



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
sídlo: Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10
IČO: 000 64 173

Název veřejné zakázky:

Dynamický nákupní systém na dodávky potravin a nápojů

Evidenční číslo VZ přidělené ve Věstníku veřejných zakázek: Z2024-012166

Interní číslo: 2024_027_00_00

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
2.1	Zadávací řízení	3
2.2	Zadávací dokumentace	3
3	DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM	3
3.1	Základní informace k DNS	3
3.2	Fáze DNS	4
3.3	Elektronický katalog.....	4
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, CPV.....	4
4.1	Předmět veřejné zakázky	4
4.2	CPV	4
5	PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6	DOBA TRVÁNÍ DNS A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
6.1	Předpokládaná doba trvání DNS.....	5
6.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
7	KVALIFIKACE	5
7.1	Základní způsobilost dle § 74 zákona.....	5
7.2	Profesní způsobilost § 77 odst. 1 zákona.....	6
7.3	Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace.....	6
7.4	Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.....	6
7.5	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	6
7.6	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
7.7	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	7
7.8	Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky	7
8	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
9	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	7
9.1	Forma žádosti o účast	7
9.2	Obsah žádosti o účast	7
10	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
10.2	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	7
11	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	8
11.1	Lhůta pro podání žádostí o účast v nezavedeném DNS	8
11.2	Podání žádostí o účast v zavedeném DNS	8
11.3	Otevírání žádostí o účast	8
12	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	8
13	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	8
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
Sídlo:	Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10 – Vinohrady
IČO:	00064173
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	MUDr. Jan Votava, MBA, ředitel nemocnice
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Ing. Michal Punda vedoucí Oddělení veřejných zakázek
Telefon:	+420 26716 2747

2 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací řízení

Režim zadávacího řízení:	nadlimitní režim
Způsob zahájení zadávacího řízení:	dle § 58 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení užího řízení k uveřejnění podle § 212 zákona
Datum zahájení zadávacího řízení:	19. 3. 2024

2.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „ZD“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejího prokazování. Součástí zadávací dokumentace je kromě této textové části ZD rovněž oznámení o zahájení zadávacího řízení.

3 DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM

3.1 Základní informace k DNS

Dynamickým nákupním systémem (dále jen „DNS“) se dle § 138 odst. 1 zákona rozumí plně elektronický, otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací. Zadavatel zavede dynamický nákupní systém v zadávacím řízení, ve kterém postupuje přiměřeně podle pravidel pro užití řízení.

Zadávání veřejných zakázek v DNS bude probíhat v předem neurčených a nepravidelných intervalech, které se budou odvíjet od potřeb zadavatele. Zavedení DNS nezavazuje zadavatele k jeho využívání při zadávání veřejných zakázek v daných kategoriích zboží.

Zadavatel rozdělil DNS do **kategorií**, které jsou objektivně vymezeny na základě předmětu veřejných zakázek (viz čl. 4.1 ZD). Bližší informace o rozdělení do výše uvedených kategorií a kritérií pro zařazení do nich jsou uvedeny níže v rámci ZD.

3.2 Fáze DNS

V první fázi DNS zadavatel přijímá **žádosti o účast** v DNS, a to způsobem podobným užímu řízení. Tato fáze je ukončena pevně stanoveným termínem lhůty pro podání žádostí o účast. Dodavatele v této fázi podávají výlučně žádosti o účast, nikoliv nabídky. Po otevření takto podaných žádostí o účast zadavatel tyto žádosti posoudí a rozhodne o zařazení daného dodavatele do DNS (pokud tento splnil zadávací podmínky) nebo o jeho vyloučení (pokud zadávací podmínky nesplnil). V případě rozdělení DNS do kategorií jsou žádosti o účast posuzovány samostatně pro každou kategorii.

Druhá fáze DNS je fází zavedeného DNS a je charakterizována **zadáváním dílčích veřejných zakázek**. Výzvy k podání nabídek však budou doručeny výlučně těm dodavatelům, kteří byli zařazení do příslušné kategorie DNS. Souběžně se zadáváním dílčích veřejných zakázek zadavatel přijímá i žádosti o účast do DNS od nových dodavatelů, přičemž se podávání těchto žádostí už není stanovena žádná lhůta a zadavatel ji posuzuje ad hoc.

3.3 Elektronický katalog

Zadavatel bude v souladu s § 215 odst. 1 zákona požadovat, aby **nabídka byla předložena formou elektronického katalogu nebo aby elektronický katalog byl součástí nabídky**.

Dodavatel bude moci vyplnit elektronický katalog JOSEPHINE kdykoliv po svém zařazení do DNS. Vyplněním položky katalogu se rozumí uvedení ceny u této položky způsobem odpovídajícím funkcionalitě nástroje. Cenovou nabídku všech položek elektronického katalogu je možné kdykoliv aktualizovat.

Pravidla použití elektronického katalogu dle § 215 odst. 4 zákona budou upřesněna ve **výzvě k podání nabídek** dle § 141 odst. 1 zákona.

4 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, CPV

4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky potravin, nápojů a produktů živočišné výroby v níže uvedených kategoriích, do kterých je DNS rozdělen:

Kategorie 1 – Mléčné výrobky	CPV: 15500000-3 Mléčné výrobky
Kategorie 2 – Koloniál	CPV: 15800000-6 Různé potravinářské výrobky (<i>bude upraveno</i>)
Kategorie 3 – Maso, uzeniny a drůbež	CPV: 15110000-2 Maso 15130000-8 Masné produkty
Kategorie 4 – Mražené zboží	CPV: 15331100-8 Zelenina, čerstvá nebo zmrazená 15312000-8 Výrobky z brambor 15894000-1 Upravené potravinářské výrobky 03222310-9 Bobulové ovoce 03222314-7 Maliny 03222313-0 Jahody
Kategorie 5 – Ovoce a zelenina	CPV: 15300000-1 Ovoce, zelenina a podobné produkty

Rozdělení DNS do výše uvedených kategorií je platné po celou dobu trvání DNS, zadavatel si však vyhrazuje právo rozšířit položkovou strukturu jednotlivých kategorií, a to kdykoliv v průběhu zavedeného DNS. Rozšířením položkové struktury se rozumí zařazení nové položky do již existující kategorie.

4.2 CPV

15000000-8 Potraviny, nápoje, tabák a související produkty
03142500-3 Vejce

5 PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadaných za dobu trvání DNS, stanovená v souladu s § 20 zákona činí **154 800 000 Kč bez DPH**.

6 DOBA TRVÁNÍ DNS A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1 Předpokládaná doba trvání DNS

DNS bude zaveden na dobu **neurčitou**, a to ode dne zavedení dle § 139 odst. 7 zákona, přičemž zadavatel může DNS kdykoliv ukončit.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele, pavilon W (Stravovací provoz).

7 KVALIFIKACE

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 zákona;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona.

7.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Požadavek na základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona Způsobilým není dodavatele, který:	Dodavatel k prokázání splnění základní způsobilosti (viz § 75 odst. 1 zákona)
<p>1)</p> <p>byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p>2)</p> <p>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou podmínku ad 1) splňovat <u>tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu</u>. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou podmínku ad 1) splňovat:</p> <p>a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>3)</p> <p>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu</p> <p>a) zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku ad 1) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,</p> <p>b) české právnické osoby, musí výše uvedenou</p>	<p><i>příslušný výpis(y) z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona</i></p>

Požadavek na základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona Způsobilým není dodavatele, který:		Dodavatel k prokázání splnění základní způsobilosti (viz § 75 odst. 1 zákona)
	podmínku ad 1) splňovat osoby uvedené výše v odstavci 2) a vedoucí pobočky závodu.	
2.	má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona</i>
3.	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona</i>
4.	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona</i>
5.	je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona</i>

7.2 Profesionální způsobilost § 77 odst. 1 zákona

Požadavek na profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:		Dodavatel k prokázání profesionální kvalifikace předloží:
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	<i>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje</i>

Výše uvedený doklad dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

7.3 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích dle § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

7.4 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 3 zákona, resp. v době 3 měsíců přede dnem podání žádosti o účast v případě již zavedeného DNS (viz § 140 odst. 1 zákona).

7.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v souladu s § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí v plném rozsahu dle § 83 zákona.

7.8 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Kvalifikaci prokazují dodavatelé a jiné osoby v souladu s § 84 zákona společně.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek budou součástí **výzvy k podání nabídek** dle § 141 odst. 1 zákona.

9 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

9.1 Forma žádosti o účast

Forma žádosti o účast bude zpracována v elektronické podobě a bude podána prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, viz **příloha č. 2** - Požadavky na elektronickou komunikaci. Veškeré informace a doklady, které budou tvořit žádost o účast, budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce (v případě jiných jazyků se doklady předkládají s překladem do českého jazyka).

9.2 Obsah žádosti o účast

S ohledem na skutečnost, že DNS je rozdělen do kategorií, dodavatel musí v žádosti o účast (dále jen „**žádost**“) uvést, do které kategorie/kategorií je žádost podávána (viz **příloha č. 1**).

Žádost musí obsahovat:

- vyplněnou **přílohu č. 1** – Žádost o účast
- doklady k prokázání kvalifikace (viz čl. 7 této ZD)

V případě, že žádost o účast podává společně více účastníků, pak žádost musí být předložena shodně s předchozími požadavky. Doklady, kterými účastníci společně žádosti o účast prokazují kvalifikaci, budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné žádosti, pak následně pro druhého účastníka společné žádosti až po posledního účastníka společné žádosti o účast.

10 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je při zavádění DNS oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Při vysvětlení ZD bude zadavatel postupovat podle § 98 zákona s tím, že žádosti o vysvětlení ZD je možné rovněž podat po zavedení DNS; v takové případě se ustanovení § 98 zákona použijí přiměřeně. Žádosti o vysvětlení ZD se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **příloze č. 2** - Požadavky na elektronickou komunikaci.

10.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v průběhu trvání DNS změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v ZD. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna (podrobně viz § 139a zákona).

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

11.1 Lhůta pro podání žádostí o účast v nezavedeném DNS

Lhůta pro podání žádostí o účast v nezavedeném DNS končí dne **19. 4. 2024** ve **12:00 hod.**

Žádost podaná po lhůtě pro podání žádostí o účast nebude zadavateli zpřístupněna. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **příloze č. 2 - Požadavky na elektronickou komunikaci**.

11.2 Podání žádostí o účast v zavedeném DNS

V zavedeném DNS může dodavatel v souladu s § 140 odst. 1 zákona podat žádost o účast kdykoliv po celou dobu jeho trvání. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **příloze č. 2 - Požadavky na elektronickou komunikaci**.

11.3 Otevírání žádostí o účast

Otevírání žádostí o účast provede zadavatel elektronicky a bez účasti dodavatelů.

Otevírání žádostí o účast v nezavedeném DNS provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účasti v souladu s § 109 zákona.

Otevírání žádostí o účast v zavedeném DNS bude probíhat průběžně v souladu s § 140 odst. 1 zákona a v souladu s funkcionalitou elektronického systému JOSEPHINE.

12 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel upozorňuje, že žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv však zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, tj. předložené žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení.

Hodnoceny budou až nabídky účastníků v jednotlivých zakázkách, které budou zadávány v zavedeném DNS, a to v jednotlivých kategoriích DNS. Tyto nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH, a to od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Podrobnější informace k hodnocení nabídek budou uvedeny ve **výzvě k podání nabídek** dle § 140 odst. 1 zákona.

13 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zrušit DNS kdykoliv v průběhu jeho trvání;
- b) zrušit výzvu k podání nabídek, a to kdykoliv před ukončením lhůty pro podání nabídek;
- c) podáním žádosti o účast vyjadřuje dodavatel souhlas s podmínkami stanovenými v ZD;
- d) podá-li dodavatel více žádostí o účast samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá-li žádost o účast společně s osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového dodavatele odmítne zařadit do DNS;
- e) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti či doklady, které dodavatel uvedl v žádosti o účast;
- f) dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí v DNS a nemají tak právo na náhradu výdajů;
- g) veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v ZD, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o účast

Příloha č. 2 - Požadavky na elektronickou komunikaci

18. 03. 2024

V Praze dne

FAKULTNÍ NEMOCNICE
KRÁLOVSKÉ VINOHRADY
Šrobárova 50, 100 34 Praha 10
Ředitelství

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
MUDr. Jan Votava, MBA
ředitel nemocnice

ŽÁDOST O ÚČAST
 pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem:
„Dynamický nákupní systém pro dodávky potravin a nápojů“,
 interní číslo VZ: 2024_027_00_00

Zadavatel	
<i>název</i>	Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
<i>sídlo</i>	Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10
<i>IČO</i>	00064173
<i>zastoupený</i>	MUDr. Jan Votava, MBA, ředitel
<i>kontaktní osoba</i>	Mgr. Ing. Michal Punda, vedoucí Oddělení veřejných zakázek
<i>telefon</i>	+420 26716 2747
Účastník	
<i>obchodní jméno</i>	
<i>sídlo</i>	
<i>IČO</i>	
<i>zápis v obch. rejstříku</i>	
<i>statutární orgán</i>	
<i>osoba zmocněná</i>	
<i>telefon</i>	
<i>datová schránka</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Prohlášení o tom, zda dodavatel spadá pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES (nehodící se škrtněte).</i>	ano / ne
<i>Dodavatel je kótován na burze cenných papírů</i>	ano / ne

Žádost o účast je podávána do následujících kategorií (označte odpovídající kategorii):

<input type="checkbox"/>	Kategorie 1 – Mléčné výrobky
<input type="checkbox"/>	Kategorie 2 – Koloniál
<input type="checkbox"/>	Kategorie 3 – Maso, uzeniny a drůbež
<input type="checkbox"/>	Kategorie 4 – Mražené zboží
<input type="checkbox"/>	Kategorie 5 – Ovoce a zelenina

V dne

.....
 osoba oprávněná zastupovat účastníka

POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**Obsah**

1. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY	2
2. REGISTRACE	2
3. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MIMO DNS	4
4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V DOSUD NEZAVEDENÉM DNS	5
5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V JIŽ ZAVEDENÉM DNS	6
6. PODÁNÍ NABÍDKY V DÍLČÍ ZAKÁZCE DNS (MIMO ELEKTRONICKÝ KATALOG)	6
7. PODÁNÍ NABÍDKY V DÍLČÍ ZAKÁZCE DNS FORMOU ELEKTRONICKÉHO KATALOGU	7

1. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

- 1.1 JOSEPHINE je webová aplikace umístěná na doméně <https://josephine.proebiz.com>, která je určena pro elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu § 211 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 1.2 Zadavatel bude při komunikaci s účastníky zadávacího řízení využívat primárně komunikační modul systému JOSEPHINE, tj. elektronického nástroje, který splňuje požadavky § 213 zákona. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky, a to včetně komunikace v Dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“).
- 1.3 Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z webových prohlížečů Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome nebo Microsoft Edge. Dále je nutné mít nainstalovanou komponentu I.CA PKIServiceHost a příslušné doplňky pro webové prohlížeče Mozilla Firefox, Google Chrome a Microsoft Edge. Detailní informace najdete na stránce supportu (odkaz je v patičce stránky systému) nebo přímo na odkazu <https://josephine.proebiz.com/cs/support>.
- 1.4 Obsahem elektronické komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE bude podání nabídky, vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky, podání námítky, podání žádosti o účast v DNS, podání nabídky v dílčí zakázce DNS a veškerá komunikace mezi účastníkem zařazeným v DNS a zadavatelem. Výjimku z povinné elektronické komunikace je možné uplatnit v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona (např. zvláštní povaha veřejné zakázky, předložení vzorků, ochrana citlivých informací, uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 124 odst. 1 zákona aj.). Elektronická komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE se rovněž netýká komunikace s třetí osobou. V případě, že zadavatel rozhodne o možnosti jiného způsobu komunikace než prostřednictvím systému JOSEPHINE, tak v zadávacích podmínkách tuto skutečnost zřetelně uvede.
- 1.5 Doručením zprávy elektronické komunikace (dále jen „datové zprávy“) prostřednictvím systému JOSEPHINE v rozsahu dle bodu 1.4 se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE. O doručení datové zprávy prostřednictvím systému JOSEPHINE bude pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.
- 1.6 Pokud je odesílatelem datové zprávy zadavatel, účastníkovi bude na jím určený kontaktní e-mail odeslána informace o tom, že k předmětné zakázce (resp. k předmětnému DNS) existuje datová zpráva. Účastník se přihlásí do systému a v komunikačním modulu zakázky (resp. DNS) bude mít k dispozici obsah datové zprávy.
- 1.7 Pokud je odesílatelem datové zprávy účastník, po přihlášení do systému JOSEPHINE může prostřednictvím tohoto systému odesílat datové zprávy ve výše uvedeném rozsahu. Účastník si v systému JOSEPHINE může zobrazit celou historii své komunikace se zadavatelem.
- 1.8 V případě, že účastník má zájem o zasílání notificačních e-mailů k veřejné zakázce nebo k DNS, zadavatel doporučuje, aby účastník u konkrétní veřejné zakázky (resp. u konkrétního DNS) kliknul na ikonu „ZAJÍMÁ MĚ TO“ (v pravé horní části obrazovky).

2. Registrace

- 2.1 Do systému JOSEPHINE se oprávněná osoba účastníka registruje vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com>, přičemž dále postupuje způsobem uvedeným ve formuláři. Zadavatel upozorňuje, že **registrace oprávněné osoby a její následné ověření je jednorázovým úkonem a je v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečně**

Ihůtě před provedením jakýchkoliv úkonů v systému JOSEPHINE. Účastník bere na vědomí, že ověření oprávněné osoby si může vyžádat trvání po dobu až tří pracovních dnů.

- 2.2 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která je statutárním orgánem účastníka a která je současně zapsána v obchodním rejstříku, nemusí tato osoba tuto skutečnost nijak dokladovat a po úspěšném ověření může v systému JOSEPHINE provádět jakékoliv úkony.
- 2.3 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. I v tomto případě platí, že tato osoba může po úspěšném ověření provádět v systému JOSEPHINE jakékoliv úkony.
- 2.4 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, musí být této osobě přiděleno oprávnění k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE. Oprávnění je přiděleno na základě doložení Plné moci, která je k dispozici v registračním formuláři JOSEPHINE. Tuto Plnou moc si registrující osoba stáhne, zajistí její podepsání statutárním zástupcem a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři.
- 2.5 K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky, a to v souladu s platnou legislativou, nebo jejich notářsky ověřené kopie lze odesílat doporučeně poštou na adresu společnosti PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.
- 2.6 Registrující osoba si během registrace sama zvolí své přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je oprávněná osoba v systému registrována a může provádět úkony ve veřejných zakázkách malého rozsahu (VZMR), resp. ve veřejných zakázkách, ve kterých zadavatel nestanovil povinnost použití elektronického podpisu.
- 2.7 Pro oprávnění provádět úkony ve veřejných zakázkách v režimu zákona, (resp. ve veřejných zakázkách, kde zadavatel stanovil povinnost použití elektronického podpisu), je vyžadováno ověření identity oprávněné osoby. Pro ověření identity je nutné, aby se registrující osoba přihlásila do systému pomocí svých přihlašovacích údajů a aby při přihlášení použila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis pak vloží do systému kliknutím na položku menu "Elektronický podpis", který je umístěn v „Kartě uživatele“.
- 2.8 Po odeslání elektronického formuláře s přiloženým elektronickým podpisem nebo po zaslání listinných dokumentů bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování identity registrující osoby. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:00 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.
- 2.9 Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE této osobě zpřístupněn. Poskytovatel systému upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně není ani osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci), bude pro kladnou autentifikaci vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plné moci uvedené ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.
- 2.10 Ověřená osoba účastníka po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku nebo DNS a může začít systém plnohodnotně využívat. **K úspěšnému přihlášení se do systému je nutné použít elektronický podpis**, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel

upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony provedené v systému se bude hledět jako na úkony osoby, která tento elektronický podpis použila při svém přihlášení. Při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovně použít elektronického podpisu.

- 2.11 Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE, a to v prostředí vyplňování registračního formuláře. V případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-17:00 hod.

3. Elektronické podání nabídky ve veřejné zakázce mimo DNS

- 3.1 Účastník podává nabídku elektronicky výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Podáním nabídky se rozumí buď vyplnění nabídkového (elektronického) formuláře se současným podáním příslušných dokumentů formou příloh nebo pouze podání příslušných dokumentů (tj. pouze příloh). Informace ke způsobu podání nabídky a informace k přílohám, tj. k požadovanému formátu jednotlivých dokumentů, k jejich rozsahu a k jejich řazení uvede zadavatel v zadávacích podmínkách.
- 3.3 Pokud zadavatel požaduje podání nabídkového (elektronického) formuláře, účastník vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a vyplní i další údaje požadované zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že v případě jakékoliv neshody elektronického formuláře s cenami uvedenými mimo elektronický formulář bude postupováno způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách nebo v zákoně.
- 3.4 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí doručení nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídky je sekunda.
- 3.5 Zadavatel upozorňuje, že s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadavatel nestanovil povinnost elektronického podpisu, je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- 3.6 Nabídka doručená **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevření nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 zákona, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).
- 3.7 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku (podrobně viz § 107 odst. 3 až 5 zákona). Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídek svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku.

Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

- 3.8 Účastník je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty, tzn. že stanovil-li zadavatel v zadávacích podmínkách zadávací lhůtu, účastník nesmí v této zadávací lhůtě ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje v případech dle § 40 odst. 2 zákona. Odstoupení v zadávací lhůtě může být ve svém důsledku vyhodnoceno jako nepředložení zadavatelem vyžádaných dokladů, nepředložení požadovaných vzorků, neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy apod., a být tedy v případě vybraného dodavatele důvodem k vyloučení dle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona. Následkem takového vyloučení může být uplatnění práva na plnění z jistoty, vyžadoval-li zadavatel její poskytnutí. V případě zájmu účastníka o odstoupení ze zadávacího řízení je účastník oprávněn o tomto požadavku vyrozumět zadavatele. Komunikace probíhá přes komunikační modul systému JOSEPHINE.

4. Podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS

- 4.1 Podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS provede účastník elektronicky na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>, a to přiložením dokumentů v požadovaném formátu a rozsahu a s jejich řazením dle požadavku zadavatele.
- 4.2 Účastník podává žádost o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Podáním žádosti o účast ve stanovené lhůtě se rozumí její doručení v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání žádostí o účast. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání žádosti o účast je sekunda.
- 4.3 Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS je rovněž šifrování. K šifrování žádosti o účast dochází automaticky při jejím podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti žádosti o účast a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Žádost o účast se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované žádosti o účast zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- 4.4 Pokud zadavatel rozdělil DNS do kategorií, účastník je při podání žádosti o účast povinen postupovat dle pokynů zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Poskytovatel upozorňuje, že systém JOSEPHINE umožňuje podání společných dokumentů určených pro zařazení do více kategorií, nicméně účastník je při podání žádosti o účast povinen uvést, do kterých kategorií svou žádost podává. Účastník tuto skutečnost potvrzuje kliknutím na příslušné ikony kategorií, které bude mít k dispozici v elektronickém formuláři a ke kterým přiloží příslušné dokumenty. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že nelze podat žádost o účast do jednotlivých kategorií tak, že účastník ve své žádosti o účast přiloží jen přílohy odpovídající společným dokumentům a v elektronickém formuláři již neuvede, do kterých kategorií svou žádost podává.
- 4.5 Žádost o účast doručená **po uplynutí lhůty** pro podání žádostí o účast bude systémem přijata jako žádost o účast podaná po lhůtě podání žádostí o účast; tato žádost **nebude zařazena mezi žádosti o účast určené k otevírání žádostí o účast** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail. K žádosti o účast, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k žádosti o účast, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).
- 4.6 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání žádostí o účast podat pouze jednu žádost o účast. Účastník může v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast svou žádost o účast kdykoliv stáhnout. Stažení žádosti o účast je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout žádost o účast“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené žádosti o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast je nutné nejprve předchozí žádost o účast stáhnout a až poté vložit novou

žádost o účast. Vložení/stažení žádosti o účast se vždy rozumí práce s celou žádostí o účast, v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

- 4.7 Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti a účastníka vyrozumí o zařazení do DNS nebo o jeho vyloučení. Toto sdělení je účastníkovi doručeno prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.
- 4.8 O zavedení DNS je zařazený účastník informován prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.
- 4.9 O doručení datové zprávy v komunikačním modulu JOSEPHINE je účastník informován odesláním notifikačního mailu.

5. Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS

- 5.1 Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS provede dodavatel elektronicky na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>, a to příložením dokumentů v požadovaném formátu a rozsahu a s jejich řazením dle požadavku zadavatele.
- 5.2 Žádost o účast v již zavedeném DNS může dodavatel podat kdykoliv po celou dobu trvání DNS. Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS se nešifruje. Do otevření této žádosti zadavatelem může dodavatel svou žádost o účast kdykoliv stáhnout a může ji podat opakovaně, ale v systému může mít v daném okamžiku podanou nejvýše jednu žádost o účast. Žádost o účast v již zavedeném systému DNS se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE.
- 5.3 Pokud zadavatel rozdělil DNS do kategorií, dodavatel je při podání žádosti o účast povinen postupovat dle pokynů zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Poskytovatel upozorňuje, že systém JOSEPHINE umožňuje podání společných dokumentů určených pro zařazení do více kategorií, nicméně dodavatel je při podání žádosti o účast povinen uvést, do kterých kategorií svou žádost podává. Dodavatel tuto skutečnost potvrzuje kliknutím na příslušné ikony kategorií, které bude mít k dispozici v elektronickém formuláři, a ke kterým přiloží příslušné dokumenty. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že nelze podat žádost o účast do jednotlivých kategorií tak, že dodavatel ve své žádosti o účast přiloží jen přílohy odpovídající společným dokumentům a v elektronickém formuláři již neuvede, do kterých kategorií svou žádost podává.
- 5.4 Po posouzení splnění podmínek účasti vyrozumí zadavatel dodavatele o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí. Toto sdělení je dodavateli doručeno prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE. V případě odmítnutí zařadit dodavatele do již zavedeného DNS je dodavatel oprávněn podat novou žádost o účast, počet takto podaných žádostí není nijak omezen.
- 5.5 Pokud dodavatel v průběhu trvání zavedeného DNS ztratí způsobilost k zařazení do DNS, je povinen oznámit tuto skutečnost do 5 pracovních dnů zadavateli a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. K podání nabídky zadavatel nevyzývá dodavatele dle § 140a odst. 4 ZZVZ. Komunikace dodavatele a zadavatele probíhá prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.
- 5.6 O doručení datové zprávy v komunikačním modulu je dodavatel informován odesláním notifikačního e-mailu.

6. Podání nabídky v dílčí zakázce DNS (mimo elektronický katalog)

- 6.1 Dodavatel podává nabídku elektronicky výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 6.2 Podání nabídky v dílčí zakázce DNS provede dodavatel způsobem uvedeným ve výzvě k podání nabídky dle § 141 zákona, a to buď vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře s možným podáním dokumentů dle požadavku zadavatele nebo pouze podáním dokumentů bez použití nabídkového (elektronického) formuláře.
- 6.3 Pokud zadavatel požaduje podání nabídkového (elektronického) formuláře, dodavatel vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a vyplní i další údaje požadované zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“.
- 6.4 Dodavatel podává nabídku v dílčí zakázce DNS ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí doručení nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídky je sekunda.
- 6.5 Podání nabídky v dílčí zakázce DNS se nešifruje. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE.
- 6.6 Nabídka doručená **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě k podání nabídky, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).
- 6.7 Zadavatel upozorňuje, že dodavatel může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Dodavatel může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu dodavatele o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

7. Podání nabídky v dílčí zakázce DNS formou elektronického katalogu

- 7.1 Zadavatel v souladu s § 215 zákona může ve výzvě k podání nabídky požadovat nebo připustit, aby byla nabídka předložena jako elektronický katalog nebo aby elektronický katalog byl součástí nabídky. Elektronický katalog systému JOSEPHINE se nazývá „SPEED KATALOG“ a je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.2 Dodavatel je oprávněn vyplňovat cenovou nabídku u jednotlivých položek katalogu poté, jakmile obdrží oznámení o svém zařazení do DNS. To neplatí v případě, že zadavatel umožní vyplnění elektronického katalogu i nezařazenému dodavateli; způsob jeho vyplnění či požadavky dalšího postupu dodavatele budou uvedeny v zadávací dokumentaci. Dodavatel může tuto cenovou nabídku kdykoliv aktualizovat, případně ji může zrušit. Vyplnění cenové nabídky u jednotlivých položek katalogu provede dodavatel tak, že vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupců „Jednotková cena bez DPH“ a „Jednotková cena s DPH“ a do sloupce „Vyplnit DPH“ vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Zadavatel upozorňuje, že vyplnění cenové

nabídky u jednotlivých položek katalogu ještě není podáním nabídky, dodavatel si však vyplněním katalogu vytváří prostředí pro budoucí podání nabídky v čase vyhlášení dílčí zakázky v DNS. **Informace o cenách uvedených u jednotlivých položek katalogu nejsou v průběhu trvání DNS zadavateli k dispozici.**

- 7.3 Dodavatel podává nabídku v dílčí zakázce DNS ve lhůtě pro podání nabídek, a to buď postupem dle § 215 odst. 4 písm. a) nebo postupem dle § 215 odst. 4 písm. b) zákona. Rozhodnutí o postupu pro podání nabídky prostřednictvím elektronického katalogu uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídky.
- 7.4 V případě postupu dle § 215 odst. 4 písm. a) zákona je dodavatel vyzván k podání nabídky v dílčí zakázce DNS tak, že zadavatel vybere požadované položky katalogu a dodavateli se zobrazí jejich souhrn, a to včetně aktuálních cenových hodnot těchto položek (tj. těch položek, které zadavatel zařadil mezi položky dílčí zakázky v DNS). Dodavatel je oprávněn ceny vybraných položek ve svém katalogu aktualizovat, aktualizace katalogových cen provedená do konce lhůty pro podání nabídek v dané dílčí zakázce DNS pak bude promítnuta i do nabídky dodavatele podané k dílčí veřejné zakázce. Nabídka se považuje za podanou, pokud dodavatel do konce lhůty pro podání nabídek vyjádřil s tímto podáním nabídky svůj souhlas. Souhlas s podáním nabídky vyjádří dodavatel kliknutím na ikonu „Podat nabídku“.
- 7.5 V případě postupu dle § 215 odst. 4 písm. b) zákona je dodavateli v přiměřeném časovém předstihu oznámeno, že zadavatel sám vybere položky katalogu pro dílčí zakázku DNS a že nabídka dodavatele bude podána automaticky výběrem těchto položek z jeho katalogu. Dodavatel může cenové hodnoty vybraných položek aktualizovat, ale současně je oprávněn vyjádřit s podáním nabídky svůj nesouhlas. V případě, že se dodavatel do konce lhůty pro podání nabídek nevyjádří, systém JOSEPHINE v čase odpovídajícím konci lhůty pro podání nabídek automaticky vytvoří nabídku dodavatele. Nabídka bude vytvořena dle aktuálních cen uvedených v katalogu dodavatele, a v případě její úplnosti ji automaticky zařadí do hodnocení. Pokud dodavatel s tímto způsobem podání nabídky nesouhlasí, vyjádří svůj nesouhlas stisknutím tlačítka „Zamítnout podání nabídky“; v tom případě k automatickému podání nabídky v této konkrétní dílčí zakázce DNS nedojde.
- Před zadáním dílčí veřejné zakázky zadavatel předloží jím vybrané údaje z elektronického katalogu vybranému dodavateli k věcné kontrole.
- 7.6 Nabídka podaná v dílčí zakázce DNS se nešifruje. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE. Neúplná nabídka (tj. nabídka, která obsahuje minimálně jednu nebo více vybraných položek bez nabídkové ceny) bude systémem přijata, ale nebude zařazena do hodnocení nabídek. Zadavatel má k dispozici cenovou nabídku dodavatele podanou v dílčí zakázce výlučně jen v rozsahu vybraných položek dílčí zakázky DNS. **Zadavatel nemá k dispozici informace o aktuálních cenách ostatních položek katalogu.**
- 7.7 Zadavatel v souladu s § 215 odst. 2 písm. b) zákona ve výzvě k podání nabídky mj. též stanoví, zda bude vybírat jednotlivé položky z jednoho katalogu (v takovém případě bude dílčí veřejná zakázka zadána jednomu dodavateli, jehož nabídka bude na základě souhrnu položek vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější), anebo provede výběr z více elektronických katalogů pro každou položku samostatně (tzn. že výsledkem bude uzavření smlouvy ve vztahu k příslušné položce, a to s tím dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena ve vztahu k příslušné položce nejvýhodnější; bylo-li předmětem dílčí veřejné zakázky vícero položek, může být v takovém případě uzavřeno i vícero smluv).
- 7.8 Přesný postup zadavatele pro hodnocení nabídek v dílčí veřejné zakázce zadávané v DNS je uveden ve Výzvě k podání nabídky.

XX

Informace zadavatele poskytnuté v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona

Požadavky na elektronickou komunikaci byly zpracovány společností PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám.
33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.