

Zamrzenica, dnia 16.02.2024 r.

Zn. spr.: ZG.270.3.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Nadleśnictwa Zamrzenica w I półroczu 2024 r.”, zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 36/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 13 września 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej 130 tysięcy złotych*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksu i urządzeń wielofunkcyjnych dla Nadleśnictwa Zamrzenica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – „Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych”.
- b) Zamówienie zostało podzielone na 32 części.
- c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.
- d) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na materiały eksploatacyjne równoważne.
- f) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- g) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- h) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
- i) Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
- j) Tonery/tusze wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.

Sprawę prowadzi: Alicja KACZYŃSKA, tel.: +48 52 334-11-75, wew. \*334., e-mail: alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl



Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław, www.zamrzenica.torun.lasy.gov.pl  
tel.: +48 52 334-11-75, fax: +48 52 334-11-73, BDO 000332538, e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl  
BGZ BNP PARIBAS nr 49 2030 0045 1110 0000 0071 4210

www.lasy.gov.pl





- k) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).
- l) Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- n) Ilości podane w załączniku nr 1 do zapytania są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości produktów w każdej ze wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania pozycji lub całkowitej rezygnacji z wybranego produktu. Zmniejszenie zwiększenie zamówienia w ramach prawa opcji może nastąpić maksymalnie o 30 % wartości podstawowej zamówienia.
- o) Wykonawca dostarczy produkty na własny koszt (transport Wykonawcy) i własne ryzyko. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego - Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.

3. Termin realizacji zamówienia: **od zawarcia umowy do 30.06.2024 r.** Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie, po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, przy czym ostatnia dostawa zostanie dokonana nie później niż do **30.06.2024 r.**

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) wszelkie informacje nt. zamówienia uzyskać można w siedzibie Nadleśnictwa,
- b) zamawiający urzęduje w godzinach 7:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku,
- c) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim,
- d) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- e) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania,
- f) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego,
- g) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie,
- h) jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytanie,
- i) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert,
- j) wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- k) zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną,
- l) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,



- m) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma (w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej), chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w lit. l) oświadczy, że ww. informacji nie otrzymał,
- n) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
- w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia p. Robert Piosik, e-mail: [robert.piosik@torun.lasy.gov.pl](mailto:robert.piosik@torun.lasy.gov.pl)
  - w sprawach związanych z procedurą zapytania p. Alicja Kaczyńska, e-mail: [alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl](mailto:alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl)
- o) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.
- p) numer faksu, na który należy przysyłać korespondencję: 52 334 11 73
- q) adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję: [zamrzenica@torun.lasy.gov.pl](mailto:zamrzenica@torun.lasy.gov.pl)
6. Kryteria wyboru ofert: 100 % cena oferty brutto. Ocenie podlegać będzie każda z części zamówienia oddzielnie.
7. Sposób przygotowania oferty:
- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
  - b) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - c) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
  - d) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
  - e) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z załączonym do niej kosztorysem – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
  - f) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę (dokumentów rejestrowych). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
  - g) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy, itp.
  - h) Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
  - i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane. W formularzu oferty należy podać łączną ilość stron całej oferty.
  - j) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
  - k) Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - l) Sposób obliczenia ceny:
    - wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę,
    - cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu cenowym,



- wykonawca wpisuje również w ofercie stawkę VAT wyrażoną w % oraz cenę netto w zł za realizację całego zamówienia;
  - dokonując obliczenia ceny Wykonawca powinien zastosować obecnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy;
  - cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
  - wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podając ceny, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
- m) Wymagane dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru załącznika 2;
  - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik
- n) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Nadleśnictwo Zamrzenica  
Zamrzenica 1A  
89-510 Bysław

OFERTA w zapytaniu ofertowym  
**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń komputerowych dla Nadleśnictwa Zamrzenica w I półroczu 2024 r.”**  
 Nie otwierać przed dniem 26,02,2024 r. do godz. 11:15

8. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy **złożyć do dnia 26.02.2024** do godziny 11:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Zamrzenica.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala narad w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica, 26.02.2024 r. godzina 11:15.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
11. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
12. Postępowanie nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zamówienie poniżej 30,0 tys. euro. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla wykonawców składających oferty w postępowaniu.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Zamrzenica, jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1 A, tel. +48 52 334 11 75, fax: + 48 52 334 11 73 adres e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Zamrzenica jest Pan Sebastian Strzech, e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń komputerowych dla Nadleśnictwa Zamrzenica w I półroczu 2024 r.”** nr postępowania ZG.270.3.2.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z poważaniem

**NADLEŚNICZY**  
 Nadleśnictwa  
 Zamrzęca  
 Adam Wenda

Załączniki:

1. Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych
2. Wzór formularza oferty
- 2a. Wzór kosztorysu ofertowego
3. Wzór umowy.

Otrzymują :

Strona internetowa nadleśnictwa



**Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych dla ZAMÓWIENIA NA MATERIAŁY  
EKSPLOATACYJNE DO URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH w I półroczu 2024 r.**

Lp	Towar	Jednostka	Ilość
1	2	2	3
<b>Papiery</b>			
1	Papier termoczulý szer. 110 mm dł.30 m (śr otw. 20 mm -do drukarek Zebra ZQ520-ZQ521)	rolka	50
<b>Tonery</b>			
2	Brother DCP-L2532DW DR-2401 (12000 kopii - bęben)	szt	1
3	Brother DCP-L2532DW TN2421 (3000 kopii)	szt	3
4	Brother DCP-L2560DW DR-2300 (12000 kopii - bęben)	szt	1
5	Brother DCP-L2560DW TN2320 (2600 kopii)	szt	2
6	HP LJ Pro M203 CF230X 30X (3500 kopii)	szt	8
7	HP LJ Pro M203 CF232A 32A (23000 kopii - bęben)	szt	2
8	Samsung M2835 - MLT-D116L SU828A (3000 kopii)	szt	4
9	Samsung M2835 - MLT-R116/SEE SV134A (9000 kopii - bęben)	szt	1
10	Brother HL-2250DN TN2210 (1500 kopii)	szt	3
11	Brother HL-2250DN DR2200 (12000 kopii)	szt	1
12	HP LaserJet MP201m -CE283X 83X (2200 kopii)	szt	4
13	HP LJ Pro CM1415 fin W (BR) 128A CE320A (2000 kopii)	szt	1
14	HP LJ Pro CM1415 fin W (C) 128A CE321A (1300 kopii)	szt	1
15	HP LJ Pro CM1415 fin W (Y) 128A CE322A (1300 kopii)	szt	1
16	HP LJ Pro CM1415 fin W (M) 128A CE323A (1300 kopii)	szt	1
17	HP LaserJet P3015 -CE255X 55X (12500 kopii)	szt	2
18	HP LaserJet P1606-CE278A 78A (2100 kopii)	szt	1
<b>Tusze</b>			
19	Epson WF-C5791 (B) T9451 (5000 kopii)	szt	3
20	Epson WF-C5790 (Y) T9454 (5000 kopii)	szt	5
21	Epson WF-C5790 (C) T9452 (5000 kopii)	szt	4
22	Epson WF-C5790 (M) T9453 (5000 kopii)	szt	3
23	Pojemnik na zużyty tusz oryginalny Epson T6716	szt	3
24	Epson WF-5690 (B) T7891 (4000 kopii)	szt	1
25	Brother BT-D60 BK (BTD60BK) (6500 kopii)	szt	1
26	Brother BT-5000 C (BT5000C) (5000 kopii)	szt	1
27	Brother BT-5000 M (BT5000M) (5000 kopii)	szt	1
28	Brother BT-5000 Y (BT5000Y) (5000 kopii)	szt	1
29	Epson S.C.-T3100N BK (T40D1)(80ml)	szt	1
30	Epson S.C.-T3100N C (T40D2)(50ml)	szt	1
31	Epson S.C.-T3100N M (T40D3)(50ml)	szt	1
32	Epson S.C.-T3100N Y (T40D4)(50ml)	szt	1
<b>RAZEM:</b>			

## FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu / faksu: .....

REGON: .....

NIP: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nadleśnictwa Zamrzenica pn. „*Dostawę materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń komputerowych dla Nadleśnictwa Zamrzenica w I półroczu 2024 r.*” składam ofertę na część nr..... przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi we wzorze umowy, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w kosztorysie ofertowym (załącznik 2a).

**Cena oferty brutto** za dostawę podstawowej ilości artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych będących przedmiotem wymienionych wyżej części zamówienia (suma wszystkich wierszy kolumny 7 kosztorysu ofertowego) **ogółem wynosi:** .....zł,

słownie:....., w tym ..... % podatek VAT w wysokości.....,

tj. wartość netto.....zł i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam, że:**

- 1) w podanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie zgodnym z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- 3) akceptuję warunki płatności, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy tj. przelew w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 21 dni;
- 5) zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag;
- 6) wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

- 8) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

.....  
Telefon / fax .....  
e-mail .....  
zakres odpowiedzialności .....  
.....

10) do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

11) Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko (podpis/podpisy) osoby/osób  
uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy



**FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO DLA ZAMÓWIENIA NA MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO URZĄDZEŃ  
KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH w I półroczu 2024 r.**

Lp	Towar	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Cena łączna netto w zł (iloczyn wartości kol. 3 i 4)	Cena łączna brutto w zł (iloczyn wartości kol. 3 i 5)
1	2	2	3	4	5	6	7
<b>Papiery</b>							
1	Papier termoczulý szer. 110 mm dł.30 m (śr otw. 20 mm -do drukarek Zebra ZQ520-ZQ521)	rolka	50		0,00	0,00	0,00
<b>Tonery</b>							
2	Brother DCP-L2532DW DR-2401 (12000 kopii - bęben)	szt	1		0,00	0,00	0,00
3	Brother DCP-L2532DW TN2421 (3000 kopii)	szt	3		0,00	0,00	0,00
4	Brother DCP-L2560DW DR-2300 (12000 kopii - bęben)	szt	1		0,00	0,00	0,00
5	Brother DCP-L2560DW TN2320 (2600 kopii)	szt	2		0,00	0,00	0,00
6	HP LJ Pro M203 CF230X 30X (3500 kopii)	szt	8		0,00	0,00	0,00
7	HP LJ Pro M203 CF232A 32A (23000 kopii - bęben)	szt	2		0,00	0,00	0,00
8	Samsung M2835 - MLT-D116L SU828A (3000 kopii)	szt	4		0,00	0,00	0,00
9	Samsung M2835 - MLT-R116/SEE SV134A (9000 kopii - bęben)	szt	1		0,00	0,00	0,00
10	Brother HL-2250DN TN2210 (1500 kopii)	szt	3		0,00	0,00	0,00
11	Brother HL-2250DN DR2200 (12000 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
12	HP LaserJet MP201m -CE283X 83X (2200 kopii)	szt	4		0,00	0,00	0,00
13	HP LJ Pro CM1415 fin W (BR) 128A CE320A (2000 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
14	HP LJ Pro CM1415 fin W (C) 128A CE321A (1300 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
15	HP LJ Pro CM1415 fin W (Y) 128A CE322A (1300 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
16	HP LJ Pro CM1415 fin W (M) 128A CE323A (1300 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
17	HP LaserJet P3015 -CE255X 55X (12500 kopii)	szt	2		0,00	0,00	0,00
18	HP LaserJet P1606- CE278A 78A (2100 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
<b>Tusze</b>							
19	Epson WF-C5791 (B) T9451 (5000 kopii)	szt	3		0,00	0,00	0,00
20	Epson WF-C5790 (Y) T9454 (5000 kopii)	szt	5		0,00	0,00	0,00
21	Epson WF-C5790 (C) T9452 (5000 kopii)	szt	4		0,00	0,00	0,00
22	Epson WF-C5790 (M) T9453 (5000 kopii)	szt	3		0,00	0,00	0,00
23	Pojemnik na zużyty tusz oryginalny Epson T6716	szt	3		0,00	0,00	0,00
24	Epson WF-5690 (B) T7891 (4000 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
25	Brother BT-D60 BK (BTD60BK) (6500 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
26	Brother BT-5000 C (BT5000C) (5000 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
27	Brother BT-5000 M (BT5000M) (5000 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
28	Brother BT-5000 Y (BT5000Y) (5000 kopii)	szt	1		0,00	0,00	0,00
29	Epson S.C.-T3100N BK (T40D1)(80ml)	szt	1		0,00	0,00	0,00
30	Epson S.C.-T3100N C (T40D2)(50ml)	szt	1		0,00	0,00	0,00
31	Epson S.C.-T3100N M (T40D3)(50ml)	szt	1		0,00	0,00	0,00
32	Epson S.C.-T3100N Y (T40D4)(50ml)	szt	1		0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Suma wybranych części złotych brutto

Słownie zł.:.....

.....  
(Pieczęć i podpis oferenta)



## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### Umowa nr 271. 3.2.2024/..... (wzór)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - Nadleśnictwo  
Zamrzenica,  
Zamrzenica 1A 89-510 Bysław  
NIP 561-000-32-64 REGON 090 550 785  
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:  
Nadleśniczego – Adama Wendę

a

1) (w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)  
.....z siedzibą w .....ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
....., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:.....,  
zwaną dalej „Sprzedawcą”,  
lub (w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej)  
p. .... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., posiadającym NIP: ..... oraz REGON .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej zwanym w dalszej treści umowy „Sprzedawcą”, działającą/y osobiście

w wyniku postępowania p.n. „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń komputerowych dla Nadleśnictwa Zamrzenica w I półroczu 2024 r.**”, przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 36/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 13 września 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej 130 tysięcy złotych i wybraniu oferty Sprzedawcy jako oferty najkorzystniejszej o następującej treści:

#### §1.

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą następujących oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (zwanymi dalej „produktami”) do drukarek komputerowych, faksu i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej „urządzeniami”) użytkowanych przez Kupującego (w zależności od złożonej oferty):.....  
Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym, który wraz z ofertą Sprzedawcy stanowi integralną część umowy.
2. Sprzedawca dostarczy produkty na własny koszt i własne ryzyko. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego - Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.
3. Kupujący wymaga, aby dostarczone tonery i tusze były oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony
4. Wszystkie dostarczone tonery i tusze będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia. Ponadto wszystkie dostarczone tonery i tusze bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym będą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym produktem. Bezpośrednio na kasecie z tonerem i tuszem będą trwale umieszczone takie oznaczenia jak nazwa i kod producenta oraz typ materiału.

5. Toner i tusze wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy na własny koszt i własnym transportem, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzedawca zobowiązuje się przekazać Kupującemu kartę odpadów potwierdzającą utylizację zużytych tonerów i tuszy przekazanych przez Kupującego.
7. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości produktów w każdej ze wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania pozycji lub całkowitej rezygnacji z wybranego produktu. Zmniejszenie zamówienia może nastąpić maksymalnie o 30 % wartości podstawowej zamówienia.

#### §2.

##### Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Sprzedawcy jest ..... tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Kupującego jest ....., tel. .... lub osoba go zastępująca.

#### §3.

##### Termin realizacji

1. Termin realizacji **zamówienia: od zawarcia umowy do 30.06.2024 r.**
2. Sprzedawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie, po każdym zgłoszeniu Kupującego, przy czym ostatnia dostawa zostanie dokonana nie później niż do 30.06.2024 r.

#### §4.

##### Warunki i odbiór dostawy

1. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Kupującego przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Kupującego.
3. Dostawa produktów następować będzie transportem i na koszt Sprzedawcy według potrzeb zgłaszanych przez Kupującego, średnio nie częściej niż raz na miesiąc, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych, w których dopuszcza się dokonanie ponadplanowego zamówienia.
4. Sprzedawca dostarczy zamówione produkty w terminie 3 dni roboczych, od zgłoszenia zapotrzebowania przez Kupującego, które następować będzie za pośrednictwem faksu na podany przez Sprzedawcę numer: ..... albo drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... w godz. 7:30 – 15:00. Dniami roboczymi Kupującego są dni od poniedziałku do piątku.
5. Na Sprzedawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty produktów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Kupującego.
6. Potwierdzeniem dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przez Kupującego i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
7. W przypadku niezgodności dostarczonych produktów co do asortymentu, ilości lub jakości, Kupujący odmówi odbioru tych produktów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru a Sprzedawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Kupującemu na własny koszt produkty zgodne z umową. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu produktów wolnych od wad.
8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu produktów, Sprzedawca



zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych produktów na wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad (telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną). Po upływie wskazanego terminu Kupującemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony tożsamy co do rodzaju i ilości zgłoszonych wad materiałów eksploatacyjnych, a Sprzedawca zobowiązany będzie do zwrotu Kupującemu kosztów brutto zakupu tych materiałów. Sprzedawca zachowa prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami par. 6 umowy.

9. W przypadku dostarczenia produktów, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuser'ów itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Sprzedawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Kupującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Sprzedawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
10. W przypadku dostarczenia produktów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Sprzedawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia uszkodzenia przez Kupującego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
11. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 10 zostanie przekroczony, Sprzedawca w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął siedmiodniowy termin na usunięcie uszkodzeń, dostarczy Kupującemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi np. tonerami. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni robocze) i niezapewnienia przez Sprzedawcę urządzenia zastępczego, Kupujący na czas naprawy wypożyczy urządzenie zastępcze a Sprzedawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego. Kupujący zachowuje prawo do naliczania kar umownych za okres, w którym Sprzedawca nie dostarczył urządzenia zastępczego.
12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 10 (braku możliwości dokonania naprawy) Sprzedawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub w przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych (o których mowa powyżej) Kupującemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Sprzedawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.



### Zapłata ceny i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają cenę w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT ....% ..... zł i cena netto ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z poniższą kalkulacją wynikającą z oferty Sprzedawcy:  
- Część nr... zamówienia: cena jednostkowa netto.....zł, wartość brutto .....zł
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Podstawą płatności będzie faktura wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru, potwierdzającym odbiór produktów bez zastrzeżeń.
4. Sprzedawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie. Płatność dokonywana będzie za każdą, zrealizowaną dostawę, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym załączonym do oferty.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Kupującego, na konto Sprzedawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
6. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie skutkował odmową ze strony Kupującego zapłaty faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, będzie liczony od dnia usunięcia powyższych uchybień.
7. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie, Sprzedawcy będzie przysługiwało prawo wezwania Kupującego do niezwłocznego uregulowania należności oraz naliczania odsetek ustawowych od zaległej kwoty.
8. Kupujący wyraża zgodę, aby Sprzedawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
9. Sprzedawca nie może bez uprzedniej zgody Kupującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
10. Zapłata:
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Sprzedawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.),
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Sprzedawcy.
  - 3) Sprzedawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

### §6.

#### Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Sprzedawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:



- a) w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 1a Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy;
  - b) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy;
  - c) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto dostarczonych z opóźnieniem produktów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących należności Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę;
  - d) jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty opóźnienia, a Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy obejmującej daną część zamówienia. Prawo odstąpienia od umowy w takim przypadku Kupujący wykonuje w drodze pisemnego oświadczenia skierowanego do Sprzedawcy wraz z uzasadnieniem;
  - e) za opóźnienie w wymianie materiałów, o których mowa w § 4 ust. 8 dotkniętych wadą na wolne od wad Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto produktów posiadających wady jakościowe (wg. wartości z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - f) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 9 Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości brutto umowy obejmującej dostawę na daną część zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia;
  - g) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 10 lub 12, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej wartości brutto umowy obejmującej daną część zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  3. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, staje się wymagalne w dniu doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przez jedną ze Stron.
  5. Strony oświadczają, że w przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Kupującego do naliczenia kary umownej, Kupującemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

## §7.

### Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) w przypadku trzykrotnego powiadomienia Sprzedawcy przez Kupującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość Sprzedawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawcę oraz Kupującego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Sprzedawca przy udziale Kupującego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Kupujący w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, nieleżących po stronie Sprzedawcy zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### §8.

##### Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Kupujący nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

#### §9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sprzedawca i Kupujący deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zaistnienia sporu – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.

#### §10.

Sprzedawca ma obowiązek informowania Kupującego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### §11.

Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Sprzedawcy.

#### §12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**