



VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA podľa § 66 ods. 7  
(služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky: „Jednotný informačný systém štatistických údajov“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 10. 01. 2020

.....

**JUDr. Mgr. Petra Szókeová**

Generálna riaditeľka kancelárie predsedu  
Štatistického úradu Slovenskej republiky

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, 10. 01. 2020

.....

**Ing. Alexander Ballek**

predseda

Štatistický úrad Slovenskej republiky



**Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:**

**ZVÄZOK 1**

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

**ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY**

**ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

PRÍLOHA Č. 1

PRÍLOHA Č. 2

PRÍLOHA Č. 3

PRÍLOHA Č. 4

PRÍLOHA Č. 5

PRÍLOHA Č. 6

PRÍLOHA Č. 7

PRÍLOHA Č. 8

PRÍLOHA Č. 9

PRÍLOHA Č. 10

PRÍLOHA Č. 10

PRÍLOHA Č. 12

PRÍLOHA Č. 13

PRÍLOHA Č. 14

PRÍLOHA Č. 15



ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Adresa organizácie: Miletičova 3, 824 67 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Alexander Ballek, predseda ŠU SR

IČO: 00166197

Internetová adresa: <https://slovak.statistics.sk/>

Kontaktná osoba: JUDr. Mgr. Petra Szókeová

Kontaktné miesto: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Tel: +421 250236352

e-mail: [petra.szokeova@statistics.sk](mailto:petra.szokeova@statistics.sk)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „ŠÚ SR“)

**2. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi



verejným obstarávateľom a poskytovateľom pomoci pre operačný program Integrovaná infraštruktúra alebo v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných Riadiacim orgánom pre operačný program Integrovaná infraštruktúra neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.

- 2.6 Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, dôvody realizácie projektu a ciele projektu, rozsah projektu, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov, procesné modely a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym mikrodátam vedených v štatistických registroch, k údajom administratívnych zdrojov údajov, ktoré tvoria zdroj údajov pre tvorbu štatistických registrov a k zdrojovým kódom súčasného riešenia IS systému IŠIS (Integrovaný štatistický informačný systém), ktoré tvoria zdroj informácií pre posúdenie využitia jednotlivých častí súčasného riešenia (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“). Bližší postup je uvedený vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### **3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.



3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

#### 4. PREDMET ZÁKAZKY

4.1 Názov predmetu zákazky: „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ (ďalej len „Predmet zákazky“)

4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb v súvislosti s kompletizáciou reformy v oblasti úpravy a harmonizácie zberu štatistických údajov vo VS. Zavedením IT nástroja bude zabezpečené zníženie administratívnej záťaže respondentov. Zároveň je predmetom dobudovanie Informačného systému ISVS\_411 v podmienkach Národného štatistického systému Slovenskej republiky, z čoho je jasné, že nie je možné využiť iný postup pri realizácii projektu. Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie udržateľnosti projektu vytvorením adekvátnych prevádzkových podmienok Jednotného informačného systému štatistických údajov, vrátane zabezpečenia podmienok pre možný rozvoj jeho funkcionalít na obdobie 60 mesiacov po uvedení systému do produktívnej prevádzky.

Jedným zo základných cieľov realizácie tohto projektu je vytvorenie nástroja, ktorým sa zefektívni koordinácia procesov NŠS (Národný štatistický systém), pričom jedným z nástrojov na plnenie koordinačnej role ŠÚ SR je aplikácia Kódexu postupov pre európsku štatistiku (ďalej len Kódex postupov). Cieľom tohto Kódexu postupov je zabezpečiť dôveru verejnosti v európsku štatistiku stanovením, ako sa má európska štatistika rozvíjať, tvoriť a šíriť v súlade so štatistickými zásadami uvedenými v článku 2 Nariadenia. Aby bolo možné celý proces podporiť, je potrebné vybudovať informačný systém, ktorý podporí nasledovné procesy: plánovanie, produkcia, šírenie a podpora.

Predmetom zákazky je aj poskytovanie služieb údržby a podpory prevádzky a rozvoj diela.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora.

72212100-0 - Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

72250000-2 - Služby týkajúce sa podpory systému

72267000-4 - Služby na údržbu a opravu softvéru

72268000-1 - Dodávky softvéru

72310000-1 - Spracovanie údajov

72200000-7 - Programovanie softvéru a poradenstvo

72212000-4 - Programovanie aplikačného softvéru

48810000-9 - Informačné systémy

72240000-9 - Systémové analýzy a programovanie

72230000-6 - Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)



72261000-2 - Softvérové podporné služby

72212211-1 - Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem

4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky **15 265 000,00 Eur bez DPH**.

4.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

## 5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky podľa Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov je sídlo verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy uvedenej v Zväzku 2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Zhotoviteľ je zároveň povinný na základe písomných inštrukcií vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela a rozvoj diela podľa Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov po dobu 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

## 6. ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytovaní služieb. Splatnosť faktúry je do **60** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

## 7. ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo na dodávku softvérového diela (ďalej len „zmluva“) podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), (zhotovenie diela najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy a údržba diela a zabezpečenie podpory prevádzky a rozvoja diela po dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania časti diela). Dôvodom uzavretia zmluvy na dobu 84 mesiacov je zabezpečenie plynulej udržateľnosti projektu spolufinancovaného z prostriedkov EÚ, ktorého predmetom realizácie je predmet zákazky podľa Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## 8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ



- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky

## **9. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **ČLÁNOK II.**

### **DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

#### **10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA**

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:  
Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,  
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo  
Google Chrome,  
Microsoft Edge.
- 10.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.



- 10.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek





uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/424814> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.11 Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

10.12 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

## REGISTRÁCIA

10.13 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.14 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

10.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 11. URČENIE LEHÔT

11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom



mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## 12. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnému obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.
- 12.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.5 V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality informačného systému JOSEPHINE).
- 12.6 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

## 13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOVOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.



#### 14. OBHLIADKA MIESTA

14.1 Nevyžaduje sa.

#### ČLÁNOK III.

#### PRÍPRAVA PONUKY

#### 15. VYHOTOVENIE PONUKY

15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

#### 17. JAZYK PONUKY

17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.

18.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.

18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

18.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, resp. iného štátu, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v



takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

## 19. PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 20. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **400 000,00** (slovom: štyristo tisíc Eur).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
  - poistením záruky.
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
    - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke a mene na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
      - IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452
      - BIC/SWIFT: SPSRSKBA
      - Variabilný symbol: IČO uchádzača
      - Informácia pre príjemcu platby: *názov zákazky* – Obchodné meno uchádzača
    - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
    - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
    - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli



poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
  - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
  - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
  - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

#### 20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.



- 20.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.
- 20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

## 21. OBSAH PONUKY

- 21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
- 21.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
  - 21.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
  - 21.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
  - 21.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov a v súlade s **Prílohou č. 4, Prílohou č. 5 a Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov, alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 49** zákona o verejnom obstarávaní;
  - 21.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 7**;
  - 21.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
  - 21.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
  - 21.1.8 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej



listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/ poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);

- 21.1.9 **čestné vyhlásenie** uchádzača **podľa Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov; vyplnený **Štruktúrovaný rozpočet** podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- 21.1.12 **konkrétny návrh riešenia** vypracovaný v súlade **Zväzkom 3 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov, kde sú zadefinované požiadavky na obsahovú časť návrhu riešenia v súlade s jednotlivými výstupmi požadovanými v opise predmetu zákazky;
- 21.1.13 **návrh časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia predmetu zákazky.**

#### ČLÁNOK IV.

#### PREDKLADANIE PONÚK

#### 22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácii v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bode 10.13, súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.
- 22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

### 23. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 24. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 24.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.
- 24.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým je vytvorenie Jednotného informačného systému, ako aj jeho podpory a rozvoja, ktorý bude slúžiť na zníženie administratívnej záťaže respondentov, ako aj dobudovanie Informačného systému ISVS\_411 v podmienkach Národného štatistického systému Slovenskej republiky .

Podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu rozdeliť zákazku alebo koncesiu na samostatné časti, pričom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na účasť alebo v oznámení o koncesii určia veľkosť a predmet takýchto častí a uvedú, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.“

Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v správe o zákazke; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná dodávka je súborom služieb, ktoré bezprostredne spolu súvisia a výsledkom je jeden komplexný jednotný informačný systém. Predmet zákazky by mal byť zabezpečený prostredníctvom jedného dodávateľa, ktorý bude zodpovedný za spoluprácu medzi jednotlivými útvarmi verejného obstarávateľa a kľúčovými expertami v rámci realizácie projektu. Nakoľko zodpovednosti a úlohy jednotlivých odborníkov z jednotlivých oblastí sa vzájomne prelínajú, je





možné definovať iba požadované spoločné a jednotné výstupy vytvorené spoločnou prácou týchto odborníkov, a preto nie je možné tieto služby zadávať samostatne niekoľkým samostatným dodávateľom. Zároveň je nevyhnutné zachovať kontinuitu jednotlivých služieb - realizáciu nadväzujúcich služieb tým istým dodávateľom, a to jednak z dôvodu zachovania kvality a hospodárnosti a efektívnosti, ako aj samotnú podporu a rozvoj Jednotného informačného systému. V každom nadväzujúcom kroku tak odpadá o. i. potreba oboznamovať sa s predošlými krokmi, čo je rýchlejšie, hospodárnejšie a zároveň eliminuje riziká nesprávneho alebo neúplného pochopenia predošlých krokov a z toho vyplývajúca vhodnosť a správnosť nadväzujúcich krokov.

Z uvedeného zároveň vyplýva, že v prípade zadávania jednotlivých služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky, niekoľkým samostatným dodávateľom reálne existuje riziko ohrozenia úspešného zrealizovania daného projektu, ktoré je nevyhnutne potrebné pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, príp. úplne chýbajúcej koordinácie expertov jednotlivých dodávateľov, príp. pri možnom konflikte pri stanovovaní zodpovednosti za uskutočnené služby, resp. ich časti, čo by mohlo viesť k zmareniu čerpania financií, k sankciám a k neplneniu stanovených cieľov.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

Súťažiaci má možnosť zvoliť dodať služby ako komplexné riešenie využitím rôznych dodávateľov, ale musí byť zodpovedný za to, že dodávané služby budú dodané ako komplexné riešenie opísané v predmete zákazky. Pri ďalšom delení predmetných služieb by nebolo možné garantovať vybudovanie komplexného a interoperabilného riešenia, nakoľko rôzni dodávatelia využívajú rôzne spôsoby prístupu k budovaniu IS na úrovni všetkých služieb definovaných v predmete zákazky. Navyše, oddelenie aplikačného vývoja (tzn. vytvorenie diela) od služby podpory, resp. rozvoja dodaného jednotného informačného systému je nerealizovateľné z dôvodu, že v prípade rozdelenia zákazky na časti, by verejnému obstarávateľovi, ako aj inému dodávateľovi, ktorý by dodával službu podpory, resp. rozvoja dodaného jednotného informačného systému, vznikli dodatočné náklady na oboznámenie sa s podrobnosťami vytvoreného diela. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ požaduje, aby zodpovednosť za vytvorenie diela, ako aj jeho následnú podporu a rozvoj niesol jeden dodávateľ.

Podrobná špecifikácia je uvedená v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.



Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, neekonomické až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

## 25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).

25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **06. 03. 2020 do 10.00 hod.**

25.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

25.4 Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.

25.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“.

## 26. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

## 27. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31. 12. 2020**.

27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.

27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľovom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



## OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 28. OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **06. 03. 2020 o 12.00 hod.**
- 28.3 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 28.4 Miesto otvárania ponúk – sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.
- 28.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 28.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 28.7 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

### 29. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- 29.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
  - 29.1.2 podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
  - 29.1.3 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
  - 29.1.4 neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.



- 29.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie alebo technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

### **30. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti 1.2 týchto súťažných podkladov. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol (platí pre časť dokumentov opisu predmetu zákazky v zmysle § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa zverejňuje v profile verejného obstarávateľa a je k nim poskytnutý neobmedzený prístup ako aj časť dokumentov opisu predmetu zákazky v zmysle § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, kde prístup k aktuálnym mikrodátam bude poskytnutý až na základe doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií), písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČLÁNOK VI.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

### **31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**



- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 32. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy vyplnený harmonogram a rozpočet na základe výsledku verejného obstarávania v štruktúre, ktorá bude súčasťou tejto výzvy. Pod štruktúrou harmonogramu a rozpočtu sa rozumie štruktúra harmonogramu a rozpočtu, ktorá bude vychádzať zo štruktúry harmonogramu a rozpočtu Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, nakoľko je predmet zákazky spolufinancovaný z prostriedkov EÚ podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup> alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,<sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup>.
- 32.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní,

<sup>33)</sup> Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>34)</sup> §18zákonč.315/2016Z.z.

ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.9 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.10 Povinnosť podľa bodu 32.3 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 32.11 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.12 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

## ČLÁNOK VII.

### ĎALŠIE INFORMÁCIE

#### 33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.



- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### 34. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú obsiahnuté v Prílohe č. 14 týchto súťažných podkladov.
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

#### 35. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

##### 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- 35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov),
- 35.1.2 navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia spĺňa/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.



- 35.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 35.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.5 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.





## ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

#### **Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH**

Uchádzačom predložený návrh na plnenie tohto kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

1.3 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH, uvedená v ponuke uchádzača (v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov). Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

1.4 **Spôsob uplatnenia Kritérií na vyhodnotenie ponúk:**

Ponuke s najnižšou celkovou cenou za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH sa prideli najviac bodov podľa stanoveného maximálneho počtu bodov / relatívnej váhy t.j. 100 bodov

Ostatným uchádzačom sa pridelia body podľa nepriamej úmery tak, že sa najnižšia hodnota vydolí hodnotou podľa Ponuky / Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného uchádzača a vynásobí maximálnym počtom bodov stanovených pre dané kritérium (so zaokrúhlením na dve desatinné miesta) tak, ako je uvedené nižšie.

#### **(i) Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH**

$$A = \frac{NC}{CVU} \times 100$$

Pričom: „A“ znamená počet bodov za kritérium Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH,

„NC“ znamená najnižšiu Celkovú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH spomedzi všetkých Uchádzačov a

„CVU“ znamená Celkovú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH z Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného Uchádzača.

1.5 Komisia bude postupovať tak ako je uvedené v bode 3.2 článku I. časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov, t.j. v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk



### ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte“ podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v EUR bez DPH, výšku DPH v EUR a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (**Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov a ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do formulára „Štruktúrovaný rozpočet“ podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
  - 8.1. Na spracovanie môže uchádzač použiť „pomocný“ excel v rámci ktorého sú zadefinované všetky požadované pozície na zabezpečenie realizácie projektu
  - 8.2. V záložke Cenová ponuka je potrebné stanoviť hodnotu za jeden človekoden bez DPH – stĺpec B - Jednotková sadzba bez DPH.
  - 8.3. Následne je potrebné v záložke Rozpočet detailný:
    - 8.3.1. Priradiť oprávnenú aktivitu podľa príručky k budovaným biznis službám
    - 8.3.2. Ku každej aktivite priradiť pracovnú pozíciu – je to výber z oprávnených pozícií zo záložky Cenová ponuka
    - 8.3.3. Stanoviť mernú jednotku – v tomto prípade by mal byť všade človekoden – MD
    - 8.3.4. Stanoviť predpokladanú kapacitu danej pozície na danej aktivite v človekodenoch
    - 8.3.5. V prípade potreby je možné dopĺňať riadky pre detailné definovanie aktivít a príslušných pozícií.
    - 8.3.6. Ak pracovná pracovnú pozíciu nie je možné priradiť priamo na koncovú službu (hlavne projektový manažér, je možné využiť v rámci stĺpca Biznis služba položku projekt). Neplatí to pre pozície – IT analytik, IT programátor/vývojár, IT tester, IT architekt, Školiteľ pre IT systémy, Špecialista pre databázy, Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista.

- 8.4. Zo záložky Rozpočet detailný sa následne napočítajú počty človekodní k príslušným pozíciám
- 8.5. Tabuľku možno následne prepísať do prílohy č. 12 týchto súťažných pokladov
- 8.6. Odporúčame pridržiavať sa maximálnym pomerom počtu pre jednotlivé pozície podľa príručky pre žiadateľa. Na kontrolu slúži záložka Kontrola limity.
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
10. Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
- 10.1. Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
- 10.2. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
- 10.3. Jeden človekoden (MD) sa rovná 8 človekohodinám.
- 10.4. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
11. Uchádzač uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa Návrhu na plnenie kritérií Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov aj rozdelenú za jednotlivé etapy, pričom cena za každú etapu nesmie presiahnuť určené maximálne % z ceny za Dielo uvedené v nasledujúcej tabuľke Finančného harmonogramu fakturačných míľnikov:

#### FINANČNÝ HARMONOGRAM FAKTURAČNÝCH MÍĽNIKOV

Tabuľka 1 Fakturačné míľniky

	Etapa projektu	% podiel z celkovej ceny za Dielo
1.fakturačný míľnik	Projektová príprava	Maximálne 3 % z ceny za Dielo
2.fakturačný míľnik	Analýza a dizajn	Maximálne 15 % z ceny za Dielo
3.fakturačný míľnik	Implementácia	Maximálne 27 % z ceny za Dielo
4.fakturačný míľnik	Testovanie	Maximálne 25 % z ceny za Dielo
5.fakturačný míľnik	Nasadenie	Maximálne 30 % z ceny za Dielo

Súčet ceny za jednotlivé etapy nemôže presiahnuť cenu za Dielo.

### **1. Osobné postavenie uchádzača:**

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e)

1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

1.6 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

1.7 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## **2. Finančné a ekonomické postavenie:**

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.



Nakoľko sa jedná o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov - napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente - teda vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie ( Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona. )

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):

## 2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

2.1.1 Uchádzač predloží vo svojej ponuke vyjadrenie banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň (báň vtedy, ak uchádzač má otvorených viac účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že uchádzač za kalendárne roky 2018, 2019 až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, nie je v nepovolenom debete, a že si plnil voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a jeho účet/účty neboli predmetom exekúcie. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/báň alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/pobočkách.

2.1.2 Súčasne treba k vyjadreniu banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke alebo bankách alebo pobočke zahraničnej banky ako tej, resp. tých, od ktorej, resp. ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie, resp. potvrdenia, alebo ekvivalentný doklad, resp. doklady.

## 2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona

2.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (ďalej len posledné 3 hospodárske roky) v minimálnej súhrnnej výške 10 000 000,00 EUR za všetky požadované hospodárske roky.

2.2.2 Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk), verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu, o ich zverejnení na predmetnej stránke. Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou informácie bol uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.



### **3. Technická a odborná spôsobilosť:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):

#### **3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky, prevádzka, alebo rozvoj informačného systému) v kumulatívnej hodnote min. 6 000 000,00 EUR bez DPH, pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže realizáciu minimálne 1 (jednej) zákazky v hodnote min. 3 000 000,00 EUR bez DPH.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona zmluvou, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo poskytnuté v rozhodnom období. V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytnutý ním samotným.

#### **3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti):  
Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:



- údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- dosiahnuté vzdelanie,
- akademický titul,
- súčasná pracovná pozícia,
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do),
- vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až č. 8 (8-mimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov.:

#### Kľúčový expert č. 1: Projektový manažér IT projektu

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne päť rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti informačných systémov, preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
3. Minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér projektov implementácie softvérových riešení, pričom jeden z týchto projektov mal realizačný objem väčší ako 1 000 000,00 EUR bez DPH; projektový manažér preukáže v zozname praktických skúseností – kópia dokladu;
4. platný certifikát projektového manažmentu (min. úrovne PRINCE 2 Practitioner, alebo IPMA B, alebo PMI, alebo PMP alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže kópiou platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

#### Kľúčový expert č. 2: IT architekt

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií, kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;





3. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti dizajnu informačných systémov a návrhu architektúry riešenia informačných systémov; kľúčový expert preukáže v zozname minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti návrhu architektúry informačných systémov v hodnote min. 2 000 000,00 EUR bez DPH; túto podmienku účasti preukáže expert v zozname praktických skúseností – kópia dokladu;
4. platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF Certified Level 2 alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

Kľúčový expert č. 3: Špecialista pre kyberbezpečnosť IS (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7 - Špecialista pre bezpečnosť IT)

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
3. minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami; túto podmienku účasti preukáže expert v zozname praktických skúseností – kópia dokladu;
4. platný certifikát RESILIA Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže platným certifikátom alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

Kľúčový expert č. 4: Špecialista pre bezpečnosť IS (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7 - Špecialista pre bezpečnosť IT)

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
3. minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami, v minimálnej hodnote 100 000,00 EUR bez DPH; túto podmienku účasti preukáže expert v zozname praktických skúseností – kópia dokladu;
4. platný certifikát CISA alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

Kľúčový expert č. 5: IT programátor/vývojár

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;



2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu, programovania a vývoja komplexných informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
3. minimálne 1 preukázateľnú praktickú skúsenosť v oblasti návrhu, programovania a vývoja informačných systémov, v minimálnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH; túto podmienku účasti preukáže expert v zozname praktických skúseností – kópia dokladu;
4. platný certifikát s minimálnou úrovňou Certified SOA Professional alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

#### Kľúčový expert č. 6: IT tester

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti testovania softvérových aplikácií, funkčných a nefunkčných požiadaviek na softvérové riešenie; túto podmienku účasti uchádzač preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
3. certifikát v oblasti testovania softvérových aplikácií ISTQB CTFL alebo ekvivalent, vydaný akreditovanou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

#### Kľúčový expert č. 7: Databázový špecialista (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7-Špecialista pre databázy)

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti ekonómie, ekonometrie alebo štatistických zisťovaní kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
3. minimálne 1 preukázateľnú praktickú skúsenosť v oblasti návrhu a implementácie databázového riešenia v minimálnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH; túto podmienku účasti preukáže expert v zozname praktických skúseností – kópia dokladu.
4. minimálne 2 praktické skúsenosti s návrhom a realizáciou výberových štatistických zisťovaní v minimálnej dĺžke 1 rok, a to projektu, ktorého minimálna hodnota bola 300 000,- EUR bez DPH; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise – kópia dokladu;
5. minimálne 5 ročná odborná prax s návrhom a tvorbou entitno-relačných modelov databáz;
6. minimálne 2 ročná odborná prax v oblasti tvorby a implementácie technickej dokumentácie súvisiacej s tvorbou databáz; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise-kópia dokladu;
7. minimálne 2 ročná odborná prax v oblasti zabezpečovania validácie a ochrany dát; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise– kópia dokladu;

Kľúčový expert č. 8: odborník pre IT dohľad/ Expert pre riadenie IT procesov (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7- Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance)

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti ITSM (Information Technology Service Management); kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise– kópia dokladu;
3. minimálne 1 praktická skúsenosť v oblasti zabezpečovania riadenia IT procesov a poskytovania podpory pre IS v minimálnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH; kľúčový expert preukáže v zozname praktických skúseností– kópia dokladu;
4. platný certifikát / doklad o vykonaní skúšky v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) podľa EXIN (Examination Institute For Information Science) minimálne v úrovni ITIL Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

**3.3 podľa § 35 zákona vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky. V takom prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity využívajú.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, či preukazovanie sa týka osoby uchádzača alebo inej osoby.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu 3. okrem referencií vystavených v súlade s § 12 ods. 2 zákona.

Nakoľko sa jedná o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov - napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Govermente - teda vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie ( Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona. )



## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – A, B, C a D
- d) časť VI.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=sk>.

Vid' samostatný súbor.



ŠTATISTICKÝ  
ÚRAD  
SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY

ZVÄZOK 3  
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**  
JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM ŠTATISTICKÝCH ÚDAJOV



Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, dôvody realizácie projektu a ciele projektu, rozsah projektu, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov, procesné modely a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym mikrodátam vedených v štatistických registroch, k administratívnym zdrojom údajov, ktoré tvoria zdroj údajov pre tvorbu štatistických registrov a k zdrojovým kódom súčasného riešenia IS systému IŠIS, ktoré tvoria zdroj informácií pre posúdenie využitia jednotlivých častí súčasného riešenia (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“).

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana dôverných informácií/štatistických údajov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 223/2009 z 11. marca 2009 o európskej štatistike a o zrušení nariadenia (ES, Euratom) č. 1101/2008 o prenose dôverných štatistických údajov Štatistickému úradu Európskych spoločenstiev, nariadenia Rady (ES) č. 322/97 o štatistike Spoločenstva a rozhodnutia Rady 89/382/EHS, Euratom o založení Výboru pre



štatistické programy Európskych spoločenstiev, zabezpečiť ochranu dôverných štatistických údajov. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných štatistických údajov pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia, a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v prílohe č. 14 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnemu obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená elektronická konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickeho komunikačného nástroja Systém JOSEPHINE v súlade s bodom 10 časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín maximálne počas 3 pracovných dní (t.j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne trikrát počas pracovných dní, pričom za tieto tri pracovné dni získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu podľa podmienok vyššie uvedených.



Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčoví experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t.j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručенú verejnemu obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v súvislosti s prístupom, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplnenie až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmeny zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možný prístup nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka k databázam.

V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnemu obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnemu obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.

## Zoznam tabuliek:

Tabuľka 1 – Fakturačné míľniky .....	27
Tabuľka 2 – Zoznam skratiek.....	46
Tabuľka 3 – Zoznam agend inštitúcie .....	48
<a href="#">Tabuľka 4 – Merateľné ukazovatele projektu</a> .....	49
Tabuľka 5 – Prínosy projektu .....	50
Tabuľka 6 – Subjekty motivácie.....	51
Tabuľka 7 – Kompetenčná RACI matica povinných osôb .....	57
Tabuľka 8 – Rozsah projektu OP EVS.....	59
Tabuľka 9 – Zoznam dotknutých procesov .....	63
Tabuľka 10 – Zoznam existujúcich koncových služieb .....	65
Tabuľka 11 – Súčasné technologické riešenie .....	71
Tabuľka 12 – Požadované koncové služby ako SaaS .....	79
<a href="#">Tabuľka 13 - Požadovné koncové služby len pre Úrad</a> .....	80
Tabuľka 14 – Matica navrhovaných a existujúcich koncových služieb.....	83
Tabuľka 15 – Aplikačné komponenty .....	88
Tabuľka 16 – Matica aplikačných služieb a biznis architektúry .....	96
Tabuľka 17 – Matica SaaS aplikačných služieb .....	99
Tabuľka 18 – Integrácie systému.....	101
Tabuľka 18 – Matica existujúcich a navrhovaných aplikačných služieb.....	104
Tabuľka 20 – Biznis požiadavky riešenia.....	108
Tabuľka 21 – Rámcový harmonogram.....	120
Tabuľka 22 – Detailizovaný harmonogram.....	120
Tabuľka 23 – Požadované IaaS služby Server.....	124
Tabuľka 24 – Požadovné IaaS služby Disk .....	124
Tabuľka 25 – Požadované IaaS služby Špecifická sieť .....	124
Tabuľka 26 – Požadované IaaS služby Sieť .....	124
Tabuľka 27 – Požadované PaaS služby.....	125
Tabuľka 28 – Architektornické ciele riešenia.....	125
<a href="#">Tabuľka 29 – Architektonické princípy</a> .....	126
Tabuľka 30 – Kategorizácia chýb.....	133

## Zoznam obrázkov

Obrázok 1 – Súčasná pokrytie fáz GS BPM.....	67
Obrázok 2 – Súčasnú technologickú riešenie - 1.....	72
Obrázok 3 – Súčasnú technologickú riešenie - 2.....	72
Obrázok 4 – Návrh aplikačnej architektúry.....	94
Obrázok 5 – Gant chart.....	121

## Tabuľka 2 – Zoznam skratiek

Skratka / Značka	Vysvetlenie
API	Application Platform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
eGov	eGovernment
EÚ	Európska únia
EUR, €	Mena EURO
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
ID	Identifikačné číslo
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
IT	Informačné technológie
IS VS	IS verejnej správy
KPI	Key performance indicators, Kľúčové indikátory výkonnosti
MDM	Master data management, Správa hlavných údajov
MOU	Manažment osobných údajov
MÚK	Modul úradnej komunikácie
N/A	Not applicable, neaplikovateľné
NOI	Návrh odporúčanej Infraštruktúry
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OP EVS, OPEVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgány verejnej moci
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PBP	Rok návratu investície
PIMS	Personal Information Management System, Manažment osobných údajov
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov



SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SLA	Service level agreement
SR	Slovenská republika
SW	Softvér (Software)
ŠÚ	Štatistický úrad
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVIaI	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa

## 1 Charakteristika a poslanie osoby Verejného obstarávateľa

Štatistický úrad SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre oblasť štátnej štatistiky. Jeho postavenie upravuje zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Štatistické zisťovania sa riadia vyhláškou Program štátnych štatistických zisťovaní na trojročné obdobia, ktorú zostavuje úrad v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami.

