

## Súťažné podklady

### 1. Identifikácia vyhlasovateľa (prijímateľa):

**Názov:** Výskumný ústav ovocných a okrasných drevín a.s.,  
skrátene VÚOOD, a.s.  
**Sídlo:** Prievidzská 53, 972 01 Bojnice  
**Kód NUTS:** SK022  
**IČO:** 31639216  
**DIČ:** 20220469187  
**IČDPH:** SK20220469187  
**Kontaktná osoba:** Ing. Irena Cagáňová, PhD.  
**Komunikácia:** cez určený elektronický obstarávací systém Josephine  
**adresa hlavnej stránky:** <https://www.vuood.sk/>  
Zapísaný v Obchodnom registri Slovenskej republiky vedenom Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sa,  
vl.č. 296/R  
(ďalej len „prijímateľ“)

### 2. Identifikácia zákazky:

**Predmet/názov zákazky:** Výsadba ovocných sadov v spoločnosti VÚOOD a.s. Bojnice  
Časť 1: Sad 2 Čierna ríbezľa a malina  
Časť 2: Sad 3 Arónia  
**Kód výzvy:** 65/PRV/2022  
**Kód žiadosti o NFP:** 041TN650070  
**Operačný program:** Program rozvoja vidieka SR 2014-2022  
**Druh zákazky:** Služby  
**Kód CPV:** hlavný kód: 77315000-1 Výsadba  
Vedľajší kód: 03111800-0 Ovocné semená  
**Predpokladaná hodnota:** **časť 1:** 183.932,33 EUR bez DPH  
**časť 2:** 206.950,33 EUR bez DPH  
**Postup:** podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k  
obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV  
SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 6, prípadne v znení neskorších zmien  
**Počet častí:** Predmet zákazky je rozdelený na dve časti. Zákazku je možné rozdeliť  
na menšie časti z dôvodu druhu obstarávaných služieb, čím sa  
zabezpečí väčšia dostupnosť k realizácii zákazky. Uchádzač môže  
predložiť ponuku na obe časti, ale aj len na jednu časť. Avšak ponuka  
sa požaduje predložiť na celý predmet zákazky jednotlivej časti.  
Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú  
položku alebo časť predmetu zákazky príslušnej časti. Ponuka  
predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky príslušnej  
časti verejného obstarávania bude vylúčená zo súťaže.

### Stručný opis predmetu zákazky:

Predmet zákazky je výsadba ovocného sadu. Hlavným zameraním výsadby je založenie ovocných sadov, pestovanie ovocia určené primárne na vlastné priemyselné spracovanie vo forme muštovania, sušenia a príprave džemov s využitím mechanizovaného zberu. K tomuto účelu je prispôsobená aj odrodová skladba výsadby.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a opis predmetu zákazky (minimálne požiadavky) je uvedený v Prílohe č.1 Súťažných podkladov- technická špecifikácia (1a pre časť 1: Sad 2 Čierna ríbezľa

a malina a 1b pre časť 2: Sad 3 Arónia) a č. 2 Súťažných podkladov - projektová dokumentácia, ktoré sú uložené v systéme Josephine.

### **Časť 1: Sad 2 Čierna ríbezľa a malina**

Predmet časti 1 zákazky je výsadba ovocného sadu čierna ríbezľa a malina (jednoročné sadenice, voľnokorenné, s dobre vyvinutým koreňovým), čím sa myslí rozmeranie pozemku, vytýčenie radov, úprava biologického materiálu, výsadba. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.1a a 2 Výzvy.

Predmet časti 1 zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku.

### **Časť 2: Sad 3 Arónia**

Predmet časti 2 zákazky je výsadba ovocného sadu arónia (jednoročné sadenice, voľnokorenné, s dobre vyvinutým koreňovým), čím sa myslí rozmeranie pozemku, vytýčenie radov, úprava biologického materiálu, výsadba. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.1b a 2 Výzvy.

Predmet časti 2 zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku.

### **Všeobecne:**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku.

Ak by sa niektorá z technických požiadaviek, Súťažné podklady odvoláva na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie, zariadenia určené a schválené a predmetu tejto zákazky (položiek uvedených prijímateľom).

