

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby - Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 ZVO

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regiónoch Slovenskej republiky

Časť 1: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne západného Slovenska

Časť 2: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne stredného Slovenska

Časť 3: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne východného Slovenska

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Verejný obstarávateľ poverený zabezpečením procesu verejného obstarávania:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 00156621

URL: www.mpsr.sk

Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Mgr. Matúš Porubčanský

Telefón: 02/59266232

E-mail: matus.porubcansky@land.gov.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Osoba zodpovedná za
zadanie a podmienky
súťaže: JUDr. Jaroslav Puškáč,
generálny riaditeľ sekcie
legislatívy

Súťažné
podklady
schválil: Ing. Jaroslav Regec,
generálny tajomník služobného
úradu

Zmluvné podmienky
schválil: JUDr. Jana Ježíková
riaditeľka odboru právneho

Za súlad procesu so
ZVO zodpovedá: Mgr. Matúš Porubčanský

Mgr. Veronika Ivaničová,
riaditeľka odboru VO

OBSAH

A.	Podmienky súťaže.....	3
	Vyhlásenie uchádzača.....	3
	Komunikácia a vysvetľovanie	3
	1. Jazyk ponuky	3
	2. Komunikácia.....	3
	3. Vysvetľovanie.....	4
	Príprava a predkladanie ponuky	4
	4. Obsah ponuky	4
	5. Registrácia/ Vyhotovenie ponuky	5
	6. Rozdelenie zákazky na časti	6
	7. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
	8. Stanovenie ceny.....	6
	9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk.....	6
	10. Zábezpeka ponuky	6
	11. Viazanosť ponuky.....	8
	12. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	8
	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	8
	13. Otváranie ponúk	8
	14. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	8
	Ukončenie súťaže	8
	15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
	16. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie rámcovej dohody	9
	17. Uzavretie rámcovej dohody	9
	18. Zrušenie verejného obstarávania.....	10
	Ostatné 10	
	19. Zdroj finančných prostriedkov	10
	20. Skupina dodávateľov.....	10
	21. Variantné riešenie.....	10
	22. Hodnota zákazky	10
B.	Návrh zmluvy (platí pre každú časť zákazky samostatne)	11
C.	Opis predmetu zákazky/Zadanie (platí pre každú časť samostatne)	43
	1. Názov predmetu zákazky	43
	2. Opis predmetu zákazky	43
D.	Doklady preukazujúce Technickú a odbornú spôsobilosť.....	64
E.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia (platí pre príslušnú časť predmetu zákazky samostatne) .	66
F.	Návrh na plnenie kritérií.....	69

A. Podmienky súťaže

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Predložením ponuky uchádzač v súlade s týmito súťažnými podkladmi výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom týchto súťažných podkladov a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v súťažných podkladoch,
- je dôkladne oboznámený s ich celým obsahom,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkolvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom rámcovej dohody,
- najneskôr pri uzatvorení rámcovej dohody budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov a iné osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, ako i subdodávatelia povinní podľa ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade so ZVO.

2.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi a zabezpečí trvalé zachytenie obsahu.

2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

2.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

- 2.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 2.7 Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 2.8 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 2.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 2.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

3. Vysvetľovanie

- 3.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 3.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so ZVO bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

- 4.1 Dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pre tento postup verejného obstarávania pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 4.2 Zoznam expertov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, ktorý sa v prípade úspešného uchádzača stane *Prílohou č. 5 – Zoznam expertov rámcovej dohody*, a doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na expertov uvedených v zozname, podľa požiadaviek uvedených v kapitole C. *Opis predmetu zákazky/Zadanie týchto súťažných podkladov*.
- 4.3 Návrh na plnenie kritérií pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, podľa vzoru uvedeného v kapitole F. *Návrh na plnenie kritérií* (Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov) vyplnený podľa kapitoly E., ktorý sa v prípade úspešného uchádzača stane *Prílohou č. 2 – Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody*.
- 4.4 Návrh rámcovej dohody pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, podpísaný uchádzačom s doplnením identifikačných údajov uchádzača v súlade s kapitolou B. *Návrh Rámcovej dohody a Zmluvy o dielo* týchto súťažných podkladov.
- 4.5 Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
- 5. Registrácia/ Vyhotovenie ponuky**
- 5.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 5.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 17.00 hod.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 5.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 5.4 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 5.7 Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov v zmysle ZVO.
- 5.8 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 5.8.1 V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 5.8.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.

5.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

6. Rozdelenie zákazky na časti

6.1 Zákazka je rozdelená na tri časti, pričom je možné predložiť ponuku/ponuky na jednu, na viac alebo na všetky časti.

6.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky.

7. Mena a ceny uvádzané v ponuke

7.1 Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v mene: EUR.

7.2 Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.

8. Stanovenie ceny

8.1 Uchádzač vyplní pre všetky *Návrhom na plnenie kritérií* stanovené projekty pozemkových úprav pre príslušnú časť predmetu zákazky údaje týkajúce sa celkovej maximálnej ceny za tento projekt **do vzoru v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov v záložke SUM v stĺpci F nasledovné údaje:**

- cena bez DPH (Eur).

Ostatné údaje v *Návrhu na plnenie kritérií* (záložka ROZPIS) uchádzač nevyplňuje. Tie sa následne automaticky prerátajú v súlade s percentuálnym podielom určeným z maximálnej ceny diela uvedeným pri každej položke v záložke ROZPIS v *Návrhu na plnenie kritérií*, ktorý je pevne stanovený verejným obstarávateľom, v zmysle týchto súťažných podkladov.

8.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, **uvedie v *Návrhu na plnenie kritérií* upozornenie, že nie je platca DPH a sadzba DPH preddefinovaná a uvedená v tabuľkesa neaplikuje.**

8.3 Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Automatické výpočty v *Návrhu na plnenie kritérií* sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

8.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom, zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky, a to najmä:

- paušálne a dopravné náklady,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so ZVO.

9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

9.1 V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: 11.05.2018 o 10:00 hod.

9.2 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle článku 5 týchto súťažných podkladov.

9.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

10. Zábezpeka ponuky

- 10.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje nasledovne vo výške 50 000 EUR (slovom päťdesiat tisíc EUR) pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 10.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu 10.4b) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 10.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 10.4 Podmienky zloženia zábezpeky
a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa nasledovne:
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0008 1113
Konštantný symbol: 0558
Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)
Poznámka: Zábezpeka: „Projekty pozemkových úprav – časť X“ (uchádzač uvedie podľa toho, na ktorú časť resp. časti predmetu zákazky predkladá ponuku)
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 6929/32, 811 07 Bratislava, SR
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
b) Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 10.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:
Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 10.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
- verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.
Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 10.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa ZVO.

11. Viazanosť ponuky

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 11.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2019.

12. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 12.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

13. Otváranie ponúk

- 13.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 11.05.2018 o 13:00 hod. na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 13.3 Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikat'; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
- 13.4 Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

14. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 14.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO.
- 14.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so ZVO u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky boli vyhodnotené podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov.

Ukončenie súťaže

15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 15.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v zmysle bodu 14. týchto súťažných podkladov vyhodnotí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až štvrtom mieste v poradí (prípadne ďalší uchádzači v súlade so ZVO) pre príslušnú časť predmetu zákazky, predložené na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 15.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešným uchádzačom umiestneným na prvom až štvrtom mieste v poradí pre príslušnú časť predmetu zákazky oznámi, že s nimi uzavrie rámcovú dohodu s opätovným otvorením súťaže. Neúspešnému uchádzačovi pre príslušnú časť predmetu zákazky oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

16. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie rámcovej dohody

- 16.1 Uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody pre príslušnú časť predmetu zákazky tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 16.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, všetci členovia skupiny dodávateľov, ich subdodávatelia povinní podľa ZVO a osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 16.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane *Prílohou č. 4 – Zoznam subdodávateľov* rámcovej dohody.
- 16.4 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešná skupina dodávateľov najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody predložila zmluvu o spolupráci.

17. Uzavretie rámcovej dohody

- 17.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s viacerými úspešnými uchádzačmi (so 4 (štyrmi) úspešnými uchádzačmi pre príslušnú časť predmetu zákazky).
- 17.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu aj s nižším počtom uchádzačov, ak sa nedosiahol určený minimálny počet ponúk, t.j. štyri (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.3 Trvanie rámcovej dohody je stanovené na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške predpokladanej hodnoty príslušnej časti zákazky, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
- 17.4 Konkrétne zákazky sa budú zadávať spôsobom opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v *kapitole C. Opis predmetu zákazky/Zadanie*.
- 17.5 Pri zadávaní predmetu rámcovej dohody bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 83 ods. 7 ZVO na základe podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a podľa článku 4 rámcovej dohody. Návrh príslušnej Zmluvy o dielo, uzatvorenej na základe rámcovej dohody, je uvedený v *kapitole B. Návrh zmluvy*.
- 17.6 Ponuky predložené účastníkmi rámcovej dohody v rámci opätovného otvorenia súťaže budú vyhodnocované na základe kritérií uvedených v rámcovej dohode a vo výzve na predkladanie ponúk podľa *kapitoly E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*, ktoré sú stanovené v súlade s § 83 ods. 7 ZVO.
- 17.7 Verejný obstarávateľ bude pri opätovnom otváraní postupovať na základe presnejšie formulovaných podmienok, aké sa použili pri postupe verejného obstarávania použitého na uzavretie rámcovej dohody, alebo iných podmienok, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, a to najmä v *kapitole B. Návrh zmluvy* v článku 4. Návrhu rámcovej dohody a v *kapitole E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Podrobný postup pri opätovnom otvorení súťaže bude uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v rámci písomnej konzultácie a zadávaní zákazky. Na základe výsledku vyhodnotenia ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže bude uzatvorená zmluva o dielo s účastníkom rámcovej dohody, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí. Úspešný účastník rámcovej dohody zabezpečí poskytnutie/realizáciu predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy o dielo.
- 17.8 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu rámcovej dohody, ktorý je uvedený v *kapitole B. Návrh zmluvy*.
- 17.9 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 17.10 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO,

ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených ZVO.

18. Zrušenie verejného obstarávania

- 18.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle ZVO.

Ostatné

19. Zdroj finančných prostriedkov

- 19.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a/alebo z fondov Európskej únie (EÚ).
- 19.2 Číslo projektu, resp. kód projektu pre zákazku financovanú z EPFRV pridelí Pôdohospodárska platobná agentúra po zaregistrovaní Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený podať až po uzavretí Zmluvy o dielo, na základe vyhlásenej výzvy pre podopatrenie 4.3, operáciu C v rámci PRV SR 2014-2020.
- 19.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v kapitole B. *Návrh zmluvy*.

20. Skupina dodávateľov

- 20.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Pre prípad prijatia ponuky verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešná skupina dodávateľov najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody predložila zmluvu o spolupráci.
- 20.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 20.3 V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

21. Variantné riešenie

- 21.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

22. Hodnota zákazky

- 22.1 Verejný obstarávateľ stanovil celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na 44 627 803 EUR bez DPH.

Časť 1: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne západného Slovenska
Predpokladaná hodnota: 15 179 592 EUR bez DPH

Časť 2: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne stredného Slovenska
Predpokladaná hodnota: 13 881 951 EUR bez DPH

Časť 3: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne východného Slovenska
Predpokladaná hodnota: 15 566 260 EUR bez DPH

- 22.2 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe cenníkov PPÚ a skutočných nákladov rovnakých alebo porovnateľných služieb v relevantnom čase.

Rámcová dohoda na vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne [•] Slovenska

uzavretá medzi

Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

a

[•]

Táto Rámcová dohoda (ďalej len „**Dohoda**“) sa uzatvára podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**ZVO**“) v spojení s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obz**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

(1) Objednávateľ

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

vnútroštátne identifikačné číslo: 00156621

zastúpený: [•]

osoby oprávnené konať vo veciach Dohody: [•]

bankové spojenie: [•]

IBAN: [•]

SWIFT: [•]

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

(2) Zhotoviteľ

Obchodné meno: [•]

sídlo: [•]

IČO: [•]

IČ DPH: [•]

registrácia: zápis, vložka, oddiel, [•]

zastúpený: [•]

osoby oprávnené konať vo veciach Dohody: [•]

bankové spojenie: [•]

IBAN: [•]

SWIFT: [•]

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ako „**Zmluvné strany**“ alebo každý samostatne aj ako „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ uskutočnil verejné obstarávanie na predmet zákazky „*Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regiónoch Slovenskej republiky*“ postupom verejná súťaž. Verejné obstarávanie bolo vyhlásené [•] (ďalej ako "Verejné obstarávanie" alebo „VO“). V uvedenom VO bol na základe predložených ponúk určený úspešný uchádzač, s ktorým sa ako so Zhotoviteľom uzatvára táto Dohoda.
- B. Objednávateľ uzatvára so Zhotoviteľom túto Dohodu tak, aby za podmienok v nej stanovených mohol Zhotoviteľ v zmysle neskôr uzatvorených zmlúv o dielo riadne a včas vykonať pre Objednávateľa Dielo.

ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY

- 1.1 Pojmy používané v tejto Dohode s veľkým začiatočným písmenom, majú v tejto Dohode význam tak, ako sú definované v opise predmetu zákazky, ktorý je Prílohou č. 1 tejto Dohody, resp. nasledovný:

- 1.1.1 **Dielo** – je komplexný súbor činností vykonávaných v súlade s opisom predmetu zákazky, ktorý je *Prílohou č. 1 - Opis predmetu zákazky/Zadanie* tejto Dohody, výsledkom ktorých je projekt pozemkových úprav, vypracovaný, vykonaný a odovzdaný v súlade s touto Dohodou a Zmluvou o dielo,
- 1.1.2 **Zmluva o dielo** – zmluva uzavretá podľa príslušných ustanovení ZVO a tejto Dohody medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, na základe ktorej Zhotoviteľ vykoná pre Objednávateľa Dielo,
- 1.1.3 **Subdodávateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej Zhotoviteľ zveril vykonanie niektorej časti Diela,
- 1.1.4 **EPFRV** - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka,
- 1.1.5 **PRV SR 2014-2020** – Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2014-2020.

ČLÁNOK 2. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Základným účelom Dohody je zabezpečenie uzatvorenia Zmluvy o dielo, na základe ktorej Zhotoviteľ pre Objednávateľa vykoná Dielo a určenie rámcových práv a povinností pre vykonávanie Diela.

ČLÁNOK 3. PREDMET DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto Dohody je stanovenie základných práv a povinností medzi Zmluvnými stranami, ktoré upravujú vykonávanie Diela zo strany Zhotoviteľa pre Objednávateľa. Predmetom tejto Dohody je v zmysle uvedeného najmä dohoda Zmluvných strán o:
 - 3.1.1 maximálnych cenách za vykonanie Diela,
 - 3.1.2 podmienkach vykonania Diela,
 - 3.1.3 podmienkach uzatvárania Zmlúv o dielo.
- 3.2 Predmetom Zmluvy o dielo bude záväzok Zhotoviteľa za podmienok dojednaných v tejto Dohode a v príslušnej Zmluve o dielo vykonať Dielo pre Objednávateľa, pričom tento záväzok vzniká až okamihom uzatvorenia príslušnej Zmluvy o dielo.
- 3.3 Podľa Zmluvy o dielo vykoná Zhotoviteľ pre Objednávateľa Dielo riadne a včas, v jednotlivých fázach, etapách a položkách v súlade s Opisom predmetu zákazky/Zadaním, touto Dohodou, v rozsahu špecifikovanom v príslušnej Zmluve o dielo.
- 3.4 Záväzkom Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas vykonané Dielo odplatu stanovenú v Zmluve o dielo, najviac však do výšky maximálnych cien uvedených v tejto Dohode.
- 3.5 Uzatvorením tejto Dohody nevzniká Zhotoviteľovi nárok na uzatvorenie Zmluvy o dielo, ani nárok na vykonanie Diela.

ČLÁNOK 4. PLNENIE DOHODY, UZATVORENIE ZMLUVY O DIELO

- 4.1 Zhotoviteľ sa zúčastní v súlade s ustanoveniami § 83 ods. 5 písm. b) ZVO opätovného otvorenia súťaže, v ktorom bude Objednávateľ vyberať zo všetkých úspešných uchádzačov, s ktorými ako výsledok Verejného obstarávania uzatvoril Rámcovú dohodu, toho Zhotoviteľa, s ktorým uzatvorí Zmluvu o dielo.
- 4.2 Objednávateľ uzatvorí Zmluvu o dielo na vykonanie Diela so Zhotoviteľom za podmienok stanovených touto Dohodou a jej prílohami v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO po úspešnom výbere na základe opätovného otvorenia súťaže, na základe ktorej bude Zhotoviteľ Objednávateľovi vykonávať zadané Dielo.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvy o dielo uzatvárané na základe tejto Dohody budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, najmä s ohľadom na maximálne ceny za Dielo a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Dohode.

- 4.4 Výzvu na predloženie ponuky do písomnej konzultácie a zadávania zákazky v rámci opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „Výzva na predloženie ponuky“) predloží Objednávateľ Zhotoviteľovi písomne, spolu s návrhom Zmluvy o dielo. Výzva na predloženie ponuky musí ďalej obsahovať podrobnú špecifikáciu podmienok vykonávania Diela v súlade s Opisom predmetu zákazky/Zadaním, termín, do ktorého Zhotoviteľ predloží svoju ponuku, kritériá na vyhodnotenie ponúk a doklady súvisiace s požiadavkami Objednávateľa na predmet zákazky v rámci opätovného otvárania súťaže uvedenými v Opise predmetu zákazky/Zadaní.
- 4.5 V rámci opätovného otvorenia súťaže budú použité kritériá Cena a Kvalita expertov, ktoré budú vo vzťahu ku konkrétnemu Dielu a jeho zmluvným požiadavkám, definované vo Výzve na predloženie ponuky.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže na základe opätovného otvorenia súťaže vyžiadať novú ponuku cien jednotlivých projektov pozemkových úprav pre konkrétne Dielo. Ceny ponúknuté Zhotoviteľom v ponuke v rámci opätovného otvorenia súťaže musia byť zhodné alebo nižšie ako maximálne ceny dohodnuté v tejto Dohode. Ponuka Zhotoviteľa musí obsahovať aj celkovú cenu za realizáciu predmetu príslušnej Zmluvy o dielo určenú na základe ponúknutých cien za jednotlivé projekty pozemkových úprav.
- 4.7 Na základe vyhodnotenia ponúk predložených v opätovnom otvorení súťaže na vykonanie Diela bude určený Zhotoviteľ, s ktorým Objednávateľ uzatvorí Zmluvu o dielo. V takomto prípade bude cena za vykonanie Diela dohodnutá v Zmluve o dielo zodpovedať ponuke Zhotoviteľa predloženej v rámci opätovného otvorenia súťaže. Objednávateľ neuzavrie Zmluvu o dielo so Zhotoviteľom, ktorý nespĺnil požiadavky Objednávateľa na predmet zákazky v rámci opätovného otvárania súťaže uvedené vo výzve na predloženie ponuky v súlade s Opisom predmetu zákazky/Zadanie.
- 4.8 Objednávateľ oznámi Zhotoviteľom výsledok vyhodnotenia ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže na vykonanie Diela. Takto oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi, či bola jeho ponuka v rámci opätovného otvorenia súťaže na vykonanie Diela úspešná a či s ním uzatvorí Zmluvu o dielo.
- 4.9 Objednávateľ vyzve na uzatvorenie Zmluvy o dielo Zhotoviteľa, ktorého ponuka bola v rámci opätovného otvorenia súťaže na vykonanie Diela úspešná.
- 4.10 Objednávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť so Zhotoviteľom Zmluvu o dielo v prípade ak jeho ponúknutá celková cena za predmet zákazky v rámci opätovného otvorenia súťaže bude vyššia ako predpokladaná hodnota tejto konkrétnej zákazky určená na základe priemeru cien z Rámcových dohôd všetkých úspešných uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní.
- 4.11 Zmluvu o dielo uzatvorí Objednávateľ so Zhotoviteľom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa ZVO. Zhotoviteľ je oprávnený odmietnuť uzatvorenie Zmluvy o dielo, výlučne ak by Objednávateľom navrhované podmienky neboli v súlade s touto Dohodou, Výzvou na predloženie ponuky alebo ponukou Zhotoviteľa, pričom v lehote dvoch (2) pracovných dní od odmietnutia uzatvorenia Zmluvy o dielo musí uviesť konkrétne dôvody jej neuzavretia s uvedeným konkrétnych dojednaní, s ktorými je Zmluva o dielo v rozpore. V prípade oprávneného odmietnutia, Objednávateľ vyhotoví novú Zmluvu o dielo v súlade s touto Dohodou, Výzvou na predloženie ponuky a ponukou Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je v takomto prípade povinný Zmluvu o dielo uzatvoriť.
- 4.12 V prípade neoprávneného neuzatvorenia Zmluvy o dielo v zmysle bodu 4.11. tohto článku má Objednávateľ právo uzatvoriť Zmluvu o dielo so zhotoviteľom ďalším v poradí a Zhotoviteľ, ktorý neoprávnené neuzatvoril Zmluvu o dielo je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške rozdielu ceny plnenia z uzavrenej Zmluvy o dielo a ceny plnenia zo Zmluvy o dielo neoprávnené neuzatvorenej, a to do štrnástich (14) dní od uplatnenia zmluvnej pokuty Objednávateľom. Objednávateľ má zároveň v prípade neoprávneného neuzatvorenia Zmluvy o dielo v zmysle bodu 4.11. tohto článku právo odstúpiť od tejto Dohody.