Verejným obstarávateľom je Štatistický úrad SR, ktorý ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť štatistiky zabezpečuje:

- vytváranie, zverejňovanie a spravovanie v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami štatistické klasifikácie, číselníky a registre,
- určovanie spôsobov tvorby registrov, prideluje a oznamuje identifikačné čísla,
- zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za SR a za jednotlivé územné a správne celky, pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji, poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií

Inštitúcia pracuje s dátami na úsekoch Štátna štatistika, pričom sa jedná o nasledovné agendy:

Tabuľka 3 – Zoznam agend inštitúcie

A0002754	Zostavovanie programu štatistických zisťovaní v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami
A0002755	Zhromažďovanie a spracúvanie štatistických údajov
A0002756	Využívanie údajov z administratívnych zdrojov na účely štátnej štatistiky
A0002757	Zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za Slovenskú republiku a za jednotlivé územné celky a správne celky
A0002758	Určovanie metodiky vedenia systému národných účtov a zostavovanie národných účtov
A0002759	Vypracúvanie analýz vybraných charakteristík sociálno-ekonomického a ekologického vývoja Slovenskej republiky ako celku a jej jednotlivých častí a pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji
A0002760	Poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií
A0002761	Získavanie a zhromažďovanie zahraničných štatistických informácií na účely porovnávania stavu a vývoja ekonomiky Slovenskej republiky so zahraničím
A0002762	Kontrola dodržiavania spravodajskej povinnosti v oblasti štátnej štatistiky a ukládanie pokút za jej porušenie
A0002763	Vytváranie, zverejňovanie a spravovanie štatistických klasifikácií, číselníkov a registrov v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami



A0002764	Organizovanie a vykonávanie reprezentatívnych výskumov verejnej mienky o sociálno-ekonomických otázkach
----------	---

Predmetom navrhovaného projektu je kompletizácia reformy v oblasti úpravy a harmonizácie zberu štatistických údajov vo VS. Prostredníctvom optimalizácie procesu a zavedením jednotného a centrálného metodického rámca a IT nástroja bude zabezpečené zníženie administratívnej záťaže respondentov. Zároveň je predmetom dobudovanie Informačného systému ISVS\_411 v podmienach Národného štatistického systému Slovenskej republiky, z čoho je jasné, že nie je možné využiť iný postup pri realizácii projektu.

Projekt je zaradený do intervencie kód 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy, investičná priorita 2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.

Projekt je príslušný k nasledovným špecifickým cieľom:

Tabuľka 4 – Merateľné ukazovatele projektu

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ
Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	P0050 Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dát	1	Analýza a dizajn Implementácia Testovanie Nasadenie	7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát
Zefektívnenie koordinácie procesov v NŠS	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Implementácia Testovanie Nasadenie	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

## 2 Dôvod realizácie projektu

### 2.1 Ciele

Jedným zo základných cieľov realizácie tohto projektu je vytvorenie nástroja, ktorým sa zefektívni koordinácia procesov NŠS, pričom jedným z nástrojov na plnenie koordinačnej role ŠÚ SR je aplikácia Kódexu postupov pre európsku štatistiku (ďalej len Kódex postupov). Cieľom tohto Kódexu postupov je zabezpečiť dôveru verejnosti v európsku štatistiku stanovením, ako sa má európska štatistika rozvíjať,

tvoriť a šíriť v súlade so štatistickými zásadami uvedenými v článku 2 Nariadenia. Aby bolo možné celý proces podporiť, je potrebné vybudovať informačný systém, ktorý podporí nasledovné procesy:

#### Plánovanie

pokračovať v existujúcom procese plánovania štatistických zisťovaní v rámci Programu štátnych štatistických zisťovaní, s dôrazom na kontrolu jeho plnenia,

prepojiť štatistické zisťovania s tvorbou štatistických produktov (katalógom produktov),

plánovanie štatistických činností,

#### Produkcia

ďalej rozvíjať spoluprácu v oblasti metodiky a metodológie za účelom šandardizácie integračných nástrojov (napr. pojmy, definície, číselníky a klasifikácie). Prostredníctvom koordinácie rozvíjať metodiky a implementovať ich do príslušných štatistických oblastí,

#### Šírenie

zabezpečovať jednotnú platformu pre sprístupnenie štatistických produktov v rámci NŠS (verejná databáza údajov). Súčasťou platformy budú aj informácie o činnostiach v rámci NŠS a o stave štatistického systému,

#### Podpora

spoločná komunikačná platforma pre posilnenie väzieb, vzájomnú komunikáciu, zdieľanie znalostí, spoluprácu a koordináciu členov NŠS,

posilnenie vzájomných vzťahov medzi ŠÚ SR a ostatnými členmi NŠS formou vzdelávacích aktivít, diskusií, medzirezortných pracovných skupín, odborných seminárov a projektov zameraných najmä na:

aplikáciu Kódexu postupov,

aplikáciu správnej metodológie a metodiky,

implementáciu štatistických štandardov,

využívanie odporúčaných IT nástrojov

vzájomnú informovanosť sa zo stretnutí pracovných skupín EÚ na všetkých

úrovniah s osobitným dôrazom na štatistickú legislatívu,

aktuálne rozvojové projekt

V rámci projektu boli definované nasledovné ciele:

Tabuľka 5 – Prínosy projektu

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zníženie administratívnej záťaže	hodnota nákladov administratívnej záťaže spravodajských jednotiek	7,3 mil. €	5 mil. €	2022
Úspora verejných financií	zníženie času potrebného na štatistické procesy (14 vybraných zisťovaní)	260 tis. hodín	200 tis. hodín	2022
Zvýšenie konzistentnosti dátových zdrojov	implementovaná integračná platforma	0	1	2022

Vysvetlenia:



1. Cieľ 1 – jedná sa o administratívnu záťaž na strane podnikateľov, teda spravodajských jednotiek, ktoré poskytujú údaje pre jednotlivé zisťovania. Hodnoty sú každoročne aktualizované, na základe prieskumu Štatistického úradu. Eliminácia záťaže je hlavne v autmalizácií zberu údajov od spravodajských jednotiek. Detailný prepočet sa a úspory v rámci jednotlivých zisťovaní je uvedený v META IS pri SU\_309 v záložke dokumenty – Rozpočet rámeč - <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/f6f7fea5-ad9c-f56b-f79e-b2d163ced141?tab=documents>
2. Cieľ – jedná sa o elimináciu kapacít na procesoch, ktoré budú prostredníctvom projektu automatizované alebo iným spôsobom podporné. Vytvorená kapacita bude využitá na realizáciu procesov, ktoré v súčasnosti absentujú resp. sú kapacitne málo donorované. Preukázanie prebehne na základe vyhodnocovania ŠU prostredníctvom internej aplikácie, ktorá sleduje spotrebu času na jednotlivých procesoch. Detaily sú uvedené v rámci META IS pri SU\_309 v záložke dokumenty - SU\_HODINY\_činnosti\_2018\_analyza.xlsx - <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/f6f7fea5-ad9c-f56b-f79e-b2d163ced141?tab=documents>
3. Cieľ je samostatné vybudovanie Integračnej platformy, ktorý bude považovaný za naplnený po jej nasadení.

Zároveň boli definované aj potenciálne dopady realizácie projektu na cieľové skupiny:

Tabuľka 6 – Subjekty motivácie

Zoznam cieľových skupín	Dopady
Verejnosť (občania) Podnikatelia Občania EÚ	Prínosy: <b>Zníženie administratívnej záťaže</b> <b>Úspora verejných financií</b> <b>Zvýšenie kvality dát</b>
Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS	Prínosy: <b>Zvýšenie konzistentnosti dátových zdrojov</b> <b>Zjednotenie rozhraní pre získavanie rôznorodých typov údajov</b> <b>Zvýšenie kvality dát</b>

## 2.2 Naplnenie cieľov

Preto na realizovaný projekt financovaný z OP EVS nadväzuje práve projekt z OP II, ktorý by mal rozvinúť informačný systém (ISVS\_411), ktorý bude poskytovať nástroje pre podporu koordinácie NŠS. (Správa informačného systému bude vyžadovať značné posilnenie odborných kapacít na strane ŠÚ SR najmä v rámci správcov jednotlivých modulov systému a gestorov štatistických oblastí). V rámci projektu JIS ŠU (prostredníctvom IS VS\_411) je predmetom rozvoja vytvorenie nasledujúcich koncových služieb ako SaaS:

Špecifikovanie potreby pre štatistické zisťovanie alebo štatistický produkt

Navrhovanie výsledného štatistického produktu

Vytvorenie a testovanie definovaného štatistického produktu

Zverejňovanie a poskytovanie štatistických produktov

Hodnotenie priebehu štatistického procesu

služieb pre 14 existujúcich povinných osôb, ktoré realizujú štatistické zisťovania resp. zabezpečujú štatistické produkty a zároveň pokrytie všetky procesné oblasti podľa GS BPM (Generic Statistical Business Proces Model - Jednotný procesný model pre štatistiku) a podporných oblastí podľa GAMS0 (Generic Activity Model for Statistical Organisations - jedná sa o model aktivít na riadenie procesov štatistiky) pre potreby Štatistického úradu.

V súčasnosti neexistuje informatická podpora na zabezpečenie koordinácie štatistických zisťovaní a tvorby produktov, čím vzniká množstvo duplicitných údajov, ktoré už sú niekde zaznamenané a teda sa často oslovujú subjekty duplicitne a nevyužívajú sa v dostatočnej miere existujúce databázy a administratívne zdroje na elimináciu prácnosti na strane subjektov. Vytvorením časti služieb ako SaaS služieb bude umožnené integrovať postupne všetky povinné osoby a zdieľať zdroje.

V súčasnosti zároveň v rámci operačného programu Efektívna verejná správa (OP EVS) realizuje projekt Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe, ktorého predmetom je:

**analýza súčasného stavu**

**vytvorenie procesného modelu súčasného stavu**

**návrh budúceho stavu**

**návrh optimalizovaného procesného modelu**

**definovanie požiadaviek na implementáciu riešenia**

**návrh legislatívnych zmien**

Prebiehajúci projekt, financovaný z OP EVS, má podporiť a zabezpečiť posilnenie legislatívneho postavenia ŠÚ SR v rámci NŠS, nastaviť a implementovať optimálny procesný model jeho fungovania a realizáciu koordinačnej role ŠÚ SR. Návrh budúceho stavu predpokladá spoločnú verejnú databázu údajov vrátane katalógu produktov, vytvorenie JIS ŠÚ a povinné používanie jednotlivých modulov IS zo strany povinných osôb NŠS.

Z tohto dôvodu je potrebná realizácia ďalšieho projektu JIS ŠÚ, v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OP II). Vytvorenie jednotného IS je základným a nevyhnutným predpokladom kompletizácie reformy v oblasti úpravy a harmonizácie zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe. Projekt financovaný z OP II preto bude plynulo nadväzovať na predchádzajúce výstupy v oblasti optimalizácie procesu, vrátane návrhov na implementáciu formulovaných aj v podobe funkčných a nefunkčných požiadaviek na plánovaný rozvoj IS.

Optimalizácia procesu, zavedenie jednotného a centrálného metodického rámca spolu s jednotným IS budú poskytovať nástroje pre podporu koordinácie NŠS a jej zefektívnenie, čím sa zabezpečí zníženie administratívnej záťaže respondentov (Správa informačného systému bude vyžadovať značné posilnenie odborných kapacít na strane ŠÚ SR najmä v rámci správcov jednotlivých modulov systému a gestorov štatistických oblastí).

Rozsah využitia tohto nástroja bude vyplývať z potrieb členov NŠS (zmapovaných v projekte Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe), prijatej úpravy regulácie (vyplývajúcej z

projektu Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe), prípadne ďalších zistených skutočností.

Zároveň je snaha týmto projektom riešiť nasledovné oblasti:

Vysoká administratívna záťaž (viacnásobné oslovanie subjektov, rôznorodé formy poskytovania údajov) - v súčasnosti sú odhadované náklady (súčasť štatistického zisťovania) na strane podnikateľov resp. spravodajských jednotiek viac ako 7 mil. € ročne, čo predstavuje cca 715 tis. hodín ročne, ktorými sa venujú spravodajské jednotky vyplňaniu štatistických údajov. Projekt si ako ambíciu berie znížiť túto náročnosť a to predovšetkým integráciou IS podnikateľov na ISVS\_411, ako aj nastavením automatizácie využívania administratívnych a iných zdrojov pre získavanie požadovaných údajov.

Nízka flexibilita ľudských zdrojov novým trendom a inováciám v oblasti získavania údajov - súčasný systém v sebe obsahuje množstvo funkcionalít, ktoré však už nepostačujú na modernú realizáciu štatistických procesov. Preto projekt vytvára nové služby a nástroje, ktoré majú za úlohu eliminovať neefektívne ľudské aktivity vykonávané v procese. V súčasnosti je napr. spotrebovaných cca 32 tis. hodín na aktivitu Automatizované kontroly a opravy údajov (v prípade 14 analyzovaných zisťovaní), pričom práve v projekte budú implementované a inovované procesy a procedúry, ktoré eliminujú tento čas, využitím práve automatizácie kontrol a následnej opravy údajov. Rovnakým spôsobom boli analyzované aj ostatné procesy a definované časové úspory práve na základe vytvorenia nových biznis služieb a ich aplikačných služieb.

Nedostatočná flexibilita komunikačných rozhraní a technická zastaranosť informačných systémov viacerých povinných osôb - táto problematika súvisí so zaťažovaním spravodajských jednotiek a vytvorením moderných rozhraní budú eliminované nutné zásahy spravodajskej jednotky (ďalej len "SJ") do prípravy podkladov. Vieme, že v súčasnosti je na slovenskom trhu 15 významných dodávateľov ERP (Enterprise resource planning (ERP) je vnútro podnikový softvérový informačný systém používaný na správu a koordináciu všetkých zdrojov, pracovísk a funkcií biznis sféry prostredníctvom zdieľaných dátových úložísk), pričom cca 4 dodávatelia majú pokrytých viac ako 80% trhu. S týmito bude v rámci projektu nadviazaná spolupráca, práve s cieľom vytvoriť riešenie, ktoré bude integrovateľné zo systémami a eliminuje tak prácu na strane spravodajských jednotiek.

Vzhľadom na vyššie uvedené je cieľom projektu v rámci OP II rozvoj existujúcich riešení a prípadná implementácia nových funkcionalít IS, ktorá prinesie:

aktualizáciu platformy pre zber, spracovanie štatistických údajov a poskytovanie štatistických produktov

harmonizované riadenie metadát a paradát a zavedenie štandardov pre prípravu, zber, spracovanie a poskytovanie štatistických údajov

zavedenie nástrojov koordinácie a monitoringu výkonu štátnych štatistických zisťovaní

zavedenie multikanálového zberu štatistických údajov

vybudovanie nových rozhraní pre získavanie údajov z alternatívnych zdrojov (napr. Big Data, Scanner data a pod.) a zvýšenie zapojenia administratívnych zdrojov pre zníženia administratívnej záťaže spravodajských jednotiek dodržiavaním princípu jeden krát a dost' v maximálnej možnej miere

zavedenie spoločného dátového skladu štatistických údajov pre prepoužitie inými povinnými osobami s dodržaním princípu ochrany dôverných štatistických údajov

jednotná forma prezentácie

zvýšenie dostupnosti štatistických údajov vo formáte open data

Systém tak podporí riešenia v podobe:

kolaboračnej platformy pre komunikáciu a zdieľanie informácií

modulu prípravy pre generovanie súboru spravodajských jednotiek, štatistických formulárov a testovanie v testovacom prostredí

modulu zberu, ktorý poskytne nástroje pre manažovanie zberu a prístup ŠÚ SR k dátam členov NŠS, ktorí sú integrovaní v systéme

modulu spracovania algoritmov na editáciu, validáciu a imputácie

deseminačných nástrojov v podobe spoločných verejných databáz údajov, manažmentu údajov a poskytovania štatistických údajov a datasetov vo forme otvorených strojovo spracovateľných údajov, vrátane aplikovania metód ich ochrany

nástroja na tvorbu a zverejnenie správ o kvalite k štatistickým produktom

### 3 Rozsah projektu

Rozsah celého projektu je rozdelený na hlavné a podporné aktivity. Podporné aktivity v zmysle príručky pre žiadateľa ako aj príručky pre prijímateľa nie sú predmetom dodávky. Predmetom dodávky budú len Hlavné aktivity. Štruktúra aktivít je potrebná pre vykazovanie ako aj pre zostavenie rozpočtu dodávky predmetu zákazky

#### 3.1 HLAVNÉ AKTIVITY

##### 3.1.1 Analýza a návrh

Bude zahŕňať aktivity ako napr.:

- Analýza a návrh riešenia SaaS komponentu pre zber štatistických údajov v rámci NŠS,
- Definícia SaaS komponentu pre vyhodnocovanie štatistických údajov,
- Definícia služieb pre potreby ŠÚ

##### 3.1.2 Implementácia

Bude zahŕňať aktivity ako napr.:

- Implementácia riešenia v eGovernment cloude,
- Implementácia riešenia - okrem integrácie
- Implementácia riešenia - integrácia na MPI
- Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS

Realizovanie pilotných projektov, vylepšovanie v iteráciách

Integrácia s informačným prostredím NŠS,

Základné vývojarske testovanie:

BETA verzia v testovacom prostredí preukáže funkčnosť bez kritických chýb (preukazuje tester)

FAT protokol bez kritických chýb

vykonanie testov podľa Plánu testov

##### 3.1.3 Testovanie

Predstavuje aktivity ako napr.:

- Užívateľské testovanie



Penetračné testy  
Závažové testy  
Funkčné testy  
Systémové integračné testy  
Bezpečnostné testy (Bezpečnostný projekt)  
Regresné testy / Závažové testy  
UX testy  
UAT testy  
Monitoring systémov (test)

#### 3.1.4 Nasadenie

Jedná sa o nasledovné aktivity

Prispôsobenie informačného systému špecifickým procesom a požiadavkám jednotlivých povinných osôb v NŠS,

Vytvorenie a nasadenie API pre integráciu IS podnikateľov,

Bezpečnostné opatrenia a inovatívne pre zabezpečenie ochrany dát (ako napríklad Systémy pre manažment prístupu k dôverným štatistickým údajom) v rámci nového legislatívneho prostredia vyžadujúceho technologickú implementáciu,

Súčasťou nasadenia bude aj dodanie projektovej dokumentácie:

- Aplikačná príručka
- Inštalačná príručka
- Konfiguračná príručka
- Integračná príručka
- Používateľská príručka
- Prevádzkový popis
- Bezpečnostný projekt (podľa Metodiky zabezpečenia)
- Iné dokumenty (štandardy), napr. :
  - Popis produktu a celého riešenia z pohľadu nasadenia do produkčného prostredia
  - Pokyny pre inštaláciu (úvodnú aj opakovanú)
  - Pokyny pre prevádzku a administráciu
  - Pokyny pre servis a údržbu
  - Pokyny pre používanie
  - Pokyny pre diagnostiku (konfiguračná príručka)
  - Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Disaster recovery plan / havarijný plán)

#### 3.1.5 Školenia

Jedná sa predovšetkým o zabezpečenie transferu know-how a výškolenie ako užívateľov dodávky služby tak aj potenciálnej prevádzky. V rámci tejto aktivity budú vykonané nasledovné aktivity:

- Plánovanie školenia personálu (definovanie kvalifikačný profilov a požadovaných kompetencií personálu)



- Príprava školení (osnova školenia, školiace materiály)
- Vykonanie školenia (prezenčná listina, cvičné materiály, úlohy)
- Vyhodnotenie školenia (skúšobné testy),
- Ukončenie školenia (osvedčenia, potvrdenia, záznamy, správy)

### 3.2 PODPORNÉ AKTIVITY

Podporné aktivity sú zabezpečované na úrovni prijímateľa (ŠU) a partnera projektu (UPVII) a jedná sa o nasledovné:

**Projektové riadenie** - v rámci projektového riadenia bude zabezpečená projektová a finančná stránka projektu, pričom samotné projektové riadenie bude prebiehať prostredníctvom prijímateľa zdrojov pre realizáciu projektu teda ŠU ako aj jeho partnera, pričom partner bude zabezpečovať predovšetkým quality assurance. ŠU zabezpečí samotné projektové a finančné riadenie projektu ako aj jeho administráciu. Projektové riadenie bude zabezpečené počas celej doby trvania projektu

**Publicita a informovanosť** - bude zabezpečená kombináciou externých a interných kapacít, pričom časť publicity bude zabezpečovať partner projektu svojimi aktivitami a časť publicity bude zabezpečovať ŠU. Publicita bude zabezpečená v súlade s príručkami pre realizáciu projektov počas celej doby trvania projektu

Projekt bude realizovaný 27 mesiacov (z toho 24 mesiacov hlavné aktivity a 27 mesiacov podporné aktivity)

### 3.3 Východiská pre vytvorenie riešenia

Projekt vychádza zo štandardizovaných procesov, ktorými je celá štatistika riadená. Ide o procesy GS BPM (Generic Statistical Business Process Model) a procesy definované v rámci GAMSO (Generic Activity Model for Statistical Organisations). Biznis architektúra bude postavená čiastočne ako SaaS riešenie pre nasledovné služby:

**Špecifikovanie potreby pre štatistické zisťovanie alebo štatistický produkt**

**Navrhovanie výsledného štatistického produktu**

**Vytvorenie a testovanie definovaného štatistického produktu**

**Zverejňovanie a poskytovanie štatistických produktov**

**Hodnotenie priebehu štatistického procesu**

Ostatné služby budú riešené ako funkcionality len pre potreby ŠU.

Jednotlivé služby bude možné využívať aj inými povinnými osobami, pričom niektoré komponenty budú povinné. Ide najmä o nasledujúce:

**Všetky komponenty služby - Zverejňovanie a poskytovanie**

**Vybrané komponenty služby - Návrh**

**Vybrané komponenty služby - Spracovanie**

Z hľadiska rozsahu jednotlivých aktérov projekt zahŕňa, s výnimkou Úradu vlády SR a Infostatu všetkých účastníkov štatistického procesu, t.j. povinné osoby v rámci NŠS, prípadne ich vybrané právnické osoby zapojené do štatistického procesu. Ide o subjekty s nasledujúcimi (súčasnými) procesnými rolami vyznačenými v kompetenčnej matici RACI:

Tabuľka 7 – Kompetenčná RACI matica povinných osôb

Subjekt	Štatistický proces (GSBPM)				Pozn.
ŠÚ SR	R	A	C	I	PO, PŠŠZ, EŠP
MDV SR		A	C	I	PO, PŠŠZ
MDV SR - Výskumný ústav dopravný Žilina	R		C		PŠŠZ
MDV SR - Výskumný ústav spojov Banská Bystrica	R		C		PŠŠZ
MH SR		A	C	I	PO, EŠP
MH SR – SIEA	R		C		EŠP
MK SR		A		I	PO, PŠŠZ
MK SR - Národné osvetové centrum	R		C		PŠŠZ
MPRV SR		A	C	I	PO, PŠŠZ, EŠP
MPRV SR - Nár. lesnícke centrum	R		C		PŠŠZ, EŠP
MPRV SR - Nár. poľ. a potr. centrum – Výsk. ústav ekonomiky poľ. a potravinárstva	R		C		PŠŠZ
MPRV SR - Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky	R		C		PŠŠZ, EŠP
MPSVR SR	R	A	C	I	PO, PŠŠZ
MPSVR SR - Trexima s.r.o.	R		C		PŠŠZ
MPSVR SR – ÚPSVAR	R		C		PŠŠZ
MŠVVS SR		A	C	I	PO, EŠP
MŠVVS SR - Centrum vedecko-technických informácií SR	R		C		EŠP
MV SR		A	C	I	PO, PŠŠZ, EŠP
MV SR - Migračný úrad	R		C		EŠP
MV SR - Prezídium Hasičského a záchranného zboru	R		C		PŠŠZ
MV SR - Prezídium Policajného zboru	R		C		EŠP
MZ SR		A	C	I	PO, PŠŠZ
MZ SR - Národné centrum zdravotníckych informácií	R		C		PŠŠZ
MŽP SR		A	C	I	PO, EŠP
MŽP SR - Slovenská agentúra životného prostredia			C	I	EŠP
MŽP SR - Slovenský hydrometeorologický ústav	R		C		EŠP
Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky	R	A	C		PO, PŠŠZ, EŠP
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb	R	A	C		PO, PŠŠZ

V rámci kompetenčnej matice predstavuje Responsible (R) rolu, ktorá je zodpovedná za vykonanie (fyzické) zverenej úlohy, Accountable (A) rolu, ktorá je zodpovedná za celú úlohu, je zodpovedný za kontrolu, že daná činnosť bola úspešne vykonaná alebo že prebieha a má konečné slovo, Consulted (C) rolu, ktorá je kontaktovaná, je s ňou vedená obojstranná komunikácia a očakáva sa od nej reakcia a Informed rolu, ktorá má byť informovaná o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úlohe.

Navrhovaný systém bude vybudovaný v súlade s nasledovnými premisami:

**Biznis procesy ostanú definované na úrovni ako je to dnes GS BPM**



Vybrané biznis služby budú budované ako SaaS služby, pričom primárnym konzumentom sú odborné útvary ŠÚ, a budú zároveň prístupné aj 3. subjektom (najmä povinné osoby)

V rámci zberu údajov budú vytvorené integrácie a APIs pre podnikateľské a iné subjekty

SPIS požiadavky - record management

Bude implementovaná kolaboračná platforma, ktorá bude slúžiť na zaznamenávanie všetkých podnetov na ŠZ, ŠD a pod.

