



MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania

Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
Ivan Brtáň

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Ing. Dušan Močarník

Osoba zodpovedná za opis zákazky

Zástupca verejného obstarávateľa

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.

Primátor mesta

Liptovský Mikuláš, Marec 2023

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	4
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
7. Oprávnený uchádzač	4
8. Variantné riešenie	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Komunikácia	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov	6
12. Registrácia	7
13. Obhliadka miesta	7
Časť III. Príprava ponuky	7
14. Jazyk ponuky	7
15. Vyhodenie a obsah ponuky	8
16. Mena a ceny v ponuke	10
17. Náklady na ponuku	10
18. Zábezpeka	10
Časť IV. Predkladanie ponuky	12
19. Predloženie ponuky	12
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk	13
24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb	14
25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov	15
26. Preskúmanie ponúk	15
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov	16
Časť VI. Uzavretie zmluvy	16
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
29. Uzavretie zmluvy	17
Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania	18
30. Zrušenie súťaže	18
Časť VIII. Subdodávky	18
31. Subdodávky	18
Časť X. Ďalšie informácie	19
32. Ďalšie informácie	19
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	20
C. SPÔSOB URČENIA CENY	23
D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	25
E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	30
F. OBCHODNÉ PODMIENKY na poskytnutie služby a dodanie tovaru	32
G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	50
Príloha č. 1	50
Príloha č. 2	51
Príloha č. 3	52
Príloha č. 4	53
Príloha č. 5	54

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje podmienky verejného obstarávateľa, ako výlučné podmienky tejto verejnej súťaže.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preskúmajú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre zmluvné ustanovenia a špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch. Nedodanie ponuky obsahujúcej všetky požadované údaje a dokumentáciu alebo predloženie ponúk, ktoré nedostatočne zodpovedajú súťažným podkladom, do stanoveného konečného termínu, bude mať za následok vylúčenie ponuky.

Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, a všetky doplnky k súťažným podkladom vydané v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace so všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

Uchádzač je povinný dodať všetky dokumenty požadované ustanoveniami súťažných podkladov a tieto musia byť presne v súlade s podmienkami a ustanoveniami obsiahnutými v súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nebudú v zhode s požiadavkami súťažných podkladov budú vylúčené.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Liptovský Mikuláš
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Sídlo organizácie: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
Kontaktná osoba: Ivan Brtáň, za verejné obstarávanie
Telefón: 044/5565111
Fax: 044/5621396
E-mail: obstaravanie@mikulas.sk
Adresa profilu VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je realizácia projektu „Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby“. Podrobný popis je uvedený v Opise predmetu zákazky súťažných podkladov. Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov..

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky : 148 278,33 EUR bez DPH, určená v zmysle § 6 ZVO.

2.3. Kód spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet :

72600000-6	Počítačové podporné služby a poradenstvo
------------	--

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B. Opis predmetu obstarávania.

3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

- 3.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celú zákazku. Túto povinnosť verejný obstarávateľ určuje ako požiadavku na predmet zákazky, ktorej splnenie vyhodnotí podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti, nakoľko sa jedná o jeden projekt, kde realizácia jednotlivých častí nadväzuje na seba a v závislosti údržby, prevádzky a záruk nie je možné skladať projekt z rôznych na seba nenadväzujúcich častí a rôznych dodávateľov.

4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Financovanie predmetu zákazky bude z prostriedkov verejného obstarávateľa (5% oprávnených výdavkov a neoprávnené výdavky), Európskeho fondu regionálneho rozvoja (85% oprávnených výdavkov) a zo štátneho rozpočtu SR (10% oprávnených výdavkov).
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 4.3. Platba za poskytnuté tovary, služby a práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie. Súčasťou faktúry taktiež musí byť názov projektu a identifikáciu kódu projektu.
- 4.4. Splatnosť faktúr je obvykle 60 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie podľa bodu 4.3 tejto časti súťažných podkladov, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnemu obstarávateľovi.
- 4.5. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.
- 4.6. Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti F. **Obchodné podmienky na poskytnutie služby dodanie tovaru**

5. Zmluva

- 5.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom na časť č. 1 Zmluvu o poskytnutí služby v súlade s ustanoveniami § 269 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- 5.2. Podrobné vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, tvorí časť **F. Obchodné podmienky na poskytnutie služby a dodanie tovaru**, v nadväznosti na časť **B. Opis predmetu zákazky** a časť **C. Spôsob určenia ceny**.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky :
 - Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
 - Verejnoprospešné služby, Družstevná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš
- 6.2. Trvanie zmluvy a dodanie predmetu zákazky :
 - 6.2.1. Dodanie predmetu zákazky v lehote najneskôr do 30.09.2023 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí služby.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (lídrovi skupiny) podľa bodu 15.2.12. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie

podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka, výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.5 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 7.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti **F. Obchodné podmienky na poskytnutie služby a dodanie tovaru**, súťažných podkladov.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je do: **30.08.2023**
- 9.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad pre verejné obstarávanie SR (ďalej aj „Úrad“) môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa od doručenia predbežného opatrenia najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.
- 9.4. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi, okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízií postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.6. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II. Komunikácia

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke,

- podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
 - 10.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
 - 10.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
 - 10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
 - 10.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
 - 10.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
 - 10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom (vysvetľovanie). Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/34903/summary> a na PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>.
 - 10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady a požiadavky na predmet zákazky môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 a požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada **dostatočne vopred** a uverejní vysvetlenie v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>
- 11.3. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručенá v lehote podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predlíži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak

- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 11.2.
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 11.2. alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

12. Registrácia

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :
- 12.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. Obhliadka miesta

- 13.1. Obhliadka miesta dodania služieb a tovarov nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

- 14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka). V prípade, ak uchádzač predloží akýkoľvek doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku a nebude k nemu priložený úradný preklad do slovenského jazyka, bude sa k nemu pristupovať ako keby ho uchádzač nepredložil.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE a spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné :
- 15.2.1. **Titulný list - identifikačné údaje uchádzača** – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne čísla, e-mailovú adresu a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky.
- 15.2.2. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 15.2.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.
- 15.2.3. **Návrh plnenia jednotlivých kritérií uchádzačom** (časť E.1)
- 15.2.4. **Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov** uchádzača uvedených v ponuke ktoré musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.1),
- 15.2.5. **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.2),
- 15.2.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com> v neobmedzenom znení, alebo vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). V prípade oboch vyhlásení ponuka uchádzača nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač vo vyhlásení označí za dôverné.(príloha č. 3)
- 15.2.7. Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v Oznámení o výsledku VO, komisie, otvárania ponúk, a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 15.2.8. **Doklady a dokumenty** potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované vo výzve, a podľa časti **D. Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predkladá iba jeden krát bez ohľadu na to na koľko častí predkladá svoju ponuku.**

- 15.2.9. **Kompletne vyplnený Návrh zmluvy vrátane je príloh** podľa časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služieb s uvedením ceny, podpísaná štatutárnym zástupcom..
- 15.2.10. **Ponúknutú cenu** (podrobnú kalkuláciu – rozpočet , vyplnená príloha č.C.1) predmetu obstarávania podľa časti **C. Spôsob určenia ceny**.
- 15.2.11. **Podiel subdodávok a subdodávateľov** (príloha č. 5) v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktne vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaní subdodávatelia musia splňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám, predloží ako požiadavku na predmet zákazky „**Čestné vyhlásenie**“ v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu.
- 15.2.12. **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.2.13. **Čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak, musia byť platné a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.
- 15.4. Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje) uvedených v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkých ďalších iných požiadaviek určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému **JOSEPHINE** musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.7. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie SR dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 15.8. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala

uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 15.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme **JOSEPHINE**.
- 15.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. Mena a ceny v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách .
- 16.2. Cena bude spracovaná podľa súťažných podkladov časti **C. Spôsob určenia ceny**.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 18.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške **7 000,00 EUR**.
- 18.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 18.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 18.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 18.3.3. poistením záruky.
- 18.4. Podmienky zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 18.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 18.5. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 18.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
- | | |
|--------------------|---|
| Majiteľ účtu: | Mesto Liptovský Mikuláš |
| Banka: | Prima banka Slovensko a.s., pobočka Liptovský Mikuláš |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača |
| IBAN: | SK16 5600 0000 0016 0044 2085 |
| BIC: | |
- 18.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

