



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému s názvom
„Inžinierska činnosť“

Dynamický nákupný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Marian Szakáll
vedúci referátu č. 2
oddelenie verejného obstarávania

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Katarína Bohovicová
referentka oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme	3
3.	Opis predmetu zákazky	3
4.	Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS	4
5.	Skrátenie lehoty na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých výziev	4
6.	Komunikácia a vysvetľovanie	4
7.	Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS	6
8.	Obsah žiadosti o zaradenie	7
9.	Lehota na predkladanie žiadostí o účasť a ponúk	7
10.	Dôvernosť verejného obstarávania	7
11.	Preukazovanie splnenia podmienok účasti	8

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu záujemcov
- Príloha č. 3 – Informatívny opis predmetu zákazky
- Príloha č. 4 – Informatívny návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5 – Informatívna zmluva
- Príloha č. 6 – Informatívne súťažné podklady k výzve
- Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Bohovicová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41618/summary>

2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme

2.1 Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. Ide o akýsi interný „kvalifikačný systém zhotoviteľov“, ktorých bude verejný obstarávateľ vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách na poskytnutie služby. Systém je stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania sa vedia noví zhotovitelia prihlásiť a zapojiť do súťaženía. Zhotovitelia, ktorí nebudú zaradení/kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku na zákazky vyhlásené v systéme.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

2.2 Základné pojmy:

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 ZVO.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

2.3 Predpokladaná hodnota DNS: **2 000 000,00 EUR bez DPH.**

2.4 Doba trvania DNS je od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty **alebo do uplynutia piatich rokov** podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

3. Opis predmetu zákazky

3.1 Predmetom zákazky je zriadenie DNS, ktorý bude slúžiť na zadávanie zákaziek na služby inžinierskej činnosti pre stavebné projekty Magistrátu hlavného mesta Bratislavy.

3.2 Služby súvisiace s poskytovaním inžinierskej činnosti budú zahŕňať všetky náležitosti spojené so získaním všetkých druhov povolení a rozhodnutí potrebných na výstavbu ako aj po výstavbe.



- 3.3 Inžinierskou činnosťou sa rozumie súbor činností, ktoré v mene verejného obstarávateľa ako budúceho stavebníka vykonáva právnická alebo fyzická osoba pre potreby zabezpečenia prípravy, realizácie a odovzdania stavby. Je to súhrn činností, ktorými sa zabezpečujú všetky služby pri zastupovaní verejného obstarávateľa ako stavebníka v konaní so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými organizáciami, najmä zabezpečenie vstupných podkladov, prieskumov, odborných posudkov a stanovísk a projektovej a inej dokumentácie stavby, zastupovanie verejného obstarávateľa ako navrhovateľa v územnom konaní, v konaniach o zmene stavby pred dokončením a v preberacom a kolaudačnom konaní, zabezpečenie všetkých podkladov pre príslušný rozsah povolení, rozhodnutí a stanovísk. Tak isto všetky činnosti spojené s majetkovo právnym vysporiadaním.
- 3.4 DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek na zabezpečenie vyššie uvedených služieb.
- 3.5 Plnenia na základe tohto DNS budú realizované na území hlavného mesta SR Bratislavy.
- 3.6 Do podrobnej špecifikácie predmetu zákazky v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS môžu byť integrované požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania.
- 3.7 Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta poskytnutia predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 3.8 Rozsah verejného obstarávania vymedzený spoločným slovníkom obstarávania (CPV), v rámci skupín:
- 71300000-1 Inžinierske služby

3. Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS

- 4.1 V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na realizáciu požadovaných konkrétnych služieb.
- 4.2 Zároveň pôjde aj o poskytnutie vybraných služieb inžinieringu, ktorých exemplifikatívny zoznam je prílohou informatívnej zmluvy (príloha č. 3 - Informatívny opis predmetu zákazky).

4. Lehota na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých výziev

- 4.3. Verejný obstarávateľ určil podľa § 61 ods. 4 ZVO v jednotlivých výzvach lehotu na predkladanie ponúk 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

5. Komunikácia a vysvetľovanie

- 5.3. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 5.4. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 5.5. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 5.6. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 5.7. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 5.8. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.
- 5.9. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41618/summary>
- 5.10. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

6. Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

- 6.3. **Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 ZVO).** Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41618/summary>
- 6.4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- 6.5. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 6.6. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 6.7. Uchádzač môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť. Doplnenú, zmenenú alebo inak



upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť môže uchádzač pomocou ikony koša žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť ponuku/žiadosť znovu.

7. Obsah žiadosti o zaradenie

7.3. Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku. Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

7.3.1. Vyplnenú a podpísanú **žiadosť o zaradenie** do DNS podľa prílohy č. 1.

7.3.2. **Splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.

7.3.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

8. Lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

8.3. Základná lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.

8.4. Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona len zaradeným záujemcom. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém Josephine).

9. Dôvernoscť verejného obstarávania

9.3. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

10. Preukazovanie splnenia podmienok účasti

10.1. Podmienky účasti osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené výhradne v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

10.2 Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní](#).

10.3 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti dokladmi v súlade s [§ 32 ods. 2 ZVO](#), resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti ([§ 34 ZVO](#)) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).



- 10.4. Uchádzač môže v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 10.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 10.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 10.7. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní čiastkových zákaziek a pravidlá ich uplatnenia

- 11.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** s DPH za celý predmet zákazky.