V rámci integrácie bude zabezpečená integrácia pre subjekty využívajúce služby na úrovni ich registrov

Štatistické procesy budú podporené prostredníctvom WF nástrojov

V rámci cieľového konceptu budú podporené aj riadiace a podporné procesy (v zmysle metodiky GAMS0)

System bude v maximálnej možnej miere zabezpečovať nasledovné:

kolaboračná platforma : slúžiaca na komunikáciu a zdieľanie informácií,

procesy príprava : generovanie súborov spravodajských jednotiek, vytváranie štatistických formulárov, prístup do METIS-u (zadefinovanie metainformačných objektov a vytvorenie formulárov), testovanie v testovacom prostredí,

procesy zber – manažment zberu, poskytnutie nástrojov, prístup ŠÚ SR ku všetkým dátam členov NŠS, ktorí sa integrovali do systému,

procesy spracovania: algoritmy na editáciu, validáciu a imputácie (výpočet váh a ich kalibrácie, identifikácia extrémnych hodnôt, transformácie, nástroj na sezónnu analýzu časových radov),

diseminačné nástroje: spoločná verejná databáza údajov, poskytovanie štatistických údajov cez webové sídlo ŠÚ SR a datasetov vo forme otvorených strojovo spracovateľných údajov (v kvalite 4\* - 5\*) , aplikovanie metód ochrany údajov, manažment údajov (riadenie prístupu k údajom) a zabezpečenie dátovej interoperability pre konzumentov údajov ,

nástroj na tvorbu a zverejnenie správ o kvalite k štatistickým produktom.

## 4 Popis aktuálneho stavu

V tejto časti je popísaný aktuálny stav, v ktorom sa Národný štatistický systém nachádza. Je posúdený z pohľadu:

Legislatívy

Procesov

Architektúry

Prevádzky

Bezpečnosti

### 4.1 Legislatíva

Legislatíva definuje základný rámec, v ktorom sa samotný NŠS nachádza a definuje základné kompetencie, ktoré musia byť transformované do procesov a IT podpory predmetného projektu.

Zákon o štátnej štatistike 540/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov ( ďalej len Zákon o štátnej štatistike) v § 4, ods. 3 a 4, definuje národný štatistický systém a spôsob jeho zverejnenia:

"(3) Národný štatistický systém Slovenskej republiky (ďalej len „národný štatistický systém“) tvoria úrad a ministerstvá, ktoré vykonávajú Európsky štatistický program alebo Program štátnych štatistických zisťovaní.





(4) Úrad vedie a na svojom webovom sídle zverejňuje a aktualizuje zoznam orgánov tvoriacich národný štatistický systém".

Zákon v § 5 definuje postavenie Úradu ako:

(1) Úrad je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť štátnej štatistiky, je kontaktné miesto pre Európsku komisiu v rámci európskeho štatistického systému a koordinátorom národného štatistického systému.

V § 8 je definovaná pôsobnosť úradu nasledovne:

c) zostavuje v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami program štátnych štatistických zisťovaní a sleduje jeho plnenie,

d) zostavuje v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami charakteristiky štatistických zisťovaní a určuje spôsob získavania štatistických údajov na účely štátnej štatistiky,

f) riadi, usmerňuje a dohliada na zber a spracovanie štatistických údajov na vnútroštátnej úrovni,

aby sa získavanie údajov a informácií pri zabezpečovaní štatistických zisťovaní a pri získavaní štatistických údajov a štatistických informácií ministerstvami a štátnymi organizáciami vykonávalo hospodárne a bez duplicity.

#### 4.1.1 Koordinácia štátnej štatistiky

Koordináčna rola ŠÚ SR je v národnej legislatíve podchytená slabo, ale návrhy na jej úpravu nie sú predmetom tohto dokumentu. Budeme preto vychádzať z nariadenia (EÚ) 2015/759 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa novelizuje nariadenie 223/2009 (ďalej len Nariadenie) a ktoré:

zdôrazňuje význam národného štatistického úradu (NŠÚ), ktorý je zodpovedný za koordináciu všetkých činností súvisiacich s európskymi štatistikami,

zdôrazňuje kľúčovú pozíciu NŠÚ vo vzťahu ku Komisii a jeho zodpovednosť za produkciu európskych štatistík ďalšími organizáciami v rámci štátu,

vymedzuje iné vnútroštátne orgány (IVO/ONA's),

zdôrazňuje právomoci a zodpovednosti predsedov NŠÚ vo vzťahu ku koordinácii NŠS.

V zmysle Nariadenia je ŠÚ SR zodpovedný na vnútroštátnej úrovni za koordináciu všetkých činností v oblasti rozvoja, tvorby a šírenia európskych štatistík, ktoré sú stanovené v európskom štatistickom programe.

ŠÚ SR je zodpovedný na vnútroštátnej úrovni najmä za koordináciu štatistického plánovania a podávania správ, monitorovanie kvality, metodiku, prenos údajov a oznamovanie týkajúce sa štatistických opatrení ESS. Odporúčanie ESGAB 2017/8 hovorí, že členské štáty by mali zvážiť rozšírenie koordináčnej role NŠÚ aj na tvorcov „národných“ štatistík, aby tak podporili dôveryhodnosť oficiálnej štatistiky ako takej.

## 4.2 Zhodnotenie procesov Národného štatistického systému

V súčasnosti prebehol projekt financovaný zo zdrojov EU v oblasti Efektívna verejná správa – Reforma zberu údajov, ktorého scope je nasledovný:

Tabuľka 8 – Rozsah projektu OP EVS

<i>Aktivita</i>	<i>Výstupy</i>	<i>Stav</i>
Analýza regulácie	Komplexná analýza regulačného prostredia	Zrealizované
Analýza procesov a existujúcich procesných modelov	GAP a SWOT analýzy procesov povinných osôb NŠS Procesný model súčasného stavu Analýza dátových tokov s externým prostredím Terminologický slovník	Zrealizované
Návrh optimálneho procesného modelu	Návrh optimálneho procesného modelu Návrh kompetenčnej matice Zhodnotenie alternatív ustanovenia koordinačného mechanizmu z hľadiska regulácie Požiadavky na úpravu regulácií podľa navrhovanej terminológie v zmysle definície základnej terminológie modelu	In progres
Vytvorenie procesnej dokumentácie pre PO NŠS	Interná procesná dokumentácia PO NŠS	In progres
Testovanie vytvorenej procesnej dokumentácie vo väzbe na optimálny procesný model	Testovací plán; Súbor testovacích scenárov	In progres
Implementácia procesnej dokumentácie pre PO v rámci NŠS	Customizovaná dokumentácia pre povinne osoby podľa inicialnej analýzy	In progres
Návrh na úpravu regulácie	Legislatívny návrh (zákonné a podzákonné právne normy) v súlade s optimálnym procesným modelom;	In progres
Návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek pre jednotný informačný systém na získavanie a vyhodnocovanie štatistických údajov v Národnom štatistickom systéme	Analýza biznis a informačnej architektúry Zoznam funkčných a nefunkčných požiadaviek CBA, TCO	In progres
Školenia a workshopy	Školiaca dokumentácia, prezencne listiny Zrealizované školenia pre 605 osôb	In progres

V rámci realizovaného projektu bol popísaný existujúci stav v dotknutých organizáciách, ktoré budú realizáciou Národného projektu zasiahnuté.

Jedná sa o výstupy aktivity 2 a to konkrétne často Procesný model súčasného stavu, ktorý je v detailnej podobe súčasťou týchto súťažných podkladov ako príloha č. 15.

V nasledujúcej časti je predmetná etapa projektu zhodnotená.

#### 4.2.1 Zhrnutie etapy Analýza procesov a existujúcich procesných modelov

##### 4.2.1.1 Ciele a výstupy etapy

Táto etapa projektu RZU má za cieľ analyzovať štatistický proces v kontexte:

- kódexu postupov pre európsku štatistiku (CoP)
- štandardu GSBPM (Generic Statistical Business Process Model)
- architektúry CSPA (Common Statistical Production Architecture)
- modelu GAMS0 (Generic Activity Model for Statistical Organizations)

a zároveň analyzovať štatistické procesy povinných osôb v kontexte NŠS

Výstupmi analýzy sú dokumenty:

- a) Analýza existujúcich štandardov a modelov pre zabezpečenie požiadaviek na optimálny procesný model, ktorý sa bude rozdeľovať na požiadavky z:
- b) Procesný model súčasného stavu, ktorý obsahuje:
- c) Analýza dátových tokov s externým prostredím popisujúca komunikáciu subjektov zapojených do NŠS s uvedením:
  - a. Aktualizovaný terminologický slovník

Uvedené výstupy sú uvedené v mapovacej tabuľke „Zoznam výstupov a ich mapovanie na odovzdané dokumenty“ na konci tohto textu.

#### 4.3 Prístup k analýze

V analýze sme sa pokúsili identifikovať silné a slabé stránky celého NŠS, ako aj príležitosti na zlepšenie a zefektívnenie spolu s príslušnými rizikami a hrozbami v kontextoch štandardov a modelov uvedených vyššie.

Analýza bola rozdelená na

Úvodné zhodnotenie vyspelosti ŠÚ SR a povinných osôb (PO) podľa Modernizačného modelu vyspelosti (MMV, resp. MMM z anglického Maturity Modernization Model), ktoré poskytlo základný prehľad vyspelosti podľa GSBPM, GAMS0 a CSPA.

Procesná analýza PO (a čiastočne ŠÚ), cielená na procesný model a analýzu dátových tokov podľa GSBPM. Pozostávala zo zhromaždenia a spracovania podkladov, pohovorov na doplnenie informácií, spracovania a validácie procesných modelov a spracovanie SWOT a GAP analýzy, založenej na takto získaných informáciách.

Procesný model štatistického zberu, spracovania a diseminácie dát vychádza z formálnych náležitostí podľa štandardu BPMN 2.0 na zabezpečenie optimálneho prepojenia medzi návrhom modelu a jeho implementáciou v súlade s metodikou optimalizácie procesov verejnej správy.

Procesný model reflektuje aj Metodiku Optimalizácie procesov verejnej správy

Posúdenie NŠS z pohľadu ŠÚ SR podľa GAMS0 a CSPA, zamerané na identifikáciu príležitostí a rizík vzhľadom na koordinačnú úlohu Úradu. Posudzovali sme na základe poskytnutých interných materiálov (IPP, strategické dokumenty) a osobných pohovorov.

Obmedzenia prístupu:

Nakoľko PO zväčša nie sú typickými štatistickými organizáciami, strategické a podporné procesy (v zmysle GAMS0) u nich neboli skúmané komplexne, zamerali sme sa iba na relevantné časti vo väzbe na NŠS a kolaboráciu .

Architektúra agendových a iných systémov PO nebola detailne skúmaná, skúmali sme iba moduly a časti zamerané na štatistické činnosti v kontexte práce s informáciami pri štatistických činnostiach.

Zdrojom uvedených informácií sú poskytnuté podklady a informácie od vybraných zástupcov PO. Subjektívnosť pohľadov nemohla byť eliminovaná zabezpečením diskusií s vyšším množstvom zástupcov PO vzhľadom na vyťaženosť PO.

Striktný časový rámec analytickej časti projektu naprieč všetkými PO a skúmanými právnickými osobami limitoval skúmanú úroveň detailu vyplývajúcu aj z kapacitných obmedzení na strane daných organizácií.

V rámci skúmaných modelov bol zisťovaný súlad iba s princípmi, ktoré boli vyhodnotené ako relevantné pre potreby dodávaného projektu, teda v kontexte GAMS0 prioritné Podporné procesy (riadenie IT, metodológie, informácií a znalostí, odberateľov a dodávateľov a kvality). Iba okrajovo sme posudzovali Stratégiu a vedenie a Riadenie spôsobilostí.

#### 4.3.1 Zhrnutie analýzy

Kapitola vyhodnocuje získané údaje a ich kategorizáciu pre posúdenie súčasného stavu NŠS. Toto vyhodnotenie bude zároveň slúžiť ako východisko pri formulovaní budúceho rámca NŠS. Priložené tabuľky teda predstavujú súhrnný prehľad členov Národného štatistického systému a ich kategorizáciu v kontexte vykonávaných štatistických zisťovaní v rámci PŠSZ/EŠP. Vyhodnotenie PO bolo realizované na základe posúdenia viacerých parametrov, ako napríklad modernizačnej vyspelosti organizácie, komplexnosti štatistického zisťovania z hľadiska GSBPM, počtu realizovaných zisťovaní, rozsahu oslovovaných spravodajských jednotiek, personálnych kapacít PO, či využívania informačných systémov a potenciálu v rámci PO pre zavedenia spoločných komponentov. Podkladom pre kategorizáciu PO boli informácie získané v rámci realizovaných workshopov s jednotlivými PO, modelovania ich procesov či výsledkov vyplnených dotazníkov pre posúdenie modernizačného modelu vyspelosti.

Vyhodnotenie komplexnosti zisťovania sa odvíja od toho, či daná organizácia realizuje väčšinu aktivít naprieč všetkými fázami modelu GSBPM (vysoká komplexnosť), základné aktivity naprieč všetkými fázami GSBPM s výnimkou fázy 8. Hodnotenie (stredná komplexnosť) alebo realizuje iba nevyhnutné aktivity v rámci základných fáz modelu (nízka komplexnosť).

Zoznam výstupov a ich mapovanie na odovzdané dokumenty:

Tabuľka 9 – Zoznam dotknutých procesov



Analyza procesov a existujúcich procesných modelov NŠS	Analyza štatistického procesu v kontexte CoP, GSBPM, GAMSQ, CSPA a SWOT analýzy, vyhodnotenie a odporúčania.	RZÚ_Analyza existujúcich štandardov a modelov pre zabezpečenie požiadaviek na optimálny procesný model_ČV4 v3.0.pdf
GAP a SWOT Analýza ŠÚ SR a PO (2)	V rámci analýzy procesov aplikácia SWOT a GAP analýzy s cieľom identifikácie silných a slabých miest povinných osôb, formulácia príležitostí, rizík a odporúčaní v rámci organizácií.	RZÚ_Analyza procesov_MDV SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MK SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MŠVVŠ SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MV SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_SŠHR SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MH SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MZ SR_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_ÚpREKaPS_ČV3 v3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MPRV SR_ČV3 v 3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MPSVR SR_ČV4 v 3.0.pdf RZÚ_Analyza procesov_MŽP SR_ČV4 v 3.0.zip
Analyza dátových tokov s externým prostredím	Spôsob komunikácie, frekvencie komunikácie, rozsah vymieňaných údajov, problémy a obmedzenia pri komunikácii	RZÚ_Procesný model_ŠÚ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MDV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MK SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MŠVVŠ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_SŠHR SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MH SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MZ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_ÚpREKaPS_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MPRV SR_ČV4 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MPSVR SR_ČV4 v3.0.zip RZÚ_Procesné modely_MŽP SR_ČV4 v3.0.zip
Procesný model súčasného stavu ŠÚ a PO	Úkony a ich následnosť, podmienky pre vykonanie úkonu, aktérov úkonu, vstupy a výstupy úkonu, technická podpora vykonávania úkonu, početnosť úkonu.	RZÚ_Procesný model_ŠÚ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MDV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MK SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MŠVVŠ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_SŠHR SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MH SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MZ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_ÚpREKaPS_ČV3 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MPRV SR_ČV4 v3.0.zip RZÚ_Procesný model_MPSVR SR_ČV4 v3.0.zip RZÚ_Procesné modely_MŽP SR_ČV4 v3.0.zip
Model modernizačnej vyspelosti (3)	Posúdenie modernizačnej vyspelosti pomocou metodológie Modelu modernizačnej vyspelosti (MMV) štatistických organizácií.	RZÚ_Modernizačný model vyspelosti ŠÚ SR_ČV1 v3.0.pdf RZÚ_MMV_MDV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MK SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MŠVVŠ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_SŠHR SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MH SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MZ SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MPRV SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MPSVR SR_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_ÚpREKaPS_ČV3 v3.0.zip RZÚ_MMV_MŽP SR_ČV4 v3.0.zip
Terminologický slovník	Základná terminológia ako spoločný nástroj na porozumenie.	RZÚ_Analyza existujúcich štandardov a modelov pre zabezpečenie požiadaviek na optimálny procesný model_ČV4 v3.0.pdf
Definovanie cieľov pre budúci stav a definovanie rámcových potrieb		RZÚ_Analyza existujúcich štandardov a modelov pre zabezpečenie požiadaviek na optimálny procesný model_ČV4 v3.0.pdf

#### 4.4 Súčasný stav biznis architektúry

Súčasná biznis architektúra je popísaná v zmysle oficiálnej smernice ŠÚ SR - SMERNICA - Hodnototvorný proces produkcie štatistických produktov. Biznis architektúra je implementovaná v zmysle požiadavky pre výkon štatistického hodnototvorného procesu v súlade s požiadavkami na manažérstvo kvality, ako aj General Statistical Business Process Model (ďalej len „GSBPM“) a požiadavkami European Statistics Code of Practice (ďalej len „ES CoP“).

Detailný popis AS IS stavu sa nachádza v schválenej štúdií SU\_309 v časti Popis aktuálneho stavu - Architektúra

Jednotlivé podprocesy a činnosti podprocesov môžu prebiehať v sekvencii alebo súbežne. Niektoré činnosti podprocesu môžu prebiehať opakovane alebo môžu byť vynechané (na základe priebehov z minulého obdobia, použitia historických údajov/informácií alebo z logiky danej veci). Vynechanie daného podprocesu alebo činnosti v podprocese musí byť odôvodnené a nesmie byť v rozpore s dosiahnutím cieľa.

#### Špecifikácia potrieb

Cieľom podprocesu je špecifikácia potrieb a formy ich realizácie (vrátane vecnej špecifikácie požiadavky na štatistický výstup, charakteristiky výstupu, identifikácie jej vykonateľnosti a projektového zámeru pre produkciu výstupu (v prípade tvorby nového alebo modifikovaného štatistického výstupu alebo zisťovania), resp. realizačného postupu (v ostatných prípadoch) podľa zaužívanej praxe).

#### *Návrh*

Cieľom podprocesu je návrh všetkých prvkov potrebných pre definovanie alebo zlepšenie štatistického výstupu identifikovaného v projektovom zámere

#### *Vytvorenie a testovanie*

Cieľom podprocesu je na základe výstupov Oddielu II (Návrh) vytvoriť a testovať produkčné riešenie a toto riešenie pripraviť pre použitie v reálnej produkcii; t.j. vytvoriť úplné prevádzkové prostredie pre spustenie procesu.

#### *Zber údajov*

Cieľom podprocesu je zber alebo zhromaždenie všetkých potrebných informácií (údajov a metaúdajov) použitím rôznych metód zberu (vrátane získania údajov z existujúcich štatistických, administratívnych a iných nie štatistických registrov a databáz) a ich uloženie do prostredia vhodného pre ďalšie spracovanie, ako aj validácia formátov údajových súborov (avšak nie transformácia údajov).

#### *Spracovanie*

Cieľom podprocesu je práca s údajmi a príprava na analýzu (Oddiel VI). V rámci podprocesu sú vstupné údaje kontrolované, opravované a transformované tak, aby mohli byť následne analyzované a šírené ako štatistické výstupy, pričom sa postupuje ako je stanovené v podprocese Návrh (Oddiel III).

#### *Analýza*

Cieľom podprocesu je vytvorenie a detailné preskúmanie štatistického výstupu a jeho príprava pre zverejňovanie a poskytovanie (Oddiel VII). Podproces pokrýva prípravu štatistického obsahu výstupu (vrátane komentárov, vysvetliviek, atď.).

#### *Zverejňovanie a poskytovanie*

Cieľom podprocesu je riadenie zverejňovania a poskytovania štatistických výstupov. Zahŕňa činnosti súvisiace s kompletizáciou a zverejňovaním statických a dynamických výstupov prostredníctvom rôznych distribučných kanálov.

#### *Hodnotenie*

Cieľom podprocesu je hodnotenie kvality štatistického výstupu a príslušných podprocesov jeho tvorby formou správy o kvalite pre producenta a/alebo pre zákazníka, formulácia aktivít na zlepšenie a po realizácii overenie ich účinnosti.

#### 4.4.1 Existujúce koncové služby

V rámci projektu projekt\_21, (<https://metais.vicemier.gov.sk/detail/Projekt/7d544a24-0f28-4cb9-bb60-8ee560261478/cimaster?tab=basicForm>), financovaného z OPIS boli vytvorené nasledovné koncové služby:

Tabuľka 10 – Zoznam existujúcich koncových služieb

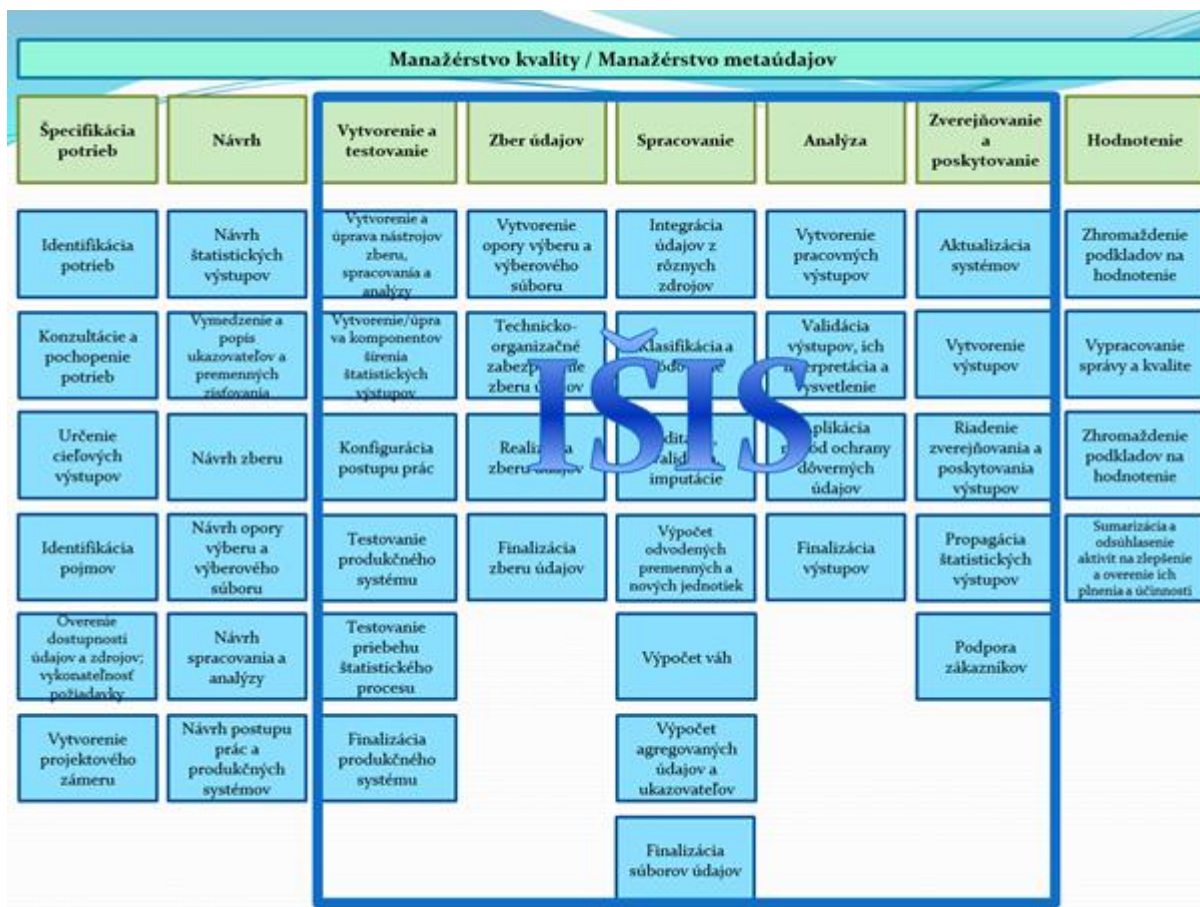
Názov	Kód MetaIS
Registrácia do informačného prostredia Štatistického úradu Slovenskej republiky	ks_330272
Poskytovanie výberov zo štatistických databáz	ks_330270
Poskytovanie štatistických produktov	ks_330269
Informovanie o štatistických údajoch	ks_330268
Získavanie štatistických údajov z administratívnych zdrojov	ks_330267
Poskytovanie formulárov pre štatistické výkazy	ks_330265
Vydávanie výziev na plnenie štatistických výkazov	ks_330263
Vydávanie oznámení o zaradení do programu štatistického zisťovania	ks_330261
Informovanie o zaslaných údajoch pre štatistické zisťovanie	ks_330260
Podávanie štatistických výkazov	ks_330259
Informovanie o programe štatistických zisťovaní	ks_330256
Podávanie pripomienok k programu štatistických zisťovaní	ks_330257
Poskytovanie číselníkov alebo klasifikácií	sluzba_egov_1384
Poskytovanie metodických pokynov pre štatistické zisťovania	sluzba_egov_1381
Podávanie požiadavky na štatistické zisťovanie	sluzba_egov_1380
Poskytovanie špecifických štatistických údajov	sluzba_egov_1383

#### 4.4.2 Zabezpečenie biznis procesov

Vyššie definovaný proces (GS BPM) je podporený týmito koncovými službami a existujúcimi aplikačnými službami v rámci systému IŠIS, ktorý sa skladá zo subsystémov, ktoré zabezpečujú prostriedky pre jednotlivé fázy procesov od návrhu zisťovania, cez návrh Programu štatistického zisťovania, spracovania až po prezentáciu výsledkov zisťovania.

Dekompozícia IŠIS na subsystémy je v súlade so štatistickým biznis procesom (GSBPM). Pokrytie fáz GSBPM procesov systémom IŠIS je znázornený na nasledovnom obrázku.

Obrázok 1 – Súčasná pokrytie fáz GS BPM



Subsystémy zabezpečujú fázy a podprocesy v súlade so štatistickým business procesom (GSBPM), tak, aby subsystémy komunikovali na dátovej úrovni jednoducho a zachovali sa overené prístupy (prístupy k tvorbe štatistických výstupov, ktoré boli odladené na medzinárodnej úrovni a transformované do procesov GS BPM) získané zo zberu a spracovania dát v minulých desaťročiach.

Model systému IŠIS sa skladá zo subsystémov:

METIS,

REGIS,

PRÍPRAVA,

ZBER,

KBD - Konsolidovaná báza dát. Integrované úložisko dát úradu, ktoré sú popísané spoločnými (konsolidovanými) metadáta. Skladá sa z databáz ZBD, PBD, VBD.

PRODUKT,

PORTÁL,

IVIS.

Vstupným a výstupným bodom IŠIS je portálová (prezentačná) vrstva a podnety, ktorými sa iniciujú požiadavky na funkcionality IŠIS z pohľadu obsahu štatistických zisťovaní alebo špecifických výstupov z IŠIS.

Hodnotenie je zamerané na získavanie dát o kvalite štatistických dát a o vykonávaných procesoch.



