

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej len Usmernenie PPA).

Banská Štiavnica, 9.2.2024

1. Obstarávateľ

Názov a sídlo: AGROCOM s.r.o., Kysihýbelská 7, 96901 Banská Štiavnica

IČO: 31599672

Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi: MVDr. Pavel Hock

Telefón: +421903610735

Email: agrocom@centrum.sk

2. Vymedzenie predmetu zákazky

Názov zákazky: Vybavenie pre živočíšnu výrobu

Druh zákazky podľa predmetu obstarávania: tovar

Predmetom zákazky je Vybavenie pre živočíšnu výrobu (tovar), v rozsahu:

- Kfímny automat pre teľatá (1 súbor)
- Napájacia pre teľatá (1 kus)
- Keňa pre teľatá (1 kus)
- Kotercové hradenie pre ustajnenie teliat, s krmelcom na seno (1 súbor)
- Systém priechodného váženia pre dobytok (1 kus)
- Systém ventilácie do produkčnej maštale (1 súbor)

v požiadavkách uvedených v prílohe č. 1 súťažných podkladov „SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY“, kde sú uvedené požadované technické parametre predmetu zákazky. Ponúknutý tovar musí spĺňať príslušné požiadavky.

Miesto dodania: Banská Štiavnica, okres Banská Štiavnica

Lehota dodania: do 12 mesiacov odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy

3. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať podmienky osobného postavenia:

- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Obstarávateľ si predmetné náležitosti overí v procese vyhodnotenia cenových ponúk z verejne dostupných registrov (ŽR SR, OR SR, OR ČR, web sídlo ÚVO a pod.)

4. Obsah ponuky

- 4.1 Vypracovaný a potvrdený SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY - podľa predlohy, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. V tabuľke „Splnenie špecifikácie, požadovaných parametrov a vlastností“ je povinný uchádzač sa vyjadriť ku každému parametru, či ho ponúkaný tovar spĺňa alebo nespĺňa. Uchádzač je povinný uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len v mene euro a bez dane z pridanej hodnoty. Ak uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.
- 4.2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Toto čestné vyhlásenie sa týka bodu 3 týchto Súťažných podkladov a k vyjadrenia súhlasu k podmienkam zmluvy o plnení zákazky (návrh zmluvy je prílohou č. 3 Súťažných podkladov).

Náležitosti ponuky:

- Ponuka, vrátane povinných príloh, nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk.
- Ponuka sa predkladá vo forme SKENOV. Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač úradne overeným plnomocenstvom.
- Ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- Ponuka musí mať uvedený dátum jej vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádzajú sumárne cenové kalkulácie).
- Celá ponuka, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

5. Rozsah a predloženie ponuky

Ponuku možno predložiť na celý predmet zákazky, alebo len na niektorú časť (časti).

6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

najnižšia cena (v EUR bez DPH)

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na konkrétne zariadenie. Každá časť sa vyhodnocuje samostatne. Časťami sú myslené jednotlivé zariadenia.

7. Doručenie ponuky

- ponuka musí byť doručená v lehote na predloženie ponuky,
- lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve,

- ponuka musí byť doručená **cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE**

8. Vyhodnotenie ponúk

- lehota vyhodnotenia ponúk je uvedená vo výzve.

9. Doplnujúce informácie

- 9.1 Zmluva o plnení zákazky t.j. s víťazným uchádzačom bude uzavretá v písomnej forme.
- 9.2 Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 a preto požiadavky a postupy v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk neuvedené, sa riadia týmto Usmernením PPA.
- 9.3 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.
- 9.4 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy o plnení zákazky uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
- 9.5 Uchádzač predložením ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Takto poskytnuté osobné údaje budú využité len pre účely predmetného obstarávania, výberu víťazného uchádzača a uzatvorenia zmluvy o plnení zákazky.

Prílohy:

- Príloha č. 1: SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY (predloha)
- Príloha č. 2: ČESTNÉ VYHLÁSENIE (vzor)
- Príloha č. 3: NÁVRH ZMLUVY