

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
k zriadeniu dynamického nákupného systému

„Zabezpečenie dodávky elektriny a zemného plynu DNS“

Schválil

V Batizovciach dňa 13. 2. 2023

.....
JUDr. Gabriel Bodnár

Starosta

Obec Batizovce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

| | | |
|--------------|---|-----------|
| A. | POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY | 4 |
| I. | ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV | 4 |
| II. | INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI | 6 |
| 1. | Identifikácia verejného obstarávateľa | 6 |
| 2. | Centrálna obstarávacia organizácia | 6 |
| III. | VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE | 6 |
| 3. | Spôsob fungovania DNS | 6 |
| 4. | Podmienky používania elektronických zariadení v rámci DNS | 7 |
| 5. | Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií | 7 |
| IV. | INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY | 8 |
| 6. | Predmet zákazky | 8 |
| 7. | Rozdelenie DNS | 8 |
| 8. | Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky | 9 |
| 9. | Dĺžka trvania DNS a lehota dodania/poskytnutia predmetu zákazky | 9 |
| 10. | Zdroj finančných prostriedkov | 9 |
| V. | INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA | 9 |
| 11. | Žiadosť o účasť | 9 |
| 12. | Obsah žiadosti o účasť | 10 |
| 13. | Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a čestné vyhlásenie záujemcu | 10 |
| 14. | Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť | 11 |
| 15. | Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí | 12 |
| 16. | Posúdenie splnenia podmienok účasti | 12 |
| 17. | Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti | 12 |
| 18. | Vylúčenie záujemcu | 13 |
| VI. | ZRIADENIE DNS A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS | 14 |
| 19. | Zaradenie záujemcu do zriadené DNS | 14 |
| 20. | Zadávanie zákaziek v rámci DNS | 14 |
| VII. | PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS | 15 |
| 21. | Vyhotovenie a jazyk ponuky | 15 |
| 22. | Variantné riešenie | 16 |
| 23. | Mena a ceny uvádzané v Ponukách, mena finančného plnenia | 16 |
| VIII. | OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS .. | 16 |
| 24. | Obsah Ponuky | 16 |
| IX. | PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS | 16 |
| 25. | Oprávnenie predložiť Ponuku | 16 |
| 26. | Predloženie Ponuky a späťvzatie Ponuky | 16 |
| 27. | Miesto a lehota na predkladanie ponúk | 17 |
| 28. | Lehota viazanosti ponúk | 17 |
| 29. | Otváranie ponúk | 17 |
| 30. | Vyhodnocovanie ponúk | 18 |
| 31. | Vysvetľovanie Ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej Ponuky | 18 |
| 32. | Vylúčenie Ponuky/uchádzača | 18 |
| 33. | Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií | 19 |
| 34. | Elektronická aukcia | 19 |
| 35. | Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk | 19 |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| X. UZAVRETIE ZMLUVY | 20 |
| 36. Uzavretie zmluvy..... | 20 |
| 37. Ochrana osobných údajov | 21 |
| B. Prílohy..... | 22 |

ZOZNAM PRÍLOH

| | |
|--|----|
| Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky | 22 |
| Príloha č. 2 - Formulár Jednotného európskeho dokumentu | 22 |
| Príloha č. 3 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia a pravidiel elektronickej aukcie | 22 |
| Príloha č. 4 - Návrh zmluvy o dodávke elektriny | 22 |
| Príloha č. 5 - Návrh zmluvy o dodávke plynu | 22 |
| Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej žiadosti o účasť/Ponuky s originálom | 22 |
| Príloha č. 7 - Podmienky účasti | 22 |