#### 4.4.2.1 Subsystem METIS

METIS obsahuje metadáta a nástroje na ich správu naprieč celým štatistickým procesom a je spoločný pre ostatné subsystemy IŠIS. Metadáta sa vytvárajú vo viacerých subsystemoch IŠIS (predovšetkým PRÍPRAVA) resp. procesoch a podprocesoch štatistického procesu a budú prepojené na dáta a transformácie dát počas celého business procesu. Metadátami popisujeme štatistické dáta, ich kontroly (kontrolne väzby), transformácie a kvalitu dát. Metadáta sa využívajú aj pri vypracovávaní predpísanej projektovej dokumentácie a v celom reťazci spracovania dát zo zisťovaní až po vystavenie na portáli úradu.

#### 4.4.2.2 Metis popisuje metadátami najmä:

- ukazovatele,
- premenné,
- číselníky,
- klasifikácie,
- formuláre,
- zisťovania,
- spracovania,
- kontroly,
- transformácie.

#### 4.4.2.3 Subsystem REGIS

Subsystem REGIS obsahuje bázu dát štatistických registrov, ktoré sú základom pre výber spravodajských jednotiek a nástrojom pre integráciu údajov z administratívnych zdrojov.

V súčasnosti prebieha príprava projektu, ktorý čiastočne upravuje a rozvíja súčasný subsystem REGIS. Projekt je budovaný v rámci dopytovej výzvy Manažment údajov. Špecifikácia projektu je dostupná na MetaIS „[Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu](#)“.

#### 4.4.2.4 Subsystem PRÍPRAVA

Subsystem PRÍPRAVA zisťovania a spracovania (ďalej len „PRÍPRAVA“) zahŕňa fázy od špecifikácie požiadaviek na zisťovanie, cez prípravu Programu štatistického zisťovania, návrh, vytvorenie a testovanie štatistického business procesu až po vypracovanie projektovej a prevádzkovej dokumentácie pre zabezpečenie jeho spracovania v celom spracovateľskom reťazci t. j. od zberu dát od spravodajských jednotiek (AZD resp. iné vstupy) až po vystavenie na PORTÁL úradu.

Tento subsystem je veľmi tesne prepojený so subsystemom METIS.

Subsystem PRÍPRAVA obsahuje najmä prostriedky na vytvorenie nového procesu v business proces manažmente (BPM) a vo workflow manažmente (WFM).

#### 4.4.2.5 Subsystem ZBER

Subsystem ZBER zabezpečuje zber údajov od spravodajských jednotiek, z administratívnych zdrojov resp. z iných zdrojov a ich spracovanie na úrovni mikrodát.

#### 4.4.2.6 Subsystem KBD

V tomto subsysteme sa vykonávajú (podľa GSBPM) nasledovné podprocesy z Hlavného procesu 5 – Spracovanie:

výpočet agregovaných údajov,  
finalizácia súborov údajov.

Podprocesy tejto fázy sa môžu aplikovať na údaje zo zisťovaní - štatistických aj neštatistických zdrojov.

#### 4.4.2.7 Subsystém PRODUKT

V subsystéme PRODUKT pracuje ŠÚSR nad dátami uloženými v KBD (ZBD - Zdrojová báza dát. Transformovaná databáza ZBER-u (mikroúdaje zo štatistických zisťovaní); PBD - Produkčná báza dát. Dátový sklad (datawarehouse) s ukazovateľmi usporiadanými do dátových kociek (agregované údaje); VBD - Verejná báza dát. Je tvorená dvoma previazanými systémami, a to systémom dátových kociek databázy DATAcube. a systémom reportov, tzv. preddefinovaných tabuliek databázy STATdat. VBD poskytuje údaje za jednotlivé štatistické oblasti v členení na domény a subdomény) s podporou metadát. Tento subsystém pozostáva z častí Analýza a Diseminácia, ktoré zabezpečujú rovnomenné procesy v zmysle GSBPM.

#### 4.4.2.8 Subsystém PORTÁL

Je vstupným a výstupným bodom systému. Umožňuje prístup používateľa k jednotlivým funkciám IŠIS. Zabezpečuje jednotný konzistentný vzhľad celého systému a single sign-on prihlasovanie. Podľa úrovne prístupu a poskytovanej funkcionality je portál rozdelený na:

intranetový portál,  
extranetový portál,  
internetový portál.

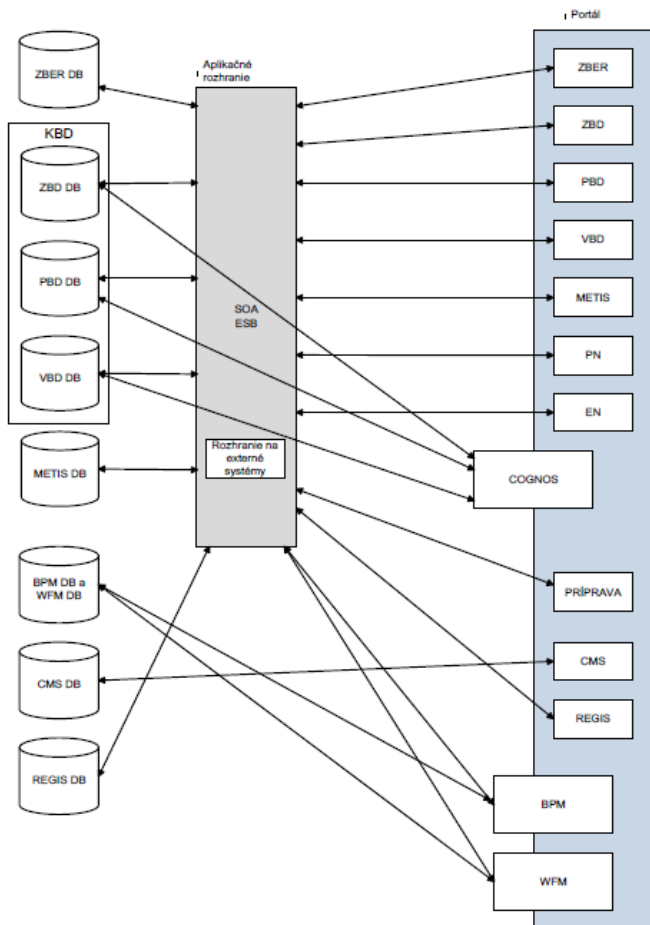
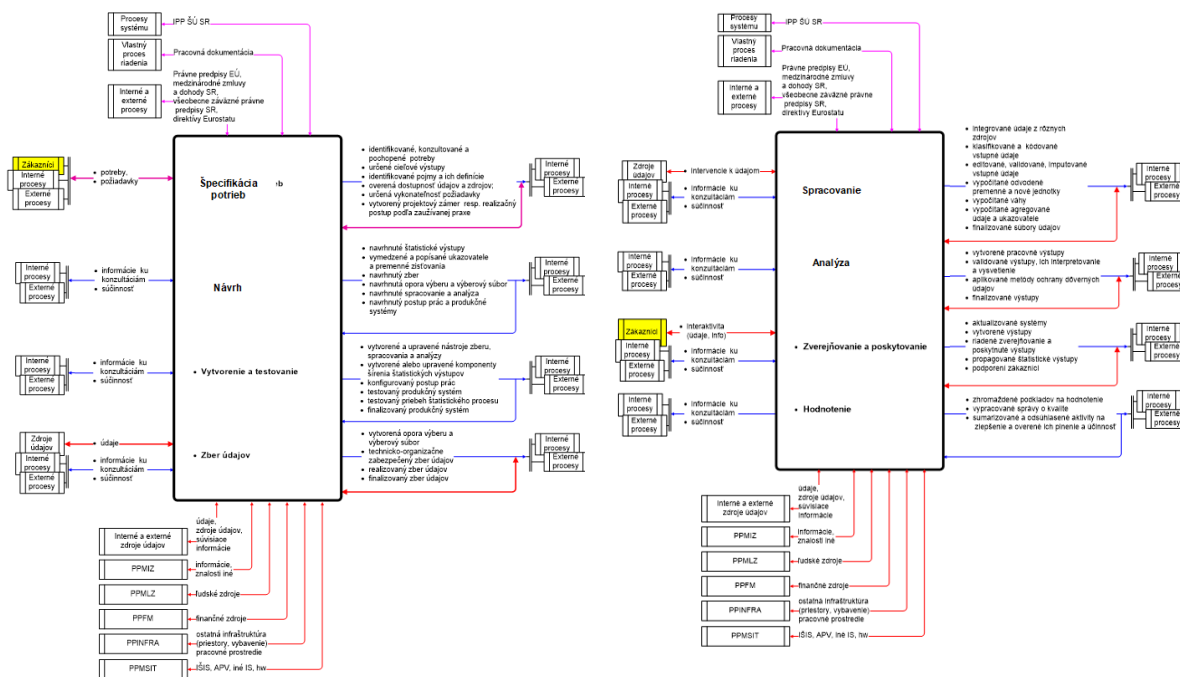
#### 4.4.2.9 Subsystém IVIS

Subsystém IVIS (Integrovaný volebný informačný systém) pozostáva z centrálnej časti (spoločné komponenty) a zo špecifických komponentov pre jednotlivé voľby resp. referendum. Navyše je integrovaný do IŠIS – pričom využíva subsystémy IŠIS v celom business procese. Zabezpečuje spracovania pre všetky druhy volieb.

Na nasledujúcich schémach sú zachytené vyššie popísané procesy:



# ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Informačný systém IŠIS (ISVS\_411) bol budovaný ako nový IS v rámci „Elektronické služby Štatistického úradu Slovenskej republiky“. Celková architektúra IŠIS jeho subsystemov je riešená ako viacvrstvová. Subsystemy sú na úrovni aplikačného rozhrania úzko prepojené a sú zadefinované jednoduché komunikačné rozhrania medzi jednotlivými subsystemami, pomocou ktorých subsystemy navzájom komunikujú.

Portál obsahuje používateľské rozhranie pre všetky subsystemy IŠIS. Poskytuje rozhranie pre prezentačné (PN), exportné (EN) nástroje, business proces management nástroje (BPM) a workflow management nástroje (WFM). Rozhranie pre externé systémy je v aplikačnej vrstve. Tvorí komunikačné rozhranie medzi externými systémami a systémom IŠIS.

Každý subsystem je tvorený dvomi základnými vrstvami – dátovou vrstvou a vrstvou zabezpečujúcou biznis logiku daného systému (business logic vrstva). Dátová vrstva poskytuje nástroje na prístup

k dátam a ich ukladanie. Komunikuje priamo s databázou a dátovým skladom. Business logic vrstva zabezpečuje všetky činnosti daného subsystemu v zmysle pravidiel daného subsystemu. Zabezpečuje prenos dát medzi prezentačnou a dátovou vrstvou. Business logic vrstva zabezpečuje komunikáciu s externými systémami, príjem a spracovanie požiadaviek externých systémov. V tomto prípade sa za externé systémy považujú všetky subsystemy IŠIS a systémy komunikujúce s daným subsystemom. Prezentačná vrstva zabezpečuje komunikáciu aplikácie s používateľom, spracovanie požiadaviek používateľa na systém a prezentáciu požadovaných výsledkov.

Dátová a business logic vrstva navrhovaných subsystemov komunikuje priamo cez publikované interface. Komunikácia medzi business logic vrstvou a prezentačnou vrstvou je zabezpečovaná webservismi a manažovaná ESB ako middleware-om. Podobne prebieha aj komunikácia medzi business logic vrstvami jednotlivých subsystemov.

#### 4.5 Technologická architektúra

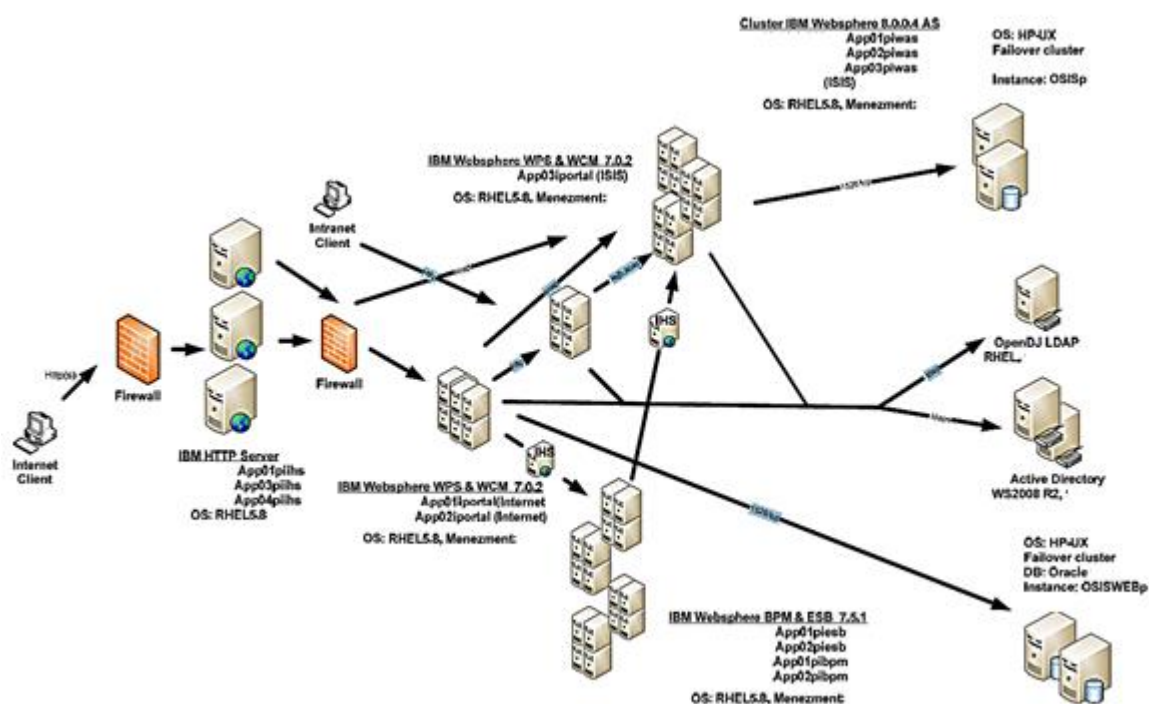
Jadro systému tvoria 4 vrstvy/skupiny aplikačných serverov logicky združených do clusterov využívajúcich technologické prostriedky produktov IBM Websphere.

Tabuľka 11 – Súčasnú technologické riešenie

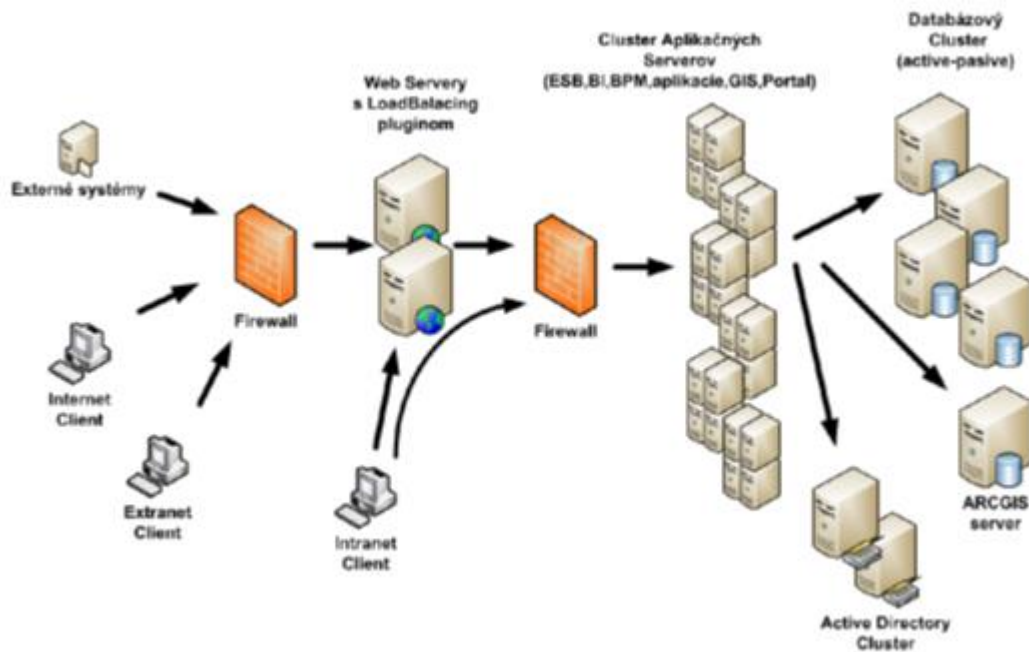
Aplikačné servre IBM WebSphere ND	servisná vrstva aplikácie ESSU
Portal servre IBM WPS	prezentačná vrstva aplikácie ESSU
WebSphere ESB/BPM	Integračná vrstva aplikácie ESSU
IBM Http servre	Prístupové servre

Na nasledujúcich obrázkoch je definovaná technologická architektúra súčasného riešenia:

Obrázok 2 – Súčasnú technologické riešenie - 1



Obrázok 3 – Súčasné technologické riešenie - 2



Časť IŠIS zahŕňa internetový portál, intranetový portál a vlastný backoffice(ISIS).

Internetový portál využíva ihs server, ktorý rozdeľuje požiadavky medzi dva portálové servre. Portálové servre majú spoločné úložisko údajov v DB a autorizáciu prístupu zabezpečenú Active Directory

serverom pre interných používateľov a OpenDS serverom pre externých používateľov. Web moduly inštalované na internetovom portáli a komunikujú so servisnou vrstvou prostredníctvom soap volaní.

Intranetový portál a backoffice využívajú portál server ako Web UI vrstvu. Web moduly komunikujú so servisnou vrstvou, ktorú poskytuje WebSphere Aplikačný server cez remote EJB resp. soap volania. Údaje sú uložené v DB. Pred portál serverom je z užívateľského hľadiska postavený ešte IHS server.

Serverová infraštruktúra ŠU SR pozostáva zo serverovej časti v dvoch dátových centrách – primárnom výpočtovom centre (VC1) a sekundárnom výpočtovom centre (VC2) - a na 8 krajských pracoviskách. Vo VC1 je prevádzkované produkčné prostredie IS ŠÚ SR, sekundárne výpočtové centrum VC2 je záložné prostredie pre VC1 a súčasne je v ňom prevádzkované testovacie prostredie IS ŠÚSR.

#### 4.5.1 Bezpečnosť

Bezpečnosť riešenia je budovaná v zmysle schválenej Bezpečnostnej smernice pre Informačný Systém Štatistický Úrad Slovenskej Republiky.

V zásade je bezpečnosť riešenia zabezpečená:

- fyzického oddelenia systémov do demilitarizovanej zóny**
- fyzického zabezpečenia infraštruktúry**
- správou oprávnení a riadeným prístupom**

Databázy jednotlivých subsystémov IŠIS sú realizované v oddelených schémach pričom niektoré sa nachádzajú v rôznych inštanciách. Nižšie uvedený obrázok zobrazuje rozdelenie DB jednotlivých subsystémov do rôznych inštancií z hľadiska bezpečnosti.

Názvy jednotlivých inštancií sú orientačné a vyjadrujú stupeň ochrany dát a prístupu k nim. Dáta v inštancii Internet sú tzv. verejné dáta a sú prístupné všetkým používateľom neobmedzene. Každá spravodajská jednotka je registrovaná a po prihlásení do intranetového portálu vypĺňa e-formulár štatistického zisťovania.

Dáta v inštancii Extranet sú sprístupnené len externým inštitúciám napr. ministerstvá SR. K dátam za DMZ majú prístup len zamestnanci ŠÚ podľa pridelených práv. K dátam vo všetkých inštanciách je možné pristupovať len cez používateľské rozhranie. Metadáta, ktoré sa zverejňujú na internetovom portáli sa replikujú do Verejnej METIS DB, kde majú prístup všetci používatelia. Vo verejnej METIS DB sa nachádzajú aj metadáta popisujúce verejné dáta vo VBD.

Komunikačné rozhranie pre externé systémy a internetový portál sú umiestnené v demilitarizovanej zóne za firewallom. Internetový, extranetový a intranetový portál sú umiestnené na web serveroch. Business logic vrstva a ESB budú umiestnené na aplikačných serveroch.

Databázy všetkých subsystémov sú umiestnené na databázových serveroch. Externé systémy prístupujúce k IŠIS sú napr.: Eurostat, OECD, ECB, IS-mi iných povinných osôb – ministerstvá a iné.



## 5 Popis požadovaného riešenia

### 5.1. Legislatívne vymedzenie

Požadované riešenie musí byť v súlade s legislatívou a všetkými legislatívnymi normami, ktoré v súčasnosti upravujú procesy národnej a európskej štatistiky. Jedná sa predovšetkým o:

Zákon o štátnej štatistike 540/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

Nariadenie (EÚ) 2015/759 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa novelizuje nariadenie 223/2009

### 5.2. Povinnosti dodávateľa

- zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve o dielo, vrátane jej príloh, ako aj v súlade s podmienkami Verejného obstarávania,
- postupovať s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade so záujmami Objednávateľa,
- pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo,
- bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti., V prípade nevhodných pokynov prerušiť dodávku Diela alebo jeho časti, až do doby odstránenia alebo nahradenia nesprávnych alebo nevhodných pokynov
- neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie Diela,
- niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, ktorú bolo možné vopred predvídať, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a/alebo právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy o dielo,
- zodpovedať za to, že dielo neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti,
- poskytnúť Oprávnenej osobe Objednávateľa alebo inej poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia Zmluvy o dielo alebo informáciu súvisiacu s plnením najviac **2 krát za mesiac**, lehota na vybavenie takejto písomnej požiadavky je **5 kalendárnych dní**,
- v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy o dielo podávať Objednávateľovi „Správy o plnení“ a zároveň sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto



Zmluvy o dielo bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plnenie predmetu Zmluvy.

- Zabezpečiť vedenie pracovných výkazov a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia priebežne viedli pracovné výkazy a okrem prípadov uvedených v tejto Zmluve o dielo a bezodkladne ich poskytnúť aj na požiadanie
- až do odovzdania a prevzatia Diela ako celku udržiavať jeho jednotlivé časti už nasadené do prevádzky v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Diela,
- povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti **Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej** Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len „Zmluva o poskytnutí NFP“), a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť,
- dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na [https://www.csirt.gov.sk/doc/MethodikaZabezpeceniaIKT\\_v2.0.pdf](https://www.csirt.gov.sk/doc/MethodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf), ďalej len „Metodika zabezpečenia“),
- umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného Diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,
- prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov,
- poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo jej predmetom,
- poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Systému vrátane administrátorských prístupov,





- zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákonom o ITVS** č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákonom o KB** č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákonom o eGovernmente** č.305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- riadiť sa pri vykonávaní Diela **Výnosom o štandardoch pre ISVS** a platnou legislatívou
- riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou riadenia QAMPR.** (dostupnou na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html> )
- riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy** (dostupným na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornicky-sluzieb-verejnej-spravy/index.html> )
- riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy** (dostupným na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/index.html> )
- zohľadniť povinnosť orgánove verejnej moci (OVM) a zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra alebo iného operačného programu so **Zákonom o eGovernmente a Metodickým umernením** (č. 3639/2019/oDK-1) **o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre** (dostupné na: <https://datalab.digital/referencne-udaje/> ) a **vykonávania postupov pri referencovaní** (dostupným na <https://datalab.digital/dokumenty/> )
- zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s **Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu** (dostupným na



<https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html> a <https://www.sk.cloud> )

- upozorniť na nevhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017** na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov
- zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a voči ktorým platí podľa **Zákona o e-Governmente** povinnosť referencovania sa (viď. §52). Dostupné tu: <https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>
- využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (viď. §10 ods. 2 e-Gov zákona) údaje prostredníctvom „Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ)“. Tento modul (viď. §10 ods. 11 e-Gov zákona) slúži o.i. na integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi.
- v prípade existencie centrálnej IKT zmluvy viažucej sa na dodávku licencií proprietárneho softvéru v rámci dodávaného diela postupovať v zmysle **Uznesenia vlády č. 286/2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám**
- zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb,
- zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo možnosť testovania každej služby na nefunkčnosť a možnosť odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby.
- dodať dielo v minimálnom rozsahu schválenej **Štúdie uskutočniteľnosti** k „Jednotný informačný systém štatistických údajov“ (LINK: <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/f6f7fea5-ad9c-f56b-f79e-b2d163ced141?tab=basicForm>),

### 5.2.1. Prepojenie s národným projektom OP EVS

Zároveň bude projekt reflektovať relevantné výstupy z projektu OP EVS, ktorý bol riadne ukončený. Jedná sa o projekt:

NFP314010M115 - Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe

Verejný obstarávateľ teda požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výstupom budú v rámci životného cyklu IT projektu, ucelené nové súčasti jeho IS vo forme aplikačného a programového vybavenia, komplexne riešiace nedostatky existujúceho IS. Súčasne požaduje integrácie v rozsahu pokrývajúcom požadovaný rozsah aplikačných služieb systému.

### 5.3 Biznis architektúra požadovaného riešenia

Biznis architektúra vychádza zo štandardizovaných procesov, ktorými je celá štatistika riadená. Jedná sa o procesy GS BPM (Generic Statistical Business Process Model) a procesy definované v rámci GAMSO (Generic Activity Model for Statistical Organizations).

Biznis architektúra navrhovaného riešenia je popísaná v ŠU\_309 v časti 2.4.2 Architektúra. Minimálny požadovaný rozsah koncových a aplikačných služieb je vy publikovaný v schválenej ŠU - <https://metais.vicemier.gov.sk/studia/detail/f6f7fea5-ad9c-f56b-f79e-b2d163ced141?tab=basicForm>

Biznis architektúra je postavená ako SaaS riešenie pre nasledovné služby:

Tabuľka 12 – Požadované koncové služby ako SaaS



Názov služby	Kód META IS	Popis služby	Používateľ koncovej služby	Prístupové miesto	Typ služby	Elektronizácia	Autentifikácia	Notifikácia
Špecifikovanie potreby pre štatistické zisťovanie alebo štatistický produkt	ks_336779	Jedná sa o poskytnutie služby na definovanie a špecifikáciu potrieb súvisiacich s tvorbou štatistických produktov a / alebo štatistického zisťovania	občan (G2C) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 5	4 - s najvyšším zabezpečením	3
Navrhovanie výsledného štatistického produktu	ks_336780	Jedná sa o zabezpečenie služby pre vytvorenie návrhu štatistického produktu alebo štatistického zisťovania	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 5	4 - s najvyšším zabezpečením	3
Vytvorenie a testovanie definovaného štatistického produktu	ks_336781	Jedná sa o službu na vytvorenie a testovanie pripravovaného štatistického produktu alebo štatistického zberu	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 5	4 - s najvyšším zabezpečením	3
<a href="#">Zverejňovanie a poskytovanie štatistických produktov</a>	ks_336785	Jedná sa o zabezpečenie služby na zverejňovanie a poskytovanie údajov zo štatistických zisťovaní a štatistických produktov	zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) občan (G2C)	Ústredný portál verejnej správy špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 3	2 - s nízkym zabezpečením	3



Názov služby	Kód META IS	Popis služby	Používateľ koncovej služby	Prístupové miesto	Typ služby	Elektronizácia	Autentifikácia	Notifikácia
			zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)  inštitúcia verejnej správy (G2G)  podnikateľ (G2B)	eGovApps na mobilných platformách				
<a href="#">Hodnotenie priebehu štatistického procesu</a>	ks_336786	Jedná sa o poskytnutie služby hodnotenia procesu štatistického zisťovania a tvorby produktu pričom je zabezpečené monitorovanie, reportovanie, auditlogy, QA	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)  inštitúcia verejnej správy (G2G)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 5	3 - s významným zabezpečením	3

Ostatné biznis služby (koncové služby) budú zabezpečovať podporu len pre Úrad:

Tabuľka 13 - Požadovné koncové služby len pre Úrad

Názov služby	Kód META IS	Popis služby	Používateľ koncovej služby	Prístupové miesto	Typ služby	Elektronizácia	Autentifikácia	Notifikácia
<a href="#">Zbieranie štatistických údajov v rámci štatistického zisťovania</a>	ks_336782	Jedná sa o zabezpečenie služby pre zber štatistických informácií	občan (G2C)  zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)  podnikateľ (G2B)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 3	3 - s významným zabezpečením	3



Názov služby	Kód META IS	Popis služby	Používateľ koncovej služby	Prístupové miesto	Typ služby	Elektronizácia	Autentifikácia	Notifikácia
<a href="#">Spracovanie získaných štatistických údajov</a>	ks_336783	Jedná sa o zabezpečenie služby spracovania získaných údajov v rámci zisťovania lebo prípravy štatistického produktu	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 3	3 - s významným zabezpečením	3
<a href="#">Zabezpečenie riadiacich služieb GAMS0 v rámci štatistického procesu</a>	ks_336789	Jedná sa o zabezpečenie riadenia služieb GAMS0 v procesoch štatistiky. Ide o správu štatistickej metodológie, Správu informácií a znalostí, Správu dát dodávateľov, Správu kvality	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	špecializovaný portál	štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	úroveň 4	4 - s najvyšším zabezpečením	0

Zároveň navrhované riešenie poskytne pre nasledovné životné situácie multikanálový prístup:

Štatistické informácie  
Účasť na veciach verejných  
Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti

a to prostredníctvom nasledovných prístupových bodov:

Ústredný portál verejnej správy  
špecializovaný portál  
eGovApps na mobilných platformách

Jednotlivé služby bude možné využívať aj inými povinnými osobami, pričom niektoré komponenty budú povinné. Jedná sa najmä o nasledujúce:

Všetky komponenty služby Zverejňovanie a poskytovanie  
Vybrané komponenty služby Návrh  
Vybrané komponenty služby Spracovanie (nie ako SaaS)

Pre koncové služby bude v DFŠ zadefinovaný automatický spôsob evidovania volaní, resp. monitoring systému.

Dodávka musí v rámci biznis aj aplikačnej architektúry princíp 1 krát a dosť.

Cieľová biznis architektúra je uvedená v štúdie uskutočniteľnosti -

<https://metais.vicpremier.gov.sk/studia/detail/f6f7fea5-ad9c-f56b-f79e-b2d163ced141?tab=documents> - 100\_SU\_JISSU\_Schvalene RV\_190617.pdf



100\_SU\_JISSU\_Schvalene RV\_190617.pdf

### 5.3.1. Mapovanie existujúcich koncových služieb na navrhované koncové služby

V nasledujúcej tabuľke sa nachádza mapovanie v súčasnosti vytvorených koncových služieb na navrhované koncové služby. V rámci návrhu riešenia je potrebné zachovať všetky funkcionality existujúcich biznis služieb v zmysle ich definície a parametrov, ktoré sú uvedené v rámci META IS. Spôsob integrácie funkcionalít existujúcich koncových služby do požadovaného riešenia je predmetom návrhu zo strany potenciálneho záujemcu. Preto je pre potreby vytvorenia komplexného riešenia poznať nadväznosti existujúceho stavu na budúci stav:

Tabuľka 14 – Matica navrhovaných a existujúcich koncových služieb



AS IS koncové služby / TO BE koncové služby		Špecifikovanie potreby pre štatistické zisťovanie alebo štatistický produkt	Navrhovanie výsledného štatistického produktu	Vytvorenie a testovanie definovaného štatistického produktu	<a href="#">Zbieranie štatistických údajov v rámci štatistického zisťovania</a>	<a href="#">Spracovanie získaných štatistických údajov</a>	<a href="#">Zverejňovanie a poskytovanie štatistických produktov</a>	<a href="#">Hodnotenie priebehu štatistického procesu</a>	<a href="#">Zabezpečenie riadiacich služieb GAMSO v rámci štatistického procesu</a>
Názov služby	Kód Meta IS	ks_336779	ks_336780	ks_336781	ks_336782	ks_336783	ks_336785	ks_336786	ks_336789
Registrácia do informačného prostredia Štatistického úradu Slovenskej republiky	Kód MetaIS: ks_330272	X							X
Poskytovanie výberov zo štatistických databáz	Kód MetaIS: ks_330270		X	X	X	X	X	X	
Poskytovanie štatistických produktov	Kód MetaIS: ks_330269		X				X		
Informovanie o štatistických údajoch	Kód MetaIS: ks_330268		X				X		X
Získavanie štatistických údajov z administratívnych zdrojov	Kód MetaIS: ks_330267		X	X	X	X			





Poskytovanie formulárov pre štatistické výkazy	Kód MetalS: ks_3302 65		X	X	X				
Vydávanie výziev na plnenie štatistických výkazov	Kód MetalS: ks_3302 63				X	X			X
Vydávanie oznámení o zaradení do programu štatistického zisťovania	Kód MetalS: ks_3302 61	X							X
Informovanie o zaslaných údajoch pre štatistické zisťovanie	Kód MetalS: ks_3302 60				X	X			
Podávanie štatistických výkazov	Kód MetalS: ks_3302 59				X	X			
Informovanie o programe štatistických zisťovaní	Kód MetalS: ks_3302 56	X			X				X
Podávanie pripomienok k programu štatistických zisťovaní	Kód MetalS: ks_3302 57	X							X



Poskytovanie číselníkov alebo klasifikácií	Kód MetaIS: sluzba_e gov_1384		X	X	X	X			
Poskytovanie metodických pokynov pre štatistické zisťovania	Kód MetaIS: sluzba_e gov_1381	X	X	X	X	X	X	X	X
Podávanie požiadavky na štatistické zisťovanie	Kód MetaIS: sluzba_e gov_1380	X							
Poskytovanie špecifických štatistických údajov	Kód MetaIS: sluzba_e gov_1383						X		

#### 5.4. Aplikačná architektúra

Informačný systém ŠÚ SR (ISVS\_411) je tvorený samostatnými komponentami, ktorých úlohami je zabezpečiť jednotlivých funkčných celkov. Popis jednotlivých komponentov je uvedený v tabuľke nižšie (Súhrnný popis - Architektúra informačných systémov - budúci stav).

System bude rozdelený do:

**FrontOffice** – tvoria komponenty, ktoré musia byť dostupné pre občanov, právnické osoby, Povinné osoby a pracovníkov ŠÚSR a tvoria základné centrálné komunikačné prostredie.

**BackOffice** – tvoria komponenty, ktoré zabezpečujú podporné služby pre komponenty FrontOffice. Sú určené pre pracovníkov ŠÚSR alebo poverené osoby Povinných osôb pre prácu v rámci schváleného hodnotovného procesu.

FrontOffice komponenty zabezpečujú realizáciu biznis služieb GSBPM procesov a GAMS0 proces „Správa štatistickej metodológie (Manage statistical methodology)“.

##### 5.4.1. Podpora pre GSBPM procesy:

###### *Špecifikácia potrieb (Specify Needs)*

Kolaboračný nástroj poskytne nástroje pre podporu celého procesu návrhu špecifikácie potrieb, kolaborácie ich tvorby, pripomienkovania, schvaľovania, zabezpečenie vedenia histórie procesu tvorby a publikovanie finálnych verzií pre autorizované osoby ŠÚSR a povinných osôb zúčastňujúcich sa na danom hodnotovnom procese.

###### *Návrh (Design)*

Kolaboračný nástroj poskytuje dokumenty a údaje z fázy Špecifikácia potrieb, zároveň poskytuje komunikačný nástroj, centrálnu správu dokumentov, návrhov a pracovných informácií.

Návrh a Dizajn zberu poskytuje nástroje pre vytváranie návrhov štruktúry a dizajn zberu údajov v nástrojoch, v ktorých je následne zber realizovaný. Cieľom je vytvorené návrh použiť priamo v ďalšej fáze a tým zefektívniť tieto činnosti. Cieľom je návrh a dizajn znovu použiteľných častí, aby tvorba a návrh boli efektívne a zároveň už evidované údaje neboli duplicitne získavané. V centrálnom MetalS ŠÚ sú vedené metainformácie o registroch, zoznamoch a údajov získaných a vedených ŠÚ SR a zároveň registre, zoznamy a údaje z IS iných organizácií VS, ktoré boli využité v minulých štatistických zisťovaniach. V prípade, že v systéme nie sú vedené informácie, ktoré je potrebné zbierať pre dané štatistické zisťovanie je potrebné v rámci návrhu na základe stanovených potrieb najskôr vyhodnotiť či dané údaje nevedie iná organizácie VS. Ak áno, tak sa spustí proces komunikácie s danou organizáciou, ktorej výsledkom je dohodnutý kontrakt, na základe ktorého je následne budovaná fyzická integrácia na jej IS a synchronizácia údajov do IS ŠÚSR. Tým bude naplnený princíp jedenkrát a dost'.

###### *Vytvorenie a testovanie (Build)*

Návrh a Dizajn zberu – poskytuje komplexné nástroje pre vytvorenie konfigurácií, definovanie štruktúry zberu, dizajn formy zberu a to na základe využitia centrálnych metainformácií vedených v MetalS ŠÚ.

System zberu údajov platforma pre výkon zberu údajov. Produktu modulu Návrh a Dizajn zberu sú pretavené do implementácie nástrojov zberu ako takých. Zodpovedná osoba pre dané štatistické zisťovanie určí akceptačné kritériá a na ich základe sa definujú testovacie nástroje a mechanizmy. Platforma zároveň poskytuje komplexnú sadu nástrojov pre výkon testovania ako.

###### *Zber údajov (Collect)*

Systém zberu údajov poskytuje nástroje pre samotnú realizáciu zberu a to buď získaním z terénneho zberu údajov alebo formou elektronických formulárov. Systém zabezpečuje užívateľské prostredie pre terénnych pracovníkov, spravodajským jednotkám pre prístup k elektronickému zberu údajov a zodpovednej osobe za dané štatistické zisťovanie pre sledovanie zberu údajov, pričom toto prostredie musí byť prístupné aj pre určitým spôsobom znevýhodnených užívateľov so zdravotným postihnutím (napr. zrakový, sluchový postihnuté osoby a pod.) v súlade s Výnosom č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Systém Spracovania Zberu je určený pre spracovanie zbieraných údajov, monitorovanie ich kvality, dodržiavania termínov a komunikáciu so spravodajskými jednotkami pri identifikácii problémov. Zároveň poskytuje nástroje pre kompletizáciu a uzavretie zberu údajov ako takých.

#### *Spracovanie (Process)*

Systém Spracovania Zberu je určený pre spracovanie zozbieraných údajov, ich kompletizáciu, úpravu ak je potrebné a uzavretie zberu údajov.

#### *Zverejňovanie a poskytovanie (Disseminate)*

Web ŠU publikovanie statických datasetov v zmysle legislatívnych požiadaviek pre jednotlivé štatistické zisťovania. Publikované len verejne dostupné statické štatistické produkty.

DATAcube publikovanie verejných a neverejných štatistických produktov vo forme dynamických prehľadov s autorizáciou prístupu. Neverejné budú dostupné na základe autorizácie prístupu.

Integračná platforma ŠÚSR poskytuje štatistické produkty formou OpenData alebo špecifických integračných rozhraní na základe dohodnutých kontraktov. Rovnako pre poskytnutie informácií o vedených údajoch fyzických osôb v zmysle požiadaviek pre moje dáta.

#### *Hodnotenie (Evaluate)*

Kolaboračný nástroj sú v ňom vedené všetky dokumenty a informácie v zmysle metodických postupov pre hodnototvorný proces. Na ich základe je následne celý proces monitorovaný a hodnotený. Výstupy hodnotenia sú rovnako ukladané do kolaboračného nástroja.

Systém Spracovania Zberu poskytuje informácie o procese zisťovania a zberu údajov a nástroje pre jeho monitorovanie.

V rámci systému budú určené KPI pre sledovanie hodnototvorného procesu a samostatne bude zaznamenávaná história práce s jednotlivými údajmi.

#### 5.4.2. Samotná aplikačná architektúra

Aplikačná architektúra vychádza z požiadaviek biznis procesov, ktoré sú definované v časti Biznis architektúra, pričom sú realizované nasledovnými artefaktami.

V prípade publikovanie OPEN DATA budú tieto publikované v kvalite 4\* a 5\* a v strojovo spracovateľnej podobe.

V rámci projektu bude zabezpečené aj čistenie vlastných údajov a stotožňovanie voči referenčným údajom. Projekt nadväzuje na SU\_251, ktorá aplikuje procesy riadenia a manažovania údajov pre vybrané štatistické registre - vid. <https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/8f358133-63f4-134a-e32e-ef7f71677af2?tab=basicForm>

Používanie registrovaných jednotných referencovateľných identifikátorov (URI) bude systémom podporný.

V nasledujúcej tabuľke je sumárny popis artefaktov IS (artefakt - je fyzickou časťou informácií, ktorá je použitá alebo vytvorená v procese vývoja softwaru, alebo ide o nasadenie a prevádzku systému. V rámci Archimate sa artefaktom myslí ľubovoľné grafické znázornenie elementov)

Tabuľka 15 – Aplikačné komponenty

Artefakt	Popis
Administratívne zdroje	Administratívny zdroj údajov – je zdroj údajov zbieraný inými organizáciami na iné ako štatistické účely. Administratívny zdroj je dostupný na základe dohodnutého kontraktu, ktorý definuje pravidlá a podmienky integrácie. Zabezpečená je technická realizácia integrácie prostredníctvom integračnej platformy, správa údajov a poskytovanie v rámci prostredia ŠUSR.
Archivované údaje	Báza údajov archivovaných dát zo všetkých báz údajov. Obsahuje aj biznis proces riadenia archivácie údajov.
AuditLog	Komponent zabezpečujúci nástroje pre zaznamenávanie informácií o priebehu hodnototvorného proces, práce so systémom a jeho časťami a prípadne aj prístupu k dátam ako takým.
Centrálna integračná platforma ISVS	Platforma integrácie údajov (centrálna integračná platforma) a Manažment osobných údajov na centrálnej úrovni ISVS.
Data manažment	Komponent poskytujúci všeobecné nástroje pre správu a uchovávanie dát v kvalite a čase. Zabezpečuje fyzické ukladanie dát, ich zabezpečenie, dostupnosť a dohľad.
DATAcube	Portál – datacube je informačný systém, ktorý zabezpečuje publikovanie štatistických výstupov vo forme multidimenzionálnych tabuliek za ukazovatele hospodárskeho a sociálno-ekonomického vývoja.  Systém zatriedenia jednotlivých tabuliek je založený na dodržaní štruktúry oblastí a okruhov.  DATAcube poskytuje multidimenzionálne tabuľky a ukazovatele hospodárskeho a sociálno-ekonomického vývoja.
Návrh a Dizajn Zberu	Komponent reprezentuje sadu aplikačných funkcionalít, ktoré realizujú podporu pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dizajn a vizualizáciu subprocesov štatistického zisťovania</li> <li>- dizajn a vizualizáciu štatistických výstupov</li> <li>- dizajn opory výberu a výberového súboru</li> <li>- úpravu nástrojov zberu, spracovania a analýzy, resp. ich tvorbu</li> <li>- úpravu nástrojov šírenia štatistických výstupov</li> <li>- tvorbu testovacích vstupov pre test procesu a produkčného systému</li> <li>- tvorbu a realizáciu testovacích scenárov</li> </ul> <p>Komponent bude realizovaný sadou dizajnovacích nástrojov, testovacích databáz a nástrojov na ich tvorbu, technologických prostredí, ktoré umožnia vykonať test priebehu štatistického zberu podľa navrhnutých testovacích scenárov a validovať jeho vykonateľnosť a kvalitu.</p> <p>Výstupmi tohto komponentu budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualizované a popísané procesy,</li> <li>- vytvorené testovacie dátové objekty,</li> <li>- vytvorené testovacie štatistické výstupy,</li> </ul>



Artefakt	Popis
	<ul style="list-style-type: none"><li>- vytvorené nástroje na spracovanie a analýzu,</li><li>- vytvorené objekty (dáta, metadáta, administratívne zdroje, integrácie),</li><li>- pripravené technologické prostredie na testovanie a verifikáciu kvality štatistického zisťovania,</li><li>- validačné mechanizmy a reportovacie a kontrolné výstupy.</li></ul>
Document manažment	<p>Komponent poskytujúci štandardizované služby pre správu dokumentov, ich dostupnosť, zabezpečenie a vyhľadávanie.</p> <p>Dokument manažment systém je informačný systém pre správu dokumentov. Poskytuje minimálne nástroje pre perzistenciu dokumentov, evidenciu metadát o dokumentoch, správu autorizácie prístupu k dokumentov, vyhľadávanie v dokumentoch a správu verzií a histórie.</p>
BPM system	<p>Biznis proces manažment systém pre riadenie procesov spracovania agendy v rámci všetkých fáz hodnototvorného procesu.</p>
eGov Connector	<p>Komunikačné rozhranie zabezpečujúce integrácie na eGov služby ÚPVS, Referenčných registrov a služieb poskytovaných v module procesnej integrácie a integrácie údajov.</p>
Formuláre pre Zber	<p>Komponent poskytuje nástroje pre návrh, dizajn, implementáciu a publikáciu elektronických formulárov určených pre zber údajov v rámci procesu štatistického zisťovania.</p> <p>Nástroj je využívaný v rámci všetkých procesov GSBPM ako centrálny nástroj pre elektronické formuláre.</p> <p>Formuláre sú tvorené celkami, ktoré môžu byť zdieľané medzi jednotlivými štatistickými zisťovaniami. Ich definície sú spravované v rámci MetaIS.</p> <p>Formulárový dizajnér budú slúžiť na vybudovanie nástroja Formulárový modelovací nástroj – jedná sa o nástroj na podporu tvorby formulárov ešte pred ich samotným schválením, pričom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umožní vytvárať návrhy v čase prípravy, ktoré budú centrálné spracovávané, ale ich metadátová štruktúra bude zapísaná do produkčného repozitára formulárov až po schválení návrhu,</li><li>- bude možné spraviť kópiu existujúceho formulára,</li><li>- pracovať s formulármi a ich štruktúrou v offline režime,</li><li>- bude podporený prístup do modulu zainteresovaným osobám (organizáciám), pričom navrhované zmeny priamo v modelovacom nástroji budú logované so akceptáciou alebo neakceptáciou zodpovednou osobou ŠÚ,</li><li>- schvaľovanie návrhov bude podporená priamou integráciou na BPM systém,</li><li>- podporuje revíziu zmien na účely pripomienkovania,</li><li>- vytváranie konceptov formulárov, v rámci ktorých sa dajú vytvárať nové metadata, ktoré následne budú podliehať procesu schvaľovania,</li><li>- po schválení návrhu formuláru sa jeho metaúdaje automaticky prenesú do produkčnej databázy,</li><li>- bude možné využívať už vytvorených sekcií a modulov z existujúcich formulárov z repozitára pre nastavenia želeného formulára</li></ul>
IS ext. Subjektu	<p>Informačné systémy partnerov, ktorý sa na základe dohody v kontrakte budú pripájať na služby IS Štatistického úradu.</p> <p>Pripojenie bude možné:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. smerom z IS partnerov na ŠÚ (prístup k mikrodátam len za podmienky, že sa jedná o skvalitnenie EU štatistiky vykonávanej mimo prostredia ŠÚ)</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- pripojenie na produkčné bázy údajov</li><li>- pripojenie na MetaIS</li><li>- pripojenie na Zdrojové údaje</li></ul>



Artefakt	Popis
	- ... 2. smerom z ŠÚSR na IS partnerov - prístup k údajom v IS partnerov.
<b>Integračná platforma ŠÚSR</b>	Integračná platforma pre prostredie ŠÚSR pre zabezpečenie komunikácie systémov v prostredí ŠÚSR alebo systémov ŠÚSR s externým prostredím. Integračná platforma je informačný systém, ktorý zaisťuje bezpečné prepojenie rôznych aplikácií do jedného spolupracujúceho celku. Zabezpečuje dostupnosť integračných služieb systémov v internom prostredí a prepojenia na integračné služby na externé prostredie, publikáciu integračných služieb do externého prostredia a orchestráciu komunikácie ako takej.
<b>Klasifikácie</b>	Metaúdaje a repozitár pre klasifikácie.
<b>Kolaboračný nástroj</b>	Kolaboračný nástroj je informačný systém, ktorý zabezpečuje efektívne a bezpečné zdieľanie informácií, dokumentov alebo znalostí medzi používateľmi. Zabezpečuje konzistentnosť zdieľaných údajov, ich dostupnosť a prípadne kolaboráciu práce nad dokumentmi v práci ich torby, schvaľovania alebo pripomienkovania. Komponent predstavuje sadu nástrojov, ktoré podporujú tímovú spoluprácu v jednotlivých fázach hlavného procesu. Tímy pre jednotlivé štatistické zbery môžu byť tvorené z externých a interných používateľov. Zloženie tímu je definované konkrétnou požiadavkou a cieľom štatistiky. Prístup používateľov k aplikačným funkcionalitám komponentu je riadený komponentom správa používateľov.  Hlavné oblasti aplikačných funkcionalít sa týkajú: <ul style="list-style-type: none"><li>- definície tímu,</li><li>- definície a podpory tímovej spolupráce na spracovaní kontraktu (v zmysle uzatvorených a negociovaných parametrov štatistiky a súvisiacich podmienok pre jej realizáciu)</li><li>- riadeniu tímovej spolupráce vo fázach životného cyklu štatistiky,</li><li>- podpory tvorby dokumentačných výstupov a ich zdieľaniu,</li><li>- podpory projektového manažmentu (plánovanie, prideľovanie úloh a zodpovedností, sledovania stavu plnenia úloh,...),</li><li>- zdieľania dokumentačných výstupov a manažérskeho reportingu,</li><li>- riadenia notifikácií členov tímu v určených situáciách.</li></ul> V zmysle GSBPM uvedený komponent priamo podporí: <ul style="list-style-type: none"><li>- identifikáciu, konzultáciu potrieb,</li><li>- stanovenie cieľových výstupov</li><li>- definíciu pojmov</li><li>- overenie dostupnosti údajov a zdrojov (deklarácií o dostupnosti a ich poskytnutí)</li><li>- overenie vykonateľnosti požiadavky,</li><li>- spracovanie projektového zámeru.</li></ul>
<b>Komplementárne zdroje</b>	Komplementárny zdroj – je zdroj údajov, ktorý má už obsahuje údaje určené pre štatistické účely a je možné ho využiť ako časť údajov v procese štatistického zisťovania. Je dostupný na základe dohodnutého kontraktu, ktorý definuje pravidlá a podmienky integrácie.



Artefakt	Popis
	Zabezpečená je technická realizácia integrácie prostredníctvom integračnej platformy, správa údajov a poskytovanie v rámci prostredia ŠUSR.
Konfigurácie Formulárov	Metaúdaje a repozitár pre formuláre a ich konfigurácie.
Konfigurácie Spracovania	Metaúdaje a repozitár pre spracovanie a jej konfigurácie.
Konfigurácie Zisťovania	Metaúdaje a repozitár pre zisťovanie a jeho konfigurácie.
Kontroly	Metaúdaje a repozitár pre kontroly.
Manažment kvality dát	Nástroje pre monitorovanie, spracovanie a zabezpečenie kvality údajov Zdrojových registrov. Súčasťou budú nástroje: - ktoré fyzicky validujú dáta, transformujú ich a ukladajú v požadovaných formátoch, - poskytnú mechanizmus vedenia identifikovaných nezhôd v externých bázach údajov, s ktorými sú Zdrojové údaje synchronizované, ich eskaláciu a manažment ich riešenia.
Systém Spracovania Zberu	Komponent zabezpečuje nástroje pre riadenie subprocesu Spracovanie, ktorého hlavným cieľom je práca s údajmi zberu a zisťovania a príprava na subproces Analýza . Riadenie prebieha na základe overených postupov a validačných nástrojov, ktoré boli vytvorené v biznis procese Vytvorenia a testovania.  Hlavné činnosti Systému Spracovania Zberu sú: - integrácia údajov z rôznych zdrojov, - klasifikácia a kódovanie, - editácia, validácia, imputácie, - výpočet odvodených premenných a nových jednotiek, - výpočet váh, - výpočet agregovaných údajov a ukazovateľov, - finalizácia súborov údajov.  Komponent Riadenie zberu využíva funkcionality - Kolaboračného nástroja, - Zber - formuláre - Výber súboru spracovateľských jednotiek - Spracovania zberu - Notifikačný modul - Správa používateľov
Master data manažment - Talend MDM Platform	eGov služba (Kód MetaIS: ks_334388) - služba poskytuje platformu (Talend) ako PaaS službu. SUŠR zakomponuje do svojho prostredia a využije ako už existujúce riešenie pre integrovanie na všetky dostupné referenčné registre.  Bude platformou pre realizáciu komponentu ETL.  Popis produktu Talend <a href="https://www.talend.com/products/mdm/">https://www.talend.com/products/mdm/</a>
MetaIS	Komponent zastrešujúci vedenie jednotlivých metadát a repozitárov pre potreby hodnotovného procesu. Nejedná sa o IS META IS UPVII. Jedná sa o samostatný komponent ISVS 411 Poskytuje nástroje pre ich vedenie, manažment, služby pre ich poskytnutie a úpravu v prostredí ŠUSR. Prístup k službám a údajom je autorizovaný.





