

Verejný obstarávateľ: Slovenské národné múzeum, Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06
Bratislava 16



SNM - Hudobné múzeum, Kaštieľ Dolná Krupá

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

podľa § 66, ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá

.....
Mgr. Martina Kacvinská
námetník generálneho riaditeľa UPRaIO

.....
Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ

.....
PhDr. Edita Bugalová, PhD.
riaditeľka Hudobného múzea SNM

.....
Katarína Céreová, referent odd. VO
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

.....
Ing. Vladimír Kobliška, projektant
Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky

Referenčné číslo: **SNM-HuM-ZNH-2023/12**

v Bratislave, február 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I. Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky, číselný kód – CPV a predpokladaná hodnota zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 5 Lehota uskutočnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

- 7 Komunikácia
- 8 Vysvetlenie

Časť III. Príprava ponuky

- 9 Vyhodenie ponuky
- 10 Jazyk ponuky
- 11 Variantné riešenie
- 12 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 13 Zábezpeka

Časť IV. Predkladanie ponuky

- 14 Obsah ponuky
- 15 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 16 Ponuka
- 17 Predloženie ponuky
- 18 Náklady na ponuku
- 19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- 20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponúk
- 23 Obhliadka miesta zhotovenia predmetu zákazky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 24 Otváranie ponúk
- 25 Preskúmanie ponúk
- 26 Vyhodnotenie ponúk
- 27 Vylúčenie ponuky uchádzača
- 28 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií
- 29 Elektronická aukcia
- 30 Posúdenie a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 31 Vysvetľovanie ponúk
- 32 Vylúčenie uchádzača
- 33 Prijatie ponuky – Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 34 Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 35 Revízne postupy

Časť V. Informácie o zmluve

- 36 Poskytnutie súčinnosti pred uzavretím zmluvy
- 37 Typ zmluvy
- 38 Uzavretie zmluvy
- 39 Zrušenie verejného obstarávania
- 40 Aplikácia zákona
- 41 Využitie subdodávateľov

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Príloha č. 1: Návrh ZoD

Príloha č. 2: Projektová dokumentácia stavby, stupeň : pre realizáciu (formát pdf);
Vyjadrenia, stanoviská a rozhodnutia vydané dotknutými organizáciami a orgánmi (formát pdf);
Stavebné povolenia (formát pdf);

d ďalej v texte označené ako „Opis predmetu zákazky“

Príloha č. 3: Spôsob určenia ceny

Príloha č. 4: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6: Plná moc pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8: Vyhlásenie o subdodávkach

Príloha č. 9: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 10: Výkaz výmer (formát excel)

Príloha č. 11: Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 13: Harmonogram - (tzv "bianco" - formát excel určený k vyplneniu - spracovaniu uchádzačom).

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	podľa § 7 ods. 1, písm. d) zákona o VO
Názov organizácie:	Slovenské národné múzeum
Adresa organizácie:	Vajanského nábrežie 2 P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Mgr. Branislav Panis – generálny riaditeľ
IČO:	00 164 721
Internetová adresa (URL):	https://www.snm.sk
Internetová adresa profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/610
Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com
Kontaktná osoba:	Katarína Céreová
Telefón:	+421 2 204 69 193, +421 905 454 220
E-mail:	katarina.cereova@snm.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „SNM“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov: **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá** (ďalej len ako „predmet zákazky“)
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
45212350-4 Budovy mimoriadneho historického alebo architektonického významu
45212314-0 Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov
45262600-7 Rôzne špecializované remeselné stavebné práce
- 2.3. Predpokladaná hodnota celej zákazky je **2 391 304,85 eur bez DPH** za predpokladu uplatnenia opcie t.j. predĺženia zmluvy o ďalších 10 mesiacov v prípade poskytnutia dotácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v súlade s § 6 zákona o VO, na základe rekapitulácie rozpočtu nákladov stavebných prác v EUR podľa rozpočtu projektovej dokumentácie, dotýkajúceho sa predmetu zákazky, spracovaného autorizovaným architektom ako odborne spôsobilou osobou.
Celková predpokladaná hodnota zákazky vrátane uplatnenia opcie na obdobie 18 mesiacov je rozdelená nasledovne:
 1. na dobu 8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do výšky vyčerpania finančného limitu v hodnote 1.111.583,34 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 2. v prípade uplatnenia opcie na obdobie ďalších 10 mesiacov vo finančnom limite 1.279.721,51 EUR bez DPH. Opciu si Objednávateľ môže uplatniť u Zhotoviteľa písomne, počas účinnosti zmluvy.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ide o ucelené koordinované stavebné práce s riadiacimi, funkčnými a technickými prepojeniami v spojení so špecializovanými prácami (reštaurátorskými prácami). Ide o stavebné práce s logickou postupnosťou a z hľadiska riadenia a koordinácie stavebných prác nie je účelné, efektívne a hospodárne riadiť stavebné práce a ich logistiku vo vzťahu k viacerým dodávateľom. Z pohľadu záruky za stavebné práce, za dielo je zadávanie zákazky bez rozdelenia na časti právne logickým a efektívnym riešením pre verejného obstarávateľa.

