



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

### „ZBER A ZHODNOTENIE, ALEBO ZNEŠKODNENIE VYBRANÝCH ODPADOV V KATEGÓRIÍ NEBEZPEČNÝ“ (služba)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) podľa § 66 - verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

#### Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....  
**MUDr. Štefan Lukačín, PhD.**  
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....  
**doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC**  
podpredseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....  
**MUDr. Peter Šafár**  
člen predstavenstva

#### Osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....  
**Ing. Jarmila Černá**  
envikonzultant

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### **ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV**

#### Kapitola I.

##### Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### Kapitola II.

##### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

#### Kapitola III.

##### Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

#### Kapitola IV.

##### Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

#### Kapitola V.

##### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

#### Kapitola VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

#### Kapitola VII.

##### Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

#### Kapitola VIII.

##### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

### **ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

### **ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

- ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY
- ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA
- ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA
- ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

### Kapitola I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.  
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice  
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu: 0445952274/0900  
SK4809000000000445952274  
IČO: 36 601 284  
DIČ: 202 210 8704  
IČ DPH: SK2022108704  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa  
Kontaktná osoba: Ing. Juraj Barbarič  
Tel.: +421 55 789 16 28  
E-mail: jbarbaric@vus.ch.sk  
Internetová adresa (URL): <http://www.vusch.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9391>

**Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.**

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

**ZBER A ZHODNOTENIE, ALEBO ZNEŠKODNENIE VYBRANÝCH ODPADOV V KATEGÓRIÍ NEBEZPEČNÝ**

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom  
90512000-9 Služby na prepravu odpadu  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb týkajúcich sa zberu a zhodnotenia alebo zneškodnenia vybraných odpadov v kategórií nebezpečný.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 ZVO vo výške 519 570,00 EUR bez DPH

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO: K zákonu NR SR č. 79/2015 o odpadoch je vykonávací predpis, Vyhláška č 365/2015 Katalóg odpadov. Je to číselník definujúci jednotlivé druhy odpadov podľa ich vlastností. Súčasne delí odpady na „ostatné“ a „nebezpečné“. Zákazka nie je rozdelená do viacerých skupín preto, lebo sa jedna o skupinu nebezpečných odpadov vznikajúcich v našom zariadení.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 5. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIE A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia služby:  
Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice.

5.2 Termín poskytovania služby:  
Termín poskytovania služby je uvedený v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.

5.3 Obhliadka predmetu zákazky:  
Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

#### 6. DRUH ZÁKAZKY

6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO.

6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na poskytnutie predmetu zákazky.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky a časť D. Záväzná zmluvná podmienka týchto SP.

#### 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej predávajúcim a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzná zmluvná podmienka týchto SP.

#### 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

8.2 V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

## Kapitola II.

### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku.

9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.

- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.8 Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 9.9 **Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia s v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručенú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručенá verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr 7 dní pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

## Kapitola III.

### Príprava ponuky

## 11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk> a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady podľa bodu 13. týchto SP.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke v aktuálnom prípade označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desiatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.5 týchto SP.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**

- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
  - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

## 12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 - „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.  
(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vypĺňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 - „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
- 13.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 - „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“.
- 13.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 - „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 13.7 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
- 13.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 13.1 až 13.7 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov - názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., ... . Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.

- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- „Osobné postavenie uchádzača“
  - „**Technická alebo odborná spôsobilosť - referencia**“
  - „Technická alebo odborná spôsobilosť - manažérstvo kvality“
  - „Technická alebo odborná spôsobilosť - environmentálne manažérstvo“
  - „Technická alebo odborná spôsobilosť - manažérstvo bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“
- 13.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 6 časti C. Opisu predmetu zákazky.
- 13.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 13.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 13.14 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

#### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky: provízia, dane, tlač stravných poukážok, balenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných poukážok/ stravné jednotky elektronickej stravovacej karty (ESK), a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.5 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - jednotková cena s DPH,
  - celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci kde vyplíňa sadzbu DPH v % uvedie 0.



14.5 V ponukovom formulári systému **JOSEPHINE v okne „PONUKA“** priamo do tabuľky uchádzač uvedie:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - **uchádzač cenu nevkladá**
- stĺpec „% DPH“ - **uchádzač sadzbu DPH nevkladá**
- stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH uvedenú v stĺpci č. 12 (modré orámovanie), ktorú uviedol v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk pre predmet zákazky**

14.6 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP uvedie **do stĺpca č. 6** sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a **v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty** v znení neskorších predpisov."

14.7 Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač.**

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle ZVO sa nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky predložené v systéme Josephine v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže predložiť na každú ucelenú časť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

- c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 tejto časti SP.

## 19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## Kapitola V.

### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

## 20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 (elektronická aukcia) ZVO neverejné, t.j. bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
- 20.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčeni uchádzačov alebo vylúčeni ponúk uchádzačov.

## 21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13 tejto časti SP,
  - 21.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.

21.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

## **22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### 22.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

22.1.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na základe kritérií na hodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

22.1.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.1.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

### 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

22.2.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritérií na hodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 13.9):

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
- finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
- technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,

v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.

22.2.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme Josephine predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

22.2.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

22.2.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.

22.2.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému Josephine v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.

22.2.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine v aktuálnom prípade požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme Josephine.

22.2.7 Verejný obstarávateľ požiadava uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

22.2.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

22.2.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

22.3 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

22.3.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 22.1 a 22.2 týchto SP, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP, a to spôsobom určeným v časti E. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

22.3.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto.

22.3.3 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 ZVO.

**23. OPRAVA CHÝB**

23.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

## Kapitola VI.

### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

**24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

24.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

24.2 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

24.3 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

24.4 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.

24.5 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.

24.6 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.

24.7 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

24.8 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

24.9 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

24.10 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady uvedené v Etickom kódexe záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len „Etický kódex“) zverejnený na webovom sídle verejného obstarávateľa [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk).

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## 25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

25.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

## Kapitola VII. Prijatie ponuky

### 26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### 27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk zmluva, ktorá je uvedená v časti D. „Záväzná zmluvné podmienky“ týchto SP.

27.2 Zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.

27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

## Kapitola VIII.

### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

### 28. OSTATNÉ USTANOVENIA

28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod.

- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 28.2.1 v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predmet zákazky bez DPH výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo
  - uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,  
tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
    - a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
    - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO.
- 28.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 28.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk).

## ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

### 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovňu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesta podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.



- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

## 2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožaduje sa.

## 3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

3.1.1.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie poskytnutia služby rovnakej špecifikácie akú požaduje v SP v časti C. Opis predmetu zákazky. Z dokladu musí vyplývať, že uchádzač v relevantnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote v minimálnom objeme 400 ton, pričom za služby podobného charakteru sa považuje zvoz, zneškodnenie alebo zhodnotenie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti - číslo podskupiny a druh odpadu 180103.

alebo

3.1.1.2 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie poskytnutia služby rovnakej špecifikácie akú požaduje v SP v časti C. Opis predmetu zákazky. Z dokladu musí vyplývať, že uchádzač v relevantnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote v minimálnom objeme 600 000 EUR bez DPH, pričom za služby podobného charakteru sa považuje zvoz, zneškodnenie alebo zhodnotenie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti - číslo podskupiny a druh odpadu 180103.

3.1.1.3 **Doklad požadovaný v bode 3.1.1 musí obsahovať minimálnu úroveň podľa bodu 3.1.1.1 alebo 3.1.1.2.**



- 3.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.
- 3.1.2.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:  
Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 alebo ekvivalentom v oblasti zber a zneškodňovanie nebezpečných odpadov.
- 3.1.3 podľa § 35 ZVO uvedením opatrení manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.
- 3.1.3.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:  
Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo ekvivalent v oblasti zber a zneškodňovanie nebezpečných odpadov.
- 3.1.4 podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO uvedením opatrení manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.
- 3.1.4.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:  
Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy ISO 45001 alebo ekvivalent v oblasti zber a zneškodňovanie nebezpečných odpadov.
- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú v nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 3.3 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.
- 3.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 ZVO: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane:

- zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní poskytnutia služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase, resp.
- preukázať schopnosť realizovať predmet obstarávania v súlade s platnými environmentálnymi normami, resp.
- preukázať schopnosť realizovať predmet obstarávania v súlade s platnými normami manažérstva kvality, resp.
- preukázať schopnosť realizovať predmet obstarávania v súlade s platnými normami manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

## ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**  
Zber a zhodnotenie, alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórií nebezpečný
  2. **Rozdelenie predmetu zákazky:**  
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
  3. **Rozsah zákazky:**  
Je uvedený v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP.  
**Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH za celý predmet zákazky: 519 570,00 EUR**
  4. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:**  
Odber, preprava a nakladanie - (zhodnotenie, resp. zneškodnenie) odpadov v kategórii "nebezpečný odpad", ktorý vzniká zo zdravotnej starostlivosti a celkovej prevádzky VÚSCH. Odpad je zaradený podľa Katalógu odpadov v súlade so zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Odpady sú zaradené v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z.z. v aktuálnom znení, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. (zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov).
  5. **Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky**  
Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č.5 - Špecifikácia predmetu zákazky týchto SP.
  6. **Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:**  
Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 13 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.
    - 6.1 **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 5 - Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný produkt nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného produktu nachádzajú v priloženom prospektovom materiáli (resp. inom predložennom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 5 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že všetky ponúkaný produkt spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný výrobok, ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 5 - Špecifikácia predmetu zákazky“.
    - 6.2 **Kópiu platného rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.** Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch“.  
Ak uchádzač nevykonáva zneškodnenie odpadu sám, poskytne kópiu zmluvného vzťahu na odber odpadov oprávnenou organizáciou.
- Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.**

#### ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
  - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
  - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
  - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
    - musí byť vyvážená,
    - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
    - musí byť splniteľná,
    - musí byť jasná a presná,
  - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
  - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu zmluvy podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 13.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.
7. **Požadované minimálne zmluvné podmienky na predmet zákazky pre obidve časti predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č.8 - Návrh zmluvy.**

#### ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena s DPH** uvedená v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci č. 12 (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa zákazky stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou s DPH** po ukončení elektronickej aukcie.

## ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Všeobecné informácie
  - 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  - 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
  - 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
  - 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v SP.
  - 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  - 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
  - 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
  - 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
  - 2.1 **Názov eAukcie: „Zber a zhodnotenie, alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórií nebezpečný“.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, t. j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú: cena.
  - 2.2 **Cena bude vyjadrená v EUR s DPH zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.**
  - 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
  - 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
  - 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
  - 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
  - 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
    - ich jednotkové ceny,
    - najnižšie jednotkové ceny,
    - najnižšia celková ponuková cena
    - ich celková ponuková cena
    - ich priebežné umiestnenie (poradie)

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia jednotkovej ceny za MJ bez DPH uchádzača u položiek predmetu zákazky je 0,05 % z aktuálnej celkovej ceny bez DPH daného uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min.  
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.  
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:  
- Microsoft Edge,  
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo  
- Google Chrome.  
Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 - „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 - „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 - „Konflikt záujmov“

Príloha č. 5 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve“)

Príloha č. 6 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“

Príloha č. 7 - „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 3 k zmluve)

Príloha č. 8 - „Návrh zmluvy“