Artefakt	Popis
Notifikačný modul - externý používateľa	Komponent má za úlohu centralizovane spravovať notifikácie a poskytovanie služieb odosielania notifikácií pre používateľov FrontOffice.  Každý používateľ systému alebo systém samotný na základe definovaných procesov môže definovať a poslať notifikáciu jednému alebo viacerým príjemcom.
Notifikačný modul - ŠÚ a používateľa na základe kontraktu	Komponent zabezpečuje na centrálnej úrovni notifikácie a poskytovanie služieb odosielania notifikácií pre používateľov BackOffice - používatelia z prostredia ŠÚSR. Každý používateľ systému alebo systém samotný na základe definovaných procesov môže poslať notifikáciu jednému alebo viacerým príjemcom.
Premenné	Metaúdaje a repozitár pre premenné hodnotovného procesu.
Publikované údaje	Báza údajov pre publikované dáta a produkty.
Referenčné registre	Predstavuje fyzickú integráciu na všetky dostupné referenčné registre a zároveň poskytnutie údajov z nich ako aj služieb v prostredí ŠÚSR v zmysle potrieb ŠÚSR. Jedná o implementáciu integrácie na jednotlivé registre cez CSRU
Record manažment a LTA	Komponent pre správu registratúrnych záznamov v zmysle platných právnych predpisov a dlhodobý dôveryhodný archív (LTA). V rámci definovania cieľového riešenia dodávateľom bude rozhodnuté, či sa využije centrálny spoločný bloku Registratúra MVSR, ktorý je budovaný ako SaaS riešenie. Record manažment (Systém správy registratúry) je evidenčný systém pre správu záznamov a spisov z pohľadu správy registratúry.
Spracovanie zberu	Komponent poskytujúci nástroje pre realizáciu spracovania v zmysle definovanej metodológie štatistického spracovania: - špecifikácia postupov kódovania, - editovania údajov zberu, - imputácie údajov, - odhadov, - integrácie, - validácie, - a finalizácie dátových súborov ako výstup štatistického zberu.
Spracované údaje zberu	Báza údajov so spracovanými údajmi Zberu.
Správa metodológie	Komponent, ktorý poskytne nástroje pre správu štatistických metodológií zo strany ŠÚSR a ich publikovaním pre používateľov ŠÚSR a Povinné osoby.
Správa rolí a oprávnení	Komponent poskytujúci centrálnu evidenciu rolí, definíciu oprávnení a poskytovanie služieb pre ostatné komponenty za účelom autorizácie prístupu užívateľov k dátam a nástrojom.
Správa užívateľov	Modul bude slúžiť na zabezpečenie overovania identity používateľa a odovzdávanie identifikačných údajov (federáciu identity) ostatným zapojeným systémom. IAM zabezpečí, že používateľ bude pre využívanie všetkých služieb prihlásený len raz. Výhodou použitia jediného prihlásenia je to, že používateľ môže prechádzať celým prostredím na poskytovanie služieb bez nutnosti znova zadávať svoje identifikačné údaje. Je úplne jedno, v ktorom module svoje prihlásenie realizuje, žiadny ďalší systém už nepožaduje jeho ďalšiu identifikáciu.  Riešenie bude založené na princípe Single Sign-On (SSO)



Artefakt	Popis
	Modul IAM poskytuje funkcionálnosť správy identít, autentifikačných údajov a splnomocnení Komponent centrálnej správy používateľov z pohľadu ich autentifikácie.
Súbor parametrov výberu spravodajských jednotiek	Metaúdaje a repozitár pre súbor parametrov spravodajských jednotiek.
Transformácie	Metaúdaje a repozitár pre transformácie.
Ukazovatele	Metaúdaje a repozitár pre ukazovatele.
Výber súboru spracovateľských jednotiek	Komponent poskytujúci nástroje pre aplikovanie pravidiel pre výber spravodajských jednotiek pre jednotlivé štatistické zisťovania.
Web ŠU	Komponent realizuje centralizovaný bod prístupu pre občana, verejné organizácie a právnické osoby. Okrem vlastností a funkcionalít stanovených príslušnou legislatívou týkajúcou sa eGov komponentov, obsahuje publikačné rozhranie pre sprostredkovanie štatistických výstupov.  Prístup k údajom môže byť verejný (bez potreby autorizácie) alebo autorizovaný. Riadenie oprávnení bude realizované samostatným komponentom "Správa rolí a oprávnení".
Systém správy zberu údajov	Komponent poskytuje nástroje na získavanie, zaznamenávanie a správu údajov v rámci podprocesu Zber. Zabezpečuje zhromaždenie všetkých potrebných informácií (údajov a metaúdajov) použitím rôznych metód zberu (vrátane získania údajov z existujúcich štatistických, administratívnych a iných nie štatistických registrov a databáz) a ich uloženie do prostredia vhodného pre ďalšie spracovanie, ako aj validácia formátov údajových súborov (avšak nie transformácia údajov).  Riadenie prístupu používateľov k funkcionalitám komponentu zabezpečujú centrálny komponent správy používateľov.  Zároveň poskytuje nástroje pre sledovanie a monitorovanie priebehu Zberu.
Správa zdrojových údajov	Komponent, ktorý zabezpečuje správu zdrojových údajov v rámci ich životného cyklu. Poskytuje nástroje na vytvorenie zdrojovej bázy dát : - fyzickým importom dát z média vytvoreného vlastníkom dát, ktoré poskytol na základe zmluvy ŠÚ - importom publikovaných dát - integračnou službou - vlastnou tvorbou dát  Poskytuje nástroje na: - evidenciu metadát zdrojových údajov a ich verzií - definíciu parametrov kvality zdrojových údajov - vyhľadávacie a komparačné nástroje na identifikáciu duplicit, redundancií a iných definovaných nezhôd v dátových zdrojoch - možnosť tvorby a aplikácie konsolidačných mechanizmov aplikovaných na dáta, ktoré vyžadujú doplnujúce spracovanie pred ich využitím - poskytuje nástroje parametrizáciu ich tvorby z pohľadu riadenia integrácií na zdrojové systémy, ak existuje možnosť, resp. offline importov  Súčasťou bude aj vedenie štatistických registrov a ich synchronizácia na externé zdroje a ich kompletizácie vrátane riešenia ich kvality do formátu štatistických registrov.

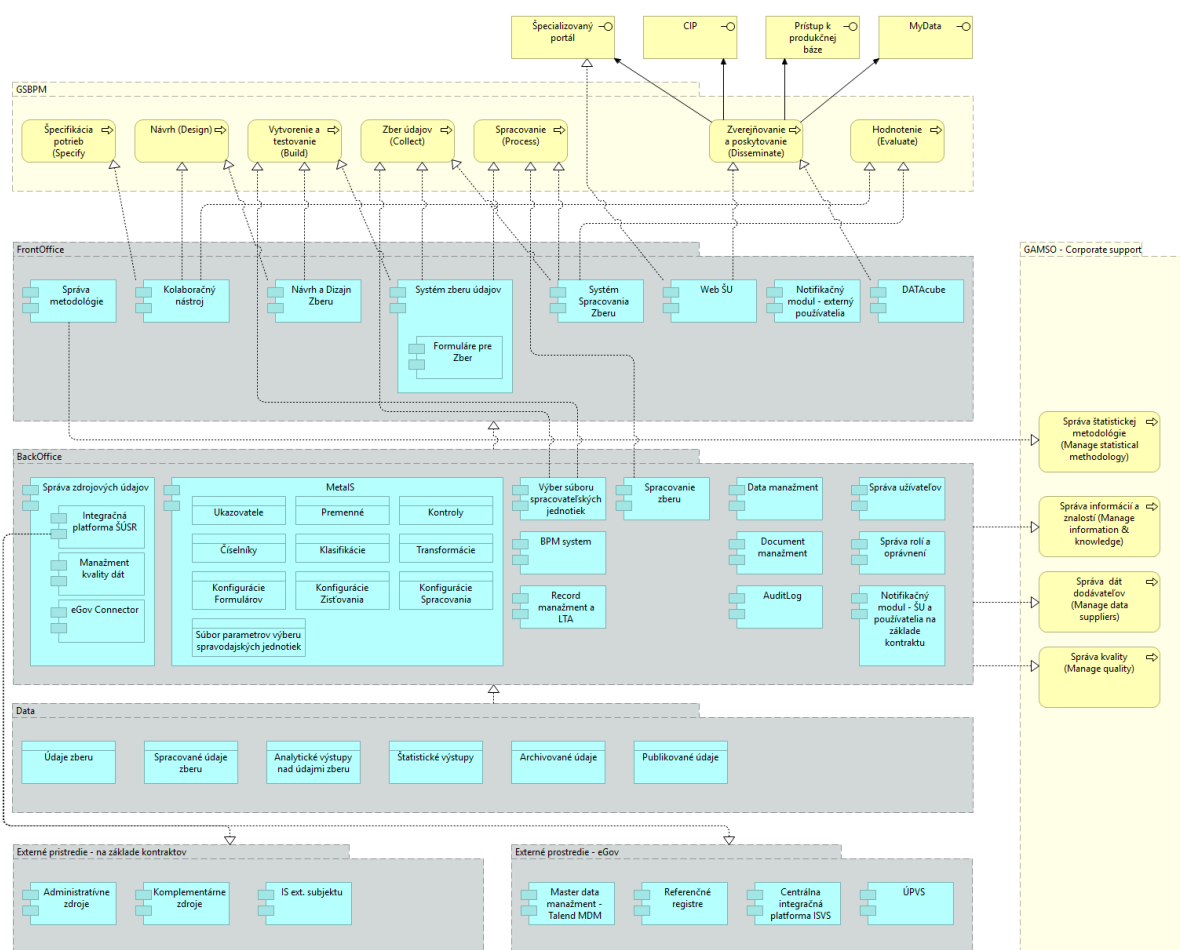


Artefakt	Popis
Údaje zberu	Báza údajov v rámci procesu Zber.
ÚPVS	Integrácia na zabezpečenie prístupov na rozhrania ústredného portálu verejnej správy prostredníctvom komponentu eGov Connector a Integrovačnej platformy ŠÚSR. Zabezpečuje integráciu na ÚPVS pre elektronickú komunikáciu na úrovni prijímania, odosielania elektronických podaní, úradných dokumentov a iných informačných správ a poskytnutie atomických služieb ÚPVS v prostredí ŠÚSR.
Číselníky	Metaúdaje a repozitár pre číselníky.
Štatistické výstupy	Informačný systém, ktorý poskytuje nástroje pre návrh, tvorbu, správu a publikáciu reportov a štatistík z údajov dostupných v databázach IS.  Báza údajov štatistických výstupov zo Zberu = produkčná báza údajov.
Workflow	Workflow systém je informačný systém určený pre správu riadenia pracovných procesov(tokov) organizácie. Poskytuje nástroje pre dizajn procesov (tokov), užívateľské prostredie pre interakciu s používateľom, správu bežiacich procesov a manažérske nástroje pre ich riadenie.
DB Server	DB server - je informačný systém určený pre efektívne ukladanie, správu, modifikáciu a výber veľkého množstva perzistentných údajov (dát).
Aplikačný server	Aplikačný server je server, ktorý je špecializovaný pre prevádzkovanie zdieľaných aplikácií. Jedná sa o softvérovú platformu, ktorá zabezpečuje základné služby pre prevádzku samotných aplikácií.
RetHat	Red Hat Enterprise Linux (RHEL) je opečený systém na báze linux od spoločnosti Red Hat navrhnutý pre podnikové účely.



Na nasledujúcej schéme je definovaná cieľová aplikačná architektúra:

Obrázok 4 – Návrh aplikačnej architektúry



### 5.4.3 Mapovanie aplikačných komponentov na biznis architektúru

V nasledujúcom texte je definovaná realizácia biznis architektúry prostredníctvom jednotlivých aplikačných komponentov a podkomponentov. Vázba medzi aplikačným komponentom a biznis službou je vyjadrená ako:

R – aplikačná služba realizuje biznis službu

P – aplikačná služba podporuje biznis službu

Tabuľka 16 – Matica aplikačných služieb a biznis architektúry

	Špecifikácia potrieb	Návrh	Vytvorenie a testovanie	Spracovanie	Zverejňovanie a poskytovanie	Hodnotenie
--	----------------------	-------	-------------------------	-------------	------------------------------	------------



Aplikačné komponenty a podkomponenty	Zaznamenanie požiadavky	Evidencia dokumentácie	Modelovanie návrhu štatistického produktu	Procesné riadenie požiadaviek	Správa spisu a záznamov	Modelovanie formulárov pre štatistické zisťovanie	Tvorba projektového zámeru	Tvorba návrhu štatistického zisťovania a zberu	Implementácia návrhu štatistického zisťovania a zberu	Poskytovanie nástrojov z minulých štatistických zisťovaní	Implementácia dátových modelov a transformácií	Vytváranie testovacích scenárov a overovacích hodnôt a	Testovanie štatistického zisťovania a zberu	Služby zberu prostredníctvom el. formulárov	Implementácia integračných procesov	Vytvorenie zoznamu spravodajských jednotiek	Zber z IS spravodajských jednotiek	Komunikačné miesto so spravodajskými jednotkami	Poskytnutie nástroja editácie	Poskytnutie nástroja imputácie	Poskytnutie nástroja kódovania	Poskytnutie údajov z AR, KZ, ŠR, RR, externých IS VS	Správa váh a kalibrácie údajov	Spracovanie extrémnych hodnôt	Aplikačné služby Biznis procesu Zverejňovanie a	Monitorovanie	Reporty	AuditLog	Quality Assurance		
Správa metodológie	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Kolaboračný nástroj	R	R	P	P	P	P	R	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R								R	R				
Návrh a Design zberu			R			R	P	R	R	P	R	R	R	R	R	R	R														
Systém zberu údajov													P	P	P	P	P	P													
Systém zberu údajov - Formuláre pre Zber						P		P	P	P	P	P	P	R	P	P	R														
Systém spracovania zberu																			R	R	R	R	R	R							
Web ŠU	P																		R							P					
Notifikačný modul - externí používatelia	P	P	P															R													
DATA cube																										R					
Správa zdrojových údajov			P				P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	R	P					R								
Správa zdrojových údajov - Integrovaná platforma ŠUSR															R		R						R								
Správa zdrojových údajov - Manažment kvality dát															R		R						R								
Správa zdrojových údajov - eGov Connector															R								R								
Meta IS		P				P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P					P	P	P						



Meta IS - Ukazovatele			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Premenné			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Kontroly			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Číselníky			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Klasifikácie			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Transformácie			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Konfigurácie Formulárov			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Konfigurácie Zisťovania			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Konfigurácie Spracovania			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Meta IS - Súbor parametrov výberu SJ			P			P	P	P	P	R	P	P	P	P	R	P	P	P			P	P	P								
Výber súboru SJ																R															
BPM systém					R	P																									
Record manažment a LTA	R	R		P	R		P	P																							
Spracovanie zberu																			R	R	R										
Data manažment																			R	R	R	P			R		R				
Document manažment	P	P	P	P	P		P	P																							
AuditLog	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R	P	
Správa užívateľov	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Správa a rolí a oprávnení	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Notifikačný modul - ŠU a používatelia na základe kontaktu	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Údaje zberu																				R	R	R				R					
Spracované údaje zberu																				P	P	P				R					
Analytické výstupy nad údajmi zberu																				P	P	P			R	R	R				
Štatistické výstupy																															
Archivované údaje																															
Publikované údaje																															
Administratívne zdroje										P	P				P		P		P	P	P	R									
Komplementárne zdroje										P	P				P		P		P	P	P	R									
IS externého subjektu															P		R		P	P	P	R									
Master Data manažment - Talend															P		R														

Referenčné registre											P	P								P								P	P	P	R							
Centrálna integračná platforma ISVS											P	P									P	P	P	P	R													
ÚPVS		P	P	P																									P									

Zároveň v nasledujúcej tabuľke je uvedené, ktoré aplikačné komponenty budú riešené ako SaaS služby pre potreby využitia jednotlivými povinnými subjektami:

Tabuľka 17 – Matica SaaS aplikačných služieb

		Koncové služby				
		Špecifikovanie potreby pre štatistické zisťovanie alebo štatistický produkt	Navrhovanie výsledného štatistického produktu	Vytvorenie a testovanie definovaného štatistického produktu	Zverejňovanie a poskytovanie štatistických produktov	Hodnotenie priebehu štatistického procesu
Aplikačné komponenty a podkomponenty	Správa metodológie	X				X
	Kolaboračný nástroj	X				X
	Návrh a Design zberu		X	X		X
	System zberu údajov		X	X		
	System zberu údajov - Formuláre pre Zber		X	X		
	System spracovania zberu			X		
	Web ŠU					
	Notifikačný modul - externí používatelia	X				
	DATA cube					
	Správa zdrojových údajov		X	X		
	Správa zdrojových údajov - Integrovaná platforma ŠUSR					
	Správa zdrojových údajov - Manažment kvality dát					
	Správa zdrojových údajov - eGov Conector					
	Meta IS		X	X		
	Meta IS – Ukazovatele		X	X		
	Meta IS – Premenné		X	X		
	Meta IS – Kontroly		X	X		





Meta IS – Číselníky		X	X		
Meta IS – Klasifikácie		X	X		
Meta IS – Transformácie		X	X		
Meta IS - Konfigurácie Formulárov		X	X		
Meta IS - Konfigurácie Zistovania		X	X		
Meta IS - Konfigurácie Spracovania		X	X		
Meta IS - Súbor parametrov výberu SJ		X	X		
Výber súboru SJ					
BPM systém					
Record manažment a LTA					
Spracovanie zberu					
Data manažment					
Document manažment					
AuditLog					
Správa užívateľov					
Správa a rolí a oprávnení					
Notifikačný modul - ŠU a používatelia na základe kontaktu					
Údaje zberu					
Spracované údaje zberu					
Analytické výstupy nad údajmi zberu				X	
Štatistické výstupy				X	
Archivované údaje				X	
Publikované údaje				X	
Administratívne zdroje					
Komplementárne zdroje					
IS externého subjektu					
Master Data manažment – Talend					
Referenčné registre					
Centrálne integračná platforma ISVS					
ÚPVS					

#### 5.4.4. Požiadavky na Integrácie a migráciu

##### 5.4.4.1 Požiadavky na Integrácie

Integrácie na verejné registre, na IS iných organizácií verejnej správy a prípadne na IS komerčných subjektov sú tvorené na základe špecifikácie potrieb definovaných pre jednotlivé štatistické zisťovania a nie je ich možné komplexne určiť vopred. Preto je cieľom vybudovať platformu, ktorá poskytne centrálné nástroje pre budovanie takýchto integrácií, správu údajov získaných takýmito integráciami a publikovaním v prostredí ŠÚSR centrálnne so zamedzením duplicitných komunikačných rozhraní.

Súčasťou synchronizácie údajov do prostredia ŠÚ SR je pokrytie ich transformácie, validácie kvality údajov a eskalácie prípadných problémov na vlastníka daných údajov.

Podporovaná konzumácia služieb z externých zdrojov:

ÚPVS EDESK - elektronická schránka, zabezpečovanie jednotnej komunikácie prostredníctvom ÚPVS,

ÚPVS CUD - integrácia na centrálné úradné doručovanie v rámci modulu MED,

ÚPVS CUET – integrácia na centrálnu elektronickú tabuľu za účelom zverejňovania relevantných informácií,

ÚPVS IAM – integrácia zabezpečí automatické overenie identity používateľa prihláseného na ÚPVS (SSO)

ÚGKK – IS KATASTRA a ZBGIS – integrácia na mapové a priestorové údaje IS Katastra a ZBGIS

Centrálna registratúra – predpokladaná integrácia na centrálny komponent umožňujúci centrálnu riadenie registratúrnych záznamov. V prípade nedostupnosti centrálného komponentu, alebo ak analýza projektu určí požiadavky, ktoré Centrálny komponent neposkytuje, tak bude vybudovaný celý komponenty alebo len požadované funkcionality v rámci ŠÚ SR.

konzumovanie údajov z Registra právnických osôb a podnikateľov, Registra fyzických osôb a Registra adries.

API Gateway - predpokladaná integrácia na centrálny komponent referenčnej architektúry – Centrálna API Manažment Platforma

V rámci integrácií budú zabezpečené projektom minimálne nasledovné pre potrebu konzumovania údajov

Tabuľka 18 – Integrácie systému

Kód IS VS z META IS	Informačný systém poskytovateľ	Kód IS VS z META IS	Informačný systém konzument	Popis
Kód MetaIS: isvs_9369	Názov: Modul elektronického doručovania	ISVS_411	<a href="#">Štatistický informačný systém</a>	Elektronická schránka, zabezpečovanie jednotnej komunikácie prostredníctvom ÚPVS  Zabezpečenie doručovania pre povinné osoby a spravodajské jednotky



Kód IS VS z META IS	Informačný systém poskytovateľ	Kód IS VS z META IS	Informačný systém konzument	Popis
Kód MetaIS: isvs_8847	Názov: Modul elektronických schránok	ISVS_411	<a href="#">Štatistický informačný systém</a>	Získavanie informácií o stave schránok pre potreby doručovania
Kód MetaIS: isvs_8845	Názov: Ústredné kontaktné centrum	ISVS_411	<a href="#">Štatistický informačný systém</a>	Integrácia na centrálnu elektronickú tabuľu za účelom zverejňovania relevantných informácií
Kód MetaIS: isvs_8845	Názov: Autentifikačný modul – komunikačná časť	ISVS_411	<a href="#">Štatistický informačný systém</a>	integrácia zabezpečí automatické overenie identity používateľa na portáli PAMIS prihláseného na ÚPVS (SSO)
Kód MetaIS: isvs_8723	Názov: IS katastra nehnuteľností	ISVS_411	<a href="#">Štatistický informačný systém</a>	integrácia na mapové a priestorové údaje IS Katastra a ZBGIS
Kód MetaIS: isvs_423	Názov: <a href="#">Základná báza údajov pre geografický informačný systém</a>	ISVS_411	<a href="#">Štatistický informačný systém</a>	integrácia na mapové a priestorové údaje IS Katastra a ZBGIS

Ďalšie požadované integrácie

Centrálna registratúra – predpokladaná integrácia na centrálny komponent umožňujúci centrálnu riadenie registratúrnych záznamov. V prípade nedostupnosti centrálného komponentu, alebo ak analýza projektu určí požiadavky, ktoré Centrálny komponent neposkytuje, tak bude vybudovaný celý komponenty alebo len požadované funkcionality v rámci ŠÚ SR.

konzumovanie údajov z Registra právnických osôb a podnikateľov, Registra fyzických osôb a Registra adries.

API Gateway - predpokladaná integrácia na centrálny komponent referenčnej architektúry – Centrálna API Manažment Platforma

V rámci integrácií budú zabezpečené projektom minimálne nasledovné pre potrebu poskytovania údajov:

data.gov.sk - poskytovanie otvorených údajov a štatistických produktov

Eurostat - poskytovanie výstupov štatistických zisťovaní

IS CSRU - poskytovanie dátových zdrojov, databáza a pod. pre potreby tvorby štatistických produktov pre iné Povinné osoby, ktoré nevyužívajú všetky služby IŠIS

Ostatné integrácie sú predmetom projektu EVS, ktorý je na ŠÚ SR realizovaný. Rovnako treba dodať, že potreby integrácie na iné administratívne zdroje alebo databázy často vychádzajú z požiadaviek na konkrétne zisťovanie alebo produkt. V projekte bude vytvorený štandardizovaný modul na poskytovanie

ako aj konzumáciu údajov (na základe integrácie na IS CSRU), čiže ďalšie nové požiadavky bude možné relatívne rýchlo a ekonomicky realizovať.

#### 5.4.4.2 Požiadavka na migráciu údajov z existujúcich systémov a prepojení

V rámci požiadaviek na migráciu musí byť vytvorené také integračné rozhrania, ktoré zabezpečia, aby udaje z registrov a systémov mimo JISSU boli správne napojené v zmysle v súčasnosti platných pravidiel a to v prípade, ak sa budú meniť komponenty, ktoré ich v súčasnosti spotrebúvajú. Ak sa komponenty meniť nebudú a bude zachovaný ich stav, je potrebné zachovať aj existujúce prepojenia.

Zároveň bude potrebné zabezpečiť, aby existujúca rozbehnutá štatistická produkcia prebehla v rámci existujúcich komponentov, pričom následne sa preklopí do JISSU, a to v prípade, že sa v rámci nového riešenia budú meniť databázy, v ktorých je prebiehajúca štatistická produkcia realizovaná.

#### 5.4.5 Štruktúra súčasných aplikačných služieb a ich mapovanie na navrhované aplikačné služby

V nasledujúcej tabuľke sú vymenované súčasné aplikačné služby a ich využitie v navrhovaných aplikačných službách aj s väzbou na existujúce koncové služby:

Tabuľka 19 – Matica existujúcich a navrhovaných aplikačných služieb

AS IS aplikačné služby / TO BE aplikačné služby		Špecifikáci a potrieb	Návrh	Vytvorenie a testovanie	Zber údajov	Spracovanie	Zverejňovanie a poskytovanie	Hodnotenie	Riadiace služby GAMS0	Koncová AS IS služba
Názov služby	Kód METAIS	as_58514	as_58515	as_58516	as_58517	as_58518	as_58520	as_58521	as_58523	
Informovanie o zmenách hodnôt číselníkov alebo klasifikácií	as_53014	X				X	X		X	
Informovanie o vzniku číselníka alebo klasifikácie	as_53013	X				X	X		X	
Informovanie o skončení platnosti číselníka alebo klasifikácie	as_53012	X				X	X		X	
Podanie žiadosti o vyhotovenie špecifických štatistických údajov	sluzba_is_1403	X								



Informovanie sa o štatistických údajoch	sluzba_is_1401						X			Informovanie o štatistických údajoch
Podanie požiadavky na štatistické zisťovanie	sluzba_is_1396	X								Podávanie požiadavky na štatistické zisťovanie
Vydanie výzvy na plnenie štatistických výkazov	sluzba_is_1411	X			X	X			X	Vydávanie výziev na plnenie štatistických výkazov
Informovanie sa o programe štatistických zisťovaní	sluzba_is_1397	X							X	Informovanie o programe štatistických zisťovaní
Získanie štatistických produktov	sluzba_is_1405		X				X			Poskytovanie štatistických produktov
Získanie výberov zo štatistických databáz	sluzba_is_1406		X	X	X	X	X			Poskytovanie výberov zo štatistických databáz
Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí ŠÚ SR	sluzba_is_1402	X							X	Registrácia do informačného prostredia Štatistického úradu Slovenskej republiky
Vydanie rozhodnutia o	sluzba_is_1413						X		X	



dodaní špecifických štatistických údajov										
Informovanie sa o zaslaných údajoch pre štatistické zisťovanie	sluzba_is_1404				X	X	X			Informovanie o zaslaných údajoch pre štatistické zisťovanie
Získanie metodických pokynov pre štatistické zisťovania	sluzba_is_1399				X	X			X	Poskytovanie metodických pokynov pre štatistické zisťovania
Získanie špecifických štatistických údajov	sluzba_is_1408						X			Poskytovanie špecifických štatistických údajov
Podanie štatistického výkazu	sluzba_is_1400				X	X				Podávanie štatistických výkazov
Poskytnutie formulára pre štatistické výkazy	sluzba_is_1412	X	X	X	X					Poskytovanie formulárov pre štatistické výkazy
Získanie obsahu číselníka alebo klasifikácie	sluzba_is_1409		X	X	X	X				Poskytovanie číselníkov alebo klasifikácií



Podanie pripomienky k programu štatistických zisťovaní	sluzba_is_1398	X							X	Podávanie pripomienok k programu štatistických zisťovaní
Vydanie oznámenia o zaradení do programu štatistického zisťovania	sluzba_is_1410	X							X	Vydávanie oznámení o zaradení do programu štatistického zisťovania
Získanie štatistických údajov z administratívneho zdroja	sluzba_is_1417		X	X	X	X				Získavanie štatistických údajov z administratívnych zdrojov





## 5.5 Biznis požiadavky požadovaného riešenia

Biznis požiadavky vychádzajú z analýzy procesov GSBPM a potrieb Úradu. Ich detailizácia bude predmetom Detailnej funkčnej špecifikácie.