3.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je uvedený v Súťažných podkladoch B1 Opis predmetu zákazky a podrobný Opis predmetu zákazky je uvedený v Projektovej dokumentácii v stupni pre realizáciu, vo výkaz – výmer, v Technických správach, rozhodnutiach a stanoviskách vydaných dotknutými organizáciami a orgánmi, stavebnými povoleniami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto uskutočnenia stavebných prác :

Miesto, v rámci ktorého sa dielo bude realizovať, sa nachádza v katastrálnom území Dolná Krupá – kaštieľ Dolná Krupá, Hlavná 572/107, 919 65 Dolná Krupá a príslušnej infraštruktúry, v špecifikácii podľa sprievodnej správy, ktorá je súčasťou Príloha č. 2 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

4.2. NUTS kód: SK 001

5. LEHOTY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Lehota uskutočnenia predmetu zákazky: Predpokladaná celková dĺžka trvania zmluvy o dielo vrátane opcie je **18 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.**

5.1 Typ zmluvy:

Zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác a bude uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Zdroj finančných prostriedkov bude financovaný zo zdrojov projektu „Poklady strednej Európy. Kultúra, príroda, hudba.“ financovaného z programu spolupráce INTERREG V-A SK-AT 2014 -2020 a z rozpočtu verejného obstarávateľa, alebo z účelovej dotácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v dvoch etapách realizácie:

- 1.111.583,34 EUR bez DPH zo zdrojov projektu „Poklady strednej Európy. Kultúra, príroda, hudba.“ financovaného z programu spolupráce INTERREG V-A SK-AT 2014 -2020

- 1.279.721,51 EUR bez DPH z rozpočtu verejného obstarávateľa alebo z účelovej dotácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky

6.2 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku.

6.3 Faktúry budú uhrádzané formou bezhotovostného platobného styku, a to na transparentný účet ktorý si zhotoviteľ zriadil za týmto účelom. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní od doručenia faktúry.

6.4 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe mesačných čiastkových faktúr a konečnej faktúry s uvedenými všetkými náležitosťami v zmysle platných predpisov, ktorých prílohou budú súpisy skutočne vykonaných prác, odsúhlasené a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

7. KOMUNIKÁCIA

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných

- zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- Minimálne technické požiadavky systému JOSEPHINE:
(https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 7.5 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač doručí prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 7.10 **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so

systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josphine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.

- 7.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

8 VYSVETLENIE

- 8.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávania zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.2 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 8.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 2 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručení otázku.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 8.6 Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

9 VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 9.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 9.3 Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josphine.proebiz.com/> do zákazky: „**Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**“.
- 9.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 9.5 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných

prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 9.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 9.7 Ustanovenia zákona o VO, týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

10 JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 11.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky, na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 12.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 12.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 9) a v štruktúrovanom rozpočte podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta.
- 12.5 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 12.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť bezdôvodne vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 12.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu kritéria podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- navrhovaná celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú cenu v návrhu kritéria podľa Prílohy č. 9

týchto súťažných podkladov uvedie na **dve desatinné miesta v EUR.**

- 12.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
- 12.9 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet záujemca/uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2022 použije záujemca/uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou **v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**.vo Vestníku verejného obstarávania. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, záujemca/uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**.vo Vestníku verejného obstarávania.
- 12.10 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby si dôkladne preštudoval oznámenie a súťažné podklady poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadny nárok uchádzača na zmenu ceny za dodanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

13 ZÁBEZPEKA

- 13.1 Viazanosť ponuky v sume **20 000,00** eur, slovom: dvadsaťtisíc eur do lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zabezpečí:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, s tým že v ponuke predloží fotokópiu originálu bankovej záruky v elektronickej forme a **v prípade ak na uplatnenie bankovej záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač predloží bankovú záruku aj v listinnej podobe v obálke** s označením súťaž – **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá – neotvárat'** do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 1,
 - zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa číslo: SK58 8180 0000 0070 0024 3821 Štátna pokladnica Bratislava,
 - poistením záruky, s tým že v ponuke predloží doklad o poistení záruky v elektronickej forme a **v prípade ak na uplatnenie poistnej záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač predloží poistný certifikát / zmluvu aj originál v listinnej podobe** s oznámením súťaž – **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá – neotvárat'** do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 1.

V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa uchádzač pri jej poukázaní uvedie:

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0558

Informácie pre príjemcu platby: **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**

Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

13.2 Podmienky vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom v zmysle § 46 ods. 7 ZVO.

- 13.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok

na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

OBSAH PONUKY

14 OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 14 resp. 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 14.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené v elektronickej podobe, ak nie je uvedené inak. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať.