- 18.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 18.6. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
- 18.6.1. poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.6.2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2. týchto súťažných podkladov,
- 18.6.3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 18.6.4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa,
- 18.6.5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 18.6.6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. tejto časti súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- 18.6.7. Poistenie záruky zanikne
- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovní vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny.
- 18.6.8. Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 18.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku ponuky vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 18.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 18.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 18.7.3. uzavretia zmluvy.
- 18.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 18.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 18.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú boli banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke alebo poisťovni svoje nároky vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti, resp. pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke alebo poisťovni, že sa vzdáva akéhokoľvek nároku na plnenie vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 18.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.5. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 18.11. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistení záruky bud':
- 18.11.1. vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z listinnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky
- 18.11.2. v listinnej podobe, v tomto prípade záujemca/uchádzač na kontaktné miesto verejného obstarávateľa doručí aj originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 18.12. Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky podľa bodu 18.11.1), verejný obstarávateľ prostredníctvom el. systému JOSEPHINE požiada uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 24 v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 18.13. Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky a súčasne v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému **JOSEPHINE** je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronickej neotvorí.
- 19.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné

predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 19.10. Uchádzač môže predložiť **len jednu ponuku** (§ 49 ods. 6 ZVO). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.11. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 19.12. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickej ponuku v rozpore s § 20 ZVO, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 ZVO.
- 19.13. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.14. Banková záruka, alebo doklad o poistení záruky, ktoré sa predkladajú v listinnej podobe podľa bodu 18.11.2 budú predložené v zalepenej obálke s označením:
- adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1,
 - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie heslom: **ZÁBEZPEKA – Manažment údajov L.Mikuláš – NEOTVÁRĀ.**
- 19.15. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti Súťažných podkladov, doručiť verejnému obstarávateľovi v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa:

Mesto Liptovský Mikuláš
Ivan Brtáň
Štúrova 1989/41
031 42 Liptovský Mikuláš,
heslo, pod ktorým svoju ponuku zašifroval.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Uchádzači svoju ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov predkladajú prostredníctvom IS **JOSEPHINE** v zmysle bodu 19.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 25.04.2023 do 10,00 hod.**
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Z dôvodu konania elektronickej aukcie je otváranie ponúk v zmysle § 54 ods. 3 ZVO, neverejné a uskutoční sa bez účasti uchádzačov. Zápisnica z otvárania ponúk, sa uchádzačom neposiela.
- 22.2. Otváranie ponúk je neverejné a uskutoční sa **dňa 25.04.2023 o 10,30 hod.** na adrese Mestský úrad Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení ponúk uchádzačov.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Ceny uvedené v ponukách sa budú vyhodnocovať v mene euro.

- 23.2. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch v časti **E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**.
- 23.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá na vyhodnotenie ponúk.
- 23.5. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ požiadava uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Komisia písomne požiadava uchádzača o podrobnosti k vysvetlenie návrhu ceny, ak zistí, že ponuka obsahuje mimoriadne nízku cenu vo vzťahu k položkám predmetu zákazky týkajúce sa tej časti, ktorá je pre cenu zákazky podstatná.
- 24.3. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä :
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, dodania tovaru alebo poskytnutia služby
 - c) osobitosti stavebných prác, osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc
- 24.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.5. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže v prípade ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 24.8. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO

25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 a 2 ZVO a
 - 25.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
 - finančného a ekonomického postavenia § 33 ZVO
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti :
- 25.2.1. podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
 - 25.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 25.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov**.
- 25.4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov prostredníctvom IS JOSEPHINE o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a budú vyhodnotené podľa § 40 ZVO.
- 25.5. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 25.6. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- 25.6.1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL,
 - 25.6.2. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a takýto uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať v zmysle § 40 ZVO a ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne alebo za skupinu spoločne), alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač predloží neplatné doklady alebo uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, uchádzač nesplnil podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.2. Komisia vo fáze vyhodnocovania ponúk bude postupovať v zmysle § 53 ZVO Komisia bude hodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť

k jej zmene. Ak uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO.

- 26.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené prostredníctvom IS JOSEPHINE jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenie jeho ponuky pre nesplnenie technických a ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 26.4. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní ponuku v lehote zákonom alebo komisiou stanovenej.
- 26.5. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty na podanie žiadosti o námietku.
- 26.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem uvedených údajov nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.
- 27.5. Verejný obstarávateľ ukladá hospodárskym subjektom povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií – výkresov, projektovej dokumentácie s technickým riešením, a to neposkytovať tieto dokumenty ďalšej osobe s výnimkou svojich subdodávateľov počas priebehu verejného obstarávania.
- 27.6. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 27.7. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom IS JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. .
- 28.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorá vzíde z vyhodnotenia ponúk, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a bude uzatvorená na dobu určitú. Minimálna úroveň štandardov, ako záväzných článkov je uvedená v časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služby a dodanie tovaru týchto súťažných podkladov na realizáciu predmetu obstarania.
- 29.2. Uzavretá zmluva, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Zmluva bude platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO, pričom podmienkou účinnosti je aj zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 29.4. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 29.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.6. Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 29.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
1. prezident Slovenskej republiky,

2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 29.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 ZVO.

Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania

30. Zrušenie súťaže

- 30.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa podmienok uvedených týmito súťažnými podkladmi a v súlade s § 57 ZVO.

Časť VIII. Subdodávky

31. Subdodávky

- 31.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli nasledovné informácie :
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom,
 - b) navrhovaných subdodávateľov
 - c) predmety subdodávok
- 31.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal:
- a) podmienky účasti osobného postavenia,
 - b) neexistenciu dôvodu na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO, t.j. uchádzač alebo záujemca neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- 31.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 31.2. verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
- 31.4. Verejný obstarávateľ vypracoval pre uchádzačov odporúčaný vzor „Podiel subdodávok a subdodávateľov“ ako prílohu č. 5, ktorá je súčasťou ponuky, kde uchádzač uvedie, či bude využívať subdodávky (vyplní prílohu č. 5) alebo uvedie, že celú zákazku zabezpečí sám.
- 31.5. Dodávateľ nesmie zákazku ako celok odovzdať na dodanie tovaru inému subjektu. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne dodanie tovaru na dodanie tovaru jemu zadaného dodávateľom.
- 31.6. Dodávateľ je oprávnený zveriť dodanie tovaru tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe (Podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 5. Pri dodaní

tovarov prostredníctvom subdodávateľov je dodávateľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne dodanie tovarov, akoby ho dodával sám.

- 31.7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom dodania tovaru subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle ods. 31.2. v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.
- 31.8. Výnimkou z povinnosti uviesť všetkých subdodávateľov vrátane požadovaných údajov sú dodávateľia tovarov súvisiacich s predmetom zákazky.

Časť X. Ďalšie informácie

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 32.2. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 32.3. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je realizácia projektu „Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš“ v zmysle schválenej žiadosti o NFP.

