

# VEREJNÁ SÚŤAŽ

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)

na predmet zákazky

### **Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy (služby)**

Postup zadávania nadlimitnej zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „Zovo“)

Súťažné podklady, zo dňa 30.04.2024

**Aktualizácia SP č. 3, aktualizované dňa 19.07.2024 v dôsledku vysvetlenia – iba zmena lehoty na predkladanie ponúk a lehoty na otváranie ponúk**

## **OBSAH**

<b>ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY</b>	<b>4</b>
<b>I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b>	<b>5</b>
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	6
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
<b>II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</b>	<b>8</b>
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI	8
10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY	10
11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV	10
12. VYSVETĽOVANIE	10
<b>III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b>	<b>11</b>
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	11
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	11
15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	11
16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	11
<b>IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY</b>	<b>11</b>
17. VYHOTOVENIE PONUKY	11
18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
19. ZÁBEZPEKA K PONUKE	12
20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	14
21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	15
22. NÁKLADY NA PONUKU	15
<b>V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b>	<b>15</b>
23. OTVÁRANIE PONÚK	15
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	16
25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	16
26. VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA	17
27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK	18
28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	19
29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	19
30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	20
31. VYHODNOCOVANIE PONÚK	20
32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	20
<b>VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY</b>	<b>21</b>
33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	21
34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	21
<b>ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE</b>	<b>24</b>
<b>ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>26</b>
<b>ČASŤ D POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY</b>	<b>33</b>
<b>ČASŤ F FORMULÁRE K PONUKE</b>	<b>28</b>

Použité skratky:

IS JOSEPHINE	webová aplikácia JOSEPHINE dostupná na doméne <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a>
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
e - Aukcia	zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk

## **Časť A**

# **P o k y n y** **pre záujemcov o účasť vo verejnom** **obstarávaní na vypracovanie ponuky**

## I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa:	Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30416094
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.mindop.sk">www.mindop.sk</a>
Kontaktná osoba:	Ing. Viktor Kovács
Telefón:	02/594 94 824
E-mail:	<a href="mailto:viktor.kovacs@mindop.sk">viktor.kovacs@mindop.sk</a>
Číslo elektronickej schránky:	E0005579893
Hlavná adresa (URL):	<a href="https://www.mindop.sk/">https://www.mindop.sk/</a>
Profilu kupujúceho:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305</a>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)	
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55164/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55164/summary</a>

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zákazka sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZoVO (po otvorení ponúk verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi vo verejnom obstarávaní podľa § 40 ZoVO, vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 ZoVO, zostaví poradie uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a uskutoční elektronickú aukciu podľa § 54 ZoVO).
- 2.2 Zadávanie tejto zákazky vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie, sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.3 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

### 3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských služieb pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy, vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti a dokumentácie na výber súkromného partnera. Pre účely vypracovania cenovej ponuky verejný obstarávateľ poskytne záujemcom zoznam mostov vo formáte Microsoft excel (stav k 27.03.2024). Úspešnému uchádzačovi bude poskytnutý aktualizovaný zoznam mostov, pričom úspešný uchádzač bude analyzovať mosty nachádzajúce sa v stupni stavebno-technického stavu 4, 5, 6 a 7 v čase vypracovania štúdie uskutočniteľnosti. Verejný obstarávateľ nepredpokladá, že sa stav mostov v lehote od

27.03.2024 do uzatvorenia zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, výrazným spôsobom zmení.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmluvy.

#### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
71241000-9	Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
71311300-4	poradenské služby pre oblasť infraštruktúry
79100000-5	právne služby
79110000-8	právne poradenstvo a zastupovanie
71356000-8	technické služby
79220000-2	finančné služby
79314000-8	štúdie realizovateľnosti
71356100-9	technická kontrola
71356200-0	technická pomoc

- 3.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je **7 796 300,00 eur bez DPH**.
- 3.2 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

#### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

#### 5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarania z pohľadu zákonnej možnosti, nie povinnosti, podľa § 28 ods. 1 ZoVO delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ sa zaoberal ne/možnosťou rozdelenia predmetu zákazky na časti. Podľa preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014) cit.: „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu“.

V zmysle Metodického dokumentu MF SR „Kódex riadenia prípravy a realizácie PPP projektu“ sú poradcovia (právni, finanční a technickí) esenciálnou súčasťou projektového tímu zadávateľa koncesie (zadávateľ je povinný ho vytvoriť), ktorého cieľom je v prvej fáze zabezpečiť vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti a s tým súvisiace poradenské služby a následne pripraviť dokumentáciu pre verejné obstarávanie koncesionára.

Vo všeobecnosti je teda možné identifikovať dve fázy poskytovania poradenských služieb:

- a) Poskytovanie poradenských služieb pri vypracovaní a samotné vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti (1. etapa)
- b) Poskytovanie poradenských služieb pri príprave súťažiteľného PPP projektu, v procese výberu súkromného partnera a pri uzatváraní samotnej koncesnej zmluvy PPP projektu (2. etapa)

1. a 2. etapa sú v procese prípravy PPP projektu verejným obstarávateľom vo veľmi úzkej interoperabilite a sú navzájom prepojené vo všetkých relevantných aspektoch, pričom ich vzájomná previazanosť je v rovine právnej, finančnej aj technickej.

Postup verejného obstarávania pre obe etapy v rámci jedného tendra je uvedený ako odporúčaný priamo v Metodických dokumentoch MF SR, a to konkrétne v dokumente „Príručka pre výber poradcu pre prípravu a realizáciu PPP projektu“. V metodickom dokumente „Postup pri príprave a realizácii PPP projektu a kontrolný proces“ je stanovené, že optimálny postup obstarania predmetných služieb si zvolí zadávateľ.

Postup obstarania oboch etáp v jednom verejnom obstarávaní evidujeme aj v rámci pravidiel Svetovej banky a Európskej banky pre obnovu a rozvoj, ktoré neoddeľujú obstarávanie poradcov na dve samostatné etapy. Postup spojenia oboch etáp poradenstva vo fáze prípravy (po vysúťaženie koncesionára) je vysoko efektívny najmä s ohľadom na to, že v rámci vypracovania štúdie uskutočniteľnosti poradca navníma a naštuduje enormné množstvo dokumentov, ktoré mu umožňujú projekt spoznať zo všetkých uhlov a identifikovať tie najdôležitejšie riziká, pričom pri vyhodnocovaní jednotlivých posudzovaných variantov spozná široké portfólio vzťahov, či už finančných, technických alebo právnych, ktoré sú pre verejného obstarávateľa z pohľadu poskytovania poradenských služieb od poradcu neoceniteľné v rámci prípravy podkladov pre verejné obstarávanie a výber súkromného partnera. Tieto poznatky následne poradca využíva v ďalších fázach projektu, ak štúdiu schváli vláda SR.

Predmetný postup je žiaduci najmä z pohľadu hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu. V prípade, ak by po vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti bolo potrebné zabezpečiť nové verejné obstarávanie na nového poradcu, takýto postup by bol vysoko neefektívny z pohľadu časových strát, ktoré vzniknú v rámci verejného obstarávania a s tým súvisiacich procesov, vrátane revízných postupov a súčasne by verejný obstarávateľ vynakladal finančné prostriedky neekonomicky, a to v kontexte nevyhnutnosti naštudovania problematiky pripravovaného PPP projektu od počiatku novým poradcem, vrátane naštudovania všetkých podkladov, s ktorými pracoval predchádzajúci poradca pri vypracovávaní štúdie uskutočniteľnosti a samotnej materiálnej stránky štúdie.

Rovnaký postup bol úspešne aplikovaný aj v rámci PPP projektu D4R7 a na základe empirických skúseností z tohto projektu vie verejný obstarávateľ s určitosťou potvrdiť, že predmetné bolo vo fáze úspešnej prípravy PPP projektu vysoko efektívne.

Predmetná problematika bola predmetom prerokovania aj na stretnutí s Najvyšším kontrolným úradom (NKÚ) dňa 17.05.2022, na ktorom verejný obstarávateľ uviedol aj vyššie spomenuté argumenty. Záverom stretnutia bolo, že pokiaľ to Metodické dokumenty MF SR odporúčajú a verejný obstarávateľ predmetné riadne odôvodni, nemá NKÚ k takému postupu námietky.

## **6. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA**

- 7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZoVO pre nadlimitné zákazky, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.

7.2 **Lehota na predkladanie ponúk** stanovená verejným obstarávateľom uplynie dňa **19.08.2024 o 10:00 hod.** miestneho času.

7.3 **Elektronická aukcia: aplikuje sa**

Bližšie informácie k elektronickej aukcii sú uvedené v bode 32 a v časti D súťažných podkladov – Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

7.4 Lehota viazanosti ponuky: **30.06.2025**

7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom **Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb a Zmluvu o dielo** podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 568 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „zmluva“).

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje“, „Formulár č. 2 Návrh zmluvy „časť F Formuláre k ponuke“ týchto súťažných podkladov.

## 8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Lehota poskytnutia predmetu zákazky je **48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku III. Cena a platobné podmienky zmluvy.**

## II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

9.1 VO pri zadávaní zákazky stanovuje elektronicкую komunikáciu (ďalej len „EK“), ktorá sa realizuje webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.

9.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO zadáva zákazky v súlade so ZoVO.

9.3 Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu Z/U požiadať o pomoc elektronicou na [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) príp. telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999,

link <https://josephine.proebiz.com/sk/support> .

9.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.



- 9.5 Zaujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.6 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZoVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.8 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 9.9 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Zaujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné

e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 9.13 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZoVO.
- 9.14 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

## **10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

- 10.1 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

- 11.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci systému JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZoVO. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 11.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa § 43 ods. 1 zákona z dôvodu ich ochrany podľa osobitného predpisu (z dôvodu ochrany dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod.), verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod. a informáciu o tom, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu a/alebo informáciám.

## **12. VYSVETĽOVANIE**

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní odkaz na predmetné vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, vo forme elektronického linku na príslušnú kartu verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Záujemca/ uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.

### **III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZoVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie (§ 32 ZoVO), finančné a ekonomické postavenia (§ 33 ZoVO), technickú a odbornú spôsobilosť (§ 34 ZoVO) v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

**Uchádzač pri preukázaní splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZoVO (JED. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED, v časti IV JED verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

#### **13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť 4.2 SÚŤAŽNÉ PODMIENKY, 4.2.1. Dôvody na vylúčenie.

#### **14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť Zoznam podmienok účasti, Typ: Ekonomické a finančné postavenie.

#### **15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť Zoznam podmienok účasti, Typ: Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

#### **16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV**

##### **16.1 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty ponuky podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.**

### **IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY**

#### **17. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 17.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 17, 18, 19 a 20 týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno

a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

17.6 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

18.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka).

18.3 Mena: eur.

18.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti D týchto súťažných podkladov „Špecifikácia ceny“.

## 19. ZÁBEZPEKA K PONUKE

19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

**19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 250 000,00 eur.**

19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- preukázaním poistenia záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000117702/8180
IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0011 7702

BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúci údaj:	Číslo oznámenia v Úradnom vestníku EÚ

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- preukázaním poistenia záruky
  - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
  - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

19.7 **Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá** verejnému obstarávateľovi v súlade s § 46 ods. 9 ZoVO **ako listinný originál**, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

### PONUKA UCHÁDZAČA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

20.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa bodov 13. až 15., príp. JED (formulár č. 9), potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 13 až 15. sa predkladajú spôsobom podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov a podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

20.2 **Návrh zmluvy** musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

20.3 **Vyplnené formuláre podľa časti „F“ súťažných podkladov:**

20.3.1 formulár č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

20.3.1.1 formulár č. 1.1 - Rozpis ceny

20.3.2 formulár č. 2 - Návrh zmluvy vrátane príloh (**podpísaná zmluva a prílohy zmluvy musia byť vyplnené uchádzačom**)

20.3.3 formulár č. 3 - Poučenie o mlčanlivosti (**vyplní až úspešný uchádzač**)

20.3.4 formulár č. 4 - Identifikačné údaje uchádzača

20.3.5 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)

20.3.6 formulár č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny (ak sa uplatňuje)

20.3.7 formulár č. 7 - Zoznam dôverných informácií

20.3.8 formulár č. 8 – Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (ak sa uplatňuje)

20.3.9 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED) (ak sa uplatňuje)

20.3.10 formulár č. 10 - Súhlas so spracovaním osobných údajov

20.3.11 formulár č. 11 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku (ak sa uplatňuje)

20.3.12 formulár č. 12 - Zoznam poskytnutých služieb

20.4 Doklady a dokumenty podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov, body 20.1 až 20.3, uchádzač predkladá do systému JOSEPHINE ako „**originály elektronických dokumentov**“ a/alebo **úradne osvedčené kópie vytvorené zaručenou/elektronickou konverziou listinného dokladu** podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

20.5 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZoVo týmto nie sú dotknuté.

## **21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 21.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 21.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 66 ZoVO.**
- 21.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v systéme JOSEPHINE. Pre viac informácií pozri bod 9 súťažných podkladov.
- 21.5 Predkladaním elektronickej ponuky sa rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do systému JOSEPHINE.
- 21.6 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a predložené podľa bodu 21.5. týchto súťažných podkladov.
- 21.7 **Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 21.8 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, a to spôsobom stanoveným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

## **22. NÁKLADY NA PONUKU**

- 22.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

- 23.1. Neverejnú otváranie ponúk, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, sa uskutoční v súlade so ZoVO na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, tzn. **dňa 19.08.2024 o 11:00 hod.**
- 23.2. V súlade s § 54 ods. 3 ZoVO je pri uplatnení elektronickej aukcie otváranie ponúk neverejnú, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.

## **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie ponúk podľa § 51 ZoVO (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO, pričom ich vyhodnotenie bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZoVO,
  - b) finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO,
  - c) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZoVO,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om v súlade s § 39 ZoVO.
- 24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZoVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZoVO, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## **25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 25.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodmi na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZoVO požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.3. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 25.4. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO.
- 25.5. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZoVO.



- 25.6. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

## **26. VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA**

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súlade so ZoVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
  - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa ZoVO, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehodu,
  - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
  - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZoVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
  - b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmito uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 26.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nespĺnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 26.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe ZoVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.8 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

## **27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 27.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ak sa uplatňujú), a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 ZoVO.

## **28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
  - osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa ZoVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 29.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ZoVO a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZoVO,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa ZoVO,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.3 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

### **30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 30.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá ich uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v časti D súťažných podkladov - Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **celkovú cenu za celý poskytnutie predmetu zákazky vyjadrenú v eur s DPH v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (formulár č. 1), ktorá predstavuje súčet cien jednotlivých položiek uvedených vo formulári č. 1.1 „Rozpis ceny“.
- 30.3. Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 30.4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

### **31. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 31.1. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Spôsob uplatnenia kritérií je uvedený v Časť D Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 31.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 31.1 a časť D týchto súťažných podkladov.
- 31.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### **32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácii technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v časti D súťažných podkladov - Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

## VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

### 33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 33.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie, ak sa uplatňuje), po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.
- 33.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ak sa uplatňovali,
  - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni po elektronickej aukcii na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.
- 34.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr v lehotách podľa § 56 ZoVO odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (<https://www.crz.gov.sk>).
- 34.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- 34.3.1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - 34.3.2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - 34.3.3. uchádzačom, má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
    - 34.3.3.1. prezident Slovenskej republiky,
    - 34.3.3.2. člen vlády,
    - 34.3.3.3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

---

<sup>1</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“)

- 34.3.3.4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- 34.3.3.5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- 34.3.3.6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- 34.3.3.7. verejný ochranca práv,
- 34.3.3.8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- 34.3.3.9. štátny tajomník,
- 34.3.3.10. generálny tajomník služobného úradu,
- 34.3.3.11. prednosta okresného úradu,
- 34.3.3.12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo,
- 34.3.3.13. predseda vyššieho územného celku.
- 34.3.4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 34.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.
- 34.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 34.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 34.6. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO bude povinný:
  - a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZoVO v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
  - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
  - c) mať v RPVS zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so ZoVO.
- 34.7. Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ZoVO a/alebo bodu 34.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom/, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 34.8. V prípade potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 ZoVO.
- 34.9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v súlade s ustanoveniami § 19 ZoVO. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho

subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Zmluvy.

## **Časť B**

# **Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje**



## PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy **FORMULÁR č. 2 v časti „F“** týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10 časti „A“ súťažných podkladov resp. prostredníctvom žiadosti o nápravu.

**Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.**

### CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný, pričom splnil podmienky účasti, jeho ponuka splnila požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

### Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za dodávateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

## **Časť C**

### **Opis predmetu zákazky**

### **PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských služieb pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy, vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti a dokumentácie na výber súkromného partnera. Pre účely vypracovania cenovej ponuky verejný obstarávateľ poskytne záujemcom zoznam mostov vo formáte Microsoft excel (stav k 27.03.2024). Úspešnému uchádzačovi bude poskytnutý aktualizovaný zoznam mostov, pričom úspešný uchádzač bude analyzovať mosty nachádzajúce sa v stupni stavebno-technického stavu 4, 5, 6 a 7 v čase vypracovania štúdie uskutočniteľnosti. Verejný obstarávateľ nepredpokladá, že sa stav mostov v lehote od 27.03.2024 do uzatvorenia zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, výrazným spôsobom zmení.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmluvy.

## **Časť D**

# **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.

Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE automatizovaným spôsobom v súlade so ZoVO vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladoch.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO je **najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH**

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH			

**V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.**

Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:

Úspešným uchádzačom (uchádzačom na prvom mieste v poradí) sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v eur s DPH za celý predmet zákazky, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

Hodnotí sa celková cena za dodanie predmetu zákazky v eur s DPH uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom súčtu celkových cien položiek podľa štruktúrovaného Rozpisu ceny, ktorý tvorí formulár č. 1.1 súťažných podkladov, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti C súťažných podkladov (Opis predmetu zákazky) a obchodných podmienok uvedených vo formulári č. 2 súťažných podkladov. Celková cena položky je výsledkom súčinu jednotkovej ceny položky a množstva pri danej položke u expertov ako aj súčtu celkovej ceny za vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti.

Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v štruktúrovanom rozpočte ceny bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritéria sa uskutoční prostredníctvom porovnania cien ponúk. Pri vyhodnotení bude zostavené poradie ponúk úspešnosti ponúk. Ponuky budú zoradené podľa výšky ceny, na prvom mieste poradia sa umiestni tá ponuka, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu.

V prípade rovnakých návrhov na plnenie predmetného kritéria, tzn. rovnakej Celkovej ceny za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrenej v eur s DPH u viacerých uchádzačov, rozhoduje o poradí ponúk pred uskutočnením elektronickej aukcie podľa nižšie uvedeného poradia:

1. najnižšia celková cena vyjadrená v eur s DPH za položku - (Štúdia uskutočniteľnosti).

Návrh na plnenie kritérií:

Uchádzač vyplní formulár č. 1.1 - Rozpis ceny týchto súťažných podkladov a predloží ho v ponuke a zároveň vyplnení celkovú cenu v elektronickej ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá súčtu celkových jednotkových cien v štruktúrovanom Rozpise ceny.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musí byť pripojený návrh na plnenie kritérií vyplnením elektronického formulára, v systéme JOSEPHINE.

## **ELEKTRONICKÁ AUKCIA A AUKČNÝ PORIADOK**

Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 ZoVO na predloženie nových jednotkových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

V súlade so ZoVO elektronická aukcia nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

### **1. Všeobecné informácie**

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Ministerstvo dopravy SR, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### **2. Priebeh**

- 2.1 Názov eAukcie: „**Poradenské služby PPP – mosty**“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú **jednotkové ceny v eur s DPH za jednotlivé položky predmetu obstarávania podľa prílohy Návrhu na plnenie kritérií – Rozpis ceny**.

- 2.2 Cena bude vyjadrená v eur s DPH.

- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom systému PROEBIZ TENDERBOX.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich jednotkové ceny,
  - najnižšie jednotkové ceny,
  - najnižšia celková ponuková cena,
  - ich celková ponuková cena,
  - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

**Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (tzn. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).**

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **1,00 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.



## **Časť E**

### **Požiadavky na spracovanie ceny**

## POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pri plneniach na základe dohody, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.  
V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
2. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
  - cena bez DPH
  - sadzba DPH a jej výška
  - cena vrátane DPH
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zmluvy, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
5. **Uchádzač uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v Návrhu na plnenie kritérií (formulár č. 1), ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**
6. Uchádzač uvedie kladnú hodnotu/číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.
7. Rozdelenie návrhu ceny:  
**Uchádzač uvedie cenu za jednotlivé položky v Rozpise ceny (formulár č. 1.1), ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**

## **Časť F**

# **Formuláre k ponuke**

### Návrh na plnenie kritérií

(najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH)

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa/sídlo uchádzača:	
IČO:	
IČ DPH:	

### Návrh na plnenie kritérií

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH			

- som platca DPH.
- nie som platca DPH.

V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.

**Rozpis ceny**

Typ poradenstva	Expert	Odhadovaný počet hodín v rámci 48 mesiacov poradenstva	Sadzba v eur bez DPH	Cena celkom v eur bez DPH	DPH	Cena v eur s DPH
Právne poradenstvo	Vedúci expert právneho tímu	2750				
	Expert na PPP	2000				
	Expert na stavebné právo	2000				
Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania	Expert na verejné obstarávanie	2000				
Technické poradenstvo	Vedúci expert technického tímu	3450				
	Expert na cestné mostné objekty	3450				
	Expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry	2720				
	Expert na PPP	2720				
Finančné poradenstvo	Vedúci expert finančného tímu	2750				
	Expert na bankové financovanie	2020				
	Expert na PPP	2020				
	Expert na finančné modelovanie	2020				
Štúdia uskutočniteľnosti						
<b>Spolu (Celková cena Dohody)</b>						

### Rámcová dohoda o poskytnutí služieb a Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 568 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi nasledovnými stranami Dohody

#### Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky**

Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**

Oprávnený k podpisu: **PhDr. Juraj Lovásik, MPH, generálny tajomník služobného úradu *poverený ministrom dopravy Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy Slovenskej republiky***

Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach:

E-mailový kontakt:

IČO: 30 416 094  
DIČ: 2020799209  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681  
SWIFT/BIC: SPSRSKBA

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

#### Poradca:

So sídlom: [.]

Zastúpená: [.]

Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach: [.]

E-mailový kontakt: [.]

IČO: [.]

DIČ: [.]

IČ DPH : [.]

IBAN: [.]

SWIFT/BIC: [.]

Registrácia: [.]

(ďalej len „**Poradca**“; Objednávateľ a Poradca spoločne ďalej len ako „**Strany Dohody**“ a jednotlivo „**Strana Dohody**“)

## Úvodné ustanovenia

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“ vyhlásenej v Úradnom vestníku Európskej únie č. [•] a vo Vestníku verejného obstarávania č. [•] podľa § 66 Zákona o verejnom obstarávaní za nasledovných podmienok:

### Článok I Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je úprava práv a povinností Strán Dohody v súvislosti so (i) záväzkom Poradcu zabezpečiť pre Objednávateľa poradenské služby špecifikované v časti 2. Prílohy č. 1 „Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia“ Dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej len „Príloha č. 1“), na základe uzavretej čiastkovej zmluvy a požiadaviek Objednávateľa, v súlade s podmienkami určenými v Dohode a Prílohe č. 1 (ďalej len „Služba/y“), (ii) záväzkom Poradcu vykonať a odovzdať Objednávateľovi dielo s názvom: „Štúdia uskutočniteľnosti pre PPP projekt opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“ podľa špecifikácie uvedenej v časti 1. Prílohy č. 1 v počte 2 ks elektronického nosiča dát (formát MS Office na CD/DVD/USB nosiči) a 2 ks tlačeneho vyhotovenia v slovenskom jazyku (ďalej len „Dielo“, Služby a Dielo ďalej spolu aj ako „Predmet Dohody“) a (iii) zodpovedajúci záväzok Objednávateľa uhradiť za riadne a včas poskytnuté Služby a riadne a včas vykonané a dodané Dielo dohodnutú odmenu určenú v článku III. Dohody a v Prílohe č. 2 tejto Dohody „Špecifikácia ceny“ (ďalej len „Príloha č. 2“).
2. Poradca sa na základe Dohody zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa Služby a vykonať Dielo riadne a včas. Predmet Dohody bude Poradca realizovať vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť, a to technickým vybavením, ktoré má k dispozícii.

### Článok II Doba, miesto a spôsob poskytovania Služieb a vykonania a dodania Diela

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III odseku 2 Dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Miestom poskytnutia/odovzdania Predmetu Dohody je sídlo Ministerstva dopravy Slovenskej republiky na adrese Námestie slobody č. 6, Bratislava, ak Objednávateľ písomne neurčí iné miesto.

#### Služby:

3. Dohoda v časti poskytovania Služieb sa bude plniť prostredníctvom čiastkovej zmluvy, ktorá sa uzatvára spravidla jedenkrát ročne (ďalej len „Čiastková zmluva“). V Čiastkovej zmluve musí byť určený maximálny finančný objem a približný rozsah Služieb na uzatvárané obdobie. Vzor Čiastkovej zmluvy tvorí Prílohu č. 6 tejto Dohody. Pre vylúčenie pochybností platí, že Strany Dohody si môžu vzor Čiastkovej zmluvy, uvedený v Prílohe č. 6 tejto Dohody, upraviť podľa aktuálnych potrieb. Ustanovenia Čiastkovej zmluvy nesmú byť v rozpore s Dohodou. Na základe Čiastkovej zmluvy zašle osoba oprávnená na rokovania v technických veciach za Objednávateľa, alebo ňou písomne poverená osoba, písomnú požiadavku e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach na strane Poradcu uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový

- kontakt“, alebo ňou poverenej osoby na e-mailovú adresu, ktorú Poradca oznámi Objednávateľovi (ďalej len „**Požiadavka**“). Ak Čiastková zmluva priamo stanovuje termín a špecifikáciu požadovanej Služby, nie je Požiadavka potrebná.
4. Poradca potvrdí prijatie Požiadavky zaslanej Objednávateľom elektronicky na adresu osoby, ktorá mu Požiadavku zaslala a osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
  5. Objednávateľ v písomnej Požiadavke minimálne uvedie rozsah požadovaných Služieb, miesto ich poskytovania a lehotu dodania, ak nie sú určené v Čiastkovej zmluve.
  6. Poradca sa zaväzuje poskytnúť Služby v lehote a v rozsahu stanovenom v Čiastkovej zmluve a/alebo Požiadavke podľa odseku 5 tohto článku Dohody.
  7. Poradca je povinný poskytnúť Službu riadne a včas, na mieste určenom podľa Dohody/Čiastkovej zmluvy a/alebo Požiadavky. Služba je poskytnutá riadne a včas, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, Čiastkovej zmluvy, Požiadavky a/alebo pokynov Objednávateľa. Služba musí byť poskytnutá odborne, v náležitej kvalite a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
  8. Poradca bude poskytovať Služby najmä v písomnej forme. V prípade poskytovania Služieb v ústnej forme (pracovné rokovanie, telefonický rozhovor), predloží Poradca Objednávateľovi výstupy (zápisnica z rokovania, zhrnutie rozhovoru) aj v písomnej forme.
  9. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas plnenia Služieb/Služby písomne zrušiť Požiadavku na poskytnutie jednotlivej Služby, a to i bez uvedenia dôvodu. Poradca je povinný na základe takéhoto zrušenia plnenia ukončiť poskytovanie jednotlivej Služby. Za už riadne poskytnutú časť jednotlivej Služby patrí Poradcovi pomerná časť odmeny. Pokiaľ predmetom Služby je písomný výstup, tento hoci aj v nedokončenej podobe Poradca odovzdá Objednávateľovi.
  10. Riadne a včasné poskytnutie a prevzatie Služby potvrdia osoby oprávnené na rokovania v technických veciach, uvedené v záhlaví Dohody podpísaním preberacieho protokolu (ďalej len „**Preberací protokol**“). Preberací protokol vypracuje Poradca a obsahom preberacieho protokolu bude súpis poskytnutých Služieb s dátumom ich poskytnutia Poradcovi a dátumom ich prevzatia Objednávateľom.
  11. Ak Služby neboli poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa), nie je Objednávateľ povinný podpísať Preberací protokol. V takom prípade predloží Objednávateľ Poradcovi do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Preberacieho protokolu svoje písomné pripomienky. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť Objednávateľovi Službu riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany Objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok Objednávateľa. Pripomienkou Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Dohody. V prípade, ak Objednávateľ vráti Poradcovi na prepracovanie poskytnutú Službu, ktorá nebola poskytnutá riadne tretíkrát, nie je Objednávateľ povinný Poradcovi zaplatiť odmenu za takúto jednotlivú Službu.

**Dielo:**

12. Poradca je povinný vykonať a odovzdať Dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, podľa pokynov Objednávateľa a zodpovedá podmienkam stanoveným v časti 1. Prílohy č. 1 Dohody. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej Objednávateľom v súlade s technickými normami, právnymi predpismi, metodickými dokumentmi Ministerstva financií Slovenskej republiky a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.



13. Poradca sa zaväzuje vykonať a odovzdať Dielo Objednávateľovi v termíne do 6 (šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Dohody.
14. Miestom odovzdania Diela je sídlo Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ písomne neoznámí iné miesto plnenia.
15. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonanie Diela.
16. Kontrolné dni postupu riešenia sa uskutočnia takto:
  - a) prvý kontrolný deň do 2 (dvoch) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody, na ktorom Poradca predloží Objednávateľovi riadne vypracované ucelené kapitoly Diela,
  - b) záverečné odovzdanie Diela do 6 (šiestich) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody.
17. Ku kontrolnému dňu podľa odseku 16 tohto článku Dohody vypracuje Poradca situačnú správu, resp. záverečnú správu (ďalej len „**Správa**“), v ktorej bude opis vykonaných prác ku príslušnému kontrolnému dňu.
18. Poradca je povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa alebo záverečného odovzdania Diela podľa odseku 16 tohto článku Dohody, Správu s opisom vykonaných prác, ohľadom ktorej sa má vykonať kontrolný deň, vrátane riadne vypracovaných ucelených kapitol Diela, ktoré budú predmetom prerokovania na kontrolnom dni, a to v elektronickej podobe.
19. Objednávateľ nie je povinný pri záverečnom odovzdaní Diela prevziať Dielo, ktoré nie je riadne zhotovené. V takomto prípade do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa predloženia Diela na prevzatie predloží Objednávateľ Poradcovi písomne pripomienky k Dielu alebo jeho časti predloženej Poradcom. Pripomienkou Objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej stránke Diela. Po predložení pripomienok Objednávateľom je Poradca povinný Dielo upraviť do 10 (desiatich) pracovných dní od doručenia pripomienok Objednávateľa. Objednávateľ následne oznámi Poradcovi nový termín záverečného odovzdania Diela. Toto ustanovenie sa použije obdobne aj pre opätovne vznesené pripomienky. Pre vylúčenie pochybností platí, že lehota podľa odseku 13 tohto článku Dohody sa primerane predĺži o čas, ktorý je potrebný na zapracovanie pripomienok Objednávateľa, a to aj opakovane, v prípade vznesenia opätovných pripomienok.
20. Okrem kontrolného dňa sa Poradca zaväzuje priebežne na základe výzvy Objednávateľa zasielať Objednávateľovi výstupy v podobe homogénnych častí jednotlivých kapitol, alebo ucelených kapitol Diela, v elektronickej forme e-mailom, za účelom priebežnej kontroly vypracovávaného Diela a obsahovej stránky jednotlivých kapitol Diela.
21. Poradca po zhotovení Diela vyzve Objednávateľa e-mailom alebo písomne, na adresu uvedenú v záhlaví Dohody, najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle Objednávateľa.
22. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané Dielo prevziať. Dielo je prevzaté Objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu. Preberací protokol bude obsahovať označenie Diela, číslo Dohody, dátum podpisu preberacieho protokolu, meno a podpis osoby Objednávateľa oprávnenej na rokovanie v technických veciach alebo osoby písomne poverenej osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach. Prílohou preberacieho protokolu bude záverečná Správa k Dielu podľa odseku 17 tohto článku Dohody. Zodpovednosť Poradcu za zhotovené Dielo podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá (ďalej len „**Preberací protokol na Dielo**“).
23. Pokiaľ Objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol na Dielo, hoci Dielo bolo dodané riadne, alebo bolo riadne upravené podľa pripomienok Objednávateľa, považuje sa Dielo za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ odmietol podpísať Preberací protokol na Dielo.

### Článok III Cena a platobné podmienky

1. Cena za Predmet Dohody je dohodnutá Stranami Dohody v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa ods. 2 tohto článku Dohody.
2. Celková cena za Predmet Dohody je dohodnutá nasledovne:
  - a) celková zmluvná cena za Dielo je dohodnutá vo výške:
    - [•] eur bez DPH
    - ([•] eur a [•]centov bez DPH)
    - [•] eur s DPH
    - ([•] eur a [•] centov s DPH),
  - b) odmena za Služby expertov je stanovená ako sadzba za osobohodiny v štruktúrach a výškach uvedených v špecifikácii odmeny v Prílohe č. 2 Dohody,
  - c) celková cena za Služby podľa písm. b) tohto odseku spolu s celkovou cenou za Dielo podľa písm. a) tohto odseku je cena za Predmet Dohody a je stanovená vo výške:
    - [•] eur bez DPH (slovom [•] eur bez DPH)
    - [•] eur s DPH (slovom [•] eur s DPH).
3. Cena za Predmet Dohody podľa odseku 2 tohto článku Dohody je cenou maximálnou, ktorú nie je možné počas doby účinnosti Dohody prekročiť a zahŕňa všetky náklady Poradcu súvisiace s poskytnutím Predmetu Dohody v mieste poskytnutia, vrátane nákladov na spotrebný materiál, ubytovanie, služby prekladateľov (ak budú potrebné) a dopravu.
4. Poradca nemá nárok na vyčerpanie celej výšky celkovej ceny za Predmet Dohody v časti týkajúcej sa odmeny za Služby stanovenej v odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Dohody.
5. Poradca je povinný písomne informovať Objednávateľa o vystavení faktúry za Predmet Dohody týkajúci sa odmien za poskytnuté Služby, ktorou dosiahne 90 % celkového finančného limitu za Služby podľa odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Dohody, bez zbytočného odkladu po tom, ako nastane táto skutočnosť.
6. Objednávateľ na poskytnutie Predmetu Dohody neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
7. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Poradcovi odmenu za poskytovanie Služieb podľa odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Dohody mesačne vo výške zodpovedajúcej počtu hodín strávených poskytovaním jednotlivých Služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktoré budú protokolárne prevzaté Objednávateľom, ktorý podpisuje Preberací protokol, na základe Poradcom vystavenej faktúry. Prílohou faktúry musí byť Preberací protokol, ktorý musí obsahovať súpis jednotlivých Služieb poskytnutých v príslušnom kalendárnom mesiaci (s uvedením príslušného počtu hodín, výšky odmeny a údajmi v rozsahu meno a priezvisko osoby, ktorá v mene Poradcu jednotlivú Službu poskytla), ktoré Objednávateľ protokolárne prevzal.
8. Právo na zaplatenie ceny za poskytnuté Služby vznikne Poradcovi po potvrdení riadneho poskytnutia Služieb Objednávateľom v súlade s článkom II odsek 10 Dohody na základe ním vystavenej faktúry. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť obidvomi Stranami Dohody podpísaný Preberací protokol podľa článku II odsek 10 Dohody.
9. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo podľa odseku 2 písm. a) tohto článku po riadnom vykonaní a odovzdaní Diela na základe faktúry vystavenej Poradcom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Preberací protokol na Dielo podpísaný osobami oprávnenými na rokovanie v technických veciach za Strany Dohody, alebo nimi písomne poverenými osobami v zmysle ustanovení tejto Dohody.

10. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a označenie príslušnej Čiastkovej zmluvy v prípade fakturácie Služieb. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia Objednávateľovi.
11. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za Predmet Dohody mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
12. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa.
13. Uhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví Dohody.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti Strán Dohody a záruka**

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Dohody, najmä poskytnúť Poradcovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poradcu nevyhnutné pri plnení Predmetu Dohody. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Dohody upresňovať svoje požiadavky na Služby a Dielo a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok uvedených v Dohode a v prípade Služieb v Čiastkovej zmluve, resp. Požiadavke.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu Dohody, resp. kontrolovať realizáciu Predmetu Dohody a následne reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Dohodou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za Predmet Dohody dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Dohody.
5. Poradca je povinný splniť Predmet Dohody riadne a včas. Služba je poskytnutá riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, Čiastkovej zmluvy, Požiadavky a podľa pokynov Objednávateľa a zodpovedá Predmetu Dohody. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej Objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby. Poradca je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
6. Poradca je povinný včas písomne oznámiť Objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od Objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je Poradca oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Dohody; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 000 eur (dvestopäťdesiat tisíc eur), a to aj opakovane.
7. Práva a povinnosti Objednávateľa pri vykonávaní Diela:
  - a) Objednávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení Diela, najmä poskytnúť Poradcovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poradcu nevyhnutné pre zhotovenie Diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. Po pominutí účelu ich držania je Poradca povinný ich vrátiť Objednávateľovi,
  - b) Objednávateľ je povinný včas informovať Poradcu o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Dohody.

8. Práva a povinnosti Poradcu pri vykonávaní Diela:
  - a) Poradca je povinný pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo s ustanoveniami Dohody,
  - b) Poradca je povinný vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje riziko podľa podmienok uvedených v Dohode,
  - c) Strany Dohody sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Poradca odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poradca nemôže včas dostať jeho súhlas. Poradca je však povinný o takomto postupe Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať,
  - d) Poradca je povinný podľa potreby Objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach na kontrolnom dni/kontrolných dňoch k vykonaniu Diela,
  - e) Poradca je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Dohodou alebo sú podľa názoru Poradcu nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Dohody,
  - f) s podkladmi poskytnutými Objednávateľom podľa odseku 7 písm. a) tohto článku Dohody nie je Poradca oprávnený nakladať inak, ako za účelom zhotovenia Diela, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 000 eur (dvestopäťdesiat tisíc eur), a to aj opakovane.
9. Poradca má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 315/2016 Z. z.**“) počas celej doby trvania Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa.
10. Ak Objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje Poradcu, že nenastane plnenie z Dohody. Poradca je, za porušenie povinnosti ustanovenej v tomto odseku, povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
11. Prevzatím Služby a Diela nie je dotknutá zodpovednosť Poradcu za poskytnutú Službu a vykonané Dielo podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov.
12. Ak dôjde k zmene Dohody podľa § 18 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 9 tohto článku Dohody sa vzťahujú aj na nového Poradcu.
13. Poradca sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
14. Ak Poradca poskytne Predmet Dohody podľa Prílohy č. 1 Dohody subdodávateľmi, je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
15. Ak poskytnutá Služba alebo dodané Dielo nebude v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Preberacieho protokolu a/alebo Preberacieho protokolu na Dielo, Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto

- vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je Poradca povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote Poradca k reklamacii nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je Poradca povinný bezplatne odstrániť najneskôr do 7 (sedem) pracovných dní, ak sa Strany Dohody v konkrétnom prípade s prihliadnutím na vady Predmetu Dohody nedohodnú na inej lehote.
16. Poradca zodpovedá za všetky škody spôsobené jeho konaním pri plnení Predmetu Dohody, vrátane škôd preukázateľne spôsobených na životnom prostredí a škôd, ktoré vznikli na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnené v priestoroch Objednávateľa dohodnutých na plnenie Predmetu Dohody. V prípade spôsobenia poškodenia majetku, je Poradca povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
  17. Poradca v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a všetkých osôb, ktoré sa s jeho vedomím a oprávnené zdržujú v priestoroch vykonávania Predmetu Dohody podľa platných právnych predpisov. Poradca je povinný pre všetky osoby vykonávajúce práce na Predmete Dohody zabezpečiť školenie z BOZP, bezpečnostné úkony, opatrenia a podmienky počas realizácie Služieb tak, ako vyplývajú z požiadaviek pre výkon podľa platných predpisov na ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci. Poradca má povinnosť dodržiavať najmä: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 400/2021 Z. z.
  18. Poradca je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Objednávateľa, riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení, ak sa tieto vyžadujú.
  19. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Dohody.
  20. Na vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak výsledkom Objednávateľom zadaného poskytovania Služieb je vykonanie Diela, ustanovenia tejto Dohody týkajúce sa Diela sa primerane použijú aj na takto vykonané Dielo.
  21. Poradca sa zaväzuje, že Služby budú poskytovať experti, ktorými Poradca preukazoval splnenie podmienok účasti určených Objednávateľom vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a ktorí podmienky účasti splnili, a to počas doby trvania tejto Dohody. Poradca sa zaväzuje, že na plnenie Predmetu Dohody bude mať k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade potreby zmeny expertov za nových expertov sú tieto osoby povinné spĺňať minimálne požiadavky podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**Minimálne požiadavky na experta**“), čo musí Poradca preukázať Objednávateľovi. Oznámenie o zmene experta Poradca predloží Objednávateľovi v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie Minimálnych požiadaviek na experta najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Dohody. Zmena expertov je podmienená písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý nesmie byť odopretý bez závažného dôvodu. V prípade neudelenia súhlasu zo strany Objednávateľa je Poradca povinný bezodkladne, najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa neudelenia súhlasu Objednávateľa, predložiť Objednávateľovi návrh iného experta

spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných Minimálnych požiadaviek na experta. V prípade, ak dôjde k zmene experta bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie Dohody a Objednávateľ bude oprávnený od Dohody odstúpiť. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc) za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane.

22. Poradca bude plniť Predmet Dohody expertami v nasledujúcom zložení:

A. Právne poradenstvo budú vykonávať experti v kategóriách

- (i) vedúci expert právneho tímu,
- (ii) expert na PPP,
- (iii) expert na stavebné právo.

B. Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania bude vykonávať expert na verejné obstarávanie.

C. Technické poradenstvo budú vykonávať experti v kategóriách

- (i) vedúci expert technického tímu,
- (ii) expert na cestné mostné objekty,
- (iii) expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry a
- (iv) expert na PPP.

D. Finančné poradenstvo budú vykonávať experti v kategóriách

- (i) vedúci expert finančného tímu,
- (ii) expert na bankové financovanie,
- (iii) expert na PPP a
- (iv) expert na finančné modelovanie.

Zoznam expertov Poradcu s uvedením mena a priezviska, ktorí budú plniť Predmet Dohody, tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody. Objednávateľ je oprávnený písomne odmietnuť poskytovanie Služieb konkrétnym expertom zo závažného dôvodu, najmä ale nie len, ak by bol expert právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo by bol preukázateľne v konflikte záujmov vo vzťahu k plneniu Predmetu Dohody. V takomto prípade je Poradca povinný zabezpečiť poskytovanie Služieb v danej kategórii iným expertom, a to za podmienok uvedených v odseku 21. tohto článku Dohody.

23. V prípade že o účasť vo verejnom obstarávaní na koncesionára pre koncesiu opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy prejavia záujem aj hospodárske subjekty zo zahraničia a komunikácia v rámci poskytovania Služieb bude prebiehať aj v anglickom jazyku, je Poradca povinný podľa potreby zabezpečiť si tlmočníka na vlastné náklady.

## **Článok V**

### **Subdodávateľia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov**

1. V prípade, že Poradca poskytne Služby alebo vykoná Dielo podľa Prílohy č. 1 počas jej trvania subdodávateľmi, uvedie ich v zozname subdodávateľov Poradcu, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Dohody. Ak bude mať počas plnenia Dohody Poradca záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, je povinný rešpektovať nasledovné podmienky:
  - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú

- u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie poskytovať Službu preukazuje k tej časti Predmetu Dohody, ktorú má plniť, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať Službu a/alebo vykonať Dielo, zodpovedajúce Predmetu Dohody; ak to nepreukáže, Objednávateľ môže odstúpiť od Dohody,
- b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 Zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Dohody podľa § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
  - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Dohody s odbornou starostlivosťou v súlade s právnymi predpismi, technickými predpismi a inými všeobecne záväznými predpismi a normami a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby a v rovnakej kvalite ako Poradca. Identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní musí Poradca predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 tohto článku Dohody.
2. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tomto článku Dohody. Ak Poradca opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa povinnosti uvedené v tomto článku, má Objednávateľ právo odstúpiť od Dohody.
  3. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosti uvedené v odseku 1 tohto článku Dohody. Poradca je povinný Objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poradca v úmysle zadať subdodávateľovi, názov Služby/Diela, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní.
  4. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, prípadne § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní, Objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poradca doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Dohody odstúpiť.
  5. V prípade ak subdodávateľ nespĺní podmienky uvedené v ods. 3 tohto článku Dohody alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ voči Poradcovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5 % z celkovej ceny za Predmet Dohody podľa článku III ods. 2 písm. c) Dohody.

## **Článok VI**

### **Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu**

1. Poradca zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1 Dohody.
2. Strana Dohody, ktorá spôsobila škodu druhej Strane Dohody, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Poradca je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
4. Strany Dohody zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej Strane Dohody pokiaľ povinná Strana Dohody preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná Strana Dohody v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Poradcu.
6. Dielo má vady, ak vykonanie Diela nezodpovedá výsledku určenému v Dohode.
7. Poradca zodpovedá za to, že Dielo zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode.
8. Napriek ohliadke vykonanej pri odovzdaní Diela má Objednávateľ povinnosť prehliadnúť Dielo s odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na predmet Diela a vykonávanú činnosť vzťahujú, a to bez zbytočného odkladu po prevzatí Diela. Pri porušení týchto povinností je Poradca zodpovedný aj za vady, ktoré Dielo nemalo v čase odovzdania, prípadne v čase prechodu nebezpečenstva škody, ale ktoré sa objavili neskôr.
9. Poradca je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti plnením Predmetu Dohody, ktorý nebol dodaný riadne a včas.
10. Objednávateľ nie je povinný prevziať jednotlivú Službu, ktorá bola poskytnutá po stanovenej lehote plnenia, ak ju už kvôli omeškaniu nie je možné využiť na účel, pre ktorý bolo jej poskytnutie určené, o čom musí Objednávateľ Poradcu písomne informovať. Po informovaní Poradcu nie je Objednávateľ povinný uhradiť odmenu za poskytnutú Službu alebo jej časť.

## **Článok VII**

### **Vlastnícke právo k Dielu a nebezpečenstvo škody na ňom**

Vlastnícke právo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Diela.

## **Článok VIII**

### **Autorské práva k Dielu**

1. Ak je Predmetom Dohody (alebo ak v súvislosti s plnením Dohody bude zhotovené) zhotovenie autorského diela podľa § 3 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), Poradca udeľuje Objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia Diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona (ďalej len „**Licencia**“).
2. Podľa § 65 a nasl. Autorského zákona Poradca udeľuje Objednávateľovi bezplatnú výhradnú Licenciu, na dobu 50 (päťdesiat) rokov od udelenia Licencie v nasledovnom rozsahu:
  - a) neobmedzený územný rozsah Licencie,



- b) obmedzený vecný rozsah Licencie - Objednávateľ je oprávnený Dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti a účelom Dohody.
- 3. Poradca udeľuje Objednávateľovi súhlas na postúpenie Licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je Objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie v rozsahu udelenej Licencie.
- 4. Poradca nesmie udeliť tretej osobe Licenciu na spôsob použitia Diela udelený výhradnou Licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia Diela spôsobom, na ktorý Objednávateľovi udelil výhradnú Licenciu.
- 5. Poradca vyhlasuje, že ním vykonané Dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je Poradca povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

### **Článok IX** **Zánik Dohody a sankcie**

- 1. Dohoda zaniká:
  - a) vzájomnou písomnou dohodou Strán Dohody,
  - b) písomným odstúpením od Dohody,
  - c) písomnou výpoveďou,
  - d) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - e) vyčerpaním finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 písm. c) Dohody,
  - f) zánikom Poradcu bez právneho nástupcu.
- 2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Stranami Dohody a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
- 3. Každá zo Strán Dohody môže od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou Stranou Dohody. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Strane Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Strane Dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej Strane Dohody.
- 4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Poradcom, pričom za podstatné porušenie Dohody Poradcom sa považuje najmä ak:
  - a) Poradca porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, t. j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti, resp. nezhotovil a neodovzdal Dielo, riadne a včas v termínoch podľa Dohody/Čiastkovej zmluvy a/alebo Požiadavky,
  - b) Poradca neodstráni vady podľa článku IV ods. 15 Dohody,
  - c) na Poradcu bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
  - d) Poradca pri plnení Dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
  - e) súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Poradcu alebo z členov tímu Poradcu za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením Dohody,
  - f) Poradca neposkytne Služby riadne, a to opakovane najmenej 3 krát, za podmienky riadneho odôvodnenia neprevzatia Služby Objednávateľom v súlade s čl. II ods. 11 tejto Dohody, pričom toto neposkytnutie Služby riadne má potenciál zmať dosiahnutie účelu Dohody,

- g) Poradca opakovane, najmenej 3 krát, neposkytne na žiadosť Objednávateľa v priebehu plnenia Predmetu Dohody informácie alebo súčinnosť, ktorými Poradca preukázateľne disponuje, a ktoré súvisia s plnením predmetu Dohody, najmä podľa čl. IV ods. 8 písm. e) a podľa čl. IV ods. 13 a 19 tejto Dohody,
  - h) Poradca neodôvodnene opakovane nedodržiava pokyny Objednávateľa,
  - i) Poradca porušil povinnosti uvedené v článku IV odsek 21.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 Zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
  7. Poradca je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
  8. Dohodu môže ktorákoľvek zo Strán Dohody písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 5 (päť) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Strane Dohody.
  9. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na Stranu Dohody, ktorá Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Poradcu za vady dovedy dodaného plnenia Predmetu Dohody.
  10. Ak vznikne Objednávateľovi právo na odstúpenie od Dohody podľa § 15 ods. 1 Zákona č. 315/2016 Z. z., má Objednávateľ zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny plnenia za Predmet Dohody podľa čl. II ods. 2 tejto Dohody.
  11. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, môže Poradca požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
  12. V prípade, že Poradca nedodá Dielo včas, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny príslušného plnenia, a to za každý deň omeškania.
  13. V prípade, ak Poradca riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Dohody v súlade s článkom IV ods. 15 Dohody, ani v dodatočne poskytnutej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za príslušné plnenie Predmetu Dohody.
  14. V prípade porušenia inej povinnosti ustanovenej v tejto Dohode, ku porušeniu ktorej nie je viazaná samostatná zmluvná pokuta, má porušujúca Strana Dohody povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
  15. Maximálna výška sankcií podľa tejto Dohody nesmie presiahnuť 20% z celkovej ceny za Predmet Dohody podľa článku III ods. 2 písm. c) tejto Dohody.
  16. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta.
  17. Ustanovenia článku III Dohody sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

## Článok X

### Doručovanie a komunikácia Strán Dohody

1. Každá komunikácia podľa Dohody medzi Stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb alebo osôb oprávnených na rokovanie v technických veciach uvedených v záhlaví Dohody.

2. Pre vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na rokovanie v technických veciach, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Strana Dohody je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej Strane Dohody. Osoby oprávnené na rokovanie v technických veciach sú oprávnené na všetky úkony vo veciach Dohody, okrem úkonov smerujúcich k ukončeniu alebo k zmene Dohody.
3. Všetky oznámenia medzi Stranami Dohody týkajúce sa plnenia Dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej Strane Dohody podľa tohto článku Dohody.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Stranami Dohody sa na účely plnenia Dohody bude považovať za doručenie v prípade:
  - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu; pokiaľ je e-mail doručený po 16:00, za čas jeho doručenia sa považuje 10:00 nasledujúci pracovný deň alebo
  - c) doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky Strane Dohody, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
  - a) v ktorom ju táto Strana Dohody odmietla bez náležitého dôvodu prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok XI**

### **Dôverné informácie**

1. Všetky informácie, ktoré si Strany Dohody pre splnenie Predmetu Dohody navzájom poskytli počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže Strana Dohody len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej Strany Dohody. Uvedené informácie sa Strany Dohody zaväzujú chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany Dohody, ak Dohoda neustanovuje inak alebo ak z Dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa Strana Dohody dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohodou (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
2. Každá Strana Dohody je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna Dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej Strany Dohody, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak Strana Dohody zodpovedne preukáže, že:
  - a) je povinná Dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
  - b) Dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. Ak Strana Dohody má v úmysle Dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Stranu Dohody.

6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
  - a) ak je Dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému Poradcovi alebo audítorovi Strany Dohody, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané Stranou Dohody k povinnosti mlčanlivosti,
  - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
  - c) zverejnenie Dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia Objednávateľom.
7. Pre prípad porušenia povinností ohľadne Dôverných informácií uvedených v tomto článku Dohody je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 000 eur (dvestopäťdesiat tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo na náhradu škody tým nie je dotknuté.

## **Článok XII Ochrana osobných údajov**

1. Strany Dohody majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Dohody spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Strany Dohody informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
4. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk), v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a Strana Dohody podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

## **Článok XIII Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto Dohody sa Poradca zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Poradca podpisom tejto Dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa<sup>1</sup>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
3. Poradca podpisom tejto Dohody zároveň vyhlasuje, že:
  - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
  - b) zdrží sa akejkolvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody,
  - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,

---

<sup>1</sup>) [https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna\\_politika\\_MDVSR.pdf](https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna_politika_MDVSR.pdf)

- d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením Predmetu Dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktorú plánuje uzavrieť, alebo ktorú už uzavrel s Objednávateľom,
  - e) bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmvaní tohto oznámenia,
  - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu Predmetu Dohody s Objednávateľom.
- 4. Poradca sa podpisom tejto Dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Dohody, a to podľa Prílohy č. 5 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
  - 5. Túto Dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 5 tejto Dohody.

#### **Článok XIV** **Konflikt záujmov**

- 1. Poradca sa zaväzuje, že počas doby trvania Dohody a po jej skončení vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov v súvislosti s jeho činnosťou podľa Dohody.
- 2. Poradca vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Dohody mu nie je známy žiaden skutočný alebo hroziaci konflikt záujmov.
- 3. Konflikt záujmov sa zakazuje. V prípade porušenia povinnosti podľa odseku 1 a 2 tohto článku Dohody je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000 eur (päťdesiat tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo na náhradu škody tým nie je dotknuté. Zmluvná pokuta je splatná do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia zo strany Objednávateľa.
- 4. Poradca zodpovedá za škody vzniknuté v súvislosti s konfliktom záujmov v plnom rozsahu.

#### **Článok XV** **Zväzok bezpečnosti**

- 1. Poradca sa zaväzuje:
  - a) využívať technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika Objednávateľa,
  - b) dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované Objednávateľom,
  - c) zabezpečiť zamedzenie prístupu tretích osôb ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré Objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať Objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva Objednávateľa.
- 2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s Poradcom.
- 3. Objednávateľ sa zaväzuje uchovávať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo Poradcu podľa § 17 Obchodného zákonníka, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia počas doby trvania Dohody, ako aj po jej skončení.

## **Článok XVI** **Záverečné ustanovenia**

1. Strany Dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Dohode je možné uskutočniť len v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Stranami Dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti Strán Dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Strany Dohody sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory z Dohody zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre Objednávateľa a 2 (dva) pre Poradcu.
7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Dohody, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Dohody.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
  - Príloha č. 1: Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia
  - Príloha č. 2: Špecifikácia ceny
  - Príloha č. 3: Zoznam expertov
  - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
  - Príloha č. 5: Protikorupčná doložka
  - Príloha č. 6: Vzor Čiastkovej zmluvy

Za Objednávateľa:

Za Poradcu:

V Bratislave, dňa .....

V ....., dňa .....

---

**PhDr. Juraj Lovásik, MPH**  
generálny tajomník služobného úradu

## Príloha č. 1 Dohody

### Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia

#### Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy

#### 1. Dielo

##### **Vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti pre PPP projekt opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy,**

- vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti pre PPP projekt opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy (ďalej aj „**Štúdia uskutočniteľnosti**“; ďalej aj „**projekt obnovy mostov**“) v súlade s metodickými dokumentmi Ministerstva financií Slovenskej republiky (najmä, ale nie len „*Obsah a požiadavky na štúdiu uskutočniteľnosti a komparátor verejného sektora*“ a „*Metodika prípravy a hodnotenia investičných projektov*“) vrátane spracovania, analýzy a kompletizácie podkladov potrebných k vypracovaniu Štúdie uskutočniteľnosti z právneho, technického a finančného (ekonomického) hľadiska (v súvislosti s uvedeným taktiež zhotovenie modelu PSC a modelu PPP, t. j. komparátora verejného sektora za účelom preverenia, ktorá forma realizácie projektu obnovy mostov je z hľadiska maximalizácie hodnoty za peniaze výhodnejšia). V rámci Štúdie uskutočniteľnosti Poradca zanalyzuje mosty nachádzajúce sa v stupni stavebno-technického stavu IV., V., VI. a VII., z ktorých na základe ním zvolených kritérií vyberie množinu mostov, ktoré budú predmetom projektu obnovy mostov.

#### 2. Služby

##### **a) Právne poradenstvo**

- poskytovanie konzultácií a participácia na vypracovaní dokumentácie potrebnej na verejné obstarávanie súkromného partnera (ďalej len „**koncesionár**“) so zohľadnením výsledkov Štúdie uskutočniteľnosti, vrátane zmluvnej dokumentácie, a to najmä ale nie len samotnej koncesnej zmluvy, oznámení, súťažných podkladov a iných dokumentov potrebných pre vyhlásenie verejného obstarávania a jeho úspešné ukončenie,
- poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre koncesiu opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy (ďalej len „**koncesná zmluva obnovy mostov**“),
- vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov,
- zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa v súvislosti s procesom verejného obstarávania,

- zastupovanie Objednávateľa v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára,
- vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa pre projekt obnovy mostov po právnej stránke v súvislosti s aplikáciou uzatvorenej koncesnej zmluvy na projekt obnovy mostov, vrátane zmluvnej časti v súvislosti s finančným uzatvorením,
- zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas trvania projektu obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa na rokovaní s koncesionárom, nezávislým dozorom a inými subjektmi participujúcimi pri realizácii procesov týkajúcich sa predmetu zákazky v rámci koncesnej zmluvy obnovy mostov,
- poskytovanie právneho poradenstva pri činnostiach súvisiacich s majetkovo-právnym vysporiadaním v súvislosti s projektom obnovy mostov,
- aktívna participácia na komunikácii s medzinárodnými finančnými inštitúciami s cieľom zabezpečiť optimálne nastavenie projektu obnovy mostov z pohľadu jeho financovateľnosti,
- poskytovanie právnych služieb a právnej podpory pre Objednávateľa, vypracovávanie právnych stanovísk a ďalších súvisiacich písomností a aktívna participácia pri riešení akýchkoľvek právnych problémov v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu obnovy mostov podľa pokynov Objednávateľa.

#### **b) Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania**

- vypracovanie komplexnej dokumentácie na výber koncesionára, vrátane zmluvnej dokumentácie, a to najmä ale nie len samotnej koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov, oznámení, súťažných podkladov a iných dokumentov potrebných pre vyhlásenie verejného obstarávania a jeho úspešné ukončenie. Objednávateľ s ohľadom na rozsah a obsah zamýšľaného projektu obnovy mostov a predchádzajúce skúsenosti z už zrealizovaných PPP projektov predpokladá využitie súťažného alebo koncesného dialógu podľa Zákona o verejnom obstarávaní,
- poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov,
- vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov,
- zastupovanie Objednávateľa v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára,
- zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa v súvislosti s procesom verejného obstarávania,

#### **c) Technické poradenstvo**

- poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre koncesnú zmluvu obnovy mostov po technickej stránke,



- vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa a so zohľadnením výsledkov Štúdie uskutočniteľnosti v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov po technickej stránke (najmä ale nie len spracovanie technickej časti súťažných podkladov pre výber koncesionára na projekt obnovy mostov a spracovanie informácií poskytnutých uchádzačom zo strany Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov),
- zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné technické poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov,
- zúčastňovať sa výjazdov a ohliadok na miestach budúceho staveniska a neskôr staveniska príslušných obnôv mostov,
- vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa pre projekt obnovy mostov po technickej stránke v súvislosti s aplikáciou uzatvorenej koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov,
- zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné technické poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas trvania projektu obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa na rokovaníach s koncesionárom, nezávislým dozorom a inými subjektmi participujúcimi pri realizácii procesov týkajúcich sa predmetu zákazky v rámci koncesnej zmluvy obnovy mostov,
- poskytovanie technického poradenstva pri činnostiach súvisiacich s majetkovo-právnym vysporiadaním v súvislosti s projektom obnovy mostov,
- poskytovanie technického poradenstva v súvislosti s prípadnými rozhodcovskými, súdnymi, správными, zmierovacími alebo inými konaniami a spormi týkajúcimi sa koncesnej zmluvy obnovy mostov,
- poskytovanie podpory pri vypracovávaní a pripomienkovaní podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára z technického hľadiska,
- aktívna participácia na komunikácii s medzinárodnými finančnými inštitúciami s cieľom zabezpečiť optimálne nastavenie projektu obnovy mostov z pohľadu jeho financovateľnosti,
- poskytovanie technickej podpory pre Objednávateľa, vypracovávanie technických stanovísk a ďalších súvisiacich písomností a aktívna participácia pri riešení akýchkoľvek problémov v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu obnovy mostov po technickej a vecnej stránke a príprava návrhov na riešenie akýchkoľvek technických problémov, ktoré nastali na stavbe, resp. v súvislosti s projektom obnovy mostov podľa pokynov Objednávateľa.

#### **d) Finančné poradenstvo**

- poskytovanie komplexných konzultácií v rámci ekonomického a finančného poradenstva pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania koncesionára, prípravou koncesnej zmluvy obnovy mostov, realizáciou verejného obstarávania koncesionára a aplikáciou koncesnej zmluvy obnovy mostov,
- vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania

- a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov po finančnej a ekonomickej stránke so zohľadnením výsledkov Štúdie uskutočniteľnosti,
- zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné ekonomické a finančné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa v súvislosti s procesom verejného obstarávania,
  - poskytovanie podpory pri vypracovávaní a pripomienkovaní podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára z finančného a ekonomického hľadiska,
  - zabezpečenie komplexnej komunikácie s medzinárodnými finančnými inštitúciami vo vzťahu k optimálnemu nastaveniu projektu obnovy mostov z pohľadu jeho financovateľnosti,
  - podpora pri vypracovávaní a pripomienkovaní podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv po finančnej stránke podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s aplikáciou uzatvorenej koncesnej zmluvy obnovy mostov,
  - zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné finančné a ekonomické poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas trvania projektu obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa na rokovaníach s koncesionárom, nezávislým dozorom a inými subjektmi participujúcimi pri realizácii procesov týkajúcich sa predmetu zákazky v rámci koncesnej zmluvy obnovy mostov,
  - poskytovanie ekonomického a finančného poradenstva pri činnostiach súvisiacich s majetkovo-právnym vysporiadaním v súvislosti s projektom obnovy mostov,
  - poskytovanie ekonomického a finančného poradenstva v súvislosti s prípadnými rozhodcovskými, súdnymi, správными, zmierovacími alebo inými konaniami a spormi týkajúcimi sa koncesnej zmluvy obnovy mostov,
  - poskytovanie ekonomických a finančných služieb a podpory pre Objednávateľa, vypracovávanie ekonomických a finančných stanovísk a ďalších súvisiacich písomností a aktívna participácia pri riešení akýchkoľvek problémov vo finančnej rovine v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu obnovy mostov,
  - vytvorenie komplexného kalkulačného nástroja pre potreby Objednávateľa, slúžiaceho na výpočet platieb a prípadných zrážok, vrátane jeho prípadných úprav a aktualizácií vyplývajúcich z realizácie projektu obnovy mostov a jeho odovzdanie Objednávateľovi, vrátane vyškolenia zamestnancov Objednávateľa na prácu s kalkulačným nástrojom,
  - komplexná kontrola, revízia a validácia finančného modelu, vrátane kontroly aktualizácie/í finančného modelu v priebehu uzatvárania koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov ale aj po uzatvorení koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov a po finančnom uzatvorení,
  - poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa ohľadne používania a aktualizácie kalkulačného nástroja a ohľadne iných aspektov týkajúcich sa platobného mechanizmu koncesnej zmluvy obnovy mostov.

### **Všeobecné požiadavky na Dielo a Služby:**

Vypracovanie a výstupy Štúdie uskutočniteľnosti vrátane všetkých postupov a procesov súvisiacich s poradenskou činnosťou budú prebiehať a budú dodané v súlade s požiadavkami

stanovenými v Metodických dokumentoch Ministerstva financií SR v aktuálnom znení:  
<https://www.mfsr.sk/sk/financie/ppp-projekty/metodicke-dokumenty-k-ppp-projektom/>

Vzhľadom na doterajšie skúsenosti Objednávateľa je možné, že o účasť vo verejnom obstarávaní na koncesionára pre projekt obnovy mostov prejavia záujem aj hospodárske subjekty zo zahraničia. Z uvedeného dôvodu môže komunikácia v rámci poskytovania poradenských služieb prebiehať aj v anglickom jazyku, a to buď priamo prostredníctvom jednotlivých expertov alebo alternatívne prostredníctvom tlmočníka, ktorého si v prípade potreby zabezpečí Poradca na vlastné náklady.

Súťažný alebo koncesný dialóg bude prebiehať v slovenskom jazyku, a to buď priamo prostredníctvom jednotlivých expertov alebo alternatívne prostredníctvom tlmočníka, ktorého si v prípade potreby zabezpečí Poradca na vlastné náklady.

## Príloha č. 2 Dohody

### Špecifikácia ceny

Typ poradenstva	Expert	Predpokladaný rozsah (v hodinách)	Sadzba v eur bez DPH	Cena celkom v eur bez DPH	DPH	Cena v eur s DPH
Právne poradenstvo	Vedúci expert právneho tímu	2750				
	Expert na PPP	2000				
	Expert na stavebné právo	2000				
Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania	Expert na verejné obstarávanie	2000				
Technické poradenstvo	Vedúci expert technického tímu	3450				
	Expert na cestné mostné objekty	3450				
	Expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry	2720				
	Expert na PPP	2720				
Finančné poradenstvo	Vedúci expert finančného tímu	2750				
	Expert na bankové financovanie	2020				
	Expert na PPP	2020				
	Expert na finančné modelovanie	2020				
<b>Štúdia uskutočniteľnosti</b>						
<b>Celková cena za Predmet Dohody za obdobie 48 mesiacov</b>						

### Príloha č. 3 Dohody

#### Zoznam expertov

P.č.	Typ poradenstva	Pozícia	Meno, priezvisko
1.	Právne poradenstvo	Vedúci expert právneho tímu	
2.		Expert na PPP	
3.		Expert na stavebné právo	
4.	Poradenstvo v oblasti VO	Expert na verejné obstarávanie	
5.	Technické poradenstvo	Vedúci expert technického tímu	
6.		Expert na cestné mostné objekty	
7.		Expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry	
8.		Expert na PPP	
9.	Finančné poradenstvo	Vedúci expert finančného tímu	
10.		Expert na bankové financovanie	
11.		Expert na PPP	
12.		Expert na finančné modelovanie	

## Príloha č. 4 Dohody

### Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) (kontakt email/mobil)	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávky
1.					
2.					
3.					

\*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

## Príloha č. 5 Dohody

### Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa Poradca zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkolvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poradca bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu [korupcia@mindop.sk](mailto:korupcia@mindop.sk),
- c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poradca povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Dohody.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že Poradca sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poradcovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Poradca sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

#### Vysvetlenie pojmov:

**Korupciou** sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkolvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.



## Príloha č. 6 Dohody

### ČIASTKOVÁ ZMLUVA

k Rámcovej dohode o poskytovaní služieb a Zmluve o dielo zo dňa .....  
uzatvorenej v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o  
verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) (ďalej len „**Dohoda**“)

(ďalej len „**Čiastková zmluva**“)

medzi nasledovnými stranami:

#### **Objednávateľ :**

Názov:

**Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy  
Slovenskej republiky**

Sídlo:

Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu:

Osoba oprávnená na vecné  
a obchodné rokovania:

E-mailový kontakt:

IČO:

30 416 094

DIČ:

2020799209

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK71 8180 0000 0070 0011 7681

SWFT/BIC:

SPSRSKBA

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

#### **Poradca:**

So sídlom:

Zastúpený:

Osoba oprávnená na vecné  
a obchodné rokovania:

E-mailový kontakt:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právna forma:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWFT/BIC:

(ďalej len „**Poradca**“; Objednávateľ a Poradca spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“  
alebo jednotlivu „**Zmluvná strana**“)

## **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Čiastkovú zmluvu na základe ustanovenia čl. II ods. 3 Dohody.
- 1.2 Na vylúčenie pochybností, na účely Čiastkovej zmluvy sa skratky a definície pojmov uvedené v Dohode používajú aj na účely tejto Čiastkovej zmluvy.

## **Článok 2** **Rozsah plnenia**

- 2.1 Predmetom tejto Čiastkovej zmluvy je určenie predpokladaného finančného rozsahu Služieb na rok 202..., teda od ..... do ..... alebo do vyčerpania finančného objemu stanoveného v ustanovení 2.2 Čiastkovej zmluvy, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi Služby podľa Dohody v rozsahu stanovenom v prílohe č. 1 Dohody v objeme ..... eur bez DPH (slovom ..... eur bez DPH), t. j. .... eur s DPH vo výške 20 % (slovom ..... eur s DPH), v období podľa odseku 2.1 tohto článku.
- 2.3 Pri zabezpečovaní plnenia Služieb budú Zmluvné strany postupovať podľa ustanovení Dohody.
- 2.4 Cena a platobné podmienky za poskytované Služby sa budú riadiť ustanoveniami Dohody.

## **Článok 3** **Spôsob poskytovania Služieb**

- 3.1 Služby poskytuje Poradca v rozsahu, za podmienok a spôsobom ustanoveným v Dohode a sú uhrádzané mesačne podľa Dohody, na základe tejto Čiastkovej zmluvy.
- 3.2 V každej Požiadavke Objednávateľ určí požadovaných expertov (Príloha č. 3 Dohody), ktorí budú Službu poskytovať, čo je Poradca a povinný písomne bezodkladne potvrdiť. V prípade, ak má byť výsledkom poskytovania Služieb písomný výstup, predpokladaných expertov, ktorí budú Službu poskytovať, určí v potvrdení Požiadavky Poradca.
- 3.3 V prípade, ak pri poskytovaní ucelenej Služby podľa Požiadavky nastanú okolnosti, ktoré Objednávateľ ani pri vynaložení náležitej starostlivosti nemohol predvídať, Objednávateľ zašle Poradcovi novú Požiadavku so zahrnutím nových čiastkových Služieb vyplývajúcich z týchto okolností, ktoré budú potrebné pre riadne a včasné poskytnutie ucelenej Služby.

## **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

- 4.1 Čiastková zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že Čiastková zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Čiastkovú zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.

- 4.3 Akékoľvek zmeny a dodatky k Čiastkovej zmluve je možné uskutočniť len vo forme písomných dodatkov podpísaných Zmluvnými stranami Čiastkovej zmluvy.
- 4.4 Ostatné, v Čiastkovej zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán, sa riadia príslušnými ustanoveniami Dohody, Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
- 4.5 Čiastková zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, štyri (4) sú určené pre Objednávateľa a dva (2) rovnopisy sú určené pre Poradcu.

V Bratislave dňa:

**Za Objednávateľa**

---

V Bratislave dňa:

**Za Poradcu**

---

## Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

*(Vyplní až úspešný uchádzač)*

### ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Objednávateľ:

Ministerstvo dopravy SR, Nám. slobody č. 6, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

**Poradca:** „Názov spoločnosti“

#### **Zamestnanec poradcu:**

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec poradcu bol poučený, že

- a) *je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.*
- b) *povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“.*
- c) *povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.*

2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

**Zamestnanec poradcu** svojím podpisom **potvrďuje, že** svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec poradcu: .....

Poučenie vykonal: .....

-----

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

--

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

--

Štát  
*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

--

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača – kontakt. osoba:  
*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania – meno a priezvisko*

--

Telefón a email:

--

Meno a priezvisko kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu

Telefón

E-mail

--

Charakteristika spoločnosti\*

mikropodnik  malý podnik  stredný podnik

--

\*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

## Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**

1. vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
  - 
  -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ....., dňa .....

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

## Plná moc za skupinu dodávateľov

### Plná moc

### pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

#### Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

#### udeľuje/ú plnomocenstvo

#### splnomocnencovi:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy**“

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**,

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka .....

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)



**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.1 písm. f) ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka .....

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

**Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.**

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte xml a pdf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje predvyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcu elektronickú verziu JED-u tu <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> .

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov<sup>2</sup>**  
**(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný každou osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania a evidencie dokumentácie podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>3</sup> Doklad musí byť podpísaný osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.

**Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku**

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

<b>Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky</b> (vyplní uchádzač)	
<b>Plnenie (referencia)</b> poskytnutie služieb (zákaziek) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.	
<b>Názov a sídlo odberateľa</b>	
<b>kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)</b>	
<b>Názov zmluvy</b>	
<b>Predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby)</b>	
<b>Doba poskytnutia od – do (mesiac/rok)</b>	
<b>Finančný podiel na poskytnutí služieb v eur</b> (V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným)	
<b>Cena poskytnutej služby (v eur celkom za požadované obdobie)</b>	

*Poznámky:*

- v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, uchádzač uvedie link na predmetnú referenciu, kde bola referencia zverejnená,
- formulár sa použije podľa potreby aj viackrát.

Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené v súlade s oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Technická a odborná spôsobilosť bod (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).