15 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 15.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa **osobného postavenia podľa § 32 zákona o VO a technickej alebo odbornej spôsobilosti** podľa § 34 zákona o VO, **ako aj spôsob ich preukazovania**, sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 15.2 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá do **systému JOSEPHINE** scan originálu dokumentu. Uchádzač môže predložiť aj úradne overené kópie dokladov spôsobom zaručenej konverzie alebo potvrdené zaručeným kvalifikovaným elektronickeým podpisom. Link na Jednotný európsky dokument: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
- 15.3 Súbor („pdf“), ktorých obsah vyplní a podpisuje záujemca/uchádzač môže byť podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickeým podpisom prostredníctvom EID (identifikačnou kartou) osobou oprávnenou konať za záujemcu alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu na základe plnej moci, pričom plná moc s právnymi účinkami bude súčasťou elektronickej ponuky (ďalej „zaručený EP“, alebo podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu, do elektronickej podoby, aby boli zachované právne účinky pôvodných dokumentov a takto súbory s dokumentmi nahrá do **systému JOSEPHINE** (obdobne ako v prípade dokumentov, ktorých pôvodcom nie je uchádzač).
- 15.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
 - jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO, alebo

16 PONUKA

16.1 Elektronická ponuka bude obsahovať:

1. Vyplnený formulár **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, právna forma, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail (Príloha č. 4) týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny

dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).

2. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** v rozsahu informácií podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov.
3. **Plnú moc pre jedného z členov skupiny** v rozsahu informácií podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v rozsahu informácií uvedených v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).
4. **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 17 a Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.
5. **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.
6. **Návrh zmluvy** podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
7. Vyplnený **Návrh na plnenie kritérií** podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov.
8. **Ocenený výkaz výmer** podľa Prílohy č. 10b a Prílohy č. 10a súťažných podkladov.
9. **Časový harmonogram** (Príloha č. 13) spracovaný po jednotlivých pracovných činnostiach vrátane grafického znázornenia vzájomných väzieb a kritickej cesty projektu (Ganttov diagram a metóda kritickej cesty). Časový harmonogram je uchádzač povinný predložiť po jednotlivých stavebných oddieloch za časovú jednotku kalendárny mesiac s vyjadrením počtu osôb vykonávajúcich práce v daný mesiac.
10. **Vyhlásenie a Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 11 k súťažným podkladom.
11. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby zároveň predložil prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) zákona o VO.
- 16.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v bode 21.1 týchto súťažných podkladov - Lehota na predkladanie ponúk.

- Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkovitého elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.6 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 17.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.
- 17.9 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. **Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasťou skupiny dodávateľov.**
- 19.3 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk bude aktuálna lehota vždy uvedená v príslušnom korigende a v systéme Josephine.

22 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade jej zmeny bude zmena vždy uvedená v príslušnom korigende a v systéme Josephine.

Maximálna lehota na predĺžovanie lehoty viazanosti je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (zohľadňuje sa ustanovenie § 46 ods. 2 zákona o VO).

23 OBHLIADKA MIESTA ZHOTOVENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 23.1 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dostupná v čase od zverejnenia **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania** individuálne pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov alebo kolúznemu konaniu viacerých subjektov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 23.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 10:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke.
- 23.3 Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na

- žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie SP a PD je podstatné zaslať otázky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 23.4 Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky.
- 23.5 Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý/ktorá bude priložený/priložená k záznamu o vykonaní obhliadky.
- 23.6 Uchádzač môže predložiť akékoľvek doplňujúce otázky elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 23.7 V prípade „vis major“ budú prihlásení záujemcovia elektronicky upovedomení o náhradných termínoch.
- 23.8 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE – odpovede na otázky všetkým záujemcom v profile verejného obstarávateľa bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred .
- 23.9 Účasť záujemcov na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je z dôvodu rozpracovanosti stavby povinná.
- 23.10 V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky staveniska, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčasť za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom a projektovej dokumentácii.
- 23.11 Všetky náklady záujemcu, spojené s obhliadkou miesta plnenia znáša záujemca a nemá nárok na ich náhradu.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že sprístupní ponuky. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 24.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov. Vzhľadom k vyššie uvedenému verejný obstarávateľ neodporúča šifrovať ponuku.
- 24.3 Verejný obstarávateľ zabezpečuje účasť uchádzačov na otváraní ponúk sprístupnením elektronických ponúk v rozsahu informácií podľa § 52 ods. 2 ZVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Verejný obstarávateľ na otváranie ponúk použije funkcionality on-line sprístupnenia otvárania ponúk. Osobná prítomnosť na otváraní ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZVO vylúčená.**
- 24.4 Komisia zverejní pri každej ponuke návrhy na plnenie kritérií , ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.5 **Dátum otvárania ponúk je uvedený** v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk bude aktuálny termín vždy uvedený v príslušnom korigende a v systéme Josephine.