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV

| | |
|-----------------------------|--|
| DNS | Dynamický nákupný systém podľa § 58 ZVO |
| DPH | Daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH |
| EUR | Euro alebo eurá |
| Hospodársky subjekt | Fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu (§ 2, ods. 5, písm. a) ZVO) |
| IČO | Identifikačné číslo |
| JED | Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO |
| JOSEPHINE | Webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie ponúk a na elektronickú komunikáciu (bližšie v bode 3. týchto SP) |
| Komisia | komisia zriadená Verejným obstarávateľom podľa § 51 ZVO |
| Nariadenie GDPR | nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov |
| OKTE | Spoločnosť OKTE, a.s., IČO 45 687 862, organizátor krátkodobého trhu s elektrinou |
| Ponuka | ponuka predložená v rámci zriadeného DNS |
| Prijímateľ | verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b), c) resp. d) ZVO, ktorý požiada Verejného obstarávateľa o zrealizovanie obstarávania podľa týchto SP |
| RPVS | Register partnerov verejného sektora v zmysle ZRPVS |
| SD | Spotrebná daň podľa Zákona o SD |
| Skupina dodávateľov | skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO |
| SP | Súťažné podklady |
| Subdodávateľ | Hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti Zákazky (§ 2, ods. 5, písm. e) ZVO) |
| Súťaž | Súťaž realizovaná podľa týchto SP |
| URSO | Úrad pre reguláciu sieťových odvetví |
| Verejný obstarávateľ | Obec Batizovce (IČO: 00 326 119) |
| Zákon o DPH | Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení platnom znení |

| | |
|---|---|
| Zákon o energetike | Zákon č. 251/2012 Z.z. o energetike v platnom znení |
| Zákon o SD | Zákon č. 609/2007 Z. z. o spotrebnej dani v platnom znení |
| Zákona o ochrane osobných údajov | zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení |
| Zástupca Verejného obstarávateľa | Spoločnosť obstaráme, s.r.o. so sídlom Kupeckého 5, 821 08 Bratislava |
| Zmluva | Zmluva 1 alebo Zmluva 2 alebo aj spoločný pojem pre Zmluvu 1 a Zmluvu 2 |
| Zmluva 1 | Zmluva o dodávke elektriny pokiaľ ide o predmet Časti zákazky č. 1 |
| Zmluva 2 | Zmluva o dodávke plynu pokiaľ ide o predmet Časti zákazky č. 2 |
| ZRPVS | Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v platnom znení |
| ZVO | Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení |

II. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Názov: Obec Batizovce
Adresa: Štúrova 29/2, 059 35 Batizovce
V zastúpení: JUDr. Gabriel Bodnár, starosta
IČO: 00 326 119

(ďalej len „Verejný obstarávateľ“)

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2. Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: Ing. Pavol Malinovský
Tel.: +421 903 282 084
Mail: malinovsky@obstarame.sk

(ďalej len „Zástupca Verejného obstarávateľa“)

2. CENTRÁLNA OBSTARÁVACIA ORGANIZÁCIA

2.1. Verejný obstarávateľ vstupuje v rámci tohto dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 č. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“). Verejný obstarávateľ zabezpečuje proces centrálného verejného obstarávania prostredníctvom zákaziek zadávaných v DNS. Podľa § 15 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom Verejného obstarávateľa bude Obci Batizovce a iným verejným obstarávateľom podľa § 7 ~~ods. 1 písm. b) a c)~~ ZVO (ďalej len „Prijímatelia“) dodávaný predmet zákazky na území iach nasledovných krajov:

- Bratislavský kraj (SK010)
- Trnavský kraj (SK021)
- Trenčiansky kraj (SK022)
- Nitriansky kraj (SK023)
- Žilinský kraj (SK031)
- Banskobystrický kraj (SK032)
- Prešovský kraj (SK041)
- Košický kraj (SK042)

~~2.1.~~ Slovenskej republiky v súlade s týmito súťažnými podkladmi (ďalej len „SP“).

III. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

3. SPÔSOB FUNGOVANIA DNS

- 3.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek.
- 3.2. Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje a v ktorom je DNS zriadený, je: <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.3. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť o verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je

registrovaný v systéme JOSEPHINE je povinný sa registrovať v JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>. Hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 3.4. Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.5. Záujemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

4. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI DNS

- 4.1. Na používanie DNS v rámci JOSEPHINE je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
- Aktuálne verzie jedného z prehliadačov: Mozilla Firefox, Google Chrome.
 - Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a
 - renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s
 - terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

5. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU, KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ

- 5.1. Komunikácia a výmena informácií medzi Verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 5.2. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v DNS v rámci systému JOSEPHINE a sú uvedené v tejto časti SP.
- 5.3. Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si

prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke www.josephine.proebiz.com v pravom hornom kontextovom menu.