Služby

Predmetom zákazky je realizácia projektu „Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš“ – časť služby, v zmysle schválenej žiadosti o NFP - <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=1c982ace-eaf7-48f8-aebb-f735cd3c8a6f>

Projekt má za cieľ zabezpečiť nastavenie systematického a automatizovaného zverejňovania a sprístupňovania údajov a tiež využívanie údajov v rámci procesov mesta, ako aj aktivity čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality údajov.

Pre dosiahnutie týchto cieľov bude potrebné:

- Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát.
- Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu.
- Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov.

Spracovaná a schválená projektová dokumentácia (Prístup k projektu a Projektový zámer) je dostupný : <https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/abb385a9-020e-4892-b16e-ba315a6beb3f/cimaster?tab=documentsForm>

Projekt bude realizovaný v etapách - analýza, dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie funkcionalít a komponentov do prostredia IKT mesta Liptovský Mikuláš, realizácia integrácií na iné interné (backoffice) aj externé (štátne) IS a zároveň aj vytvorenie Detailnej návrhu riešenia vytvoreného v prvej analytickej fáze projektu. IS mesta sa bude integrovať na dátovú časť IS CSRÚ. Mesto Liptovský Mikuláš v zmysle schváleného projektu neplánuje meniť existujúci IS mesta (back Office) ani nepredpokladá žiadne ďalšie výdavky na jeho úpravu, okrem predmetu vyššie spomínaného projektu.

Základnými aktivitami, ktoré projekt manažmentu údajov bude v rámci tohto predmetu zákazky riešiť na úrovni štandardizovaného komplexného riešenia manažmentu údajov sú:

A1: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát

Etapa Analýza a dizajn

- Analýza a popísanie životného cyklu dát príslušných objektov evidencie
- Popis aktuálneho stavu
- Popis požadovaného (cieľového) stavu
- Definovanie ukazovateľov kvality (nekvality) – určiť položky na základe ktorých sa zisťuje „duplicita“ resp. na základe ktorých (napr. vyplnenia) je možné posúdiť ktoré údaje sú správne (prioritné) a ktoré duplicitné (nekompletné)
- Analýza požiadaviek na reportovanie kvality dát v informačných systémoch mesta
- Analýza stavu interných (prípadne aj iných) dokumentov zabezpečujúcich kvalitu údajov v IS mesta (resp. upravujúcich formu, formát, ... údajov)

Etapa Implementácia a testovanie

- Vytvorenie kontrolných SQL dopytov pre monitoring kvality dát do DB IS mesta – biznis pravidiel
- Vytvorenie BI prehľadov, ich online napojenie na DB IS mesta a ich kategorizácia a katalogizácia v prostredí MsÚ
- Čistenie údajov prostredníctvom GUI IS mesta resp. SQL dávok - Jednorazová akcia zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplicit (multiplicit) v zdrojových databázach.
- Návrh úprav parametrov IS mesta - podľa parametrov nadefinovaných biznis pravidiel
- Testovanie vytvorených pravidiel

Etapa Nasadenie

- Zaškolenie a informovanie používateľov
- Nasadenie reportov a BI prehľadov do produkčného prostredia IS mesta
- Kontrola údajov po čistení a nasadenie do produkčnej prevádzky
- Úprava interných predpisov a metodických usmernení definujúca rozsah uchovávaných údajov, pravidiel a postup pri zápise údajov do IS mesta, zmena procesov pri zápise

A2: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu

Etapa Analýza a dizajn

- Analýza detailných požiadaviek na konzumovanie údajov z CSRÚ (legislatíva, atribúty)
- Spracovanie a schválenie integračného zámeru
- Definovanie parametrov na pripojenie a ďalšie IKT atribúty (veľkosť DB, ...)
- Príprava testovacích scenárov pre prechod do produkčného prostredia
- Definovanie testovacích identít a dát
- Úprava existujúceho zoznamu požadovaných výpisov podľa poskytovaných údajov a integračného zámeru na CSRÚ

Etapa Implementácia a testovanie

- Realizácia pripojenia na centrálnu platformu, konfigurácia
- Úprava relevantných existujúcich koncových služieb (napr. nevyžadovanie príloh, úprava popisov, a pod.)
- Doplnenie možnosti zakladania výpisov 1x a dosť získaných z CSRÚ do spisov registratúry mesta – konfigurácia práv, nastavenie typov výpisov, ukladania tabuľkových (štruktúrovaných) dát
- Testovanie pripojenia a definovaných postupov pri získavaní výstupov a údajov z CSRÚ

Etapa Nasadenie

- Realizácia UAT testov voči CSRÚ
- Nasadenie integrácie do produkčného prostredia, konfigurácia prístupov a pravidiel ukladania
- Školenia používateľov

A5: Automatizovaná tvorba a sprístupnenie otvorených údajov

Etapa Analýza a dizajn

- Definovanie atribútov, periód a metaúdajov k publikovaným datasetom
- Analýza možností pripojenia na centrálnu „stránku“ open údajov resp. návrh riešenia publikácie datasetov
- Analýza frontend-u pre zobrazovanie OpenData z webového sídla mesta.
- Analýza komunikácia a ukladania aktuálnych OpenData datasetov

Etapa Implementácia a testovanie

- Vytvorenie prezentačnej vrstvy
- Vytvorenie komunikácie s backend systémom a centrálnym registrom OpenData
- Vytvorenie backend managementu OpenData dát
- Testovanie údajov a porovnanie voči zdrojových evidenciách v IS mesta

Etapa Nasadenie

- Nasadenie datasetov do verejného prostredia (publikácia) a integrácia na štátne systémy pre poskytovanie otvorených údajov
- Nasadenie a sprístupnenie prezentačnej vrstvy pre OpenData.

Konkrétne pozície pre Aktivity A1, A2 a A5 v rámci popísaných etáp sú definované v Projektovom zámere a Určení projektu v MetaIS (linka uvedená v úvode dokumentu).

Názov aktivity	Názov výdavku
Analýza a dizajn	IT architekt
Analýza a dizajn	IT analytik
Implementácia a testovanie	IT tester
Implementácia a testovanie	IT programátor/vývojár
Implementácia a testovanie	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
Implementácia a testovanie	Špecialista pre databázy
Implementácia a testovanie	IT/IS konzultant (napr. SAP)
Nasadenie	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
Nasadenie	IT/IS konzultant (napr. SAP)

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V súvislosti s označením niektorých tovarov v opise zákazky obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných tovarov s tým, že takéto použitie bude označené v ponuke slovom „**ekvivalentný**“. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženie kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v opise zákazky označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým tovarom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov tovarov musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) tovarov prípadne vyššej kvality, ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo opise zákazky. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z potrieb verejného obstarávateľa a predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
3. Cena za kompletný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky.
5. Cena spolu za celý predmet zákazky uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
6. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
7. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie cenu za predmet zmluvy spolu v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH v EUR. Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za predmet zmluvy o bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.
8. Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
9. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
10. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
11. Celková cena s DPH za predmet zmluvy uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane dopravy, montáže, inštalácie, poplatkov, cla, nákladov a ostatné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

C.1 - Spôsob určenia ceny – Služby

Názov aktivity	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu bez DPH (v EUR)
Analýza a dizajn	IT architekt	ČD		35,00	
Analýza a dizajn	IT analytik	ČD		55,00	
Implementácia a testovanie	IT tester	ČD		17,00	
Implementácia a testovanie	IT programátor/vývojár	ČD		86,00	
Implementácia a testovanie	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD		7,00	
Implementácia a testovanie	Špecialista pre databázy	ČD		41,00	
Implementácia a testovanie	IT/IS konzultant (napr.SAP)	ČD		51,00	
Nasadenie	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD		3,00	
Nasadenie	IT/IS konzultant (napr.SAP)	ČD		39,00	
Celkom za predmet zákazky bez DPH					
Celkom za predmet zákazky vrátane DPH					

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32

- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ZVO :
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať
- 1.5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.6. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.7. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie. V čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov - § 33

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov - § 34

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

3.1. Služby

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods.1 ZVO:

- 3.1.1. **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** - zoznamom dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

3.1.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

- a) Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne jednej zákazky, predmetom ktorých bola realizácia dodávok tovarov a služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých obsahom bola dodávka a údržba (nie prevádzka) riešení na integráciu backoffice systémov na centrálné informačné systémy a to vo finančnom **objeme minimálne 140 000 EUR bez DPH**.