ČLÁNOK 5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, jej príloh, Zmluvy o dielo, Opisu predmetu zákazky/Zadania a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami

- Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Zhotoviteľ poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo s odbornou starostlivosťou a prostredníctvom osôb uvedených v Zozname expertov, ktorý tvorí *Prílohu č. 5 - Zoznam expertov* tejto Dohody.
 - 5.3 Zmenu expertov uvedených v *Prílohe č. 5 - Zoznam expertov* tejto Dohody je možné vykonať len na základe písomného a očíslovaného dodatku k tejto Dohode.
 - 5.4 Návrh na zmenu experta podľa bodu 5.3 tohto článku spolu s aktualizovaným znením *Prílohy č. 5 - Zoznam expertov* tejto Dohody je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi najneskôr 30 dní pred plánovaným začatím prác osoby uvedenej v predkladanom návrhu na zmenu a v aktualizovanom znení *Prílohy č. 5 - Zoznam expertov* tejto Dohody.
 - 5.5 Nový expert musí spĺňať rovnaké minimálne požiadavky ako pôvodný expert a musí byť schopný realizovať predmet zákazky v rovnakej kvalite.
 - 5.6 V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 5.3 až 5.5 tohto článku má Objednávateľ právo návrh na zmenu experta odmietnuť. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000€ za každé oneskorené oznámenie zmeny experta alebo jeho neoznámenie, ako aj na náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikla.
 - 5.7 Ak Objednávateľ zistí, že expert nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva predmet zmluvy riadne, môže od Zhotoviteľa okamžite požadovať náhradu za tohto experta. Zhotoviteľ je povinný spôsobom podľa bodu 5.3 až 5.5 žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa. Požiadavka Objednávateľa na zmenu experta podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Zhotoviteľa plniť na základe tejto zmluvy riadne a včas.
 - 5.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom ako sa o tom dozvedel, informovať písomne Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne vykonávanie Diela a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
 - 5.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa vykonávania Diela bezodkladne (najneskôr do 5 dní) potom, ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie takýchto dokumentov. Zhotoviteľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa vyjadří k písomnému upozorneniu do 10 dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa Zhotoviteľ nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Objednávateľ písomne Zhotoviteľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný, trvá, Zhotoviteľ je povinný tento pokyn realizovať (pokiaľ platné právne predpisy neustanovujú inak), pričom však Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikne.
 - 5.10 Zhotoviteľ je povinný poskytovať Objednávateľovi elaboráty v zmysle *Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky/Zadanie* tejto Dohody, súvisiace s vykonávaním Diela v elektronickej alebo písomnej podobe podľa opisu predmetu zákazky, pokiaľ sa s Objednávateľom v Zmluve o dielo nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný uschovávať všetky elaboráty a dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s vykonávaním Diela. Zhotoviteľ je ďalej povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s vykonávaním Diela.
 - 5.11 Ak pri realizácii predmetu tejto Dohody bude Dielo alebo jeho časť predmetom ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov, zmluvné strany touto Dohodou zároveň uzatvárajú licenčnú zmluvu, ktorou Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie (ďalej len „licencia“) elaborátov alebo ich častí dodaných na základe Zmluvy o dielo a to za týchto podmienok:

- a) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na neobmedzené použitie elaborátov alebo ich častí, najmä na spracovanie elaborátov alebo ich častí, vyhotovenie rozmnoženín, zverejnenie a rozširovanie,
- b) Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu, t.j. Zhotoviteľ nesmie po dobu trvania licencie Objednávateľa udeliť tretej osobe licenciu na použitie elaborátov alebo ich častí v rozsahu a spôsobom udeleným touto licenciou Objednávateľovi a je povinný zdržať sa použitia elaborátov alebo ich častí spôsobom, na ktorý udelil licenciu,
- c) Zhotoviteľ udeľuje licenciu Objednávateľovi na celú dobu trvania autorskoprávnej ochrany k danému predmetu ochrany,
- d) Zhotoviteľ udeľuje licenciu Objednávateľovi odplatne, pričom odmena za poskytnutie licencie je už zahrnutá v cene podľa čl. 7 tejto Dohody,
- e) Objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu tretej osobe a postúpiť licenciu tretej osobe.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na vykonávaní Diela tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi žiadne nároky. V prípade, že si tretia osoba uplatní voči Objednávateľovi nárok z titulu porušenia autorských práv, Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.

Ustanovenia tohto bodu platia aj po zániku tejto Dohody z akéhokoľvek dôvodu.

- 5.12 Ak sa poskytovanie predmetu Dohody týka projektu spolufinancovaného z fondov Európskej únie, zaväzuje sa Zhotoviteľ dodržiavať povinnosti určené pre PRV SR 2014-2020, resp. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, a to najmä povinnosti ohľadom publicity a informovanosti, predkladania správ, archivácie dokumentov či výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste príslušnými oprávnenými orgánmi, resp. inštitúciami.
- 5.13 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami poverenými výkonom kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom tejto Dohody a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/ overovania sú najmä:
 - a) riadiaci orgán pre príslušný operačný program a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 5.14 Zhotoviteľ je povinný sa zúčastňovať na všetkých rokovaníach zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú poskytovania predmetu Dohody.
- 5.15 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa.
- 5.16 Zhotoviteľ nesmie Dielo ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie niektorej etapy Diela, (t.j. nie celého Diela) tretej osobe (subdodávateľovi) uvedenej v Zozname subdodávateľov.
- 5.17 Zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii niektorej etapy Diela (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.) a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, e-mail, telefónne číslo, tvoria *Prílohu č. 4 – Zoznam subdodávateľov* tejto Dohody.
- 5.18 Počas trvania Dohody je Zhotoviteľ oprávnený zmeniť subdodávateľa výlučne na základe písomného dodatku k tejto Dohode, pričom je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o

- zмене a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ak to uvedený právny predpis predpokladá,
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ,
 - c) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa..
- 5.19 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s aktualizovaným znením *Prílohy č. 4 – Zoznam subdodávateľov* tejto Dohody musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 30 dní pred začatím plánovanej subdodávky. V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa v zmysle prvej vety tohto bodu má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur za každé oneskorené oznámenie zmeny subdodávateľa alebo jeho neoznámenie, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.
- 5.20 Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k Dohode. V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.
- 5.21 Ak sa na Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, potom je Zhotoviteľ, ako aj jeho subdodávateľia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Dohody, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany Subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu v jeho zápise v registri partnerov verejného sektora, ako aj v zápise jeho subdodávateľov, a to najneskôr deň nasledujúci po tom ako k takejto zmene zápisu v registri partnerov došlo. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý deň porušenia, pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktorá trvá viac ako 15 dní sa považuje za podstatné porušenie Dohody. Zhotoviteľ je zároveň zodpovedný za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu.
- 5.22 Zhotoviteľ je povinný zahrnúť do zmlúv so subdodávateľmi, že osoby oprávnené na kontrolu budú voči týmto tretím osobám vykonávať kontrolu dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody, ako aj ustanovenie o možnosti publikovania informácií o nich, v zmysle bodu 5.12 a 5.13 tohto článku.
- 5.23 Pri vykonávaní Diela subdodávateľom Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi tak, akoby túto etapu Diela vykonával sám.
- 5.24 Ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany Zhotoviteľa, Zhotoviteľ je povinný tieto skutočnosti oznámiť Objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. V prípade ak si povinnosť v zmysle prvej vety tohto bodu Zhotoviteľ nesplní, Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody pre jej podstatné porušenie a zároveň zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia Zhotoviteľa, pričom k tejto informácii je Zhotoviteľ povinný predložiť aj potvrdenie príslušnej banky.

ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- 6.1.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre vykonávanie Diela,
 - 6.1.2 odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie Diela, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií a/alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Zhotoviteľ,

- 6.1.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Dohody a/alebo predmetu Zmlúv o dielo, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Zhotoviteľ postúpil Objednávateľovi,
- 6.1.4 udeliť písomné plnomocenstvo v prípade, ak bude Objednávateľ v súlade s touto Dohodou a Zmluvou o dielo vyžadovať, aby Zhotoviteľ uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Zhotoviteľ oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich,
- 6.1.5 doručiť Zhotoviteľovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním Diela, tak aby Zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Diela.

ČLÁNOK 7. MAXIMÁLNE CENY

- 7.1 Maximálne ceny za vykonanie Diela pre Objednávateľa sú špecifikované v *Prílohe č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Dohody a sú stanovené ako maximálne bez DPH pre jednotlivé projekty pozemkových úprav a jeho položky (ďalej len „**Odplata**“). Odplata zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela a rovnako aj odmenu za poskytnutie licencie v zmysle bodu 5.11 článku 5 Dohody.
- 7.2 Pokiaľ sa Zmluvné strany v Zmluve o dielo nedohodnú inak, nárok na Odplatu vznikne Zhotoviteľovi postupne, po riadnom vykonaní jednotlivých etáp, resp. položiek Diela a ich prebratí zo strany Objednávateľa. Ak nie je dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak, Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na Odplatu až na základe písomného Preberacieho protokolu potvrdeného Objednávateľom, pričom splatnosť faktúry si Zmluvné strany dohodli na 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

ČLÁNOK 8. ZODPOVEDNOSŤ ZHOTOVITEĽA A SANKCIE

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikla alebo ktorá by mu mohla vzniknúť v súvislosti s vykonávaním Diela. Zhotoviteľ prehlasuje, že v čase podpisu Zmluvy o dielo bude poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním Diela do výšky 5% z celkovej ceny Diela, a to počas celej doby trvania Zmluvy o dielo. Pri podpise Zmluvy o dielo, Zhotoviteľ predloží doklad o poistení, ktorý bude tvoriť *Prílohu č. 5 - Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikaním* Zmluvy o dielo.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Diela (ďalej len „**Vady**“) podľa Zmluvy o dielo.
- 8.3 Za Vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné plnenia, v súvislosti s vykonávaním Diela, ktoré sú v rozpore s Opisom predmetom zákazky/Zadaním a Zmluvou o dielo. Pre vylúčenie pochybností, za vadu Diela podľa tejto Dohody sa považuje aj vada jednotlivjej etapy, resp. položky Diela.
- 8.4 Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti za Vady a škodu týmito spôsobenú, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od zhotoviteľa so zodpovedajúcou profesionálnou praxou a kvalifikáciou.
- 8.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania Objednávateľa, s výnimkou zodpovednosti Zhotoviteľa za splnenie preventívnej povinnosti podľa článku 8.6 tejto Dohody nižšie.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa:
- 8.6.1 na akúkoľvek škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú a na jej rozsah a následky, najmä následky ovplyvňujúce riadne a včasné vykonanie Diela podľa Zmluvy o dielo, a
- 8.6.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov; a ak ho Objednávateľ o to požiada, je Zhotoviteľ povinný takéto opatrenia na náklady Objednávateľa vykonať, resp. kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.

- 8.7 Zhotoviteľ je povinný po konzultáciách s Objednávateľom na vlastné náklady odstrániť Vady Diela, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 8.8 V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym plnením jeho povinností podľa Zmluvy o dielo je Objednávateľ oprávnený od Zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % príslušnej hodnoty etapy, resp. položky Diela, s ktorým je v omeškaní, za každý začatý deň omeškania, ak nie je v Zmluve o dielo uvedené inak. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti Odplate alebo jej časti.
- 8.9 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry Zhotoviteľovi o viac ako 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v zákonnej výške.
- 8.10 Zodpovednosť Zhotoviteľa a ďalšie sankcie bude upravovať Zmluva o dielo primerane vzhľadom na konkrétny predmet plnenia.
- 8.11 Úhradou zmluvnej pokuty sa príslušná Zmluvná strana nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení tejto Dohody, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla.
- 8.12 Zmluvné pokuty dojednané v tejto Dohode alebo v Zmluve o dielo sú splatné do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy oprávnenej Zmluvnej strany povinnej Zmluvnej strane, ak Dohoda alebo Zmluva o dielo neustanovuje inak.
- 8.13 Odstúpenie od Dohody sa nedotýka nároku dotknutej Zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 8.14 Zmluvné strany podpisom Dohody potvrdzujú, že považujú zmluvné pokuty dojednané v tejto Dohode za zmluvné pokuty dojednané v primeranej výške, a to najmä s ohľadom na hodnotu a význam zabezpečovaných povinností Zmluvných strán.

ČLÁNOK 9. UKONČENIE DOHODY

- 9.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov a zanikne uplynutím tohto času, splnením všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán, resp. vyčerpaním finančného limitu vo výške predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, alebo spôsobom uvedeným v bode 9.2 tejto Dohody.
- 9.2. Táto Dohoda môže byť predčasne ukončená len na základe nasledovného:
- 9.2.1 dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo
 - 9.2.2 odstúpením od Dohody podľa bodov 9.4 až 9.6 článku 9 Dohody,
 - 9.2.3 písomnou výpoveďou podľa bodu 9.9 článku 9 Dohody,
 - 9.2.4 zánikom Zhotoviteľa alebo Objednávateľa bez právneho nástupcu.
- 9.3. V prípade zániku Dohody dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku Dohody dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Dohody dohodou
- 9.4. V prípade odstúpenia od tejto Dohody sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami §344 a nasl. ObZ.
- 9.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Dohody na základe dôvodov uvedených v bode 9.6 článku 9 tejto Dohody. Odstúpenie Objednávateľa nadobúda účinnosť jeho doručením Zhotoviteľovi.
- 9.6. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody Zhotoviteľom. Na účely tejto Dohody sa za podstatné porušenie Dohody Zhotoviteľom považuje najmä:
- 9.6.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa, zamestnancov alebo subdodávateľov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Dohody,

- 9.6.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Dohody, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
- 9.6.3 závažné porušenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Dohody a/alebo Zmluvy o dielo, pričom takýmto závažným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie najmä:
 - 9.6.3.1 neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu Diela podľa tejto Dohody alebo Zmluvy o dielo,
 - 9.6.3.2 podstatné omeškanie (t.j. viac ako 30 dní) s vykonaním Diela alebo jeho Ucelenej časti zavinené Zhotoviteľom, ak v Zmluve o dielo nie je uvedené inak,
 - 9.6.3.3 porušenie povinnosti vo vzťahu k expertom v zmysle bodu 5.3 a 5.4 článku 5 Dohody,
 - 9.6.3.4 porušenie povinnosti vo vzťahu k subdodávateľovi podľa bodu 5.16 až 5.24 článku 5 tejto Dohody,
 - 9.6.3.5 ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa v zmysle bodu 5.25 článku V Dohody,
 - 9.6.3.6 ak na miesto Zhotoviteľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva,
 - 9.6.3.7 v prípade porušenia povinnosti podľa bodu 12.9 alebo 12.10 článku 12 Dohody,
 - 9.6.3.8 Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je vážne ohrozené,
 - 9.6.3.9 v prípade porušenia bodu 4.1 čl. IV Dohody,
 - 9.6.3.10 v prípadoch ustanovených právnymi predpismi,
 - 9.6.3.11 v ďalších prípadoch ustanovených touto Dohodou.
- 9.7. Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od Dohody, ak bol Zhotoviteľ vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 9.8. Objednávateľ má nárok odstúpiť od Dohody v prípade, ak nastanú okolnosti uvedené v §15ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora. V prípade ak nastanú okolnosti podľa prvej vety tohto bodu a Objednávateľ nevyužije právo na odstúpenie od Dohody, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- Eur.
- 9.9. Túto Dohodu môže Objednávateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Zhotoviteľovi.

ČLÁNOK 10. MLČANLIVOSŤ

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Dohode, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Dohodou a jej plnením, sú v rozsahu, ktorý nevyklučujú všeobecne záväzné právne predpisy, dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený a ostáva v platnosti aj po zániku tejto Dohody.
- 10.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Porušením tejto povinnosti nie je postup Objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona č.

211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií).

- 10.3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 10.3.1. informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Dohody verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Dohody dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 10.3.2. informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Dohody verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 10.3.3. prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.
- 10.4. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania plnenia alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Dohody.

ČLÁNOK 11. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po dobu trvania tejto Dohody, ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov, v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Dohody a/alebo Zmluvy o dielo.

ČLÁNOK 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Táto Dohoda sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 12.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Dohodou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
- 12.3. Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Dohode musia byť v súlade so ZVO, v písomnej forme a podpísané Zmluvnými stranami.
- 12.4. Táto Dohoda, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Dohody.
- 12.5. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Dohody ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 12.6. Komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Dohody sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručенú v prípade:
- 12.6.1 doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
 - 12.6.2 osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,
 - 12.6.3 doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa nepovažuje notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi), alebo
 - 12.6.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 12.7. Písomná komunikácia bude adresovaná osobám oprávneným konať vo veciach zmluvy nasledovne:

Za Objednávateľa:

Názov:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Internetová adresa (URL):

Za Zhotoviteľa:

Názov:

Sídlo:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Internetová adresa (URL):

- 12.8. Dohoda je vyhotovená v [•] rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. [•] vyhotovení Dohody dostane Zhotoviteľ a [•] vyhotovenia dostane Objednávateľ.
- 12.9. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky Zhotoviteľa vyplývajúce z tejto Dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, inak je ich postúpenie neplatné.
- 12.10. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohládkam Objednávateľa.
- 12.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:
- Príloha č. 1** – Opis predmetu zákazky/Zadanie,
 - Príloha č. 2** – Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny,
 - Príloha č. 3** – Vzor Zmluva o dielo,
 - Príloha č. 4** – Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 5** – Zoznam expertov.
- 12.12. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Dohody nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Dohodu podpísali.
- 12.13. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so príslušnými právnymi predpismi. Dohodu zverejní Objednávateľ.

