



## MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice

spis. číslo: 8223/2022

Podlimitná zákazka

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE“**  
(opakované vyhlásenie)

(stavebné práce)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d'alej len „zákon“**), postupom podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona ako podlimitná zákazka reverzná.

Odborný garant za opis predmetu zákazky:  
V Leviciach, dňa 28.11.2022

.....  
Ing. Dana Bieliková, v.r.  
referent OÚPSP

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:  
V Leviciach, dňa 28.11.2022

.....  
Ing. Zuzana Herman, v.r.  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:  
V Leviciach, dňa 28.11.2022

.....  
RNDr. Ján Krčík, v.r.  
primátor mesta

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 – Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

#### Časť I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov

#### Časť II. INFORMÁCIE O PONUKE – PRÍPRAVA, OBSAH A PREDKLADANIE PONUKY

7. Forma a spôsob predkladania ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
10. Zábezpeka ponuky
11. Obsah ponuky
12. Náklady na ponuku
13. Oprávnenie predložiť ponuku
14. Predloženie ponuky
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky

#### Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

18. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní
19. Vysvetľovanie súťažných podkladov
20. Obhliadka miesta poskytnutia/dodania/uskutočnenia predmetu zákazky

#### Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. Otváranie ponúk
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Oprava chýb
25. Elektronická aukcia
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Opravné prostriedky

#### Časť V. PRIJATIE PONUKY

28. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Subdodávatelia
31. Zrušenie použitého postupu
32. Doplnujúce informácie
33. Súhlas so spracovaním osobných údajov
34. Generálna klauzula

#### PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača  
Príloha č. 2/1: Čestné vyhlásenie uchádzača  
Príloha č. 2/2: Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy  
Príloha č. 2/3: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov  
Príloha č. 2/4: Súhlas so spracovaním osobných údajov  
Príloha č. 2/5: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

### A.2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií  
Príloha č. 3a: Rekapitulácia položiek

### A.3 – Podmienky účasti uchádzačov

- Príloha č. 4: Súhlas na vyžiadane dokladov

### B.1 – Opis predmetu zákazky

### B.2 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

- Príloha č. 5: Návrh obchodných podmienok – samostatný dokument

### B.3 – Spôsob určenia ceny

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

|   |  |
|---|--|
| Názov organizácie:                        | Mesto Levice   |
| Adresa organizácie:                       | Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice  |
| Internetová adresa organizácie (URL):     | <a href="http://www.levice.sk">www.levice.sk</a>   |
| V zastúpení:                              | RNDr. Ján Krtík, primátor mesta Levice<br>(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)                                       |
| IČO:                                      | 00307203   |
| IČ DPH:                                   | Mesto Levice nie je platcom DPH  |
| Kontaktná adresa:                         | Mestský úrad Levice<br>Kancelária prvého kontaktu<br>Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice                                   |
| Elektronická schránka mesta:              | URI: ico://sk/00307203   |
| Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: | Ing. Zuzana Herman<br>(zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)<br>Tel.: +421366350222<br>E-mail: zuzana.herman@levice.sk |

##### Zainteresované osoby v prípravnej fáze procesu VO na strane verejného obstarávateľa:

Ing. arch. Mária Navrátilová, e-mail: [maria.navratilova@levice.sk](mailto:maria.navratilova@levice.sk) - (zainteres. osoba - § 23 ods. 3 ZVO),

Ing. Dana Bieliková, e-mail: [dana.bielikova@levice.sk](mailto:dana.bielikova@levice.sk) - (zainteres. osoba - § 23 ods. 3 ZVO),

Ing. Eva Medovarská, e-mail: [eva.medovarska@levice.sk](mailto:eva.medovarska@levice.sk) - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO),

**Ďalšie zainteresované osoby:** najmä členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

##### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákazka na uskutočnenie stavebných prác, s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“). Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska, v zmysle § 112 a nasl. zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky:

#### „Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE“ (opakované vyhlásenie)

2.3 Predmet zákazky zahŕňa:

Predmetom zákazky je nahradenie doposiaľ používanej zastaranej technológie chladenia za novú technológiu so zníženou náplňou chladiva pre chladenie ľadovej plochy na zimnom štadióne v Leviciach v súlade s projektovou

dokumentáciu spracovanou spoločnosťou Detmar s.r.o., Kmeťova 1279/9, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, IČO: 34096833, zodpovedný projektant stavby Ing. Rudolfom Strážovským (**zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO**). Projektová dokumentácia tvorí nedeliteľnú časť týchto súťažných podkladov (**viď príloha č. 5 k SP**).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a časť B.3 Spôsob určenia ceny v súťažných podkladoch tejto zákazky.

- 2.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet :

**45331230-7 Inštalovanie chladiacich zariadení**

Doplňujúce predmety:

**45213210-8 Chladiarenské zariadenia**

**45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch**

**45212223-5 Stavebné práce na objektoch zariadení na zimné športy**

- 2.5 Predpokladaná hodnota zákazky spolu je: **600 068,59 € bez DPH**.  
Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovená na základe projektantom oceneného rozpočtu stavby.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku uchádzača, ktorá bude vyššia, ako objem finančných prostriedkov, ktoré má resp. bude mať v čase plnenia verejný obstarávateľ k dispozícii na realizáciu predmetu tejto zákazky.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky podľa súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.  
4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky je:  
areál zimného štadióna v meste Levice, ulica Ľ. Podjavorinskej 21, Levice, na pozemku p.č. 13310, katastrálne územie Levice
- 5.2 Termín realizácie predmetu zákazky:
- odovzdanie a prevzatie staveniska: do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
  - začiatok realizácie predmetu zákazky: do 5 pracovných dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.
- Verejný obstarávateľ orientačne predpokladá termín začatia prác v druhej polovici roku 2023 – prípadne v závislosti od ukončenia procesu verejného obstarávania a od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- Zmluva nadobudne účinnosť iba v prípade, ak budú verejnému obstarávateľovi pridelené finančné prostriedky z Fondu na podporu športu a zároveň bude vydané právoplatné stavebné na realizáciu predmetu tejto zákazky**
- doba realizácie: 4 mesiace odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska
- 5.3 Bližšie podmienky realizácie predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky v týchto SP.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa Mesto Levice (vo výške 43,7%) a z finančných prostriedkov Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry č. 2021/004 (vo výške 56,3 %).
- 6.2 Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (EUR), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených zhotoviteľom diela a doručených verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Platobné podmienky sú podrobne uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky v týchto SP.

## 7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a časť B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Časť II.

## INFORMÁCIE O PONUKE – Príprava, obsah a predkladanie ponuky

### 8. FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 8.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29287/summary>
- 8.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29287/summary>
- 8.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 12. týchto SP.
- 8.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 8.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 8.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči..

### 9. JAZYK PONUKY

- 9.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 9.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 9.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 18 a v bode 19 týchto súťažných podkladov.

## 10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 10.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 10.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza zo súčtu všetkých súčinnov predpokladaného množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom a z jednotkových cien predložených uchádzačom vo výkaze položiek /príloha č. 4 týchto SP/.
- 10.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na uskutočnenie predmetu tejto zákazky.
- 10.5 Cena musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 10.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

## 11. ZÁBEZPEKA PONUKY

Neaplikuje sa.

