



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

# Mesto Partizánske

Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka  
Verejná súťaž  
(Služby)**

Predmet zákazky:

**„Nakladanie s komunálnym odpadom v meste Partizánske“**

**Časť č. 1: Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom**

**Časť č. 2: Zneškodňovanie komunálnych odpadov skládkovaním**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ alebo „ZVO“)

V Partizánskom, dňa .....2023

.....  
doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD  
primátor mesta



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

#### B.1 Opis predmetu zákazky

#### B.2 Spôsob určenia ceny

#### B.3 Obchodné podmienky

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií – časť 1

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií – časť 2



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Partizánske  
IČO: 00310905  
Sídlo: Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske  
Krajina: Slovenská republika  
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/4603>  
Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková  
Telefón: +421 904 573 259  
E-mail: [sestakova@obstarame.sk](mailto:sestakova@obstarame.sk)  
ID zákazky: OV23PTZ090

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je: **Nakladanie s komunálnym odpadom v meste Partizánske**

2.2 **časť 1: Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom**  
**časť 2: Zneškodňovanie komunálnych odpadov skládkovaním**

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je: 1 197 600,00 EUR bez DPH.

Časť č. 1: Predpokladaná hodnota zákazky: 488 400,00 Eur bez DPH.

Časť č. 2: Predpokladaná hodnota zákazky: 709 200,00 Eur bez DPH.

2.4 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: Zákazka je rozdelená na dve časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť alebo na obe časti zákazky.

2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

2.6 Stručný opis predmetu zákazky:

**Predmetom zákazky pre časť č. 1 - „Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom“** je úprava zmesového odpadu kat. č. 20 03 01 (mechanická úprava odpadu a o biologická stabilizácia odpadu) a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve.

V zmysle ustanovení § 3 ods. 9 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je úprava odpadu definovaná ako fyzikálny proces, tepelný proces, chemický proces alebo biologický proces vrátane triedenia odpadu, ktorý zmení vlastnosti odpadu s cieľom zmenšiť jeho objem alebo znížiť jeho nebezpečné vlastnosti, uľahčiť manipuláciu s ním alebo zlepšiť možnosti jeho zhodnotenia. Podrobné



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky časť č. 1* týchto súťažných podkladov.

Podľa ustanovení § 6 ods. 5 písm. a) vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v znení neskorších predpisov na skládke odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný, možno skládkovať výstup z úpravy zmesového odpadu, ktorý spĺňa parameter biologickej stability podľa prílohy č. 3a tab. č.1. Na základe uvedeného ustanovenia od 1.1.2024 nebude možné priamo uložiť zmesový odpad na skládku odpadov bez toho, aby neprešiel úpravou.

**V prípade legislatívnej zmeny tejto povinnosti po vyhlásení tohto verejného obstarávania, bude táto časť zákazky realizovaná až po nadobudnutí platnosti tohto ustanovenia alebo po spustení mechanickej úpravy v mestskom podniku Technické služby, s.r.o..** V tejto súvislosti predmetom zákazky časť č. 2 je zneškodňovanie zmesového odpadu kat. č. 20 03 01.

*Predmetom zákazky pre časť č. 2 - „Zneškodňovanie komunálnych odpadov skládkovaním“* je okrem zneškodňovania odpadu kat. č. 20 03 01 zmesový odpad, zneškodňovanie odpadu kat. č. 20 03 07 objemný odpad a odpadu kat. č. 20 03 08 drobný stavebný odpad v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky časť 2* týchto súťažných podkladov.

### **3. Zdroj finančných prostriedkov**

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov Mesta Partizánske. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.
- 3.2 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia odberateľovi (verejnému obstarávateľovi).

### **4. Druh zákazky**

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služieb a uzatvorenie:  
časť 1: Zmluvy o úprave zmesového odpadu a ďalšieho nakladania s upraveným odpadom  
časť 2: Zmluvy o zneškodňovaní odpadov skládkovaním
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre každú časť tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

### **5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky**

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: mesto Partizánske.
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia predmetu zákazky:  
časť 1: 12 mesiacov, t. j. od 01.01.2024 do 31.12.2024  
časť 2: 24 mesiacov alebo do vyčerpania množstiev, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania (20 03 01 zmesový komunálny odpad 8 800 t, 20 03 07 objemný odpad 900 t a 20 03 08 drobný stavebný odpad 500 t).



## 6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 V profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

- 9.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## **10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

- 10.1 Obhliadka nie je potrebná.

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **11. Registrácia**

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) ložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



## 12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka pre každú časť zákazky musí obsahovať:

- 12.1.1 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov*,
- 12.1.2 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* - s vyplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk,
- 12.1.3 „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, časti *B.2 Spôsob určenia ceny* a *Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
- 12.1.4 V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf
- 12.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavené **PLNOMOCENSTVO** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny- vo forme skenu vo formáte .pdf

## 13. Jazyk ponuky

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytovaním služby a táto cena musí byť konečná.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.





Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## 15. Zabezpečka ponuky

15.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje zabezpečku ponuky.

## 16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 17. Predkladanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na jednu alebo na obe časti predmetu zákazky.

**Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

17.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

17.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

17.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

17.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

17.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

17.11 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

17.12 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

### 18. Otváranie ponúk

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

18.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

### 19. Vyhodnocovanie ponúk

19.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre každú časť samostatne.

19.2 V súvislosti s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.

19.3 Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

19.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.

19.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

19.5.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

19.5.2 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne a

19.5.3 týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne

19.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. § 40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

19.7 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ust. § 53 ZVO.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

- 19.8 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
- 19.9 V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

20.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Všetkým dotknutým uchádzačom oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

### 21. Uzavretie zmluvy

21.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

21.2 V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ( podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

21.3 V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

### 22. Subdodávateľa

22.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

### **23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia – pre obe časti zákazky

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Spĺnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2. resp. ods. 4 a ods. 5 ZVO.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Spĺnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) v súlade s § 39 ods.1 ZVO.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na jeho požiadanie údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členmi dozorného orgánu a prokuristami).

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia <https://oversi.gov.sk/> umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1

písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>),

nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

## **2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Neuplatňuje sa.

## **3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti – pre časť č. 1:**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona: údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač doloží technický list, produktový list alebo iný dôkaz o strojovom, prevádzkovom alebo technickom zariadení na úpravu zmesového odpadu, vrátane platných súhlasov, resp. povolení, ktorými sa povoľuje zariadenie na úpravu zmesového odpadu a integrované povolenie vydané podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa povoľuje vykonávanie činnosti skládky odpadov (povolenie predloží uchádzač za zariadenie, na ktorých sa bude upravovať zmesový odpad a za skládku odpadov, na ktorej sa budú ukladať upravený zmesový odpad.)

## **4. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti – pre časť č. 2:**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona: údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že má integrované povolenie vydané podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa povoľuje vykonávanie činnosti skládky odpadov (povolenie predloží uchádzač za skládku, na ktorej bude zneškodňovať odpady uvedené v tejto zákazke, pričom povolenie musí obsahovať všetky odpady uvedené v tejto zákazke).



## 5. Doplňujúce informácie:

- 5.1 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 5.2 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- 5.3 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 5.4 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.
- 5.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 5.6 V súlade s § 39 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ods. 1 ZVO.**
- 5.7 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 5.8 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

- 5.9 **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. a Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**, čím hospodársky subjekt preukáže, že splňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
- 5.10 Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).
- 5.11 Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní).





## A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### Časť č. 1: Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky kritériom najnižšej ceny.

- 1.1. Ponuka s najnižšou cenou bude stanovená súčtom ceny za poskytnuté služby podľa bodu A1, A2 a A3 a ceny odvozu odpadu podľa bodu B v závislosti na vzdialenosti zariadenia od mesta Partizánske (verejný obstarávateľ zabezpečuje odvoz odpadu vlastnými dopravnými prostriedkami a odvoz odpadu nie je predmetom tohto verejného obstarávania).

$$ENP = (A1+A2+A3) + B$$

- 1.2. Navrhovaná zmluvná cena celkom je cena za poskytnutie služieb zadefinovaných v časti *B.1 Opis predmetu* zákazky a stanovená podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

- 1.3. **K bodu A1, A2 a A3:** predmetom nacenenia sú tri položky:

**A1:** mechanická úprava zmesového komunálneho odpadu

**A2:** biologická stabilizácia odpadu

**A3:** ďalšie nakladanie s upraveným odpadom

Položka A sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien jednotlivých položiek a množstiev.

- 1.4. **K bodu B:** Verejný obstarávateľ zabezpečuje odvoz odpadu vlastnými dopravnými prostriedkami. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuku s najnižšou cenou a to so zreteľom na vzdialenosť zariadenia z miesta odvozu s predpokladaným najväčším množstvom otočov potrebných na odvoz predpokladaného množstva odpadu a to konkrétne z mesta Partizánske.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol jednosmernú vzdialenosť zariadenia od miesta prevádzky verejného obstarávateľa (Technické služby mesta Partizánske spol. s r.o., Nemocničná cesta 947, 958 03 Partizánske) po vchod do areálu, v ktorom sa nachádza zariadenie, kde bude uchádzač poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke návrh na plnenie kritéria vzdialenosť zariadenia uviedol v kilometroch (km), najviac na dve desatinné miesta. Uchádzač na stanovenie počtu kilometrov použije niektorú z webových služieb, napr. mapy google (<https://www.google.com/maps>), mapy.cz (<https://sk.mapy.cz/zakladni>). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tieto kilometre overiť a prípadne vzdialenosť pri hodnotení ponúk upraviť.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## Časť č. 2: Zneškodňovanie odpadov skládkovaním

- 1.1 Ponuka s najnižšou cenou bude stanovená súčtom ceny poskytnutej služby podľa bodu A a ceny odvozu odpadu podľa bodu B v závislosti na vzdialenosti zariadenia od mesta Partizánske (verejný obstarávateľ zabezpečuje odvoz odpadu vlastnými dopravnými prostriedkami a odvoz odpadu nie je predmetom tohto verejného obstarávania).

$$ENP = A + B$$

- 1.2 Navrhovaná zmluvná cena celkom je cena za poskytnutie služieb zadaných v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a stanovená podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

- 1.3 **K bodu A:** predmetom nacenenia je položka: súčet cien za skládkovanie jednotlivých druhov odpadov vypočítaných ako súčin jednotkových cien a predpokladaného množstva jednotlivých druhov odpadov.

- 1.4 **K bodu B:** Verejný obstarávateľ zabezpečuje odvoz odpadu vlastnými dopravnými prostriedkami. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuku s najnižšou cenou a to so zreteľom na vzdialenosť zariadenia z miesta odvozu s predpokladaným najväčším množstvom otočov potrebných na odvoz predpokladaného množstva odpadu a to konkrétne z mesta Partizánske.

- 1.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol jednosmernú vzdialenosť zariadenia od miesta prevádzky verejného obstarávateľa (Technické služby mesta Partizánske spol. s r.o., Nemocničná cesta 947, 958 03 Partizánske) po vchod areálu, v ktorom sa nachádza zariadenie, kde bude uchádzač poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke návrh na plnenie kritéria vzdialenosť zariadenia uviedol v kilometroch (km), najviac na dve desatinné miesta. Uchádzač na stanovenie počtu kilometrov použije niektorú z webových služieb, napr. mapy google (<https://www.google.com/maps>), mapy.cz (<https://sk.mapy.cz/zakladni>). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tieto kilometre overiť a prípadne vzdialenosť pri hodnotení ponúk upraviť.

Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú:

*Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií (časť 1)*, v ktorej uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR bez DPH (*súčet tabuľky A1+A2+A3*) a vzdialenosť zariadenia na ďalšie nakladanie s upraveným odpadom v km (*súčet tabuľky B*) a vypočíta celkovú cenu pre hodnotenie ponúk (*súčet tabuľky C*).

*Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií (časť 2)*, v ktorej uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR bez DPH (*súčet tabuľky A*) a vzdialenosť skládky odpadov od mesta Partizánske v km (*súčet tabuľky B*) a vypočíta celkovú cenu pre hodnotenie ponúk (*súčet tabuľky C*).

Ceny uvedené v *Prílohe č. 1 - Návrhu na plnenie kritérií* pre každú časť zákazky musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

Úspešný bude ten uchádzač, ktorého ponuka za predmet zákazky časti č. 1 alebo zákazky časti č. 2 bude obsahovať najnižšiu cenu. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť alebo na obe časti zákazky.



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### Časť č. 1 – Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom

#### 1.1. Predmetom zákazky je

- úprava zmesového odpadu (mechanická úprava odpadu a biologická stabilizácia odpadu) a
- ďalšie nakladanie s upraveným odpadom v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve

1.2. Úprava odpadu je činnosť, ktorá vedie k zmene chemických vlastností, biologických vlastností alebo fyzikálnych vlastností odpadu za účelom umožnenia alebo uľahčenia jeho prepravy, zhodnotenia, spracovania alebo za účelom zmenšenia objemu alebo zníženia jeho nebezpečných vlastností.

1.3. Ďalšie nakladanie upraveného odpadu sa vykonáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v z.n.p., ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v z.n.p. a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.

1.4. Súčasťou záväzku nie je doprava odpadu držiteľa odpadu. Dopravu odpadu si verejný obstarávateľ bude zabezpečovať sám na vlastné náklady.

1.5. Zariadenie na úpravu odpadov a zariadenie na ďalšie nakladanie s upraveným odpadom musia mať životnosť a dostatočnú kapacitu minimálne 12 mesiacov, teda po dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára,

1.6. Ku zariadeniu musí byť zabezpečený spevnený povrch komunikácie (betónový alebo asfaltový) až po miesto vykládky odpadu.

1.7. Predpokladaný počet otočov počas účinnosti zmluvy je cca 676.

1.8. Uchádzač berie na vedomie, že mesto Partizánske bude v priebehu roka 2024 spúšťať do prevádzky vlastné zariadenie na mechanickú úpravu a v prípade trvania povinnosti biologickej úpravy odpadov môže byť po spustení vlastného zariadenia predmetom zmluvy iba biologická úprava a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom alebo iba ďalšie nakladanie s upraveným odpadom, ak bude povinnosť biologickej úpravy zrušená.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## Časť č. 2 – Zneškodňovanie komunálnych odpadov skládkovaním

- 1.1. Predmetom zákazky je zneškodňovanie odpadov skládkovaním – ukladanie povolených druhov odpadov podľa Prílohy č.1 na skládke odpadov v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 1.1. Ukladanie odpadov na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v z.n.p., ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v z.n.p. a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.
- 1.2. Súčasťou záväzku nie je doprava odpadu držiteľom odpadu. Dopravu odpadu si verejný obstarávateľ bude zabezpečovať sám na vlastné náklady.
- 1.3. Skládka odpadov musí mať životnosť a dostatočnú kapacitu minimálne 24 mesiacov, teda po dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára,
- 1.4. Ku zariadeniu musí byť zabezpečený spevnený povrch komunikácie (betónový alebo asfaltový) až po miesto vykládky odpadu.
- 1.5. Predpokladaný počet otočov počas účinnosti zmluvy je cca 2 336 /24 mesiacov/.
- 1.6. Uchádzač berie na vedomie, že mesto Partizánske bude v priebehu roka 2024 spúšťať do prevádzky vlastné zariadenie na mechanickú úpravu odpadov a táto zmluva sa po spustení závodu do prevádzky môže týkať iba odpadov, ktoré neprejdú mechanickou úpravou. O stave prípravy spustenia a nábehovej krivke bude mesto Partizánske informovať zmluvného partnera počas trvania zmluvy min. 2 mesiace vopred.



## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 – Opis predmetu zákazky časť 1 a časť 2*, týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a Prílohy č. 1 - Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať celkovú cenu za požadovaný predmet zákazky.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
6. Poplatok za uloženie odpadu nie je súčasťou navrhovanej ceny v prípade uzatvorenia zmluvy bude prevádzkovateľovi zariadenia na zneškodňovanie odpadov výška poplatku vypočítaná a oznámená podľa § 4 ods. 1 a podľa prílohy č. 1 a prílohy č. 2 zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov.
7. Doprava do zariadenia nie je predmetom verejného obstarávania, ale je súčasťou výpočtu celkovej ceny ponuky pre obstarávanie, keďže vzdialenosť zariadenia ovplyvňuje celkovú ekonomickú efektívnosť zákazky.

### Predmet zákazky pre časť č. 1

#### Predpokladané množstvo odpadu v členení podľa jeho druhu:

Kód odpadu	Názov odpadu	Predpokladané množstvo v t
20 03 01	Zmesový odpad	4 400

#### Cena za úpravu zmesového odpadu:

Cena/1 t v EUR bez DPH

A1. Mechanická úprava		
A2. Biologická stabilizácia		

#### A3: Cena za ďalšie nakladanie s upraveným odpadom:

Cena/1 t v EUR bez DPH

### Predmet zákazky pre časť č. 2

#### Predpokladané množstvo odpadu v členení podľa jeho druhu:

Kód odpadu	Názov odpadu	Predpokladané množstvo v t
20 03 01	Zmesový odpad	8 800 t
20 03 07	Objemný odpad	900 t
20 03 08	Drobný stavebný odpad	500 t



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Časť č. 1 - Zmluva o úprave zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom** uzavretá v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Prevádzkovateľ zariadenia:

.....  
.....  
.....

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Obchodný register Okresného súdu v .....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel.:

Fax:

(ďalej ako „prevádzkovateľ zariadenia“)

#### 1.2 Držiteľ odpadu:

**Mesto Partizánske**

Nám. SNP 212/4

958 01 Partizánske

Zastúpené: doc. PaedDr. Jozef Božik, primátor mesta

IČO: 00310905

DIČ: 2021278028

Bank. spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Partizánske

Číslo účtu: IBAN SK 23 0900 0000 0050 5246 9241

(ďalej ako „držiteľ odpadu“)

(prevádzkovateľ a držiteľ odpadu spolu ako „zmluvné strany“)

### Článok 2 PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom v zariadení ....., v zmysle schváleného prevádzkového poriadku zariadenia, vydaného súhlasu na prevádzkovanie zariadenia a platných právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi počas platnosti tejto zmluvy.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

- 2.2. Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom sa vykonáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.
- 2.3. Súčasťou záväzku prevádzkovateľa zariadenia nie je doprava odpadu držiteľa odpadu do zariadenia prevádzkovateľa. Dopravu odpadu do zariadenia prevádzkovateľa si držiteľ odpadu bude zabezpečovať sám na vlastné náklady.
- 2.4. Prevádzkovateľ zariadenia berie na vedomie, že mesto Partizánske bude v priebehu roka 2024 spúšťať do prevádzky vlastné zariadenie na mechanickú úpravu. Prevádzkovateľ súhlasí, že v prípade trvania povinnosti biologickej úpravy odpadov môže byť po spustení vlastného zariadenia predmetom zmluvy iba biologická úprava a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom alebo iba ďalšie nakladanie s upraveným odpadom, ak bude zákonná povinnosť biologickej úpravy zrušená. Mesto Partizánske bude prevádzkovateľa informovať o postupe nábehu prevádzky minimálne 2 mesiace vopred.

### Článok 3

#### ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

##### 3.1. Prevádzkovateľ zariadenia sa zaväzuje:

- prevziať a upraviť zmesový odpad v zariadení na to určenom za odplatu v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve,
- nakladať s upraveným odpadom za odplatu v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve,
- predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí (tzv. vážny lístok) zmesového odpadu s vyznačením množstva v tonách, dátumu a času jeho prevzatia,
- predložiť držiteľovi odpadu doklad o množstve upraveného odpadu pred jeho ďalším nakladaním s ním,
- na požiadanie predložiť držiteľovi odpadu analýzy upraveného odpadu pred jeho ďalším nakladaním s ním,
- predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok zariadenia na úpravu zmesového odpadu a zariadenia na ďalšie nakladanie s upraveným odpadom
- k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy,
- oznámiť držiteľovi odpadu zmenu otváracích hodín podľa bodu 4.2 minimálne 3 pracovné dni pred uskutočnením zmeny.

##### 3.2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje:

- odovzdávať prevádzkovateľovi zariadenia zmesový odpad kat. č. 200 301, zaradený podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.





Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

- b) uhradiť prevádzkovateľovi zariadenia dohodnutú cenu za úpravu zmesového odpadu a za ďalšie nakladanie jeho následné uloženie na riadenú skládku odpadov podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2,
- c) dodržiavať prevádzkový poriadok zariadenia a riadiť sa pokynmi pracovníkov zariadenia,
- d) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy

#### Článok 4

##### MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY

4.1. Miestom plnenia zmluvy je zariadenie: .....

4.2. Zariadenie je prevádzkované v pracovných dňoch v čase od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ hod.. Mimo určeného pracovného času možno odpad prevziať len s predchádzajúcim dohovorom a súhlasom prevádzkovateľa zariadenia.

#### Článok 5

##### ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Zmluvu pred uplynutím doby platnosti je možné ukončiť za nasledovných podmienok:

- a) zmluvné strany sa písomnou dohodou podpísanou oboma zmluvnými stranami dohodnú na predčasnom ukončení doby platnosti tejto zmluvy, alebo
- b) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy (nedodržanie dohodnutých platobných alebo iných zmluvných podmienok, odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti, spôsobenie škody prevádzkovateľovi). Odstúpenie musí mať písomnú formu a zaslané druhej strane doporučeným listom alebo doručenou osobne, alebo
- c) ukončením činnosti prevádzkovateľa zariadenia alebo
- d) dosiahnutím predpokladaného množstva odpadu.

#### Článok 6

##### CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1. Cena za úpravu zmesového odpadu je dohodnutá nasledovne:

6.1.1. Mechanická úprava ...../1 tona upraveného odpadu bez DPH

6.1.2. Biologická stabilizácia ...../1 tona upraveného odpadu bez DPH.

6.2. Cena za ďalšie nakladanie s upraveným odpadom je dohodnutá na ...../1 tonu odpadu bez DPH.

6.3. Ceny sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení a platia počas celej platnosti tejto zmluvy.

6.4. Prevádzkovateľ zariadenia je oprávnený zmeniť ceny dohodnuté v bode 6.1 a 6.2 tohto článku iba v prípade, ak dôjde k zmene zákonom stanovenej sadzby DPH.

6.5. Prevádzkovateľ zariadenia je oprávnený fakturovať držiteľovi odpadu poplatok za uloženie odpadu, určený a vypočítaný v súlade so zákonom č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ zariadenia bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva raz mesačne na základe vystavených vážnych lístkov za predchádzajúci mesiac.
- 6.7. Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa zariadenia v termíne do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ zariadenia právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- 6.8. V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako 30 dní, je prevádzkovateľ zariadenia oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť prevziať na úpravu zmesový odpad a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky, alebo postupovať v zmysle bodu 5.2. písmeno b) tejto zmluvy.

## Článok 7

### PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD

- 7.1. Ak držiteľ odpadu poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzok z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí prevádzkovateľovi zariadenia škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, spôsobenie požiaru v areáli zariadenia a pod.), je povinný túto škodu prevádzkovateľovi zariadenia nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná. (platí len v prípade, ak si dopravu KO zabezpečuje držiteľ odpadu samostatne).
- 7.2. Prevádzkovateľ zariadenia zodpovedá držiteľovi odpadu za to, že všetok dovezený zmesový odpad bude upravený a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom bude v súlade s príslušnými právnymi predpismi v oblasti nakladania s odpadmi.
- 7.3. Prevádzkovateľ zariadenia má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený upravovať alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.4. Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu prevzatý na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo zariadenia odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počinaním prevádzkovateľovi spôsobil.
- 7.5. Ak prevádzkovateľ zariadenia neoznámi zmenu otváracích hodín podľa článku 3.1 f) a držiteľ odpadu zbytočne dovezie do zariadenia odpad, prevádzkovateľ zariadenia uhradí držiteľovi všetky náklady spojené s touto dopravou a to do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry držiteľom odpadu.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## **Článok 8** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 8.1. V prípade zmeny platných právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi, majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplynú.
- 8.2. Prevádzkovateľ zariadenia vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi predpismi na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prieťahov držiteľovi odpadu.
- 8.3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom pre prevádzkovateľa zariadenia určený jeden rovnopis a pre držiteľa odpadu dva rovnopisy.
- 8.6. Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.7. Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

V Partizánskom, dňa \_\_\_\_\_

Za prevádzkovateľa zariadenia:

Za držiteľa odpadu:

\_\_\_\_\_  
doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.  
primátor mesta



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

### **Príloha č. 1**

Platné súhlasy, resp. povolenia, ktorými sa povoľuje prevádzkovanie zariadenia na úpravu zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom, v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti nakladania s odpadmi.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

## Časť č. 2 - Zmluva o zneškodňovaní komunálnych odpadov skládkovaním

uzavretá v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Prevádzkovateľ skládky:

.....  
.....  
.....

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Obchodný register Okresného súdu v .....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel.:

Fax:

(ďalej ako „prevádzkovateľ zariadenia“)

#### 1.2 Držiteľ odpadu:

**Mesto Partizánske**

Nám. SNP 212/4

958 01 Partizánske

Zastúpené: doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD, primátor mesta

IČO: 00310905

DIČ: 2021278028

Bank. spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Partizánske

Číslo účtu: IBAN SK 23 0900 0000 0050 5246 9241

(ďalej ako „držiteľ odpadu“)

(prevádzkovateľ a držiteľ odpadu spolu ako „zmluvné strany“)

### Článok 2 PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je zneškodňovanie odpadov uvedených v Prílohe č. 1 skládkovaním v celkovom odhadovanom množstve v zariadení na zneškodňovanie odpadov ..... (ďalej len skládka) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi počas platnosti tejto zmluvy.



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

- 2.2.Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ustanoveniami vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.
- 2.3.Súčasťou záväzku prevádzkovateľa skládky nie je doprava odpadu držiteľa odpadu. Dopravu odpadu si držiteľ bude zabezpečovať sám na vlastné náklady.
- 2.4.Prevádzkovateľ zariadenia berie na vedomie, že mesto Partizánske bude v priebehu roka 2024 spúšťať do prevádzky vlastné zariadenie na mechanickú úpravu. Prevádzkovateľ súhlasí, že táto zmluva sa po spustení závodu do prevádzky môže týkať iba odpadov, ktoré neprejdú mechanickou úpravou. O stave prípravy spustenia a nábehovej krivke bude mesto Partizánske informovať zmluvného partnera počas trvania zmluvy min. 2 mesiace vopred.

### Článok 3

#### ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1.Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:

- prevziať a uložiť odpad na skládku za odplatu podľa Prílohy č.1, v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve,
- zneškodniť prevzaté druhy odpadov, podľa Prílohy č.1 k tejto zmluve, v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve,
- predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí (tzv. vážny lístok) odpadu s vyznačením množstva v tonách, dátumu a času jeho prevzatia,
- predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky,
- k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy,
- oznámiť držiteľovi odpadu zmenu otváracích hodín podľa bodu 4.2 minimálne 3 dni pred uskutočnením zmeny.

3.2.Držiteľ odpadu sa zaväzuje:

- odovzdávať prevádzkovateľovi skládky na zneškodnenie odpad, uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve,
- uhradiť prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za prevzatie a zneškodnenie odpadov podľa Prílohy č.1,
- dodržiavať prevádzkový poriadok skládky a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky,
- k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy
- plniť každoročne svoju povinnosť uvedenú v § 4 ods. 1 Zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov.

### Článok 4

#### MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY

4.1.Miestom plnenia zmluvy je .....

4.2.Zneškodňovať odpad na skládke je povolené v pracovných dňoch v čase od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ hod. Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len s predchádzajúcim dohovorom a súhlasom prevádzkovateľa skládky.



## Článok 5

### ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov alebo na obdobie, počas ktorého bude zneškodnené predpokladané množstvo odpadov vo všetkých kategóriách podľa prílohy č. 1.
- 5.2. Zmluvu pred uplynutím doby platnosti je možné ukončiť za nasledovných podmienok:
- a) zmluvné strany sa písomnou dohodou podpísanou oboma zmluvnými stranami dohodnú na predčasnom ukončení doby platnosti tejto zmluvy, alebo
  - b) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy (nedodržanie dohodnutých platobných alebo iných zmluvných podmienok, odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti, spôsobenie škody prevádzkovateľovi). Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť zaslané druhej strane doporučeným listom alebo doručenou osobne, alebo
  - c) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky alebo
  - d) dosiahnutím predpokladaného množstva odpadu vo všetkých druhoch odpadov sumárne.

## Článok 6

### CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Ceny za uloženie odpadu na skládku sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a platia počas celej platnosti zmluvy.
- 6.2. Ceny sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. v platnom znení.
- 6.3. Prevádzkovateľ skládky je oprávnený zmeniť výšku cien za zneškodnenie odpadu iba v prípade, ak dôjde k zmene zákonom stanovenej sadzby DPH.
- 6.4. Prevádzkovateľ skládky je oprávnený fakturovať držiteľovi odpadu poplatok za uloženie odpadu, určeného a vypočítaného v súlade so zákonom č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Za určenie výšky uvedeného poplatku zodpovedá držiteľ odpadu.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva raz mesačne na základe vystavených vážnych lístkov za predchádzajúci mesiac.
- 6.6. Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- 6.7. V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako 30 dní, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť zneškodňovať odpad skládkovaním na skládke, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky, alebo postupovať v zmysle bodu 5.2. písmeno b) tejto zmluvy.
- 6.8. Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti pri odchode zo skládky. V tomto prípade držiteľ odpadu obdrží daňový doklad o zaplatení podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené aj údaje o množstve a druhu odpadu, o čase príchodu a odchodu vozidla a evidenčné číslo vozidla.



## Článok 7

### PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD

- 7.1. Ak držiteľ odpadu poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzkov z nej plynúcich a týmto spôsobom spôsobí prevádzkovateľovi skládky škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, spôsobenie požiaru v areáli skládky a pod.), je povinný túto škodu prevádzkovateľovi skládky nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná. (platí len v prípade, ak si dopravu odpadu zabezpečuje držiteľ odpadu samostatne).
- 7.2. Prevádzkovateľ skládky zodpovedá držiteľovi odpadu za to, že všetok dovezený odpad držiteľa bude zneškodnený v súlade s príslušnými právnymi predpismi v oblasti nakladania s odpadmi.
- 7.3. Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.4. Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.
- 7.5. Ak prevádzkovateľ skládky neoznámí zmenu otváracích hodín podľa článku 3.1 f) a držiteľ odpadu zbytočne dovezie na skládku odpad, prevádzkovateľ skládky uhradí držiteľovi všetky náklady spojené s touto dopravou a to do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry držiteľom odpadu.

## Článok 8

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. V prípade zmeny platných právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi, majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplývajú.
- 8.2. Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi predpismi na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámí túto skutočnosť bez prietáhov držiteľovi odpadu.
- 8.3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom pre prevádzkovateľa skládky je určený jeden rovnopis a pre držiteľa odpadu dva rovnopisy.
- 8.6. Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.





Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

8.7. Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

V Partizánskom, dňa \_\_\_\_\_

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

---

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.  
primátor mesta



Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

### Príloha č. 1 – Druhy odpadov a cena za 1 tonu

Kód odpadu	Názov odpadu	Predpokladané množstvo v tonách	Cena/1 t bez DPH
20 03 01	Zmesový odpad	8 800 t	
20 03 07	Objemný odpad	900 t	
20 03 08	Drobný stavebný odpad	500 t	

### Príloha č. 2

Integrované povolenie vydané podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa povoľuje vykonávanie činnosti skládky odpadov (*povolenie musí obsahovať všetky odpady uvedené v tejto zmluve*).