V Bratislave, dňa [•]

V [•], dňa [•]

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

[•]

[•]

Zmluva o dielo

uzavretá medzi

Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

a



Táto Zmluva o dielo (ďalej len „Zmluva“) je uzatvorená v súlade s ustanovením § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ

- (1) názov: [•]
sídlo: [•]
zastúpený: [•]
Osoby oprávnené konať vo veciach Zmluvy:
IČO: [•]
DIČ: [•]
bankové spojenie: [•]
IBAN: [•]
SWIFT: [•]
číslo zmluvy: [•]

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ

- (2) obchodné meno: [•]
sídlo: [•]
registrácia: [•]
zastúpený:
Osoby oprávnené konať vo veciach Zmluvy: [•]
IČO: [•]
DIČ: [•]
bankové spojenie: [•]
IBAN: [•]
SWIFT: [•]
zapísaný: [•]
číslo zmluvy: [•]

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

- A) Objednávateľ uskutočnil verejné obstarávanie v súlade so ZVO na nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je poskytnutie služby „*Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regiónoch Slovenskej republiky*“. Verejné obstarávanie bolo vyhlásené [●]. V uvedenom verejnom obstarávaní bol na základe predložených ponúk Zhotoviteľ určený ako úspešný uchádzač a medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom bola dňa [●] uzatvorená Rámcová dohoda č. (ďalej len „*Rámcová dohoda*“).
- B) Na základe úspešného vyhodnotenia ponuky Zhotoviteľa v opätovnom otvorení súťaže v súlade s uzatvorenou Rámcovou dohodou Objednávateľ uzatvára so Zhotoviteľom túto Zmluvu.

ČLÁNOK I

Definícia pojmov a skratiek

- 1.1 Ak nie je uvedené inak, majú pojmy používané v tejto Zmluve význam, tak ako sú tieto definované v Rámcovej dohode.
- 1.2 Okrem pojmov definovaných v súlade s bodom 1.1 majú pojmy používané v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom nasledovný význam:
- 1.2.1 „**Správny orgán**“ je orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 330/1991 Zb.“) vykonávajúci správne konanie súvisiace s Dielom v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2.2 „**Miesto odovzdania Diela**“ je aktuálne sídlo správneho orgánu. Dielo alebo jeho časť preberá splnomocnená osoba *Objednávateľom* v mieste odovzdania diela.
- 1.2.3 „**MPRV SR**“ je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.
- 1.2.4 „**Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)**“ bola zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.12.2003. Platobná agentúra zriadená podľa doterajších zákonov je platobnou agentúrou podľa zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov. Platobná agentúra ako akreditovaný orgán štátnej správy zabezpečuje administratívnu činnosť pri poskytovaní podpory.

ČLÁNOK II

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je **záväzok Zhotoviteľa** na základe tejto Zmluvy, za podmienok v nej uvedených, podľa *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky, Prílohy č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny, Prílohy č. 3 - Vzor Preberací protokol, Prílohy č. 4 - Rámcová dohoda a Prílohy č. 5 - Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikaním* tejto Zmluvy, **vyhotoviť a dodať pre Objednávateľa Dielo**: „*Projekt pozemkových úprav v katastrálnom území [●] okres, [●] kraj, skratka PPÚ [●]*“ v etapách, resp. položkách, za cenu a v termínoch podľa článku III Zmluvy, v počte vyhotovení a výmenných formátoch podľa *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy (ďalej len „*Dielo*“).

- 2.2 *Objednávateľ* prostredníctvom splnomocnených osôb sa zaväzuje riadne a v náležitej kvalite zrealizované a vykonané *Dielo alebo jednotlivú jeho etapu, resp. položku* v dohodnutej dobe prevziať a *Zhotoviteľovi* v dohodnutých termínoch zaplatiť dohodnutú cenu *Diela*.

ČLÁNOK III.

Cena Diela, podmienky a spôsob fakturácie

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene Diela, pomerne rozdelenej na jednotlivé etapy, resp. položky v zmysle *Prílohy č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Zmluvy.
- 3.2 Cena Diela je záväzná a konečná a počas plnenia záväzku *Zhotoviteľa* ju nie je možné prekročiť.
- 3.3 V cene Diela sú zahrnuté všetky náklady *Zhotoviteľa* spojené s vytvorením a dodaním predmetu Zmluvy. Predmet zmluvy je financovaný zo zdrojov [•] [Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu/štátneho rozpočtu].
- 3.4 Cenu Diela bude *Zhotoviteľ* fakturovať po prebratí jednotlivých etáp, resp. položkách, ak je etapa rozdelená na položky Diela v zmysle článku X. tejto Zmluvy, a to v poradí a termínoch podľa *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy a v sumách podľa *Prílohy č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
- 3.5 Fakturácia Zmluvnej ceny v zmysle *Prílohy č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Zmluvy za Etapy 2b a 2c prebehne spoločne za obe etapy nasledovným spôsobom:
- 3.5.1. *Zhotoviteľ* je oprávnený vystaviť *Objednávateľovi* prvú faktúru vo výške 50 % z ceny stanovenej v *Prílohe č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Zmluvy za Etapy 2b a 2c, a to po doručení vypracovaného *Plánu spoločných a verejných zariadení a opatrení spolu s Rozdeľovacím plánom vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu* *Objednávateľovi* na zverejnenie a
- 3.5.2. *Zhotoviteľ* je oprávnený vystaviť *Objednávateľovi* druhú faktúru vo zvyšnej časti 50 % z ceny stanovenej v *Prílohe č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Zmluvy za Etapy 2b a 2c až po vydaní rozhodnutia o schválení projektu pozemkových úprav v súlade so zákonom č. 330/1991 Zb.
- 3.6 K cenám uvedeným v *Prílohe č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny* tejto Zmluvy bude účtovaná aktuálne platná sadzba dane z pridanej hodnoty v zmysle právnych predpisov platných v čase fakturácie.
- 3.7 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia *Objednávateľovi*. Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že vzhľadom na skutočnosť, že predmet tejto Zmluvy je financovaný zo zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) a štátneho rozpočtu SR, je lehota splatnosti faktúr v súlade s ustanovením § 340b Obchodného zákonníka a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam *Zhotoviteľa* podľa ustanovenia § 369d Obchodného zákonníka.
- 3.8 Faktúry s podrobným rozpisom položiek a výkonov v zmysle údajov uvedených v *Prílohe č. 1 a 2* tejto Zmluvy musia obsahovať údaje podľa ustanovenia § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka.
- 3.9 *Zhotoviteľom* predložená faktúra na úhradu musí obsahovať aj náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane sumy DPH.

- 3.10 V prípade financovania vykonania Diela z prostriedkov EPFRV musí byť predložená faktúra označená textom „financované z prostriedkov EPFRV 2014-2020“.
- 3.11 Faktúra musí ďalej obsahovať nasledovné údaje: odvolávku na číslo Zmluvy, bankové spojenie v zmysle Zmluvy a musí byť k nej priložený Objednávateľom potvrdený Dodací list, ktorý bude zahŕňať súpis skutočne vykonaných prác na Diele a Preberací protokol. Nesprávne účtovanú, neúplnú alebo príslušnými dokladmi nedoloženú alebo inak chybnú faktúru vráti *Objednávateľ* alebo ním splnomocnená osoba späť *Zhotoviteľovi* bez toho, aby tým bol *Objednávateľ* v omeškaní so zaplatením. *Zhotoviteľ* je povinný faktúru podľa charakteru nedostatkov opraviť alebo vystaviť novú. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začne *Objednávateľovi* plynúť nová lehota splatnosti faktúry.
- 3.12 *Zhotoviteľ* doručí *Objednávateľovi* faktúru spolu s príslušnými prílohami v piatich vyhotoveniach. Faktúra sa považuje za doručенú dňom jej prebratia *Objednávateľom* v sídle príslušného správneho orgánu pre vybrané katastrálne územie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.13 *Zhotoviteľ* je povinný doručiť *Objednávateľovi* najneskôr dva mesiace pred začiatkom príslušného kalendárneho štvrťroku písomné oznámenie o akýchkoľvek očakávaných zmenách v termínoch ukončenia jednotlivých etáp, resp. položiek, t.j. fakturačných celkov.
- 3.14 Ak sa za určitých okolností, ktoré môžu v priebehu vykonania Diela nastať, zmenší obvod projektu, t.j. zníži sa počet merných jednotiek uvedených v *Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, *Zhotoviteľ* je pri fakturácii povinný zohľadniť toto prípadné zníženie skutočného počtu merných jednotiek v jednotlivých etapách, resp. položkách, a s ohľadom na túto skutočnosť je povinný znížiť aj cenu za od tejto etapy, resp. položky Diela, pri ktorej opisovaná skutočnosť nastala. Následne sa zaväzuje vystaviť dobropis, vykázať ho v účtovníctve a predložiť *Objednávateľovi*, ktorý ho odpočíta od ceny za príslušnú etapu, resp. položku Diela.
- 3.15 V prípade financovania Diela z prostriedkov EPFRV, posledná faktúra na úhradu za riadne vykonané Dielo alebo jeho Ucelenú časť (v rámci programového obdobia PRV SR 2014-2020) bude predložená *Objednávateľovi* najneskôr do 28.02.2023.
- 3.16 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje používať na účely fakturácie podľa tejto Zmluvy bankový účet uvedený v tejto Zmluve počas celej doby realizácie Diela až do doby úplného finančného vysporiadania projektu poskytovateľom podpory Pôdohospodárskou platobnou agentúrou. V prípade zamýšľania zmeny bankového účtu vplyvom rôznych nepredvídaných okolností sa *Zhotoviteľ* zaväzuje túto skutočnosť oznámiť *Objednávateľovi* bez zbytočného odkladu, len čo sa o takýchto okolnostiach dozvedel, najneskôr však do 10 kalendárnych dní od uskutočnenia takejto zmeny. V prípade, ak túto skutočnosť neoznámí, *Zhotoviteľ* berie na vedomie, že úhrada záväzku *Objednávateľa* bude vykonaná v prospech účtu uvedeného v Zmluve. Zmena bankového účtu sa bude riešiť formou písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve.
- 3.17 Zmluvné strany sa dohodli, že dňom začiatku doby vykonávania Diela je prvý deň mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o povolení alebo nariadení pozemkových úprav v zmysle ustanovenia §8 zákona č. 330/1991 Zb.
- 3.18 Odo dňa začiatku doby vykonávania Diela podľa bodu 3.17, začínajú *Zhotoviteľovi* následne po sebe plynúť termíny plnenia pre vykonanie jednotlivých etáp, resp. položiek Diela, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IV Finančná pomoc

- 4.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že Dielo môže byť spolufinancované z EPFRV, a to nenávratným finančným príspevkom na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi *Objednávateľom* (MPRV SR – prijímateľom) a poskytovateľom podpory (Pôdohospodárska platobná agentúra) v rámci PRV SR 2014 - 2020, predmetom ktorej je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „NFP“) za účelom spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov na realizáciu schváleného projektu pozemkových úprav (predmet tejto Zmluvy).
- 4.2 *Objednávateľ* ako prijímateľ NFP na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa článku IV., bod 4.1 je zaviazaný prijať poskytnutý NFP a v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku riadne realizovať projekt, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Prijímateľ súčasne zodpovedá za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov spolufinancovania, čo sa prostredníctvom tejto Zmluvy zaväzuje plniť aj *Zhotoviteľ*.
- 4.3 *Zhotoviteľ* berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných všeobecne záväzných právnych predpisoch platných na území Slovenskej republiky, a to najmä v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 357/2015 Z.z.).
- 4.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade ak je Dielo spolufinancované z EPFRV, účinnosť tejto Zmluvy je podmienená účinnosťou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa bodu 4.1 tohto článku.
- 4.5 Ustanovenia tohto článku sa použijú len v prípade, ak je Dielo spolufinancované z EPFRV. Bod 4.3 tohto článku sa použije primerane aj v prípade financovania Diela zo štátneho rozpočtu.

Článok V.

Kontrola v rámci finančnej pomoci a kontrola plnení povinností v zmysle Zmluvy

- 5.1 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle tejto Zmluvy a príslušných právnych predpisov EÚ, a to najmä: v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1303/2013, 1305/2013, 1306/2013 a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, a to najmä v zmysle zákona, zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z., a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených právnych predpisov a z tejto Zmluvy. *Zhotoviteľ* je najmä povinný umožniť vykonanie kontroly realizovaného Diela a použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. *Zhotoviteľ* je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
- 5.2 Osoby oprávnené na kontrolu (kontrolní zamestnanci) sú najmä:
- pracovníci Okresného úradu [●], pozemkového a lesného odboru,
 - pracovníci Okresného úradu [●], odboru opravných prostriedkov, referátu pôdohospodárstva,

- c) pracovníci odboru pozemkového MPRV SR,
 - d) zamestnanci Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Úradu vládneho auditu,
 - e) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 357/2015 Z. z.,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - h) osoby splnomocnené na vykonanie kontroly osobami uvedenými v písm. a) až f).
- 5.3 Osoby oprávnené na kontrolu môžu kedykoľvek vykonať u *Zhotoviteľa* kontrolu všetkých dokumentov súvisiacich s predmetom Zmluvy, ako aj vecnú kontrolu na realizácii Diela. Osoby oprávnené na kontrolu majú počas platnosti Zmluvy prístup ku všetkým dokumentom, ktoré súvisia s výdavkami na predmet Zmluvy a s plnením tejto Zmluvy. Kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a 5 rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým originálom dokumentov *Zhotoviteľa*, súvisiacich so zhotovením Diela, ktorého vykonanie je predmetom tejto Zmluvy.
- 5.4 *Zhotoviteľ* je povinný predložiť na požiadanie oprávnených kontrolných zamestnancov podľa článku V., bod 5.2 Zmluvy, pri kontrole originály dokumentov podľa tejto Zmluvy a na vyzvanie správneho orgánu alebo *Objednávateľa* predložiť všetky podklady, vykonané časti Diela a rozpracované Dielo na kontrolu.
- 5.5 *Zhotoviteľ* musí zistené chyby a nedostatky odstrániť do 30 dní od ukončenia kontroly, alebo v odôvodnenom prípade v inom so *Zhotoviteľom* písomne dohodnutom termíne.
- 5.6 Ustanovenia tohto článku sa použijú v prípade, ak je Dielo spolufinancované z EPFRV.

ČLÁNOK VI.

Všeobecné podmienky týkajúce sa NFP

- 6.1 *Zhotoviteľ* súhlasí s tým, že Európska komisia, Pôdohospodárska platobná agentúra a *Objednávateľ* zverejňuje informácie o opatreniach podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorej prílohou je táto Zmluva, o ich konečnom zhodnotení a o subjektoch zúčastňujúcich sa na ich realizácii.
- 6.2 *Zhotoviteľ* súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto Zmluvy v rozsahu:
- názov *Zhotoviteľa* (subdodávateľa),
 - adresa/sídlo,
 - názov predmetu Zmluvy (podporovaného projektu),
 - výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku z PRV SR 2014-2020.
- 6.3 *Zhotoviteľ* je povinný počas platnosti Zmluvy do 10 dní písomne informovať *Objednávateľa*, ak sa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy začne voči nemu správne, súdne, exekučné alebo iné konanie, ktoré súvisí s predmetom plnenia tejto Zmluvy.
- 6.4 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje, že uvedie do všetkých ním vypracovaných podkladov a výstupov (napr. faktúry, dodacie listy, správy, korešpondencia k predmetu zmluvy a pod.) jasne a čitateľne, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, spolupodieľa EÚ, a to takto:

„financované z prostriedkov EPFRV 2014-2020“.

- 6.5 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje, že:
- vymedzí prístup k hromadným informáciám použitým na spracovanie Diela a údajom zo spracovaného Diela v informačnom systéme a tiež zabezpečí, aby údaje zo spracúvaného Diela v informačnom systéme boli vedené oddelene od iných informácií,
 - vylúči šírenie poskytnutých údajov, ktoré boli použité na spracovanie Diela a údaje zo spracovaného Diela tretím osobám mimo konania o pozemkových úpravách, ich využívanie na propagačné účely a obchodné účely, alebo na účely, ktoré nesúvisia a posudzovaním vyhotoveného Diela, v zmysle ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov a zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Ustanovenia tohto článku sa použijú len v prípade, ak je Dielo spolufinancované z EPFRV.

Článok VII.

Povinnosti zhotoviteľa, poskytovanie súčinnosti

- 7.1 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy vrátane jej príloh a prípadných dodatkov, podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré by mal poznať, a to v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.2 Celé Dielo alebo jeho jednotlivé etapy je *Zhotoviteľ* povinný spracovať komplexne, úplne a riadne, v súlade s touto Zmluvou a so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.3 *Zhotoviteľ* uplatní pri realizácii Diela odbornú starostlivosť, dôkladnosť a odbornosť, ktoré sa dajú očakávať od príslušne kvalifikovaného a kompetentného *Zhotoviteľa*, ktorý má skúsenosti s realizáciou prác podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto Zmluvy.
- 7.4 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tom dozvie, písomne informovať *Objednávateľa* o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne splnenie svojej záväzku v zmysle článku II, bod 2.1 Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach a povinnostiach *Zhotoviteľa*, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov *Objednávateľa* voči *Zhotoviteľovi*.
- 7.5 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tom dozvie, písomne informovať *Objednávateľa* o každej zmene svojich identifikačných údajov vrátane právneho nástupníctva.
- 7.6 *Zhotoviteľ* vyhlasuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu Diela, a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol Dielo riadne vykonať. *Zhotoviteľ* sa zaväzuje všetky povolenia a licencie podľa predchádzajúcej vety udržiavať v platnosti počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa.
- 7.7 *Zhotoviteľ* bez predchádzajúceho písomného súhlasu *Objednávateľa* nemá právo previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu *Objednávateľa* nie je *Zhotoviteľ* oprávnený ani postúpiť

akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči *Objednávateľovi* podľa alebo na základe tejto Zmluvy.

- 7.8 *Zhotoviteľ* prehlasuje, že si starostlivo preštudoval túto Zmluvu a všetky jej prílohy, nemá pochybnosti o ich obsahu a nevyžaduje ich vysvetlenie.
- 7.9 *Zhotoviteľ* je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu *Zhotoviteľa* pred záujmom na riadnom plnení Zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. *Zhotoviteľ* sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť *Objednávateľovi* vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 7.11 *Zhotoviteľ* je povinný uchovávať túto Zmluvu, všetku súvisiacu dokumentáciu a dokumenty najmenej 10 rokov od ukončenia Diela a uhradenia poslednej faktúry.
- 7.12 *Zhotoviteľ* je povinný riadiť sa pokynmi a inštrukciami *Objednávateľa* a na výzvu *Objednávateľa* predložiť správu o aktuálnom stave vypracovania Diela alebo niektorej etapy, resp. položky Diela.

