



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Skenovacie boxy pre kontrolu parkovania a súvisiaca softwarová výbava“

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Marian Szakáll
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejných obstarávateľov	3
1.1. Základné informácie	3
1.2. Základné informácie	3
1.3. Zákazka predstavuje realizáciu centrálného verejného obstarávania.	3
2. Stručný opis predmetu zákazky a ciele verejného obstarávania.....	3
3. Predpokladaná hodnota zákazky	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky	5
5. Variantné riešenie	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky	5
7. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	5
8. Financovanie predmetu zákazky	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	7
15. Priebeh verejného obstarávania a obsah ponuky	7
16. Otváranie ponúk	8
17. Vyhotovenie a predloženie ponuky	8
18. Lehota na predkladanie ponúk.....	9
19. Dôvernitosť verejného obstarávania	9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	11
1. Osobné postavenie	11
2. Finančné a ekonomické postavenie	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	13
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	15
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	15
2. Pokyny pre prípravu ponuky a spôsob hodnotenia ponúk.....	15
3. Postup pri hodnotení ponúk	20
4. Overovacia fáza	20
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	22

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Cenová ponuka
Príloha č. 2	Požiadavky na predmet zákazky
Príloha č. 3	Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5	Návrh zmluvy
Príloha č. 6	Podklady pre hodnotenie
Príloha č. 7	Propozície praktického testu
Príloha č. 8	Popis integrácie - Enforcement
Príloha č. 9	Popis integrácie - GIS
Príloha č. 10	Zmluva o spracovaní osobných údajov



Príloha č. 11	Politika informačnej bezpečnosti HM SR BA
Príloha č. 12	Odborná úroveň ako vyplniť

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejných obstarávateľov

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
Kontaktná osoba: Marian Szakáll
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62064/summary>

1.2. Základné informácie

Názov organizácie: PAAS s.r.o.
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 35 738 880
(pre oba subjekty ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

1.3. Zákazka predstavuje realizáciu centrálného verejného obstarávania.

2. Stručný opis predmetu zákazky a ciele verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Skenovacie boxy pre kontrolu parkovania a súvisiaca softvérová výbava“.

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je prenájom vzájomne komunikačne a funkčne zladených a previazaných HW komponentov spolu tvoriacich skenovací box určený pre upevnenie na dvojstopé motorové vozidlo spolu so softvérovou výbavou na rozpoznávanie EČV, integráciou na mestský centrálny parkovací systém, ovládaním pre obsluhu, plánovaní jász a samotnou navigáciou a softvérovou funkcionalitou pre mód prieskumy a analýzy.

2.3 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk používať prvky metódy **Best Value Approach**. Predmet plnenia je vymedzený prostredníctvom **požiadaviek** na predmet zákazky a **cieľov**. Požiadavky sú súčasťou Opisu predmetu zákazky v časti D. týchto súťažných podkladov a prílohy č. 2, pričom predstavujú **nevyhnutný minimálny štandard** pre plnenie predmetu zákazky.

2.4 Okrem toho sa predmet zákazky definuje prostredníctvom **cieľov**. Ciele dotvárajú celkovú predstavu, ktorú má verejný obstarávateľ o zamýšľanom plnení, o očakávanej minimálnej kvalite dodávateľa a spôsobe jeho plnenia, a zároveň predstavujú spôsob, akým chce verejný obstarávateľ dosiahnuť maximálny úspech pri realizácii zamýšľaného plnenia.

2.5 Časť plnenia, ktorú verejný obstarávateľ definuje prostredníctvom cieľov, predstavuje oblasť, ktorá je zámerne ponechaná bez podrobného opisu, aby mali uchádzači priestor na uplatnenie svojich odborných znalostí. Uchádzač spôsobom uvedeným v dokumente Podklady pre hodnotenie (príloha č. 6 súťažných podkladov) ponúkne svoje záväzky týkajúce sa kvality plnenia podporené dominantnými informáciami - kvantifikovateľnými merateľnými alebo kvalitatívnymi ukazovateľmi. Uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom



mieste v poradí bude následne vyzvaný na doloženie deklarovaných skutočností vo Fáze overovania. V spolupráci s týmto uchádzačom sa potom jeho záväzky implementujú do zmluvy nad rámec požiadaviek, aby sa zabezpečilo dosiahnutie ponúknutej úrovne kvality počas realizácie.

2.6 Toto verejné obstarávanie má **štyri obligatórne a jeden fakultatívny cieľ**. Obligatórne ciele verejného obstarávania:

Cieľ 1. Presnosť a efektívnosť skenovania

Úspešnosť rozpoznania parkujúcich vozidiel a správneho zachytenia a načítania ich EČV, a to za rôznych svetelných a poveternostných podmienok, a priestorová presnosť vyhodnocovania polohy voči mapovému podkladu. Čitateľnosť fotografického dôkazného materiálu pri súčasnej dátovej úspornosti.

Cieľ 2. Spoľahlivosť a odolnosť

Spoľahlivosť a odolnosť zariadení vo vzťahu k externým faktorom.

Zabezpečenie promptnej plnej funkčnosti zariadení a bezproblémového využívania obstarávanej služby v prípade poruchy hardvérovej časti, prípadne poruchy alebo iného dočasného technického dôvodu na samotnom vozidle.

