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.2 Ceny služieb na kalendárny rok sú uvedené v prílohe č.1 Poskytovateľ môže upraviť raz ročne (do 25.1.) a to o násobok koeficientu (miery) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Ceny produktov a služieb navýšené o koeficient (mieru) inflácie budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak koeficient (miera) inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky sa bude rovnať nule, alebo ak nadobude zápornú hodnotu, tak sa ceny produktov a služieb dodávaných poskytovateľom nezmenia.

IV.2.1 V prípade, že budú zakúpené nové licencie ASW, LSW alebo bude do ASW doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť UPDATE, premietne sa výška jej ceny do základnej sumy pre výpočet UPDATE. Navýšenie UPDATE si zmluvné strany písomne odsúhlasia na úrovni zástupcov vo veciach technických.

IV.2.2 V prípade zmeny sadzby DPH bude k cene služieb pripočítaná DPH vo výške platnej ku dňu zdaniteľného plnenia.

IV.3 Výška UPDATE pre aktuálny rok sa stanoví výpočtom z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW, pričom pre moduly CG ISS s počtom licencií viac ako 5NU (pomenovaný používateľ) + 1ANU (pomenovaný používateľ – správca) sa výška UPDATE vypočítava ako 19% z cenníkových cien jednotlivých modulov CG ISS pre 50NU + 1ANU platných v danom kalendárnom roku.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1** Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- V.2** Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:
- V.2.1** Faktúra za predmet uvedený v časti 1. /údržba licencií dodaného licenčného softvéru/ bude vystavená vždy v I. štvrťroku prebiehajúceho roka.
- V.2.2** Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 2-9 bude vystavená k 31.1.,30.4.,31.7. a 31.10. príslušného kalendárneho roka a to vo výške 1/4 ročnej ceny jednotlivých položiek príslušného roka.
- V.3** Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od ich vystavenia poskytovateľom.
- V.4** Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru do 10 dní od jej doručenia, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.
- V.5** Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu poskytovateľ vyúčtoval odmenu a iný nárok poskytovateľa Elektronickou faktúrou a poskytovateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávateľovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávateľovi poskytovateľom na základe tejto zmluvy.
- V.6** Doručovanie elektronickej faktúry
- V.6.1** Poskytovateľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľa **podatelna@malacky.sk** (ďalej len „emailová adresa“) ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronickej dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
- V.6.2** Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v Elektronickej faktúre doručenej mu na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.
- V.6.3** Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi poskytovateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- VI.1** Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa s poskytovateľom. V prípade, že objednávateľ neposkytne primeranú súčinnosť poskytovateľovi, poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením tejto zmluvy a nenesie zodpovednosť za prípadne škody ktoré môžu v tejto súvislosti vzniknúť. Za účelom

predchádzaniu daným skutočnostiam, zmluvné strany stanovili podmienky pre vzájomnú spoluprácu :

- VI.1.1objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk s poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy,
 - VI.1.2objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 3 pracovných dní od vzniku požiadavky poskytovateľa vrátane požadovaného technického vybavenia, ak sa zmluvné strany nedohodli inak,
 - VI.1.3objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 5 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u objednávateľa,
 - VI.1.4objednávateľ je povinný zabezpečiť minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prílohy 3 tejto zmluvy a udržať ich (samozrejme môže aj prevýšiť) počas platnosti tejto zmluvy,
 - VI.1.5poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi prípadnú zmenu minimálnej technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 6 mesiacov pred požadovaným termínom jej implementácie, to neplatí v prípade realizácie legislatívneho update upravených v článku II. časť 2 prvá odrážka tejto zmluvy.
- VI.2** Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:
- VI.2.1.za koordináciu činností a realizáciu tejto zmluvy: xxxxxxxxxxxxxxxx
 - VI.2.2.za sledovanie čerpania hotline podpory: xxxxxxxxxxxxxxxx
 - VI.2.3.za realizáciu technickej podpory: xxxxxxxxxxxxxxxx
- VI.3** Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy – doplnenie podmienok vykonania podpory/ služby v prílohe č.2
- VI.4** Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- VI.4.1 V prípade, ak pri poskytovaní podpory zo strany Poskytovateľa v súlade s prílohou č. 2 alebo pri poskytovaní iných služieb, na ktorých dodanie sa Poskytovateľ v súlade s touto Zmluvou zaviazal bude nevyhnutné, aby Poskytovateľ spracovával v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa osobných údajov osobné údaje fyzických osôb, zaväzuje sa Objednávateľ o tejto skutočnosti s dostatočným časovým predstihom Poskytovateľa informovať a súčasne sa zmluvné strany zaväzujú ešte pred tým ako dôjde k spracovaniu osobných údajov zo strany Poskytovateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov uzatvoriť zmluvu o spracovaní osobných údajov a to v súlade s čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej len „Nariadenie“ alebo “GDPR“. Zmluvné strany sú následne povinné zabezpečiť splnenie všetkých povinností, ktoré citované Nariadenie pre spracovanie týchto osobných údajov dotknutých osôb Objednávateľa zo strany Poskytovateľa ako sprostredkovateľa vyžaduje a bez splnenia týchto osobitných podmienok stanovených Nariadením nie je Poskytovateľ oprávnený a ani povinný takéto osobné údaje Objednávateľa spracovávať.
- VI.4.5 Napriek vyššie uvedenému pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany vo všeobecnosti zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti podľa medzinárodných štandardov. Poskytovateľ prehlasuje, že prijal technické a organizačné opatrenia na
- a) kontrolu prístupu k zariadeniam, aby sa zabránilo neoprávnenému prístupu

- k zariadeniam na prístup k osobným údajom z informačného systému objednávateľa,
- b) kontrolu nosičov osobných údajov, aby sa zabránilo neoprávnenému čítaniu nosičov osobných údajov, kopírovaniu nosičov osobných údajov, pozmeňovaniu nosičov osobných údajov alebo odstráneniu nosičov osobných údajov,
 - c) kontrolu postupov a technických zariadení, aby sa zabránilo neoprávnenému vkladaniu osobných údajov do informačného systému a neoprávnenému prehliadaniu osobných údajov, pozmeňovaniu osobných údajov v informačnom systéme alebo vymazaniu osobných údajov z informačného systému objednávateľa zo strany poskytovateľa,
 - d) kontrolu užívateľa informačného systému poskytovateľa, aby sa zabránilo použitiu systémov automatizovaného spracúvania neoprávnenými osobami pomocou zariadenia na prenos osobných údajov,
 - e) kontrolu prístupu k osobným údajom, aby sa zabezpečilo, že osoby oprávnené používať systém poskytovateľa budú mať prístup iba k tým osobným údajom, na ktoré sa vzťahuje ich oprávnenie na prístup,
 - f) kontrolu prenosu údajov, aby sa zabezpečila možnosť overiť a zistiť subjekty, ktorým sa preniesli osobné údaje alebo poskytnú osobné údaje, alebo overiť a zistiť subjekty, ktorým sa môžu preniesť osobné údaje, alebo poskytnúť osobné údaje prostredníctvom zariadenia na prenos osobných údajov,
 - g) kontrolu vkladania údajov do informačného systému, aby sa zabezpečilo, že bude možné overiť a zistiť, aké osobné údaje sa vložili do systému automatizovaného spracúvania, a kedy a kto ich tam vložil,
 - h) kontrolu prepravy osobných údajov, aby sa zabránilo neoprávnenému čítaniu osobných údajov, kopírovaniu osobných údajov, pozmeňovaniu osobných údajov alebo vymazaniu osobných údajov počas ich prenosu alebo počas prepravy nosiča osobných údajov,
 - i) zabezpečenie spoľahlivosti informačného systému, aby sa zabezpečilo, že funkcie tohto systému fungujú a hlási sa výskyt chýb v jeho funkciách.
- VI.4.6 Zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť, ani sprístupniť.
- VI.4.7 Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie o tom, ako zachovávať ustanovenia zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov Nariadenia a zaviazá ich povinnosťou mlčanlivosti podľa §79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
- VI.4.8 Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh v súlade s výnimkami podľa §79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- VI.4.9 Poskytovateľ prehlasuje, že všetky jemu poskytnuté osobné údaje informačného systému objednávateľa vráti objednávateľovi bezodkladne po splnení zmluvy a všetky ich kópie zlikviduje, pokiaľ nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- VI.5** Pre zabezpečenie ochrany údajov objednávateľa sa zmluvné strany dohodli, že:

- VI.5.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou,
- VI.5.2 poskytovateľ je oprávnený dáta objednávateľa získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté,
- VI.5.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa,
- VI.5.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením,
- VI.5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že osobné údaje môže poskytovateľ spracúvať aj prostredníctvom subdodávateľa, ktorý ich bude spracúvať a zabezpečovať ich ochranu na zodpovednosť poskytovateľa.
- VI.6** Pre realizáciu vzdialeného prístupu poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa sa zmluvné strany dohodli, že:
- VI.6.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia,
- VI.6.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,
- VI.6.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra poskytovateľa,
- VI.6.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia,
- VI.6.5 pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo account manažéra poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa,
- VI.6.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,
- VI.6.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- VI.6.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,

- VI.6.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.
- VI.7** Zmluvné strany si dohodli nasledujúce postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb:
- VI.7.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a kumulatívnych zmien (ďalej KZ) budú realizované sprístupnením príslušných aktualizčných súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS objednávateľa alebo osoba ním poverená.
- VI.7.2 zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.
- VI.7.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body VI.7.1 a VI.7.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
- VI.7.4 pre účely tejto zmluvy – odseku VI.7.3 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.
- VI.8** Žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe, alebo pre seba či iného využiť dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- VI.8.1 Za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či economickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- VI.8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1, 2 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.
- VI.8.3 Zmluvné strany do 10 pracovných dní od prvého stretnutia k realizácii predmetu tejto zmluvy, tzv. otvorenia projektu špecifikujú osoby oprávnené rokovať so zástupcami druhej zmluvnej strany a oboznámia ich s príslušnými článkami tejto zmluvy.
- VI.8.4 Za objednávateľa sú tieto osoby oprávnené požadovať realizáciu HotLine podpory a sú súčasne zodpovedné za čistotu a správnosť dát týkajúcich sa príslušných modulov, pre ktoré boli stanovené ako odborní garanti.
- VI.8.5 Za poskytovateľa sú tieto osoby zodpovedné za funkčnosť príslušných modulov, pre ktoré boli stanovené ako odborní garanti.

- VI.8.6 Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou.
- VI.8.7 V prípade porušenia tejto dohody o mlčanlivosti je strana, ktorá porušila túto dohodu o mlčanlivosti povinná nahradiť druhej strane všetku škodu, ktorá jej z toho porušenia a v príčinnej súvislosti s ním vznikne.
- VI.9** Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy, vrátane analýzy a opisu činnosti modulov. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- VI.10** Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- VI.11** Zmluvné strany písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- VI.12** Zmluvné strany použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- VI.13** Zmluvné strany obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- VI.14** Zmluvné strany o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- VI.15** Objednávateľ sa zaväzuje udržiavať minimálnu technickú špecifikáciu infraštruktúry (Príloha č. 3), ktorú definoval dodávateľ Informačných systémov CG. Poskytovateľ môže za účelom zvýšenia kvality služieb alebo z dôvodu požiadaviek tretích strán pri poskytovaní služieb integračných rozhraní požadovať od objednávateľa zvýšenie tohto štandardu. Túto požiadavku musí objednávateľovi zaslať písomne minimálne 6 mesiacov vopred. Nezvýšenie štandardu zo strany objednávateľa sa bude považovať za prekážku v poskytovaní podpory/služieb poskytovateľom.
- VI.16** Objednávateľ je podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov prevádzkovateľom základnej služby. Táto zmluva je podľa § 19 Zákona zmluvou na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov pre objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby.
- VI.17** Náležitosti špecifikované v § 8 ods. 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z. z 11. decembra 2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných

opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Vyhláška“) v nadväznosti na bezpečnostné opatrenia najmenej v rozsahu podľa § 8 ods. 3 Vyhlášky sú definované v Prílohe č. 4 tejto zmluvy a to za účelom, aby táto zmluva plnila obsah zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 Zákona.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

VII.1 V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

VII.1.1 Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.

VII.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VII.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VII.2 Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VII.2.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou helpdesk alebo email **xxxxxxxx**. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom na adresu sídla poskytovateľa, inak na reklamáciu poskytovateľ neprihliada.

VII.2.2. V reklamácií objednávateľ čo najpresnejšie opíše charakter reklamovanej chyby a zaradí chybu do kategórie chýb podľa bodu VII.1. Potvrdenie prijatia reklamácie zo strany poskytovateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia.

VII.2.3 Poskytovateľ je povinný reagovať - potvrdiť prijatie - na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia (helpdesk, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod. a počas pracovných dní. V prípade doručenia reklamácie na konci pracovného času/ pracovnej doby sa čas reakcie na reklamáciu počíta v príslušnom zostatku do pracovného času nasledujúceho pracovného dňa.

VII.3 Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od potvrdenia jej prijatia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod. počas pracovných dní. Pričom prvotne zaradí reklamáciu/ chybu do kategórie chýb a dané oznámi objednávateľovi spolu s časom na jej odstránenie. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od potvrdenia reklamácie u poskytovateľa a zaradenia chyby do kategórie chýb v zmysle ods. VII.1 tohto článku.

VII.4 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VII.4.1 chybu podľa ods.VII.1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.2 chybu podľa ods. VII.1.2. do 30 dní pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.3 chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VII.5 Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie chýb na základe čiastočného odstránenia chyby. Po jej preradení začína plynúť nový čas na odstránenie chyby príslušný pre novú kategóriu chyby do ktorej bola chyba preradená.

VII.6 Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za nedostatky spôsobené konaním alebo opomenutím tretích strán, napr. výpadok el. siete, resp. chyby spôsobené v dôsledku výpadku el. siete, výpadok internetového spojenia, resp. chyby spôsobené v dôsledku výpadku int. spojenia a pod, resp. za nedodržanie podmienok užívania informačných systémov, resp. softvéru. Odstraňovanie takýchto chýb sa považuje ako navyše práca ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

VIII. SUBDODÁVATELIA

VIII.1 Objednávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.

VIII.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s poskytovateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

VIII.3 Poskytovateľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom a to bez ohľadu na to, či objednávateľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom poskytovateľa.

VIII.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
2. Poskytovateľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 5 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
3. Poskytovateľ predkladá v prílohe zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) - príloha č. 5 k zmluve.
4. Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe 5), je poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 3), je poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu).
6. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) zákona, objednávateľ písomne požiada poskytovateľa o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa

prvej vety.

7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

IX. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY

IX.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty :

IX.1.1 Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny príslušnej časti predmetu zmluvy s ktorej vykonaním je v omeškaní za každý aj začatý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 10% predmetu ceny plnenia, to neplatí v prípade, ak poskytovateľ z objektívnych dôvodov, ktoré sám nespôsobil (*napr. včasné nevydanie vykonávacích predpisov, usmernení, vyhlášok, nariadení a/alebo iné v prípade ak sa má vykonať legislatívny update*), alebo ak nastal niektorý z dôvodov vyššej moci a teda, ak nastanú vážne objektívne dôvody, v dôsledku ktorých nebude môcť poskytovateľ poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy. Vážnymi objektívnymi dôvodmi podľa predchádzajúcej vety sú predovšetkým (i) mimoriadne, nepredvídateľné, neodvratiteľné a nezavinené udalosti, ktoré nastali nezávisle od vôle poskytovateľa, ak nemožno rozumne predpokladať, že by poskytovateľ tieto prekážky alebo ich následky vedel prekonať alebo odvrátiť, ktorými sú predovšetkým neodvratiteľné živelné udalosti alebo neovplyvniteľné štátom nariadené opatrenia (nariadenia) na základe ktorých dôjde k zákazku alebo podstatnému obmedzeniu prevádzkovania niektorej činnosti poskytovateľa, ktorá objektívne znemožní plnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy.

IX.1.2 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa Subdodávateľov podľa čl. XII tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,00 EUR, a to za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a aj opakovane.

IX.1.3 Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 10% predmetu ceny plnenia.

IX. 1.4 Odhliadnuc od znenia bodu VIII.1.2 je poskytovateľ v prípade omeškania s objednávatelom s úhradou jednotlivých faktúr poskytovateľa, oprávnený prerušiť poskytovanie plnenia na základe tejto zmluvy až do riadnej úhrady faktúr objednávatelom, pričom takéto prerušenie poskytovania plnenia sa nepovažuje za omeškanie na strane poskytovateľa, resp. porušenie ustanovení tejto zmluvy.

IX.2 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

IX.3 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu skutočnej priamej škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta vo

výške presahujúcu zmluvnú pokutu, maximálne však do výšky 20 % ceny predmetu plnenia v zmysle čl. IV tejto zmluvy pre jeden kalendárny rok poskytovania podpory.

- IX.4 Celkové finančné záväzky, ktoré bude Poskytovateľ znášať v súvislosti so všetkými nárokmi vznesenými v súvislosti s touto Zmluvou, nepresiahnu hodnotu skutočných priamych škôd, ktoré vzniknú Objednávateľovi, maximálne však do výšky 20 % ceny predmetu plnenia v zmysle čl. IV tejto zmluvy pre jeden kalendárny rok poskytovania podpory, ktoré sú predmetom nároku, a to bez ohľadu na právny základ nároku (v prípade opakovaných platieb do výšky platieb za 12 mesiacov), ak v tejto Zmluve nie je v jednotlivých prípadoch uvedené ina.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- X.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka, najskôr však 1.1.2023.
- X.2 Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- X.3 Zmluva môže zaniknúť:
- X.3.1 dohodou zmluvných strán,
- X.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 ObZ konkrétne aj porušenie záväzkov objednávateľa týkajúcich sa riadnej úhrady faktúr.
- X.3.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- X.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy
- č.1 Rekapitulácia ceny služieb za obdobie kalendárneho roka
- č. 2 Užšia špecifikácia predmetu plnenia
- č.3. Technická špecifikácia
- č.4. Bezpečnostné opatrenia a iné povinnosti vyplývajúce zmluvným stranám zo zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na vyhlášku Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z. z 11. decembra 2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
- č.5 Zoznam subdodávateľov
- X.5 Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) z poskytovateľ.
- X.6 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami, ak nie je v tejto zmluve výslovne upravené inak.

- X.7 V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- X.8 Objednávateľ nie je oprávnený bez výslovného písomného súhlasu poskytovateľa postúpiť pohľadávky voči poskytovateľovi z tejto zmluvy. Postúpenie pohľadávky v rozpore s týmto článkom sa považuje za postúpenie pohľadávky v rozpore s dohodou s dlžníkom podľa § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ako takéto bude neplatné.
- X.9 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú neplatné alebo po jej podpise stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
- X.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, že táto zmluva bola uzavretá určite, vážne a zrozumiteľne, na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

Dátum

Dátum

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta

konateľ spoločnosti

PRÍLOHA Č. 1

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. A UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
90	ČH			
Časť 4. Hotline podpora				
60	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
2	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
5	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
10	osôb			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			

PRÍLOHA Č. 2

Užšia špecifikácia predmetu **plnenia - doplní úchádzač**

PRÍLOHA Č. 3 TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

Systémové požiadavky pre klienta aplikácie CG ISS

V prípade použitia základného klienta CG ISS na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém 2012, 2012 R2, 2016, 2019 v edíciách Standard, Datacenter. Pri použití iného typu terminálového servera nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG ISS minimálna konfigurácia	Klient CG ISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,0 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB pre Windows 7 2 GB pre Windows 10	2 GB pre Windows 7 4 GB pre Windows 10
HDD	40 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 64 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	19" LCD / CRT, rozlíšenie 1024 x 768	21" až 24" LCD, rozlíšenie 1920 x1080
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64) Windows 10 Pro (x64)
Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome
Softvér	Oracle klient 11gR2 32-bit Runtime IS 3.2	Oracle klient 11gR2 32-bit Runtime IS 3.2
Softvér pre prepojenie na CG GISAM	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK
Softvér pre prepojenie na REGOB	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft .NET Framework 3.5 SP1	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
Softvér pre elektronické formuláre	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
***Softvér pre elektronizáciu	Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)	Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)
Iný softvér	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.5 až 4.8 MS SOAP Toolkit SDK 3.0 Acrobat Reader 7.x alebo noší MS XML 4.0, 6.0	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.7 MS SOAP Toolkit SDK 3.0 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS XML 4.0, 6.0

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné OS pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2019, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

*** Softvér je dostupný na stránkach www.slovensko.sk v sekcii na stiahnutie.

Systémové požiadavky pre klientov aplikácií CG Portál ISS, CG GISAM, CG DISS

V prípade použitia aplikácií na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém 2012, 2012 R2, 2016, 2019 v edíciách Standard, Datacenter. Pri použití iného typu terminálového servera nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG Portál ISS Klient CG GISAM Klient CG DISS minimálna konfigurácia	Klient CG Portál ISS Klient CG GISAM Klient CG DISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,0 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB	2 GB alebo viac
HDD	60 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	19" LCD / CRT, rozlíšenie 1024 x 768	21" až 24" LCD, rozlíšenie 1920 x1080
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64) Windows 10 Pro (x64)
**Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
Softvér pre skener pre CG DIS	Softvér dodaný výrobcom skenera	Softvér dodaný výrobcom skenera
***Softvér pre elektronizáciu	Ovládač na čítačku čipových kariet Aplikácia na prihlásenie (eID klient) Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)	Ovládač na čítačku čipových kariet Aplikácia na prihlásenie (eID klient) Aplikácie pre KEP/ZEP (D.Suite/eIDAS)
Iný softvér	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS SOAP Toolkit SDK 3.0 MS XML 4.0 a vyšší	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS SOAP Toolkit SDK 3.0 MS XML 4.0 a vyšší

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné OS pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2019, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

*** Softvér je dostupný na stránkach www.slovensko.sk v sekcii na stiahnutie.

Skener pre CG DISS	
Parameter	Hodnota
Optické rozlíšenie skenovania	4 800 dpi a viac
Rozlíšenie pri hardvérovom skenovaní	800 x 4 800 DPI
Bitová hĺbka	48-bitov a viac
Skenovacie režimy	farebný, odtiene šedej, čiernobiely

Skenované formáty	A5, A4, prípadne menšie rozmery bezokrajové skenovanie
*OCR	Možnosť rozpoznávania slovenského jazyka v texte
Iné požiadavky	Prechodové snímanie, obojstranné snímanie Podpora ukladania výstupu do PDF, JPG/PNG Možnosť ukladania preddefinovaných skenovacích profilov
Pripojiteľnosť	USB, LPT, LAN
Kapacita automatického podávača dokumentov	Štandardná, 50 listov

* Len v prípade, že sa plánuje využívať.

Systémové požiadavky pre server aplikácie CG ISS

Server pre CG ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG ISS:

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- na serveri s projektom a databázou CG ISS
 - povolené porty pre komunikáciu klient/server pre projekt CG ISS (zdieľanie),
 - povolená komunikácia klient/server na Oracle databázový server (štandardne port TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server poskytovateľa,
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
 - v prípade využívania služieb CGMS povolená komunikácia na <https://cgms.corageo.sk> a zriadenie mailovej schránky pre odosielanie správ, ak je využívané (zvyčajne espravy@domena.sk),
- na klientoch povolený prístup k projektu a databáze CG ISS (firewall, Internet Explorer).

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG ISS

Hardvér/ softvér	Server CG ISS minimálne požiadavky	Server CG ISS odporúčané požiadavky
*procesor	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 2 x CPU Quad/Hexa Core	2 x CPU Quad Core s možnosťou rozšírenia na viac CPU
**RAM	8 GB s max. kapacitou aspoň 32 GB	12 GB a viac s max. kapacitou aspoň 32 GB
Radič HDD	integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	Integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy, otáčky 10k alebo 15k	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
Zálohovacie zariadenie	Pásková mechanika LTO4 a viac, sieťový disk, externý USB disk, a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš,	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš,

	garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
****Operačný systém	Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2019
Softvér	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome Runtime IS, Oracle klient 11gR2 32-bit	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome Runtime IS, Oracle klient 11gR2 32-bit

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky pre súčasnú prevádzku CG Portál ISS a CG GISAM

Odporúča sa aplikácie CG Portál ISS a CG GISAM prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG Portál ISS	Server CG ISS + CG GISAM
RAM	-	+ 4 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0
Oracle AS	-	Oracle GlassFish 3.2, Oracle Mapviewer 11g
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7 MS SOAP Toolkit 3.0 Java JDK 1.8 64-bit

3. Požiadavky pre súčasnú prevádzku s CG DISS

Odporúča sa aplikácie CG DISS prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS, môže byť použitý server CG Portál ISS a CG GISAM.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG DISS
RAM	+ 1 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7
Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome

Systémové požiadavky pre server CG Portál ISS

Server CG Portál ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG Portál ISS

Hardvér/ softvér	Server CG Portál minimálne požiadavky	Server CG Portál odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	2 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2019
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS .NET Framework 3.5 + 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší
Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG Portál ISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,

- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu (zvyčajne portal@domena.sk) pre účely zasielania servisných správ,
- na serveri s CG Portál ISS
 - povolené porty pre komunikáciu aplikačného servera CG Portál ISS,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server poskytovateľa,
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k webovej aplikácii CG Portál ISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systemové požiadavky pre CG GISAM

Server pre CG GISAM môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG GISAM

Hardvér/ Softvér	Server CG GISAM minimálne požiadavky	Server CG GISAM odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovany HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovany HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2019
Softvér Oracle	Oracle GlasFish 3.2, Oracle Mapviewer 11g, Oracle Mapbuilder 11g, Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle GlasFish 3.2, Oracle Mapviewer 11g, Oracle Mapbuilder 11g, Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	Java JDK 1.8 (x64), MS SOAP Toolkit 3.0 MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome MS .NET Framework 3.5 a 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší	Java JDK 1.8 (x64), MS SOAP Toolkit 3.0 MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome MS .NET Framework 3.5 a 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG GISAM

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,

- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG GISAM
 - povolené porty pre aplikačný server Oracle (TCP 9200-9202),
 - povolená komunikácia klientov na aplikačný server Oracle (TCP 9200) v LAN,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https),
 - povolené porty pre komunikáciu s aplikačným serverom CG Portál ISS,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server poskytovateľa,
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG GISAM (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systemové požiadavky pre server CG DISS

Server CG DISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG DISS

Hardvér/ Softvér	Server CG DISS minimálne požiadavky	Server CG DISS odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2012, 2012 R2, 2019	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2019
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS .NET Framework 3.5 + 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší
Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome	MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG DISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows,
POZN: Využívanie aplikácie v prostredí pracovnej skupiny je nutné konzultovať
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,

- v prípade využívania notifikácie mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu, zvyčajne edis@domena.sk,
- na serveri s CG DISS
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server poskytovateľa,
 - pre aplikáciu prevádzkovanú na protokole https vystavený SSL certifikát na meno servera a dôveryhodný v prostredí domény Windows,
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG DISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systemové požiadavky pre CG WEBGIS

Server pre CG WEBGIS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG WEBGIS

Hardvér/ softvér	Server CG WEBGIS minimálne požiadavky	Server CG WEBGIS odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrován HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2012, 2012 R2, 2019	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2019
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g Oracle Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g Oracle Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	Java JDK 1.8 (x64) MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome	Java JDK 1.8 (64-bit) MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy

a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.
**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG WEBGIS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gpbs,
- server pripojený 1 Gpbs v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gpbs, 1 x Internet 100 Mbps,
POZN: Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôbiť.
- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. gis.domena.sk a syncgis.domena.sk,
- na firewallle a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://gis.domena.sk> prípadne <https://gis.domena.sk>. na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG WEBGIS
 - povolené porty pre aplikačný server Oracle (TCP 9200-9202),
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server poskytovateľa,
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority pre daný internetový DNS, prípadne iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443).

Systémové požiadavky pre CG EGOV

Server pre CG EGOV môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG EGOV

Hardvér/ softvér	Server CG EGOV minimálne požiadavky	Server CG EGOV odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2 x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.	Riadený záložný zdroj na 15 až 30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2012, 2012 R2, 2019	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2019
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x / 10.0	Microsoft IIS 8.x / 10.0
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 až 4.8 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.7 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS Internet Explorer 11, Firefox, Chrome

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Datacenter.

2. Požiadavky na sieťové prostredie pre CG EGOV

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps, odporúčané 1 Gbps,
- server pripojený 1 Gbps v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gbps, 1 x Internet 100 Mbps, *POZN: Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôsobiť.*
- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. egov.domena.sk a sync.domena.sk,
- na firewalle a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://egov.domena.sk> prípadne <https://egov.domena.sk> na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG EGOV
 - povolený port pre aplikačný server CG EGOV,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server poskytovateľa,
 - povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443),
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority pre daný internetový DNS, prípadne iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
 - v prípade využívania služieb CoralInfo povolená komunikácia na <https://info.corageo.sk>,
- povolená komunikácia pre synchronizáciu údajov z vnútorného servera, obvyčajne port TCP 81, prípadne komunikácia na <http://sync.domena.sk> na porte 80,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP mimo lokálnu doménu (zvyčajne portal@domena.sk) pre účely zasielania servisných správ zo servera CG ISS / CG Portál ISS.

PRÍLOHA Č. 4

BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA A INÉ POVINNOSTI VYPLÝVAJÚCE ZMLUVNÝM STRANÁM ZO ZÁKONA Č. 69/2018 Z.Z. O KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V NADVÄZNOSTI NA VYHLÁŠKU NÁRODNÉHO BEZPEČNOSTNÉHO ÚRADU Č. 362/2018 Z.Z. Z 11. DECEMBRA 2018, KTOROU SA USTANOVUJE OBSAH BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ, OBSAH A ŠTRUKTÚRA BEZPEČNOSTNEJ DOKUMENTÁCIE A ROZSAH VŠEOBECNÝCH BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ.

Pojmy aplikované v tejto Prílohe sú pojmami tak ako sú definované v § 3 na účely zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Povinnosť poskytovateľa dodržiavať bezpečnostnú politiku objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby a povinnosť poskytovateľa dodržiavať a prijať bezpečnostné opatrenia.

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať platné bezpečnostné politiky objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby, ktoré sú normatívne upravené v dokumentoch objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby a to od momentu kedy bude s nimi poskytovateľ riadne oboznámený. Riadnym oboznámením sa s obsahom bezpečnostných politík podľa predchádzajúcej vety sa rozumie protokolárne odovzdanie dokumentov, ktoré má poskytovateľ dodržiavať, nie však skôr ako dňom účinnosti tohto Dodatku k zmluve.
- 1.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa s bezpečnostnou politikou objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby oboznámil a vyjadruje súhlas s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa základnej služby.
- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať a prijať bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k dodaným Informačným systémom CG definovaných v článku II tejto Zmluvy, vo vzťahu ku ktorým poskytovateľ poskytuje prevádzkovateľovi základnej služby Ročnú podporu v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a súčasne výlučne vo vzťahu k informačným systémom, ktoré sú predmetom tejto zmluvy prostredníctvom, ktorých poskytovateľ poskytuje objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby Ročnú podporu pre Informačné systémy CG a to pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. e), f), h), j) a k) Zákona. Bezpečnostné opatrenia sa prijímajú a realizujú na základe schválenej bezpečnostnej dokumentácie, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať reálnemu stavu.
- 1.4 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby prehlasuje, že s výnimkou dodanej služby Ročnej podpory v termínoch stanovených prevádzkovateľom základnej služby Informačné systémy CG prevádzkuje a spravuje prevádzkovateľ základnej služby samostatne na vlastných sieťach (serveroch) bez toho, aby k nim mal poskytovateľ osobitný prístup. Pre vylúčenie pochybností sa ustanovenia tejto Prílohy č. 4 a tejto zmluvy vzťahujú len po dobu (v čase) realizácie služby Ročná podpora prostredníctvom vzdialenej správy zo strany poskytovateľa a vo vzťahu k samotnej funkčnosti dodaných Informačných systémov CG.

2. Špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení, ktoré prijíma poskytovateľ a vyjadrenie súhlasu s nimi

2.1 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť riadenia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s Poskytovateľom ako treťou stranou:

Poskytovateľ identifikuje technické zraniteľnosti informačných systémov a zariadení vo vzťahu k poskytovanej Ročnej podpore najmä identifikuje technické zraniteľnosti informačných systémov, ktoré využíva pri poskytovaní služieb Objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby prostredníctvom nasledujúcich opatrení, ak sú relevantné:

- a. zavedenie a prevádzka nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností programových prostriedkov a ich častí,
- b. zavedenie a prevádzka nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností technických prostriedkov a ich častí,
- c. využitie verejných a výrobcom poskytovaných zoznamov, ktoré opisujú zraniteľnosti programových a technických prostriedkov.

2.2 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť riadenia bezpečnosti sietí a informačných systémov vo vzťahu k poskytovanej Ročnej podpore:

Poskytovateľ realizuje nasledovné opatrenia, ak sú relevantné:

- a. Riadenie bezpečného prístupu medzi informačnými systémami prevádzkovateľa základnej služby, a to najmä využitím nástrojov na ochranu informačných systémov, ktoré sú zabezpečené segmentáciou informačných systémov.
- b. Povoľovanie prepojenia medzi segmentmi a externými sieťami, ktoré sú chránené firewallom a všetkých spojení, na princípe zásady najnižších privilégií.
- c. Zavedenie bezpečnostných opatrení na bezpečné mobilné pripojenie do siete a informačného systému a vzdialený prístup, napríklad bezpečným spôsobom s použitím dvojfaktorovej autentizácie alebo použitím kryptografických prostriedkov.
- d. Spojenia do externých sietí sú smerované cez sieťový firewall a v závislosti od prostredia aj cez systém detekcie prienikov.
- e. Servery dostupné z externých sietí sú zabezpečované podľa odporúčaní výrobcu.
- f. Udržiavanie zoznamu všetkých vstupno-výstupných bodov na hranici siete v aktuálnom stave.
- g. Neumožnenie komunikácie a prevádzky aplikácií cez neautorizované porty.
- h. Vyžadované použitie dvojfaktorovej autentizácie od každého vzdialeného pripojenia do internej siete.

2.3 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť ochrany proti škodlivému kódu a pre oblasť riadenia prístupov vo vzťahu k poskytovanej Ročnej podpore realizuje poskytovateľ nasledovné opatrenia:

- a. Riadenie prístupov osôb k sieti a informačnému systému, založené na zásade, že používateľ má prístup len k tým aktívam a funkcionalitám v rámci Informačných systémov CG, ktoré sú nevyhnutné na plnenie zverených úloh používateľa.
- b. Riadenie prístupov k sieťam a informačným systémom uskutočnené v závislosti od prevádzkových a bezpečnostných potrieb prevádzkovateľa základnej služby, pričom sú prijaté bezpečnostné opatrenia, ktoré slúžia na zabezpečenie ochrany údajov, ktoré sú používané pri prihlásení do sietí a informačných systémov a ktoré zabraňujú zneužitiu týchto údajov neoprávnenou osobou.
- c. Riadenie prístupov osôb k sieti a informačnému systému, to zahŕňa najmenej (i) vypracovanie zásad riadenia prístupu k informáciám; (ii) riadenia prístupu používateľov; (iii) zodpovednosti používateľov; (iv) riadenia prístupu k sieťam; prístupu k operačnému systému a jeho službám; (v) prístupu k aplikáciám; (vi) monitorovania prístupu a používania informačného systému a (vii) riadenia vzdialeného prístupu.
- d. Pridelenie jednoznačného identifikátora na autentizáciu na vstup do siete a informačného systému každému používateľovi siete a informačného systému.

- e. Zabezpečenie riadenia jednoznačných identifikátorov používateľov vrátane prístupových práv a oprávnení používateľských účtov.
 - f. Výkon kontroly prístupových účtov a prístupových oprávnení na overenie súladu schválených oprávnení so skutočným stavom oprávnení a detekciu a následné zmazanie nepoužívaných prístupových účtov v pravidelných intervaloch.
 - g. Určenie osoby zodpovednej za riadenie prístupu používateľov do siete a k informačnému systému a za pridelenie a odoberanie prístupových práv používateľom, ich formálnu evidenciu a vedenie úplných prevádzkových záznamov o každom prístupe do siete a informačného systému v zmysle príslušnej bezpečnostnej politiky.
- 2.4 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť akvizície, vývoja a údržby informačných sietí a informačných systémov a pre oblasť riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov vo vzťahu k zabezpečeniu služieb Ročnej podpory a počas povoleného času prístupu do siete objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby realizuje poskytovateľ nasledovné opatrenia:** Poskytovateľ najmä deteguje a rieši kybernetické bezpečnostné incidenty, ktoré môžu mať priamy dopad na výkon činnosti pre objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby, ak sú relevantné:
- a. Oboznámenie sa s postupmi prevádzkovateľa základnej služby pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov a spracovanie interných postupov riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré zahŕňajú minimálne postupy hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov voči prevádzkovateľovi základnej služby.
- 2.5 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť zaznamenávania udalostí a monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov realizuje poskytovateľ:** opatrenia podľa § 15 Vyhlášky najmä implementuje centrálny nástroj na zaznamenávanie činnosti sietí a informačných systémov a ich používateľov najmenej pre všetky informačné systémy a sieťové prvky, ktoré sú využívané pri poskytovaní služieb objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby.
- 2.6 Špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení vymedzených v tomto článku Prílohy č. 4 je dohodnutý zmluvnými stranami len rámcovo. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatočne doplniť konkrétne bezpečnostné opatrenia, ktoré bude musieť tá-ktorá Zmluvná strana plniť, podľa záverov, ktorý vyplynú z Analýzy rizík zo strany prevádzkovateľa základnej služby, ktorá je uvedená v Doložke č. 2 k tejto Prílohe č. 4/, v ktorej budú popri rizikách identifikovaný aj príslušný vlastníci rizík, a teda subjekty povinné na plnenie konkrétnych bezpečnostných opatrení.
- 2.7 Zmluvné strany si prostredníctvom technických zástupcov dohodnú a potvrdia presné technické špecifikácie, ktoré budú vyplývať z interných bezpečnostných opatrení objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej infraštruktúry a to na základe zrealizovanej Analýzy rizík zo strany prevádzkovateľa základnej služby, ktorá je uvedená v Doložke č. 2 k tejto Prílohe č. 4/ Servisnej zmluve. Do predloženia Analýzy rizík zo strany prevádzkovateľa základnej služby, ktorá je uvedená v Doložke č. 2 k tejto Prílohe č. 4/ Servisnej zmluve nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením opatrení špecifikovaných v tomto článku. Bezpečnostné opatrenia v súlade s týmto článkom prijíma samotný poskytovateľ v primeranom rozsahu podľa vlastného rozhodnutia, tak aby bol naplnený účel zákona č. 69/2018 Z.z.. Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby do bezpečnostných opatrení poskytovateľa nijako nezasahuje.
- 2.8 Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby berie na vedomie, že aplikácií bezpečnostných opatrení bude aplikovaná len na Informačné systémy CG dodané poskytovateľom a na tie časti siete, na ktoré má poskytovateľ reálny dosah.

3. Rozsahu, spôsobu a možnosti vykonávania kontrolných činností a auditu objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby u poskytovateľa

- 3.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonávať kontrolnú činnosť a audit u poskytovateľa, a to v rozsahu a za účelom kontroly plnenia povinností poskytovateľa v zmysle Zákona a tejto zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonať kontrolnú činnosť a/alebo audit u poskytovateľa prostredníctvom poverenej osoby, ktorej identifikačné údaje je objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby povinný poskytovateľovi vopred oznámiť (ďalej len „Poverená osoba“). Poverená osoba sa v čase realizácie kontrolnej činnosti a/alebo auditu u poskytovateľa musí preukázať písomným poverením vystaveným objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby na jeho vykonanie. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na realizáciu kontrolnej činnosti a/alebo auditu u poskytovateľa tak na strane objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby ako aj na strane poskytovateľa znáša v celom rozsahu objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby.
- 3.3 Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonať audit prijatých bezpečnostných opatrení a kontrolu pravidelne raz za kalendárny rok; v prípade preukázaného podozrenia z porušenia tejto Zmluvy alebo zákona; v prípade nedodržania bezpečnostných opatrení a v prípade žiadosti dozorného orgánu podľa zákona.
- 3.4 Prevádzkovateľ základnej služby informuje o termíne vykonania auditu alebo kontroly poskytovateľa oznámením zaslaným emailom uvedeným v záhlaví tejto Zmluvy, a to minimálne 7 pracovných dní pred vykonaním auditu alebo kontroly. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu termín auditu alebo kontroly potvrdiť alebo navrhnúť iný termín tak, aby sa audit alebo kontrola uskutočnili najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa zaslania oznámenia. Pokiaľ poskytovateľ termín auditu alebo kontroly nepotvrdí, má sa za to, že s termínom súhlasí.
- 3.5 Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonávať audit u poskytovateľa nasledovne, pričom zmluvné strany majú pri výkone kontrolných činností a auditu nasledovné práva a povinnosti:
 - a. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonať u poskytovateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia poskytovateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u poskytovateľa pre plnenie cieľov tejto Zmluvy.
 - b. Prípadné nedostatky zistené auditom je poskytovateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu.
 - c. Prevádzkovateľ základnej služby môže audit u poskytovateľa realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby; v prípade ak objednávateľ realizuje audit prostredníctvom tretej osoby, tak je táto tretia osoba pred začatím realizácie auditu povinná uzatvoriť poskytovateľom dohodu o mlčanlivosti tzv. NDA, následne práva a povinnosti objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby pri výkone auditu realizuje objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby poverená tretia osoba.
 - d. Poskytovateľ je povinný pri audite spolupracovať s objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby a sprístupniť mu svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy vo vzťahu k dodaným Informačným systémom CG a výkonu Ročnej podpory. Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je povinný minimálne 7 pracovných dní pred samotným auditom

zaslať poskytovateľovi predmet auditu s menovitým zoznam tém a oblastí v rozsahu ním dodaným Informačných systémov CG, ktorých sa audit bude týkať.

- e. Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je v rámci auditu oprávnený klásť otázky zamestnancom poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na plnení úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy za prítomnosti osoby poverenej poskytovateľom, na ktorú sa sťahuje bod c) tohto článku.
 - f. V rámci auditu je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby súlad jeho postupov s touto zmluvou, najmä preukázať svoju pripravenosť plniť úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, záväzok a poučenie svojich zamestnancov, o povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy a aktuálnosť svojej bezpečnostnej dokumentácie.
 - g. Ak poskytovateľ, napriek splneniu podmienky podľa pís. c) a d) tohto článku objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby, neumožní vykonanie auditu, má sa za to, že neplní úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, to neplatí ak možnosť realizácie auditu oznámil poskytovateľ objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby v náhradnom termíne a tento termín prevádzkovateľ základnej služby odmietol akceptovať.
 - h. Prevádzkovateľ základnej služby, resp. ním poverená tretia osoba je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe.
 - i. Prevádzkovateľ základnej služby a jeho zamestnanci pri návšteve priestorov poskytovateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny poskytovateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku BOZP a ochrany pred požiarimi na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“), s ktorými boli oboznámení podľa tretej vety tohto odseku, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie prevádzkovateľ základnej služby. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP a PO a zabezpečenie a vybavenie priestorov poskytovateľa na bezpečný výkon auditu zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný preukázateľne informovať zamestnancov prevádzkovateľa základnej služby o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone auditu v priestoroch poskytovateľa môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal poskytovateľ na zaistenie BOZP a PO, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP a PO platných pre priestory poskytovateľa.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný poskytnúť všetky informácie a potrebnú súčinnosť prevádzkovateľovi základnej služby na účely kontroly a auditu v zmysle ust. § 28 a 29 zákona.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný v lehote určenej prevádzkovateľom základnej služby, nie však skôr ako v lehote 90 dní odo dňa ich oznámenia prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených auditom u prevádzkovateľa základnej služby a poskytnúť potrebnú súčinnosť prevádzkovateľovi základnej služby na ich odstránenie.
- 4. Vymedzenie podmienok a možnosti zapojenia ďalšieho dodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby namiesto poskytovateľa**
- 4.1 Poskytovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia nového dodávateľa do poskytovania služieb tak, ako sú upravené v tejto zmluve

- 4.2 Poskytovateľ je povinný vopred informovať objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby o zapojení nového dodávateľa, a to zaslaním žiadosti o zapojenie nového dodávateľa prostredníctvom emailu na kontakt uvedeného v tejto zmluve.
- 4.3 Poskytovateľ nesmie poveriť výkonom akýchkoľvek činností majúcich dopad na poskytovanie služieb objednávateľa ako prevádzkovateľovi základnej služby nového dodávateľa bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby.
- 4.4 Ak poskytovateľ zapojí do vykonávania činností spojených s poskytovaním služieb objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby nového dodávateľa, tomuto novému dodávateľovi je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení, ako sú ustanovené v tejto zmluve. Zodpovednosť voči objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby nesie poskytovateľ, ak nový dodávateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení, alebo hlásenia bezpečnostných incidentov.

5. Povinnosti poskytovateľa informovať objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby o kybernetickom bezpečnostnom incidente a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti

- 5.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je povinný informovať v nevyhnutnom rozsahu poskytovateľa o hlásenom kybernetickom bezpečnostnom incidente za predpokladu, že by sa plnenie tejto Zmluvy stalo nemožným, ak Národný bezpečnostný úrad nerozhodne inak. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť tým nie je dotknutá.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne riešiť kybernetický bezpečnostný incident týkajúci sa predmetu tejto zmluvy a v zmysle Zákona a informovať objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby o kybernetickom bezpečnostnom incidente a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti.
- 5.3 V prípade, ak počas vykonávania Ročnej podpory poskytovateľ zaznamená kybernetický bezpečnostný incident je povinný bezodkladne informovať objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby podľa bodu 5.2 tohto článku tejto Prílohy č. 4 hlásením kybernetického bezpečnostného incidentu prostredníctvom zaslania hlásenia na e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve v rozsahu nasledovných informácií:
- a. informácie o tom, kto hlási kybernetický bezpečnostný incident:
- identifikačné údaje dodávateľa,
 - funkcia a pracovné zaradenie osoby dodávateľa, ktorá hlási kybernetický bezpečnostný incident,
 - identifikačné údaje ďalších organizácií dotknutých kybernetickým bezpečnostným incidentom,
- b. informácie o kybernetickom bezpečnostnom incidente v rozsahu potrebnom na jeho riadnu identifikáciu, ak sú dostupné a známe:
- kategória kybernetického bezpečnostného incidentu (bezpečnostný incident I. stupňa, bezpečnostný incident II. stupňa, bezpečnostný incident III. stupňa),
 - typ závažného kybernetického bezpečnostného incidentu
 - nežiaduci obsah (Spam, obťažovanie, vyhrážanie, násilie, potlačanie práv a slobôd),
 - škodlivý kód (vírus, malvér, ransomvér),
 - získavanie informácií (skenovanie site, odpočúvanie, sociálne inžinierstvo),
 - pokus o prienik do systému,
 - podozrenie na úspešný prienik do systému vrátane APT,
 - nedostupnosť (DoS, DDoS útok, sabotáž, výpadok služby),