25 PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so

všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA § 53 ZÁKONA O VO, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len "komisia") vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO (tzv. „superreverz“), teda najprv z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti A.3 týchto Súťažných podkladov a následne z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti .
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.4 Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejmé matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s metodikou Úradu pre verejné obstarávanie.
- 26.5 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona.
- 26.6 Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom systému JOSEPHINE. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.7 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 26.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.9 V prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa **nebude považovať za zmenu ponuky**. Pri viacerých návrhoch plnenia (rôzne nesprávne ceny bez a s DPH), možno vo vysvetlení aplikovať len ten návrh plnenia, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný.

27 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 27.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej

pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

- 27.2 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúlady predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom alebo nedostatočného vysvetlenia pochybností o mimoriadne nízkej cene a lehote, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 27.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

28 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov. **Návrh na plnenie kritérií** Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov.

29 ELEKTRONICKÁ AUKCIA NEAPLIKUJE SA.

30 POSÚDENIE A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 30.1 Verejný obstarávateľ aplikuje spôsob vyhodnotenia ponúk podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO.
- 30.2 Podľa § 40 zákona verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade týmito Súťažnými podkladmi a s **Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 30.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO; spôsobom podľa 32 ods. 2 zákona o VO, § 152 ods.4 v nadväznosti na § 156 zákona o VO;
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o VO.
- 30.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o VO za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (§ 37 ods. 3 zákona o VO);
 - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne.
- 30.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokumentov/dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch alebo a v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 30.6 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti uvedené v týchto Súťažných podkladoch a v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, môžu byť podľa § 39 zákona o VO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“).

31 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 31.1 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručí obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE. Keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.
- 31.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opätovné preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 5 zákona o VO, ak sú na to splnené predpoklady uvedené v § 40 ods. 5 zákona o VO. Uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

31.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

32 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

32.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak je splnený niektorých z dôvodov vylúčenia uchádzača uvedených v § 40 ods. 6, 7 alebo 8 zákona o VO.

32.2 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c) zákona, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach (nedoplatky na zdravotnom, poistení, sociálnom poistení, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky).

32.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 zákona o VO predložené uchádzačom v ponuke, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

32.4 Uchádzač má právo využiť inštitút samoočistenia v rozsahu a spôsobom uvedeným v § 40 ods. 9 zákona o VO. .

32.5 Verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 23 zákona o VO zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

32.6 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

32.7 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom v ponuke, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

32.8 Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky sa vyhotoví zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona o VO.

32.9 „Samoočist'ovací mechanizmus“ upravený v § 40 ods. 9 zákona o VO nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávateľa spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o VO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 zákona a § 41 ods.2 zákona o VO).

33 PRIJATIE PONUKY - INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

33.1 Každému uchádzačovi verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

33.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, spôsob preukázania splnenia podmienok účasti úspešným uchádzačom, celkové poradie uchádzačov a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, zodpovedné osoby verejného obstarávateľa a zodpovedné osoby nebudú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 34.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 34.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

35 REVÍZNE POSTUPY

- 35.1 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 35.2 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

36 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI PRED UZAVRETÍM ZMLUVY

- 36.1 **Predloženie podpísanej zmluvy úspešným uchádzačom - úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy predloží vyplnenú zmluvu o dielo v elektronickej forme prostredníctvom systému Josephine. Verejný obstarávateľ skontroluje správnosť vyplnenia a súlad znenia so súťažnými podkladmi a ponukou úspešného uchádzača, vyplní informácie za stranu objednávateľa a následne listinne odošle takto pripravenú zmluvu o dielo so všetkými prílohami k podpisu zhotoviteľovi. Zhotoviteľ ju v určenej lehote, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní, doručí podpísanú zmluvu do sídla verejného obstarávateľa**
- 36.2 V prípade skupiny dodávateľov predloženie originálu alebo úradne overenej fotokópie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne (ak nebola predložená už v ponuke).
- 36.3 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z.;
 - Verejný obstarávateľ si účtovo dovoľuje dať Vám **do pozornosti povinnosť verifikácie / overenia konečného užívateľa výhod podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona č. 315/2016 Z.z.;**
- 36.4 Predloženie aktualizovaného **zoznamu subdodávateľov** podľa týchto súťažných podkladov
- 36.4.1 úspešný uchádzač je povinný určiť subdodávateľa, ktorý bude vykonávať montážne a

inštalračné práce silnoprúdu a slaboprúdu.

- 36.5 **Predloženie čestného vyhlásenia**, ktorým čestne a pravdivo úspešný uchádzač prehlási, že **pri navrhovaných subdodávateľoch overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä **v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022**, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
- ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídliačim v Rusku,
 - spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídliačimi v Rusku a
 - osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- 36.6 **Predloženie čestného vyhlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy o dielo podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä **v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022** (skutočností vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);
- 36.7 **Predloženie čestného vyhlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**
- 36.8 Potvrdenie o zriadení transparentného účtu úspešného uchádzača (zhotoviteľa), na ktorý bude úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uhrádzať platby za plnenie predmetu zmluvy (v rámci splnenia osobitných podmienok zmluvy týkajúcich sa sociálnych hľadísk). Transparentný účet je úspešný uchádzač povinný si zriadiť za účelom:
- a) prijímania platieb od verejného obstarávateľa (objednávateľa) za plnenie predmetu zmluvy,
 - b) vyplácania svojich subdodávateľov.
- 36.9 **Predloženie zoznamu kľúčových odborníkov** podľa prílohy č. 6 zmluvy, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy s preukázaním oprávnenia na výkon navrhovanej činnosti (kópia platného a aktuálneho výpisu z obchodného alebo živnostenského registra) a prípadných ďalších požadovaných dokladov / dokumentov.
- 36.9.1 Kľúčoví odborníci – **Stavbyvedúci** – disponuje odbornou spôsobilosťou podľa zákona č.138/1992 Zb. v platnom znení (alebo podľa ekvivalentnej právnej normy platnej v krajine sídla uchádzača alebo v krajine pôvodu osoby), za ktorého predloží **doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho** (alebo ekvivalentného dokladu alebo rovnocenného dokladu vydaného v krajine EÚ);
- 36.9.2 Kľúčoví odborníci – **Reštaurátori** - ktorí sa budú podieľať na výkone reštaurátorských prác disponujú s oprávnením na M1, S1, S6 v súlade so zákonom č. 200/1994 Z.z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákonov č. 136/2010 Z.z., 376/2015 Z.z., 125/2016 Z.z.).
- 36.9.3 Kľúčový odborník - **Koordinátor BOZP**- predloží osvedčenie na výkon bezpečnostného technika podľa zákona a **zákona** č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 36.9.4 Predloženie **aktualizovaného a dopracovaného časového harmonogramu** spracovaného po jednotlivých pracovných činnostiach vrátane grafického znázornenia vzájomných väzieb a kritickej cesty projektu (Ganttov diagram a metóda kritickej cesty). Časový harmonogram je uchádzač povinný predložiť po jednotlivých stavebných oddieloch za časovú jednotku kalendárny mesiac a po jednotlivých položkách za časovú jednotku týždeň s uvedením technologických postupov uskutočňovaných prác a s vyjadrením počtu osôb vykonávajúcich práce v daný mesiac. Zároveň predloží aj vecný a finančný harmonogram. Predložené časové, vecné a finančné harmonogramy budú prílohou k zmluve – Príloha č. 3 (Príloha č. 13 Harmonogram k súťažným podkladom). Vecný, finančný a časový harmonogram zohľadňuje požiadavku verejného obstarávateľa a podmienky stavebného povolenia tak, aby stavebná činnosť na stavenisku vo vonkajšom prostredí bola realizovaná podľa všeobecne platných právnych predpisov, zmluvy o dielo a požiadaviek podľa týchto Súťažných podkladov a ich

príloh.

- 36.10 Predloženie **podrobného Plán organizácie výstavby**, ktorý rešpektuje verejným obstarávateľom určené body napojenia energie a miesta na zriadenie staveniska a prístupové komunikácie.
- 36.11 Predloženie **dokladu o uzatvorení poistení podľa bodu 1.9. a nasl. Zmluvy o dielo**, ako aj potvrdenie o zaplatení poistného, ktoré budú priložené pri podpise zmluvy, (tieto dokumenty nebudú **zverejnené**).

37 TYP ZMLUVY

- 37.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 37.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na druhej strane.
- 37.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí Príloha č.1 Návrh zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov.
- 37.4 Osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:
- 37.4.1 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ, pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii zariadenia staveniska i pri plnení predmetu zmluvy, dodržiaval ustanovenia osobitných predpisov, najmä zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z.z. bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení a ďalších platných právnych noriem pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku, aby rešpektoval a dodržiaval ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy najmä: zákon č. 17/1992 o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákon č. 364/2004 Z. z. (vodný zákon) a zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov. Odpad, ktorý vznikne pri realizácii objektov stavby bude kategorizovaný podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. Na nakladanie s odpadmi sa vzťahujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy o odpadoch, zákon č. 364/2004 Z.u. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, ktoré je povinný úspešný uchádzač dodržiavať.
- 37.4.2 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať záručnú lehotu na dielo 60 mesiacov (päť rokov) na všetky realizované práce a záručnú lehotu na zabudované materiály, výrobky, prvky a technologické zariadenia v dĺžke poskytnutej ich výrobcom, minimálne však 24 mesiacov.
- 37.4.3 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia resp. krátenia účelových finančných prostriedkov určených na financovanie uvedenej investičnej akcie – predmetu zákazky/zmluvy zo strany správcu rozpočtovej kapitoly, čo neumožňuje financovanie výdavkov súvisiacich s predmetom zákazky/zmluvy ako výsledku procesu verejného obstarávania stavebných prác, resp. prerušiť realizáciu stavebných prác do schválenia potrebného finančného krytia predmetu zmluvy.
- 37.4.4 Od úspešného uchádzača ako zhotoviteľa sa vyžaduje k podpisu zmluvy **predložiť doklad o uzatvorení poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti** (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia), ako aj potvrdenie o zaplatení poistného, ktoré budú priložené k zmluve, **nebudú však zverejnené so zmluvou**.

38 UZAVRETIE ZMLUVY

- 38.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk ak bola informácia odoslaná elektronickými prostriedkami systému JOSEPHINE podľa § 20 zákona o VO. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu aj po skončení viazanosti ponúk.
- 38.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o VO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 38.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo uchádzač neposkytne súčinnosť k podpisu zmluvy (nepredloží požadované doklady), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 zákona o VO.
- 38.4 Verejný obstarávateľ podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom - uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je: prezident Slovenskej republiky, člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“), vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 38.5 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Dodávateľ (víťazný uchádzač) je povinný nahlásiť objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.

39 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 39.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o VO.
- 39.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

40 APLIKÁCIA ZÁKONA

- 40.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.

41 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 41.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o VO.
- 41.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- uchádzač v ponuke uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vyplní Prílohu č. 8 súťažných podkladov),
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňal podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 41.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti

súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 41.4 Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, vo vzťahu k osobám oprávneným konať za subdodávateľa, ktorým právo konať za subdodávateľa nevyplýva zo zápisu v príslušnom registri, s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.

- 41.5 Verejný obstarávateľ využíva sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní, ktorými je upravené právo priamych platieb subdodávateľom (bližšie informácie sa nachádzajú v zmluve), preto je povinnosťou zhotoviteľa zabezpečiť si zmluvné vzťahy so subdodávateľmi takým spôsobom, aby práce na diele realizovali schválení subdodávatelia vlastnými kapacitami (zákaz reťazenia subdodávateľov). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODEA § 32 ZÁKONA O VO

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o VO, a preukazuje ich spôsobom podľa § 32 ods. 2 alebo § 152 zákona o VO (scan dokumentu prostredníctvom systému JOSEPHINE).
- 1.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe – scan.
- 1.4. Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

- 3.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) zákona: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich **desať rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; **zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.**

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu referenčných stavieb musí vyplývať, že:

- 3.1.1 uchádzač alebo ním určená osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **má minimálne 2 realizácie**, ktorých predmetom (aspoň časti diela) **bolo reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok s historickou hodnotou v rozsahu diela** na historickej stavbe v **súhrnnej hodnote týchto reštaurátorských prác aspoň 500 000,- EUR bez DPH.**

Uchádzač splní podmienku referenčného obdobia, ak preukáže, že v referenčnom období (t.j. 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania) odovzdal stavebný objekt reštaurovania, ktorý bol predmetom reštaurovania objednávateľovi.

- 3.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác:

- 3.2.1 Uchádzač alebo ním určená osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predloží platný **Certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 45001 (ISO 18001)** pre oblasť realizácie stavieb a rekonštrukcií stavieb alebo rovnocenný doklad vydaný akreditovaným certifikačným orgánom. Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných noriem je certifikovaný akreditovanou osobou podľa § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.505/2009

Z.z.“) resp. podľa predpisov krajiny sídla uchádzača.

- 3.3 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii **osôb určených na plnenie** zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk:

Uchádzač preukáže kvalifikáciu a skúsenosti kľúčových odborníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky:

1. Kľúčový odborník: Stavbyvedúci preukáže, že:

- a. disponuje odbornou spôsobilosťou podľa zákona č.138/1992 Zb. v platnom znení (alebo podľa ekvivalentnej právnej normy platnej v krajine sídla uchádzača alebo v krajine pôvodu osoby), za ktorého predloží **doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho** (alebo ekvivalentného dokladu alebo rovnocenného dokladu vydaného v krajine EÚ);
- b. má aspoň 2 skúsenosti od vydania osvedčenia odbornej spôsobilosti, kde v pozícii stavbyvedúceho (min. v trvaní 50 % času výstavby daného stavebného objektu) zodpovedal za rekonštrukciu národnej kultúrnej pamiatky s historickou hodnotou (diela) za využitia technologických postupov v súhrne hodnote aspoň 1 milión EUR bez DPH (súhrnná hodnota diela).;
- c. má aspoň 2 skúsenosti s vedením stavby v pozícii stavbyvedúceho, ktorej súčasťou bola obnova (reštaurovanie) národnej kultúrnej pamiatky s historickou hodnotou v rozsahu reštaurovania **kamenných prvkov (kamenárskeho tvaroslovia) a historickej omietky.**
- d. má aspoň 1 skúsenosť s reštauráciou národnej kultúrnej pamiatky (alebo pamiatky vyššieho významu) alebo pod dohľadom Pamiatkového úradu.