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia. Ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, uchádzač v zozname uvedie aj meno a priezvisko zodpovednej osoby odberateľa a jej telefonický a e-mailový kontakt za účelom overenia si poskytnutia daného plnenia.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača preukázanie právnej spôsobilosti na realizáciu častí predmetu zákazky ktoré súvisia s existujúcim IS mesta tak ako je popísaný v schválenom projektovom zámere <https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/abb385a9-020e-4892-b16e->

ba315a6beb3f/cimaster?tab=documentsForm a k nemu súvisiacich ISVS (evidencia MetalS k danému Projektu rozvoja IT).

Preukázanie môže byť realizované formou vyhlásenia o vlastníctve autorských práv, zmluvou s dodávateľom príslušných IS alebo akýmkoľvek iným spôsobom ktorý umožní Verejnému obstarávateľovi jednoznačne overiť, že daný uchádzač je schopný dané činnosti realizovať.

3.1.2. **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.1.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

a) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **klúčový expert č. 1 – IT/IS konzultant – projektový manažér**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 5 ročné praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov implementácie IT/IS v pozícii projektového manažéra. V rámci uvedených skúseností musel vykonať minimálne plánovanie projektu, riadenie zdrojov, riadenie rizík, časový harmonogram projektu
- je držiteľom platného certifikátu v oblasti projektového riadenia, napr. Prince 2 (Projects in Controlled Environments) minimálne na úrovni Foundation alebo iný obdobný ekvivalent (napr. IPMA stupeň B (International Project Management Association)) vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

b) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **klúčový expert č. 2 – IT/IS konzultant – Hlavný expert na analýzu databáz a informačných systémov**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 5 ročné praktické skúsenosti pri analýze a návrhu IS, v pozícii analytika. V rámci uvedených skúseností musel vykonať minimálne návrh modelu IS, návrh databázovej štruktúry
- je držiteľom platného certifikátu v oblasti OMG UML vydaného akreditovanou certifikačnou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

c) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **klúčový expert č. 3 – IT/IS konzultant – Hlavný architekt**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 5 ročné praktické skúsenosti v oblasti návrhu a budovania informačných systémov a IT infraštruktúry v pozícii hlavného architekta. V rámci uvedených skúseností musel vykonať minimálne návrh business architektúry, návrh architektúry IS a návrh technologickej architektúry

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

- d) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **klúčový expert č. 4 – IT/IS konzultant – Hlavný expert pre oblasť bezpečnosti a ochrany osobných údajov**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:
- minimálne 5 ročné praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných technológií a ochrany osobných údajov v nich v pozícii špecialistu pre oblasť bezpečnosti, pričom v rámci týchto skúseností musel vykonať minimálne analýzu, návrh a implementáciu IS, v oblasti bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zabezpečenia kvality - § 35

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

4.1. Služby

4.1.1. Certifikát systému manažérstva kvality EN ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ umožní predložiť aj ekvivalentné doklady.

4.1.2. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky (je požadovaná oblasť platnosti certifikátu minimálne na „Vývoj a implementácia informačných a geografických informačných systémov.“), ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 - Jednotný európsky dokument

- 5.1. Jednotný európsky dokument je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 5.2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 5.3. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- 5.4. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

6. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 6.1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly, čl. 1, 2, 3, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v origináli alebo kópii.
- 6.2. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.
- 6.3. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.
- 6.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 6.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 6.6. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.
- 6.7. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 6.8. UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky v súlade so súťažnými podkladmi.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je „najnižšia cena“
- 1.2 Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky za jednotlivé časti samostatne. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky vrátane DPH, v eurách. V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplatci DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky v eurách.

2. HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
- 2.3 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke vo vzťahu k dodaniu tovaru, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 53 ods. 2 ZVO alebo ak predložené odôvodnenie nie je v súlade s § 53 ods.2 ZVO.
- 2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.
- 2.6 Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný).
- 2.7 Ak najlepší uchádzač odmietne uzatvoriť Zmluvu s dosiahnutými výsledkami v tejto súťaži, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods.9, 10 a 11 ZVO.
- 2.8 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

E.1. NÁVRH PLNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

NÁVRH

plnenia kritérií uchádzačom na vyhodnotenie ponúk verejnej súťaže :

Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby

údaje , ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z.

Identifikácia uchádzača :

Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

1. Navrhnutá (zmluvná) celková cena zákazky spolu s DPH

Predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

F. OBCHODNÉ PODMIENKY na poskytnutie služby a dodanie tovaru

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v súlade s bodom 5 a 29 časti A. súťažných podkladov.
- 1.2. Aby bola uzatvorená právne záväzná zmluva, musia byť splnené nasledovné náležitosti:
predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzatvoriť právne záväzný vzťah,
zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
dohoda nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
- 1.3. Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o obchodné údaje, cenu a údaje o štatutárovi pri podpise zmluvy (počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR)
- 1.4. Uchádzač predkladá ponuku na časti samostatne, tak ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 1.6. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov.

2. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené pre uchádzača záväzné
- 2.2. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Návrh zmluvných podmienok - Služby

Zmluva o poskytnutí služieb uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien (ďalej len „Zmluva“)

Číslo zmluvy objednávateľa :

Číslo zmluvy zhotoviteľa :

1. Objednávateľ

Názov/obchodné meno: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny orgán: Ing. Ján Blcháč, PhD.
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN: SK37 0200 0000 0041 3251 6859
(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Poskytovateľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Korešpondenčná adresa:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Registrácia:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo ktorýkoľvek z nich ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) verejné obstarávanie na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie služieb v rámci projektu „**Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš**“ (ďalej len „Projekt“), ITMS kód Projektu NFP311071BWY3 v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Ponuka Poskytovateľa bola vyhodnotená ako úspešná. Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa služby: „**Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš**“ (ďalej len „**Služby**“), ktoré pozostávajú zo softwarových prvkov, s tým súvisiaceho poskytnutia príslušných práv duševného vlastníctva a technickej záruky (ďalej len „TZ“), ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie vybraných služieb pre klientov Objednávateľa. Služby musia byť vykonané v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a v súlade s ponukou Poskytovateľa.

Služby sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „*Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy*“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Softwarové prvky (ďalej aj „**SW**“) Služieb predstavujú napr. operačné systémy, aplikácie, databázové zdroje a pod. Pre SW prvky Služieb objednávateľ vo svojom prostredí HW infraštruktúry vytvorí/pridelené dostatočné HW zdroje, navrhované Poskytovateľom, na základe vykonanej analýzy v zmysle tejto zmluvy.
3. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.
4. Technická záruka je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonané Služby cenu dohodnutú v ustanovení v Článku IV. tejto Zmluvy.

