



Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40a; 34-220 Maków Podhalański
Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie,
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000292335
Kapitał Zakładowy: 25 933 000 zł, NIP 552-166-57-79, REGON 120570492, BDO 000009568
www.ekoskawa.pl
ekoskawa_makowpodh@vp.pl

Do Wykonawców

Nasz znak: ES.II.17/2024

Data: 2024-11-28

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

dla zamówienia o wartość szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego Ustawy z 23.04.1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380), bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) (Tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o.

ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański

e. mail: ekoskawa_makowpodh@vp.pl

tel. 33 877 16 28, 33 877 39 82

Platforma JOSEPHINE (adres url) <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62458/summary>

ID postępowania 62458

2. Nazwa zamówienia: Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - 2) Worki z nadrukiem zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - Worki żółte o pojemności 120 l, grubość 0,05 z nadrukiem w kolorze czarnym, folia LDPE – 50 000 szt. (pięćdziesiąt tysięcy szt.);
 - Worki zielone o pojemności 80 l, grubość 0,07 z nadrukiem w kolorze czarnym, folia LDPE – 10 000 szt. (dziesięć tysięcy szt.);
 - Worki niebieskie o pojemności 120 l, grubość 0,05 z nadrukiem w kolorze czarnym, folia LDPE – 10 000 szt. (dziesięć tysięcy szt.);
 - Worki brązowe o pojemności 120 l, grubość 0,07 z nadrukiem w kolorze czarnym, folia LDPE – 10 000 szt. (dziesięć tysięcy szt.).
 - 3) Worki z nadrukiem zgodnie z Załącznikiem nr 4.
 - Worki jasno szare o pojemności 120 l, grubość 0,05 mm, z nadrukiem w kolorze czarnym, folia LDPE – 5 000 szt. (pięć tysięcy szt.);
 - Worki brązowe o pojemności 120 l, grubość 0,07 z nadrukiem w kolorze czarnym, folia LDPE – 1 000 szt. ((jeden tysiąc szt.).
 - 4) Nadruk umieszczony centralnie na środku worka.
 - 5) Na workach wyszczególnionych w ust. 2 powyżej, nadrukowane logo gminy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia w wersji monochrom (szczegóły zostaną ustalone na etapie realizacji zamówienia).
 - 6) Wymiary worków:
 - worki o pojemności 120 l oscylujące w rozmiarze 70/100 cm (szer./wys.),
 - worki o pojemności 80 l oscylujące w rozmiarze 60/80 cm (szer./wys.),
 - 7) Worki wykonać z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości worka.
 - 8) Sposoby zamykania worków:
 - taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka, bez zgrzewu w dennej

- części worka
lub
- bez taśmy ściągającej, z zakładkami i tasiemką do związywania, przytwierdzoną do spodu worka
- 9) Sposoby konfekcjonowania worków:
- w formie rolek po 10 sztuk worków w każdej rolce (każdy worek osobno, bez perforacji), w opisanych paczkach po 200 sztuk tj. 20 rolek po 10 szt – worki wyszczególnione w ust. 1. pkt 2) – z nadrukiem wg załącznika 3
 - pakowane luzem, bez nawijania na rolki i bez perforacji – worki wyszczególnione w ust. 1. pkt 3) – z nadrukiem wg załącznika 4.
- 10) Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni.
- 11) Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 lub normą równoważną, dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
- 12) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą certyfikat zgodności z normą PN-EN PN – 13592 lub normą równoważną lub oświadczenie/deklaracja producenta o zgodności wyrobu z normą PN-EN – 13592 lub normą równoważną
- 13) Dostawa worków na koszt Wykonawcy.

2. KOD CPV: 18930000-7 Worki i torby

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu wymagane jest:

- a. oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym, że Wykonawca posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotowego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- b. **wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, od daty upływu terminu składania ofert, tj. co najmniej 1 dostawy zbliżonej przedmiotem do przedmiotu zamówienia o wartości, co najmniej 10 000 zł brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia**

5. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty zamówienia.

6. Wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Jordanowie O/Maków Podhalański, Nr rachunku: 98 8799 0001 0017 0103 0498 0001**. W tytule przelewu proszę o podanie nazwy postępowania: *Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański, znak sprawy: ES.II.1/2024*. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą, lub
 - b) udzielono zamówienia, lub
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił realizacji zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) realizacja zamówienia stała się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: **najniższa cena**, po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający ma prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 3) **Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.**

8. Warunki płatności:

- 1) Za wartość zrealizowanej dostawy Strony uznają cenę zawartą w ofercie Wykonawcy.
- 2) Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przez Zamawiającego w złotych polskich.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją dostawy.
- 4) Należność za zrealizowaną dostawę zostanie zapłacona przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, zamieszczone na białej liści podatników VAT na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 5) Strony ustalają, że termin zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia wynosić będzie 14 dni, licząc od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

I. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wykazami usług i osób przekazywaną w postępowaniu, sporządza się formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
2. Informacje, zapytania lub inne dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ekoskawa_makowpodh@vp.pl
4. Adres internetowy platformy JOSEPHINE za pośrednictwem, której przekazuje się ofertę, oświadczenia i dokumenty: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62458/summary>
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.
6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet.
 - 2) Dla sprawnego udziału na platformie JOSEPHINE przeznaczonego do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych należy zainstalować jedną z przeglądarek internetowych Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>), Google Chrome (<https://google.com/chrome>) lub Internet Explorer wersję 11.0 i wyższą (<https://microsoft.com/>).
 - 3) Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>. Możesz również wykonać test przeglądarki, który znajduje się w sekcji SUPPORT w stopce JOSEPHINE.
 - 4) Wykonawca ma możliwość dodać w środowisku oprogramowania JOSEPHINE do swoich wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, w tym danych firmy, którą reprezentuje Wykonawca, oraz danych osobowych, które służą do logowania się do systemu JOSEPHINE. Rejestracja jest związana z NIP bądź numerem PESEL, dlatego danych wprowadzonych w polu NIP nie można potem zmienić. Dane dostępu Wykonawca otrzyma po dokonaniu rejestracji. Po zalogowaniu się do systemu przy użyciu danych dostępowych można składać oferty, wnioski, potrzebne dokumenty i komunikować się z Zamawiającym. Uwierzytelnienie użytkownika wykonawcy nie jest wymagane, a użytkownik może komunikować się i licytować we wszystkich typach zamówień natychmiast po rejestracji.
8. Po prawidłowo dokonanej rejestracji zaloguj się do systemu JOSEPHINE za pomocą hasła. Aby złożyć ofertę wybierz Zamówienie klikając w główną zakładkę ZAMÓWIENIA, a następnie wybierz Zamówienia publiczne.
9. Z listy publikowanych Zamówień, wybierz Zamówienie, w którym chcesz złożyć ofertę, klikając w jego wiersz

10. Jeśli termin składania ofert już się rozpoczął i jeszcze nie upłynął, możesz nacisnąć przycisk + Nowa oferta/wniosek.
11. Po kliknięciu na + Dodać dokumenty, system umożliwi dodanie nieograniczonej ilości załączników do Zamówienia
12. Po kontroli dołączonych dokumentów, wyślij/złóż ofertę przyciskiem Wyśłać.
13. Po prawidłowym złożeniu oferty możesz stronę zamknąć. Na twój e-mail automatycznie zostanie wysłane powiadomienie o złożeniu oferty.
14. Do już złożonej oferty nie ma możliwości wglądu
15. **Zmiana/wycofanie oferty.**
 - 1) Przed upłynięciem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany do złożonej oferty lub ofertę wycofać klikając na ikonę kosza. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 - 2) Do Zamawiającego zostanie wysłane powiadomienie e-mail z informacją o wycofaniu oferty, a w przypadku ponownego jej złożenia e-mail o ponownym złożeniu oferty.
 - 3) Oferta która została wycofana, jest w systemie pokazywana jako przekreślona i nikt nie ma możliwości jej wglądu.
 - 4) Kolejną (poprawioną) ofertę do danego zamówienia Wykonawca może złożyć tym samym sposobem jak pierwszą.
 - 5) W przypadku upłynięcia terminu do składania ofert, system poinformuje o tym, że składasz ofertę po terminie, a złożona w tym czasie oferta będzie automatycznie oznaczona jako oferta złożona po terminie.
16. Na Platformie JOSEPHINE w zakładce Biblioteka instrukcji i linków są dostępne instrukcje dla Wykonawców.
17. Termin składania ofert: **6 grudnia 2024 roku, godz. 12.00.**
18. Termin otwarcia ofert: **6 grudnia 2024 roku, godz. 12.30.**
19. **Dane kontaktowe Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne "Eko-Skawa" Sp. z o.o. 34-220 Maków Podhalański, ul. 3 Maja 40a, strona WWW: <https://www.ekoskawa.pl> e.mail ekoskawa_makowpodh@vp.pl , tel./fax 33 877 16 28.**
20. **Strona postępowania: Platforma JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/pl> , ID postępowania 62458**

10. Załączniki:

- 1) **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
- 2) **Wzór wykazu dostaw załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
- 3) **Treść nadruku stanowi załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
- 4) **Treść nadruku stanowi załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia.
- 5) Logo gminy Maków Podhalański **stanowi załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia.

**Prezes Zarządu
Marek Guzik**