Tabuľka 20 – Biznis požiadavky riešenia

Biznis proces / Biznis služba	Funkcionalita	Špecifikácia
Špecifikácia potrieb	Zaznamenanie požiadavky	<p>Všetky požiadavky, ktoré prichádzajú na povinné osoby alebo ŠÚ budú zaznamenávané v rámci kolaboračného portálu, či už priamo (ŠZ a ŠP) alebo prostredníctvom integrácie na služby informačného servisu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Požiadavka na štatistický produkt môže byť tiež zadaná cez informačný servis, ktorý bude centralizovaný ako SaaS služba pre ŠÚ a povinné osoby</li><li>- Samotný kolaboračný portál bude rozdelený na autorizovaný a neautorizovaný prístup – Fornt End, pričom:</li><li>- Autorizovaný prístup slúži na využitie portálu najmä povinnými osobami</li><li>- Neautorizovaný slúži na prístup prípadného klienta, alebo spravodajskej jednotky, ktorá chce zadať nejakú požiadavku za produkt alebo zisťovanie</li></ul>
	Evidencia dokumentácie	<p>Kolaboračný portál bude vytvorený ako služba, pričom bude podporovať:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prípravu podkladov pre vyhlášku PSSZ (povinné subjekty štatistického zisťovaní - väzba na slov-lex) – integrácia na slov-lex,</li><li>- zisťovanie požiadaviek na ŠZ a ŠP (komunikácia bude zabezpečená prostredníctvom elektronických schránok),</li><li>- prípravu dokumentácie v procese špecifikácie potrieb a návrhu,</li><li>- všetky povinné osoby budú integrované do systému pre riadenie požiadaviek,</li><li>- definovanie potrieb resp. zmien (metadatove potreby) pre dané požiadavky, resp. zisťovania – automatizácia procesu vo väzbe na výber najlepšej možnosti,</li><li>- sekundárne - manažment zdrojov (audit log),</li><li>- DMS,</li><li>- Bude vybudovaný ako SaaS,</li><li>- Bude povinný pre povinné osoby a ŠÚ.</li></ul>
	Modelovanie návrhu	<p>Modelovanie návrhu štatistického produktu bude implementované prostredníctvom technológie podporujúce tvorbu formulárov, ktorá poskytne služby :</p>



	<p><i>štatistického produktu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dizajnér vizualizácie formulárov,</li><li>- repozitár polí, ucelených častí, sekcií a textov</li><li>- intuitívne modelovanie požadovaného výstupu,</li><li>- zoznam preddefinovaných výrazov podľa vlastníka dát resp. výstupov,</li><li>- rozdeľovanie dopytov pre jednotlivé povinné osoby,</li><li>- zabezpečenie integrácie povinných osôb tak, aby bolo možné riadiť procesy rozdeľovania dopytov,</li><li>- správu kompetencií kto je zodpovedný za spracovanie jednotlivých požiadaviek,</li><li>- automatizované návrhy výstupov na základe požiadaviek a dostupných parametrov z repozitára, ktoré na základe metadát požadovaného produktu preverí existujúce bázy výstupov, registrov a pod a vytvorí najpravdepodobnejšiu zostavu. Tento model sa v prípade, ak je to potrebné pretransformuje do procesov návrhu a katalógu požiadaviek.</li></ul> <p>V prípade potrieb ŠZ bude možné na základe dostupných údajov priamo v systéme definovanie komponentov pre zisťovanie a to využitím vizuálneho modelovania požiadaviek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- možnosť využitia minulých výstupov,</li><li>- využitie existujúcich ukazovateľov,</li><li>- možnosť doťahovania definícií pre jednotlivé parametre,</li><li>- využitie služieb integrácie na databázy/ registre / výstupy povinných subjektov, ktoré mohli realizovať podobné zisťovanie resp. môžu disponovať údajmi pre vytvorenie výsledku požiadavky.</li></ul>
	<p><b>Procesné riadenie požiadaviek</b></p>	<p>Riadenie požiadaviek bude podporované prostredníctvom procesných nástrojov (prideľovanie, schvaľovanie, on-demand tasks a pod.), pričom budú jednoznačne definované procesy prideľovania požiadaviek :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schvaľovanie finálnej verzie dokumentu (pre finálnu verziu požiadavky),</li><li>- Konečná kompetencia schvaľovania zabezpečená prostredníctvom ŠÚ,</li><li>- Ak sa bude jednať o ŠP definovanie zodpovednej povinnej osoby,</li><li>- Rozdeľovanie požiadavky na ŠZ a ŠP,</li><li>- V rámci procesu spracovania požiadaviek bude vytvorená parametrizácia na identifikáciu žiadateľa,</li><li>- Vytváranie protokolu o priebehu schvaľovania.</li></ul> <p>Výstupom procesu bude:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sústava metadát,</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- formulár a jeho vizualizácia cez formulárový modelovací nástroj,</li><li>- zobrazenie disponibilných znalostí.</li></ul>
	<b>Správa spisu a záznamov</b>	V rámci procesu spracovania požiadaviek bude implementovaný record manažment/ case manažment, ktorý zabezpečí evidenciu požiadavky od jej vstupu až do vybavenia v zmysle platnej legislatívy a registratúrneho plánu a poriadku ŠÚ.
	<b>Modelovanie formulárov pre štatistické zisťovanie</b>	<b>Formulárový modelovací nástroj</b> – jedná sa o nástroj na podporu tvorby formulárov ešte pred ich samotným schválením, pričom: <ul style="list-style-type: none"><li>- umožní vytvárať návrhy v čase prípravy, ktoré budú centrálné spracovávané, ale ich metadátovej štruktúra bude zapísaná do produkčného repozitára formulárov až po schválení návrhu,</li><li>- bude možné spraviť kópiu existujúceho formulára,</li><li>- pracovať s formulármi a ich štruktúrou v offline režime,</li><li>- bude podporený prístup do modulu zainteresovaným osobám (organizáciám), pričom navrhované zmeny priamo v modelovacom nástroji budú logované so akceptáciou alebo neakceptáciou zodpovednou osobou ŠÚ,</li><li>- schvaľovanie návrhov bude podporená priamou integráciou na BPM systém,</li><li>- podporuje revíziu zmien na účely pripomienkovania,</li><li>- vytváranie konceptov formulárov, v rámci ktorých sa dajú vytvárať nové metadata, ktoré následne budú podliehať procesu schvaľovania,</li><li>- po schválení návrhu formuláru sa jeho metaúdaje automaticky prenesú do produkčnej databázy,</li><li>- bude možné využívať už vytvorených sekcií a modulov z existujúcich formulárov z repozitára pre nastavenia zeleného formulára.</li></ul>
	<b>Tvorba projektového zámeru</b>	Systém bude podporovať tvorbu finálnych výstupov v rámci procesu Identifikácia požiadaviek a návrhu, pričom sa jedná o nasledovné: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vyhláška PŠSZ,</li><li>- Projektový zámer - možnosť vizualizácie procesu ako sa bude vykonávať,</li><li>- Vytvorenie projektového plánu,</li><li>- Prípadne návrhy formulárov, metadát a prípadne štruktúr výstupov.</li></ul>
<b>Návrh</b>	<b>Tvorba návrhu štatistického zisťovania a zberu</b>	Pre tvorbu návrhu štatistického zisťovania budú zabezpečené služby: <ul style="list-style-type: none"><li>- Poskytnutie údajov z MetaIS ŠÚ,</li><li>- Poskytnutie služieb vloženia nových údajov do MetaIS,</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Poskytnutie existujúcich štruktúr štatistických registrov a integrovaných administratívnych zdrojov,</li><li>- Riadenie životného cyklu návrhu, jeho monitorovanie a správa vedenia histórie,</li><li>- Poskytnutie nástroja pre návrh nových štatistických registrov, ich proces schvaľovania a integráciu nových administratívnych zdrojov.</li></ul> <p>Systém bude podporovať tvorbu návrhu na ŠZ resp. ŠP v zmysle existujúcich pravidiel na tvorbu návrhu, pričom poskytne nasledovné funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Systémové zachytenie jednotlivých prvkov, ich správa vo fáze návrhu a následné uloženie do centrálného repozitára,</li><li>- Namodelovanie procesu, akým bude zisťovanie resp. produkt prebiehať + vizualizácia tohto procesu,</li><li>- Vytvorenie nástrojov pre nastavenie:<ul style="list-style-type: none"><li>o parametrických vymedzení,</li><li>o použitie nástroja na definovanie procesných krokov v notácii (v súlade s GS BPM) s následnou možnosťou použitia v ďalších procesoch,</li><li>o validácie, transformácie pravidiel (algoritmov) a definovanie biznis pravidiel.</li></ul></li></ul> <p>Výstupom bude sfinalizovaný návrh na realizáciu.</p>
<b>Vytvorenie a testovanie</b>	<b>Implementácia návrhu štatistického zisťovania a zberu</b>	<p>V rámci procesu bude zabezpečená kontrola väzby pred finalizáciou nastavenia na vytvorený návrh a to na úrovni jednotlivých objektov, metadát, formálnych náležitostí, procesu spracovania, definovanie zodpovedných osôb, mechanizmov monitorovania a definovania kritérií pre výstup štatistického zisťovania a zberu. V rámci funkcionalít bude k dispozícii zoznam potrebných a prípustných funkcií, pričom tieto sa budú:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyberať z knižníc a pripínať ako existujúce algoritmy,</li><li>- budovať sa v rámci vytvorenia a testovania, pričom následne sa uložia do príslušných knižníc.</li></ul> <p>V rámci procesu bude podporené:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tvorba nových objektov,</li><li>- Tvorba technických dátových štruktúr,</li><li>- Prepojenie na definované formuláre s definovanými procesmi validácií a transformácií,</li><li>- Tvorba nových algoritmov a ich zanesenie do knižníc pre potreby následných analýz.</li></ul>
	<b>Poskytovanie nástrojov z minulých štatistických zisťovaní a zberov</b>	<p>V rámci prípravy a testovania bude vytvorená väzba na procesy analýzy a testovania, pričom budú zabezpečené služby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objekty vytvorené v procese návrhu sa následne použijú pri spracovaní, ktoré sa uložia do centrálného repozitára</li></ul>



		<p>a následne sú poskytnuté pre úpravu existujúcich alebo nové štatistické zisťovania a zbery,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bude možnosť využiť existujúce imputačné algoritmy a to:<ul style="list-style-type: none"><li>o pripnutím existujúcich z centrálnych knižníc (integrované aj na proces vytvorenia a testovania),</li><li>o vytvorením nového algoritmu, ktorý bude po otestovaní zaradený do knižnice algoritmov,</li><li>o v rámci štandardizovaných zisťovaní budú využitím preddefinované možné algoritmy, ktoré boli používané v predchádzajúcich prípadoch.</li></ul></li><li>- možnosť vyberať editačné algoritmy z existujúcich knižníc,</li><li>- prostredníctvom integračnej platformy bude možné integrovať zdroje potrebné pre zisťovanie vrátane definovanie a prijímania administratívnych zdrojov,</li><li>- možnosť vytvoriť/modifikovať navrhnuté kontrolné algoritmy napr. prebratím z návrhu a ich dotvorením,</li><li>- online integrácia na analytické nástroje, čím bude možné otestovať aj následne zobrazovanie a možnosti spracovania údajov v rámci testu.</li></ul>
	<b>Implementácia dátových modelov a transformácií</b>	<p>Podpora procesu definovania dátových modelov a transformácie údajov. Zabezpečené musia byť minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nástroj na tvorbu štatistických výstupov v procese testovania,</li><li>- podpora využívania preddefinovaných zostáv a</li><li>- online prepojenie na analytický nástroj pre potreby verifikácie testovania.</li></ul>
	<b>Vytváranie testovacích scenárov a overovacích hodnôt a postupov</b>	<p>Testovanie vytvorí „šablóny a postupy“, voči ktorým budú v realizácii overované jednotlivé realizačné roky a zaznamenávané zmeny oproti zvoleným metodikám a postupom.</p> <p>Systému v rámci kolaboračného nástroja poskytne nástroje pre formálnu tvorbu testovacích postupov a akceptačných kritérií pre jednotlivé štatistické zisťovania a zbery.</p> <p>Následne poskytne nástroje pre implementáciu navrhnutých a schválených testovacích scenárov a ich nastavení testovania priamo nad objektami definovaných v centrálnych knižniciach za účelom prepoužiteľnosti algoritmov a vytvorenia zmien nad objektami.</p>
	<b>Testovanie štatistického zisťovania a zberu</b>	<p>Systém podporí priame nástroje pre realizáciu testov v zmysle schválených testovacích scenárov a definovaných testovacích mechanizmov nad objektami v centrálnom repozitári.</p> <p>Systém umožní v rámci testovania definovanie objektov ich statusov pričom výsledkom bude:</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Ich využitie v ďalších procesoch tak, aby sa nemuseli opakovane vytvárať ale sa použijú otestované objekty,</li><li>- vyčistenie metadát už na úrovni testovania.</li></ul> <p>Proces a modul testovania zabezpečí minimálne (vybraná vzorka) nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Otestovanie celého procesu zberu údajov,</li><li>- Spracovanie výstupov na základe prepojenia s analytickými nástrojmi,</li><li>- Overenie pohľadov spravodajskej jednotky ešte pred publikovaním zberových formulárov, tak aby boli dodržané parametre na základe UX dizajnu,</li></ul> <p>a to nasledovným:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy je tu: <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standarty/standarty-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standarty/standarty-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html</a></li><li>- Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy je tu: <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html</a></li></ul> <p><b>Podpora spätnej väzby v prípade testovania zo strany externých pracovísk (v prípade ŠÚ SR ide o pracoviská v krajoch),</b></p> <p>Výsledkom nastavenia testovania je popísané a interpretovateľné testovanie až po publikovanie údajov vo väzba na interné publikovanie ako aj publikované externé (otestovanie celého procesu). Zároveň je testovaním otestované aj prepájanie a manažérske pohľady.</p> <p>Testovací nástroj umožní aj otestovanie ďalších procesných krokov a to v rámci integračného modulu na Eurostat a iné medzinárodné inštitúcie. Testovanie zabezpečí, či zvolené výstupy a štruktúry sú v súlade s požiadavkami Eurostatu resp. iných externých inštitúcií, ktoré sú prijímateľmi výstupov.</p> <p>Testovanie je budované ako SaaS služba.</p> <p>V rámci testovania budú nastavené aj manažérske procesy nad testovaním, aby bolo možné deklarovať, že testovanie používateľ služby realizoval v súlade s nastavenými procesmi.</p> <p>Proces testovania bude zohľadňovať všetky náležitosti definované v smernici pričom výstupom je testovací report a definovanie GAPu oproti povinným náležitostiam definovaným a schváleným pre proces štatistického zisťovania a zberu.</p>
	<p><b>Služby zberu prostredníctvom el. formulárov</b></p>	<p>V rámci testovania je prostredníctvom inovácie platformy testovaná aj vizualizácia formulárov, pričom testovanie je zamerané na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozloženie prvkov,</li><li>- grafickú úpravu,</li><li>- mobilné zobrazenie.</li></ul> <p><i>Inovácia platformy musí zohľadňovať prístupnostné pravidlá</i> aj pre určitým spôsobom znevýhodnených užívateľov so zdravotným postihnutím (napr. zrakovo,</p>



		sluchovo postihnuté osoby a pod.) v súlade s Výnosom č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
	<b>Implementácia integračných procesov</b>	<p>Systém poskytne nástroje implementáciu integračných procesov, ktoré majú zabezpečiť:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– integráciu administratívnych údajov prostredníctvom web aktualizácie pre ŠÚ a iné povinné subjekty (integrácie budú prebiehať na pozadí, tak by sa mohli údaje prepoužívať podľa potrieb),</li><li>– dotazovanie sa na integrované registre prostredníctvom integračnej platformy a využívanie údajov pre účely zisťovaní. Riešenie bude modulárne tak, aby bolo možné pridávať nové integrácie na registre s dôrazom na minimalizáciu nákladov,</li><li>– nástroj bude konfigurovateľný tak, aby eliminoval náklady na strane povinných osôb resp. iných vlastníkov registrov (úprava systémov), ktoré budú potrebné pre procesy štatistických procesov (napr. kontrola IČO a jeho validácia na registre),</li><li>– vybrané registre budú aktualizované online na základe dopytov (napr. register FO),</li><li>– v prípade potreby „fixácie“ registrov umožní platforma vytvorenie snapshotov registrov (napr. register štatistických jednotiek), pričom sa daný register drží nemenný počas celého procesu zisťovania,</li><li>– v prípade potreby môže byť upravené použitie údajov z registrov na dopyt, kedy sa relevantné údaje overia z „referenčných alebo zdrojových“ registrov na základe presne definovaných pravidiel a potrieb,</li><li>– integračné procesy podporia princíp 1 krát a dost, ako na úrovni štatistických zberov ale aj na úrovni poskytovania údajov (zrejme cez publikačný portál) pre iné životné situácie.</li></ul> <p><b>Pre potreby štátnej štatistiky bude zabezpečený</b> posun údajov medzi povinnými osobami, pričom bude definované ako bude proces zabezpečený a o aké údaje sa bude jednať. Nad týmto procesom bude nastavený manažment tool „registrov“ pre potreby štátnej štatistiky.</p> <p>V rámci zisťovania nebudú mať subjekty prístup k celým množinám údajov (nejedná sa o celé databázy, ale premietne sa len konkrétny údaj), ale len na dátovú charakteristiku daného poľa datového zdroja, pričom tento údaj môže byť využitý ako vstup do zisťovania alebo ako verifikačný parameter. Bude sa jednať o konkrétne zisťovanie. V rámci prípravy bude možné:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– vytvoriť algoritmus na využitie údajov z potrebných dátových zdrojov,</li><li>– použité údaje budú ako primárne pre zisťovanie alebo ako benchmark pre zisťované údaje.</li></ul> <p>V rámci systému bude vytvorený modul registrov v rámci ktorého budú tieto registre spravované. Jedná sa o registre nie len ŠU ale aj povinných subjektov. Nad</p>



		<p>každým registrom budú definované služby a funkcionality potrebné pre jeho riadenie. Správa registrov bude poskytovať aj:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- v rámci validácii a transformácii výber možností dotazovania,</li><li>- notifikácia o novom registri ako aj o jeho premenných,</li><li>- generátor identifikátorov v prípade, ak nie je jednoznačne definovateľný identifikátor.</li></ul> <p>Táto funkcionality zabezpečí aplikáciu princípu 1 krát a dost.</p>
	<b>Vytvorenie zoznamu spravodajských jednotiek</b>	<p>Pre potreby vytvorenia súboru spravodajských jednotiek bude vytvorený nástroj na vygenerovanie opory výberu z registra štatistických jednotiek (jeho zdrojom je register organizácií) a následný výber výberového súboru (vzorky) v prípade výberových zisťovaní. Zdrojom pre vygenerovanie opory výberu môže byť aj register fariem, register ubytovacích zariadení, reg. zahraničného obchodu.</p> <p>V rámci zberu (resp. pri príprave zberu) bude automatizovaná rotácia spravodajských jednotiek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bude aplikovaná priamo v systéme pri návrhu opory výberu,</li><li>- bude aplikovaná v rámci všetkých povinných subjektov a pre všetky zisťovania,</li><li>- v systéme budú nastavené príznaky, kedy bol subjekt oslovený, pri akom zisťovaní, obdobia oslovenia, početnosti oslovenia, ako bol oslovený a algoritmus kedy môže byť oslovený opäť,</li><li>- algoritmus bude zohľadňovať a aplikovať históriu zisťovaní u daného subjektu,</li><li>- algoritmus zohľadní aj špecifické nastavenie pre elimináciu strát (aplikovaním metodiky), pričom výsledkom bude možnosť osloviť subjekt, aj keď oslovený už bol a je mimo opory výberu.</li></ul>
	<b>Zber z IS spravodajských jednotiek</b>	<p>Systém zabezpečí platformu pre implementáciu integrácií na systémy spravodajských jednotiek (jedná sa najmä o účtovné systémy resp. iné systémy spravodajských jednotiek, u ktorých sa zisťujú iné podstatné náležitosti vo veľkom rozsahu – Pošta, Letiská a pod.). Funkcia integrácií umožní pre subjekty spravodajských jednotiek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívať vytvorené API pre jednotlivé systémy,</li><li>- využívať funkcionality validácie a minimalizácie počtu údajov pre dané zisťovanie,</li><li>- integráciu údajov priamo cez prístupový portál s možnosťou doplnenia manuálnych údajov ako aj podporu importov ako csv, xml, ...,</li><li>- zabezpečenie uloženia údajov lokálne a proces ich synchronizácie.</li></ul>





	<b>Komunikačné miesto so spravodajskými jednotkami</b>	V rámci zberu údajov a validácie budú vytvorené nástroje na komentovanie zasielaných údajov a vyjadrovanie sa ku komentárom, pričom bude zabezpečený notifikačný mechanizmus na vytvorené komentáre k danému zberu. Zároveň budú nastavené systémové stavy nad daným zberom a danom spravodajskou jednotkou.
Spracovanie	<b>Poskytnutie nástroja kódovania</b> <b>Poskytnutie nástroja editácie</b> <b>Poskytnutie nástroja imputácie</b>	V rámci spracovania prebehne prvotné spracovanie pričom budú dostupné nástroje: <ul style="list-style-type: none"><li>– kódovania,</li><li>– editácie,</li><li>– vyhľadávania a spracovania extrémnych hodnôt,</li><li>– imputácie ( prostredníctvom imputačných algoritmov),</li><li>– umožnené až po ukončení zberu ako celku.</li></ul> Využívané nástroje budú dotiahnuté z centrálného repozitára ako súčasti predchádzajúcich štatistických zberov alebo sú tvorené v rámci aktuálneho štatistického zberu a následne poskytnuté pre ostatné štatistické zbery. Používateľ bude mať možnosť ich modifikovať na základe špecializovaných potrieb, pričom vytvorené algoritmy budú metadátované a uložené v centrálnom repozitári. Ak dôjde v priebehu zberu k modifikáciám, poskytne systém najbežnejšie algoritmy na spracovanie, ktoré bude možné editovať. Jedná sa teda o modifikáciu alebo doplnenie algoritmov oproti návrhu.
	<b>Poskytnutie údajov z AR, KZ, ŠR, RR, externých IS VS</b>	Obsahom služby je pokrytie: <ul style="list-style-type: none"><li>– integrácia na administratívne registre,</li><li>– integrácia na komplementárne zdroje,</li><li>– integrácia na štatistické registre,</li><li>– integrácie na referenčné registre,</li><li>– integrácie na IS verejnej správy,</li><li>– integrácie na externé bázy štatistických údajov.</li></ul> V rámci spracovania bude využitý integračný modul, ktorý minimálne zabezpečí: <ul style="list-style-type: none"><li>– vytvorenie a správu logiky pre prichádzajúce administratívne zdroje tak, aby mali v procese spracovania pridelené jednoznačné identifikátory, ktoré sú pre následné spracovanie vhodné a akceptovateľné,</li><li>– podporu online prepojenia na údaje zdrojov (buď online službou na zdroj údajov, alebo vytvorením lokálnej kópie, ktorá bude online dostupná)</li><li>– prístup k iným registrom resp. dátovým zdrojom - dopĺňujúcich údajov potrebných na kompletáciu resp. validáciu údajov,</li><li>– dotiahnutie pomocných báz údajov už vo fáze zberu, aby sa dali využiť validačné mechanizmy a následná notifikácia spravodajskej jednotky na upresnenie údajov. Proces využitia ako aj obsah pomocného dátového súboru bude riadiť gestor a metodika a bude definovaný pred samotným zberom,</li><li>– možnosť prehľadávania nad existujúcimi údajmi,</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- vytvorenie centrálneho repozitára báz údajov aj s ich metadátami,</li><li>- Big Data - Základná platforma na spracovanie údajov mimo existujúcich údajov ako komplementárny zdroj údajov</li></ul> <p>Bude zabezpečený proces transformácie ID a ID nového registra / administratívneho zdroja (ak vzniká), pričom táto služba bude súčasťou správy registrov, kde bude prebiehať:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- správa registrov a administratívnych zdrojov</li><li>- nastavenie procesu tvorby registrov a spájania zdrojov</li><li>- popis transformácie a metadát</li><li>- validácii a samotná transformácia - transformačné definície a prepojenie údajov</li><li>- väzba na kvalifikáciu a kódovanie</li><li>- využiteľnosť integrácie zdrojov -&gt; v celom procese -&gt; funkcionálna integračnej platformy</li><li>- spájanie viac zdrojov -&gt; bude podporený a nastavený proces, pričom s zabezpečí:<ul style="list-style-type: none"><li>o realizáciu kontroly</li><li>o odstraňovanie duplicit</li><li>o prepojenosť cez identifikátory</li><li>o prepojenie na RO (na základe definovaných postupov)</li><li>o doriešenie posunov (možnosť manuálnych zásahov)</li><li>o informovanosť o administratívnych zdrojoch, ktoré budú prichádzať do systému</li><li>o referencovať na registrové premenné</li><li>o vytvorenie suplovaného zberu</li></ul></li></ul> <p>Systém bude využiteľný aj pre ad hoc zisťovanie, pričom bude v rámci prípravy a popisu procesov definovaný jednotný postup pre vyššie</p> <p>Vybudovaná funkcionálna bude spĺňať požiadavky na UIX</p> <p>V rámci systému bude vytvorený jednotný postup pridelovania URI identifikátorov pre číselníky a dátové prvky v súlade so štandardmi ISVS.</p>
	<b>Správa váh a kalibrácie údajov</b>	Systém poskytne nástroje pre základný výpočet váh v zmysle existujúcich pravidiel. Poskytne nástroje pre ich centrálnu vedenie, služby pre ich poskytovanie, proces a nástroje vytvárania nových a služby správcu pre kontrolu tvorby duplicitných. Rovnakým spôsobom bude implementovaný aj kalibračný nástroj na spresnenie údajov.
	<b>Spracovanie extrémnych hodnôt</b>	Spracovanie extrémnych hodnôt bude podporené v systéme na základe vytvorených algoritmov, ktoré budú pre dané zisťovanie vytvorené. Následne bude možné prostredníctvom analytického nástroja (online nad bázou údajov nie len aktuálneho štatistického zisťovania a zberu ale aj nad minulými obdobiami alebo nad dostupnými AZ) upraviť / odstrániť ostatné extrémne hodnoty, ktoré neboli odstránené prostredníctvom využitých algoritmov.



<p>Zverejňovanie a poskytovanie</p>	<p>Aplikačné služby Biznis procesu Zverejňovanie a publikovanie</p>	<p>Zverejňovanie a publikovanie bude prebiehať cez jeden publikačný nástroj, ktorý podporí publikovanie pre všetky subjekty a typy dát. Publikačný nástroj bude priamo prepojený na analytický nástroj a jeho výstupy. Publikačný nástroj zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– publikovanie verejnej bázy dát,</li><li>– definovanie datasetov vrátane publikovanie premenných vo väzbe na datasety,</li><li>– archivovanie dát implementáciou procesu archivácie na úrovni údajov (vrátane zálohy údajov),</li><li>– integrácie na EDAMIS – prepojenie priamo do Eurostatu – PORTAL,</li><li>– integrácie na iné potrebné portály,</li><li>– celkovú komunikáciu s Eurostatom.</li></ul> <p>Publikačný nástroj a jeho výstupy budú napojené podľa potreba na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– IS CSRU,</li><li>– <a href="http://Data.dov.sk">Data.dov.sk</a>,</li><li>– CIM.</li></ul> <p>Publikovanie údajov bude v súlade s princípom 1 krát a dosť, ak sa bude jednať o publikovanie výsledkov a záverov zisťovaní. Publikačné nástroje budú k dispozícii už v procese vytvárania a testovania výstupov.</p> <p>Pre respondentov zabezpečí služby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– poskytovanie štatistických informácií pre respondentov s výsledkami zisťovania,</li><li>– zasielanie na respondentov zo systému (cez eDesk alebo iné kanály alebo mailom).</li></ul>
<p>Hodnotenie</p>	<p>Monitorovanie</p>	<p>V rámci fázy hodnotenia bude vytvorený modul hodnotenia na tvorbu a publikovania štandardizovaných správ o kvalite štatistických výstupov pre používateľov v štruktúre ESMS (európsky štandard). Cieľom je zabezpečenie podpory riadenia kvality štatistických zisťovaní a štatistických produktov. Niektoré indikátory, ktoré sú súčasťou správ o kvalite bude možné automatizovane získať zo systému z údajov a paraúdajov (údaje o štatistickom procese) v priebehu štatistického procesu.</p> <p>Modul poskytne služby pre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– finančné hodnotenie - vyhodnotenie návratnosti a pod.,</li><li>– kvalitatívne hodnotenie - využitie systémových informácií na vytvorenie reportov pre potreby hodnotenia a riadenia kvality,</li><li>– zabezpečenie podpory tvorby formulárov pre správu kvality v zmysle SIMS pravidiel pre štatistické produkty,</li><li>– zabezpečenie podpory riadenia kvality štatistických zberov a produktov (definovanie odchýlok, chybných údajov, procesných chýb a pod.), ktorého výsledkom bude systémom definované návrhy na zmeny v procesoch a pod..</li></ul>



		<p>Informačný systém umožní možnosti sledovania logovania nad procesmi, tak aby sa dala vyhodnocovať vyťaženosť pracovníkov ako aj dĺžka trvania jednotlivých procesov (čistý čas resp. hodnota venovanej kapacity).</p> <p>Rovnako bude zabezpečené, aby zhotovené dielo poskytovalo možnosť testovania každej služby na nefunkčnosť a možnosť odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby.</p>
	<b>Reporty</b>	<p>Systém poskytne nástroje a služby pre vytváranie manažérskych prehľadov a reportov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– o priebehu jednotlivých fáz hodnototvorného procesu,</li><li>– o aktuálnom stave využívania systému,</li><li>– na základe paraúdajov prehľad o stave a priebehu zisťovania voči plánu,</li><li>– na základe stanovených KPI reporty o ich plnení.</li></ul> <p>Cieľom je poskytnúť jednoznačné a správne informácie pre jednotlivé úrovne riadiacich pracovníkov ŠÚ pre sledovanie a kontrolu celého hodnototvorného procesu.</p> <p>V rámci reportov bude zabezpečený automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb</p>
	<b>AuditLog</b>	<p>Systém poskytne služby pre vedenie audit log o priebehu jednotlivých procesov a služieb v rámci systému. Viesť bude informácie o tom aké postupy, nástroje, údaje a algoritmy boli použité. Rovnako bude sledovať kto ich využil a kedy.</p> <p>Poskytne služby pre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ich vedenie a správu,</li><li>– zabezpečiť prístup len autorizovaným osobám,</li><li>– pre autorizované osoby zabezpečiť ich vizualizáciu</li><li>– a poskytne údaje pre modul reportov a to na základe autorizácie a len vopred definovanej sade údajov.</li></ul>
	<b>Quality Assurance</b>	<p>Zabezpečenie kvality v štatistickom procese v zmysle GAMSO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Riadenie rámca pre kvalitu</li><li>– Riadenie nástrojov na zabezpečenie kvality</li><li>– Riadenie dokumentácie ku kvalite</li></ul> <p>Tvorba a spravovanie rámca pre kvalitu a dohľad nad jeho dodržiavaním sú viazané na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– organizačné aspekty kvality,</li><li>– procesné aspekty kvality a</li><li>– kvalitu štatistických produktov (výstupov)</li></ul> <p>Nástroje na zabezpečenie kvality pozostávajú z</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Indikátorov kvality</li><li>– Prieskumov spokojnosti používateľov („zákazníkov“)</li><li>– Sebahodnotení</li><li>– Auditov kvality</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Certifikácií</li><li>- „Značky kvality“</li></ul> Dokumentácia ku kvalite sa vzťahuje na organizačnú úroveň a pokrýva <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhlásenia ku kvalite</li><li>- politiky</li><li>- relevantné usmernenia ako napr. usmernenia k spracovaniu chýb alebo revízií</li></ul>
--	--	--

## 5.6 Očakávané dodanie koncových služieb projektu a harmonogram projektu

Projekt bude v zmysle riadenia projektov hradených z OP II realizovaná v zmysle príručky na riadenie projektu. V nasledujúcej tabuľke sú definované míľniky pre dodávku jednotlivých koncových služieb, ktoré budú postupne dodávané. Zároveň sú definované aj požadované výstupy k daným aktivitám projektu:

### Sumárny pohľad na realizáciu aktivít

Tabuľka 21 – Rámcový harmonogram

	Aktivita	Začiatok aktivity <sup>1</sup>	Koniec aktivity
Hlavné Aktivity	Analýza a dizajn	1	9
	Implementácia	4	17
	Testovanie	9	20
	Nasadenie	12	24
Podporné Aktivity	Riadenie projektu	1	27
	Publicita	1	27

### Detailný pohľad na plánovanú realizáciu aktivít

Tabuľka 22 – Detailizovaný harmonogram

Aktivita projektu	Výstup - Koncová služba	Výstupy dodávky	Začiatok	Koniec
Analýza a dizajn	Špecifikácia potrieb	Realizačný návrh projektu Detailná funkčný špecifikácia Akceptačné testy	1	5
	Návrh		1	5
	Zverejňovanie a poskytovanie		3	6
	Vytvorenie a testovanie		4	7
	Zber údajov		4	8
	Spracovanie		5	9
	Hodnotenie		5	9
	GSBPM		5	9
Implementácia služieb	Návrh	Prototypy riešenia	4	8
	Špecifikácia potrieb	Akceptácia mitigačných postupov	5	9
	Vytvorenie a testovanie		7	11

<sup>1</sup> V mesiacoch od začiatku projektu



	Zber údajov	Akceptácia vo vývojovom prostredí	7	12
	Spracovanie		9	15
	Hodnotenie		9	15
	GSBPM		9	15
	Zverejňovanie a poskytovanie		7	17
Testovanie	Špecifikácia potrieb	Penetračné testy Testovacia prevádzka Pilotná prevádzka	9	11
	Návrh		9	13
	Vytvorenie a testovanie		11	14
	Zber údajov		11	16
	Spracovanie		13	17
	Hodnotenie		15	19
	GSBPM		15	19
	Zverejňovanie a poskytovanie		17	20
Nasadenie	Špecifikácia potrieb	Produktívna prevádzka a migrácia údajov Riadiaca dokumentácia Dokumentácia k systému	12	14
	Návrh		14	17
	Vytvorenie a testovanie		15	18
	Zber údajov		17	19
	Spracovanie		17	21
	Zverejňovanie a poskytovanie		20	24
	Hodnotenie		20	24
	GSBPM		20	24

5.6.1 Harmonogram dodávky riešenia z pohľadu koncových služieb

Obrázok 5 – Gant chart



Výstup/funkcionalita projektu	Popis	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M24			
<b>Špecifikácia potrieb</b>	Detailný popis požiadaviek sa nachádza v štúdiu uskutočniteľnosti																										
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>Návrh</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>Vytvorenie a testovanie</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>Zber údajov</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>Spracovanie</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>Zverejňovanie a poskytovanie</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>Hodnotenie</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>GSBPM</b>																											
Analyza a dizajn																											
Implementacia služieb																											
Testovanie																											
Nasadenie																											
<b>PM dodávateľa a riadenie kvality dodávky</b>																											
Zabezpečenie riadenia kvality dodávky																											
PM dodávateľa																											
<b>Integrácie a migrácie</b>																											
Podpora pri realizácii integrácií a migrácií IS VS																											



## 5.7 Špecifikácia požadovaných služieb

### 5.7.1 Využitie služieb vládneho cloudu

#### Tabuľka 23 – Požadované IaaS služby Server

Služby IaaS vládneho cloudu - 1.1 Virtuálny server								
ID	Architektúra CPU	Počet vCPU	Veľkosť RAM	Systémový diskový priestor	OS	Typ	Počet	Poznámka
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5			
1.1	x86-64 / RISC	16	128	256	Red Hat Linux 6.6 / AIX		4	špecifický parameter
1.1	x86-64	4	16	80	Red Hat Linux 6.6	Large	34	
1.1	x86-64	2	8	60	Red Hat Linux 6.6	Medium	47	
1.1	x86-64	1	1	20	Red Hat Linux 6.6	Micro	1	
1.1	x86-64	8	32	100	Red Hat Linux 6.6	X Large	7	
1.1	x86-64	4	16	100	Windows server 2012 R2	Large	12	
1.1	x86-64	2	8	80	Windows server 2012 R2	Medium	7	
1.1	x86-64	1	4	40	Windows server 2012 R2	Small	3	

Tabuľka 24 – Požadované IaaS služby Disk

Služby IaaS vládneho cloudu - 1.2 Diskový priestor				
ID	Parameter služby	Hodnota parametra	Počet	Poznámka
1.2.1	Diskový priestor TIER 1 geo Cluster	2x1000	1	špecifický parameter
1.2.1	Diskový priestor TIER 1 geo Cluster	2x500	1	špecifický parameter
1.2.1	Diskový priestor TIER 1	250	2	
1.2.2	Diskový priestor TIER 2	500	2	

Tabuľka 25 – Požadované IaaS služby Špecifická sieť

Služby IaaS vládneho cloudu - 1.3 Služba pripojenia do špecifickej siete			
ID	Parameter služby	Hodnota parametra	Počet
1.3.1	Pripojenie siete	Internet	1
1.3.1	Pripojenie siete	GOVNET	1

Tabuľka 26 – Požadované IaaS služby Sieť



Služby IaaS vládneho cloudu - 1.4 Sieťové služby			
ID	Parameter služby	Hodnota parametra	Počet
1.4.1	Vytvorenie preddefinovaného sieťového modelu	DMZ, V2	1
1.4.2	Vytvorenie FW pravidiel	na vrstvách DMZ, V1, V2	1
1.4.3	Pridelenie virtuálnej IP	podľa potreby	1
1.4.4	Vytvorenie load balancing pravidiel	KTI	1

Tabuľka 27 – Požadované PaaS služby

Služby PaaS vládneho cloudu - 2.1 Talend MDM Platform			
ID	Parameter služby	Hodnota parametra	Počet
2.1.1	Dostupnosť	Tier 2	1

### 5.7.2 Architektonické ciele požadovaného riešenia

Požadované riešenie bude spĺňať nasledovné architektonické ciele

Tabuľka 28 – Architektonické ciele riešenia

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_12	Zlepšíme využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe	K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií a vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.
ciel_10	Zlepšíme výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT so zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšíme kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.



ciel_16	Zvýšime ochranu kybernetického priestoru	Bezpečnosť a ochrana kybernetického priestoru je jedným zo základných aspektov efektívneho a najmä bezpečného používania služieb verejnej správy a komunikácie občanov a podnikateľov s verejnou správou a opačne.
ciel_19	Zlepšime bezpečnosť údajov a transakcií vo verejnej správe	Zabezpečenie existencie, presnosti, úplnosti, platnosti a pravosti údajov v rámci elektronickej komunikácie, resp. elektronických transakcií, sú základnými aspektami zaručenia a zabezpečenia efektívneho, bezpečného a spoľahlivého výkonu činností verejnej správy.
ciel_14	Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov	Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.
ciel_8	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.

Zároveň bude riešenie uplatňovať nasledovné architektonické princípy:

Tabuľka 29 – Architektonické princípy

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.
princip_3	Princíp	PROAKTIVITA	Verejná správa ponúkne všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z



			vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIEĽANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.
princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.
princip_15	Princíp	ÚDAJE SÚ ZROZUMITEĽNÉ	Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie nezabezpečenie technologickej neutrálnosti.
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktíva, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.



princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.



princip_28	Princíp	PARTICIPÁCIA	Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.
princip_29	Princíp	TRANSPARENTNÉ ROZHODOVANIE	Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.
princip_31	Princíp	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémoch sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.
princip_32	Princíp	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.

### 5.7.3 Požadované aktivity a experti

V rámci životného cyklu IT projektu Verejný obstarávateľ požaduje kvalifikované zabezpečenie základných realizačných fragmentov IT projektu:

1. Analýza a dizajn
2. Implementácia
3. Nasadenie
4. Testovanie

Expert, ktorí sa majú v rámci projektu podieľať na dodaní služieb aplikačného vývoja:

- IT analytik
- IT programátor/ vývojár
- IT tester
- Projektový manažér IT projektu
- Špecialista pre bezpečnosť IT
- Školiteľ pre IT systémy
- IT architekt
- Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance
- Špecialista pre infraštruktúry/ HW špecialista
- Databázový špecialista



#### 5.7.4 Stanovenie rozsahu a ceny aplikačných služieb

Verejný obstarávateľ požaduje určenie predpokladaného rozsahu služieb aplikačného vývoja a ich ocenenie podľa typu služby realizačných komponentov uvedených v časti 5.4 Očakávané dodanie komponentov projektu a harmonogram projektu.

##### 5.7.4.1 Ocenenie pracovných pozícií v zmysle časti 5.4

Jedná sa o ocenenie pozícií pre aktivity:

Analýza a návrh

Implementácia

Testovanie

Nasadenie

#### 5.8 Podpora prevádzky, údržby a rozvoja informačného systému

5.6.1. Predmetom podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačného systému je kontinuálne zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia úprav, zmien a rozvoja Systému z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Systém integrovaný. Podmienky pre poskytnutie týchto služieb sú definované vo zväzku 2 týchto SP – „Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému“ (ďalej SLA)

5.6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému v nasledovnom rozsahu:

- a) poskytovanie služieb servisného hotline,
- b) podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému),
- c) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring),
- d) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov,
- e) realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie),
- f) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre zachovanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti Systému, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa

5.6.3. Služby rozvoja sa poskytovateľ zaväzuje realizovať na základe písomnej objednávky Objednávateľa a poskytnúť mu ich po potvrdení objednávky v dohodnutom čase a v súlade s podmienkami uvedenými v Servisnej zmluve služby vyplývajúce z Prílohy č. 2 servisnej Zmluvy (ďalej len „**Objednávkové služby**“). dôvodom môžu byť najmä:

- a) Zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
- b) Zmeny vyplývajúce z medzinárodných záväzkov;
- c) Zmeny vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského e-governmentu;
- d) Zmeny vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách Objednávateľa;
- e) Ostatné užívateľské zmeny vyplývajúce z prevádzky, požiadaviek užívateľov za účelom optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
- f) Poskytovanie konzultácií a školení.



5.6.4. Podrobne špecifikované štandardy pre poskytovanie Služieb obsahujúce najmä:

- a) metodiky riadenia a požadované SLA parametre,
- b) štandardy pre release a deployment manažment,
- c) štandardy pre dokumentáciu,
- d) štandardy pre testovanie,
- e) štandardy pre systém riadenia kvality, alebo
- f) iné obdobné štandardy ako sú uvedené pod písmenami a) až e) vyššie,

5.6.5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre poskytnutie Služieb.

#### **5.6.6. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA SLUŽIEB**

5.6.6.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa.

5.6.6.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby mesačne, v rámci časového pokrytia, ktoré je detailne vymedzené v Zmluve o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému (ďalej SLA).

5.6.6.3 Objednávkové služby je Poskytovateľ povinný poskytnúť iba vtedy, ak potvrdí písomnú objednávku Objednávateľa v súlade s podmienkami SLA.

#### **5.6.7. RIEŠENIE INCIDENTOV**

5.6.7.1 Pri poskytovaní Služieb môže dôjsť k výskytu incidentov, ktoré sa podľa miery závažnosti delia na:

- a) Bežné incidenty,
- b) Kritické incidenty.

5.6.7.2 Bezpečnostné incidenty sa považujú za Kritické incidenty, a to aj v prípade, ak závažnosť incidentu nemá vplyv na obvyklú funkčnosť Systému, alebo ak nedosahuje intenzity Kritického incidentu.

5.6.7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať pri riešení incidentov nasledovné reakčné doby:

- a) pri Bežných incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 2 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 17:00 hod. od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia Bežného incidentu,
- b) pri Kritických incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 1 hodiny v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 17:00 hod. od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia Kritického incidentu,





- c) pri Bezpečnostných incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 2 hodín v rámci časového pokrytia 24 hod. od pondelka do nedele od nahlásenia alebo zistenia Bezpečnostného incidentu, a to bez ohľadu na to, či k Bezpečnostnému incidentu došlo pri riadnom fungovaní Systému alebo v súvislosti s Bežným incidentom alebo Kritickým incidentom.

5.6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa incidenty riešiť až do:

- a) ich vyriešenia, alebo
- b) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti Systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť Systému je odlišná od požiadaviek a funkčnej špecifikácie, avšak táto odlišnosť nemá podstatný vplyv na pôvodne plánované využitie Systému) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.

### 5.6.9 AKCEPTÁCIA

5.6.9.1 Poskytované Paušálne služby a predkladaná dokumentácia, ktorá je súčasťou predmetu plnenia Zmluvy budú akceptované nasledovne:

- a) Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k poskytnutým Paušálnym službám a/alebo dokumentácii v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia Paušálnych služieb a/alebo dokumentácie vo formáte MS Excel alebo MS Word.
- b) Poskytovateľ je povinný pripomienky zohľadniť a zapracovať a poskytovať Paušálne služby a/alebo dodať dokumentáciu v súlade so zapracovanými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.
- c) Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od poskytnutia Paušálnych služieb a/alebo dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi.
- d) Poskytovateľ je povinný odovzdať predkladanú dokumentáciu k poskytovaným Paušálnym službám v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči po akceptácii Paušálnych služieb a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme.
- e) Predpokladom pre akceptáciu Objednávkových služieb je realizovanie akceptačného testu podľa špecifikácie uvedenej v cenovej kalkulácii v pláne realizácie v testovacom prostredí Objednávateľa. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnuté Objednávkové služby, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií podľa objednávkového formulára a zároveň počet nevyriešených defektov, ktorými sa rozumie nesúlad skutočného stavu funkcionality Systému alebo jeho súčastí s funkčnými špecifikáciami dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, zistený na základe funkčných a/alebo akceptačných testov, neprevyší limity uvedené v nasledujúcej tabuľke:



Tabuľka 30 – Kategorizácia chýb

Katégoria	Popis	Povolený počet defektov
Kritická	Kritický defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému, resp. v testovacom prostredí zastavil postup testov.	0
Závažná	Defekt obmedzujúci funkčnosť časti Systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.	3
Bežná	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu Systému, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	30

- 5.6.9.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Výnosom o štandardoch pre ISVS a tiež Metodický pokyn pre riadenie IT projektov. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Objednávkových služieb a nárok na náhradu škody.
- 5.6.9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť poskytnutie Objednávkových služieb akceptačným protokolom, ktorý slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Objednávkové služby v zmysle cenovej kalkulácie Poskytovateľa.
- 5.6.9.4 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol k Objednávkovým službám vystavený Poskytovateľom do piatich pracovných dní odo dňa úspešného vykonania akceptačných testov Objednávkových služieb. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa príslušné Objednávkové služby považujú za riadne akceptované Objednávateľom.

#### 5.6.10 ZÁRUKA A ODSTRANOVANIE VÁD

- 5.6.10.1 Objednávateľ sa zaväzuje pri akceptácii Služieb preukázať a zdokumentovať všetky vady a pripomienky k poskytnutým Službám.
- 5.6.10.2 Vady poskytnutia Služieb sa delia do nasledovných skupín:
- Za zásadné vady sa považuje, ak sa výsledok poskytnutých Služieb alebo primárne časti vytvoreného výsledku nedajú využívať pre pôvodne plánovaný účel definovaný v Zmluve alebo spôsobujú nepoužiteľnosť Systému na stanovený účel;
  - O menej zásadné vady ide v prípadoch, ak je funkcia a plánovaná použiteľnosť poskytnutých Služieb odlišná od špecifikácie a požiadaviek podľa Zmluvy, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie vytvoreného výsledku. Menej zásadné vady Poskytovateľ odstráni úpravou.



- 5.6.10.3 Výskyt menej zásadných väd nebráni akceptácii Služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje menej zásadné vady odstrániť v lehote dohodnutej oboma Zmluvnými stranami, a to úpravou alebo zmenou verzie v zmysle dodatočného zlepšenia.
- 5.6.10.4 V prípade výskytu zásadných väd k akceptácii Služieb nedochádza a Zmluvné strany sa zaväzujú určiť ďalší postup vzájomnou dohodou.
- 5.6.10.5 Ak pri plnení predmetu Zmluvy vznikne autorské dielo vytvorené v rámci rozvoja Systému, Poskytovateľ poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia Zmluvy alebo jeho časti. Záruka plynie pre každé čiastkové dielo v zmysle predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak v dôsledku vady spôsobenej rozšírením Systému prostredníctvom jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej Poskytovateľom dôjde počas záručnej doby k odstávke produkčnej verzie Systému alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady v priebehu 24 hodín od okamihu jej oznámenia Objednávateľom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v uvedenej lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.

## 6 Príloha č. 15 týchto súťažných podkladov – Procesné modely

Vid' samostatné dokumenty.

Procesné modely je potrebné otvoriť v internetovom prehliadači Microsoft Internet Explorer alebo Microsoft Edge a povoliť spustenie skriptov a ovládacích prvkov ActiveX.



ŠTATISTICKÝ  
ÚRAD  
SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**



ŠTATISTICKÝ  
ÚRAD  
SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY

## PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM



VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov:  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny  
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

--

IČO:

--

DIČ:

--

DIČ DPH:

--

Bankové spojenie:

--

Číslo účtu (IBAN):

--

BIC/SWIFT:

--

Právna forma:

--

Internetová stránka (web):

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

--

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

meno a priezvisko	štátna príslušnosť

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

--

Telefón a email:

--	--

V....., dňa .....

Podpis:

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ vyhlásenej verejným obstarávatel'om Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávatel'ovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávatel'ovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávatel'ovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*

.....

*Sídlo/miesto podnikania*

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*

.....

*Sídlo/miesto podnikania*

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.





PLNÁ MOC  
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

**Splnomociteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa



ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET  
ZÁKAZKY

Obchodné a adresa obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	meno verejného	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovan á cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa /odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM KĹÚČOVÝCH EXPERTOV

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM PRAKTICKÝCH SKÚSENOSTÍ KĹÚČOVÉHO EXPERTA

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľ/a/Odberateľ/a	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB PROSTREDNÍCTVOM, KTORÝCH UCHÁDZAČ  
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ vyhlásenej verejným obstarávatel'ovom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ..... podľa § 33 a/alebo § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33 a/alebo § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

*Upozornenie:*

*Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.*



ŠTATISTICKÝ  
ÚRAD  
SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY

*Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .....

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .....

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovný subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

*Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

**Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.**

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.





NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?<sup>2</sup>

ÁNO

NIE

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky			

V ....., dňa.....

.....

podpis oprávnenej osoby

<sup>2</sup> nehodiace prečiarknuť

ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Jednotný informačný systém štatistických údajov**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ..... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET

Realizácia diela							
Návrh na plnenie kritéria- ocenenie pracovných pozícií:							
Pozícia	Sadzba/1 MD v EUR bez DPH	DPH v EUR	Sadzba/1 MD v EUR s DPH	Počet MD	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Projektový manažér IT projektu							
IT architekt							
Špecialista pre kyberbezpečnosť IS (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7 - Špecialista pre bezpečnosť IT)							
Špecialista pre bezpečnosť IS (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7 - Špecialista pre bezpečnosť IT)							
IT programátor/vývojár							
IT tester							
Školiteľ pre IT systémy							
Odborník pre IT dohľad/ Expert pre riadenie IT procesov (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7-							



Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance)							
IT analytik							
Databázový špecialista (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7-Špecialista pre databázy)							
Špecialista pre infraštruktúry/ HW špecialista							
IT/IS konzultant (napr. SAP)							
<b>Celková cena za dodané služby aplikačného vývoja:</b>							

Jeden človekoden (MD) sa rovná 8 človekohodinám.

Poskytovanie služieb údržby a podpory prevádzky – SLA po odovzdaní diela						
<i>Návrh na plnenie kritéria:</i>						
ID služby	Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur s DPH
	Údržba, podpora prevádzky	Paušálne štvrťrok	20			
				Cena spolu v eur bez DPH	Cena spolu v eur s DPH	
<b>Celková predpokladaná cena za poskytnutie služieb údržby a podpory prevádzky za 1 rok</b>						
<b>Celková predpokladaná cena za poskytnutie služieb údržby a podpory prevádzky za 5 rokov</b>						



Poskytovanie služieb rozvoja diela					
<i>Návrh na plnenie kritéria:</i>					
Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek <sup>3</sup>	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur s DPH
Služby rozvoja diela – IT Programátor/vývojár	Denná sadzba	2 200 MD <sup>4</sup>			
Služby rozvoja diela – IT Analytik	Denná sadzba	975 MD			
Služby rozvoja diela – IT Architekt	Denná sadzba	485 MD			
Služby rozvoja diela – IT tester	Denná sadzba	245 MD			
Služby rozvoja diela – Školiteľ pre IT systémy	Denná sadzba	195 MD			
Služby rozvoja diela – Projektový manažér IT projektu	Denná sadzba	195 MD			
Služby rozvoja diela – Špecialista pre bezpečnosť IT	Denná sadzba	95 MD			
Služby rozvoja diela – Špecialista pre databázy	Denná sadzba	485 MD			

<sup>3</sup> Hodnoty sú orientačné, pričom celková hodnota nesmie presiahnuť 6000 MD za 5 rokov

<sup>4</sup> MD - človekoden



	Cena spolu v eur bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
<b>Celková cena za realizáciu diela</b>			
<b>Celková predpokladaná cena za poskytnutie služieb údržby a podpory prevádzky za 5 rokov</b>			
<b>Celková predpokladaná cena za poskytnutie služieb rozvoja diela za 5 rokov</b>			
<b>CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY</b>			

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania** (podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“))

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:  
**Štatistický úrad SR, IČO 00166197, Miletičova 3, 824 67 Bratislava** (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby:  
tel.: **0918 936 010** resp. **02/502 364 03**, e.mail : **zodpovednaosoba@statistics.sk** .
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijemcom osobných údajov nie je nikto, spracúvané osobné údaje nebudú nikam postupované.
6. Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietat' spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.

**Dohoda o ochrane dôverných informácií** - vid' samostatný súbor.