Článok II. Čas, miesto a spôsob vykonania Služieb

1. Lehota plnenia Služieb je najneskôr do 30.09.2023. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a dodať Služby Objávateľovi v nasledovných fázach:
 - a) Fáza analýzy a špecifikácie systému, v rámci ktorej Poskytovateľ vypracuje a odovzdá Objávateľovi dokument „*Detailná funkčná špecifikácia služieb*“ (ďalej len „**Dokument DFŠ**“) na základe Prílohy č. 1 Zmluvy, a to najneskôr do 2 (troch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**Fáza analýzy a špecifikácie**“). Dokument DFŠ musí obsahovať:
 - (i) detailný funkčný popis jednotlivých Služieb (SW a príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/),
 - (ii) názvy použitých SW prvkov a ich výrobcov,
 - (iii) vzájomné väzby a funkčné prepojenia prvkov,
 - (iv) návrh plánu školenia na administráciu a užívanie systému.Dokument DFŠ musí obsahovať popis v textovej forme a vo forme procesných diagramov. Dokument DFŠ musí byť vypracovaný v elektronickej verzii vo formáte MS Word (súbor .doc, .docx a pod.). Dokument DFŠ bude Objávateľovi odovzdaný na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Dokumentu DFŠ Poskytovateľom, vykonať kontrolu Dokumentu DFŠ, vzniesť pripomienky k Dokumentu DFŠ alebo potvrdiť prevzatie Dokumentu DFŠ - podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ. Na vybavenie pripomienok Objávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy. **Fáza analýzy a špecifikácie je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ Objávateľom bez väd a nedorobkov oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán**, pričom Objávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.
 - b) Fáza implementácia - upgrade informačného systému objednávateľa, v rámci ktorej Poskytovateľ podľa špecifikácie v prevzatom Dokumentu DFŠ vypracuje a odovzdá, resp. sprístupní Objávateľovi upgrade systému vrátane všetkých SW prvkov (ďalej len „**Upgrade systému**“), a to najneskôr do 5 (piatich) mesiacov od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza upgrade systému**“).

Návrh upgrade systému bude Objávateľovi odovzdaný, resp. sprístupnený na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému podpísaného Poskytovateľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Návrhu upgrade systému Poskytovateľom, vykonať kontrolu Návrhu upgrade systému, vzniesť pripomienky k Návrhu upgrade systému alebo potvrdiť prevzatie Návrhu

upgrade systému podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

Fáza upgrade systému je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Správy o vykonanom upgrade systému Objednávateľom, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí upgrade systému a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- c) Fáza testovania, v rámci ktorej Zmluvné strany vykonajú testovanie funkčnosti upgradovaného systému a Poskytovateľ odstráni zistené nedostatky tak, aby Služby boli vykonané v súlade so Zmluvou vrátane jej príloh, a to najneskôr do 2 (dvoch) mesiacov od ukončenia Fázy upgrade systému (ďalej len „**Fáza testovania**“).

Poskytovateľ je v rámci Fázy testovania ďalej povinný:

- (i) odovzdať Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k upgradovanému systému (napr. manuály, používateľské príručky atď.),
- (ii) odovzdať Objednávateľovi Konfiguračnú databázu (CMDB), ktorá bude obsahovať aktuálny zoznam prvkov upgradovaného systému, t. j. kompletný zoznam dodaného SW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/,
- (iii) predložiť v elektronickej podobe (v editovateľnom formáte .doc, .docx, .xlsx a pod.) plán školenia určených zástupcov Objednávateľa (maximálne 10 osôb) na administráciu a užívanie Služieb v rozsahu spolu 10 (desať) hodín (ďalej len „**Plán školenia**“).

Dokumentácia podľa ustanovenia písm. c) tohto bodu Zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaná, resp. sprístupnená na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Služieb podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania dokumentácie podľa tohto písm. c) Poskytovateľom, vykonať jej kontrolu, vzniesť k predloženej dokumentácii pripomienky alebo potvrdiť prevzatie dokumentácie podľa tohto písm. c) podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy. **Fáza testovania je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy testovania upgrade systému, a to podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- d) Fáza začatia ostrej prevádzky systému, ktorá bude vykonaná najneskôr do 2 (dvoch) týždňov od ukončenia Fázy testovania (ďalej len „**Fáza začatia ostrej prevádzky**“). V rámci Fázy začatia ostrej prevádzky je Poskytovateľ povinný:
- (i) začať poskytovať Objednávateľovi technickú záruku podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
 - (ii) vykonať integráciu SW prvkov a už vytvorených dát na určenú platformu Objednávateľa na základe dokumentu DFŠ.
 - (iii) poskytnúť Objednávateľovi príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/ viažuce sa k poskytovaným službám.

Fáza začatia ostrej prevádzky je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy začatia ostrej prevádzky, a to podpisom Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

2. Jednotlivé lehoty uvedené v rámci bodu 1. tohto článku Zmluvy môžu byť na základe písomnej dohody Objednávateľa a Poskytovateľa zmenené; avšak osobitne sa Poskytovateľ zaväzuje jednotlivé fázy vykonávať a odovzdávať Objednávateľovi tak, aby Objednávateľ mohol prevziať riadne Služby najneskôr do 30.9.2023. Za nedodržanie lehoty podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje dodanie Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy v skoršej lehote ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy.
3. Zmena lehoty dodania Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy na neskoršiu ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy je možná len na základe dohody Zmluvných strán upravenej formou písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami, pokiaľ to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy objednávateľa a zmluvné vzťahy objednávateľa.

4. Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi podklady potrebné na riadne vykonanie Služieb v lehote najneskôr 5 (piatich) kalendárnych dní od písomne(elektronicky) vznesenej požiadavky Poskytovateľom. V prípade neskoršieho dodania podkladov Objednávateľa, potrebných na riadne vykonanie Služieb podľa predchádzajúcej vety, sa lehota vykonania a odovzdania Služieb, jeho časti a iných výstupov Zmluvy posúva o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a/alebo so sprístupnením priestorov Objednávateľa.
5. Služby, jednotlivé časti a iné výstupy Zmluvy budú dodané alebo sprístupnené Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, a to v sídle Objednávateľa.
6. Protokoly o odovzdaní a prevzatí jednotlivých výstupov Zmluvy sú oprávnené podpísať štatutárne orgány Zmluvných strán alebo oprávnené osoby určené Zmluvnými stranami, a to:
 - a) za Objednávateľa,
 - b) za Poskytovateľa,(ďalej len ako „**Kontaktné osoby**“).

Zmluvné strany sú oprávnené meniť Kontaktné osoby, a to bez potreby zmeny tejto Zmluvy. Zmenu Kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne (aj elektronicky) oznámiť 2. (druhej) Zmluvnej strane. V prípade, ak ide o osobu, ktorou Poskytovateľ preukázal vo verejnej súťaži podmienku účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o VO, je povinný predložiť splnenie rovnakých minimálnych požiadaviek ako vo verejnej súťaži.
7. V prípade, ak Objednávateľ v rámci kontroly po odovzdaní príslušného výstupu Zmluvy Poskytovateľom podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy (napr. Dokument DFŠ, upgrade systému, Konfiguračná databáza /CMDDB/, Plán školenia a pod.) zistí, že tento nie je vykonaný včas a riadne podľa tejto Zmluvy vrátane príloh, je oprávnený vzniesť Poskytovateľovi pripomienky podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia pripomienok:
 - a) upraviť príslušný výstup Zmluvy v zmysle ich znenia alebo
 - b) písomne zdôvodniť ich neodôvodnenosť a navrhnúť adekvátne riešeniePripomienkou Objednávateľa k príslušnému výstupu Zmluvy sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej), obsahovej alebo vizuálnej stránke príslušného výstupu Zmluvy.
8. Každý výstup Zmluvy sa považuje za vykonaný riadne a včas jeho riadnym vykonaním bez väd v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a jeho včasným odovzdaním, resp. sprístupnením Objednávateľovi, vrátane obojstranného podpísania príslušných protokolov podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy v lehote dohodnutej touto Zmluvou.
9. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.

Momentom začatia ostrej prevádzky objednávateľ na základe § 91 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon bezodplatne nadobúda všetky práva.
10. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v ustanovení bodu 9. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje bezodplatne Objednávateľovi momentom Fázy začatia ostrej prevádzky trvalú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol neobmedzene oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy pod svojím názvom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s ním na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ju previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane.
11. V prípade prvkov systému, ku ktorým majú práva duševného vlastníctva 3. (tretie) osoby a pri ktorých tieto 3. (tretie) osoby neposkytujú licenciu (súhlas) k týmto prvkom s podmienkami v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práva duševného vlastníctva minimálne tak, aby Objednávateľ bol oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy aplikovať, užívať a/alebo používať, spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu Zmluvy a systému v zmysle ustanovenia Článku I. bod 6. tejto Zmluvy, a to počas celej doby trvania práv duševného vlastníctva k systému, jeho časti a iného výstupu Zmluvy, pričom odmena za poskytnutie licencie (súhlasu) je zahrnutá v cene Služieb. Pre

odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je povinný použiť pri vykonaní Služieb len také prvky, ktoré mu umožnia poskytnúť licenciu (súhlas) minimálne s podmienkami podľa tohto bodu Zmluvy.

12. Poskytovateľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva podľa ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy alebo riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy alebo minimálne podľa ustanovenia bodu 11. tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ustanovenie bodu 11. tohto článku Zmluvy o minimálnych licenčných podmienkach sa nepoužije v prípade 3. (tretích) osôb, ktoré sú subdodávateľmi Poskytovateľa v zmysle ustanovenia Článku X. bod 4. Zmluvy, pri ktorých je Poskytovateľ povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva výhradne tak, aby mohol riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy.
13. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy nebudú zaťažené právom 3. (tretej) osoby a budú bez právnych vád. V prípade zistenia právnych vád, je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy tak, aby poskytnutie služieb nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi,
 - b) Služby obsahujú aplikačný softvér v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri odovzdaní upgrade systému podľa ustanovenia bodu 1. písm. b) tohto článku Zmluvy odovzdá Objednávateľovi aplikačný softvér vrátane všetkých súvisiacich oprávnení na neobmedzené užívanie tohto aplikačného softvéru.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať školenie na administráciu a užívanie Služieb v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. c) ods. (iii) tohto článku Zmluvy podľa prevzatého Plánu školenia a to najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. d) tohto článku Zmluvy.

Článok III. Spolupôsobenie Zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Služieb poskytne Poskytovateľovi v rozsahu nevyhnutnom na ich riadne vykonanie a dodanie potrebnú súčinnosť tak, ako je upravené v tejto Zmluve vrátane jej príloh ako i súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov a upresnení podkladov, ak o to v priebehu vykonávania Služieb Poskytovateľ písomne (aj elektronicky) Objednávateľa požiada. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi súčinnosť buď prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom osôb zapojených do Projektu na základe schválenej žiadosti o NFP.
2. Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - c) na základe žiadosti druhej Zmluvnej strany informovať o postupe vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy,
 - f) preberať výstupy podľa tejto Zmluvy a podpisovať protokoly podľa tejto Zmluvy,
 - g) vykonávať iné kompetencie zverené touto Zmluvou,a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú touto Zmluvou zverené Riadiacemu výboru.
3. Zmluvné strany zriadia na realizáciu predmetu tejto Zmluvy Riadiaci výbor, na ktorý môžu preniesť kompetencie Kontaktných osôb, Objednávateľ však musí mať v Riadiacom výbore vždy nadpolovičnú väčšinu hlasov a v prípade neúčasti člena Riadiaceho výboru za Objednávateľa, nemôžu byť v žiadnom prípade členovia Riadiaceho výboru za Objednávateľa prehlasovaní členmi Riadiaceho výboru za Poskytovateľa a takéto rozhodnutie sa považuje za neprijaté. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok. Úlohou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie plnenia, pomáhať pri riešení problémov (akékoľvek potenciálne problémy – zmeny

technických prostriedkov, programového vybavenia, organizačné zmeny a pod. – budú oznámené Riadiacemu výboru). Na Riadiaci výbor nemožno preniesť kompetenciu na realizovanie úkonov, v rámci ktorých by sa zmenili alebo zanikli práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy.

4. Za riadnu súčinnosť Objednávateľa je považovaná aj súčinnosť pri žiadosti o integráciu na centrálnu správu referenčných údajov (IS CSRÚ) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV. Cena Služieb a platobné podmienky

1. Cena za Služby bola stanovená na základe výsledkov verejnej súťaže, ktorej úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ, v súlade s cenovou ponukou predloženou Poskytovateľom, a predstavuje eur (slovom eur.) Cenová ponuka Poskytovateľa tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.
2. Cena Služieb je stanovená ako cena záväzná, konečná, pevná, nemenná a Poskytovateľ nie je oprávnený domáhať sa a uplatňovať požiadavku na zvýšenie ceny Služieb dohodnutej v bode 1. tohto článku Zmluvy. V dohodnutej cene Služieb sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s vykonávaním Služieb vrátane poskytovania rozšírenej technickej záruky podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a školenia podľa ustanovenia Článku II. bod 14. Zmluvy ako aj odmena za prevod práv podľa ustanovenia Článku II. bod 9. Zmluvy alebo odmena za udelenie licencie (súhlasu) podľa ustanovenia Článku II. bod 10. alebo bod 11. Zmluvy.
3. Poskytovateľ podpisom zmluvy berie na vedomie, že predmet zmluvy je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
4. Dohodnutú cenu Služieb sa zaväzuje Objednávateľ uhradiť Poskytovateľovi nasledovne:
 - a) prvá časť ceny Služieb vo výške 25 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške,- EUR (slovom: eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy analýzy a špecifikácie systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
 - b) druhá časť ceny Služieb vo výške 50 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške,- EUR (slovom: eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy upgrade systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. b) tejto Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
 - c) tretia časť ceny Služieb vo výške 25 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške,- EUR (slovom: eur) s DPH bude uhradená po ukončení Fázy testovania v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť každú faktúru bankovým prevodom na účet Poskytovateľa, uvedený na príslušnej faktúre Poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a odovzdať Objednávateľovi faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. a) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie systému, faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. b) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy upgrade systému a faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. c) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy testovania.
7. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 60 (štyridsaťpäť) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi vzhľadom na to, že Projekt je financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov.

V prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky, Objednávateľ odošle na Riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán (ďalej len RO/SO) pre operačný program Integrovaná infraštruktúra Žiadosť o platbu. Faktúra bude uhradená po schválení Žiadosti o platbu zo strany RO/SO, pričom Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť Poskytovateľovi bezodkladne (najneskôr do 3 (troch) pracovných dní) od pripísania príslušnej platby na účet Objednávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný vystaviť každú faktúru v 4 (štyroch) rovnopisoch. Súčasťou 1 (jedného) rovnopisu faktúry, ktorý Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi, bude aj kópia príslušného protokolu v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. Zmluvy.

9. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí faktúry, ako daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, aj tieto údaje:
- a) označenie Objednávateľa vrátane sídla, IČO, DIČ,
 - b) obchodné meno Poskytovateľa vrátane sídla, IČO, DIČ a IČ DPH, ak je Poskytovateľ platcom DPH,
 - c) názov a číslo tejto Zmluvy,
 - d) názov Projektu: „Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš”,
 - e) ITMS kód Projektu: NFP311070BWY3
 - f) poradové číslo faktúry,
 - g) deň vystavenia a lehota splatnosti faktúry v zmysle tejto Zmluvy,
 - h) dátum dodania služby/zdaniteľného plnenia,
 - i) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
 - j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa,
- inak nebude uhradená a Objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle bodu 9. tohto článku Zmluvy.
10. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 9. tohto článku Zmluvy a/alebo kópie príslušných protokolov v zmysle ustanovenia bodu 8. tohto článku Zmluvy a/alebo náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo bude obsahovať iné nesprávnosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, prípadne na splnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v ustanovení Článku XIII. bod 6. Zmluvy. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej, dopnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi, prípadne preukázaním splnenia povinnosti Poskytovateľa uvedenej v Článku XIII. bod 6. Zmluvy Objednávateľovi.
11. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytovanie Služieb.

Článok V. Podmienky vykonania a dodania Služieb

1. Poskytovateľ je povinný vykonať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj písomnými pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že vykonanie Služieb v rozsahu podľa tejto Zmluvy je predmetom jeho činnosti a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre riadne vykonanie Služieb potrebné.
3. Poskytovateľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania Služieb.
4. Poskytovateľ je technicky aj finančne zodpovedný za integráciu s existujúcim prevádzkovateľom backoffice a akceptuje, že Objednávateľ nie je povinný prevziať žiadnu časť diala v prípade ak mu vzniknú dodatočné náklady spojené s integráciou na existujúci systém backoffice.
5. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu Objednávateľom na vykonanie Služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá Poskytovateľ v celom rozsahu za nemožnosť dokončiť Služby riadne a včas, za vady dokončených služieb spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa a za škodu, ktorá tým vznikne Objednávateľovi a/alebo 3. (tretím) osobám.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávatelom najmä v súlade so zákonom o informačnej a kybernetickej bezpečnosti (69/2018 Z.z).

Článok VI. Zodpovednosť za vady, záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby budú vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväzných právnych predpisov, Dokumentom DFŠ ako aj písomných

pokynov Objednávateľa, a že po dobu 24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov (ďalej len „Záručná doba“) budú spôsobilé na dohodnuté užívanie a zachovajú si vlastnosti dojednané v tejto Zmluve vrátane jej príloh.

2. Záručná doba Služieb začína plynúť od 1. (prvého) dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Služby pre ich vady, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ, až do ich odstránenia.
3. Počas trvania Záručnej doby sa Poskytovateľ zaväzuje a je povinný poskytovať TZ a podľa podmienok a v rozsahu-uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok VII. Zmena a doplnenie zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pristúpi k zmenovému konaniu vyplývajúcejmu z tejto Zmluvy v prípade, ak by sa v čase od uzavretia Zmluvy do prevzatia Služieb Objednávateľom zmenili východiskové podklady rozhodujúce pre vykonanie Služieb a/alebo vzniknú nové požiadavky Objednávateľa. V prípade, ak Poskytovateľ nepristúpi k zmenovému konaniu v zmysle návrhu dodatku tejto Zmluvy predloženého Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
2. Všetky zmeny, ktoré ovplyvnia ustanovenia tejto Zmluvy, budú riešené písomnými dodatkami k tejto Zmluve v súlade so Zákonom o VO.
3. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmenové konanie podľa tohto článku Zmluvy sa netýka výkonu činností v rámci technickej záruky podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.

Článok VIII. Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa:
 - a) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 4. písm. a) Zmluvy,
 - b) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. b) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 4. písm. b) Zmluvy,
 - c) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 4. písm. c) Zmluvy,
 - d) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - e) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 7. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
 - f) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku X. bod 2. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v ustanovení Článku II. bod 12. a/alebo 13. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti uvedenej v ustanovení Článku II. bod 14. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: päťdesiat eur) denne.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť nárok na zmluvnú pokutu alebo jej časť písomnou Výzvou na úhradu zmluvnej pokuty alebo jej časti.

5. Vznikom povinnosti Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody v zmysle tohto článku Zmluvy je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej Výzvy podľa ustanovenia bodu 5. tohto článku Zmluvy a/alebo písomnej Výzvy na náhradu škody Poskytovateľovi.
7. Zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Poskytovateľa zo zaplatenia príslušnej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty zo strany Poskytovateľa nezaniká povinnosť vykonať a dodať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy.
8. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou príslušnej časti ceny Služieb, je Poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Objednávateľa nebola včas uhradená.

Článok IX. Odstúpenie od Zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo v zmysle príslušných ustanovení iných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. Zákon o VO) ako aj z nasledujúcich dôvodov:
 - a) ak je to ustanovené v iných ustanoveniach Zmluvy,
 - b) ak sa Poskytovateľ pre okolnosti a/alebo dôvody na jeho strane dostane do omeškania s poskytovaním Služieb,
 - c) ak Poskytovateľ vykonáva Služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj s písomnými pokynmi, alebo pripomienkami Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby a tieto nedostatky neodstráni riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane príloh,
 - d) v prípade, ak je na majetok Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie, alebo je návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
 - e) ak Poskytovateľ postupuje pri vykonávaní Služieb tak, že je zjavné, že Služby nebudú vykonané v dohodnutej lehote alebo kvalite,
 - f) ak Poskytovateľ a/alebo osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskoršieho predpisu (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), nebudú zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
2. Za podstatné porušenia zmluvy sú považované porušenia na základe písmen c,d,e,f bodu 1 tohto článku tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinky dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
5. Odstúpením od Zmluvy zanikajú tie práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy, ktoré sa týkajú čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní a čiastkových plnení Zmluvy, ktoré mali byť vykonané a dodané v budúcnosti a nemajú pre Objednávateľa hospodársky význam bez čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zmluvné strany nie sú povinné si vrátiť čiastkové plnenia, ktoré boli vykonané a dodané v súlade s touto Zmluvou. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností tiež platí, že odstúpenie od Zmluvy sa netýka ustanovení o právach duševného vlastníctva k tým čiastkovým plneniam Zmluvy, ktoré si Objednávateľ ponecháva aj po čiastočnom odstúpení od Zmluvy.
6. Odstúpením od Zmluvy Objednávateľom nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti Poskytovateľa a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty dohodnutej v tejto Zmluve.
7. Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania uvedeného v preambule.

Článok X. Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s vykonávaním Služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311070BSR6 uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky účinnnej odo dňa 09.04.2022 v znení jej dodatkov (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú :
 - a. Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu najmä podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 121/2022**“) a podľa príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „**Nariadenie č. 2021/1060**“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi na výkon kontroly podľa Zákona č. 121/2022 Z.z. a podľa Nariadenia č. 2021/1060.
3. Poskytovateľ je povinný uviesť o každom svojom subdodávateľovi, ktorého využije pri vykonaní Služieb, údaje v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy „*Údaje o subdodávateľoch*“ (ďalej len „**Príloha č. 3**“). Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sú uvedení v prílohe č. 3 Zmluvy. Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy môže byť nahradený iným subdodávateľom iba s písomným súhlasom Objednávateľa.
4. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke

Článok XI. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou alebo
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa zmeny Zmluvy, najmä odstúpenie od Zmluvy sa zasielajú doporučené na korešpondenčnú adresu Zmluvnej strany uvedenú v tejto Zmluve. Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu korešpondenčnej adresy podľa zásad uvedených v tomto článku Zmluvy do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa zmeny korešpondenčnej adresy.
3. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na korešpondenčnej adrese uvedenej v tejto Zmluve, je odosielaťca Zmluvná strana povinná opakovane zaslať písomnosť na adresu sídla Zmluvnej strany

zapísanú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zo zákona registrovaná Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná.

4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť ani na adrese sídla zapísanej v obchodnom registri lebo inom registri, v ktorom je Zmluvná strana registrovaná zo zákona, považuje sa písomnosť za doručенú na 3. (tretí) kalendárny deň odo dňa jej vrátenia odosielajúcej Zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná, o nedoručení písomnosti nedozvie.
5. V prípade ak poskytovateľ má aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie písomností, objednávateľ je oprávnený doručovať poskytovateľovi písomnosti aj prostredníctvom elektronickej schránky. V rámci elektronickeho doručovania prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľ uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručeny. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručенé potvrdením elektronickej doručeny, resp. notifikácie o doručení (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu ako dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi Zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená podať žalobný návrh na príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch z ktorých Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyhlasuje, že v zmysle Zákona o RPVS sú on ako aj osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS zapísaní v registri partnerov verejného sektora a budú v tomto Registri partnerov verejného sektora zapísaní po dobu trvania tejto Zmluvy, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné v celku alebo v časti, alebo za právne neúčinné, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť takéto ustanovenie novým, platným a účinným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO .
9. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode**

informácií“). Objednávateľ ako povinná osoba v zmysle Zákona o slobode informácií zverejní túto Zmluvu bezodkladne po jej podpise v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk>.

10. Poskytovateľ berie ďalej na vedomie, že táto Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk> (ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov). Ak sa do 3 (troch) mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo (ustanovenie § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a ich vzájomnej dohode, a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
12. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1: Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy
Príloha č. 2: Podmienky a špecifikácia technickej záruky
Príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch
Príloha č. 4: Harmonogram

V, dňa

V dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 1 Zmluvy - Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy (je totožná s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov)

Príloha č. 2 Zmluvy - Podmienky a špecifikácia technickej záruky (ďalej len TZ)

Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi technickú záruku (ďalej len „TZ“) v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy v rámci vykonania Služieb, tak ako to je uvedené v týchto Podmienkach a špecifikácii technickej záruky, ktorá je Prílohou č. 2 Zmluvy.

Základné podmienky TZ

- dostupnosť TZ po dobu 24 mesiacov od prvého dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle Zmluvy;
- vykonanie TZ u Objednávateľa výhradne s jeho súhlasom;
- vykonávanie TZ pre systémy a software (ďalej len „SW“) všetkých prvkov systému, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ v rámci zodpovednosti za vady;
- oprava chýb aplikačného SW a jeho nastavenia voči schválenému návrhu riešenia a ich implementácia po schválení objednávateľom,
- cena za vykonávanie TZ je zahrnutá v cene Služieb, a to počas celej doby vykonávania TZ.

Ďalšie podmienky TZ:

- dostupnosť jednotného kontaktného miesta Poskytovateľa pre Objednávateľa;
- pri nahlásení incidentu/problému alebo požiadavky na zmenu musí byť zo strany Objednávateľa dodržaný definovaný postup:
 - nahlásenie na jednotné kontaktné miesto Poskytovateľa;
 - nahlásenie jedným z 3 možných spôsobov nahlásenia (telefonicky, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo elektronicky prostredníctvom webovej služby - elektronického systému);
 - vyplnenie formulára s pracovníkom technickej podpory Poskytovateľa, ak je nahlásovanie prostredníctvom telefónu;
 - vyplnenie formulára zo strany Objednávateľa, ak je nahlásovanie elektronicky prostredníctvom e-mailu, alebo prostredníctvom webovej služby - elektronického systému Poskytovateľa;
- formulár bude mať nasledovnú formu:

Názov prvku /produktu systému, na ktorom vznikol incident /problém	
Serial Number a Part Number/názov aplikácie a jej podoblasť/ názov lokality/konkrétne pomenovanie časti	
Dátum a čas zistenia vzniknutého incidentu/problému	
Popis vzniknutého incidentu/problému	
Určenie priority incidentu/problému	
pracovník technickej podpory Poskytovateľa:	
podpis:	
pracovník Objednávateľa:	
podpis:	

- Poskytovateľ musí pre potreby TZ zabezpečiť jednotné kontaktné miesto, ktorým bude servis desk, resp. help desk Poskytovateľa, kde bude Objednávateľ nahlasovať incidenty/problémy jedným z nasledovných spôsobov:
 - telefonicky;
 - elektronicky prostredníctvom e-mailu;
 - elektronicky prostredníctvom webovej služby – elektronického systému;

Rozsah TZ:

Incident manažment

Incident manažment predstavuje zabezpečenie technických podporných služieb pre nepretržitú prevádzku a pokrýva:

- Detekciu a zaznamenanie incidentu/problému – incident/problém bude zaznamenaný a nahlásený Poskytovateľovi Objednávateľom automaticky na základe udalosti zistenej monitorovacím systémom alebo vytvorením ticketu v nástroji na to určenom (elektronický systém Poskytovateľa);
- Klasifikácia incidentu/problému – overenie pridelennej priority na základe dopadu a naliehavosti. Prípadné zmeny priority zaznamenaného incidentu/problému musia byť komunikované a odsúhlasené s Objednávateľom;
- Skúmanie a diagnostika – zber a analýza informácií, riešenie incidentu/problému a následné vyriešenie incidentu/problému alebo nasmerovanie na tím TZ, prípadne spolupráca s treťou stranou, v prípade nutnosti zásah na lokalite Objednávateľa;
- Vyriešenie a obnova dostupnosti systému – oprava, náhradné technické riešenie (workaround) alebo iniciovanie zmeny potrebnej k úplnej obnove možnosti používania systému a jeho jednotlivých prvkov;
- Uzatvorenie incidentu/problému – potvrdenie riešenia zo strany Objednávateľa o tom, že poskytované riešenie je vybavené k spokojnosti Objednávateľa v elektronickom systéme Poskytovateľa.

Help Desk

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

L1 podpory IS (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa – IS Solution manager, ktorý je v správe verejného obstarávateľa.

L2 podpory IS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje prevádzkovateľ IS – verejný obstarávateľ).

L3 podpory IS (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje úspešný uchádzač).

Definícia:

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobtiažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

Príloha č. 3 Zmluvy – Údaje o subdodávateľoch

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%“

Príloha č. 4 Zmluvy - Harmonogram

#	Modul	Faza projektu	Modul START	Modul END	Harmonogram v mesiacoch od spustenia			
					Start	Korigovany start	Trvanie	Koniec
1	Modul Konsolidácia údajov IS mesta	Analýza a dizajn	D	30.9.2023	0	0	2	2
		Nákupo HW a krabicový SW			-	-	-	-
		Implementácia			3	3	5	7
		Testovanie			3	3	5	7
		Nasadenie			7	7	3	9
2	Modul integrácie na externe IS	Analýza a dizajn	D	30.9.2023	0	0	2	2
		Nákupo HW a krabicový SW			-	-	-	-
		Implementácia			3	3	5	7
		Testovanie			3	3	5	7
		Nasadenie			7	7	3	9
3	Modul open data mesta	Analýza a dizajn	D	30.9.2023	0	0	2	2
		Nákupo HW a krabicový SW			-	-	-	-
		Implementácia			3	3	5	7
		Testovanie			3	3	5	7
		Nasadenie			7	7	3	9

D – Dátum účinnosti zmluv

G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Príloha č. 1

Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súŤaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Zákazka na poskytnutie služby na nadlimitný postup podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súŤaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

- súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B. – „Opis predmetu zákazky“, C – „Spôsob určenia ceny“, F – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- všetkému, čo bolo v Oznámení, súŤažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť vysvetľovania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súŤaže vylúčená.
- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností.
- dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 2

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na poskytnutie služby na nadlimitný postup podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“)
vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením o
vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa
..... pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek či i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné pravdivé a úplné informácie.

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 3

**Čestné vyhlásenie - súhlas
so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa**

Zákazka na poskytnutie služby na nadlimitný postup podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Manažment údajov mesta Liptovský Mikuláš - Služby

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com>

v neobmedzenom znení,

alebo

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení(doplniť čoho sa týka obmedzenie)

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

*nehodiace sa vymazať

Príloha č. 4

Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu dokumentu je zverejnený na : <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

alebo

Jednotný európsky dokument je ako samostatná príloha súťažných podkladov zverejnená v profile verejného obstarávateľa, kde je možné si ho stiahnuť a vyplniť.

Príloha č. 5

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných a dodaných tovarov subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu a dodávaný tovar, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb a dodávaných tovarov	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%“

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis