

Verejný obstarávateľ: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

STAVEBNÉ ÚPRAVY LÔŽKOVÝCH ODDELENÍ 0.B A 0.C III. INTERNEJ KLINIKY

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 20. 03. 2017

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Ing. Ľubomír RAGAN, v.r.
vedúci OSaP Nem. akad. L Dérera

Ing. Eva GAJARSKÁ, v.r.
Riaditeľka OE Nem. akad. L Dérera

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 10. 03. 2017

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 29. 03. 2017

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

Ing. Juraj KOVÁCS, MBA, v.r.
Ekonomický riaditeľ

MUDr. Tomáš HEGER, PhD., MHA, v.r.
Medicínsky riaditeľ

Rada riaditeľov

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave marec 2017
Č.: R3-3 / 033-03 / 2017

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky
9. Náklady na ponuku
10. Podmienky zrušenia súťaže

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
12. Vysvetľovanie podmienok súťaže
13. Obhliadka miesta plnenia

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk ponuky
15. Obsah ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Vyhodenie ponuky

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

18. Označenie ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
20. Miesto a lehota otvárania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. VYHODNOTENIE PONÚK

22. Preskúmanie ponúk
23. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

VI. PRIJATIE ZMLUVY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZČOV

ČASŤ E KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **Rada riaditeľov**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234957**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1 **Názov: Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky**

2.2 Opis predmetu zákazky:

Stavebné úpravy (rekonštrukcia) stávajúcich priestorov lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. internej kliniky Univerzitnej nemocnice Bratislava, na pracovisku Nemocnice akad. L. Dérera, Bratislava – Kramáre za účelom zlepšenia hygienicko – prevádzkového štandardu lôžkových oddelení, s vyčlenením samostatnej miestnosti na skladovanie bielizne tak, aby priestorovo – dispozičným a materiálo – technickým vybavením spĺňali požiadavky platnej legislatívy, určenej na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45215130-7 – Stavebné práce na objektoch kliník

2.3 Predpokladané množstvo alebo rozsah:

Rozsah predmetu zákazky je špecifikovaný výkazom výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Dérera BA – Interné oddelenie“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

Predpokladaný objem finančného vyjadrenia zákazky je určený čiastkou **151.200,00 EUR bez DPH** (Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená vrátane 10 % rozpočtovej rezervy).

3. Rozdelenie predmetu zákazky, rozsah a úplnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený.

Uchádzač predloží ponuku v celom vyžadovanom rozsahu stavebných prác definovaného číslom CPV, v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v týchto súťažných podkladoch a výkazom výmer stavby.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových finančných prostriedkov účelovo vyčlenených pre danú zákazku.

4.2 Predpokladaná ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po dodaní predmetu

zákazky na základe uzavretej zmluvy o dielo, na zhotoviteľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je minimálne 60 dní.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejného obstarávania (ďalej len „uchádzač“), uzavieranej v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ako formy zadávania zákazky.
- 5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy, tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia sa rozumie miesto uskutočnenia stavebných prác. Miestom plnenia je Univerzitná Nemocnica Bratislava, priestory objektu 0.B a 0.C lôžkové oddelenie III. internej kliniky, Nemocnice akad. L. Déreera na adrese: Limbová 2, Bratislava - Kramáre.
- 6.1 Termínom plnenia sa rozumie doba vyhotovenia diela. Vyžaduje sa čo najskorší termín vyhotovenia diela od nadobudnutia účinnosti zmluvy a prevzatia staveniska, najneskoršie do 31. 07. 2017.
- 6.2 Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, do vyhotovenia a odovzdania diela.

7. Variantné riešenie

- 7.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **30. júna 2017**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo objektívnych dôvodov, resp nepredvídateľných okolností v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9. Náklady na ponuku

- 9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou, vypracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 9.2 Doručené ponuky sa uchádzačovi nevracajú, ale zostávajú u verejného obstarávateľa, ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

10. Podmienky zrušenia súťaže

- 10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku v prípade, ak bude neregulárna alebo inak neprijateľná pre verejného obstarávateľa, alebo sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto súťaž vyhlásila a nebolo ich možné vopred predpokladať.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania a neprijatť ani jednu ponuku v prípade neobvykle nevýhodných zmluvných podmienok alebo nevýhodnej cenovej ponuky uchádzačov. Vyhradzuje si právo súťaž zrušiť, ak predložené ponuky prekročia jeho finančné limity.

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 11.1 Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa uskutoční výhradne prostriedkami, ktorými je možné trvale zachytiť ich obsah (elektronicky).
- 11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.

- 11.3 Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch a pod.).
- 11.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi / uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo:
„ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

12. Vysvetľovanie a doplnenie podmienok súťaže

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred.
- 12.3 Vysvetlenie zároveň verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doplnenie súťažných podkladov verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

13. Obhliadka miesta plnenia

- 13.1 Obhliadka miesta plnenia je potrebná a vyžaduje sa.

- 13.2 Verejný obstarávateľ považuje za povinnosť záujemcov zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia prác, z dôvodu oboznámenia sa so stávajúcim stavom priestorov, oboznámením sa s rozsahom prác, zameranie priestorov a pod., aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.
- 13.1 Obhliadka miesta plnenia sa uskutoční v dňoch: 10. 04. a 11. 04. 2017 od 10,00 hod.. Stretnutie záujemcov sa uskutoční pred budovou Nemocnice akad. L. Dérera, na Limbovej 5, v Bratislave - Kramáre.
- 13.2 Osoba zodpovedná za vykonanie obhliadky miesta plnenia je vedúci OSaP Nemocnice akad. L. Dérera, Ing. Ľubomír Ragan (e-mail: lubomir.ragan@kr.unb.sk, tel. č.: +421 905359544).
- 13.3 Zápis z obhliadky, **pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia**, bude tvoriť prílohu súťažných podkladov a bude zaslaný všetkým známym záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a zároveň ho verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk a predkladanie ponuky

- 14.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v tomto pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka. To neplatí na doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní predloží v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov je rozhodujúci preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako združenie viacerých osôb založené pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 14.4 V prípade, ak ponuku predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právneho vzťahu pred podpisom zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale aj napríklad vytvorenie európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ale postačujúce je aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 14.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR bez DPH, sadzbou DPH a cena vrátane DPH, v štruktúre podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: Cena za predmet zákazky bez DPH (cena za dielo podľa oceneného výkazu výmer + rozpočtová rezerva 10 % z ceny za dielo) pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena bez DPH (Kritérium hodnotenia)“. Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 15.4 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky,
- 15.5 Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“ a musia byť v nej zahrnuté aj:
 - 15.5.1 náklady špecifikované v čl. IV. bod 4. Návrhu zmluvy o dielo", ako aj v ostatných častiach týchto súťažných podkladov,
 - 15.5.2 rozpočtová rezerva, ktorá je stanovená vo výške 10 % (rezerva je započítaná do predpokladanej hodnoty zákazky)
- 15.6 Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje
 - 15.6.1 vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu (Výkaz výmer), prípadne spracovať identický rozpočet so striktným dodržaním názvov a poradia položiek. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky. Neumožňuje sa samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť,
 - 15.6.2 pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčtom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu (prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách),
 - 15.6.3 dodržať udané množstvá (aj v tonách aj v %) aj pre položky presun hmôt. V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách udané, môže ich uchádzač stanoviť sám.
- 15.7 Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutých výkazov výmer mimo zmien povolených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.8 V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, dopracuje k ocenenému výkazu výmer **„Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri ocenení predmetu zmluvy“** v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v písomnej forme v listinnej podobe a v elektronickej podobe. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu a porovnanie jednotlivých parametrov s pôvodne projektovaným výrobkom formou tabuľky alebo podrobným popisom tak, aby z porovnania bola zrejmé plnenie všetkých

parametrov navrhovaným ekvivalentom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.

15.9 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

16. Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 16.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 16.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 17. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v SP.
- 16.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
- 17.2 Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov (tzv. **DVOJOBÁLKOVÝ SYSTÉM**). Odporúča sa očíslovať listy v ponuke (každej časti):
 - 17.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov (do časti „OSTATNÉ“).
 - 17.2.2 Obsah súťažnej ponuky s číslami jednotlivých listov – t.j. kompletný súpis všetkých listov predložených v ponuke (do časti „OSTATNÉ“).
 - 17.2.3 Vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé (do časti „OSTATNÉ“); v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 17.2.4 Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné) (do časti „OSTATNÉ“).

- 17.2.5 Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 7 zákona, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže.
V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overený doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania, resp. záväzok vytvorenia právnych vzťahov v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom (do časti „OSTATNÉ“).
- 17.2.6 Podmienky účasti – doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov, resp. vyplnený a podpísaný „**Jednotný európsky dokument**“, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona (do časti „OSTATNÉ“).
- 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní (do časti „OSTATNÉ“).
- 17.2.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou) (do časti „OSTATNÉ“).
- 17.2.9 **Názov a opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača (**bez uvedenia ceny**), s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky (do časti „OSTATNÉ“).
- 17.2.10 Návrh zmluvy (zmluva o dielo), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, **bez uvedenia ceny za predmet zákazky, t.j. bez uvedenia cien podľa návrhu uchádzača, vrátane všetkých príloh**, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení, podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov
- **Špecifikácia ceny** - výkaz výmer (neocenený), vrátane prehľadu ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú),
 - **Technologický postup a harmonogram výstavby,**
 - **Kalkulačný vzorec,**
 - **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**, ktorý sa má podieľať na plnení (v % vyjadrení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača), ktorý sa potom stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo (do časti „OSTATNÉ“).
- 17.2.11 **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného v časti F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE

v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia) (do časti „KRITÉRIÁ“).

17.2.12 Ponúknutú cenu za predmet zákazky podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ – Ocenený výkaz výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Déreza BA – Interné oddelenie“ a Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú), ako súčasť návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (do časti „KRITÉRIÁ“).

17.2.13 Návrh zmluvy s uvedením ceny za predmet zákazky, t.j. s uvedením cien podľa návrhu uchádzača, podpísaný oprávnenou osobou a opatrený pečiatkou organizácie (do časti „KRITÉRIÁ“). Súčasťou zmluvy musia byť v zmluve uvedené prílohy:

- **Špecifikácia ceny** - výkaz výmer (ocenený), vrátane prehľadu ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú),
- **Technologický postup a harmonogram výstavby,**
- **Kalkulačný vzorec,**
- **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**“, ktorý sa má podieľať na plnení (v % vyjadrení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača), ktorý sa potom stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo.

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

18. Predloženie ponuky

- 18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Ponuka sa bude predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19..
- 18.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítat' pri vkladaní ponuky.
- 18.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 18.6 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 17. Tejto časti súťažných podkladov.
- 18.7 V kontexte s § 49 bod 1 písm. a) zákona upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky.
- 18.8 Heslo súťaže: „III. INTERNÁ KLINIKA NEMOCNICA KRAMÁRE - NEOTVÁRAŤ“

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **25. 04. 2017 o 12.00 hod.**
miestneho času.
- 19.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20. Miesto a lehota otvárania ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk (častí ponúk označených ako „OSTATNÉ“) sa uskutoční bez nožnej účasti uchádzačov dňa: **25. 04. 2017 o 13,00 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa na adrese:
Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažitková 4, Bratislava
- 20.2 Otváranie obálok s ponukami (častí ponúk označených ako „OSTATNÉ“) je neverejné.
- 20.3 Otváranie obálok s ponukami (častí ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“) sa uskutoční v lehote podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona, a to v mieste a čase uvedenom v oznámení doručenom uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 Na otváraní častí ponúk, označených ako „KRITÉRIÁ“ môže byť uchádzač zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, dokladom o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.5 Na otváraní častí ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku a ktorých ponuka nebola vylúčená, ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Z otvárania obálok s ponukami uchádzačov sa vyhotoví Zápisnica.
- 20.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) dní odo dňa otvárania častí ponúk „KRITÉRIÁ“ zašle Zápisnicu prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/>, ktorej obsahom sú údaje uvedené v bode 20.4..

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. VYHODNOTENIE PONÚK

22. Preskúmanie ponúk a dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 22.1 Do vyhodnocovania budú zaradené iba uchádzači, ktorých ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bodoch 16. a 17.,
 - vyhovelí podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, ktorej oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí funkcionalitami systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.

- 22.3 Uchádzači, ktorí nevyhoveli podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní a ktorých ponuky nebudú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa budú vylúčení. Uvedenú skutočnosť verejný obstarávateľ uchádzačom bezodkladne oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, s odôvodnením ich vylúčenia a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 22.4 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani tretím osobám.
- 22.5 Uchádzač môže ponuku alebo niektoré jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú. Informácie, ktoré v ponuke uchádzač vyznačí ako dôverné (nie v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností) nebudú zverejnené.
- 22.6 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile s odkazom na systém JOSEPHINE nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

23. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že komisia posúdi postavenie uchádzačov z dokladov predložených uchádzačom a vezme do úvahy, možnosť preukázania splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom.
- 23.2 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.3 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 23.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom

- dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.
- 23.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 23.7 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované výhradne len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobom uvedeným v časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, týchto súťažných podkladov.
- 23.8 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.9 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- Ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 23.10 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku, ak sa požaduje,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote stanovenej komisiou elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE,
 - d) predložené vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie alebo dostatočne neodôvodňuje nízku cenu,
 - e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie,
 - f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.11 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 23.12 Následne komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž a/alebo v súťažných podkladoch.
- 23.13 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných

dní odo dňa doručenia žiadosti a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti.

- 23.14 Uchádzač v lehote stanovenej komisiu predloží doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti, **v listinnej podobe doporučenou poštou, iným doručovateľom alebo osobne, na adresu verejného obstarávateľa.**

VI. PRIJATIE PONUKY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača a informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom verejného obstarávania, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia.
- 25.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170, resp. za predpokladu splnenia podmienok uvedených v 56 ods. 5 až 7 zákona.
- 25.3 **Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe** v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8. tejto časti.
- 25.4 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie ponuky v zmysle bodu 22.6.
- 25.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty v zmysle bodu 25.2, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvy alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 25.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.7 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.8 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy v sume 50 % a viac z celkovej ceny plnenia podľa ponuky uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy.

- 25.9 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najneskôr v čase uzavretia zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 4 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy o dielo. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.
- 25.10 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto súťaže je povinný predložiť:
- Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne 200 tis. Eur.
 - Originál alebo overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona, každého subdodávateľa uchádzača.
 - Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavby vedúceho na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. úradne overenú kópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby pre osobu ktorá bude vykonávať stavebný dozor uchádzača. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. Bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.
- 25.11 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, v lehote podľa bodu 25.5 tohto článku, nepredloží požadované doklady a dokumenty, bude to považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti a k podpisu zmluvy bude vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí úspešnosti ponúk.
- 25.12 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nemôžu a nebudú počas prebiehajúceho procesu zadávania zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani tretím osobám.
- 26.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so zákonom možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmito ustanovenia nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež

povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47 Občianskeho zákonníka)

- 26.3 Verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile s odkazom na systém JOSEPHINE bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po zrušení postupu zadávania zákazky doklady a dokumenty stanovené zákonom.
- 26.4 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, nebudú použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač na plnení spolupracovať, dodávatelia úspešného uchádzača vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľia od verejného obstarávateľa obdržia alebo na základe plnenia zákazky vyhotovia v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

27. Konflikt záujmov

- 27.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 27.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

28. Etické podmienky

- 28.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly a porovnávania ponúk a pod., bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 28.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať žiadne prepojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET ZÁKAZKY

Názov: **Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky**

Stavebné úpravy (rekonštrukcia) stávajúcich priestorov lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. internej kliniky Univerzitnej nemocnice Bratislava, na pracovisku Nemocnice akad. L. Déreza, Bratislava – Kramáre za účelom zlepšenia hygienicko – prevádzkového štandardu lôžkových oddelení, s vyčlenením samostatnej miestnosti na skladovanie bielizne tak, aby priestorovo – dispozičným a materiálno – technickým vybavením spĺňali požiadavky platnej legislatívy, určenej na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je dodávka a doprava stavebného materiálu do miesta plnenia a odvoz a ekologická likvidácia stavebného odpadu.

KÓD SPOLOČNÉHO SLOVNÍKA OBSTARÁVANIA (CPV)

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45215130-7 – Stavebné práce na objektoch kliník

2. PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Rozsah predmetu zákazky je špecifikovaný výkazom výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Déreza BA – Interné oddelenie“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

Predpokladaný objem finančného vyjadrenia zákazky je určený čiastkou **151.200,00 EUR bez DPH** (Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená vrátane 10 % rozpočtovej rezervy).

3. TECHNICKO-TAKTICKÉ POŽIADAVKY

Uchádzač predloží ponuku v celom vyžadovanom rozsahu definovanom číslom CPV a v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Súčasťou vlastnej ponuky uchádzača musí byť:

a. **Návrh zmluvy o dielo** podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie. Súčasťou zmluvy musia byť v zmluve uvedené prílohy:

- **Špecifikácia ceny** - výkaz výmer (neocenený do OSTATNÉ, ocenený do KRITÉRIÁ), vrátane prehľadu ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú),

- **Technologický postup a harmonogram výstavby,**

- **Kalkulačný vzorec,**

- **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**“, ktorý sa má podieľať na plnení v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, ktorý sa potom stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo.

b. **Údaje o kvalifikovanom personálnom zabezpečení**, ktoré bude mať uchádzač k dispozícii pre plnenie zmluvy. Preukazuje vyhlásením a kópiou príslušných dokladov.

Nepredloženie vyžadovaných materiálov alebo predloženie neúplných a nesprávnych bude považované za nespĺnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky a následné vylúčenie ponuky uchádzača zo súťaže.

Realizácia diela musí byť zabezpečená tak, aby nebola obmedzená prevádzka oddelení a poskytovanie zdravotníckej starostlivosti. Zhotoviteľ musí brať ohľad na skutočnosť, že práce sú vykonávané v zdravotníckom zariadení. Je povinný eliminovať hluk, prašnosť, práce vykonávať len vo verejných obstarávateľom odsúhlasených hodinách, zdržiavať sa len na vyhradenom pracovisku, striktno rešpektovať pokyny verejného obstarávateľa. Transportné trasy materiálu, odpadu budú fyzicky prejdené a účastníci sa s nimi oboznámia pri fyzickej obhliadke. Odvoz stavebného odpadu a sute – zhotoviteľ pristaví kontajner na miesto určené investorom, kontajner bude vyvážený ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prašné častice, bude kontajner zaplachtený.

Z hľadiska prevádzky nemocnice je nevyhnutné realizáciu diela začať okamžite, v čo

najkratších realizačných termínoch a striktne dodržať termín zhotovenia diela.

Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto uskutočnenia stavebných prác.

Miestom plnenia je Univerzitná Nemocnica Bratislava, priestory objektu 0.B a 0.C lôžkové oddelenie III. internej kliniky, Nemocnice akad. L. Déreera na adrese: Limbová 2, Bratislava - Kramáre.

Termínom plnenia sa rozumie doba vyhotovenia diela. Vyžaduje sa čo najskorší termín vyhotovenia diela od nadobudnutia účinnosti zmluvy a prevzatia staveniska, **najneskoršie do 31. 07. 2017.**

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, do vyhotovenia a odovzdania-prevzatia diela.

4. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je o.i. predovšetkým rekonštrukcia spoločného zariadenia na osobnú hygienu pacientov, zriadenie dvoch izolačných izieb so samostatným hygienickým zázemím (sprcha, WC, umývadlo), rozšírenie stávajúcich dverných otvorov pre bezpečnú manipuláciu s posteľami, výmena poškodených a nefunkčných dverí, výmena podláh, zlepšenie osvetlenie priestorov, nátery stien a stropov.

Súčasťou dodávky sú búracie a demontážne práce spojené s odstránením stávajúcich zariadení, odvoz a likvidácia stavebného a iného odpadu a vykonanie úplnej rekonštrukcie a úprav stávajúcich priestorov, pozostávajúcej z rekonštrukcie rozvodov TÚV, SV, kanalizácie, elektroinštalácií, vysrávok povrchov, obkladov a dlažieb, vyhotovenia deliacich stien, sanity, hydroizolácií a pod.).

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že takýto ekvivalent spĺňa úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality.

Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zákazky:

V prípade, že uchádzač nahradí výrobok, materiál alebo tovar vyžadovaný v predložennom zadaní s výkazom výmer ekvivalentným výrobkom, **musí byť** súčasťou ponuky uchádzača a predloženého oceneného Výkazu výmer aj „**Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy**“, ktorého obsahom je dôkaz, že takýto ekvivalent spĺňa v celom rozsahu vyžadované technické špecifikácie pôvodného výrobku (má rovnaké alebo lepšie hodnoty), úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality ako nahradený výrobok, materiál alebo tovar. Takýto „Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy“, sa zároveň stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.

Kalkulačný vzorec:

Pre prípad prác navyše, ktorých potreba vznikla v priebehu realizácie diela (napríklad z dôvodu odkrytých vád a pod.) a nevyhnutnosti doplnenia nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v rozpočte - v ocenenom výkaze výmer podľa prílohy č. 1 zmluvy o dielo nevyskytujú, predloží zhotoviteľ **kalkulačný vzorec** pre oceňovanie navyše prác, ktorý sa stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo.

5. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je potrebná a vyžaduje sa.

Verejný obstarávateľ považuje za povinnosť a vyzýva záujemcov zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia prác, z dôvodu oboznámenia sa so stávajúcim stavom priestorov, zameranie a pod., aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.

Osoba zodpovedná za vykonanie obhliadky miesta plnenia je vedúci odboru PTČaS Nemocnice akad. L. Déreera, Ing. Ľubomír Ragan (e-mail: lubomir.ragan@kr.unb.sk, tel. č.: +421 905359544).

6. ZADANIE ZÁKAZKY

Vid'. predmetu zákazky špecifikovaný výkazom výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Déreba BA – Interné oddelenie“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

7. INÉ POŽIADAVKY

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je dodávka sprievodnej technickej dokumentácie vrátane zakreslenia skutkového stavu do jednoduchej dokumentácie (budú odovzdané v elektronickej forme vo formáte .dwg a v tlačenej forme minimálne v 2 vyhotoveniach povahy originálu), dodania všetkých revízií, správ, atestov a certifikátov súvisiacich s inštaláciou v mieste plnenia.

Vzhľadom na skutočnosť, že práce budú prebiehať za nepretržitej prevádzky nemocnice, je bezpodmienečne nutné prísne dodržiavanie BOZP a PO, ako aj klásť zvýšený dôraz na maximálne eliminovania prašnosti a hlučnosti spojené s výkonom prác.

Pri výkone prác musia byť pracovníci odborne spôsobilí v odbore, ktorého práce vykonávajú. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany investora a následne koordinuje svojich pracovníkov.

Technické a personálne zabezpečenie

Uchádzač zabezpečí dodávku predmetu zákazky vlastným technickým vybavením a personálnym zabezpečením alebo technickým vybavením a personálnym zabezpečením vlastných subdodávateľov, ktorých v zmluve uviedol, bez ohľadu na ich právny vzťah.

Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží údaje o personálnom zabezpečení, ktoré bude mať k dispozícii pre plnenie zmluvy a originál alebo úradne overenú kópiu dokladov a dokumentov k preukázaniu spôsobilosti na dodávku predmetu zákazky v rozsahu uzavieranej ZoD.

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V prípade realizácie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov, musí byť súčasťou zmluvy „**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**“, ktorý sa stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo.

Pri objeme plnenia vyššom ako 50 % (vrátane) podľa ponuky uchádzača sa vyžaduje predloženie originálu alebo úradne overenej kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona, za každého subdodávateľa uchádzača.

Upozornenie

Vyžaduje sa v ponuke uviesť údaje o personálnom zabezpečení, ktoré bude mať uchádzač k dispozícii pre plnenie zmluvy. Preukazuje vyhlásením a príslušnými dokladmi. Nepredloženie požadovaných dokladov a informácií bude považované za nesplnenie podmienky účasti a uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

Záruky a garancie

Záruka na celé dielo sa vyžaduje v rozsahu 60 mesiacov od prevzatia-prevzatia diela.

Záručné podmienky v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, podľa podmienok stanovených v Obchodnom zákonníku, vrátane podmienok reklamačného konania.

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Cena za dielo musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.375/1999 Z.z.

1. Cena za predmet zákazky

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

Cenou sa rozumie cena vrátane cla, DPH, dopravy do miesta plnenia, vrátane ostatných nákladov spojených s dodávkou.

Uchádzač uvedie cenu za dielo a cenu za dodaný tovar, ocenením priloženého výkazu výmer, ako cenu konečnú so zarátaním všetkých nákladov spojených s dodávkou.

Ceny uvádzať bez DPH, uviesť % vyjadrenie DPH, a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR za jednotku množstva.

Určenie ceny alebo spôsob jej výpočtu musí byť zrozumiteľný a jasný.

1.1. Cena za dielo

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky (cena za dielo) uvedená v ponuke uchádzača a návrhu zmluvy o dielo, bude vyjadrená ako cena ponuková v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cenu v EUR s DPH za dielo ako celok.

Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe vykonanej obhliadky a ich obsahu stanoviť cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením.

Zmluvná cena musí byť stanovená na základe ocenenia poskytnutého výkazu výmer a projektovej dokumentácie tak, aby bolo zrejmé splnenie spoločného zadania t.j. ocenenia položiek výkazu výmer. Pri spracovaní cenovej ponuky (ceny za dielo) sa požaduje do neoceneného položkového rozpočtu – výkazu výmer vpísať ceny, alebo vyhotoviť identický výkaz výmer. Uchádzač musí pre každú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu.

Predložený položkový rozpočet sa nepripúšťa upravovať ani nijako meniť.

V prípade, že v poskytnutom výkaze výmer v porovnaní s projektom stavby nie sú niektoré činnosti/tovary udané, môže ich uchádzač stanoviť sám a uviesť nad rámec oceňovaného výkazu výmer. Všetky prípadné zmeny/doplnenia musia byť vo výkaze výmer zreteľne vyznačené (napr. farebne) a rozpísané po jednotlivých položkách. Tieto ocenené položky musia byť súčasťou v celkovej ponukovej cene za dielo.

Podľa oceneného rozpočtu stavby – oceneného výkazu výmer musí byť dielo vykonateľné, riadne a úplne ukončené, pripravené k prevzatiu a následnému používaniu.

Požaduje sa stanoviť výšku rozpočtovej rezervy vo výške 10 % oceneného rozpočtu stavby (oceneného výkazu výmer).

Takto uchádzačom vyrátaný rozpočet stavby – ocenený výkaz výmer so zarátaním rozpočtovej rezervy vo výške 10 % je vlastnou ponukou uchádzača na vyhotovenie diela (cenou za dielo) - návrhom uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (takto stanovená cena je záväzná a maximálna).

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy o dielo, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi zástupcami uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie.

Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok Zmluva o dielo

číslo:
uzavretá podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení

I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ: **Názov:**
sídlo:
zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Vložka číslo:
..... Oddiel:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažitková 4, 821 01 Bratislava
zastúpený: **Rada riaditeľov**
IČO: 31813861
DIČ: 202 17 00 549
IČ DPH: SK 202 17 00 549
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania postupom podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), vyhláseného objednávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. /2017 z2017 pod zn., za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II. Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom objednané dielo zhotoviť a odovzdať a objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo. Predmetom diela je rekonštrukcia – **Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky** Univerzitetnej nemocnice Bratislava, na pracovisku Nemocnice akad. L. Dérera, Bratislava – Kramáre.
2. Špecifikácia stavebných prác, ktoré sú predmetom diela, tvorí obsah prílohy č. 1 – Ocenený výkaz výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Dérera BA – Interné oddelenie“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy o dielo.
3. Súčasne je predmetom diela:
 - dodanie príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,
 - vyhotovenie príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení,
 - vykonanie príslušných odborných prehliadok a odborných skúšok v rozsahu STN, v prípade inštalácie vyhradených technických zariadení podľa vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými

- a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, v znení neskorších predpisov,
 - dodanie dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú realizáciou diela,
 - dodanie projektu skutočného vyhotovenia diela v dvoch vyhotoveniach a elektronicky v dwg formáte na CD.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že všetky dodané komponenty vyhovujú platným normám SR.
 5. Objednávateľ neposkytuje priestory na skladovanie materiálu.
 6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

III.

Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia je Univerzitná Nemocnica Bratislava, stávajúce priestory objektu 0.B a 0.C lôžkové oddelenie III. Internej kliniky, Nemocnice akad. L. Déreera na adrese: Limbová 2, Bratislava - Kramáre.
2. Termín zhotovenia diela podľa čl. 2 vzhľadom na nepretržitú prevádzku vyžaduje realizáciu prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu a v noci, vždy po dohode s objednávatelom.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo a odovzdá objednávatelovi v lehote do(najneskoršie do 31. 07. 2017), za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávatel'a pri realizačných prácach a včasného odovzdania staveniska.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' odovzdá stavenisko zhotoviteľovi najneskoršie do piatich pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo. Zároveň objednávatel' poskytne zhotoviteľovi bezodplatne elektrickú energiu a úžitkovú vodu.
5. Po riadnom vyhotovení diela podpíšu zmluvné strany odovzdávací- preberací protokol, podpísaním ktorého sa považuje dielo za prevzaté.
6. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávatel' toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

IV.

Cena

1. Cena za dielo je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
 2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
 3. Špecifikácia ceny za dielo je obsahom prílohy č. 1 tejto zmluvy a je dohodnutá vo výške: s DPH, vrátane rozpočtovej rezervy (slovom:).
- Cena za dielo predstavuje:
- | | | |
|-------------------------------|-------|-------------|
| a) Cena celkom podľa rozpočtu | | EUR bez DPH |
| b) Rozpočtová rezerva 10 % | | EUR bez DPH |
| c) DPH 20 % zo základu a + b | | EUR |
| d) Cena, vrátane 20 % DPH | | EUR s DPH. |
4. V cene podľa rozpočtu (podľa oceneného výkazu výmer) sú zahrnuté aj náklady na:
 - vybudovanie, prevádzku, vypratanie, vyčistenie a zabezpečenie staveniska
 - vedľajšie rozpočtové náklady (VRN) a kompletizačnú činnosť (KČ)
 - činnosti špecifikované v bode 3. článku II. tejto zmluvy o dielo
 - všetky prípravné práce, revízie, odborné prehliadky, skúšky a dodatočné práce, ktoré sú potrebné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľ'a,
 - všetky mzdové, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov,
 - poskytnutie súčinnosti v konaniach pred správnymi a inými orgánmi. Zhotoviteľ je povinný obstaráť a to i od svojich subdodávateľ'ov všetky dokumenty, atesty, certifikáty revízne správy, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné v konaniach pred správnymi a inými orgánmi,