## 12. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému Josephine musí obsahovať:

- 12.1.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 12.1.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom  
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.  
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.  
*Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.*  
*Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.*  
*Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);*
- 12.1.3 Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritéria - príloha č. 3 k SP a uchádzačom ocenený výkaz-výmer** (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a zároveň návrh na plnenie kritéria elektronicky vyplní v systéme Josephine ako súčasť ponuky.
- 12.1.4.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. oprávnenou osobou uchádzača).

- 12.1.4.2 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/2 k súťažným podkladom.
- 12.1.4.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/3 k súťažným podkladom
- 12.1.4.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 12.1.4.6 **Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, **vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k zainteresovaným osobám uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačovi).**

**Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.** Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

- 12.1.5. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa **§ 32 ods. 1 písm. e) a f)** zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa **§ 34 ods. 1 písm. b), písm. d) a písm. g)** zákona.

**Uchádzač môže doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:**

- predbežne nahradí čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- alebo v súlade s § 39 predbežne nahradí doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.

**Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie alebo jednotný európsky dokument osobitne:**

- za seba a
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní

- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní,
- za subdodávateľa.

**Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov**, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

***Bližšie informácie k podmienkam účasti a spôsobu ich preukazovania vid' časť A.3 Podmienky účasti v týchto SP.***

**12.1.6 návrh zmluvy**, uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien, s výnimkou údajov označených žltou farbou v návrhu zmluvy v časti B.2 Obchodné podmienky, ktoré uchádzač doplní do návrhu zmluvy predkladaného v ponuke. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**

## 13. NÁKLADY NA PONUKU

13.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 14. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

14.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

14.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

14.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

## 15. PREDLOŽENIE PONUKY

15.1 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku a to výlučne v elektronickej forme. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk

15.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29287/summary> , v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2 týchto SP.



- 15.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 15.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom..
- 15.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky / žiadosti“.
- 15.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 12. časti A1 týchto SP.
- 15.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE**“.
- 15.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knižnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



pričom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuje.

- 15.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.
- 15.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné. V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 15.11 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

## 16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

16.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29287/summary> , kde autentifikovaný uchádzač vkladá svoju ponuku k danej časti predmetu zákazky.

Postup pri vkladaní ponuky do systému Josephine:

- Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a hodinu uvedenú vo Výzve na predloženie ponuky, ktorou bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a to jej zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania.

16.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

16.4 V súlade s § 49 ods. 6 zákona uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

## DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 17. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ určil lehotu viazanosti ponúk **do 31.05.2023**. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

### Časť III.

## Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní

### 18. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

19.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob

komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

19.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29287/summary>.

#### 19.4 Postupy/spôsob komunikácie

Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

19.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

19.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

19.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

19.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

19.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

19.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v profile verejného obstarávateľa Mesto levice na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

## 19. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

20.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29287/summary>

20.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihladením na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

20.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

20.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky zmeny vyplývajúce z poskytnutých vysvetlení v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

- 20.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 19.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 20.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 21.1 Obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dobrovoľná. Zájemcovia však môžu prejaviť záujem o vykonanie obhliadky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia predmetu zákazky idú na ľarchu záujemcu.
- 21.2 Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky existujúceho stavu miesta uskutočnenia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Ing. Dany Bielikovej na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/63 50 239 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [dana.bielikova@levice.sk](mailto:dana.bielikova@levice.sk)
- 21.3 Verejný obstarávateľ **považuje obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky (zhotovenia diela) za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov.** Záujemcom, ktorí sa zúčastní obhliadky, nebudú poskytované informácie priamo počas obhliadky. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.
- 21.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa. Uvedený postup verejného obstarávateľa je za účelom dodržania princípu rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi s cieľom poskytnúť všetkým uchádzačom rovnaké informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 21.5 V prípade, že záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky existujúceho stavu miesta uskutočnenia predmetu tejto zákazky, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčast' na obhliadke za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom tejto zákazky.

### Časť IV.

## Otváranie a vyhodnotenie ponuky

### 22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.3 týchto súťažných podkladov.

## 23. VYHODNOTENIE PONÚK A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Po otvorení ponúk verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky až po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a to tak, že komisia po otvorení ponúk zostaví poradie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (uvedené v časti A.2 týchto SP). Následne komisia vyhodnotí v predložených ponukách splnenie požiadaviek na predmet zákazky a posúdi ponuky aj z hľadiska mimoriadne nízkej ponuky. V súlade s § 114 ods. 6 zákona postupuje komisia pri vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.
- 23.2 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1. týchto SP komisia následne u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, vyhodnotí splnenie podmienok účasti. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona, určených verejným obstarávateľom v časti A.3 týchto súťažných podkladov. V súlade s § 114 ods. 5 zákona na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ods. 4 až 15 zákona a § 152 ods. 4 zákona.
- V súlade s § 114 ods. 7 vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona, ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.4 V súlade s § 10 ods. 4 zákona verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad pre verejné obstarávanie v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.
- 23.5 V súlade s § 40 ods. 5 verejný obstarávateľ:
- a) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval,
  - b) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo radiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
  - c) je povinný písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,
  - d) môžu písomne požiadať uchádzača lebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona,

- e) môžu písomne požiadať uchádzača lebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 23.6 V súlade s § 49 ods. 6 zákona uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 23.7 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 23.8 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 23.9 Ak verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v určenej lehote. U týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona.
- 23.10 Nepredloženie dokladov v určenej lehote a spôsobom podľa bodu 23.9 uchádzačmi je v zmysle § 114 ods. 5 zákona dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

## 24. OPRAVA CHÝB

- 24.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
  - chybne prepísaný objem výkonov vo výkaze položiek, bude opravný na verejnom obstarávateľom požadovaný objem výkonov uvedený v súťažných podkladoch, prípadne inej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky. Jednotková cena predložená uchádzačom v ponuke pre danú položku zostane nezmenená. Celková cena položky bude odvodená/vypočítaná ako súčin opraveného množstva výkonov a nezmenenej jednotkovej ceny predloženej v ponuke uchádzača.
- 24.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie vysvetlenia k chybe uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Nepoužije sa

## 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 26.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 26.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

## 27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť V.

## PRIJATIE PONUKY

### 28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešným uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä údaje uvedené v § 55 ods. 2 písm. a) až d).

### 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona**, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s :**
- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
  - uchádzačom, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident SR, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda NKÚ SR a podpredseda NKÚ SR, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR, primátor krajského alebo okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená pod písmenom c) .

- 29.4 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 100 000 eur bez DPH, alebo v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 29.5 Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 10 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. **Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 29.6 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa bodu 29.5 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona tým nie je dotknutá.
- 29.7 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.
- 29.8 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku bodu 29.6 a 29.7 týchto SP, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 29.9 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodov 29.5 a 29.6 týchto SP je dlhšia ako desať pracovných dní.
- 29.10 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 29.11 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení prípadnej kontroly zo strany poskytovateľa finančnej dotácie na predmet tejto zákazky.
- 29.12 **Zmluva nadobudne účinnosť iba v prípade**, ak budú verejnému obstarávateľovi pridelené finančné prostriedky z Fondu na podporu športu a zároveň bude vydané právoplatné stavebné na realizáciu predmetu tejto zákazky.

### **29.13 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:**

- 29.13.1 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.



29.13.2. Predloženie **zoznamu subdodávateľov a zoznamu ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov** podľa bodu 30 týchto súťažných podkladov.

29.13.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú **zmluvu o dielo v 5 rovnopisoch, vrátane všetkých príloh ku zmluve** a vyššie uvedené doklady (29.9.1, a 29.9.2).