Cieľ 3. Efektívnosť prevádzky

Presnosť, efektívnosť a stabilita navigácie. Dôležitou súčasťou a vlastnosťou riešenia je možnosť centrálného plánovania trás tak, aby boli pokryté parkovacie úseky v súlade s vyžadovanou frekvenciou kontroly a plánovanie bolo konfigurovateľné voči meniacim sa potrebám verejného obstarávateľa.

Každodenná efektívnosť prevádzky vrátane výdrže a účinnosti dobývania.

Vnútrošková jednotka je používateľsky prívetivá a bude vyžadovať čo najmenej interakcií vodičov pri nepredvídateľných situáciách.

System poskytuje kvalitné a užitočné reporty.

Cieľ 4. Lehota dodania

Predmet dodania bude dodaný v realistickom a čo najrýchlejšom termíne.

2.7 **Fakultatívny cieľ** verejného obstarávania (relevantný iba vo vzťahu ku kritériu K2 Vylepšenie riešenia):

Cieľ 5. Variabilita riešenia

Verejný obstarávateľ má záujem o variabilné a komplexné riešenie, nie prísne jednoúčelové a teda uchádzač tu môže ponúknuť také riešenie, ktoré disponuje funkcionalitami umožňujúcimi využiť potenciál skenovacích zariadení aj na iné účely ako skenovanie áut, súvisiace s bežnou potrebou mesta pri riadení/správe dopravnej infraštruktúry prípadne vyhotovovanie fotodokumentácie priestoru.

3. Predpokladaná hodnota zákazky

3.1 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **7 000 000 EUR bez DPH**



3.2 PHZ v zmysle príslušných zákonných ustanovení musí obsahovať hodnotu všetkých možných opcí a obnovení zákazky, ktoré sa môžu uplatniť, hoci verejný obstarávateľ nepredpokladá, že sa táto maximálna hodnota uplatní.

3.3 PHZ bola zistená prieskumom trhu a skladá sa z nasledujúcich častí

- a) Nájom 4 skenovacích boxov vrátane prevádzky na 48 mesiacov s PHZ – 1 000 000 eur,
- b) Opcia množstevná - možnosť uplatnenia nájmu ďalších 1 až 10 skenovacích boxov nad rámec množstva uvedeného v písm. a),
- c) Opcia časová – možnosť predĺžiť nájom všetkých objednaných skenovacích boxov o maximálne 48 mesiacov nad rámec časového rámca vymedzeného v písm. a).

3.4 Výška PHZ uvedenej v bode 3.1 bola určená nasledovne:

14 (maximálny počet zariadení, ktoré je možné objednať) x 96 mesiacov (maximálny počet mesiacov, na ktoré je možné uplatniť trvanie zmluvy v prípade uplatnenia časovej opcie) x 5 208,33 (PHZ nájmu 1 zariadenia na 1 mesiac) \approx 7 000 000 eur bez DPH

4. Rozdelenie predmetu zákazky

2.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

2.2. Rozdelenie zákazky na rôzne vecné plnenia nie je vzhľadom charakteru zákazky možný. Rozdelenie zákazky tak, že by rôzni dodávatelia dodali rôzne zariadenia by nebolo efektívne vzhľadom na zvýšené náklady a nutnosť koordinácie rôznych dodávateľov a práce s rôznymi zariadeniami.

5. Variantné riešenie

3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

6. Miesto dodania predmetu zákazky

6.1. Bratislava.

7. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

7.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorazovej zmluvy.

7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 týchto SP.

8. Financovanie predmetu zákazky

8.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

8.2. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému



Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepšiu prehľadnosť nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Neuplatňuje sa.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.



- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23 %), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Priebeh verejného obstarávania a obsah ponuky

- 15.1. Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže. Verejný obstarávateľ najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti u všetkých uchádzačov a následne pristúpi k vyhodnoteniu kritérií na vyhodnotenie ponúk u tých uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti
- 15.2. Verejná súťaž bude tzv. **dvojjobáľková**. Ponuky budú predkladané do dvoch samostatných častí – časť ponuky Ostatné a časť ponuky Kritériá.
- 15.3. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF).
- 15.4. **Ponuka časť Ostatné** predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.4.1. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#).
 - 15.4.2. Vypracovanú hodnotenú časť 1 a 2 podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov potrebnú pre vyhodnotenie kritérií na vyhodnotenie ponúk K1 (úroveň služby) a K2 (vylepšenie riešenia).
 - 15.4.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny (ak je to relevantné).
 - 15.4.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými



osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15.4.5. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15.5. **Ponuka časť Kritériá** predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.5.1. Cenová ponuka K3 vo formáte excel podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov vrátane vyplnenia celkovej ceny v eur s DPH do príslušnej funkcionality IS Josephiny za účelom zabezpečenia online otvárania ponúk.

15.6. Priebeh verejného obstarávania bude nasledovný: verejný obstarávateľ najprv otvorí a vyhodnotí časť ponuky Ostatné obsahujúcu doklady uvedené v bode 15.4, najmä však:

- a) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti a
- b) Vypracovanú hodnotenú časť 1 a 2 podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov potrebnú pre vyhodnotenie kritérií na vyhodnotenie ponúk K1 (úroveň služby) a K2 (vylepšenie riešenia).