ČLÁNOK VIII. Osobitné ustanovenia

- 8.1 *Zhotoviteľ* nesmie Dielo ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu. *Zhotoviteľ* je oprávnený zveriť vykonanie niektorej etapy, resp. položky Diela tretej osobe, ktorá je uvedená v *Prílohe č. 4 – Zoznam subdodávateľov* Rámcovej dohody.
- 8.2 Režim úpravy práv, povinností a sankcií vo vzťahu k Subdodávateľom a expertom uvedeným v *Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy je upravený v Rámcovej dohode, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
- 8.3 *Zhotoviteľ* je povinný vykonať Dielo s odbornou starostlivosťou a prostredníctvom expertov, ktorých uviedol vo svojej ponuke v rámci opätovného otvorenia súťaže a ktorí sú uvedení v *Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy.
- 8.4 Zmenu expertov uvedených v *Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy je možné vykonať len na základe písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve.
- 8.5 Návrh na zmenu experta podľa bodu 8.4 tohto článku je *Zhotoviteľ* povinný predložiť *Objednávateľovi* najneskôr 30 dní pred plánovaným začatím prác osoby uvedenej v predkladanom návrhu na zmenu.
- 8.6 Nový Autorizovaný geodet a kartograf musí spĺňať rovnakú minimálnu požadovanú kvalifikačnú úroveň ako pôvodný Autorizovaný geodet a kartograf. Zodpovedný projektant oprávnený na projektovanie pozemkových úprav musí spĺňať rovnaké kvalitatívne predpoklady ako pôvodný Zodpovedný projektant oprávnený na projektovanie pozemkových úprav, t.j. musí disponovať rovnakým počtom praktických skúseností, ktoré boli predmetom hodnotenia v rámci opätovného otvorenia súťaže.
- 8.7 V prípade nesplnenia povinnosti *Zhotoviteľa* podľa bodu 8.4 až 8.6 tohto článku má *Objednávateľ* právo návrh na zmenu experta odmietnuť. *Objednávateľ* má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur za každé oneskorené oznámenie zmeny experta alebo jeho neoznámenie, ako aj na náhradu škody, ktorá *Objednávateľovi* v tejto súvislosti vznikla.
- 8.8 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje vrátiť *Objednávateľovi* všetky podklady, ktoré mu *Objednávateľ* poskytol na vykonanie Diela, v lehote dvoch týždňov odo dňa, v ktorom bolo Dielo riadne odovzdané a prevzaté.

- 8.9 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s vykonaním Diela. Zhotoviteľ prehlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s vykonávaním Diela do výšky 5% z celkovej ceny Diela, a to počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ prehlasuje, že k podpisu tejto Zmluvy Objednávateľovi predložil vyššie uvedenú poisťovaciu zmluvu, ktorá tvorí *Prílohu č. 5* tejto Zmluvy.
- 8.10 V prípade, že sa preukáže, že Zhotoviteľ nebol počas trvania Zmluvy poistený alebo kedykoľvek počas trvania predmetných záväzkových vzťahov nemal platne uzatvorenú poisťovaciu zmluvu v zmysle druhej vety bodu 8.4 tohto článku, Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy.
- 8.11 Objednávateľ má rovnako právo odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ k podpisu Zmluvy nepredloží poisťovaciu zmluvu v súlade s požiadavkami Objednávateľa a zároveň takúto poisťovaciu zmluvu Objednávateľovi nepredloží ani v dodatočnej lehote desiatich (10) dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IX.

Autorské práva a licenčné podmienky

- 9.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo uvedené v čl. II. tejto Zmluvy, alebo jeho časti, ktoré požívajú autorskoprávnu ochranu, autorskoprávne vysporiadať podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „autorský zákon“), a zároveň zabezpečiť, že *Objednávateľ* bude disponovať majetkovými právami k nemu, a že sa k Dielu nebudú vzťahovať práva tretích osôb (finančné a iné nároky). *Objednávateľ* je oprávnený Dielo používať v rámci udelených licencií. Súčasťou tohto vysporiadania je najmä súhlas autorov s užívaním ich autorských diel a ich šírením (udelenie licencií a sublicencií), v súlade s ustanovením §65 a nasl. autorského zákona a v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou.
- 9.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť *Objednávateľovi* licenciu na použitie Diela. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Zhotoviteľa zakladá povinnosť náhrady škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje *Objednávateľovi* súhlas na použitie Diela (licenciu) podľa tohto článku tejto Zmluvy, a to na všetky známe spôsoby použitia Diela, podľa autorského zákona, časovo a teritoriálne v neobmedzenom rozsahu; výhradne a bezodplatne (ďalej len „licencia“).
- Medzi známe spôsoby použitia Diela patrí najmä:
- vyhotovenie rozmnoženiny diela,
 - verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny,
 - predaj alebo iná forma prevodu,
 - verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny,
 - nájom alebo vypožičanie,
 - spracovanie, preklad a adaptácia diela,
 - zaradenie diela do súborného diela,
 - verejné vystavenie diela,
 - verejné vykonanie diela,
 - verejný prenos diela,
 - použitie diela na výrobu propagačného a reklamného materiálu akéhokoľvek druhu za účelom jeho šírenia.
- 9.4 Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k Dielu podľa bodu 9.1. tohto článku nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu Objednávateľom, ani inými právnymi nedostatkami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti Objednávateľovi

z titulu porušenia autorských práv, Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.

- 9.5 Zhotoviteľ touto Zmluvou udeľuje *Objednávateľovi* oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela (sublicenciu) v rozsahu udelenej licencie podľa tejto Zmluvy.
- 9.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie podľa bodu 9.3 tohto článku Zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie Diela v rozsahu stanovenom touto Zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia Diela alebo jeho časti v tomto rozsahu.
- 9.7 Akékoľvek odmeny týkajúce sa oprávnení *Objednávateľa* podľa tohto článku alebo s nimi súvisiace sú už zahrnuté v cene za Dielo.

Článok X. Preberanie Diela

- 10.1 Zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať Dielo jeho riadnym a včasným ukončením a odovzdaním Objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Dielo sa považuje za riadne vykonané, ak bolo realizované bez nedostatkov v súlade s touto Zmluvou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a metodickými návodmi a pokynmi. Dielo sa považuje za včas vykonané, ak bolo odovzdané v dohodnutých termínoch jednotlivých etáp, resp. položiek Diela v zmysle *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy.
- 10.2 Miestom odovzdania Diela, jeho jednotlivých etáp, resp. položiek je aktuálne sídlo prvostupňového správneho orgánu.
- 10.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi Dielo na základe Preberacieho protokolu.
- 10.4 Vlastnícke právo k Dielu prechádza na Objednávateľa dňom jeho protokolárneho odovzdania Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 10.5 Preberanie Diela sa uskutoční až po riadnom vykonaní celého Diela alebo jeho etapy, resp. položky. Zhotoviteľ je povinný k preberaciemu konaniu predložiť Objednávateľovi doklady určené pre konkrétnu etapu, resp. položku Diela v zmysle *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy.
- 10.6 Preberacie konanie sa začína dňom doručenia žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu spolu so všetkými dokumentmi podľa bodu 10.5 Objednávateľovi. Predloženie žiadosti t.j. výzvy na preberacie konanie Objednávateľovi znamená, že podľa názoru Zhotoviteľa je Dielo dokončené riadne a pripravené k prebratiu.
- 10.7 Za riadne dokončené Dielo sa považuje Dielo dokončené bez vád a v súlade s Požiadavkami Objednávateľa, Výzvou, Zmluvou a právnymi predpismi.
- 10.8 Do štrnástich (14) dní odo dňa začatia preberacieho konania je Objednávateľ povinný:
- 10.8.1 vydať Zhotoviteľovi Preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bolo Dielo alebo jeho etapa, resp. položka dokončené v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela pre zamýšľaný účel; alebo
- 10.8.2 zamietnuť žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu s uvedením vád Diela a prác, ktoré musí Zhotoviteľ vykonať, aby bolo Dielo v súlade so Zmluvou.

Preberací protokol musia obe zmluvné strany podpísať.

- 10.9 Dňom vydania Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami podľa tohto článku prechádza na Objednávateľa vlastníctvo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele, pričom táto skutočnosť nezbavuje *Zhotoviteľa* zodpovednosti za škody vzniknuté v dôsledku vád Diela. Preberacím protokolom na poslednú etapu Diela v zmysle *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy sa zároveň preberá Dielo ako celok. Túto skutočnosť v Preberacom protokole vymieni Objednávateľ.
- 10.10 Pre vylúčenie pochybností, ak bude mať Dielo k dátumu vydania Preberacieho protokolu podľa bodu 10.8 tejto Zmluvy zjavné vady zistené v rámci preberacieho konania podľa tohto článku, má sa za to, že Zhotoviteľ sa dostal do omeškania s riadnym a včasným plnením k dátumu uplynutia lehoty plnenia v súlade s *Prílohou č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, pokiaľ bol Preberací protokol vydaný po tomto dátume. Odstránenie vytknutých vád Zhotoviteľom a následné vydanie Preberacieho protokolu podľa tohto článku Zhotoviteľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Zhotoviteľa s povinnosťou plniť riadne a včas v lehote plnenia.
- 10.11 V prípade, ak Objednávateľ vydá Preberací protokol podľa bodu 10.8.1 s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela, Objednávateľ určí Zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie týchto vád a nedorobkov. Pokiaľ Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v tejto dodatočnej lehote, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak vznikne Objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Diela s vadami a nedorobkami uvedenými v Preberacom protokole, Zhotoviteľ Objednávateľa za túto škodu odškodní.
- 10.12 O úplnom odstránení vád a nedorobkov podľa bodu 10.11 Zmluvné strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení vád a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.

Článok XI. Zodpovednosť za vady

- 11.1 Dielo alebo jeho etapa, resp. položka má vady, ak nebolo vyhotovené a/alebo dodané *Zhotoviteľom* v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
- 11.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v okamihu jeho riadneho odovzdania na Objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tejto dobe. Zhotoviteľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po okamihu riadneho odovzdania Objednávateľovi, ak je spôsobená porušením povinností Zhotoviteľa.
- 11.3 Vady Diela alebo jeho etapy, resp. položky je Objednávateľ povinný písomne oznámiť Zhotoviteľovi do 30 dní odo dňa ich zistenia Objednávateľom, najneskôr do uplynutia piatich rokov od momentu podpísania Preberacieho protokolu celého riadne vykonaného Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu Diela, ktorá sa stane zjavnou v záručnej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol Preberací protokol (aj pre jednotlivú etapu resp. položku) podpísaný zmluvnými stranami podľa bodu 10.8 článku X. tejto Zmluvy, a ktorá končí uplynutím piatich rokov odo dňa podpísania Preberacieho protokolu medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom na celé riadne vykonané Dielo. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje Objednávateľovi nahradiť akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s vadami Diela, hoci sa tieto stanú zjavné až v záručnej dobe.
- 11.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje v lehote štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vade, doručiť Objednávateľovi písomné vyhlásenie, v ktorom uzná, alebo neuzná nárok Objednávateľa na odstránenie vady v súlade s týmto bodom. V prípade neuznania vady Diela musí byť toto neuznanie náležite odôvodnené. Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi písomne potvrdiť skutočnosť, že vada Diela bola odstránená, až po jej skutočnom odstránení.

- 11.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne na vlastné náklady odstrániť zistené vady najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa ich písomného oznámenia Objednávateľom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 11.6 V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni vady v lehote podľa bodu 11.5 tohto článku bude Objednávateľ oprávnený:
- požadovať naďalej odstránenie vady v lehote predĺženej Objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
 - odstrániť vady sám, alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od Zhotoviteľa náhradu vynaložených nákladov takéhoto odstránenia väd. Voľba medzi nárokmi a) a b) patrí Objednávateľovi.

ČLÁNOK XII.

Zodpovednosť za porušenie zmluvy

- 12.1 Zhotoviteľ je povinný do pätnástich (15) dní od dňa doručenia výzvy Objednávateľom vrátiť všetky neoprávnene čerpané a ním zadržané finančné prostriedky vrátane majetkových sankcií na účet Objednávateľa v prípade, že kontrolou oprávnených osôb podľa čl. V. bod 5.2 tejto Zmluvy bolo zistené, že Zhotoviteľ:
- uviedol nepravdivé údaje,
 - neplní účel alebo rozsah, na ktorý bol nenávratný finančný príspevok v rámci PRV SR 2014-2020 poskytnutý,
 - neodstránil všetky chyby a nedostatky v zmysle článku V., bod 5.5 tejto Zmluvy,
 - porušil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 12.2 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,2% z neoprávnene poskytnutej alebo zadržanej sumy podľa bodu 12.1 tohto článku za každý aj začatý deň omeškania alebo za každý, aj začatý deň neoprávneného fakturovania finančných prostriedkov, najviac však do výšky dvojnásobku tejto sumy. Odvod a penále za porušenie platobnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia platobnej disciplíny.
- 12.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase podpisu tejto Zmluvy túto prekážku predvídal (ďalej len „okolnosti vylučujúce zodpovednosť“). Za okolnosti vyššej moci sa pre účely tejto Zmluvy považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy, štrajky. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov alebo nezískanie úradných povolení.
- 12.4 Zhotoviteľ berie na vedomie, že vzhľadom na povahu nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa článku IV., bod 4.1 tejto Zmluvy, ktorým sa financuje predmet tejto Zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z., Úrad vládného auditu alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od Objednávateľa finančný príspevok aj bez podnetu alebo nad rámec podnetu Pôdohospodárskej platobnej agentúry, čo pri zavinení Zhotoviteľom je povinný uhradiť Zhotoviteľ, a to v rovnakej výške ako bol povinný uhradiť Objednávateľ.

ČLÁNOK XIII.

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 13.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do riadneho ukončenia a odovzdania Diela podľa *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy v súlade s článkom II., bod 2.1 v spojení s článkom X., bod 10.1 tejto Zmluvy.
- 13.2 Pred uplynutím doby platnosti je možné túto Zmluvu ukončiť:
- 13.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 13.2.2 písomným odstúpením *Objednávateľa* od Zmluvy,
 - 13.2.3 písomnou výpoveďou podľa článku 13.10 tejto Dohody,
 - 13.2.4 zánikom Zhotoviteľa alebo *Objednávateľa* bez právneho nástupcu.
- 13.3 V prípade zániku Zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku Zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou
- 13.4 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami §344 a nasl. ObZ.
- 13.5 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy na základe dôvodov uvedených v článkoch 13.6 až 13.8 tejto Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť jeho doručením druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila). *Objednávateľ* je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade, ak sa vyskytnú také skutočnosti, ktoré bránia realizácii účelu tejto Zmluvy, pričom tieto skutočnosti nemožno odstrániť vôbec alebo pre vynaložení takého úsilia, ktoré nemôže druhá zmluvná strana spravodlivo požadovať.
- 13.6 Za podstatné porušenie Zmluvy oprávňujúce *Objednávateľa* okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy sa považuje:
- 13.6.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa, zamestnancov alebo subdodávateľov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Zmluvy,
 - 13.6.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do pätnástich (15) dní, alebo
 - 13.6.3 závažné porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie najmä:
 - 13.6.3.1 neodôvodnené nedodržanie pokynov *Objednávateľa*, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu Diela podľa tejto Zmluvy,
 - 13.6.3.2 podstatné omeškanie (t.j. viac ako 30 dní) s vykonaním Diela alebo jeho etapy, resp. položky podľa *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy zavinené Zhotoviteľom, ak v Zmluve nie je uvedené inak,
 - 13.6.3.3 porušenie povinnosti vo vzťahu k subdodávateľovi podľa článku VIII Zmluvy,
 - 13.6.3.4 ak na miesto Zhotoviteľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva,
 - 13.6.3.5 v prípade porušenia povinnosti podľa článku VII bodu 7.7 Zmluvy,
 - 13.6.3.6 ak Zhotoviteľ poruší ustanovenia podľa článku V., bod 5.1, 5.4, 5.5, článku VII., bod 7.6, 7.9 Zmluvy.
 - 13.6.3.7 ak Zhotoviteľ úmyselne porušil alebo porušuje zmluvný záväzok,
 - 13.6.3.8 ak Zhotoviteľ porušil túto Zmluvu takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu predmetu tejto Zmluvy,
 - 13.6.3.9 ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy,

zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany Zhotoviteľa, a Zhotoviteľ neoznami tieto skutočnosti Objednávateľovi najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia Zhotoviteľa,

- 13.6.3.10 ak je Zhotoviteľ v likvidácii, Zhotoviteľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,
 - 13.6.3.11 ak sa dodatočne preukáže opodstatnené pochybnosti o priebehu verejného obstarávania, alebo ak úspešný uchádzač uviedol vo svojej ponuke nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, ktoré ovplyvnili výsledok vyhodnotenia ponúk,
 - 13.6.3.12 ak Zhotoviteľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - 13.6.3.13 ak Zhotoviteľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy, alebo Zhotoviteľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa tejto Zmluvy,
 - 13.6.3.14 v prípadoch ustanovených priamo v tejto Zmluve,
 - 13.6.3.15 v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.
- 13.7 Pri nepodstatnom porušení Zmluvy je Objednávateľ povinný písomne vyzvať Zhotoviteľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a písomne Zhotoviteľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo Zmluvy od Zmluvy odstúpi. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou v zmysle predchádzajúcej vety je 10 dní. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy.
- 13.8 Dôsledkom odstúpenia od Zmluvy je uplatnenie zodpovednosti voči *Zhotoviteľovi* za porušenie Zmluvy a uhradenie všetkých nákladov, ktoré Pôdohospodárska platobná agentúra bude požadovať od *Objednávateľa* v súvislosti so spolufinancovaním predmetu tejto Zmluvy.
- 13.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený zvoliť si jeden z nasledovných postupov:
- 13.9.1 zmluvné strany nebudú povinné vrátiť si plnenia vzájomne poskytnuté pred odstúpením od Zmluvy a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej zmluvnej strane. V takomto prípade budú zmluvné strany postupovať primerane podľa bodu 13.11 tohto článku alebo
 - 13.9.2 požadovať vrátenie už dodaných plnení, ak to povaha plnenia umožňuje.
- 13.10 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla Zhotoviteľa.
- 13.11 V prípade výpovede zmluvy podľa bodu 13.10 alebo v prípade postupu podľa bodu 13.9.1 tohto článku má Objednávateľ nárok, aby mu Zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa uplynutia výpovednej lehoty resp. do dvoch týždňov od doručenia odstúpenia, odovzdal Dielo doručením do jeho sídla, resp. tie časti, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu Diela ku dňu uplynutia výpovednej lehoty.
- 13.12 V prípade výpovede zmluvy podľa bodu 13.10 alebo v prípade odstúpenia od Zmluvy a postupu podľa bodu 13.9.1 tohto článku má Zhotoviteľ nárok, aby mu Objednávateľ zaplatil časť ceny

uvedenej v Prílohe č. 2 - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny tejto Zmluvy zodpovedajúcej vykonaným prácam na predmete zmluvy ku dňu uplynutia výpovednej lehoty resp. účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia Článku III Zmluvy.

- 13.13 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty za porušenie, ku ktorému došlo počas trvania Zmluvy. To sa netýka ustanovení, ktoré zostávajú v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto Zmluvy.