2. Kľúčový odborník: Reštaurátor S6

- a. má oprávnenie na výkon činnosti reštaurátorstva S6 – uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti/osvedčenia o autorizácii vydaného Komorou reštaurátorov podľa zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo rovnocenného/ekvivalentného dokladu podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v požadovanej špecializácii reštaurovania.
 - Kľúčový odborník preukáže špecializáciu reštaurovania: **S6 - Reštaurovanie kamenných polychrómovaných sôch, kamenných architektonických článkov, muriva a nadväzujúcich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry.**Pozn.: V prípade úspešnosti ponuky uchádzača, reštaurátor musí vykonávať činnosti reštaurátora v zmysle príslušných ustanovení cit. zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov, t.j. musí byť zapísaný v zozname členov Komory
- b. má aspoň 5 skúsenosti / realizácie po získaní oprávnenia na výkon činnosti reštaurátorstva S6, ktorých súčasťou bola obnova **kamenných múrov alebo prvkov z kameňa (kamenárskeho tvaroslovia)**

3. Kľúčový odborník: Reštaurátor M1

- a. má oprávnenie na výkon činnosti reštaurátorstva M1 – uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti/osvedčenia o autorizácii vydaného Komorou reštaurátorov podľa zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo rovnocenného/ekvivalentného dokladu podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v požadovanej špecializácii reštaurovania.
 - Kľúčový odborník preukáže špecializáciu reštaurovania: **M1 - reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry.**Pozn.: V prípade úspešnosti ponuky uchádzača, reštaurátor musí vykonávať činnosti reštaurátora v zmysle príslušných ustanovení cit. zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov, t.j. musí byť zapísaný v zozname členov Komory reštaurátorov.

- b. má aspoň 5 skúsenosti / realizácie po získaní oprávnenia na výkon činnosti reštaurátorstva M1 ktorých súčasťou bola obnova **historickej omietky**

4. Kľúčový odborník: Reštaurátor S1

- a. má oprávnenie na výkon činnosti reštaurátorstva S1 – uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti/osvedčenia o autorizácii vydaného Komorou reštaurátorov podľa zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo rovnocenného/ekvivalentného dokladu podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v požadovanej špecializácii reštaurovania.
Pozn.: V prípade úspešnosti ponuky uchádzača, reštaurátor musí vykonávať činnosti reštaurátora v zmysle príslušných ustanovení cit. zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov, t.j. musí byť zapísaný v zozname členov Komory reštaurátorov.
- b. má aspoň 5 skúsenosti / realizácie po získaní oprávnenia na výkon činnosti reštaurátorstva M1

5. Kľúčový odborník: Koordinátor BOZP

- a. má osvedčenie na výkon bezpečnostného technika podľa zákona a **zákona** č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona. Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že takáto osoba sa reálne musí podieľať na plnení.

ĎALŠIE PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uplatňuje prostredníctvom osobitných podmienok **sociálny aspekt** v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) a pri realizácii stavebných prác zmluvne zaväzuje zhotoviteľa realizovať dočasné vyrovnávacie opatrenia. Podrobnejšie je sociálny aspekt uvedený v Zmluve o dielo Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

Upozornenie: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA

Ponuky budú hodnotené na základe najnižšej celkovej ceny bez DPH za dielo (kritérium).

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Za účelom vyhodnotenia ponúk podľa stanovených kritérií uchádzač vyplní Prílohu č. 9 Návrh na plnenie kritérií a Prílohu č. 10a a Prílohu č. 10b – Výkaz výmer. Uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť položky výkazu výmer, tzn. dopĺňať nové položky, upravovať množstvá položiek alebo meniť štruktúru výkazu výmer (zmeny stavebných objektov).

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v rozsahu Projektovej dokumentácie, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov pre stavbu: „**Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**“ v areáli Slovenského národného múzea Hudobného múzea Kaštieľ Dolná Krupá. Zhotoviteľ bude pokračovať v rozsahu prác zadefinovaných v PD po predchádzajúcej stavebnej firme. Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ odporúča obhliadku kaštieľa a prezretie aktuálneho stavu rozpracovanosti na objekte. Realizácia diela bude 8 mesiacov za predpokladu uplatnenia opcie t.j. predĺženia zmluvy o ďalších 10 mesiacov v prípade poskytnutia dotácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, pričom sa bude realizovať podľa dvoch samostatných výkazov výmer z dôvodu čerpania rôznych finančných zdrojov. Závaznú časť je nevyhnutné ukončiť do 30.11.2023, následná časť na ďalších 10 mesiacov v prípade uplatnenia opcie.