- 5.4. Zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.5. Ak je odosielateľom zásielky Verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s Verejným obstarávateľom.
- 5.6. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.7. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 5.8. Dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti, na vypracovanie Ponuky sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na verejnom portáli systému JOSEPHINE (Karta DNS), v ktorom je DNS zriadený. JOSEPHINE v ktorom je DNS zriadený tiež umožní podávanie žiadostí o účasť. Časť/časti SP, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou Ponuky uchádzača a záujemca/uchádzača ich bude povinný pri vypracovaní Ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 5.9. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v SP, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých Verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

IV. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

6. PREDMET ZÁKAZKY

- 6.1. „Zabezpečenie nákupu, dodávky a distribúcie elektriny a plynu DNS“.
- 6.2. Povaha predpokladaných nákupov v rámci DNS je špecifikovaná v prílohe (Príloha č. 1 týchto SP).

7. ROZDELENIE DNS

- 7.1. DNS je rozdelená na dve časti:

- 7.1.1. Časť 1: Dodávka elektriny

Vymedzenie predmetu DNS prostredníctvom slovníka obstarávania:

Hlavný predmet: 09310000-5 Elektrická energia

Doplňujúci predmet: 66132000-4 Sprostredkovanie predaja komodít

Predmetom zákaziek zadávaných v DNS v rámci tejto časti je zabezpečenie dodávky elektriny, distribučných služieb a zodpovednosti za odchýlku podľa konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa a Prijímateľov po dobu trvania DNS do ich odberných miest.

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie je 2 836 536,00 EUR bez DPH.

7.1.2. Časť 2: Dodávka plynu

Vymedzenie predmetu DNS prostredníctvom slovníka obstarávania:

Hlavný predmet: 09123000-7 Zemný plyn

Doplňujúci predmet: 66132000-4 Sprostredkovanie predaja komodít

Predmetom zákaziek zadávaných v DNS v rámci tejto časti je zabezpečenie dodávky a distribúcie zemného plynu (plynu) podľa konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa a Prijímateľov po dobu trvania DNS do ich odberných miest.

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie je 744 003,00 EUR bez DPH.

8. MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1. Miestom dodania predmetu zákazky sú územia, v ktorých majú Verejný obstarávateľ a Prijímatelia svoje odberné miesta. Konkrétne odberné miesta konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci DNS budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

9. DĹŽKA TRVANIA DNS A LEHOTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

9.1. Dĺžka trvania DNS, t.j. doba, na ktorú sa zriaďuje DNS na zadávanie konkrétnych zákaziek je 48 mesiacov.

9.2. Lehota dodania/poskytnutia konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

10. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

10.1. Konkrétne zákazky budú financované z prostriedkov Verejného obstarávateľa/Prijímateľov.

10.2. Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci DNS za celé obdobie jeho trvania je **3 600 000 EUR** bez DPH.

10.3. Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci DNS v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb Verejného obstarávateľa/Prijímateľov. Rovnako, objem konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci DNS, Verejný obstarávateľ predpokladá od jednotiek až po tisíce jednotiek v konkrétnej zadávanej zákazke v rámci DNS.

V. INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA

11. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

11.1. Žiadosť o účasť, t.j. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. V prípade účasti záujemcu iba v jednej z oboch častí DNS, záujemca v -sa predloženie Žiadosti o účasť uvedie príslušnú časť DNS. Ak záujemca v Žiadosti o účasť neuvedie časť DNS, ktorej sa chce zúčastniť, vyžaduje samostatne pre každú časť považuje sa jeho Žiadosť o účasť v oboch častiach DNS.-

11.2. Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto SP.

11.3. Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do jazyka slovenského.

- 11.4. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

12. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 12.1. Žiadosť o účasť musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a bodu 13. týchto SP.

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A ČESTNÉ VYHLÁSENIE ZÁUJEMCU

- 13.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“) a v prílohe (Príloha č. 7 - Podmienky účasti) v týchto SP. Verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v prílohe (Príloha č. 7 - Podmienky účasti) v týchto SP uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú. (UPOZORNENIE – uvedené platí len pre záujemcov so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike. Záujemcovia, ktorí nemajú sídlo resp. miesto podnikania v SR musia predkladať všetky doklady v zmysle § 32 ods. 2 ZVO. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 7 – Podmienky účasti)
- 13.2. Záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 ZVO, t.j. záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy (
- 13.3. Príloha č. 2 - Formulár Jednotného európskeho dokumentu) týchto SP (ďalej aj ako „JED“).

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre záujemcu:

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 2. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto SP.

Záujemca si Verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si záujemca v internetovom prehliadači otvorí e-službu, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidla „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou JOSEPHINE ako súčasť svojej žiadosti o účasť.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-605.html> JED - príručka k službe ESPD (https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JEDprirucka_ESPD).

Vo formulári JED záujemca vyplní nasledovné časti:

- časť II – A, B a C,
- časť III - A, B, C a D,
- časť IV – oddiel α, d) časť VI.

Záujemca uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované Verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ záujemca použije JED, ktorý je súčasťou týchto SP).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby záujemca v prípade Subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto Subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby záujemca za takýchto Subdodávateľov, ktorých kapacity záujemca nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto Subdodávateľa.

Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED-om/JED-mi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva záujemca na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že záujemcu tvorí skupina dodávateľov § 37 ZVO (ďalej len „**Skupina dodávateľov**“) zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena Skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 ZVO, ak záujemca použije JED, Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať záujemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 13.4. Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, uchádzač v rámci svojej žiadosti o účasť, tieto doklady predkladá v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5. Čestné vyhlásenie záujemcu vo formáte .pdf o tom, že doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené elektronicky v žiadosti o účasť záujemcu, sú zhodné s originálnymi dokladmi, dokumentmi a vyhláseniami. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 5 týchto SP. V prípade účasti záujemcu v oboch častiach DNS sa predloženie požadovaných dokladov/dokumentov vyžaduje samostatne pre každú časť.

14. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ ŽIADOSŤ O ÚČASŤ A SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 14.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra Skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto Skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov Skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene Skupiny pre prípad zaradenia do DNS, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky Skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby Skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia Skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 14.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo Skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť o účasť zaradiť do DNS.
- 14.3. Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní v tej istej časti DNS predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen Skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 14.4. Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť.
- 14.5. Záujemca predloží úplnú žiadosť o účasť v oznámenom formáte dokumentov výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

- 14.6. Zájemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 14.7. Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ A SPRÍSTUPNENIE TÝCHTO ŽIADOSTÍ

- 15.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť: **je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 15.2. Zohľadňujúc tieto SP a príslušné ustanovenia ZVO, podľa ktorého Verejný obstarávateľ umožní po celú dobu trvania DNS každému záujemcovi predložiť žiadosť o účasť, Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je možné, aby záujemcovia podali žiadosť o účasť elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE kedykoľvek počas trvania DNS.

16. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty podľa bodu 15.1 týchto SP vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 16.2. Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 15.1 týchto SP, Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 ZVO do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 16.3. Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 ZVO do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 16.4. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcu podľa ZVO.
- 16.5. V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, vždy požiada uchádzača alebo uchádzačov, ktorý/ktorí vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil/nahradili doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ Verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) a vyhodnotí ich podľa ZVO.
- 16.6. Verejný obstarávateľ/komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia záujemcov v tomto verejnom obstarávaní, v súlade s dokumentmi potrebnými na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

17. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1. Verejný obstarávateľ podľa ZVO písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada záujemcu o vysvetlenie a/alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Zájemca doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať záujemcu v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré zájemca v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 17.2. Verejný obstarávateľ podľa ZVO (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a

ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

18. VYLÚČENIE ZÁUJEMCU

18.1. Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil Subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené Verejným obstarávateľom novým Subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa ZVO, ak Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- l) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo Subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO, v určenej lehote inou osobou alebo Subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

18.2. Záujemca, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8 ZVO, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s Verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.

18.3. Zájemcovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety ZVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

18.4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety ZVO predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje Verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.

18.5. Záujemca z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, Verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe

ZVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

- 18.6. Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorí predložili žiadosti o účasť.
- 18.7. Záujemcovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.