Článok XIV **Zmluvné pokuty**

- 14.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonaním Diela alebo etapy, resp. položky v lehote plnenia uvedenom v prílohe č. 1 Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny vrátane DPH danej rozsahom plnenia za konkrétnu etapu, resp. položku za každý aj začatý deň omeškania. Opätovné nedodržanie lehoty plnenia vykonania etapy, resp. položky Diela sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle tohto bodu.
- 14.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľovi v prípade porušenia resp. nesplnenia zmluvných povinností uvedených v článku III., body 3.13 a 3.14, článku V. body 5.4 a 5.5, článku VI. bod 6.3. článku VII., bod 7.1,7.2, 7.4,7.5,7.6 7.9 tejto Zmluvy zaplatiť za každé jedno porušenie zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny etapy, resp. položky Diela s DPH, v rámci ktorej k porušeniu resp. nesplneniu zmluvnej povinnosti došlo.
- 14.3 V prípade porušenia článku VI. bod 6.5. písm. b), článku VII bod 7.7, článku VIII bod 8.1, článku IX bod 9.4, článku XVII bod 17.2 a 17.3 tejto Zmluvy, sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej ceny Diela s DPH.
- 14.4 V prípade, ak Zhotoviteľ poruší akúkoľvek inú povinnosť ako povinnosť uvedenú v bodoch 14.1, 14.2 a 14.3 tohto článku, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 Eur (slovom dvesto eur) za každý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá, a to za každé takéto porušenie samostatne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.
- 14.5 Objednávateľ má voči Zhotoviteľovi nárok na náhradu tých vynaložených finančných nákladov, ktoré Pôdohospodárska platobná agentúra bude požadovať od Objednávateľa vrátiť v súvislosti so spolufinancovaním predmetu tejto Zmluvy a v dôsledku porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku IV tejto Zmluvy, pokiaľ je takéto vrátenie v príčinnej súvislosti s konaním Zhotoviteľa.
- 14.6 Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje zmluvné pokuty uhradiť Objednávateľovi v lehote dvadsať (20) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu, prílohou ktorej bude vystavená penalizačná faktúra. Zmluvné pokuty v zmysle tohto článku je Objednávateľ oprávnený uložiť Zhotoviteľovi aj opakovane. Zaplatením zmluvnej pokuty v zmysle tohto článku zmluvy sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti, ktorá bola zabezpečená zmluvnou pokutou.
- 14.7 Týmto článkom nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne zmluvnej strane porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovať si jej náhradu v plnej výške.

- 14.8 V prípade, ak je *Objednávateľ* v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť *Zhotoviteľovi* úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške za každý aj začatý deň omeškania v prípade, ak o to *Zhotoviteľ* požiada.
- 14.9 O akomkoľvek porušení povinnosti podľa tohto článku a možnosti použiť ktorúkoľvek zo sankcií uvedených v tomto článku, majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať ihneď, ako sa zmluvná strana o takomto porušení dozvedela. Prípadným nesplnením tejto informačnej povinnosti ktoroukoľvek zmluvnou stranou nie sú dotknuté žiadne nároky podľa tohto článku ani iných ustanovení tejto Zmluvy.
- 14.10 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že považujú zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve za zmluvné pokuty dojednané v primeranej výške, a to najmä s ohľadom na hodnotu a význam zabezpečovaných povinností Zmluvných strán. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku dotknutej Zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku alebo iných ustanovení Zmluvy.

Článok XV. Spory

- 15.1 Zmluvné strany prehlasujú, že sa vždy pokúsia dosiahnuť riešenie sporov, ktoré môžu vzniknúť pri plnení tejto Zmluvy, dohodou. Ak zmluvné strany nebudú schopné vyriešiť spor dohodou, spory budú riešené súdnou cestou v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory zmluvných strán vyplývajúce alebo súvisiace s touto Zmluvou je príslušný rozhodovať všeobecný súd SR.
- 15.2 Spory zmluvných strán neoprávňujú *Zhotoviteľa* pozastaviť plnenie predmetu Zmluvy podľa článku II, bod 2.1 Zmluvy.

Článok XVI. Dodatky a zmeny Zmluvy

- 16.1 Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými priebežne číslovanými zmluvnými dodatkami, ktoré musia byť ako také označené a platne podpísané oboma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa budú považovať za neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 16.2 Podstatná zmena obsahu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR 2014-2020 medzi Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako prijímateľom a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou podľa článku IV., bod 4.1 Zmluvy, bude záväzná aj pre túto Zmluvu a upravuje sa formou dodatku k Zmluve.

Článok XVII. Dôverná povaha informácií

- 17.1 Informácie a údaje, ktoré sú obsahom spisu projektu pozemkových úprav a *Zhotoviteľ* ich získal v priebehu realizácie Diela alebo v súvislosti s plnením tejto Zmluvy bude považovať za dôverné a za obchodné tajomstvo a bude s nimi zachádzať v súlade s § 17 a násl. Obchodného zákonníka.
- 17.2 *Zhotoviteľ* nebude bez predchádzajúceho súhlasu *Objednávateľa* robiť žiadnu dokumentáciu Diela pre účely propagácie a reklamy, ani k tomu neoprávni iné osoby, ani nebude publikovať samostatne ani v súčinnosti s inou osobou žiadne články, fotografie ani iné ilustrácie týkajúce sa Diela.

- 17.3 Počas svojho pôsobenia na základe Zmluvy i po jeho ukončení z akéhokoľvek dôvodu bude *Zhotoviteľ* udržiavať v tajnosti a neodovzdá žiadnej tretej osobe žiadne dokumenty ani údaje, týkajúce sa Diela, ani žiadne informácie o *Objednávateľovi*.
- 17.4 *Zhotoviteľ* sa zaväzuje počas plnenia tejto Zmluvy a aj po skončení jej platnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa *Objednávateľa* a jeho činnosti, ktoré *Objednávateľ* sprístupní *Zhotoviteľovi* (ďalej len „Dôverné informácie“). *Zhotoviteľ* sa zaväzuje, že použije Dôverné informácie výhradne na účely splnenia svojho záväzku v zmysle článku II. bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 17.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje:
- na prípady, ak zmluvná strana zverejnila dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany,
 - na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť dôverné informácie. Dotknutá zmluvná strana je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,
 - na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo s nimi súvisiacich.

Článok XVIII. Styk medzi stranami

- 18.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že akákoľvek korešpondencia *Objednávateľa*, správneho orgánu a Pôdohospodárskej platobnej agentúry určená *Zhotoviteľovi* do vlastných rúk a zaslaná na poslednú ním písomne oznámenú adresu sa považuje za doručení:
- dňom prevzatia *Zhotoviteľom* alebo ním splnomocneným zástupcom,
 - dňom odmietnutia prevzatia korešpondencie,
 - po uplynutí 3 dní od uloženia korešpondencie na pošte, aj keď sa *Zhotoviteľ* o uložení nedozvedel a korešpondencia sa vráti späť *Odosielateľovi*.
- 18.2 Styk medzi stranami bude zásadne písomný a správy budú buď osobne doručené alebo doručené kuriérom alebo zaslané doporučeným listom. Adresy *Zhotoviteľa* a *Objednávateľa*, ktoré sú uvedené v rámci identifikačných údajov zmluvných strán v záhlaví tejto Zmluvy, môžu byť zmenené písomným oznámením, ktoré bude včas zaslané druhej strane. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.
- 18.3 Ako doklad o doručení bude považovaný podpis na kópii pôvodného listu pri osobnom doručení alebo potvrdením pošty o doručení.
- 18.4 Korešpondencia zasielaná faxom alebo elektronickou poštou, ktorá má byť považovaná za oficiálnu správu, musí byť dodatočne zaslaná aj podľa článku XVIII., bod 18.2.
- 18.5 Kontaktné údaje osôb, oprávnených konať vo veciach Zmluvy, a to najmä no nie výlučne na všetky úkony týkajúce sa preberania Diela v zmysle *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* tejto Zmluvy, vytýkania vád a vykonávania Diela:

Za Objednávateľa:

Názov:



Kontaktná osoba: [•]
Telefón: [•]
Fax: [•]
E-mail: [•]
Internetová adresa (URL): [•]

Za Zhotoviteľa:

Názov: [•]
Sídlo: [•]
Kontaktná osoba: [•]
Telefón: [•]
Fax: [•]
E-mail: [•]
Internetová adresa (URL): [•]

- 18.6 Zmenu a doplnenie kontaktných údajov a zodpovedných osôb sú strany zmluvy oprávnené zmeniť na základe písomného oznámenia, doručeného druhej zmluvnej strane.

**Článok XIX.
Rozhodné právo**

- 19.1 Zmluvné strany sa týmto dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Zmluvou sa riadi režimom Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

**Článok XX.
Záverečné ustanovenia**

- 20.1 Prvostupňovým správnym orgánom je Okresný úrad [•] pozemkový a lesný odbor, [•] (adresa). Druhostupňovým správnym orgánom je Okresný úrad [•], odbor opravných prostriedkov, referát pôdohospodárstva [•] (adresa) vo veciach správneho konania pozemkových úprav podľa zákona č.330/1991 Zb.
- 20.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že osobami oprávnenými konať za *Objednávateľa* vo veciach tejto Zmluvy sú aj osoby, ktorých *Objednávateľ* splnomocní na zastupovanie. Splnomocnenie na zastupovanie sa preukazuje písomným splnomocnením podpísaným zástupcom *Objednávateľa*.
- 20.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny sídla správneho orgánu alebo zmeny v osobách oprávnených konať vo veciach Zmluvy nie sú takými zmenami Zmluvy, pre ktoré by bolo potrebné Zmluvu meniť alebo dopĺňať vo forme dodatku k Zmluve. Zmluvné strany sú však povinné si poskytnúť súčinnosť, a preto takéto zmeny treba písomne oznámiť druhej strane. Oznámenie zmeny priloží každá zmluvná strana k Zmluve.
- 20.4 *Objednávateľ* sa zaväzuje zabezpečiť informácie o *Zhotoviteľovi* pred zneužitím a využívať ich len v súlade s implementáciou PRV SR 2014-2020.
- 20.5 Zmluvné strany sa dohodli, že *Zhotoviteľ* nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku vzniknutú z tejto Zmluvy voči pohľadávkam *Objednávateľa*.

- 20.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
- **Príloha č. 1** - Opis predmetu zákazky,
 - **Príloha č. 2** - Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny,
 - **Príloha č. 3** - Vzor Preberací protokol,
 - **Príloha č. 4** - Rámcová dohoda,
 - **Príloha č. 5** - Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikaním
- 20.7 Zmluva je vyhotovená v siedmych (7) rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. *Zhotoviteľ* obdrží jedno (1) vyhotovenie a *Objednávateľ* obdrží šesť (6) vyhotovení.
- 20.8 Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa článku IV. bod 4.1 tejto Zmluvy, najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.
- 20.9 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv.
- 20.10 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami.
- 20.11 Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane v dôsledku právnych nedostatkov neplatným, nebude tým dotknutá platnosť ostatných častí Zmluvy.
- 20.12 Zmluvné strany potvrdzujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia. Zároveň prehlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a vyjadruje zrozumiteľný a určitý prejav ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho pripojujú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa [•]

V [•], dňa [•]

za *Objednávateľa* [•]
(pečiatka a podpis)

za *Zhotoviteľa* [•]
(pečiatka a podpis)

C. Opis predmetu zákazky/Zadanie (platí pre každú časť samostatne)

1. Názov predmetu zákazky

Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regiónoch Slovenskej republiky

Časť 1: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne západného Slovenska

Časť 2: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne stredného Slovenska

Časť 3: Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v regióne východného Slovenska

2. Opis predmetu zákazky

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

71300000-1 Inžinierske služby

Predmetom zákazky je vypracovanie a vykonanie nasledovných Projektov pozemkových úprav v príslušnej časti predmetu zákazky (ďalej aj ako „PPÚ alebo Dielo“) a ich udržiavanie v aktuálnom stave do schválenia v zmysle zákona o pozemkových úpravách v katastrálnych územiach Slovenskej republiky, ktorých opisy (štatistické a vstupné údaje) tvoria prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov:

Časť	Por.	Projekt pozemkových úprav
Časť 1: Región západného Slovenska	1.	Projekt pozemkových úprav DUCOVÉ
	2.	Projekt pozemkových úprav HORNÉ TRHOVIŠTE
	3.	Projekt pozemkových úprav KLČOVANY
	4.	Projekt pozemkových úprav KRAKOVANY
	5.	Projekt pozemkových úprav LOPÁŠOV
	6.	Projekt pozemkových úprav Malá Mača
	7.	Projekt pozemkových úprav MOKRÝ HÁJ
	8.	Projekt pozemkových úprav ORESKÉ
	9.	Projekt pozemkových úprav OSUSKÉ
	10.	Projekt pozemkových úprav PAVLICE
	11.	Projekt pozemkových úprav POPUDINY, MOČIDLANY
	12.	Projekt pozemkových úprav STRÁŽE
	13.	Projekt pozemkových úprav ŠORIAKOŠ
	14.	Projekt pozemkových úprav TRNOVEC
	15.	Projekt pozemkových úprav VRBOVÉ
	16.	Projekt pozemkových úprav BAJTAVA
	17.	Projekt pozemkových úprav BELEK
	18.	Projekt pozemkových úprav DOLNÉ TUROVCE
	19.	Projekt pozemkových úprav DOLNÝ VINODOL
	20.	Projekt pozemkových úprav DULOVCE
	21.	Projekt pozemkových úprav HORNÝ VINODOL
	22.	Projekt pozemkových úprav CHOČA
	23.	Projekt pozemkových úprav KAMENIČNÁ
	24.	Projekt pozemkových úprav KRÁTKE KESY
	25.	Projekt pozemkových úprav LULA
	26.	Projekt pozemkových úprav MALÁ MAŇA
	27.	Projekt pozemkových úprav MALÝ PESEK
	28.	Projekt pozemkových úprav NEVERICE

	29.	Projekt pozemkových úprav PODHRADIE
	30.	Projekt pozemkových úprav PRAŠICE
	31.	Projekt pozemkových úprav STREDNÉ TUROVCE
	32.	Projekt pozemkových úprav RADAVA
	33.	Projekt pozemkových úprav SOLČANY
	34.	Projekt pozemkových úprav TEKOVSKÉ LUŽIANKY
	35.	Projekt pozemkových úprav TESÁRE
	36.	Projekt pozemkových úprav VESELÁ
	37.	Projekt pozemkových úprav VRBOVÁ NAD VÁHOM
	38.	Projekt pozemkových úprav BRIESTENNÉ
	39.	Projekt pozemkových úprav BRODZANY
	40.	Projekt pozemkových úprav ČASTKOVCE
	41.	Projekt pozemkových úprav DOHŇANY
	42.	Projekt pozemkových úprav DOLNÉ ŠÚTOVCE
	43.	Projekt pozemkových úprav HORŇANY
	44.	Projekt pozemkových úprav HORNÉ ŠÚTOVCE
	45.	Projekt pozemkových úprav HÔRKA NAD VÁHOM
	46.	Projekt pozemkových úprav HRAŠNÉ
	47.	Projekt pozemkových úprav KOSTOLNÉ
	48.	Projekt pozemkových úprav LÚKA
	49.	Projekt pozemkových úprav MALÁ HRADNÁ
	50.	Projekt pozemkových úprav MIEZGOVCE
	51.	Projekt pozemkových úprav MIKUŠOVCE PRI PRUSKOM
	52.	Projekt pozemkových úprav NITRIANSKE PRAVNO
	53.	Projekt pozemkových úprav PRAŠICE
	54.	Projekt pozemkových úprav OPATOVCE NAD NITROU
	55.	Projekt pozemkových úprav POČAROVÁ
	56.	Projekt pozemkových úprav PORUBA
	57.	Projekt pozemkových úprav RADOBICA
	58.	Projekt pozemkových úprav SOBLAHOV
	59.	Projekt pozemkových úprav VISOLAJE
	60.	Projekt pozemkových úprav VYSOČANY
Časť 2: Región stredného Slovenska	1.	Projekt pozemkových úprav BEŇAĎOVO
	2.	Projekt pozemkových úprav BEŠEŇOVÁ
	3.	Projekt pozemkových úprav BLATNICA
	4.	Projekt pozemkových úprav HLADOVKA
	5.	Projekt pozemkových úprav Kňažia
	6.	Projekt pozemkových úprav KONSKÉ
	7.	Projekt pozemkových úprav KRMEŠ, VLACHY, VLAŠKY
	8.	Projekt pozemkových úprav KYSUCKÝ LIESKOVEC
	9.	Projekt pozemkových úprav LIPTOVSKÝ JÁN
	10.	Projekt pozemkových úprav PODBIEL
	11.	Projekt pozemkových úprav PODVYSOKÁ
	12.	Projekt pozemkových úprav PORÚBKA
	13.	Projekt pozemkových úprav RABČA
	14.	Projekt pozemkových úprav RADOĽA

	15.	Projekt pozemkových úprav RAKŠA
	16.	Projekt pozemkových úprav SKLABIŇA
	17.	Projekt pozemkových úprav SVRČINOVEC
	18.	Projekt pozemkových úprav Turčianske Kľačany
	19.	Projekt pozemkových úprav VALASKÁ DUBOVÁ
	20.	Projekt pozemkových úprav ZÁBORIE
	21.	Projekt pozemkových úprav ZÁSTRANIE
	22.	Projekt pozemkových úprav BARTOŠOVÁ LEHÔTKA
	23.	Projekt pozemkových úprav BISKUPICE
	24.	Projekt pozemkových úprav BRAVÄCOVO
	25.	Projekt pozemkových úprav BREZNIČKA
	26.	Projekt pozemkových úprav ČAČÍN
	27.	Projekt pozemkových úprav ČERÍN
	28.	Projekt pozemkových úprav DOLNÉ PRÍBELCE
	29.	Projekt pozemkových úprav FILAKOVSKÉ KOVÁČE
	30.	Projekt pozemkových úprav GEMERSKÝ MILHOŠŤ
	31.	Projekt pozemkových úprav HORNÉ PRÍBELCE
	32.	Projekt pozemkových úprav HRONSKÝ BEŇADIK
	33.	Projekt pozemkových úprav JELŠAVSKÁ TEPLICA
	34.	Projekt pozemkových úprav KLASTAVA
	35.	Projekt pozemkových úprav KOCIHA
	36.	Projekt pozemkových úprav KOPERNICA
	37.	Projekt pozemkových úprav KYNCEĽOVÁ
	38.	Projekt pozemkových úprav MIKOLČANY
	39.	Projekt pozemkových úprav MUĽKA
	40.	Projekt pozemkových úprav NOVÁČANY
	41.	Projekt pozemkových úprav PREDAJNÁ
	42.	Projekt pozemkových úprav PRÍBOJ
	43.	Projekt pozemkových úprav PSIARE
	44.	Projekt pozemkových úprav RIMAVSKÉ ZÁLUŽANY
	45.	Projekt pozemkových úprav TEPLÝ VRCH
	46.	Projekt pozemkových úprav TREBEĽOVCE
	47.	Projekt pozemkových úprav VEĽKÉ ZLIEVCE
	48.	Projekt pozemkových úprav VLKYŇA
	49.	Projekt pozemkových úprav ZÁHORCE
	50.	Projekt pozemkových úprav ŽELEZNÁ BREZNICA
Časť 3: Región východného Slovenska	1.	Projekt pozemkových úprav BENKOVCE
	2.	Projekt pozemkových úprav DUBINNÉ
	3.	Projekt pozemkových úprav DUBOVICA
	4.	Projekt pozemkových úprav GERLACHOV
	5.	Projekt pozemkových úprav GRIBOV
	6.	Projekt pozemkových úprav HAŽÍN NAD CIROCHOU
	7.	Projekt pozemkových úprav HRABSKÉ
	8.	Projekt pozemkových úprav CHOTČA
	9.	Projekt pozemkových úprav LIPANY
	10.	Projekt pozemkových úprav MALÁ DOMAŠA