Cieľom je zabezpečiť pohodlnú, bezporuchovú prevádzku objektu, s prinavrátením určitého umelecko-historického výrazu. Všetky vnútro - objektové inžinierske siete (vodovod, kanalizácia, plynoinštalácia, vykurovanie, elektrorozvody) budú inovované, s úspornejším riešením, s moderným dizajnom. V rámci tejto etapy obnovy bola riešená sanácia zvlhnutého muriva a podláh v suterénnych priestoroch. V súvislosti s riešením zvlhnutého muriva bude riešená konštrukcia anglického dvorca. Prioritou obnovy budú reštaurátorské a umelecko-remeselné práce (interiér, exteriér). Je dôležité podotknúť, že všetky zamýšľané práce na obnove objektu kaštieľa, sú navrhované v zmysle „Návrhu obnovy objektu kaštieľa Dolná Krupá, 03/2016 – autori : Mgr. Haviarová, PhD, Mgr. art. Haviar a boli priebežne, počas spracovania PD konzultované s Krajským pamiatkovým úradom v Trnave. Realizácia obnovy kaštieľa nie je naviazaná na okolitú zástavbu s výnimkou vykurovania, ktoré je naviazané na prevádzku depozitára vo vykurovacom období, kde je potrebné temperovanie prostredia s ohľadom na špeciálne klimatické podmienky, potrebné pre uskladnenie sústredených umeleckých exponátov.

Vzhľadom k tomu, že Kaštieľ Dolná Krupá vrátane jeho areálu je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu pod Č. ÚZPF:803/1 ako národná kultúrna pamiatka, stavebné práce budú vykonávané v súlade so zákonom. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu a podliehajú dohľadu a kontrole Krajského pamiatkového úradu v Trnave (rozhodnutie tvorí súčasť Súťažných podkladov – Projektovej dokumentácie).

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie diela „**Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**“ podľa nižšie uvedeného členenia stavebných objektov a prevádzkových súborov:

SO 1 - Kaštieľ

- 20180301 Kaštieľ – Fasáda
- 20180302 Kaštieľ – Vnút. om., SDK, stav. úpravy a maľby
- 20180303 Kaštieľ – Podlahy drev. a PVC podklad. vrstvy obsiah. v ker. podl. vr. demontáže
- 20180304 Kaštieľ – Obkl. a dlažby soc. zariad. + podkl. vrstvy podláh suterén vr. demontáže
- 20180305 Kaštieľ – Oprava prekrytia anglického dvorca
- 20180306 Kaštieľ – Vým. okien, dverí, parapetov
- 20180307 Kaštieľ – Zateplenie stropu
- 20180308 Kaštieľ – Meranie a regulácia
- 20230101 Kaštieľ – Suterén
- 20230102 Kaštieľ – Prízemie
- 20230103 Kaštieľ – Poschodie
- 20230104 Kaštieľ – Podstrešný priestor
- 20230105 Kaštieľ – Exteriér
- 20230106 Kaštieľ – Reštaurátorské práce - interiér
- 20230107 Kaštieľ – Reštaurátorské práce - exteriér
- 20230108 Kaštieľ – ELI - silnoprúd
- 20230109 Kaštieľ – ELI - slaboprúd
- 20230110 Kaštieľ – ZTI
- 2023011 Kaštieľ – Vykurovanie

Stavebný zásah je urgentný a stavebno-technický stav objektu možno kvalifikovať ako neuspokojivý.

- Stavebné práce (rekonštrukcia) areálu a kaštieľa v Dolnej Krupě budú v prípade uplatnenia opcie ukončené kolaudáciou.

Podrobné informácie sú obsahom priloženej projektovej dokumentácie, ktorú tvorí Príloha č. 2 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

Údaje v týchto súťažných podkladoch, v opise predmetu zákazky a v projektovej dokumentácii, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby je dané významom predmetnej pamiatky a vychádza z odsúhlasených metodických a architektonicko- výtvarných prístupov riešenia, ako aj už použitých technológií v rámci obnovy, t. j. uchádzač musí akceptovať prístup kontinuity a výsledného výrazu diela. V takomto prípade uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť **ekvivalentné riešenia** pri dodržaní technických charakteristík, výkonnostných a funkčných parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky určených podľa týchto referenčných údajov iba v prípade, pokiaľ by už predmetné materiály neboli na trhu dostupné. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.).

V prípade reštaurátorských prác je nutné pokračovať v nastúpenej technológii nakoľko ide o kontinuálne pokračovanie prác.

Uchádzač predloží v ponuke osobitne na samostatnom liste zoznam použitých ekvivalentných riešení. Pred uzatvorením zmluvy musia byť všetky ekvivalentné riešenia predmetom posúdenia a odsúhlasenia generálnym projektantom a príslušným Krajským pamiatkovým úradom. GP nepreberá za nich záruky !