**Prílohy ku zmluve sú:**

**Príloha č. 1: ocenený výkaz výmer podľa cenovej ponuky zhotoviteľa**

**Príloha. č. 2: vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác**

**Príloha č. 3: zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov**

Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné doklady a dokumenty, ktoré budú tvoriť prílohy ku zmluve.

29.14 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 28.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 28.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy**, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

29.15 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora uvedené v bode 29.5 týchto SP.

29.16 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom z dôvodov uvedených v § 19 zákona.

29.17 **Zmenu zmluvy počas jej trvania** je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B2 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky. Zmena zmluvy musí byť písomná.

29.18 V súlade s § 115 ods. 3 zákona môže verejný obstarávateľ na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy uzatvorenej súťažným postupom uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí za podmienok uvedených v § 115 ods. 3 a ods. 4 zákona.

## **30. SUBDODÁVATELIA**

30.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:

- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
- osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

30.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

30.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **predložil pred podpisom zmluvy** informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. **o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov,**

s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, **poskytujú plnenia**, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), **pokiaľ sú mu známi**, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, (vid aj bod 9.4. tejto časti Súťažných podkladov). **Ak subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.**

Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov bude tvoriť prílohu ku zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená dodatkom ku zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona (Register partnerov verejného sektora).

- 30.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 30.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona;. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona.

## 31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBNÉ POŽIADAVKY

1. Podlimitná zákazka podľa ustanovenia § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia výzvy na predloženie ponuky vo Vestníku verejného obstarávania dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.

3. Zábezpeka – nevyžaduje sa.

### 33. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 33.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 33.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### 34. GENERÁLNA KLAUZULA

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

- Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača
- č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy
- č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- č.2/4 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov
- č.2/5 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

### Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

**PREDMET ZÁKAZKY:** MODERNIZÁCIA TECHNOLOGIE CHLADENIA – ZIMNÝ ŠTADIÓN, LEVICE (opakované vyhlásenie)

|   |    |
|---|----|
| <b>Obchodné meno alebo názov uchádzača</b><br><b>IČO</b>  | *) |
| <b>Názov skupiny dodávateľov</b><br>/vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/   | *) |
| <b>Počet členov skupiny dodávateľov</b>   |    |
| <b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>  | *) |
| <b>Právna forma uchádzača</b>   | *) |
| <b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b><br>/označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/ | *) |
| <b>Štát</b>   | *) |
| <b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>   | *) |
| <b>Informácia uchádzača</b><br>/uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/   |    |
| <b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania</b>  | *) |
| <b>E-mail</b>   | *) |
| <b>Telefón</b>  | *) |

\*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny**

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: **Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE** (opakované vyhlásenie)

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:  
**„Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE“** (opakované vyhlásenie)
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
5. Podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov čestne vyhlasujem, **že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.**

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

**/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny dodávateľov/**

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE** (opakované vyhlásenie)

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
.....  
.....  
.....ako úspešnej ponuky, vytvoríme pred

uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

Pozn.: Povinné, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/3 k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

### Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE**“ (opakované vyhlásenie).

v ..... dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

### **Plnomocenstvo prijímam:**

v ..... dňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Príloha č. 2/4 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

**Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom**  
(ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

| <b>VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ</b> |  |
|-----------------------------|--|
| Obchodné meno/názov:        | Mesto Levice   |
| Sídlo (adresa):             | Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice  |
| IČO:                        | 00307203   |
| Účel spracúvania:           | Verejné obstarávanie<br>Názov zákazky:<br><b>Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE</b> (opakované vyhlásenie) |
| Doba trvania spracúvania:   | Do ukončenia procesu verejného obstarávania  |
| Rozsah osobných údajov:     | Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača  |
| Právny základ spracúvania:  | § 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)                       |

V ....., dňa.....

.....  
(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)



Príloha č. 2/5 k SP – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

### Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet zákazky:

#### **Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE (opakované vyhlásenie)**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača:.....

zastúpený (meno, priezvisko osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača: .....

..... ,

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejneného/zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo:.....zo dňa....., pod značkou.....

#### **týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnenej moci*

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**. Predstavujú **celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na uskutočnenie stavebných prác počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 9. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena za uskutočnenie predmetu zákazky spolu v eurách s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz výmer (príloha č. 4 k týmto SP).
5. Ak je uchádzač platcom DPH, bude sa hodnotiť celková cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v eurách s DPH.
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
7. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria a to od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
8. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za uskutočnenie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu za uskutočnenie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**.

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH**

**Názov zákazky: Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE**  
(opakované vyhlásenie)

### Uchádzač:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Obchodné meno      |  |
| Adresa alebo sídlo |  |
| IČO                |  |

### Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

| Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, LEVICE (opakované vyhlásenie) | Cena bez DPH [v EUR] | Sadzba DPH [v %] | Suma DPH [v EUR] | Cena s DPH [v EUR] |
|---|----------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky spolu                                |                      |                  |                  |                    |

**Poznámka:** Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu - výmer (Príloha č. 4 k súťažným podkladom). **Uchádzačom ocenený výkaz-výmer tvorí prílohu k tomuto návrhu na plnenie kritéria.**

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

**Poznámka: príloha č. 4: výkaz - výmer – vid' samostatný súbor vo formáte .xls**

## A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

### 1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

1.1 **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.  
Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. e)

1.2 **podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona** – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.  
Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. f)

*Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:*

*Povinnosť použitia týchto podmienok účasti vyplýva z ustanovenia § 112 ods. 4 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

- Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1. písm. e) a f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

**Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona.**

- Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

a) čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, **alebo**

b) Jednotným európskym dokumentom podľa § 39

Dokument JED-u je dostupný na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

**Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie alebo jednotný európsky dokument osobitne:**

- za seba,
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- ak sa verejného obstarávania zúčastňuje **skupina dodávateľov**, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne
- za subdodávateľov.

V prípade ak uchádzač použije JED je povinný ho vyplniť v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti IV. – **globálny údaj**. Doklady a dokumenty predbežne nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením podľa §114 ods. 1 musia preukazovať stav platný k dátumu predkladania ponúk.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

- Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3

Verejný obstarávateľ, ako orgán verejnej moci, má prístup prostredníctvom portálu [oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk) k údajom z informačného systému verejnej správy.

Z uvedeného dôvodu uchádzač, alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovný doklad na preukázanie splnenie podmienky osobného postavenia:

- **Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona** – t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra
  - Ak má záujemca sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, nevie verejný obstarávateľ použiť údaje z informačných systémov verejnej správy ani na získanie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) zákona.
  - Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesme byť staršia ako 30 dní.**
  - Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

## 2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača

Neuplatňujú sa.