11.	Projekt pozemkových úprav ŇAGOV
12.	Projekt pozemkových úprav NIŽNÝ HRABOVEC
13.	Projekt pozemkových úprav PARIHUZOVICE
14.	Projekt pozemkových úprav ROZTOKY
15.	Projekt pozemkových úprav SNAKOV
16.	Projekt pozemkových úprav STAKČÍNSKA ROZTOKA
17.	Projekt pozemkových úprav TISINEC
18.	Projekt pozemkových úprav VECHEC
19.	Projekt pozemkových úprav VOJTOVICE
20.	Projekt pozemkových úprav VOLICA
21.	Projekt pozemkových úprav VYŠNÁ JEDĽOVÁ
22.	Projekt pozemkových úprav ZLATÉ
23.	Projekt pozemkových úprav ARNUTOVICE
24.	Projekt pozemkových úprav BETLANOVCE
25.	Projekt pozemkových úprav BRETKA
26.	Projekt pozemkových úprav ČAKANOVCE
27.	Projekt pozemkových úprav ČEČEHOV
28.	Projekt pozemkových úprav ČERHOV
29.	Projekt pozemkových úprav ČERNOCHOV
30.	Projekt pozemkových úprav DANIŠOVCE
31.	Projekt pozemkových úprav ĎURKOV
32.	Projekt pozemkových úprav GOČOVO
33.	Projekt pozemkových úprav JABLONOV NAD TURŇOU
34.	Projekt pozemkových úprav JAKLOVCE
35.	Projekt pozemkových úprav KEČOVO
36.	Projekt pozemkových úprav KRISTY
37.	Projekt pozemkových úprav LIESKOVANY
38.	Projekt pozemkových úprav LIPOVNÍK
39.	Projekt pozemkových úprav MALÁ BARA
40.	Projekt pozemkových úprav MALÁ TRŇA
41.	Projekt pozemkových úprav MATEJOVICE NAD HORNÁDOM
42.	Projekt pozemkových úprav MOLDAVA NAD BODVOU
43.	Projekt pozemkových úprav NIŽNÉ SLOVINKY
44.	Projekt pozemkových úprav NIŽNÝ ŽIPOV
45.	Projekt pozemkových úprav OBORÍN
46.	Projekt pozemkových úprav OSTROV
47.	Projekt pozemkových úprav PAČA
48.	Projekt pozemkových úprav PAŇOVCE
49.	Projekt pozemkových úprav PLOSKÉ
50.	Projekt pozemkových úprav SEJKOV
51.	Projekt pozemkových úprav SLAVEC
52.	Projekt pozemkových úprav SLOVENSKÉ NOVÉ MESTO
53.	Projekt pozemkových úprav SMIŽANY
54.	Projekt pozemkových úprav TRHOVIŠTE
55.	Projekt pozemkových úprav VEĽKÁ BARA
56.	Projekt pozemkových úprav VEĽKÁ TRŇA

57.	Projekt pozemkových úprav VINIČKY
58.	Projekt pozemkových úprav VYŠNÉ SLOVINKY

Predmetom zákazky je vypracovanie a vykonanie všetkých PPÚ v regiónoch Slovenskej republiky, u ktorých boli spracované predbežné podklady pre PPÚ v zmysle príslušných právnych predpisov.

Štatistické a vstupné údaje jednotlivých PPÚ, ktoré sú predmetom zákazky, nevyhnutné pre stanovenie ceny predmetu zákazky, sú uvedené v samostatnej prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

Projekt pozemkových úprav je súbor činností pozostávajúci z jednotlivých fáz, etáp, resp. položiek popísaných nižšie, v rámci ktorého je riešené racionálne priestorové usporiadanie pozemkového vlastníctva v určitom území, ako aj ostatného nehnuteľného poľnohospodárskeho a lesného majetku s ním spojeného, vykonávaný vo verejnom záujme, pričom dochádza k zisťovaniu a novému usporiadaniu vlastníckych a užívacích pomerov, ako aj iných vecných práv, k novému rozdeleniu pozemkov a k technickým, biologickým, ekologickým, ekonomickým a právnym opatreniam súvisiacich s novým usporiadaním právnych pomerov.

PPÚ musia byť vypracované, vykonané a odovzdané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, a to najmä so zákonom č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pozemkových úpravách“), v súlade s metodickým návodom na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav (ďalej len „MN na geodetické činnosti“), metodickými štandardami na projektovanie pozemkových úprav (ďalej len „Metodické štandardy“) a súvisiacimi zákonmi, vyhláškami, pokynmi, usmerneniami, inštrukciami, smernicami, technickými normami a inými súvisiacimi predpismi, ako aj ďalších pokynov platných v čase spracovávaní PPÚ, vrátane nevyhnutných geodetických a kartografických prác v triede presnosti určenej pre obnovu katastrálneho operátu a vyhotovenia akejkoľvek dokumentácie nevyhnutnej pre zápis výsledkov projektu pozemkových úprav do katastra nehnuteľností.

Súčasťou predmetu zákazky je aj odovzdanie jednotlivých elaborátov z vypracovania a vykonania PPÚ na základe uvedených požiadaviek:

1. elaboráty sa vyhotovujú v analógovej a elektronickej forme,
2. každý elaborát overuje príslušný zodpovedný projektant,
3. vybrané elaboráty alebo ich časti budú aj autorizačne a úradne overené tak, ako to stanovuje MN na geodetické činnosti,
4. po odovzdaní a prebratí ucelenej časti diela spracovanej v súlade s týmito dodacími podmienkami, zhotoviteľ vystaví dodací list, ktorý bude obsahovať súpis vykonaných prác,
5. všetky materiály, vyhotovené zhotoviteľom v analógovej forme softvérovými nástrojmi, sa pre účely možnosti opätovného vytlačenia odovzdávajú uložené (teda nie skenované) aj v elektronickej forme v súboroch vo formáte PDF, ktorá úplne korešponduje s analógovou formou,
6. ak sa v jednotlivých elaborátoch odovzdávajú súbory s názvom v tvare „?xxxxx_y.*“, tak miesto „xxxxx“ sa uvedie číslo katastrálneho územia a miesto „y“ poradové číslo súboru,
7. každý elaborát sa odovzdáva v jednom vyhotovení, ak nie je stanovené pre daný elaborát inak; okrem požadovaného počtu odovzdaných CD pre daný elaborát sa požaduje navyše jedno CD s elaborátom v elektronickej forme, ktoré sa zasiela ministerstvu spolu s faktúrou na úhradu,
8. v tlačových zostavách registra pôvodného stavu, registra nového stavu a projektu pozemkových úprav sa rodné čísla uvádzajú iba na výpisoch z registra pôvodného stavu a registra nového stavu, ktoré sa nezverejňujú, ale doručujú účastníkom do vlastných rúk. V ostatných tlačových zostavách sa pre fyzické osoby miesto rodného čísla uvádza iba dátum narodenia.

Účelom vypracovania a vykonania Projektov pozemkových úprav je vo verejnom záujme priestorovo a funkčne usporiadať pozemky v súlade s požiadavkami ochrany a tvorby životného prostredia, vhodného

hospodárenia na pôde a rozvíjania jej nevýrobných funkcií; v týchto súvislostiach usporiadať vlastnícke práva a s nimi súvisiace vecné bremená k pozemkom, sceliť alebo rozdeliť pozemky, vyrovať ich hranice tak, aby sa usporiadaním pozemkov vytvorili podmienky pre zlepšenie životného prostredia, ochranu pôdy, vodné hospodárstvo a zvýšenie ekologickej stability územia.

PPÚ musia byť vypracované a vykonané podľa nasledovnej štruktúry a nižšie uvedených minimálnych technických požiadaviek na obsah a rozsah požadovaného plnenia a odovzdané v nižšie uvedených elaborátoch:

Fáza	Etapa	Položka	Názov položky
1. Úvodné podklady PPÚ	1a	1	Zriaďovanie bodov podrobného polohového bodového poľa
		2	Hranica obvodu projektu pozemkových úprav
		3	Účelové mapovanie polohopisu a výškopisu v obvode projektu PÚ
	1b	1	Aktualizácia BPEJ v obvode projektu a mapa hodnoty pozemkov
		2	Register pôvodného stavu
	1c	1	Miestny územný systém ekologickej stability na účely PÚ
2		Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode PÚ	
2. Návrh nového usporiadania pozemkov v obvode PPÚ	2a	-	Zásady umiestnenia nových pozemkov
	2b	-	Plán spoločných a verejných zariadení a opatrení
	2c	-	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu
3. Vykonanie PPÚ	3a	-	Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní
	3b	-	Vytýčenie a označenie vybraných lomových bodov hraníc nov.poz.
	3c	-	Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu alebo geometrického plánu

1. Fáza: Úvodné podklady projektu pozemkových úprav

Etapa 1a: Operát obvodu projektu pozemkových úprav

Položka 1: Zriaďovanie bodov podrobného polohového bodového poľa (PPBP)

Rozsah zriaďovania bodov PPBP sa stanovuje spravidla 1 bod na 100-200 ha (pevné body). PPBP sa odporúča zriaďovať na rozhraní pozemkov zahrnutých a vyňatých z obvodu pozemkových úprav (zastavaného územia obce). Novozriadené a aktualizované PPBP (pevné body ako aj dočasne stabilizované body) budú slúžiť pre terestrické merania v rámci pozemkových úprav ako aj na meranie zmien pri spracovaní geometrických plánov na rozhraní zastavaného územia obce (rozhraní presnosti mapovania). Charakteristika presnosti určenia súradníc a výšok PPBP je definovaná príslušnými právnymi predpismi.

Výsledný elaborát zriaďovania PPBP obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu s meta údajmi merania, ktoré popisujú lokalizáciu a umiestnenie novozriadených PPBP, spôsob ich stabilizácie, dátum merania a čas pripojenia na SKPOS, prihlasovacie meno používateľa, typ a výrobné číslo prijímača, číslo použitého digitálneho výškového referenčného modelu,
- ✓ geodetické údaje o bodoch PPBP,
- ✓ prehľadnú situáciu s umiestnením novozriadených a aktualizovaných PPBP vo vhodnej mierke,
- ✓ doklad o pridelení čísel novozriadených PPBP od katastrálneho odboru miestne a vecne príslušného Okresného úradu

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ výstupný protokol z priameho merania využitím technológií GNSS (týka sa bodov určených touto technológiou),

- ✓ zoznam súradníc a výšok v systéme ETRS89 novozriadených a aktualizovaných PPBP v súbore vo formáte TXT s názvom PPBPxxxxxx_ETRS89.TXT (týka sa bodov určených technológiou GNSS),
- ✓ zoznam súradníc a výšok v S-JTSK (realizácia JTSK) novozriadených a aktualizovaných PPBP v súbore vo formáte TXT s názvom PPBPxxxxxx.TXT
- ✓ body podrobného polohového bodového poľa v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PPBPxxxxxx_y.VGI.

Výsledný elaborát zriaďovania PPBP sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený v zmysle platných predpisov.

Položka 2: Hranica obvodu projektu pozemkových úprav

Trvalá stabilizácia lomových bodov hranice obvodu projektu pozemkových úprav na hranici katastrálneho územia sa odporúča iba pre „trojchotáre“ (pokiaľ sú prístupné), na hranici vyňatých pozemkov z obvodu pozemkových úprav sa odporúča pre význačné lomové body. Na hranici obvodu projektu pozemkových úprav so zastavaným územím obce sa zameria skutkový stav. Význačné lomové body hranice obvodu projektu so zastavaným územím obce sa vytýčia z platného katastrálneho operátu. Poloha zameraných lomových bodov v teréne sa porovná so stavom evidovaným v mape katastra nehnuteľností a preverí sa, či ide o zmenu alebo o určenie identického bodu presnejším meraním.

Výsledný elaborát hranice obvodu projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu, ktorej prílohou je zápisnica z komisionálneho zisťovania priebehu hranice obvodu projektu,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien na číselné určenie hranice obvodu projektu, ZPMZ sa vyhotovuje v zjednodušenej forme iba v časti zápisník. Doterajšie body s kódom 99 sa neuvádzajú. Spôsob merania nahrádza výstupný protokol z merania automatizovanej registrácie dát. Predpis výpočtu plôch sa nespracováva a nahrádza ho výkaz výmer zmenených parciel. Súčasťou ZPMZ je zoznam súradníc meraných bodov v S-JTSK. Grafická a popisná časť ZPMZ sa vyhotovuje štandardným spôsobom.
- ✓ prehľadnú mapu so zákresom hranice obvodu projektu s vyznačením trvalo stabilizovaných bodov hranice obvodu projektu,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ určenú hranicu obvodu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ transformovanú alebo skonštruovanú hranicu obvodu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti (iba v prípade VKMn a VMUO),
- ✓ zoznam súradníc meraných bodov obvodu projektu v súbore vo formáte TXT s názvom OPxxxxxx.txt,

Výsledný elaborát hranice obvodu projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený.

Pri odovzdaní výsledného elaborátu hranice obvodu projektu pozemkových úprav je potrebné predložiť potvrdenie o vykonaní zákresu hranice obvodu projektu do analógových máp katastra nehnuteľností (KN a UO) a doklad o zaslaní žiadosti o zobrazenie hranice obvodu projektu do vektorových máp katastra nehnuteľností (VKM a VMUO).

Položka 3: Účelové mapovanie polohopisu a výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav

Predmetom účelového mapovania polohopisu a výškopisu sú všetky polohopisné a výškopisné prvky, ktoré sa použijú pre tvorbu v rozdeľovacom pláne vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním alebo vo forme geometrického plánu vo vrstve KLADPAR a ZAPPAR, ako aj ďalšie polohopisné a výškopisné prvky ovplyvňujúce projektovanie nových pozemkov, najmä:

- a) priebeh hraníc druhov pozemkov,

- b) priebeh hraníc chránených skutočností,
- c) dopravné stavby a zariadenia - len hranice pre vrstvu KLADPAR,
- d) vody, vodné stavby a zariadenia - len hranice pre vrstvu KLADPAR,
- e) inžinierske siete, respektíve ich povrchové znaky,
- f) ostatné stavby - len hranice tvoriace vrstvu KLADPAR,
- g) ďalšie existujúce objekty potrebné pre projektovanie pozemkových úprav, napr. spevnené plochy, pomníky, kríže, božie muky, skupiny stromov a kríkov, smer radov viníc a ovocných stromov, terénne hrany a útvary, krajnotvorné prvky, priebeh hraníc držby a pod.

Spolu s polohou podrobných bodov polohopisu sa určuje aj ich nadmorská výška.

Na lesných pozemkoch a pozemkoch neprístupných meraniu sa výškové body určia z vhodných podkladov (základná mapa 1:10000 resp. fotogrametricky). Na nelesných pozemkoch sa sieť výškových bodov zvolí vo vhodnej vzdialenosti podľa členitosti reliéfu. Výškopisné meranie bude použité ako vstup pre tvorbu digitálneho modelu reliéfu v ďalších etapách (napr. aktualizácia BPEJ, všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav, ...)

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu a výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu, ktorej prílohou je zápisnica z komisionálneho zisťovania zmien druhov pozemkov podľa skutočného stavu v teréne vrátane grafických príloh,
- ✓ účelovú mapu polohopisu a výškopisu vo vhodnej mierke a voľnom klade listov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam súradníc a výšok podrobných bodov polohopisu a výškopisu v súbore vo formáte TXT s názvom PBxxxxxx_y.TXT,
- ✓ účelovú mapu polohopisu a výškopisu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PVxxxxxx_y.VGI (všetky vrstvy POxxxxxx.VGI a VYxxxxxx.VGI podľa MN na geodetické činnosti).

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu a výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

Etapa 1b:

Položka 1: Aktualizácia bonitovaných pôdnoekologických jednotiek (BPEJ) v obvode projektu pozemkových úprav a Mapa hodnoty pozemkov

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu (+potvrdenie VÚPOP o aktualizácii BPEJ),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie lesných pozemkov a porastov (ak boli vyhotovené),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie trvalých porastov na plochách poľnohospodárskej pôdy (ak boli vyhotovené),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie zastavaných plôch (ak boli vyhotovené),
- ✓ mapu hodnoty pozemkov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ aktualizované BPEJ v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom BJxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti.
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti.

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Položka 2: Register pôvodného stavu (RPS)

Register pôvodného stavu sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správne orgánu najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPS obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPS. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RPS. Výsledný elaborát registra pôvodného stavu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu účastníka,
- ✓ mapu registra pôvodného stavu po mapových listoch alebo po blokoch,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre účastníkov typu 0, 1, 2, 9 a 10 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre účastníkov typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre správcov vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre oprávnených z ťarchy vo formáte PDF,
- ✓ údaje písomnej časti RPS v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu registra pôvodného stavu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je vyhotovený register pôvodného stavu.

Pre účely doručenia výpisu z registra pôvodného stavu sa odovzdávajú **v analógovej forme** v jednom vyhotovení:

- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre oprávnených z ťarchy.

Výsledný elaborát registra pôvodného stavu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

Etapa 1c:

Položka 1: Miestny územný systém ekologickej stability (MÚSES) na účely pozemkových úprav

MÚSES na účely pozemkových úprav sa vyhotovuje zjednodušene s prihliadnutím na potreby pozemkových úprav. Elaborát bude vytvorený prevzatím údajov regionálneho územného systému ekologickej stability (RÚSES), existujúcich dokumentov MÚSES, v prípade vytvoreného Krajinno-ekologického plánu v rámci územného plánu obce aj prevzatím jeho údajov, príp. iných súvisiacich údajov (výskum v území) a popisáním v teréne existujúcich a navrhovaných prvkov MÚSES na účely pozemkových úprav.

Výsledný elaborát MÚSES na účely pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu podľa časti B Metodických štandardov (najmä Evidenčné listy jednotlivých prvkov MÚSES na účely PÚ podľa Tab.č.4.3.14.4-1 a bilancia plôch podľa kap. 4.3.15),
- ✓ mapu návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav podľa Metodických štandardov vo vhodnej mierke,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ mapu návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MUxxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov.

Výsledný elaborát návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach.

Položka 2: Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav (VZFU)

VZFU navrhujú všetky nutné opatrenia komunikačného, vodohospodárskeho, protierózneho a ekologického charakteru ako výsledok potreby riešenia problémov v krajine a požiadaviek účastníkov pozemkových úprav. VZFU navrhujú a vytvárajú plán rozvoja územia v obvode projektu pozemkových úprav a na podklade nevyhnutných zisťovaní a prieskumov, analýz, výpočtov a v nevyhnutnom rozsahu technického riešenia určujú návrh spoločných zariadení a opatrení, verejných zariadení a opatrení a funkčného usporiadania územia. Sú aj podkladom pre výpočet príspevku vlastníkov na spoločné zariadenia a opatrenia. Pri tvorbe VZFU sa prihliada na Dohovory/Koncepcie/Operačné programy a pod. o rozvoji vidieka v rámci EU.

Výsledný elaborát VZFU územia v obvode pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu podľa časti A (postup podľa Metodických štandardov, pričom sa použijú len tie kapitoly, ktoré sa týkajú riešenia problémov v území vyplývajúcich z odborných analýz a z požiadaviek účastníkov pozemkových úprav) a časti C Metodických štandardov (postup podľa Metodických štandardov, najmä popis jednotlivých spoločných zariadení a opatrení a bilancia výmer),
- ✓ zápisnicu z prerokovania návrhu VZFU so združením účastníkov, obcou, dotknutými orgánmi štátnej správy a dotknutými správcami verejných zariadení,
- ✓ mapu návrhu funkčného usporiadania územia podľa Metodických štandardov vo vhodnej mierke,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ mapu súčasného využívania pozemkov vo výmennom formáte VGI s názvom VPxxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov,
- ✓ mapu VZFU v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom FUxxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov.

Výsledný operát VZFU územia v obvode pozemkových úprav vo forme návrhu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach (+ v elektronickej forme v počte CD ktorý určí správny orgán) a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení.

2. Fáza: Návrh nového usporiadania pozemkov v obvode pozemkových úprav

Etapa 2a: Zásady umiestnenia nových pozemkov

Spolu s elaborátom zásad umiestnenia nových pozemkov sa odovzdáva elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu.

Výsledný elaborát zásad umiestnenia nových pozemkov obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,

- ✓ zápisnice z prerokovania návrhov a požiadaviek (§11 ods. 18 zákona o pozemkových úpravách),
- ✓ návrh zásad umiestnenia nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke,
- ✓ zápisnicu z prerokovania návrhu zásad umiestnenia nových pozemkov s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát návrhu zásad umiestnenia nových pozemkov v obvode pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení a po zverejnení a zapracovaní pripomienok v jednom vyhotovení. Vlastný návrh zásad umiestnenia nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke pre doručovanie účastníkom v zmysle § 11 ods. 23 zákona o pozemkových úpravách sa odovzdáva v príslušnom počte výtlačkov podľa počtu účastníkov, ktorým sa budú doručovať.

Etapa 2b: Plán spoločných a verejných zariadení a opatrení

Zhotoviteľ zabezpečí korektné spracovanie návrhu technických parametrov zariadení a opatrení v pláne spoločných a verejných zariadení a opatrení, najmä ich vhodné smerové a výškové vedenie a návrh dostatočných šírkových parametrov pozemku, plne postačujúcich na zabezpečenie všetkých požadovaných funkcií navrhnutých zariadení a opatrení, pričom pozdĺžne a priečne profily, ďalšie pomocné výkresy ani výpočty nie sú súčasťou výsledného elaborátu.

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu (najmä zhrnutia a objekty podľa kap. 6.3.2.1.3, 6.3.2.1.6, 6.3.2.2.3, 6.3.2.2.6, 6.3.2.3.3, 6.3.2.3.6, 6.3.2.4.3, 6.3.2.4.6 a bilanciu výmer podľa kap. 6.3.4 Metodických štandardov),
- ✓ plán spoločných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) a plán verejných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) vo vhodnej mierke (sútlač),
- ✓ záznam z terénnej obhliadky novonavrhovaných spoločných zariadení a opatrení (v nevyhnutnom rozsahu ak bola realizovaná),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ mapu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom ZOxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov.

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Etapa 2c: Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu (RPUV)

Spolu s elaborátom rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu sa odovzdávajú elaboráty aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav a aktualizácie registra pôvodného stavu. Správny orgán sa podľa potreby, ak ich nemá k dispozícii, odovzdávajú aj zápisnice z prerokovania návrhu nového usporiadania pozemkov s vlastníckmi pozemkov a zdokladovanie opakovaného pozývania vlastníkov, ktorí sa nezúčastnili prerokovania návrhu nového usporiadania.

RPUV sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správny orgán najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPUV obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPUV. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RPUV. Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,

- ✓ register nového stavu (časť A – parcely nového stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu účastníka,
- ✓ rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam nových pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre účastníkov typu 0, 1, 2, 9 a 10 vo formáte PDF,
- ✓ umiestnenie nových pozemkov pre účastníkov typu 0, 1, 2, 9 a 10 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre účastníkov typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre správcov vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre oprávnených z ťarchy vo formáte PDF,
- ✓ zoznam nárokov na vyrovnanie v peniazoch vo formáte PDF,
- ✓ zoznam vyrovnaní v peniazoch vo formáte PDF,
- ✓ zrovnávacie zostavenie medzi údajmi registra pôvodného stavu a registra nového stavu (kombinatórium) vo formáte PDF podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ vyrovnanie vlastníkov vo formáte PDF podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je aktualizovaný register pôvodného stavu a vyhotovený register nového stavu.

Pre účely doručenia výpisu z registra nového stavu sa odovzdávajú **v analógovej forme** v jednom vyhotovení:

- ✓ výpis z registra nového stavu pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10, ktorého súčasťou je aj umiestnenie nových pozemkov v rámci celého obvodu projektu,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre oprávnených z ťarchy.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

3. Fáza: Vykonanie projektu pozemkových úprav

Etapu 3a: Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zápisnicu z prerokovania postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav,
- ✓ grafickú prílohu k postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Etapa 3b: Vytýčenie a označenie vybraných lomových bodov hraníc nových pozemkov

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia vybraných lomových bodov hraníc nových pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ protokoly o vytýčení hraníc nových pozemkov,
- ✓ prehľadné vytyčovacie náčrty,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam súradníc vytýčených lomových bodov v súbore vo formáte TXT s názvom NBxxxxxx_y.TXT.

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia vybraných lomových bodov hraníc nových pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

Etapa 3c: Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (RP-OKO) alebo vo forme geometrického plánu (RP-GP)

Na základe dohody miestneho orgánu štátnej správy na úseku katastra a miestneho orgánu štátnej správy na úseku pozemkovom sa v špecifických podmienkach pre spracovanie PPÚ stanoví jedna z uvedených alternatív formy spracovania rozdeľovacieho plánu.

Alternatíva

Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (RP-OKO)

Spolu s elaborátom rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním sa odovzdávajú elaboráty aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav, aktualizácie registra pôvodného stavu a aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu.

RP-OKO sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správne mu orgánu najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RP-OKO obsahuje chyby, ktoré bránia jeho schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RP-OKO. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RP-OKO na úradné overenie. Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ výkaz výmer,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT,
- ✓ mapa projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ vektorový geodetický podklad pre aktualizáciu VMUO v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI podľa MN na geodetické činnosti.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne a úradne overený.

Alternatíva

Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu (RP-GP)

Spolu s elaborátom rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu sa odovzdávajú elaboráty aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav, aktualizácie registra pôvodného stavu a aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu.

RP-GP sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správne mu orgánu najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RP-GP obsahuje chyby, ktoré bránia jeho schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RP-GP. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RP-GP na úradné overenie. Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT,
- ✓ mapa projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ vektorový geodetický podklad pre aktualizáciu VMUO v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI podľa MN na geodetické činnosti.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne a úradne overený.

Okrem vypracovania a vykonania jednotlivých PPÚ podľa uvedenej štruktúry, minimálnych technických požiadaviek a odovzdania uvedených elaborátov je v priebehu spracovania jednotlivých PPÚ potrebná aktualizácia niektorých elaborátov:

a. Aktualizácia hranice obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ sa vyhotoví primerane, doplnením nového zákresu a zrušením neplatného zákresu v existujúcich grafických podkladoch, resp. nahradením v časti kde nastala rozsiahla zmena,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ aktualizovanú určenú hranicu obvodu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ aktualizovanú transformovanú alebo skonštruovanú hranicu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti (iba v prípade VKMn a VMUO).

Výsledný elaborát aktualizácie obvodu projektu pozemkových úprav, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne a úradne overený.

b. Aktualizácia registra pôvodného stavu

Aktualizácia RPS sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správny orgán najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPS obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPS. Až po jeho odsúhlasení správny orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát aktualizácie RPS. Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ aktualizovaný zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovanú mapu registra pôvodného stavu po mapových listoch alebo po blokoch,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ všetky ostatné „povinné“ tlačové zostavy registra pôvodného stavu vo formáte PDF,
- ✓ aktualizované údaje písomnej časti RPS v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ aktualizovanú mapu registra pôvodného stavu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je aktualizovaný register pôvodného stavu.

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

c. Aktualizácia rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

Aktualizácia RPUV sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správny orgán najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPUV obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPUV. Až po jeho odsúhlasení správny orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát aktualizácie RPUV. Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ aktualizovaný register nového stavu (časť A – parcely nového stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovaný rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ všetky ostatné „povinné“ tlačové zostavy registra nového stavu a PPÚ vo formáte PDF,
- ✓ aktualizované údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ aktualizovaný rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je aktualizovaný register pôvodného stavu a aktualizovaný register nového stavu.

Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Jednotlivé elaboráty je potrebné odovzdávať s uvedenými názvami súborov tlačových zostáv RPS a RNS:

Skupina	Tlačová zostava (č. prílohy MN na geodetické činnosti)	Názov súboru
RPS	RPS - časť A – parcely pôvodného stavu (príl.22)	AAxxxxxx_Rps_par.pdf
	RPS - časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov (príl.23)	AAxxxxxx_Rps_vla.pdf
	Zoznam pozemkov s nenulovým kódom osobitného režimu (príl.24)	AAxxxxxx_Rps_osr.pdf
	Výpisy z RPS pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10 (príl.25)	AAxxxxxx_Rps_vzv.pdf
	Výpisy z RPS pre účastníka typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 (príl.25)	AAxxxxxx_Rps_vnp.pdf
	Výpisy z RPS pre správcov (príl.26)	AAxxxxxx_Rps_vsp.pdf
	Zoznam vlastníkov podľa typu účastníka (príl.28)	AAxxxxxx_Rps_zuc.pdf
RNS	RNS - časť A – parcely nového stavu (príl.36)	AAxxxxxx_Rns_par.pdf
	RNS - časť B – vlastníci, správcovia, zástupcovia vlastníkov (príl.37)	AAxxxxxx_Rns_vla.pdf
	Zoznam pozemkov s nenulovým kódom osobitného režimu (príl.38)	AAxxxxxx_Rns_osr.pdf
	Výpisy z RNS pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10 (príl.39)	AAxxxxxx_Rns_vzv.pdf
	Výpisy z RNS pre účastníka typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 (príl.39)	AAxxxxxx_Rns_vnp.pdf
	Umiestnenie nových pozemkov k výpisom pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10 (príl.40)	AAxxxxxx_Rns_uzv.pdf
	Umiestnenie nových pozemkov k výpisom pre účastníka typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 (príl.40)	AAxxxxxx_Rns_unp.pdf
	Výpis z RNS pre správcu (príl.41)	AAxxxxxx_Rns_vsp.pdf
	Zoznam vlastníkov podľa typu účastníka (príl.42)	AAxxxxxx_Rns_zuc.pdf
	Zoznam nárokov na vyrovnanie v peniazoch (príl.44)	AAxxxxxx_Rns_pen.pdf
	Zoznam vyrovnaní v peniazoch (príl.45)	AAxxxxxx_Rns_zvp.pdf
	PPÚ	Zoznam tiarch (príl.27)
Výpisy pre oprávnených z ťarchy (príl.43)		AAxxxxxx_Ppu_vot.pdf
Súpis stavieb (príl.30)		AAxxxxxx_Ppu_sta.pdf
Kombinatórium z RPS a RNS (príl.46)		AAxxxxxx_Ppu_kom.pdf
Vyrovnanie vlastníkov z PPÚ (príl.48)		AAxxxxxx_Ppu_vyr.pdf

V prípade, že je niektorá základná zostava RPS alebo RNS (rps_par, rps_vla, rns_par, rns_vla) rozdelená softvérovo do viacerých zostáv, súbory sa budú odlišovať číslom na poslednom mieste (teda napr. ak je rozdelená zostava Parcely pôvodného stavu, tak súbory zostáv z nej vzniknuté sa budú nazývať rps_par1.pdf, rps_par2.pdf, ...).

Miesto „AA“ sa v názve súborov použije dvojpísmenová skratka názvu k.ú. a miesto „xxxxxx“ sa použije 6-miestny kód katastrálneho územia.

PPÚ musia byť vypracované a vykonané v súlade s nasledovným harmonogramom:

Fáza	Etapa	Položka	Názov položky	Lehota	
Úvodné podklady PPÚ	1a	1	Zriaďovanie bodov podrobného polohového bodového poľa	6 mesiacov	
		2	Hranica obvodu projektu pozemkových úprav		
		3	Účelové mapovanie polohopisu a výškopisu v obvode projektu PÚ		
	1b	1	Aktualizácia BPEJ v obvode projektu a mapa hodnoty pozemkov	10 mesiacov	
		2	Register pôvodného stavu		
	1c	1	Miestny územný systém ekologickej stability na účely PÚ		
2		Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode PÚ			
Návrh nového usporiadania pozemkov v obvode PPÚ	2a	-	Zásady umiestnenia nových pozemkov		6 mesiacov
	2b	-	Plán spoločných a verejných zariadení a opatrení		10 mesiacov
	2c	-	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu		
Vykonanie PPÚ	3a	-	Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní	3 mesiace	
	3b	-	Vytýčenie a označenie vybraných lomových bodov hraníc nov.poz.		
	3c	-	Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu alebo geometrického plánu	6 mesiacov	

1. Lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o povolení alebo nariadení pozemkových úprav v zmysle ustanovenia §8 zákona o pozemkových úpravách.
2. Odo dňa začiatku doby vykonávania PPÚ podľa predchádzajúceho bodu začínajú následne po sebe plynúť lehoty stanovené v tabuľke.
3. V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane v niektorej z etáp, resp. položiek PPÚ do omeškania, aplikujú sa príslušné zmluvné ustanovenia.
4. Lehoty stanovené pre nasledujúce etapy, resp. položky PPÚ sa neposúvajú.
5. V zmysle vyššie uvedeného platí, že PPÚ musí byť v celom rozsahu vykonaný, vypracovaný a odovzdaný do 41 mesiacov od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o povolení alebo nariadení pozemkových úprav v zmysle ustanovenia §8 zákona o pozemkových úpravách.

PPÚ musia byť vypracované a vykonané prostredníctvom nasledovných osôb – expertov:

1. Kľúčový expert – Garant

Vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav v katastrálnych územiach je rozsiahly, dlhodobý a organizačne náročný proces. Kľúčový expert musí mať preukázateľné skúsenosti s riadením projektov a dokladovateľne osvojenú metodiku projektového riadenia, nakoľko pri vypracovaní a vykonaní projektov pozemkových úprav sa zúčastňuje množstvo účastníkov, ako sú všetci vlastníci pozemkov, správne orgány, obce, správcovia štátneho

majetku a pod., čo kladie vysoké nároky na organizáciu procesov, zodpovedností, dokumentáciu a pod.

Kľúčový expert – Garant zodpovedá za riadenie projektov pozemkových úprav vypracovávaných Zhotoviteľom. Garantuje kvalitu a včasnosť vypracovania PPÚ v zmysle právnych a technických predpisov. Organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť zodpovedných projektantov a autorizovaných geodetov a kartografov. Je kontaktnou osobou pre komunikáciu s verejným obstarávateľom a príslušnými úradmi.

Kľúčový expert – Garant v predmete zákazky zabezpečuje najmä:

- garanciu kvality a súlad výstupov s požiadavkami verejného obstarávateľa,
- komunikáciu s objednávateľom vo veciach zmluvných aj technických,
- dodávanie projektov v rámci schváleného rozpočtu, včas v dohodnutých termínoch a v požadovanej kvalite,
- rozhoduje o použití metód a postupov tak, aby pri všetkých projektoch boli použité jednotne v záujme dodržania rovnakej úrovne kvality,
- koordinuje, usmerňuje a riadi činnosť zodpovedných projektantov a autorizovaných geodetov a kartografov priamo realizujúcich plnenie,
- objasňuje, vyhodnocuje a posudzuje skutočnosti, komplexne a nestranne navrhuje riešenia, ktoré si vyžadujú odborné vedomosti a praktické skúsenosti v oblasti predmetu zákazky,
- zodpovedá za dodržiavanie všetkých náležitostí riadneho správneho konania predpísané legislatívnymi a technickými predpismi, za dodržiavanie súvisiacich zákonov a technických predpisov,
- postupuje v súčinnosti s okresným úradom,
- v lehote určenej okresným úradom poskytuje vyjadrenia k vykonaným úkonom,
- poskytuje okresnému úradu na požiadanie všetky údaje z projektu pozemkových úprav,
- kontroluje procesy správneho konania, zabezpečuje riešenie námietok.

Kľúčový expert – Garant musí spĺňať minimálnu požadovanú kvalifikačnú úroveň, uvedenú v oznámení o vyhlásení VO v časti III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť, ktorú preukáže dokladmi v zmysle kapitoly D. Doklady preukazujúce Technickú a odbornú spôsobilosť.

2. Expert č. 1 - Zodpovedný projektant (ďalej aj „ZP“)

Expert č. 1 v predmete zákazky zabezpečuje najmä:

- vykonáva práce pri jednotlivých fázach PPÚ, najmä pri príprave úvodných podkladov, vyhotovení a vykonaní projektu pozemkových úprav a ostatných úkonov v konaní o pozemkových úpravách podľa zákona o pozemkových úpravách a ďalšie projektové činnosti v zmysle metodických predpisov a štandardov na projektovanie pozemkových úprav v rámci jednotlivých etáp projektu pozemkových úprav,
- overuje svojím podpisom a okrúhlou pečiatkou jednotlivé elaboráty projektu pozemkových úprav,
- postupuje v súlade so zmluvnými podmienkami vzťahujúcimi sa na vykonávanie pozemkových úprav,
- vykonáva svoju činnosť účelne, hospodárne a nestranne,
- postupuje v súčinnosti s okresným úradom.

Expert č. 1 musí spĺňať minimálnu požadovanú kvalifikačnú úroveň, uvedenú v oznámení o vyhlásení VO v časti III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť, ktorú preukáže dokladmi v zmysle kapitoly D. Doklady preukazujúce Technickú a odbornú spôsobilosť.

3. Expert č. 2 - Autorizovaný geodet a kartograf (ďalej aj „AGK“)

Expert č. 2 v predmete zákazky zabezpečuje najmä:

- dodržiavanie kvalitatívnych podmienok vybraných geodetických činností určených príslušnými technickými predpismi,
- v rozsahu § 25 ods. 5 zákona o pozemkových úpravách autorizačné overenie geodetických činností na vyhotovenie a vykonanie projektu pozemkových úprav v súlade so zákonom č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 300/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- overuje svojím podpisom a okrúhlou pečiatkou jednotlivé výsledky vybraných geodetických činností.

Expert č. 2 musí spĺňať minimálnu požadovanú kvalifikačnú úroveň, uvedenú v oznámení o vyhlásení VO v časti III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť, ktorú preukáže dokladmi v zmysle kapitoly D. Doklady preukazujúce Technickú a odbornú spôsobilosť .

Úspešný uchádzač musí zabezpečiť plnenie expertmi, ktorí spĺňajú minimálnu požadovanú kvalifikačnú úroveň verejného obstarávateľa.

Zoznam expertov, ktorý predložil vo svojej ponuke úspešný uchádzač, sa stane *Prílohou č. 5 – Zoznam expertov* Rámcovej dohody.