VI. ZRIADENIE DNS A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

19. ZARADENIE ZÁUJEMCU DO ZRIADENÉ DNS

- 19.1. Do DNS musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 19.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do DNS. Informácia o nezaradení do DNS obsahuje najmä identifikáciu DNS, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.
- 19.3. Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 ZVO všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 ZVO.
- 19.4. Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného DNS sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 ZVO.
- 19.5. Dynamický nákupný systém je počas doby, na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do DNS. Hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o zaradenie do DNS ani záujemcom zaradeným v DNS, Verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 19.6. Verejný obstarávateľ môže počas trvania DNS záujemcu zaradeného do DNS písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 19.7. Ak počas trvania DNS Verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 18.2 týchto SP.

20. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

- 20.1. Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením DNS. Po zriadení DNS Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 ZVO alebo ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 ZVO.
- 20.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní každej konkrétnej zákazky, ktorá sa zadáva prostredníctvom JOSEPHINE v rámci tohto DNS, pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do DNS alebo všetkým záujemcom zaradeným do určitej kategórie zodpovedajúcej zadávanej zákazke, ak bol DNS rozdelený na časti.
- 20.3. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 ZVO. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritéria na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebná. Výzva na predkladanie ponúk bude obsahovať konkrétne znenie zmluvy, ktorá bude uzatváraná s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ pri zadávaní konkrétnej zákazky môže doplniť, spresniť a modifikovať znenie zmluvných podmienok, ktoré sú obsahom príloh týchto SP (Príloha č. 4 a Príloha č. 5), v súlade s požiadavkami na konkrétny predmet zákazky.
- 20.4. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS bude určená vo výzve na predkladanie ponúk a na Karte DNS v súlade so zákonom. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS, nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie

ponúk.

- 20.5. Ponuky na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritéria uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresneného vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 20.3 týchto SP.
- 20.6. Zmluva v rámci zadávania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS sa uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitého kritéria na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v týchto SP a v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

VII. PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

21. VYHOTOVENIE A JAZYK PONUKY

- 21.1. Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS (ďalej aj len „**Ponuky**“) musia byť vyhotovené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 21.2. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je Ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre Ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 21.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria Ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 21.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria Ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 21.5. Ak uchádzač nevypracoval Ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS sám, uvedie v Ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 21.6. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú Ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto SP, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Ak ide o dokumenty a doklady, ktoré sú súčasťou Ponuky a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení Ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie Ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú Verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by Ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení Ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom SP predloží:

- jedno vyhotovenie svojej Ponuky predkladanej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS v elektronickej podobe podľa týchto SP vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých Verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto

SP nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ a

- jedno vyhotovenie Ponuky predkladanej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS v elektronickej podobe podľa týchto SP vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 20.4 týchto SP.

- 21.7. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v Ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 21.8. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS.

22. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 22.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

23. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 23.1. Záujemcom/uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS, uvedená v predloženej Ponuke uchádzača v rámci DNS, bude vyjadrená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 23.2. Záujemca/uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet konkrétnej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej Ponuky v rámci DNS povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS.
- 23.3. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie Ponuky uvedené v týchto SP a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 23.4. Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR.
- 23.5. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

VIII. OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

24. OBSAH PONUKY

- 24.1. Obsah ponúk predkladanych na konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

IX. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DNS

25. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 25.1. Uchádzačom môže byť ten uchádzač, ktorý požiadal o zaradenie do DNS, splnil podmienky účasti stanovené Verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP, bol zaradený do DNS a ktorého Verejný obstarávateľ vyzval na predloženie Ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS.

26. PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 26.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu Ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS, buď samostatne sám za seba alebo ako člen Skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky, resp. pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS, členom Skupiny dodávateľov, ktorá

predkladá Ponuku.

- 26.2. Uchádzač predloží úplnú Ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje JOSEPHINE bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 26.3. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE potvrdí prijatie Ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS uchádzačovi.
- 26.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho Ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil Ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.
- 26.5. Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nesprístupní.
- 26.6. Uchádzač môže predloženú Ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.7. Späťvzatie Ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS je možné vykonať odvolaním pôvodnej Ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatie Ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie ponúk.

27. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 27.1. Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci DNS určí Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a na Karte DNS.
- 27.2. Uchádzači predložia svoje Ponuky na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 27.3. Obsah každej Ponuky na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, v lehote podľa ZVO.

28. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 28.1. Uchádzač je svojou Ponukou na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa ZVO predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk, ak zákon umožňuje lehotu viazanosti predĺžiť. Uchádzači sú svojou Ponukou viazaní do uplynutia Verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

29. OTVÁRANIE PONÚK

- 29.1. Verejný obstarávateľ určí v rámci zadávania konkrétnej zákazky či sa bude uplatňovať elektronická aukcia.
- 29.2. Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk Verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 29.3. Neverejné otváranie ponúk, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, sa uskutoční v súlade so zákonom na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS.

30. VYHODNOCOVANIE PONÚK

30.1. Komisia vyhodnotí Ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto SP a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak Verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Alternatíva v postupe vyhodnocovania ponúk

30.2. V prípade nepoužitia elektronickej aukcie sa vyhodnotenie Ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to nasledujúcim spôsobom:

- Komisia zostaví poradie ponúk uchádzačov na základe vyhodnotenia návrhov na plnenie kritéria.
- Komisia následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu Ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.

31. VYSVETĽOVANIE PONUKY, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

31.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie Ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením Ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu Ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

31.2. Ak sa pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS javí Ponuka ako mimoriadne nízka Ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti Ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinností voči Subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

31.3. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej Ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

31.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku Ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Verejný obstarávateľ vylúči Ponuku.

31.5. Komisia zohľadní vysvetlenie Ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS v súlade s požiadavkou podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej Ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

32. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

32.1. Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS súčasne členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá Ponuku.

32.2. Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči Ponuku, ak:

- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju Verejný obstarávateľ vyžadoval,
- Ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie Ponuky,
- uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ZVO a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa ZVO,
- uchádzač nedoručí písomné - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej Ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej Ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa ZVO,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.

32.3. Verejný obstarávateľ vylúči Ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku Ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

32.4. Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej Ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými Verejným obstarávateľom podľa ZVO a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.

33. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

33.1. Komisia zriadená Verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí Ponuky uchádzačov predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS, ktoré neboli vylúčené, na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu Ponuku, určeného v prílohe týchto SP (Príloha č. 3 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie), v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresneného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia.

34. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

34.1. Verejný obstarávateľ určí v rámci zadávania konkrétnej zákazky, či sa bude uplatňovať elektronickej aukcia.

Alternatíva, ak sa použije elektronickej aukcia

34.2. Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikáciách technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v prílohe č. 3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie týchto SP.

35. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

35.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS podľa ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých Ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu

o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že Verejný obstarávateľ jeho Ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich Ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho Ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZVO.

X. UZAVRETIE ZMLUVY

36. UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a s Ponukou predloženou úspešným uchádzačom a výsledkom elektronickej aukcie (ak sa elektronickej aukcia použije).
- 36.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v platnom znení (ďalej len „**ZRPVS**“ a pre spomenutý register len „**RPVS**“), a nie je zapísaný v RPVS,
 - b) uchádzačom, ktorého Subdodávateľ alebo Subdodávateľa podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je:
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
 - d) uchádzačom, ktorého Subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 36.3. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej/konkrétnych zákazky/zákaziek zadávaných v rámci kategórie DNS, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych Subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky Subdodávateľmi,
 - b) v prípade Skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia Skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 14.1 týchto SP,

- c) predložiť dokumenty/povolenia špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky - vzťahujúce sa na nákup, dodávku a distribúciu elektriny/plynu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti energetiky,
 - d) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 36.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 36.4 týchto SP tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE vyzvaný.
- 36.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO a bodu 36.4 týchto SP, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 36.6. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 36.7. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.8. Ak ide o zákazku na poskytnutie služby, Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 36.4 písm. a) týchto SP o dodávateľovi tovaru.
- 36.9. V relevantných prípadoch bude Verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 ZVO, resp. podľa § 81 ZVO.
- 36.10. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 36.11. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

37. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 37.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 37.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť záujemcov/uchádzačov, aby pri príprave žiadostí o účasť a ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

B. PRÍLOHY

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Formulár Jednotného európskeho dokumentu

Príloha č. 3 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia a pravidiel elektronickej aukcie

Príloha č. 4 - Návrh zmluvy o dodávke elektriny

Príloha č. 5 - Návrh zmluvy o dodávke plynu

Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej žiadosti o účasť/Ponuky s originálom

Príloha č. 7 - Podmienky účasti