## 3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača

**3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) - Zoznam stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (alebo v závislosti od vzniku podnikateľskej činnosti) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; **zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác** podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia;
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcich ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Minimálna požadovaná úroveň:** Na posúdenie technickej spôsobilosti uchádzač predloží **Zoznam stavebných prác**. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v Zozname stavebných prác uviedol práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, t.j. **práce spojené s rekonštrukciou priameho čpavkového chladenia ľadovej plochy**, uskutočnené za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania. **Prílohu predloženého Zoznamu stavebných prác budú tvoriť objednávateľmi potvrdené referencie na zákazky uvedené v zozname.** Referencie musia obsahovať najmä tieto údaje: za objednávateľa: názov, sídlo, IČO; za zhotoviteľa: názov, sídlo IČO; stavba: názov, miesto; popis a rozsah uskutočnených stavebných prác s uvedením zmluvnej ceny vrátane DPH, termínov realizácie, kontaktnej osoby, telefonického kontaktu, pečiatky a podpisu oprávneného zástupcu odberateľa. V prípade, že referencie predkladané uchádzačom neobsahujú všetky požadované údaje, uchádzač tieto chýbajúce údaje uvedie v Zozname

stavebných prác. Údaje uvedené v zozname a v referenciách musia vzájomne korešpondovať. Uchádzač musí potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác preukázať uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, alebo v závislosti od vzniku spoločnosti. Uchádzač predloží v ponuke dôkazy o plnení stavebných prác (referencie) rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky tak, aby zoznam obsahoval **aspoň 1 zákazku v minimálnej hodnote 350 000,- euro s DPH**. Verejný obstarávateľ akceptuje referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, pričom uchádzač môže predložiť tieto referencie v tlačenej forme vo svojej ponuke.

*Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:*

*Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uskutočňovanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tejto zákazky budú realizované odborne a kvalifikovane uchádzačom, ktorý má praktické skúsenosti so stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky.*

**3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona – opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality**

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí preukázať, že disponuje platným certifikátom vydaným v súlade s STN EN ISO 15614-1 „Stanovenie a schválenie postupov zvárania kovových materiálov“. Verejný obstarávateľ uzná aj iné rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam riadenia bezpečnosti podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Tieto dôkazy však musia byť rovnocenné s požadovaným certifikátom, teda mali by spĺňať minimálne požiadavky, ktoré zaručujú uvedené vydané osvedčenie.

*Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:*

*Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uskutočňovanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tejto zákazky budú realizované odborne a kvalifikovane uchádzačom v súlade s príslušnými technickými normami.*

**3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. g) – ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy**

Minimálna požadovaná úroveň:

Na posúdenie odbornej spôsobilosti uchádzača verejný obstarávateľ požaduje **preukázať odbornú prax** alebo odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác, konkrétne **na pozícii stavbyvedúci, s uvedením nasledovných údajov:** meno, funkcia, určenie právneho vzťahu k uchádzačovi, vzdelanie.

Uchádzač musí preukázať, že má k dispozícii odborne spôsobilú osobu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov alebo v zmysle zákonov platných v členských krajinách ES na výkon funkcie stavbyvedúceho s odborným zameraním pre predmet zákazky – t.j. Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb. Ako doklad **uchádzač predloží:**

- a) **profesijný životopis stavbyvedúceho, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na skúsenosti odborného garanta stavby a**
- b) **osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky na vykonávanie činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb** (osoba zodpovedná za riadenie prác predmetu zákazky) podľa zákona č. 50/1976 Zb. a následných predpisov v platnom znení alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách ES, **fotokópia dokladu o odbornej spôsobilosti bude opečiatkovaná originálom pečiatky a podpísaná odborne spôsobilou osobou.**

*Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:*

*Verejný obstarávateľ považuje predmet zákazky za vysoko odborné práce a ich nekvalitné uskutočnenie by mohlo mať dopad na zdravie a životy občanov mesta. Z uvedeného dôvodu preto požaduje verejný obstarávateľ preukázať, že uchádzač má k dispozícii pre zabezpečenie kvalitného plnenia predmetu tejto zákazky odborne spôsobilú osobu – stavbyvedúceho s odborným zameraním Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.*

- a) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
  - a) čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, alebo
  - b) Jednotným európskym dokumentom podľa § 39Dokument JED-u je dostupný na adrese:  
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

**Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie alebo jednotný európsky dokument osobitne:**

- za seba,
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- ak sa verejného obstarávania zúčastňuje **skupina dodávateľov**, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne,
- za subdodávateľa.

V prípade ak uchádzač použije JED je povinný ho vyplniť v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti IV. – **globálny údaj**. Doklady a dokumenty predbežne nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením podľa §114 ods. 1 musia preukazovať stav platný k dátumu predkladania ponúk.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### **Predmet zákazky: Modernizácia technológie chladenia - Zimný štadión, Levice** (opakované vyhlásenie)

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené produkty určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

#### **Opis predmetu zákazky:**

Účelom realizácie uvedenej zákazky je nahradenie doposiaľ používanej zastaranej technológie chladenia za novú technológiu so zníženou náplňou chladiva pre chladenie ľadovej plochy zimného štadióna.

Rozsah rekonštrukcie technologického zariadenia sa bude týkať objektu strojovne chladenia a technologického kanálu až k jestvujúcim potrubným rozvodom ľadovej plochy. Zámena a modernizácia technológie chladenia zahŕňa výmenu chladiacich kompresorov, expanznej nádoby s čerpadlami amoniaku (NH<sub>3</sub>), doskového kondenzátora, chladiacej veže, systém riadenia MaR vrátane nových armatúr a potrubných rozvodov v technologickom kanály. Potrubne rozvody v súčasnosti používanej ľadovej plochy s rozmermi 59,6 m x 29,6 m, ktoré boli predmetom rekonštrukcie v roku 1996 ostávajú nezmenené.

Výmena novej technológie chladenia bude mať porovnateľne prevádzkové parametre hospodárnejšou, bezpečnejšou prevádzkou a zároveň bude znížená celková náplň chladiva (R717-amoniak) na max. 1500 kg. Chladiace zariadenie je navrhované v automatickej prevádzke z občasným dohľadom nad zariadením.

Hlavným hľadiskom pre návrh riešenia chladiacich zariadení :

- pokrytie všetkých potrieb chladu pre zaistenie požadovanej kvality ľadu,
- minimalizovanie obsahu amoniaku v zariadení,
- bezpečnosť a hospodárnosť prevádzky chladiaceho zariadenia,
- zabezpečenie chodu chladiaceho zariadenia v automatickom režime.

Strojovňa chladenia je situovaná v samostatnom objekte v blízkosti haly zimného štadióna.

Potrubné rozvody chladiva jestvujúcej ľadovej plochy sú prepojené s technológiou chladenia prostredníctvom technologického kanálu, ktorý je využívaný aj v súčasnosti. Strojno-technologické zariadenie bude po demontážnych prácach inštalované do objektu terajšej strojovne chladenia. Nová chladiaca veža bude umiestnená vo vonkajšom prostredí vedľa strojovne chladenia. Chladiaca veža bude uložená na ocelevej konštrukcii s kotvením do nových betónových základov.

Pred samotnou inštaláciou novej technológie a vykonaním demontážnych prác bude potrebné zabezpečiť oprávnenou organizáciou odplynenie a odvetranie chladiva z chladiaceho okruhu, odstránenie starého oleja nachádzajúceho sa v zariadení. Po vykonaní týchto úkonov môžu nasledovať samotné demontážne práce spojené so stavebnými úpravami. Demontované budú chladiace kompresory, centrálny zberač oleja, kotlový kondenzátor, nízkotlakový odlučovač chladiva, čerpadlá NH<sub>3</sub>, čerpadlá vodného okruhu, chladiace veže, zásobná nádoba na vodu. Taktiež budú demontované potrubné rozvody vrátane armatúr starej technológie až po napojenie sa na potrubie ľadovej plochy. Z pôvodnej technológie ostane výmenník tepla (amoniak/voda), ktorý bude napojený na nové potrubné rozvody amoniaku. Sekundárny vodný okruh ostáva nezmenený. Súčasťou demontážnych prác bude aj vybúranie pôvodných základov pod kompresormi, zberačom oleja, kotlovým kondenzátorom.