V rámci opätovného otvorenia súťaže bude úspešný uchádzač vo svojej ponuke uvádzať konkrétneho Zodpovedného projektanta a Autorizovaného geodeta a kartografa, ktorí budú uvedený konkrétny predmet zákazky v rámci opätovného otvorenia súťaže zabezpečovať a ktorí boli uvedení v Zozname expertov, ktorý úspešný uchádzač predložil vo svojej ponuke v rámci verejnej súťaže. Zoznam praktických skúseností nad minimálnu požadovanú úroveň stanovenú v podmienkach účasti uvedeného Zodpovedného projektanta predložený uchádzačom v ponuke v rámci opätovného otvorenia súťaže bude predmetom hodnotenia ponúk v zmysle časti E. - *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, ktoré konkrétne projekty pozemkových úprav sú predmetom tejto výzvy. Predmetom výzvy môže byť vypracovanie jedného projektu pozemkových úprav alebo niekoľko, vo výzve konkrétne uvedených projektov pozemkových úprav. V takomto prípade bude uchádzač **ku každému projektu pozemkových úprav vo svojej ponuke v rámci opätovného otvorenia súťaže uvádzať konkrétneho Zodpovedného projektanta a Autorizovaného geodeta a kartografa, ktorí budú uvedený konkrétny projekt pozemkových úprav zabezpečovať**, pričom uchádzač bude môcť určiť pre viacero PPÚ aj toho istého experta. Zoznamy praktických skúseností uvedených Zodpovedných projektantov budú predmetom hodnotenia, pričom na výsledné bodové hodnotenie, ktoré bude tvoriť súčet hodnotení všetkých Zodpovedných projektantov, sa uplatní vyhodnotenie kritériá č. 2 v zmysle časti E. - *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač uvedie pre viacero PPÚ toho istého Zodpovedného projektanta, jeho Zoznam praktických skúseností bude predmetom hodnotenia pri každom PPÚ zvlášť.

Vzor zoznamu praktických skúseností nad minimálnu požadovanú úroveň stanovenú v podmienkach účasti, ktorý bude uchádzačom predkladaný za konkrétnych expertov č. 1 v rámci opätovného otvorenia súťaže a ktorý bude predmetom hodnotenia ponúk

Názov uchádzača:	podpis:
Údaje o Expertovi č.1:	
Meno:	
Priezvisko:	
Titul:	

Názov projektu PPÚ, ktorým sa u experta preukazovalo splnenie minimálnej požadovanej úrovne stanovenej v podmienkach účasti v rámci verejnej súťaže:					
Zoznam PPÚ nad minimálnu požadovanú úroveň stanovenú v podmienkach účasti					
názov	úvodné podklady PPÚ	návrh nového usporiadania v obvode PPÚ	vykonanie PPÚ	príslušný Okresný úrad -pozemkový a lesný odbor	vlastnoručný podpis Experta č.1
	*áno / nie	*áno / nie	*áno / nie		
	*áno / nie	*áno / nie	*áno / nie		
	*áno / nie	*áno / nie	*áno / nie		
	*áno / nie	*áno / nie	*áno / nie		
	*áno / nie	*áno / nie	*áno / nie		
Zoznam JPÚ					
názov	celý projekt JPÚ			príslušný Okresný úrad -pozemkový a lesný odbor	vlastnoručný podpis Experta č.1
	*áno				
	*áno				
	*áno				
	*áno				
	*áno				

*áno - v prípade, že Expert č.1 overil ako zodpovedný projektant predmetnú časť PPÚ alebo celý projekt JPÚ (v prípade, že overil celý projekt PPÚ, označí všetky tri časti PPÚ)

*nie - v prípade, že Expert č.1 neoveril ako zodpovedný projektant časť PPÚ

Na základe výsledku vyhodnotenia ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže bude uzatvorená zmluva o dielo s účastníkom rámcovej dohody, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí. Úspešný uchádzač rámcovej dohody zabezpečí poskytnutie/realizáciu predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy o poskytovaní služieb.

Pri neplnení povinností podľa § 25 ods. 3 zákona o pozemkových úpravách, bude Objednávateľ postupovať v súlade s § 25 ods. 4 zákona o pozemkových úpravách.

Konečnú zodpovednosť za plnenie predmetu zákazky bude mať Zhotoviteľ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvnými podmienkami.

Zhotoviteľ je povinný pri plnení postupovať s odbornou starostlivosťou, čestne a svedomito, primeraným spôsobom využívať všetky prostriedky, v záujme verejného obstarávateľa uplatňovať všetky nástroje, ktoré podľa jeho presvedčenia považuje za prospešné a dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných služieb. Pri plnení sa od zhotoviteľa očakáva najširšia vedomosť o súvislostiach a potenciálnych vplyvoch, celospoločenských horizontálnych prioritách, spôsoboch eliminácie negatívnych efektov, legislatívnych rámcoch a schopnosť tieto pri plnení aplikovať a zohľadňovať so všetkou odbornou starostlivosťou. V prípade pochybností o plnení musí zhotoviteľ pochybnosti vyvrátiť a obhájiť svoje plnenie, vrátane predloženia dôkazov o jeho správnosti/ úplnosti/ pravdivosti/ účelnosti.

S úspešným/i uchádzačom/uchádzačmi má verejný obstarávateľ zámer uzavrieť Rámcovú/é dohodu/y, na základe ktorej/ktorých bude/ú úspešný/í uchádzač/uchádzači podľa potrieb verejného obstarávateľa poskytovať plnenie predmetu zákazky. Predmetné služby sú odbornými činnosťami, pri ktorých je ich kvalita poskytovania priamo závislá od kvalifikácie, skúseností a expertnej úrovne osôb priamo realizujúcej plnenie a/alebo v mene právnickej osoby vykonávajúcej plnenie.

D. Doklady preukazujúce Technickú a odbornú spôsobilosť

1. Kľúčový expert – Garant

Splnenie minimálnych požiadaviek na uvedeného experta uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

- a) **Overená kópia osvedčenia** Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR o získaní oprávnenia **na projektovanie pozemkových úprav** podľa § 25a ods. 1 zákona o pozemkových úpravách, alebo ekvivalentného osvedčenia,
- b) požadovanú prax štruktúrovaným profesijným životopisom, ktorý obsahuje údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul príslušného experta, najvyššie dosiahnuté vzdelanie experta, popis odbornej praxe, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne s uvedením miesta, obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa prípadne inej osoby (napr. objednávateľ) alebo ďalšie relevantné údaje o odbornej kvalifikácii a praxi experta, vlastnoručný podpis experta,
- c) zoznam praktických skúseností s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, titul experta, zoznam projektov pozemkových úprav podľa vyššie uvedených požiadaviek, uvedenie Okresného úradu, pozemkového a lesného odboru, resp. obdobného úradu, na ktorom je možné uvedené údaje overiť, vlastnoručný podpis experta podľa vzoru uvedeného nižšie
- d) certifikát o úspešnom absolvovaní školenia a skúšky metodiky projektového riadenia, napr. **PRINC2® Foundation** alebo porovnateľný
- e) overená kópia certifikátu ISO 9001:2015 pre Vykonávanie geodetických a kartografických prác, resp. iný podobný doklad, že táto osoba zodpovedá za dodržiavanie a uplatňovanie systému riadenia kvality.

Vzor zoznamu praktických skúseností pre splnenie minimálnych požiadaviek na Kľúčového experta - Garanta:

Názov uchádzača:		podpis:	
Údaje o Kľúčovom expertovi - Garantovi:			
Meno:			
Priezvisko:			
Titul:			
Zoznam PPÚ			
p.č.	Názov projektu PPÚ	príslušný Okresný úrad -pozemkový a lesný odbor	vlastnoručný podpis Experta č.1
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Expert č. 1 - Zodpovedný projektant (ďalej aj „ZP“)

Splnenie minimálnych požiadaviek na uvedeného experta uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

- a) **Overená kópia osvedčenia** Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR o získaní oprávnenia **na projektovanie pozemkových úprav** podľa § 25a ods. 1 zákona o pozemkových úpravách, alebo ekvivalentného osvedčenia,
- b) požadovanú prax štruktúrovaným profesijným životopisom, ktorý obsahuje údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul príslušného experta, najvyššie dosiahnuté vzdelanie experta, popis odbornej praxe , t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne s uvedením miesta, obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa prípadne inej osoby (napr. objednávateľ) alebo ďalšie relevantné údaje o odbornej kvalifikácii a praxi experta, vlastnoručný podpis experta,
- c) zoznam praktických skúseností s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, titul experta, zoznam projektov pozemkových úprav podľa vyššie uvedených požiadaviek, uvedenie Okresného úradu, pozemkového a lesného odboru, resp. obdobného úradu, na ktorom je možné uvedené údaje overiť, vlastnoručný podpis experta podľa vzoru uvedeného nižšie.

Vzor zoznamu praktických skúseností pre splnenie minimálnych požiadaviek na Expertu č.1:

Názov uchádzača:		podpis:	
Údaje o Expertovi č.1:			
Meno:			
Priezvisko:			
Titul:			
Zoznam PPÚ			
názov	Celý projekt PPÚ	príslušný Okresný úrad -pozemkový a lesný odbor	vlastnoručný podpis Expertu č.1
1.			

Expert č. 2 - Autorizovaný geodet a kartograf (ďalej aj „AGK“)

Splnenie minimálnych požiadaviek na uvedeného experta uchádzač preukáže predložením týchto dokladov:

- a) **oprávnenie Komory geodetov a kartografov**, vydané podľa § 5 ods. 1 zákona č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, ktoré ho splnomocňuje autorizačne overovať vybrané geodetické činnosti uvedené v § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentného osvedčenia.

E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia (platí pre príslušnú časť predmetu zákazky samostatne)

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude v rámci verejnej súťaže vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny a v rámci opätovného otvárania súťaže na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality podľa nižšie uvedených kritérií a spôsobu ich hodnotenia v súlade s § 83 ods. 7 ZVO.

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk v rámci verejnej súťaže

Kritérium č. 1: Cena

Uchádzači vo svojich ponukách predložia svoje návrhy na plnenie kritérií v zmysle časti E. *Návrh na plnenie kritérií*, resp. Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorej uvedú celkové ceny za jednotlivé PPÚ v rozsahu opisu predmetu zákazky.

Ceny, ktoré uchádzači uvedú vo svojich návrhoch na plnenie kritérií, budú vyjadrovať cenu za poskytnutie danej služby bez DPH, vrátane všetkých výdavkov a nákladov. Ostatné položky návrhu na plnenie kritérií sa automaticky prerátajú na základe percentuálnych hodnôt stanovených v návrhu na plnenie kritérií.

Kritérium č. 1: Cena – váha 100 bodov

Najvyšší celkový súčet bodov za ceny za jednotlivé projekty pozemkových úprav

Váhovosť ceny za jednotlivý projekt pozemkových úprav: 5 bodov (maximálny počet bodov)

Spôsob pridelovania bodov pre jednotlivé projekty pozemkových úprav a vyhodnotenie kritéria č. 1:

Komisia na vyhodnotenie ponúk pridelí 5 bodov ponuke uchádzača za projekt pozemkových úprav, ktorý bude mať najnižšiu cenu. Pri ostatných ponukách sa počet bodov za jednotlivý projekt pozemkových úprav určí úmerou, t.j. počet bodov za jednotlivý projekt pozemkových úprav sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za jednotlivý projekt pozemkových úprav a navrhovanej hodnoty za jednotlivý projekt pozemkových úprav príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorý sa prenásobí maximálnym počtom bodov (t.j. 5) pre jednotlivý projekt pozemkových úprav. Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

$$\left[\frac{\text{[najnižšia navrhovaná hodnota/ navrhovaná hodnota]} * 5}{100} \right]$$

Počet bodov získaných za jednotlivé projekty pozemkových úprav sa následne spočíta.

Komisia následne vykoná vyhodnotenie kritéria č. 1 tak, že maximálny počet bodov za kritérium č. 1 (100 bodov) pridelí ponuke uchádzača s najvyšším počtom bodov získaným za ceny za jednotlivé projekty pozemkových úprav a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet pridelených bodov za kritérium č. 1 sa vyjadří ako podiel súčtu bodov získaných za ceny za jednotlivé projekty pozemkových úprav hodnotenej ponuky a najvyššieho počtu bodov získaného za ceny za jednotlivé projekty pozemkových úprav z hodnotených ponúk, ktorý sa prenásobí maximálnym počtom bodov pre kritérium č.1 (t.j. 100). Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

$$\left[\frac{\text{[súčet bodov hodnotenej ponuky/ najvyšší počet bodov z hodnotených ponúk]} * 100}{100} \right]$$

Spôsob uplatnenia kritérií:

- 1.1 Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najvyšším počtom bodov, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhým najvyšším počtom bodov, atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne.
- 1.2 Úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi sa stane ten/tí uchádzač/uchádzači, ktorého/ktorých ponuka/ponuky sa umiestnia na prvom až štvrtom mieste v poradí.

2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk v rámci opätovného otvárania súťaže

Kritérium č. 1: Cena

Kritérium č. 2: Kvalita expertov

Kritérium č. 1: Cena

Celková cena za celý rozsah poskytnutých služieb vyjadrená v EUR bez DPH

Váhovosť: 70 bodov (maximálny počet bodov)

Spôsob pridelovania bodov pre hodnotenie Kritéria č. 1:

Komisia na vyhodnotenie ponúk pridelí maximálny počet bodov za kritérium č. 1 ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou za kritérium č. 1 a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov za kritérium č. 1 sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za kritérium č. 1 a navrhovanej hodnoty za kritérium č. 1 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorý sa prenasobí maximálnym počtom bodov pre kritérium č.1. Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

[(najnižšia navrhovaná hodnota/navrhovaná hodnota)*70]

Kritérium č. 2: Kvalita expertov

Hodnotenie splnenia kvalitatívnych predpokladov u Experta č. 1 - Zodpovedného projektanta

Váhovosť: 30 bodov (maximálny počet bodov)

Spôsob pridelovania bodov pre hodnotenie Kritéria č. 2:

Komisia na vyhodnotenie ponúk pridelí body podľa nižšie uvedeného kľúča za praktické skúsenosti každého hodnoteného experta (t.j. za konkrétneho Zodpovedného projektanta, ktorý bude uvedený konkrétny projekt pozemkových úprav zabezpečovať), ktoré budú preukázané v zozname praktických skúseností predloženom v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa časti C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov nad úroveň minimálnych požiadaviek. Počet bodov získaných za jedného hodnoteného experta sa spočíta, pričom **akoukoľvek kombináciou preukázaných praktických skúseností môže uchádzač za jedného hodnoteného experta dosiahnuť maximálne 30 bodov.** Následne komisia spočíta body za všetkých hodnotených expertov.

Kľúč na pridelovanie bodov:

- Za každý ďalší vykonaný projekt pozemkových úprav v zmysle požiadaviek stanovených v časti C. *Opis predmetu zákazky/Zadanie* týchto súťažných podkladov nad stanovené minimálne požiadavky uchádzač získa 6 bodov.
- Za každý vykonaný projekt jednoduchých pozemkových úprav podľa zákona o pozemkových úpravách, resp. iný obdobný projekt pozemkových úprav v obdobnej, rozsahom a obsahom porovnateľnej štruktúre nad stanovené minimálne požiadavky, na ktorom sa hodnotený expert v celom rozsahu zúčastňoval ako odborne spôsobilá osoba, uchádzač získa 2 body.
- V prípade, že sa hodnotený expert pri vypracovaní a vykonaní projektu pozemkových úprav v zmysle požiadaviek stanovených v časti C. *Opis predmetu zákazky/Zadanie* týchto súťažných podkladov nad stanovené minimálne požiadavky nezúčastňoval ako odborne spôsobilá osoba v celom rozsahu, ale len čiastočne, bude sa tento PPÚ nad stanovené minimálne požiadavky hodnotiť nasledovne:
 - Úvodné podklady, resp. obdobné, rozsahom a obsahom v porovnateľnej štruktúre - 1 bod
 - Návrh nového usporiadania v obvode PPÚ, resp. obdobné, rozsahom a obsahom v porovnateľnej štruktúre – 2 body
 - Vykonanie PPÚ, resp. obdobné, rozsahom a obsahom v porovnateľnej štruktúre – 2 body

Komisia následne vykoná vyhodnotenie kritéria č. 2 tak, že maximálny počet bodov za kritérium č. 2 (30 bodov) prideli ponuke uchádzača s najvyšším počtom bodov získaných **za všetkých hodnotených expertov** (t.j. za všetkých konkrétnych Zodpovedných projektantov uvedených pre všetky konkrétne projekty pozemkových úprav, ktoré sú predmetom opätovného otvorenia súťaže) a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet pridelených bodov za kritérium č. 2 sa vyjadrí ako podiel súčtu bodov získaných za všetkých hodnotených expertov hodnotenej ponuky a najvyššieho súčtu bodov získaných za všetkých hodnotených expertov z hodnotených ponúk, ktorý sa prenásobí maximálnym počtom bodov pre kritérium č. 2. Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

[(súčet bodov hodnotenej ponuky/najvyšší súčet bodov z hodnotených ponúk)*30]

Spôsob uplatnenia kritérií v rámci opätovného otvárania súťaže

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt za jednotlivé kritériá, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie, t.j. umiestni sa na prvom mieste v poradí. Ako druhý v poradí bude označený ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví obdobne podľa počtu získaných bodov.

V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na dve desatinné miesta, ktoré boli pridelené po súčte výsledných bodových hodnôt viacerým ponukám uchádzačov, rozhoduje o poradí vyššie bodové hodnotenie za kritérium č. 1.

Príklad pridelovania bodov pre hodnotenie Kritéria č. 2:

Predmetom opätovného otvárania súťaže sú 3 PPÚ: P1, P2 a P3.

Ponuku predložili 4 uchádzači:

U1 so Zodpovednými projektantami A pre P1, B pre P2 a C pre P3

U2 so Zodpovednými projektantami K pre P1, L pre P2 a M pre P3

U3 so Zodpovednými projektantami P pre P1, R pre P2 a R pre P3

U4 so Zodpovedným projektantom X pre P1, P2 a P3

Podľa kľúča na pridelovanie bodov boli daným Zodpovedným projektantom pridelené body v nasledovných počtoch:

U1: A = 30, B = 27, C = 15, t.j. U1 získal za všetkých hodnotených expertov pre všetky konkrétne PPÚ 72 bodov (30+27+15)

U2: K = 22, L = 30, M = 30, t.j. U2 získal za všetkých hodnotených expertov pre všetky konkrétne PPÚ 82 bodov (22+30+30)

U3: P = 26, R = 24, t.j. U3 získal za všetkých hodnotených expertov pre všetky konkrétne PPÚ 74 bodov (26+24+24)

U4: X = 25, t.j. U4 získal za hodnoteného experta pre všetky konkrétne PPÚ 75 bodov (3*25)

Vyhodnotenie kritéria č. 2:

U2 získa maximálny počet bodov za kritérium č. 2, t.j. 30 bodov, keďže získal najvyšší počet bodov za všetkých hodnotených expertov

U1 získa $[(72/82)*30] = 26,34$ bodov za kritérium č. 2

U3 získa $[(74/82)*30] = 27,07$ bodov za kritérium č. 2

U4 získa $[(75/82)*30] = 27,44$ bodov za kritérium č. 2

F. Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií tvorí samostatnú prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá je záujemcom poskytnutá vo formáte „.xlsx“.

Uchádzači predkladajú svoj návrh na plnenie kritérií v tomto, verejnom obstarávateľom poskytnutom dokumente, ktorý má nastavené automatické prerátavanie jednotlivých položiek.