- neoprávnený prístup k informáciám, únik informácií, poškodenie informácií,
 - podvod (neautorizované využitie prostriedkov, porušenia autorských práv),
 - zraniteľnosť (ich existencia),
 - iné,
- časové údaje zistenia a vzniku závažného kybernetického bezpečnostného incidentu
 - čas začiatku incidentu (ak je známy), čas a spôsob zistenia incidentu, informácia, či ide o prebiehajúci kybernetický bezpečnostný incident,
 - detailný opis priebehu závažného kybernetického bezpečnostného incidentu a jeho prvotná príčina,
 - popis rozsahu škôd,
 - odhad závažnosti dopadu závažného kybernetického bezpečnostného incidentu na užívateľov základnej služby,
- c. informácie o službe zasiahnutej závažným kybernetickým bezpečnostným incidentom:
- prvotne zasiahnuté aktíva (Host/IP, vrátane identifikácie informačného systému a prevádzkových parametrov služby),
 - informácia, či ide o kritické aktíva z pohľadu zabezpečenia kontinuity služby alebo činnosti, a či je zariadenie v čase podávania hlásenia v prevádzke,
- d. informácie o riešení závažného kybernetického bezpečnostného incidentu:
- stav riešenia závažného kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - informácia o vykonaní nápravných opatrení smerujúcich k riešeniu hláseného závažného kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - opatrenia na zamedzenie opakovania závažného kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - popis možných negatívnych dopadov, opatrení a možných dôsledkov závažného kybernetického bezpečnostného incidentu,
 - výsledok opatrení,
 - dátum a čas realizácie opatrení.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný na vyžiadanie nahlásiť objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby ďalšie informácie požadované objednávateľom na plnenie jeho povinnosti vyplývajúcich zo Zákona, najmä je povinný poskytnúť objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby:
- a. informácie dôležité a potrebné pri riešení hláseného kybernetického bezpečnostného incidentu požadované prevádzkovateľom základnej služby alebo Národným bezpečnostným úradom a ústredným orgánom od prevádzkovateľa základnej služby za účelom splnenia povinnosti prevádzkovateľa základnej služby v zmysle ust. § 19 ods. 6 písm. c) Zákona,
 - b. informácie dôležité pre zabezpečenie dôkazu ako dôkazného prostriedku tak, aby mohol byť použitý v trestnom konaní,
 - c. informácie potrebné na účely splnenia povinnosti prevádzkovateľa základnej služby v zmysle ust. § 19 ods.6 písm. e) Zákona oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní alebo Policajnému zboru skutočnosti, že bol spáchaný trestný čin, ktorého sa kybernetický bezpečnostný incident týka, ak sa o ňom hodnoverným spôsobom dozvie,
 - d. informácie v potrebnom rozsahu na účely splnenia povinnosti prevádzkovateľa základnej služby v zmysle ust. § 27 ods.10 Zákona.
- 5.5 Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený požadovať od poskytovateľa vykonanie reaktívneho opatrenia a poskytovateľ je povinný vykonať reaktívne opatrenie v prípadoch, kedy bola objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby uložená povinnosť vykonať reaktívne opatrenie Národným bezpečnostným úradom v zmysle Zákona vo vzťahu k prevádzkovaniu Informačných

- systemov CG dodaných zo strany dodávateľa a vo vzťahu informačným systémom dodávateľa prostredníctvom, ktorých dodávateľ poskytuje prevádzkovateľovi základnej služby Podporu pre Informačné systémy CG.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný bezodkladne objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby oznámiť a preukázať vykonanie reaktívneho opatrenia a ich výsledok a poskytnúť prevádzkovateľovi základnej služby všetku potrebnú súčinnosť pri splnení povinnosti objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby oznámiť a preukázať vykonanie reaktívneho opatrenia a ich výsledok pred Národným bezpečnostným úradom vo vzťahu k prevádzkovaniu Informačných systémov CG dodaných zo strany dodávateľa a vo vzťahu informačným systémom dodávateľa prostredníctvom, ktorých dodávateľ poskytuje prevádzkovateľovi základnej služby Podporu pre Informačné systémy CG.
 - 5.7 Objednávateľ ako prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený požadovať od poskytovateľa návrh opatrení a vykonanie opatrení určených na zabránenie ďalšieho pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu závažného kybernetického bezpečnostného incidentu, a to najmä v prípadoch, kedy Národný bezpečnostný úrad požaduje od prevádzkovateľa základnej služby návrh opatrení a vykonanie opatrení určených na zabránenie ďalšieho pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu závažného kybernetického bezpečnostného incidentu vo vzťahu k prevádzkovaniu Informačných systémov CG dodaných zo strany dodávateľa a vo vzťahu informačným systémom dodávateľa prostredníctvom, ktorých dodávateľ poskytuje prevádzkovateľovi základnej služby Podporu pre Informačné systémy CG (ďalej aj len „ochranné opatrenie“). Ochranné opatrenie sú prijímané na základe analýzy riešeného závažného kybernetického bezpečnostného incidentu.
 - 5.8 Poskytovateľ je povinný bezodkladne objednávateľovi ako prevádzkovateľovi základnej služby predložiť navrhované ochranné opatrenie na schválenie.
 - 5.9 V prípade, ak poskytovateľ nenavrhne ochranné opatrenie v lehote určenej objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby alebo ak je navrhované ochranné opatrenie zjavne neúspešné, je poskytovateľ povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť objednávateľovi, ktorý je povinný spolupracovať s úradom, ústredným orgánom a s tým, kto prevádzkuje jednotku CSIRT, na jeho návrhu.
 - 5.10 Bez ohľadu na ustanovenia Prílohy č. 4 , povinnosti poskytovateľa majú len podporný charakter, táto zmluva/ Príloha nezbavuje objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby plniť povinnosti v zmysle Zákona, okrem iného § 19 ods. 6 a § 24 Zákona.

6. Ostatné dojednania súvisiace s povinnosťami zmluvných strán vyplývajúcich zo Zákona a Vyhlášky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že hlásenia ďalších informácií požadovaných objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby na plnenie jeho povinností vyplývajúcich zo Zákona sa uskutočnia prostredníctvom helpdeskového systému
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že hlásenia všetkých/akýchkoľvek informácií majúcich vplyv na Zmluvu o poskytnutí služieb sa uskutočnia prostredníctvom helpdeskového systému
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po ukončení zmluvného vzťahu vráti, prevedie alebo zničí všetky informácie, ku ktorým mal prístup počas trvania zmluvného vzťahu s Objednávateľom ako prevádzkovateľovi základnej služby.
- 6.4 Poskytovateľ prehlasuje, že Zákom ustanovenú povinnosť po ukončení tejto zmluvy udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné práva na používanie softvéru licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby špecifikovaných v tejto zmluve na objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby bola splnená a to samotným dodaním Informačných systémov CG.

6.5 Poskytovateľ prehlasuje, že sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby.

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

Por. Č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, iČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

Dňa: meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača (Povinné)

Podpis:

(V prípade ak uchádzač nevyužije subdodávateľov, alebo mu v čase lehoty na predkladanie ponúk nie sú známi, predloží o tom čestné vyhlásenie v ponuke.)

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa zákona č. 18/22018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Titul, meno priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Dátum narodenia: týmto udeľujem súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zmene a doplnení niektorých zákonov so spracovaním mojich osobných údajov Mestom Malacky, Bernolákova 5188/1 A, 901 01 Malacky, IČO 00304913 uvedených v ponuke do verejného obstarávania

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

formou nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb vyhlásenej Mestom Malacky na dobu verejného obstarávania, ak zákon neurčuje inak.

Účelom spracúvania osobných údajov je jednoznačná identifikácia osoby konajúcej v mene uchádzača verejného obstarávania prostredníctvom tejto osoby .

dňa

dotknutá osoba
titul, meno, priezvisko a podpis

Čestné vyhlásenie

Zákazka na poskytnutie služby - nadlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov“

Hospodársky subjekt (doplniť názov uchádzača)....., zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem,

že som uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého koneční užívatelia výhod zapísaní v registri partnerov verejného sektora nie sú:

- členom vlády,
- vedúcim ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- vedúcim orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- sudcom Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudcom,
- generálnym prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- verejným ochrancom práv,
- predsedom Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsedom Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- štátnym tajomníkom,
- generálnym tajomníkom služobného úradu,
- prednostom okresného úradu,
- primátorom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátorom krajského mesta alebo primátorom okresného mesta, alebo
- predsedom vyššieho územného celku.

Meno, priezvisko
podpis oprávnenej osoby