

Agrosolum s.r.o., Javorová 1683/1  
Rimavská Sobota 97901, Slovenská republika  
IČO: 36 623 032 DIČ: 2021772797

**Tel: +421 908543050; E-mail: judita@agrosolum.sk**

---

## **ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

Podľa „ Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020

### **SUŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov zákazky

**Naučný chodník "Desať gazdov" - Agrosolum Les,s.r.o.  
(BUDOVANIE A OBNOVA OBČIANSKEJ A POZNÁVACEJ  
INFRAŠTRUKTÚRY V LESNÝCH EKOSYSTÉMOCH -  
AGROSOLUM, s.r.o.)**

Štatutárny zástupca prijímateľa: Mgr. Judita Ármayová

---

## POKYNY NA VYPRACOVANIE CENOVEJ PONUKY

### 1. Identifikácia obstarávateľa, prijímateľa:

Názov organizácie: Agrosolum s.r.o.  
Sídlo organizácie: Javorová 1683/1, Rimavská Sobota 97901, Slovenská republika  
IČO: 36 623 032  
DIČ: 2021772797  
Kontaktná osoba: Mgr. Judita Ármayová  
Telefón: +421 908543050  
Email: komunikácia s uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/51172/summary>

### 2. Postup obstarávania:

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).  
Číslo opatrenia: 8, číslo podopatrenia 8.5, číslo Výzvy na predkladanie žiadosti o NFP: 59/PRV/2022

### 3. Druh zákazky:

stavebné práce

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky:

Stanovená cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE pod ID zákazky: #35045  
**263 720,13 EUR bez DPH.**

### 5. Názov zákazky:

**Naučný chodník "Desať gazdov" - Agrosolum Les,s.r.o. (BUDOVANIE A OBNOVA OBČIANSKEJ A POZNÁVACEJ INFRAŠTRUKTÚRY V LESNÝCH EKOSYSTÉMOCH - AGROSOLUM, s.r.o.)**

### 6. Opis zákazky:

Vybudovanie naučného chodníka "Desať gazdov" v geomorfologickom celku Juhoslovenská kotlina, podcelok Rimavská Sobota - podrobný opis predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 Výkaz Výmer (Rozpočet) vo formáte Excel a príloha č. 7 Projektová dokumentácia vo formáte pdf.

CPV slovník:

Hlavný slovník: **45000000-7 Stavebné práce**

Pokiaľ je v texte uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.

### 7. Miesto dodania:

k.ú Mojin a k.ú. Gemerček – okres Rimavská Sobota, podľa projektovej dokumentácie

**Rozsah predmetu zákazky:**

Podľa Opisu uvedeného v bode 6 vyššie a v prílohách k týmto súťažným podkladom.

**8. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:**

NIE. Obstarávateľ požaduje uskutočnenie celého predmetu zákazky.

**9. Možnosť predloženia variantných riešení:**

Nepovoľuje sa.

**10. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

Výsledkom obstarávania je zmluva o dielo na predmet zákazky uvedený v prílohe. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.

Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v návrhu zmluvy o dielo sú pre uchádzača záväzné.

- Víťazný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo, ak v súťaži predložil čestné vyhlásenia podľa **Prílohy č. 4** resp. v lehote min. 5 pracovných dní od doručenia Výzvy na predloženie dokladov doručí Obstarávateľovi doklady požadované **v bode 20 bod 1, 2** týchto súťažných podkladov, nie starších ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy. Víťazný uchádzač takto učiní aj v prípade ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť.

**Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:**

- Ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- Obstarávateľ pred uzavretím zmluvy je povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.
- Návrh zmluvy o dielo tvorí **prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

**11. Zdroj finančných prostriedkov::**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2020 a vlastných zdrojov Prijímateľa - **Výzva č. 59/PRV/2022**

**12. Platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:**

Úhrada faktúry/faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry bude **60 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia. Ďalšie

podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.