15.7. Následne verejný obstarávateľ otvorí a vyhodnotí ponuky časť Kritériá, t. j. cenové kritérium K3.

16. Otváranie ponúk

16.1. Otváranie ponuky časť Ostatné je neverejné. Otváranie časti ponuky Kritériá obsahujúcu iba cenové kritérium K3 sa uskutoční po vyhodnotení necenovej časti ponúk Ostatné v čase, o ktorom budú uchádzači vopred informovaní najmenej 3 pracovné dni vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania IS Josephine.

16.2. Otváranie cenovej časti ponúk – časti ponuky Kritériá sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

17. Vyhotovenie a predloženie ponuky

17.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62064/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

17.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

17.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

17.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač



vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- 17.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť



zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).

21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovních na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1 Podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Verejný obstarávateľ rozšíril zákonnú referenčnú dobu z 3 na 5 rokov s cieľom rozšíriť hospodársku súťaž.

Predložený zoznam musí obsahovať minimálne:

Jednu zákazku s poskytnutým plnením rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky bez ohľadu na charakter poskytnutých služieb (predaj alebo nájom), predmetom ktorej bolo minimálne 1 skenovacie zariadenie slúžiace na kontrolu parkovania v regulovaných zónach obce.

Za službu rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, sa bude považovať dodávka alebo prenájom skenovacích zariadení určených na upevnenie na dvojstopé motorové vozidlo za splnenia nasledovných požiadaviek

- je/boli v prevádzke aspoň 1 rok,
- pracujú s GIS mapami.

3.2 Podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO musí uchádzač disponovať nasledovným kľúčovým odborníkom – odborným garantom.

Minimálna úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že odborný garantom v predchádzajúcich 5 rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania zodpovedal za realizáciu aspoň 1 zákazky, ktorej predmetom bola dodávka prípadne prenájom skenovacích zariadení vrátane implementácie riešenia, spĺňajúca požiadavky uvedené v predchádzajúcom bod 3.1. súťažných podkladov.

3.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že kľúčový odborník podľa predchádzajúceho bodu je zároveň osobou, ktorá sa za uchádzača zúčastní na osobnom pohovore.

3.4 Uchádzač vyplní príslušnú časť prílohy č. 1 v rozsahu meno a priezvisko, súčasný zamestnávateľ, opis referenčnej služby a kontaktné údaje na odberateľa.



- 3.5 Uchádzač berie na vedomie, že odborný garant bude k dispozícii počas nasadenia (implementácie) riešenia do prevádzky. V prípade nahradenia tejto osoby v priebehu plnenia zmluvy musí nový odborný garant spĺňať požadovanú kvalifikáciu.
- 3.6 Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak odborný garant nebude vlastnými kapacitami uchádzača (napr. zamestnanecký alebo iný obdobný pomer), budú tzv. inými osobami podľa [§ 34 ods. 3](#) zákona o verejnom obstarávaní. Súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade:
 - a) písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan);
 - b) doklady v zmysle [§ 32 ods. 2](#) ZVO preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2](#) ZVO, resp. [§ 34 ods. 3](#) ZVO využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO,



zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Ponuky budú hodnotené na základe najlepšieho pomeru cenu a kvality s využitím metódy „Best Value Approach“.
- 1.2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť najlepší pomer ceny a kvality ponúk na základe nasledujúcich hodnotiacich kritérií:

	Kritérium	Koeficient	Maximálny počet bodov
K1	Úroveň služby (odbornosti)	-	40
A	Cieľ 1: Presnosť a efektívnosť skenovania	1,5	15
B	Cieľ 2: Spoľahlivosť a odolnosť	0,5	5
C	Cieľ 3: Efektívnosť prevádzky	1,5	15
D	Cieľ 4: Lehota dodania	0,5	5
K2	Vylepšenie riešenia	1	10
K3	Ponuková cena v eur s DPH	-	40
K4	Pohovor s odborným garantom	1	10

- a) Každé kritérium a podkritérium s výnimkou kritéria K3 (Ponuková cena) bude v súlade s BVA metódou hodnotené na škále 1-5-8-10. Následne sa týmto spôsobom pridelené body vynásobia príslušným koeficientom. Preto 8 získaných bodov napr. v K1B budú vo výsledku 4 body (koeficient 0,5) a v K2 to bude 8 bodov (koeficient 1).
- b) Za hodnotiace kritérium „Úroveň služby“ sa udelí maximálne 40 bodov. Body sa pridelia podľa bodovej stupnice. Jednotlivé ciele sa budú hodnotiť samostatne a pridelené body sa vynásobia koeficientmi jednotlivých cieľov.
- c) Hodnotiace kritérium „Vylepšenie riešenia“ sa bude hodnotiť podľa bodovej stupnice. Udelí sa maximálne 10 bodov.
- d) Za hodnotiace kritérium „Ponuková cena v eur s DPH“ sa udelí maximálne 40 bodov podľa výpočtu uvedeného nižšie.
- e) Hodnotiace kritérium „Pohovor s odborným garantom“ sa bude hodnotiť podľa bodovej stupnice. Pridelí sa maximálne 10 bodov.