Stavebné úpravy pred začatím montáže technológie chladenia zahŕňajú zhotovenie nových betónových základov pod kompresory a betónové základy pod ocelevoj konštrukciu pre chladiacu vežu. Taktiež bude potrebné zhotoviť otvory cez stenu pre potrubia ku chladiacej veži. Pre uchytenie potrubných rozvodov sa uvažuje s čiastočným využitím jestvujúcej ocelevej konštrukcie s doplnením nových závesných prvkov.

Na mieste pôvodných základov v strojovni chladenia budú zhotovené základy pre nové kompresory podľa rozmerov uvedených vo výkresovej dokumentácii. Kompresory budú osadené na betónovom základe, pod ktorým bude umiestnená antivibračná podložka (sylomer) pre eliminovanie prenášania chvenia na ostatné okolité konštrukcie.



Samotný rám kompresorov bude pripevnený k betónovému základu oceľovými kotvami. Pri zhotovení základu venovať zvýšenú pozornosť, aby bol betónový povrch spravený v rovine.

Nová chladiaca veža bude osadená vo vonkajšom priestore tesnej blízkosti strojovne chladenia. Pre jej ukotvenie bude potrebné zhotoviť oceľovú konštrukciu, ktorá bude položená na šiestich samostatných betónových základoch. Betónové základy budú zapustené do nepremýzajúcej hĺbky podsypané a zhutnené štrkom. Rozmery a umiestnenie základov sú znázornené vo výkresovej časti dokumentácie.

Pre vedenie potrubných rozvodov k ľadovej ploche bude využitý súčasný technologický kanál prechádzajúci od strojovne chladenia do haly zimného štadióna pod úrovňou terénu. Kanál je po celej jeho dĺžke pochôdzny so svetlou výškou 2100 mm.

Technologický kanál je situovaný na kratšej strane ľadovej plochy. V kanály budú osadené potrubné rozvody chladiča - amoniaku vrátane rozdeľovačov a zberačov. Šírka kanála je 1400 mm a celková dĺžka je 58,7m. Kanál ostáva plynotesný s vyústením do strojovne chladenia. Potrubný rozvod bude vedený kanálom, ktorý je potrebné odvetrávať do strojovne chladenia. Potrubie v kanály bude uložené v izolačných puzdrách a uchytené montážnymi objímkami na oceľových konzolách. Strojovňa chladenia nesmie byť priamo napojená na kanalizáciu.

Návrhom technického riešenia projektu je realizácia novej modernej technológie chladenia pre pokrytie požadovaného chladiaceho výkonu. Požiadavkou verejného obstarávateľa je zabezpečenie dostatočného chladiaceho výkonu technológie chladenia s automatickým a bezpečnostným systémom pre ľadovú plochu. Chladiaci výkon pre chladenie ľadovej plochy bude pokrytý dvojicou nových samostatných piestových kompresorov, ktoré sú pre prípad zaskoku alebo poruchy navzájom prepojené cez spoločné potrubie. Chladiaci výkon pokrýva potrebu vykrytia tepelných ziskov a dosiahnutí požadovaných a naprojektovaných teplotných parametrov pri prevádzke ľadovej plochy.

Súčasťou dodávky technológie chladenia pre amoniakový okruh bude okrem už spomínaných kompresorov aj nízkotlakový odľučovač chladiča, dvojica čerpadiel, doskový výmenník - kondenzátor s vysokotlakovým plavákovým ventilom. Tento okruh tiež zahŕňa súbor uzatváracích, regulačných, servisných a bezpečnostných prvkov a tiež potrubné rozvody vrátane rozdeľovača a zberača a nástrekových elementov. Pomocou nových čerpadiel, z ktorých jedno je v prevádzke a druhé slúži ako 100% rezerva je chladičivo - amoniak dopravovaný cez rozvodné potrubia do ľadovej plochy. Tento rozvod zabezpečuje dostatočného množstva chladu pre vytvorenie vlastnej ľadovej vrstvy a prevádzku ľadovej plochy pri požadovanej teplote ľadu. Týmto zapojením chladiaceho okruhu docielime jeden kompaktný celok z hľadiska regulácie chladiaceho výkonu ľadovej plochy.

Neoddeliteľnou súčasťou technológie chladenia je vodné hospodárstvo pozostávajúce z novej chladiacej veže, dvojice čerpadiel, zásobnej nádrže na vodu a rovnako tak uzatváracie a servisné armatúry a potrubné rozvody. Potrebný chladiaci výkon je navrhnutý podľa skutočných požadovaných potrieb a prepočítaný na základe tepelných strát (ziskov) ľadovej plochy s prihliadnutím na všetky faktory ovplyvňujúce celkový chladiaci výkon. Jedná sa o klimatické podmienky, požadovanej teploty povrchu ľadu, prítomnosť hráčov na ploche, úpravy ľadovej plochy rolbou, tepelné zisky tvorené divákmi na tribúnach, z osvetlenia a ostatných elektrických zariadení v hale zimného štadióna.

#### Podmienky vykonania zákazky:

Zákazka bude realizovaná na základe projektovej dokumentácie. Uchádzač je povinný oboznámiť sa s dokumentáciou s vynaložením odbornej starostlivosti. Spracovateľom projektovej dokumentácie je spoločnosť Detmar s.r.o., Kmeťova 1279/9, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, IČO: 34096833, zodpovedný projektant stavby Ing. Rudolfom Strážovským.

Montáž chladiaceho zariadenia môže vykonať len taký uchádzač, ktorý disponuje:

- Certifikátom STN EN ISO 15614-1 Stanovenie a schválenie postupov zvarovania kovových materiálov, prípadne iným rovnocenným certifikátom vydaný príslušnými oprávnenými orgánmi a

#### Pokyny pre vypracovanie harmonogramu:

Uchádzač nepredkladá harmonogram stavebných prác v ponuke. Harmonogram realizácie stavebných prác bude predložený až úspešným uchádzačom v čase podpisu zmluvy a bude zároveň tvoriť prílohu ku zmluve.

**Príloha č. 5 k SP:** projektová dokumentácia

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Časti označené **žltým pozadím** uchádzač v návrhu zmluvy vyplní.

### NÁVRH ZMLUVY O DIELO č.

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

#### 1. Objednávateľ

**Názov:** Mesto Levice, Mestský úrad  
**Sídlo:** Námestie hrdinov č. 1, 934 01 Levice  
**Zastúpený:** RNDr. Ján Krtík, primátor  
**IČO:** 00 307 203  
**DIČ:** 2020403242  
**IČ DPH:** SK2021232598  
**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a. s.  
**Číslo účtu IBAN:** IBAN SK54 5600 0000 0022 0012 1009  
**Tel.:** +42136 6350279  
**E-mail:** msu@levice.sk  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

#### 2. Zhotoviteľ

**Obchodné meno:**  
**Sídlo:**  
**Zastúpený:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IČ DPH:**  
**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu IBAN:**  
**Tel.:**  
**E-mail:**  
**Zapísaný v:**  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

### Preambula

Zmluva o dielo sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Objednávateľ na uzavretie tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska.

### I.

#### Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vykonať dielo „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice**“

- (opakované vyhlásenie)**“ (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
- 2) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade s oceneným výkazom-výmer predloženým v cenovej ponuke v rámci procesu verejného obstarávania zákazky s názvom: „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice (opakované vyhlásenie)**“ a podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou Detmar s.r.o., Kmeťova 1279/9, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, zodpovedným projektantom Ing. Rudolf Strážovský, pričom predložený rozpočet v ponuke je prvoradý.
  - 3) Predmet zákazky bude financovaný zo schválenej dotácie Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry a z vlastných finančných prostriedkov objednávateľa, ktorým je mesto Levice.
  - 4) Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na riadne vykonanie diela potrebné. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ musí počas plnenia tejto zmluvy disponovať oprávnením vydaným podľa vyhlášky č. 508/2009 pre výrobu, opravy, montáž, rekonštrukciu a údržbu chladiacich zariadení a tlakových nádob.

## II.

### Miesto a čas vykonania diela

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo v požadovanom rozsahu a kvalite a odovzdať dielo objednávateľovi v dohodnutom čase a mieste.
- 2) Stavba je situovaná v meste Levice, ul. L. Podjavorinskej 21, areál zimného štadióna v Leviciach, na pozemku p.č. 13310, katastrálne územie Levice.
- 3) Termíny realizácie diela:  
Odovzdanie a prevzatie staveniska: **do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.**  
Začiatok realizácie diela: **najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia staveniska**  
Dokončenie realizácie: **najneskôr 4 mesiace od dňa odovzdania a prevzatia staveniska**  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť zmeny termínu ukončenia realizácie podľa požiadaviek a termínov financovania stavby zo strany fondu.
- 4) K zmene termínu realizácie diela môže dôjsť na základe písomnej dohody zmluvných strán, ak sa počas realizácie stavby vyskytnú také nepredvídané (naviac) práce, t.j. práce, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a tieto stavebné práce sú nevyhnutné na riadne dokončenie diela podľa tejto zmluvy a súčasne ich objektívne nie je možné vykonať v termíne realizácie diela podľa tejto zmluvy alebo, ak dokončenie diela v termíne realizácie diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú klimatické podmienky (napr. teplotné a poveternostné). Za týmto účelom sa zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov realizácie diela bez zbytočného odkladu, odkedy sa o nich dozvie spolu s písomných zdôvodnením.
- 5) V prípade, ak zhotoviteľ riadne vykoná dielo pred termínom špecifikovaným v bode 3.2 tohto článku, bude objednávateľ povinný takto vykonané dielo prevziať.
- 6) Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však tri pracovné dni po vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonávanie diela s dôsledkom hrozby omeškania s odovzdaním diela v termíne podľa bodu 3.2 tohto článku, písomne informovať objednávateľa o tejto skutočnosti, a to záznamom v stavebnom denníku a prostredníctvom elektronickej pošty na adresu: [maria.navratilova@levice.sk](mailto:maria.navratilova@levice.sk) alebo na adresu [msu@levice.sk](mailto:msu@levice.sk)

## III.

### Cena za dielo

- 1) Cena za dielo je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania a podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Cena diela predstavuje:  
**Cena bez DPH:** ..... EUR  
**DPH vo výške 20%:** ..... EUR  
**Cena s DPH:** ..... EUR  
slovom: ..... EUR a ..... centov
- 3) K zvýšeniu ceny za dielo môže dôjsť len v prípade vzniku navyšiac prác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu prác voči ocenenému výkazu položiek, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 4) Jednotková cena jednotlivých položiek navyšiac prác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 4 k SP. V prípade, ak navyšiac práce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 4 k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### IV.

#### Platobné podmienky

- 1) Objednávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 2) Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť priebežne jednotlivé faktúry na základe akceptovaného plnenia stavebných prác maximálne 1 x mesačne (s výnimkou poslednej - konečnej faktúry), po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok odsúhlasený stavebným dozorm alebo poverenou osobou za objednávateľa.
- 3) Jednotlivé faktúry budú predkladané na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol, podpísaný oprávnenou osobou zhotoviteľa, stavebným dozorm, ktorí svojimi podpismi zaručujú, že fakturované stavebné práce boli skutočne realizované v prvom rade podľa rozpočtu a pomocnej projektovej dokumentácie a ocenené položkou zo schváleného rozpočtu.
- 4) Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť konečnú faktúru celého diela po riadnom vykonaní celého diela, jeho odovzdaní a prevzatí v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „preberací protokol“) a odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode. Povinnými prílohami konečnej faktúry sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých už objednávateľom uhradených faktúr, ako aj potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán (ak je to relevantné).
- 5) Faktúry budú uhrádzané formou bezhotovostného platobného styku.
- 6) Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 7) Jednotlivé faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 8) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, objednávateľ bude oprávnený takto vystavenú faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

## V.

### Podmienky vykonania diela

- 1) Objednávateľ písomne vyzve zhotoviteľa na prevzatie staveniska, pričom zhotoviteľ je povinný prevziať stavenisko v termíne uvedenom vo výzve.
- 2) O odovzdaní staveniska spíšu zmluvné strany Protokol o odovzdaní staveniska, v ktorom objednávateľ uvedie zodpovednú osobu za stavebný dozor. Súčasťou Protokolu o odovzdaní staveniska budú všetky doklady a rozhodnutia, ktoré sú potrebné pre vykonanie diela. V Protokole o odovzdaní staveniska zmluvné strany jednoznačne a nezameniteľne vymedzia rozsah odovzdávaného staveniska a miesto pripojenia elektrickej energie, vody, tepla, sociálnych zariadení a šatní pre zamestnancov zhotoviteľa (ďalej spoločne len „Energie“). Náklady spojené s energiami, ako aj náklady spojené so zabratím verejného priestranstva sú zahrnuté v cene diela, a teda zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu týchto výdavkov. V prípade, ak budú energie a ostatné služby zabezpečené objednávateľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť ich objednávateľovi na základe faktúry vystavenej objednávateľom podľa odborného prepočtu.
- 3) Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie proti krádežiam, proti nepriaznivým poveternostným vplyvom, za vhodné oplotenie, označenie výstražnými tabuľkami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností, tak na majetku objednávateľa, ako aj tretích osôb, a to podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4) Pri užívaní ciest a komunikácií určených na príjazd na stavenisko je zhotoviteľ povinný plniť povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj z interných predpisov objednávateľa a zodpovedá za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu.
- 5) Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok na stavenisku a stavbe, za správne uskladnenie materiálov a konštrukcií, za prípadné znečistenie komunikácií, ktoré bude používať pri vykonávaní diela a za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje na svoje náklady odstrániť odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti pri vykonávaní diela, a to najneskôr do predloženia jednotlivých faktúr podľa čl. 5 bod 2 tejto Zmluvy.
- 6) Zhotoviteľ je pri realizácii diela povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia, ako aj protipožiarne opatrenia vyplývajúce z povahy vykonávanej práce. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.
- 7) Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela v prípade úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia, alebo pri každej ekologickej havárii okamžite informovať objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť v spolupráci s objednávateľom na svoje náklady.
- 8) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonávaní diela budú použité len výrobky a zariadenia bez nárokov tretích osôb. Zhotoviteľ je na vykonanie diela povinný použiť iba stavebné výrobky, ktoré sú podľa osobitných predpisov vhodné na použitie v stavbe na zamýšľaný účel, a to podľa ust. § 43f zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).
- 9) Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými **minimálne tri pracovné dni vopred**, ak je to relevantné. V prípade, ak je to vzhľadom na technologické podmienky vykonávania diela potrebné, vyzve zhotoviteľ objednávateľa na kontrolu prác pred termínom uvedeným v predchádzajúcej vete. Zároveň je zhotoviteľ povinný zhotoviť fotodokumentáciu celého postupu prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak objednávateľ nevykoná kontrolu týchto prác, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať vo vykonávaní diela. V prípade, že objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie vykonať, a to na náklady objednávateľa. Pokiaľ sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. V prípade rozporu o kvalite a rozsahu

vykonania stavebných prác, zhotoviteľ požiada o písomné stanovisko projektanta, autorský dozor a stavebný dozor.