Zhotoviteľ je povinný obstaráť si na svoje náklady a zložiť v prospech objednávateľa zábezpeku na splnenie svojho zmluvného záväzku vykonať dielo podľa zmluvy o dielo riadne a včas (ďalej len „výkonová zábezpeka“) vo výške rovnajúcej sa 5 % z dohodnutej ceny diela bez DPH. Zhotoviteľ predloží doklad o zložení výkonovej zábezpeky v lehote do 5 pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska. Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 Návrh zmluvy o dielo.

**13. Označenie, či realizovania predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):**

NIE

**14. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:**

NIE

**15. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:**

Nepožaduje sa.

**16. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác:**

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Uskutočnenie obhliadky je možné po dohode s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov.

**17. Lehota na predkladanie ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk je **16.01.2024, do 10:00 hod**

- Písomnú ponuku v elektronickej podobe potenciálny zhotoviteľ/uchádzač doručí prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- Potenciálny zhotoviteľ/Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Účastník súťaže **nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže** .
- Cenové ponuky ako aj doklady a dokumenty k nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)
- Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany prijímateľa akceptovaná a nebude na ňu prihliadať.

**18. Komunikácia**

- Komunikácia medzi obstarávateľom a potenciálnymi zhotoviteľmi/uchádzačmi a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickej obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvo a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia výpisov z registra trestov, ak je relevantné), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listovej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do elektronického obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom,
- Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickej obstarávacom systéme JOSEPHINE.
- Upozornenie potenciálnych zhotoviteľov/uchádzačov  
PPA na svojom webovom sídle zverejnila „Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek“

#### 19. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk:

- Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.
- V rámci súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom, ktoré môžu súťaž predĺžovať (doplňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie a pod.) Z tohto dôvodu obstarávateľ predbežne stanovil dátum vyhodnotenie ponúk.

**Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 16.01.2024 o 10,05 hod.**

- Vyhodnotenie ponúk **je neverejné** v zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017 v platnom znení
- Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych zhotoviteľov/uchádzačov.
- Obstarávateľ overí cez verejne dostupné registre u všetkých potenciálnych zhotoviteľov/uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.
- Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 20. týchto súťažných podkladov a dodržia všetky požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a obsah ponuky uvedený v týchto súťažných podkladoch podľa bodu 25.

#### 20. Podmienky účasti a dokumenty požadované verejným obstarávateľom:

Potenciálny zhotoviteľ/uchádzač preukáže **splnenie podmienky účasti:**

##### **Osobného postavenia:**

1. Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
  - Uchádzač predloží tento požadovaný doklad spôsobom uvedeným v bode 25 týchto súťažných podkladov
2. Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
  - Uchádzač predloží tento doklad spôsobom uvedeným v bode 25 týchto súťažných podkladov

#### **Upozornenie:**

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený zhotoviteľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

#### 21. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia: Neuplatňuje sa.

## Podmienky technickej a odbornej spôsobilosti: Neuplatňujú sa

### 22. Lehota na dodanie predmetu zákazky a trvanie zmluvy:

Lehota dodania/zhotovenia predmetu zákazky bude najneskôr **do 9 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska Objednávateľom a prevzatia staveniska Zhotoviteľom.

Protokolárne odovzdanie staveniska Objednávateľom Zhotoviteľovi nastane **do 5 piatich pracovných dní** od doručenia písomného vyzvania Objednávateľa na začatie plnenia tejto zmluvy.

Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z kontroly obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pripustí predmet obstarávania na financovanie.

### 23. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

Kritérium: najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky.

Vyhodnocuje sa cena bez DPH/resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky**

### 24. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Cena musí byť stanovená podľa §3 zákona NRSRč.18/1996Z.z.o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších prepisov.

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojím podpisom.

Ak je Uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty(ďalej len „DPH“),cenu uvedie v zložení:

- cena za predmet zákazky v EUR (bez DPH)

Ak Uchádzač nie je platcom DPH ,uvedie celkovú cenu

Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní /uvedie v ponuke/.

### 25. Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky:

- Ponuka a všetky jej prílohy **nesmú byť staršie ako 3 mesiace** od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.
- Ponuka musí byť potvrdená **podpisom** oprávneného zástupcu potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača, tzn. Štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou
- Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je potenciálny zhotoviteľ/uchádzač povinný pečiatku používať a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia
- Potenciálny zhotoviteľ/uchádzač uvedie v ponuke dátum **vyhotovenia ponuky**. Dátum musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna kalkulácia.

#### Súťažná ponuka predložená Uchádzačom bude obsahovať:

1. Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa) - *Príloha č. 3 súťažných podkladov*
2. Potenciálny uchádzač preukáže **Osobné postavenie**: že je oprávnený dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, Potenciálny uchádzač predloží jednu z možností:
  - **Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO spolu s platnou registráciou** - *Príloha č. 5 súťažných podkladov*

- *Scan originálu dokladu o oprávnení dodávat tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky*
- *Uvedie internetovú adresu/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné*
- *Vyššie uvedenú skutočnosť je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením, ktorého vzor je prílohou týchto súťažných podkladov – Príloha č . 4 súťažných podkladov*

Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky – originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, **dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky** a ktorý nie je starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)

Potenciálny uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- Uchádzač predloží *Vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 6* súťažných podkladov kde deklaruje okrem iného aj skutočnosť, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania. Ak obstarávateľ pri preverovaní tejto skutočnosti cez verejné dostupné registre zistí, že uchádzač má zákaz zúčastňovať sa verejných zákaziek bude vylúčený z tohto obstarávania.

Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky – originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, **dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky** a ktorý nie je starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

3. Kompletne vyplnený a ocenený a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), výkaz výmer (Rozpočet) a tiež vo formáte .xls/.xlsx (alebo ekvivalentnom formáte) s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača – *Príloha č. 1 súťažných podkladov*

*Výkaz výmer predložený uchádzačom v cenovej ponuke sa musí vecne a množstevne zhodovať s výkazom výmer poskytnutým (zverejneným) obstarávateľom ako súčasť projektovej dokumentácie. Pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z cenovej ponuky uchádzača vecne alebo množstevne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého obstarávateľom, obstarávateľ bude toto považovať za nespĺnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.*

4. Podpísaný návrh zmluvy o dielo. Do návrhu uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a navrhovanou cenou predmetu zákazky v Eur. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), s

uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača. Návrh zmluvy o dielo tvorí *Prílohu č. 2 súťažných podkladov*

**Víťazný uchádzač pri podpise zmluvy doloží originál výkazu výmer (Rozpočet) – Príloha č. 1 totožnej s predloženou v ponuke a Prílohu č. 2 Zoznam subdodávateľov (aj v prípade, ak sa nebude dielo realizovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov**

5. Návrh na plnenie kritéria podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 8 -Návrh na plnenie kritéria.

- **V prípade podpísania dokladov splnomocnenou osobou uchádzača**, potenciálny zhotoviteľ/uchádzač predkladá originál alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva. Plnomocenstvo musí obsahovať:
  - Identifikačné údaje potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača
  - Identifikačné údaje splnomocnenej osoby
  - jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
  - úradne overený podpis štatutárneho orgánu potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača deň udelenia plnomocenstva

#### **26. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk a zrušenie obstarávania**

- Obstarávateľ požiada potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný zhotoviteľ/uchádzač v lehote (min. 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ ponuku tohto zhotoviteľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho zhotoviteľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi

#### **27. Opakované obstarávanie**

- V prípade ak nebudú doručené 3 kompletne cenové ponuky od troch rôznych potenciálnych zhotoviteľov, obstarávateľ opätovne zverejní Výzvu na predkladanie ponúk v IS JOSEPHINE
- obstarávateľ je oprávnený vo Výzve na predkladanie ponúk zmeniť len tieto časti Výzvy na predkladanie ponúk:
  - lehotu dodania predmetu zákazky;
  - lehotu na predkladanie ponúk.

#### **28. Priame rokovacie konanie**

- Ak obstarávateľovi nebola ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 29 týchto súťažných podkladov predložená ani jedna kompletná cenová ponuka, alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, obstarávateľ je **oprávnený vyzvať na priame rokovanie** jedného alebo viacerých potenciálnych zhotoviteľov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky.



- Predmetom rokovania podľa ods. 1 nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, t. j. **musia ostať zachované všetky** podmienky podľa Výzvy na predkladanie ponúk, s výnimkou častí Výzvy na predkladanie ponúk podľa čl. 9 ods. 2 tohto Usmernenia.
- Z priameho rokovacieho konania je obstarávateľ povinný vyhotoviť zápis z rokovania, ako aj zdôvodniť výber víťazného zhotoviteľa, ktorý bol vyzvaný na rokovanie. Zápis z rokovania obsahuje relevantné náležitosti podľa prvej vety a je súčasťou dokumentácie z obstarávania. V prípade použitia elektronického obstarávacieho systému obstarávateľ predloží relevantné podklady cez elektronickú obstarávací systém.

### 29. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky a to najneskôr do uzavretia zmluvy so zhotoviteľom a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky ak:
  - a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho zhotoviteľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
  - b) ak ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 29 nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa čl. 30 súťažných podkladov;
  - c) dôjde k inej zmene zmluvy so zhotoviteľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA č. 8/2017 o obstarávaní tovaru, stavebných prác a služieb financovaných PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 5 tak ustanovuje platné Usmernenie PPA.

### 30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli vylúčení výsledkom ich vyhodnotenia.

### 31. Podmienky uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom

Víťazný uchádzač pred podpisom zmluvy doručí obstarávateľovi:

- **Ak je víťazný uchádzač právnickou osobou:**
  - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov** všetkých členov Štatutárneho orgánu víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré od vyhlásenia výzvy nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.
  - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisu z registra trestov právnickej osoby**, ktoré nebudú staršie ako 3 mesiace odo dňa odoslania výzvy.
- **Ak je víťazný uchádzač fyzickou osobou:**
  - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisu z registra trestov** víťazného uchádzača, ktoré nebudú staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.
- Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, v prípade že prijímateľ nedokáže overiť podmienky účasti cez verejne dostupné registre. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako

- úspešný uchádzač bude vyhodnotený zhotoviteľ/uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí
  - Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných zhotoviteľov v zozname hospodárskych subjektov vedených UVO za predpokladu, že víťazný uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná
  - Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na **doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorým povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
  - Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie **platného zápisu v registri partnerov verejného sektora**, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra
  - **Kontaktná adresa pre doručenie originálnych dokladov pred uzatvorením zmluvy:**
    - **Mgr. Judita Ármayová, Javorová 1683/1, Rimavská Sobota 97901**
- Vyžiadané originálne doklady alebo ich úradne overené fotokópie žiadame doručiť doporučenou poštou alebo osobne na adresu obstarávateľa
- Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z kontroly obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pripustí predmet obstarávania na financovanie.

### 32. Záverečné ustanovenia

- Proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020 – aktualizácia č.5.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.
- Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Prijímateľovi.

### 33. Ochrana osobných údajov:

- Pri spracovaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Potenciálny zhotoviteľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a Nariadením EÚ a rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potencionálneho zhotoviteľa a uzatvorenie zmluvy**

Prílohy:

Príloha c. 1 – Výkaz výmer (rozpočet)

Príloha c. 2 - Návrh Zmluvy o dielo

- Priloha c. 3 - Identifikacny list
- Priloha c. 4 - Cestne vyhlásenie uchadzaca
- Priloha c. 5 - Cestne vyhlásenie\_hosp\_subjekt
- Priloha c. 6 - Vyhlásenie uchadzaca\_zakaz ucasti
- Priloha c. 7 – Projektova dokumentacia
- Priloha c. 8 – Návrh na plnenie kriteria