2. Pokyny pre prípravu ponuky a spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 Úroveň služby (odbornosti)

- 2.1. Verejný obstarávateľ hľadá dodávateľa, ktorý bude mať najlepšie predpoklady na úspešnú realizáciu zákazky a zabezpečenie úspešného splnenia cieľov zákazky a požiadaviek na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť uchádzačom predložené záväzky popísané podľa požiadaviek uvedených v nasledujúcich bodoch a v prílohe č. 6.
- 2.2. Verejný obstarávateľ definoval ciele v bode 2.6 časti A súťažných podkladov.



- Cieľ A: Presnosť a efektívnosť skenovania (koeficient² 1,5)
- Cieľ B: Spoľahlivosť a odolnosť (koeficient 0,5)
- Cieľ C: Efektívnosť prevádzky (koeficient 1,5)
- Cieľ D: Lehota dodania (koeficient 0,5)
- 2.3. Uchádzač preukáže splnenie vyššie uvedených cieľov vyplnením záväzkov kvality v hodnotenej časti 1 (príloha 6 súťažných podkladov).
 - 2.4. Uchádzač vyplní všetky polia v hodnotených častiach 1 a 2 ponuky, ktoré sa majú vyplniť. V opačnom prípade sa uchádzač vystavuje riziku, že niektoré údaje nebude možné vyhodnotiť. V prípade, ak uchádzač v rámci niektorého z hodnotiacich kritérií nevyplní všetky polia, získa za dané kritérium 1 bod.
 - 2.5. V prípade kritérií K1 a K2 uchádzači vypracujú ponuku **pri zachovaní anonymity** podľa pokynov v prílohe č. 6 súťažných podkladov v častiach určených na tento účel. Uchádzač v ponuke uvedie skutočnosti, na ktoré sa odvoláva v jednoduchom dokumente **bez uvedenia obchodných údajov alebo akejkoľvek možnej identifikácie** uchádzača alebo obchodných názvov jeho klientov.
 - 2.6. Verejný obstarávateľ **žiada** uchádzačov, aby v časti ponuky týkajúcej sa kritérií K1 a K2 neidentifikovali seba, členov svojho tímu, iných zamestnancov ani iné kľúčové informácie, z ktorých by členovia komisie mohli priamo identifikovať uchádzača. V prípade, že uchádzač má stovky referenčných skúseností, nie je nutné ich spomenúť všetky, postačujúce je uviesť významné. Ak bude uchádzač opisovať významné služby, verejný obstarávateľ odporúča, aby opisoval len objednávateľa týchto služieb vo všeobecnej rovine. Ak hodnotené časti ponuky napriek tomu obsahujú príliš konkrétne alebo orientačné informácie, verejný obstarávateľ zabezpečí, aby boli na vyhodnotenie predložené ponuky bez takýchto informácií (informácie budú začiernené). V takom prípade verejný obstarávateľ urobí poznámku, že ponuka uchádzača bola ďalej anonymizovaná. V prípade, že anonymizácia nebude možná, verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
 - 2.7. Súčasťou ponuky bude textové vyjadrenie naplnenia jednotlivých cieľov zákazky a konkrétnych požiadaviek vyplývajúcich z opisu predmetu zákazky. Tieto predstavujú **záväzky** dodávateľa. Záväzky musia byť podložené tzv. dominantnými informáciami t. j. informáciami, na základe ktorých je úroveň kvality jasne viditeľná, preukázateľná, merateľná. Za záväzky, s ktorými uchádzač nemá reálne skúsenosti, bude udelený 1 bod.
 - 2.8. Od uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí sa v overovacej fáze bude vyžadovať, aby potvrdil a zdôvodnil informácie poskytnuté v ponuke, ako je uvedené v článku 4 „Overovacia fáza“ časti C súťažných podkladov. Ak sa vo fáze overovania zistí, že niektoré informácie sú irelevantné, prípadne nepravdivé, hodnotenie záväzku/zlepšenia sa upraví v súlade s príslušnou hodnotiacou stupnicou.
 - 2.9. Hodnotenie ponúk bude realizované na základe nasledovného kľúča:

² Koeficient predstavuje vyjadrenie dôležitosti toho-ktorého (pod)kritéria a umožňuje verejnemu obstarávateľovi zachovať bodové hodnotenie 1-5-8-10 pri všetkých (pod)kritériách. Komisia oboduje ten-ktorý parameter hodnotenia hodnotením 1-5-8-10 a následne vynásobí pridelený počet bodov koeficientom. Výsledkom je výsledné bodové hodnotenie toho-ktorého (pod)kritéria.



Body	Odôvodnenie
10	Úroveň ponuky je mimoriadne nadštandardná. Záväzky predložené uchádzačom prispievajú k dosiahnutiu uvedených cieľov. Záväzky sú podložené údajmi, z ktorých možno vyvodit', že pri plnení zákazky sa dosiahne veľmi vysoká odborná úroveň.
8	Úroveň ponuky je nadštandardná, nadpriemerná, ale nie veľmi vysoká. Záväzky predložené uchádzačom prispievajú k dosiahnutiu uvedených cieľov. Záväzky sú podložené údajmi, z ktorých možno vyvodit', že pri plnení zákazky sa dosiahne vysoká odborná úroveň.
5	Úroveň ponuky je priemerná, štandardná. Uchádzačom predložené záväzky prispievajú k naplneniu vyššie uvedených cieľov, ale nie sú dostatočne podložené skutočnosťami, na základe ktorých by bolo možné presvedčivo preukázať, že pri plnení verejnej zákazky bude dosiahnutá vyššia ako priemerná úroveň kvality plnenia.
1	Úroveň ponuky je nízka alebo nedostatočná. Záväzky predložené uchádzačom prispievajú k dosiahnutiu uvedených cieľov len minimálne. Uchádzač v ponuke nezohľadňuje podstatné skutočnosti dôležité pre udelenie vyššieho hodnotenia.

2.10. Najvýhodnejšou ponukou je ponuka, ktorá získa najvyšší počet bodov.

2.11. Komisia vyhodnotí záväzky týkajúce sa kvality, prideli body a odôvodní pridelenie bodov. Komisia prideli body ako celok na základe konsenzu, v prípade, že nedôjde ku konsenzu, prideli hodnotu (5 bodov). Komisia vyhodnotí záväzky kvality v ponuke bez toho, aby poznala konkrétneho uchádzača (anonymne).

2.12. Pridelené body sa následne vynásobia koeficientom pre dané kritérium podľa vzorca:

$$\text{počet bodov pridelených každému cieľu} * \text{koeficient pre daný cieľ}$$

2.13. Konečný súčet bodov za toto kritérium bude súčtom bodov získaných za všetky ciele 1 až 4 (vynásobené príslušným koeficientom).

Kritérium K2 Vylepšenie riešenia

2.14. Verejný obstarávateľ hľadá dodávateľa, ktorý na základe svojich skúseností dokáže navrhnúť konkrétne kvalitatívne alebo kvantitatívne zlepšenie predmetu plnenia tak, aby bol predmet plnenia preukázateľne lepšie dosiahnutý. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť uchádzačom predložené vylepšenia popísané podľa požiadaviek uvedených v nasledujúcich bodoch a v prílohe č. 6.

2.15. Verejný obstarávateľ nebude považovať rozšírenie pôvodného predmetu plnenia za zmenu predmetu plnenia. Odplata vylepšení je zahrnutá v ponukovej cene uchádzača. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že navrhnuté vylepšenia riešenia nemusia byť objednávateľom prijaté. Predložené riešenie musí fungovať aj bez funkcionalít navrhnutých v rámci vylepšení.

2.16. Hodnotenie ponúk bude realizované na základe nasledovného kľúča:

Body	Odôvodnenie
10	Úroveň ponuky je veľmi vysoká. Vylepšenia sú jasne a merateľne formulované a prispievajú k lepšiemu plneniu cieľov zákazky. Vylepšenia sú podložené údajmi, z ktorých možno vyvodit' záver, že navrhované vylepšenia sú účinné.
8	Úroveň ponuky je nadpriemerná, ale nie veľmi vysoká. Vylepšenia sú jasne formulované a merateľné. Navrhované zlepšenia prispievajú k lepšiemu plneniu cieľov zmluvy. Vylepšenia sú podložené údajmi, z ktorých možno do značnej miery odvodiť účinnosť navrhovaných vylepšení.



5	Úroveň ponuky je priemerná. Vylepšenia, ktoré uchádzač predložil, prispievajú k lepšiemu plneniu cieľov zákazky. Vylepšenia sú väčšinou podložené údajmi, z ktorých možno odvodiť úroveň navrhovaných vylepšení.
1	Úroveň ponuky je podpriemerná či nedostatočná. Vylepšenia predložené uchádzačom prispievajú k dosiahnutiu cieľov zákazky len čiastočne prípadne minimálne. Vylepšenia väčšinou nie sú podložené údajmi, z ktorých by bolo možné vyvodit', aký vplyv budú mať na dosiahnutie cieľov zákazky.
0	Ponuka uchádzača neobsahuje žiadne relevantné vylepšenia riešení.

2.17. Predložené zlepšenia sa budú hodnotiť za každého účastníka ako celok. Komisia prideli body ako celok na základe konsenzu, v prípade, že nedôjde ku konsenzu, prideli hodnotu (5 bodov).

2.18. Pokyny na prípravu ponuky a spôsob hodnotenia upravený v prípade K1 platia primerane aj pre K2.

Kritérium K3 Ponuková cena v eur s DPH:

2.19. Časť ponuky obsahujúca K3 Ponukovú cenu sa bude otvárať až po ukončení hodnotenia K1 a K2. Dovtedy k nemu nebude mať komisia prístup.

2.20. Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

2.21. Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca.

$$K3 = MPB * \left(\frac{MAX - PC}{MAX} \right)$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
MPB	Maximálny počet bodov za hodnotené kritérium/váha kritériá (40)
MAX (maximálna cena)	1 230 000 EUR s DPH (23 %)
PC (Ponuková cena)	Cena uchádzača za predmet zákazky v EUR s DPH

2.22. Maximálnu cenu, ktorú uchádzač svojou ponukou **nesmie prekročiť** je 1 230 000 eur s DPH. V prípade, že uchádzač predloží ponuku vyššiu ako je uvedená suma, bude verejný obstarávateľ nútený vylúčiť ponuku pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

2.23. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že jednou z dvoch položiek, ktoré bude uchádzač v ponuke vyplňať je cena za implementáciu. Cena za implementáciu môže byť určená maximálne vo výške 15 % z ceny za 4 skenovací boxy na 48 mesiacov. Na túto skutočnosť bude uchádzač upozornený aj prílohou č. 1 – Ponuka v zákazke.

Kritérium K4 Pohovor s odborným garantom

2.24. V tomto hodnotiacom kritériu bude verejný obstarávateľ hodnotiť odborného garanta - odborníka, ktorým uchádzač preukazoval podmienky účasti stanovenú podľa [§ 34 ods. 1](#)



- písm. g) ZVO v zmysle bodu 3.2 časti B. súťažných podkladov prostredníctvom rozhovoru.
- 2.25. Odborný garant bude pozvaný na pohovor minimálne 5 pracovných dní vopred prostredníctvom systém Josephine.
- 2.26. Otázky budú konkretizované vo výzve a budú pozostávať z nasledujúcich okruhov:
- a) prečo je odborný garant ideálnou osobou na pozíciu vedúceho realizačného tímu pre realizáciu predmetu zákazky;
 - b) v čom vidí svoj hlavný prínos pre verejného obstarávateľa;
- 2.27. Okrem toho sa verejný obstarávateľ počas pohovoru môže opýtať odborného garanta na obsah ponuky predloženej uchádzačom alebo na vyhodnocované skutočnosti. Predmetom pohovoru nebudú technické detaily ponuky.
- 2.28. Rozhovory sa budú nahrávať zvukovými alebo audiovizuálnymi prostriedkami a vyhotoví sa písomný záznam. Predpokladá sa, že pohovor bude trvať cca 30 minút. Pohovor je možné uskutočniť aj v anglickom jazyku. V takomto prípade uchádzač zabezpečí tlmočenie do slovenského prípadne českého jazyka.
- 2.29. Účelom rozhovoru je zistiť, prečo je odborný garant najvhodnejší z hľadiska preukázateľných skutočností. Do úvahy sa budú brať tieto skutočnosti:
- a) či má odborný garant znalosti o predmete zákazky a či si je vedomý príslušných rizík;
 - b) či má odborný garant základné predpoklady a individuálne vlastnosti a schopnosti (zrozumiteľný stručný prejav vystihujúci podstatu; z prejavu je zrejmé, že si je vedomý špecifických charakteristík zákazky; v prejave je istý, neváha o svojich argumentoch; vyjadruje sa konkrétne, nie všeobecne; prejav odborníka je štruktúrovaný; prejav odborníka je dôveryhodný; pôsobí motivovane k dosiahnutiu cieľa; z prejavu je zrejmé, že vníma dôležitosť projektu; dokáže vnímať špecifiká zákazky ako celku; o projekte uvažuje aj z pohľadu verejného obstarávateľa).
- 2.30. Hodnotenie ponúk bude realizované na základe nasledovného kľúča:

Body	Odôvodnenie
10	Úroveň kvalít a schopností odborného garanta je veľmi vysoká vo vzťahu k plneniu cieľov verejného obstarávateľa. Účasť odborného garanta na plnení zákazky bude nepochybne prínosom.
8	Úroveň kvalít a schopností odborného garanta je vo vzťahu k plneniu cieľov verejného obstarávateľa nadpriemerná, ale nedosahuje veľmi vysokú úroveň. Účasť odborného garanta na plnení zákazky bude určite prínosom.
5	Úroveň kvalít a schopností odborného garanta je priemerná vo vzťahu k plneniu cieľov verejného obstarávateľa. Účasť odborného garanta na plnení zákazky bude dostatočná.
1	Úroveň kvalít a zručností odborného garanta je vo vzťahu k plneniu cieľov verejného obstarávateľa podpriemerná až nízka alebo nedostatočná. Účasť odborného garanta na plnení zákazky bude predstavovať skôr záťaž.

- 2.31. Komisia vyhodnotí odborného garanta, prideli mu body a pridelenie bodov zdôvodní. Komisia prideli body ako celok na základe konsenzu, v prípade, že nedôjde ku konsenzu, prideli hodnotu (5 bodov).
- 2.32. Ponuky sa budú v tomto kritériu hodnotiť podľa nasledujúceho vzorca:



Kritérium hodnotenia = počet bodov pridelených ponuke x 1.

3. Postup pri hodnotení ponúk

- 3.1. Ako už bolo v súťažných podkladoch spomenuté, uchádzač predkladá ponuku v dvoch častiach. V časti Ostatné vypracuje hodnotenú časť 1 a 2, ktoré sú podstatné pre vyhodnotenie kritérií na vyhodnotenie ponúk K1 a K2. Druhá časť ponuky Kritériá bude obsahovať vyplnenú časť ponuky týkajúcu sa cenového kritériá K3.
- 3.2. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať tak, že najprv vyhodnotí časti kritérií K1 a K2 bez identifikácie jednotlivých uchádzačov. Ponukám sa prideli počet bodov zodpovedajúci definícii bodu na stupnici a váhe každého hodnotiaceho kritéria. Bodové hodnotenie ponúk v rozsahu kritérií K1 a K2 sa už dodatočne nebude meniť. Následne budú otvorené v systéme Josephine cenové ponuky. O otváraní cenových ponúk budú uchádzači včas informovaní, viď bod 16 časť A súťažných podkladov
- 3.3. Po pridelení bodov za kritéria na vyhodnotenie ponúk K1, K2, K3 bude uchádzačom zaslaný ich predbežný počet bodov a budú vyzvaní na pohovor. Na pohovor budú pozvaní tí uchádzači, ktorí budú na uchádzača, ktorý získal najvyšší počet bodov za kritéria K1 až K3, **strácať 10 a menej bodov**. Ak uchádzač stráca po vyhodnotení K1 až K3 viac ako 1 bodov, na osobný pohovor pozvaný nebude, pretože ani s maximálnym bodovým ziskom za K4 sa nebude môcť umiestniť na predbežnom prvom mieste.
- 3.4. V prípade neúčasti na pohovore získa uchádzač 0 bodov za dané kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 3.5. Po absolvovaní pohovorov verejný obstarávateľ určí výsledok vyhodnotenia ponúk na základe kritérií K1 až K4 a bude tak určený uchádzač, ktorý sa umiestnil predbežne na 1. mieste v poradí.
- 3.6. Následne začína overovacia fáza. Po jej ukončení bude stanovený finálny výsledok vyhodnotenia ponúk, ktorý bude oznámený všetkým uchádzačom.

4. Overovacia fáza

- 4.1. Uchádzač, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako predbežne ekonomicky najvýhodnejšia bude verejným obstarávateľom vyzvaný na účasť na overovacej fáze. **Účelom overovacej fázy** je overiť, či tvrdenia uvádzané uchádzačom v ponuke sú pravdivé.
- 4.2. Ak uchádzač nepredloží informácie, doklady alebo dôkazy požadované verejným obstarávateľom alebo ich neobháji v rozsahu, v akom boli predmetom vyhodnotenia jeho ponuky, verejný obstarávateľ upraví celkové bodové hodnotenie uchádzača tak, aby odrážalo výsledok overovacej fázy. Napr. ak uchádzač nepreukáže, že tvrdenia o tom, že poskytoval služby určitej úrovne u iných objednávateľoch je pravdivé, prípadne, že implementované riešenie nedisponuje funkcionalitou, ktorou podľa ponuky malo disponovať, alebo predloží dôkazmi neoverené tvrdenia vo forme sľubov atď.
- 4.3. Ak účastník nepredloží informácie, doklady alebo dôkazy požadované verejným obstarávateľom alebo ich neobháji v rozsahu, v akom boli predmetom vyhodnotenia jeho ponuky, verejný obstarávateľ upraví celkové bodové hodnotenie účastníka tak, aby odrážalo výsledok overovacej fázy. Na prípadný pohovor s odborným garantom sa aj po overovacej fáze a znížení bodov pozvú len tí uchádzači, ktorí by sa po získaní maximálneho počtu bodov za K4 mohli umiestniť na prvom mieste.
- 4.4. Overovacia fáza sa týka iba uchádzača na predbežnom 1. mieste v poradí a bude spočívať



- a) v praktickom teste a
- b) v overovaní relevantnosti ponuky uchádzača.

Proces fázy overovania ad písm. a)

Podmienky praktického testu sú uvedené v prílohe 7 týchto súťažných podkladov.

Proces fázy overovania ad písm. b)

Počas overovacej fázy **nie je možné meniť ponuku** ani o nej rokovať. Za zmenu ponuky **nebude** považované prípadne spresnenie informácií uvedených v ponuke (napr. rozvítie presnej technickej špecifikácie produktu, detailného harmonogramu, detailného scope ponuky atď.) a ich implementácia do zmluvy. Závazky alebo opatrenia formulované uchádzačom v rámci kritérií na vyhodnotenie ponúk musia byť implementované do návrhu zmluvy a zabezpečené vhodnými a primeranými zárukami. Verejný obstarávateľ si ďalej vyhradzuje právo implementovať do návrhu zmluvy a zabezpečiť vhodnými a primeranými zabezpečovacími mechanizmami vylepšenia formulované uchádzačom v rámci hodnotených kritérií. Implementácia záväzkov a vylepšení obsiahnutých v ponuke sa nepovažuje za zmenu ponuky ani za rokovanie.

Verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača na účasť na stretnutí, na ktorom musí uchádzač obhájiť informácie, dokumenty a dôkazy poskytnuté a predložené v ponuke. Stretnutie bude aktívne viesť odborný garant uvedený v ponuke. Stretnutie sa uskutoční prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie určených verejným obstarávateľom alebo osobne v priestoroch verejného obstarávateľa. Zo stretnutia sa vyhotoví zvukový alebo audiovizuálny záznam.

Termín stretnutia oznámi verejný obstarávateľ uchádzačovi najmenej 5 pracovných dní vopred. Stretnutie sa môže uskutočniť skôr, ak s tým účastník súhlasí. Odborný garant sa môže z rokovania včas ospravedlniť. V takom prípade verejný obstarávateľ informuje uchádzača o náhradnom termíne stretnutia. Ak sa odborný garant nezúčastní na stretnutí ani v náhradnom termíne, bude to mať za následok vylúčenie uchádzača z postupu verejného obstarávania.

Obe fázy overovania budú prebiehať súčasne.



Časť D. Opis predmetu zákazky

Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

V súčasnosti sú regulované parkovacie miesta v rámci zavedenej parkovacej politiky PAAS Hlavného mesta SR Bratislava kontrolované každý deň zhruba 50 inšpektormi. Momentálne je zaregulovaných približne 30 000 parkovacích miest, pričom istá časť vodičov parkuje bez parkovacieho oprávnenia.

Kontrola pešími inšpektormi je limitovaná z hľadiska efektivity, čo má negatívny dopad na udržiavanie parkovacej disciplíny a výber parkovacích poplatkov.

Mesto Bratislava sa preto rozhodlo zabezpečiť kontrolu parkovania pomocou skenovacích vozidiel.

Hlavným zámerom je rádovo vyššia rýchlosť a objem kontroly v porovnaní s pešími inšpektormi (ktorí budú môcť realizovať kontrolu v špeciálnych prípadoch, napríklad na miestach s fyzickými obmedzeniami pre skenovacie vozidlá), spolu s minimalizáciou administrácie automatickým zasielaním prístupkových balíčkov na spracovanie prostredníctvom objektívnej zodpovednosti – a teda v konečnom dôsledku zvýšenie disciplíny a zlepšenie výberu poplatkov za parkovanie.

Samotné autá určené pre skenovanie má verejný obstarávateľ k dispozícii (toho času Toyota Yaris) a nie sú predmetom tohto obstarávania. Disponuje nimi mestská firma Mestský parkovací systém, spol. s r.o., ďalej ako MPS (od 1.1.2025 premenovaná na PAAS spol. s r.o.), ktorá bude skenovacie autá prevádzkovať a vykonávať samotné jazdy. MPS bude mať skenovacie boxy poistené pre prípad dopravnej nehody a vandalizmu.

Predmetom obstarávania je služba – prenájom:

1. skenovacích boxov s montážou na vozidlo ako funkčne vyladený celok – kamery, GPS lokátory, vnútorná obrazovka, lokálne úložisko dát, komunikačný modul pre integráciu s mestským Enforcement systémom, montážna sada, napojenie na zdroj energie
2. softvérová funkcionálna na rozpoznávanie EČV, zaznamenávanie priebehu skenovania a nevyhnutných interakcií obsluhy počas výkonu skenovania, a v prípade detekcie nepovoleného parkovania vytvorenie digitálneho dôkazného balíčka (fotografie vozidla a EČV, fotografia dopravného značenia zóny, poloha vozidla geografická aj voči parkovacím GIS polygónom). Funkcionálna na kontrolu vyhradených parkovacích miest pre osoby ŤZP, sledovanie ich neobsadenosti alebo zneužitia.
3. softvérová funkcionálna pre efektívne plánovanie jász tak, aby boli pokryté všetky parkovacie zóny rovnomerne respektíve podľa operatívnej prioritizácie obsluhou plánovania
4. softvérová funkcionálna pre prieskumy a analýzy. Skenovacie vozidlo bude schopné poskytnúť režim prieskumov a analýz, totiž vyhodnocovania obsadenosti parkovacích kapacít podľa kategórií parkovacích miest v danom čase po zvolených GIS úsekoch (ulice, zóny, ŤZP miesta), ako aj parkovania mimo GIS úsekov, a vyhodnotiť podiely vozidiel s parkovacími kartami, parkovacími lístkami, a bez oprávnenia.



Softvérové súčasti dodávky musia vedieť importovať a pracovať s digitálnymi podkladmi a definíciami parkovacích zón a úsekov v GIS formáte.

Predmetom obstarania sú skenovacie boxy s kamerami, ktoré sa umiestňujú na strechu áut za účelom kontroly parkovania v regulovaných parkovacích zónach mesta a vyhotovovania prieskumov a analýz.

Súčasťou predmetu obstarania bude informačný systém s webovým rozhraním a prístupom pre verejného obstarávateľa obsahujúci dáta a vizualizácie. Rovnako aj software pre plánovanie trás a navigáciu.

Súčasťou predmetu obstarania je tiež integrácia na systém verejného obstarávateľa pre dopytovanie sa na parkovacie oprávnenia, ako aj pre posielanie dôkazných balíkov s fotkami v požadovanom formáte a frekvencii.

Súčasťou predmetu obstarania je inštalácia a konfigurácia boxov a ďalšieho potrebného hardwaru na vozidlá a do vozidiel, servis a oprava hardwaru po dobu trvania zmluvy, a technická podpora softwaru a konzultácie.

Mesto Bratislava nebude vlastníkom boxov ani ďalších vymenovaných komponentov, obstaráva si ich do prenájmu. Platba za službu bude rozdelená na iniciálnu cenu za implementáciu, ktorá sa vyplatí po podpise akceptačného protokolu, a následnej mesačnej platby za službu ako podielu z celkovej hodnoty zákazky, rozpočítanej na každý skenovací box samostatne. V prípade, že skenovací box nebude funkčný, verejný obstarávateľ po vypršaní zmluvnej lehoty na opravu zastaví platbu za daný box behom doby nefunkčnosti.

Predmetom zákazky sú 4 skenovacie boxy so všetkým príslušenstvom a službami na dobu 48 mesiacov s opciou predĺženia o 48 mesiacov. Rovnako bude k dispozícii opcia na 1 až 10 dodatočných kusov skenovacích boxov. Každý z dodatočných kusov bude verejný obstarávateľ využívať minimálne 48 mesiacov. Z toho dôvodu bude k dodatočným kusom podpísaný dodatok predlžujúci využívanie boxov nad rámec pôvodnej zmluvy. Posledné dodatočné kusy je možné objednať na konci prvého 48-mesačného obdobia, pokiaľ sa verejný obstarávateľ rozhodne využiť opciu na dodatočných 48 mesiacov.

Obr.1: Schéma prepojenia systému poskytovateľa na systémy verejného obstarávateľa