- režijné náklady, dane a prirážky na zisk a riziko,
 - označenie stavby so základnými údajmi o stavbe.
5. Dohodnutú cenu za dielo je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku.
 6. Súčasťou celkovej ceny za dielo je rozpočtová rezerva stanovená vo výške 10 % z ceny za dielo bez DPH uvedenej v bode 3. tohto článku. Jej použitie sa viaže len na prípady vzniku navyše prác uvedených v stavebnom denníku, ktoré priamo súvisiace s odkrytými vadami, ktoré objednávateľ nemohol predvídať, alebo ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadna dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny materiálov a dodávok alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa, ovplyvňujúcich cenu za dielo. Predmetné práce, tovary, ich cena a rozsah musia byť prerokované a schválené formou dohody o čerpaní rozpočtovej rezervy, podpísanej objednávateľom a zhotoviteľom, ktorá sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo.
 - 6.1 Zhotoviteľ je povinný k dohode o čerpaní rozpočtovej rezervy vypracovať v termíne stanovenom objednávateľom, najneskôr však do 5 dní od písomnej požiadavky objednávateľa dodatok k špecifikácii ceny za dielo uvedenej v prílohe č. 1 (rozpočet-výkaz výmer), ktorého obsahom musí byť:
 - rekapitulácia ceny, ktorá obsahuje pôvodný rozpočet a nový rozpočet, odôvodnenie
 - položkový rozpočet navyše prác vypracovaný na základe výkazu výmer navyše prác spracovaný zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom
 - položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.
 - 6.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
 - zmeny množstiev, v prípade zmeny množstva merných jednotiek uvedených v rozpočte – v prílohe č. 1 tejto zmluvy o dielo, dohodnuté jednotkové ceny sa uplatnia aj na zvýšené množstvá
 - pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v rozpočte - v prílohe č. 1 zmluvy o dielo nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu podľa kalkulačného vzorca uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy o dielo
 - práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z rozpočtu - prílohy č. 1 tejto zmluvy o dielo budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.
 7. V prípade vzniku navyše prác, ktorých predpokladaná cena presahuje výšku rozpočtovej rezervy, bude ich rozsah a cena prerokovaná a riešená v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. formou dodatku k ZoD. Návrh dodatku k špecifikácii ceny spracuje zhotoviteľ podľa bodu 6.1 a pre výpočet zmeny ceny bude používať ceny podľa bodu 6.2 tohto článku tejto zmluvy o dielo.
 8. V prípade, že nedôjde k vzniku navyše prác, resp. cena vzniknutých prác bude nižšia ako výška rezervy podľa bodu 3. tohto článku tejto zmluvy o dielo, nevzniká zhotoviteľovi žiadny právny nárok na nevyčerpanú rozpočtovú rezervu alebo jej časť.

V.

Platobné podmienky

1. Objedávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy/diela preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Cenu za dielo uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, do 15 dní po odovzdaní diela, t.j. po preberacom konaní stavby. Pre fakturáciu musí byť dielo prevzaté ako kompletne, s odstránením všetkých väd a nedorobkov.
3. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
5. Faktúra musí obsahovať:
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,

- meno a adresu sídla objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávateľa - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu objednávateľa - platiteľa,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečať oprávnenej osoby platiteľa dane.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie faktúrovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo podržať 20% z faktúrovanej čiastky bez DPH až do termínu odstránenia vád, ktoré sa vyskytnú na predmete diela. Úhrada tejto časti bude vykonaná splatnosťou 60 dní odo dňa odstránenia všetkých vád diela.

VI.

Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa platných noriem vzťahujúcich sa k predmetu diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania diela a uvedenia do prevádzky.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu zmluvy do 48 hodín od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
7. Vady zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole – zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých vád, sa vyhotoví písomný záznam.

VII.

Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO.
2. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
3. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie maximálnej doby prevádzky objektu počas realizácie práce.
4. Transportné trasy materiálu, odpadu budú určené v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska.

5. Odvoz sute – zhotoviteľ pristaví kontajner na miesto určené objednávateľom, kontajner bude vyvážený ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prašné častice, bude kontajner zaplachtený.
6. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
8. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Stavebný denník musí byť na stavbe trvalo prístupný. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.
10. V denníku môže robiť potrebné zápisy technický dozor objednávateľa a pracovník poverený výkonom autorského dozoru. Zápisy do denníka vykonáva tiež osoba oprávnená vykonávať štátny stavebný dohľad.
11. Zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len po odsúhlasení v stavebnom denníku, resp. po odsúhlasení s objednávateľom na kontrolnom dni. Zámery stavebných materiálov a dodávok v prípade použitia ekvivalentov, ak nebudú súčasťou prílohy č. 1 k tejto zmluve „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ (ak sa uplatňujú), odsúhlasenej objednávateľom, sa nepovoľujú.
12. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny a práce navyše bez ich predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom v stavebnom denníku. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať.
13. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, takýto zápis zástupca objednávateľa podpíše.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť fotodokumentáciu priebehu stavebných prác na dielo, najmä častí diela, ktoré majú byť ďalším postupom prác zakryté. Zhotoviteľ takto zhotovenú fotodokumentáciu odovzdá objednávateľovi pri odovzdávaní diela.
15. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.
16. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 4 tejto ZoD (ak sa uplatňuje). Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
 - 16.1 V prípade, ak zhotoviteľ zmení (zvýši) podiel subdodávok alebo zverí vykonanie časti diela inému subdodávateľovi ako uviedol v prílohe č. 3 tejto ZoD (ak sa uplatňuje), je povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvod zmeny a takéhoto subdodávateľa pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ spolu s oznámením zmeny subdodávateľa predloží objednávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tohto subdodávateľa, v originálnom vyhotovení alebo úradne overené kópie dokladov. Objednávateľ má právo odmietnuť takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi, do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa, v prípade :
 - a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) predloženia neplatných dokladov,
 - d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií.Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III tejto zmluvy, ani na zmenu ceny za dielo.
 - 16.2 Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal žiadne práce a

- služby na zhotovení časti diela jemu zadané zhotoviteľom tretej osobe (nevzťahuje sa na dodanie tovarov, prípadne na montáž zariadenia).
17. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci a jeho subdodávateľa sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií pre výkon prác súvisiacich s predmetom diela.
 18. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona NR SR 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení doplňujúcich neskorších predpisov.
Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
 19. Pokiaľ má technický dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
 20. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:
 - obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
 - bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
 21. Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou v priebehu realizácie diela poškodiť alebo zničiť majetok v správe objednávateľa; v prípade ich zničenia alebo poškodenia je povinný uviesť majetok bez zbytočného odkladu a na svoje náklady do pôvodného stavu aký bol pred poškodením.
 22. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené svojou činnosťou podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov, upravujúcich zodpovednosť zhotoviteľa za činnosti pri výkone diela podľa tejto zmluvy.
 23. Schválená projektová dokumentácia objednávateľom a projektantom nezbavuje zhotoviteľa diela zodpovednosti za riadne zhotovenia diela.

VIII.

Osobitné ustanovenia

Zhotoviteľ k podpisu zmluvy zmluvnými stranami (v zmysle bodu 25.10 časti A súťažných podkladov) predloží objednávateľovi nasledovné doklady, ktoré tvoria prílohu č. 5 tejto ZoD:

- a) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne 200 tis. Eur,
- b) úradne overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona, každého subdodávateľa uchádzača.
- c) úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavby vedúceho na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybraté činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. úradne overenú kópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby pre osobu ktorá bude vykonávať stavebný dozor uchádzača. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. Bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.

IX.

Prevzatie diela a prechod vlastníckeho práva

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu diela prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela ako celku, dňom podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela obidvomi zmluvnými stranami.
2. Najneskôr v deň preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dva (2) výtlačky skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona o BOZP. Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi.
3. Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady musia byť uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
4. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
5. Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
6. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady.

X.

Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. 2 po termíne uvedenom v čl. 3, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny za dielo, za každý začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VI., zaplatí zmluvnú pokutu 20,- EUR za každý deň omeškania /každá vada.
3. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, zhotoviteľ môže faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny diela bez DPH v prípade, ak pred úplným ukončením diela objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa alebo zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy v rozpore s touto zmluvou a/alebo Obchodným zákonníkom.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu činnosťou alebo porušením zmluvných povinností zhotoviteľa, vznikla.
6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením majetku v správe objednávateľa (na stavenisku) znáša v plnom rozsahu.

XI.

Zánik zmluvy

Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.

XII.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.

2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a prevzatia predmetu zmluvy v osobe vedúceho odboru PTČaS Nemocnice akad. L. Déreera, Ing. Ľubomíra Ragana (e-mail: lubomir.ragan@kr.unb.sk, tel. č.: +421 905359544).
2. Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a odovzdania predmetu zmluvy v osobe ...
3. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy o dielo môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o novej dohode.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
7. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Ocenený výkaz výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Déreera BA – Interné oddelenie“, Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).
- Príloha č. 2 Technologický postup a harmonogram výstavby
- Príloha č. 3 Kalkulačný vzorec
- Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)
- Príloha č. 5 Doklady

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V

V Bratislave

Univerzitná nemocnica Bratislava

Univerzitná nemocnica Bratislava

Príloha č. 1
k zmluve o dielo**ŠPECIFIKÁCIA CENY**

(Rozpočet stavby – ocenený výkaz výmer)

(Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky)

- Ocenený výkaz výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Déreza BA – Interné oddelenie“
- Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2
k zmluve o dielo

TECHNOLOGICKÝ POSTUP A HARMONOGRAM VÝSTAVBY
(Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 3
k zmluve o dielo

KALKULAČNÝ VZOREC
(pre oceňovanie navyiac prác)
(Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky)

1. Priamy materiál
2. Priame mzdy
3. Ostatné priame náklady (OPN)
 - 3.1 odvody z miezd
 - 3.2 náklady na stroje
 - 3.3 náklady na dopravu
4. Nepriame náklady
 - 4.1 výrobná réžia (Rv) zo základu 2+3
 - 4.2 správna réžia (Rs) zo základu 2+3+Rv
5. Zisk zo základu (2+3+Rv+Rs)
6. Nekalkulované náklady _____.

Jednotková cena bez DPH (celkom 1. až 6.)

1. Priamy materiál:

Cena bude doložená príslušným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov – pri tvorbe ceny bude použitý **sadzobník obstarávacích prirážok**:

(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý sadzobník obstarávacích prirážok bude pri tvorbe ceny používať /napr. ODIS pre rok 2013, CENEKON a pod./, v prípade použitia firemného sadzobníka je potrebné tento predložiť v ponuke)

2. Priame mzdy:

Pre príslušnú profesiu budú použité hodinové sadzby mzdových nákladov zhotoviteľa
(uchádzač v ponuke predloží vyplnenú nižšie uvedenú tabuľku)

Tarifný stupeň	1	2	3	4	5	6	7
Základná hodinová sadzba EUR/hod.							

3. Ostatné priame náklady:

Odvody z miezd budú stanovené úhrnnou percentuálnou sadzbou povinných odvodov z priamych miezd podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny,

Sadzby strojohodín, doprava budú stanovené podľa cenníkov :

(v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží zhotoviteľ individuálnu kalkuláciu strojohodín), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu

(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý cenník bude pri tvorbe ceny používať (napr. ODIS, CENEKON a pod.)

4. a 5. Sadzby nepriamych nákladov a zisku:

podľa skutočných režijných nákladov firmy:

- | | | |
|---------------------|-------|---|
| - výrobná réžia HSV | | % |
| - výrobná réžia PSV | | % |
| - správna réžia HSV | | % |
| - správna réžia PSV | | % |
| - zisk | | % |

(uchádzač v ponuke uvedie percentuálne sadzby, ktoré použije pri kalkulácii ceny)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 4
k zmluve o dielo

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK
(Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky)

Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok.

Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy v sume 50 % a viac z celkovej ceny plnenia podľa ponuky uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy).

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Príloha č. 5
k zmluve o dielo

DOKLADY
(Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

ČASŤ D

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti podľa § 32, § 33, § 34 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač musí vo verejnej súťaži spĺňať nasledovné podmienky účasti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií podľa § 32 ods. 2 zákona. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže:

1.1. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ktorým musí uchádzač preukázať v zmysle zákona, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.

- 1.2. potvrdenie (potvrdenia) Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.3. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.4. potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 1.5. doklad, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 1.6. čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.7. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého

pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.8. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.9. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 1.10. Skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti

Podmienky účastí týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov vychádzajú z taxatívne stanovených podmienok v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií, Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa záujemca zúčastňuje verejnej súťaže:

- 2.1. Doklad podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, o solventnosti a o schopnosti plniť si finančné záväzky (napr. v nasledovnom znení: „Uchádzač je schopný plniť svoje finančné záväzky, nebol a nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie“ a pod.).

Zároveň uchádzač predloží vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani finančné záväzky v inej ako uvedenej/uvedených bankách, ktorej/ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti

Na preukázanie schopnosti uchádzača prefinancovať realizáciu zákazky vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, nakoľko zálohové platby a platba vopred sa nebude umožňovať.

- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
- 2.3. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

2.4. Skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

3. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa zúčastňuje verejnej súťaže:

3.1. Podľa § 34 zákona ods. 1 písm.. b) zákona – zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom stavebných prác musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (rekonštrukcia, prestavba alebo stavba sociálnych a zdravotníckych objektov, vrátane montáže zdravotníckej a elektrickej) v celkovom finančnom objeme najmenej 250.000,00 EUR bez DPH, pričom do zoznamu stavebných prác musí byť zahrnutá aspoň jedna zmluva, predmetom ktorej bolo uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky vo finančnom objeme min. 100 000,00 EUR bez DPH.

V rámci posudzovania splnenia predmetnej podmienky účasti verejný obstarávateľ bude posudzovať všetky verejnemu obstarávateľovi dostupné dôkazy o plnení a/alebo referencie za rozhodné obdobie.

Každá uchádzačom predložená referencia musí spĺňať podmienky uvedené v § 12 ods. 2 zákona a každý iný uchádzačom predložený potvrdený dôkaz o plnení musí obsahovať minimálne:

- názov/obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- predmet zmluvy a jeho stručný opis,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- fakturovaná čiastka/cena v EUR bez DPH,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvnou cenou a fakturovanou cenou,
- miesto plnenia zmluvy,
- čas plnenia zmluvy zmluvný termín (od - do, mesiac, rok),
- skutočný termín,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvným termínom a skutočným termínom,
- vyhlásenie objednávateľa o uspokojivom uskutočnení prác, resp. zhodnotenie uskutočnených prác podľa zmluvných/obchodných podmienok, identifikáciu (meno a priezvisko, kontakt - telefón a e-mail) osoby odberateľa/objedávateľa

V prípade, že za uvedené obdobie bude počet dôkazov o plnení a/alebo referencií, v ktorých bude zo strany objednávateľa/zadávatelia uvedené neuspokojivé vykonanie stavebných prác zhotoviteľom (uchádzačom) spoločne vyšší ako 3, bude toto verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie tu uvedenej podmienky účasti.

Za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania.

Na vyčíslenie uvedených cien uskutočnených stavebných prác sa pri prepočte inej meny na EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odpovedajúci dňu zdaniateľného plnenia..

Odôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti

Verejný obstarávateľ podmienku účasti zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými zhotoviteľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

- 3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Preukazuje predložením dokladu **stavbyvedúceho** pri výstavbe údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii stavbyvedúceho, napr. vo forme **vyhlásenia** stavbyvedúceho, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní, odbornej praxi, alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a uvedením terajšej pracovnej pozície. Vyhlásenie je potrebné predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom stavbyvedúceho a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Uchádzač taktiež predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osoby – stavbyvedúceho s rozsahom **oprávnenia min. pre pozemné stavby** potvrdené predloženým originálom alebo úradne osvedčenou kópiou dôkazného prostriedku – dokladu osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúceho (napr. vydané potvrdenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci min. s odborným zameraním pozemné stavby, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov resp. iný rovnocenný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponujú min. jednou osobou - jedným stavbyvedúcim s min. predpísaným rozsahom oprávnenia, ktorý bude prichádzať do úvahy ako kandidát na riadenie stavebných prác počas ich realizácie, aby predmet zákazky bol zrealizovaný kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

- 3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

4. Jednotný európsky dokument

- 4.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať predložením vyplneného jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa § 39 ods. 1 zákona, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.
- 4.2 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.
- 4.3 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED musí obsahovať informácie podľa bodu 4.2 aj o tejto osobe.
- 4.4 Z uchádzačom predloženého JED musí byť jednoznačne zrejmé, že svojím rozsahom, obsahom aj spôsobom preukazuje, že uchádzač ku dňu predkladania ponúk spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) a v súťažných podkladoch a je schopný túto skutočnosť preukázať, pričom doklady, ktoré predbežne nahradil predložením JED preukazujúce splnenie podmienok účasti, predloží verejnemu obstarávateľovi na základe písomného vyžiadania. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.5 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.6 Verejný obstarávateľ nebude vyžadovať predloženie dokladu alebo dokladov od uchádzača, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

ČASŤ E

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. **Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je:**
 - 1.1. Cena za predmetu zákazky 100 %
2. **Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením poradia úspešnosti podľa výhodnosti ceny za predmet zákazky uvedenej v ponuke. Úspešnou ponukou je ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou za predmet zákazky. Poradie úspešnosti u ostatných ponúk sa určí na základe poradia cien za predmet zákazky, t.j. na druhom mieste v poradí úspešnosti ponúk sa umiestni ponuka s druhou najnižšou cenou za predmet zákazky. Atd'.**
 - 2.1. **Cena za predmet zákazky**
hodnotí sa cena za predmet zákazky – cena za dielo „Stavebné úpravy (rekonštrukcia) stávajúcich priestorov lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky“ Univerzitetnej nemocnice Bratislava, na pracovisku Nemocnice akad. L. Déreza, Bratislava – Kramáre, vyjadrená v EUR bez DPH, stanovená v súlade s bodom 1.1. časti „C1. Spôsob určenia ceny“, týchto súťažných podkladov (porovnávacieho parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).
3. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s § 51 zákona vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, výhradne len podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
4. Komisia zostaví poradie úspešnosti ponúk na základe ceny za predmet zákazky.
5. Úspešnou ponukou bude ponuka, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, ktorej cena za predmet zákazky je najnižšia, pri splnení všetkých požiadaviek kladených na predmet zákazky.

ČASŤ F
Hodnotiaci formulár
Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzača (meno, názov):

Sídlo (adresa):

Poznámka:

Pri nedostatku miesta použite čistý papier.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za predmet zákazky 100 %

Cena za predmet zákazky – ako cenu ponuková, cena za dielo „Stavebné úpravy (rekonštrukcia) stávajúcich priestorov lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky“ vrátane rozpočtovej rezervy 10 % (1. + 2.), vyjadrená v EUR bez DPH	
Hodnotenie 100 %	

Štruktúra „Ceny za predmet zákazky (ceny za dielo)

1. Cena celkom podľa rozpočtu v EUR bez DPH	
2. Rozpočtová rezerva 10 % v EUR bez DPH	
3. DPH 20 % zo základu (a+b) v EUR	
4. Cena vrátane 20 % v EUR s DPH	

Súčasťou návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk musí byť Ocenený výkaz výmer stavby „Univerzitná nemocnica L. Déreba BA – Interné oddelenie“ a Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....
 Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č.1 k súťažným podkladom

VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy o dielo;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha č.2 k súťažným podkladom

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:**narod.:****Adresa trvalého pobytu:**

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Stavebné úpravy lôžkových oddelení 0.B a 0.C III. Internej kliniky**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: