



Milicz, dnia r.

Zn. spr.:

Protokół odbioru wykonania usługi „utrzymania czystości pomieszczeń kwatery łowieckiej”

za miesiąc rok

Wykonanej przez Wykonawcę:

Dotyczy wykonania usługi „utrzymania czystości pomieszczeń kwatery łowieckiej”
– na podstawie umowy nr

Opis zadania do wykonania	Data i podpis kontrolującego uwagi
sprzątanie pokoi i przynależnych do nich łazienek, wymiana pościeli, każdorazowo po wyjeździe gości	
sprzątanie łazienek wspólnych i ciągu komunikacyjnego do nich prowadzącego każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzeń, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,	
sprzątanie przedpokoi, łazienek wspólnych, klatki schodowej, jadalni oraz pozostałych pomieszczeń a także ich wietrzenie, każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzeń, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz każdorazowo przed przyjazdem gości	
utrzymanie w czystości stolarki okiennej i drzwiowej, praniu firan każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzeń, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale,	
zakup i uzupełnianie sanitariatów w papier toaletowy, mydło, opróżnianie kubłów na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci - na bieżąco	
praniu ręczników, praniu i maglowaniu pościeli każdorazowo po wymianie	

- W tabeli należy odnotowywać daty wykonania prac dla czynności wykonywanych z określoną częstotliwością

Podczas odbioru prac stwierdzono / nie stwierdzono nieprawidłowości:

.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości:

Dokonuję / nie dokonuję odbioru prac.

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