- 10) Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa ak je to relevantné **minimálne tri pracovné dni vopred** na účasť na povinných skúškach, ktoré bude realizovať. O priebehu a výsledkoch predpísaných resp. ocenených skúšok je zhotoviteľ povinný vyhotoviť záznam, ktorí podpíšu všetci zúčastnení.
- 11) Kontrolu prác za objednávateľa budú vykonávať oprávnené osoby objednávateľa.
- 12) Zhotoviteľ je k preberaciemu konaniu povinný predložiť platné certifikáty, osvedčenia o zhode, osvedčenia o kvalite, osvedčenia o akosti od slovenských skúšobní od všetkých použitých tých výrobkov a zariadení, ktoré si to vyžadujú. Zhotoviteľ je ďalej povinný zabezpečiť potrebné skúšky a merania v zmysle platných právnych predpisov a technických noriem ako aj doklady o uskladnení odpadov, ak je to relevantné.
- 13) Zhotoviteľ je povinný odo dňa odovzdania staveniska viesť stavebný denník v súlade s § 46d stavebného zákona. Stavebný denník s dvomi prepismi bude obsahovať všetky skutočnosti, ktoré sa stali na stavenisku, najmä údaje o stavebných prácach, o vykonaní štátneho stavebného dozoru, štátneho dozoru, dozoru projektanta nad vykonaním stavby, autorského dozoru a o iných činnostiach ovplyvňujúcich stavebné práce a priebeh stavby.
- 14) Objednávateľ je oprávnený sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak stavebný dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa. Objednávateľ má právo robiť si zo stavebného denníka fotokópie. Okrem stavbyvedúceho a stavebného a autorského dozoru má právo vykonávať zápisy v stavebnom denníku zástupca projektanta a autorský dozor.
- 15) Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vykonanie diela podľa tejto Zmluvy a za vedenie stavebného denníka je za zhotoviteľa zodpovedný stavbyvedúci, ktorý bude zhotoviteľom určený pre odovzdaní staveniska. Stavbyvedúci musí spĺňať podmienky, a to doklad o odbornej spôsobilosti Osvedčenie SKSI v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.
- 16) Stavebný dozor za objednávateľa bude vykonávať zástupca určený objednávateľom.
- 17) V prípade, ak dôjde k zmene osoby stavbyvedúceho, zhotoviteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď uvedená zmena nastala. Pri zmene osoby stavbyvedúceho rovnako platí, že stavbyvedúci musí spĺňať podmienky, a to doklad o odbornej spôsobilosti Osvedčenie SKSI v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.
- 18) Zmeny odsúhlasenej projektovej dokumentácie je zhotoviteľ oprávnený vykonať iba na základe záväzného stanoviska projektanta, autorského dozoru, stavebného dozoru a technického dozoru investora, a to tak, aby tieto zmeny nemali vplyv na cenu diela.
- 19) Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou a predloženie dokladov o úspešnom vykonaní týchto skúšok. Vykonanie skúšok podľa tohto bodu zabezpečí zhotoviteľ, ak je to relevantné. Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri montáži zodpovedá zhotoviteľ. Zmontované jednotlivé časti musia zodpovedať svojimi rozmermi, tvarom a vyhotovením výrobnou dokumentáciou, technickým normám a predpisom v zmysle STN ISI 5149:2001, STN 69 0012:2014, STN EN 378:2019 časť 1 až 4.
- 20) Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných dňoch za účasti všetkých zainteresovaných zložiek, ktoré bude zvolávať oprávnená osoba objednávateľa v termínoch dohodnutých medzi zmluvnými stranami.

- 21) Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. budú tvoriť prílohu k tejto zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená písomným dodatkom ku zmluve. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 ZVO za dodržania ustanovení § 11 zákona.
- 22) Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázať, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 ZVO za dodržania ustanovení § 11 zákona a s tým súvisiacich príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.

## VI.

### Odovzdanie a prevzatie diela

- 1) Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznámiť najmenej päť pracovných dní vopred pripravenosť diela na jeho odovzdanie a prevzatie. Na základe tohto oznámenia si zmluvné strany dohodnú časový postup preberacieho konania.
- 2) Zhotoviteľ je povinný najneskôr ku dňu začatia preberacieho konania predložiť objednávateľovi všetky doklady, ktoré mal objednávateľovi priebežne odovzdávať, ak ich neodovzdal už skôr, a to najmä v prípade relevantnosti:
  - a) Stavebný denník,
  - b) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe,
  - c) osvedčenia o akosti použitých konštrukcií a materiálov,
  - d) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
  - e) opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od projektu stavby, overeného v stavebných konaniach, alebo pri povoľovaní zmien stavby pred dokončením,
  - f) projekt skutočného vyhotovenia stavby so zakreslenými zmenami potvrdené zhotoviteľom v dvoch vyhotoveniach.
- 3) Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dielo, ktoré má vady a nedorobky, alebo ak zhotoviteľ nedoložil všetky relevantné doklady uvedené v bode 2 tohto článku.
- 4) O odovzdaní a prevzatí diela vyhotovia zmluvné strany protokol. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bude obsahovať najmä vyhodnotenie akosti vykonaného diela, zoznam odovzdaných dokladov, konkrétny a podrobný súpis zistených väd a nedorobkov, vrátane dohôd, opatrení a lehôt na ich odstránenie. Obsahom protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bude vyhlásenie objednávateľa, či dielo alebo jeho časť preberá. V prípade, ak objednávateľ dielo alebo jeho časť nepreberie, bude súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela uvedenie dôvodov, pre ktoré dielo alebo jeho časť neprebral.
- 5) Zhotoviteľ je pri preberacom konaní povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby objednávateľ mohol vykonané dielo riadne prevziať a užívať. Stavenisko je zhotoviteľ povinný úplne **vypratať do 10 pracovných dní odo dňa protokolárneho odovzdania** diela okrem zariadení, nutných na odstránenie prípadných väd a nedorobkov.

- 6) Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, ak dielo nie je dodané v súlade so zmluvnými podmienkami alebo má závažné vady a nedorobky, ktoré bránia bezpečnému a plynulému užívaniu diela, a to až do ich odstránenia.

## VII.

### Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 1) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, podľa technických noriem, rozpočtu, projektovej dokumentácie a všeobecne záväzných právnych predpisov účinných na území Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
- 2) Dielo má vady, ak nie je v súlade s podmienkami stanovenými v článku I. bod 2 tejto Zmluvy a ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je predmetná Zmluva.
- 3) Záručná doba diela **je 5 rokov a začne plynúť** po odstránení poslednej vady a nedorobku uvedenej v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela. U zariadení a dodávok, u ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka riadi týmto záručným listom.
- 4) Záruka sa predlžuje o dobu, po ktorú dielo nemohlo byť v záručnej dobe plne využívané z dôvodu vady, na ktorú sa vzťahuje záruka.
- 5) Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá aj za vady diela vzniknuté po odovzdaní diela, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
- 6) Objednávateľ je povinný oznámiť vadu (ďalej len „reklamácia“) bezodkladne po jej zistení. Zhotoviteľ je povinný **do troch pracovných dní** odo dňa nahlásenia reklamácie podľa tohto bodu rozhodnúť o oprávnenosti resp. neoprávnenosti reklamácie a svoje rozhodnutie bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
- 7) Počas plynutia záručnej doby sa zhotoviteľ zaväzuje vady, vrátane kontrol kvality, označené v oprávnenej reklamacii objednávateľa, bezplatne odstrániť **do 20 pracovných dní odo dňa** oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Iný termín odstránenia väd si zmluvné strany dohodnú písomne.
- 8) V prípade, že zhotoviteľ oznámené (reklamované) vady neodstráni lehote podľa bodu 7 tohto článku napriek tomu, že ich oprávnenosť uznal je objednávateľ oprávnený dať ich odstrániť tretej osobe na náklady zhotoviteľa.

## VIII.

### Sankcie

- 1) V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v termíne podľa článku II. tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo **výške 0,05 % z celkovej ceny** diela za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a odstúpenie od Zmluvy.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa odstrániť riadne a včas vady a nedorobky uvedené v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela, v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa odstrániť vady uplatnené objednávateľom v záručnej dobe v lehote podľa čl. VII. bod 7 tejto Zmluvy a v prípade nevypratania staveniska v lehote podľa čl. VI. bod 6 tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu **vo výške 100,00 €** za každý začatý deň omeškania, a to až do odstránenia týchto väd alebo vypratania staveniska.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za dielo vo výške 10 % z celkovej ceny s DPH za dielo podľa Čl. III, bod 2 je objednávateľ oprávnený zadržať do odstránenia zjavných väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy (ďalej len „zádržné“). Zádržné objednávateľ uvoľní do 30 dní od odstránenia zjavných väd a nedorobkov.



## IX.

### Osobitné ustanovenia

- 1) Táto zmluva zaniká :
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v dohode,
    - jednostranným odstúpením od zmluvy strany objednávateľa, zhotoviteľ opakovane porušuje svoje povinnosti pri vykonávaní diela podľa tejto Zmluvy
  - b) Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
  - c) doručením rozhodnutia/oznámenia o neschválení finančného príspevku z Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry.
- 2) Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane a Zmluva sa zrušuje od tohto dňa a nie od jej počiatku.
- 3) V prípade odstúpenia od Zmluvy vykoná zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie vykonávanie diela tak, aby objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
- 4) V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na diele z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany zhotoviteľa.
- 5) Nehnuteľnosti poskytnuté zhotoviteľovi na vykonanie diela a zaplatená časť diela sú vlastníctvom objednávateľa aj počas vykonávania diela zhotoviteľom.
- 6) Zhotoviteľ a jeho partneri vo vzťahu k plneniu zmluvy (ďalej len „subdodávateľa“) vrátane ich zamestnancov, sú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas vykonávania diela alebo súvisiacich s dielom. Všetky dokumenty, ktoré prevezme zhotoviteľ od objednávateľa, sú dôverné a môže ich použiť výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy.

## X.

### Vymedzenie niektorých pojmov

- 1) Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou, rozpočtom a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 2) Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.
- 3) Vedením uskutočňovania stavieb sa rozumie organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe, sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby, zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s projektovou dokumentáciou a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

## XI.

### Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu druhou zo zmluvných strán a **účinnosť nadobúda dňom, kedy bude doručené objednávateľovi oznámenie o schválení finančného príspevku z Fondu na podporu športu a zároveň za podmienky, že bude vydané právoplatné stavebné povolenie na dielo určené v čl. I.**
- 2) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné robiť len písomne, očíslovanými dodatkami, schválenými a riadne podpísanými obidvomi zmluvnými stranami, a to v súlade so zákonom o verejnom

obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že k návrhom dodatkov k tejto zmluve o dielo sa písomne vyjadria v lehote štrnástich pracovných dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.

- 3) Práva a povinnosti neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, pričom tri vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
- 5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vyplynú v súvislosti s touto Zmluvou o dielo budú riešiť prednostne cestou rokovaní, aby dospeli k dohode. V prípadoch, kedy ani potom nedôjde k dohode zmluvných strán, sa zmluvné strany dohodli, že spory budú riešené podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, Stavebného zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto Zmluve o dielo.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, žiadna zo zmluvných strán nekonala v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si zmluvné strany riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s touto Zmluvou ju podpisujú.
- 7) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je ocenený výkaz výmer podľa cenovej ponuky zhotoviteľa (ako **príloha č.1 k ZoD**); vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác (ako **príloha č.2 k ZoD**) a zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov (ako **príloha č.3 k ZoD**), v ktorom uchádzač uvedie, či uchádzač bude využívať subdodávky (v tom prípade vyplní ďalšie údaje uvedené v tomto vyhlásení, napr. zoznam subdodávateľov a pod.) alebo uvedie, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zmluvy zabezpečí sám.

V Leviciach, dňa: .....

V ..... , dňa: .....

**objednávateľ:**

**zhotoviteľ:**

.....  
**RNDr. Ján Krτίk**

Primátor mesta Levice

.....  
.....  
osoba oprávnená konať za zhotoviteľa

**Príloha č.1 k ZoD**

**Ocenený výkaz výmer**

**Príloha č.2 k ZoD**

**Vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác**

**Príloha č.3 k ZoD**

**Zoznam subdodávateľov**

| <b>P.č.</b> | <b>Subdodávateľ</b><br>(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO) | <b>Kontaktná osoba</b> (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail) | <b>Popis prác vykonávaných subdodávateľom</b><br>(odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky) | <b>Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác</b> | <b>Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH</b> |
|-------------|--|--|--|---|--|
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |
|             |  |  |  |   |  |

.....  
osoba oprávnená konať za zhotoviteľa

**Zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z**

| Ďalší subdodávateľ<br>(obchodené meno, sídlo,<br>adresa pobytu alebo miesta<br>podnikania, IČO) | Podiel subdodávok | Predmet subdodávok |
|---|-------------------|--------------------|
|   |                   |                    |
|   |                   |                    |
|   |                   |                    |
|   |                   |                    |

.....

Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa

### B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na uskutočnenie predmetu zákazky a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia, náklady na vydanie všetkých potrebných povolení a dočasného dopravného značenia, náklady na zariadenie staveniska a náklady na ochranu životného prostredia, náklady na všetky ochranné opatrenia do doby prevzatia diela objednávateľom, náklady na vypratanie staveniska, odvoz odpadu, skúšky, atesty, osvedčenia a certifikáty v súlade s právnymi predpismi, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a poskytovateľ nie je z týchto dôvodov oprávnený požadovať jej zvýšenie.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze - výmer - Príloha č.4 k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za uskutočnenie stavebných prác bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov množstiev a jednotkových cien uvedených vo výkaze – výmer v príloha č. 4 k SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4 k SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne uskutočnenie stavebných prác v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k SP.
6. K zvýšeniu ceny za predmet zákazky môže dôjsť len v prípade vzniku naviacprác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu prác voči ocenenému výkazu položiek podľa prílohy č. 4 k SP a to pri zvýšení množstva jednotlivých položiek alebo pri doplnení nových položiek do výkazu výmer) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
7. Jednotková cena jednotlivých položiek naviacprác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 4 k SP. V prípade, ak naviacpráce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 4 k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.