Ak uchádzač vo svojej ponuke použije ekvivalenty, upozorní prijímateľa vo svojej ponuke, že použil ekvivalenty a predloží zoznam položiek, v ktorých použije ekvivalent s uvedením obchodných názvov a typov, ktoré použije ako ekvivalenty a preukáže, že tieto ekvivalenty majú/ spĺňajú rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové, technické a funkčné charakteristiky ako položky uvedené prijímateľom. Nacenenie ekvivalentov bude potenciálnym uchádzačom prevedené do ceny predmetu zákazky. Ekvivalent uchádzač farebne zvýrazní/označí v opise predmetu zákazky- príloha č. 1 Súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov/meno a priezvisko, sídlo/miesto podnikania/adresa pobytu a identifikačné číslo (dátum narodenia ak nebolo pridelené), ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa

pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky (vo finančnom vyjadrení), ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle platných právnych predpisov.

### **3. Výsledok obstarávania**

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Návrh zmluvy o dielo pre príslušnú časť tvorí prílohu č. 3 Súťažných podkladov. Návrh zmluvy o dielo uchádzač primerane doplní/upraví podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených v príslušnom návrhu zmluvy o dielo.

### **4. Miesto dodania predmetu zákazky:**

Prievidzská 53, 972 01 Bojnice, Slovenska republika,

- Časť 1: parcela č. 3363/1 a 3383/1, k. ú. Bojnice
- Časť 2: parcela č. 3358, k. ú. Bojnice

### **5. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy**

Pre časť 1: Do 10.06.2025.

Pre časť 2: Do 10.06.2025.

### **6. Financovanie predmetu zákazky, platobné podmienky a rozpočet projektu**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov prijímateľa a z Operačného programu Program rozvoja vidieka SR 2014-2022, kód výzvy 65/PRV/2022 prípadne z iných zdrojov.

Úhrada ceny diela bude vykonaná v zmysle zmluvy o dielo, na základe (zálohových) faktúr vystavených zhotoviteľom. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa jej vystavenia.

### **7. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

Prijímateľ umožňuje obhliadku miesta plnenia za účelom overenia a získania potrebných informácií nevyhnutných na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je na vlastnom zvážení každého uchádzača. Obhliadka miesta týkajúceho sa predmetu zákazky sa uskutoční v dvoch termínoch, a to 14. 01. 2025 a 16. 01. 2025. V čase od 09:00 hod do 15:00 hod, pričom uchádzači budú k obhliadke pripustení jednotlivo po pol hodine, preto je presný čas potrebné vopred dohodnúť s prijímateľom, elektronicky cez systém Josephine.

Za verejného obstarávateľa sa obhliadky zúčastní osoba vecne a technicky spôsobilá. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky je povinný na obhliadke potvrdiť svoju účasť vlastnoručným podpisom v evidencii obhliadok. O obhliadke bude vyhotovená prijímateľom zápisnica, v prípade, že v rámci obhliadky budú uchádzačovi poskytnuté informácie mimo informácií uvedených vo výzve a jej prílohach, ktoré by mohli tohto záujemcu zvýhodniť oproti ostatným záujemcom. Zápisnica bude zverejnená v profile/mieste zverejnenia Výzvy, resp. zaslaná všetkým osloveným záujemcom. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou idú na farchu záujemcu.

### **8. Lehota na predloženie ponuky**

Ponuky vo forme a obsahu podľa Výzvy musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk do **21. 01. 2025, do 10:00 hod.**

Otváranie a hodnotenie ponúk sa uskutoční predbežne dňa **21. 01. 2025**, o 11:00 hod. elektronicky  
Miesto: VÚOOD, a.s., Prievidzská 53, 972 01 Bojnice.

Otváranie súťažných ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili súťažnú ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Hodnotenie ponúk je neverejné.

### **9. Spôsob predloženia ponuky, vysvetľovanie ponúk a spôsob hodnotenia ponúk**

Ponuku je možné predložiť písomne len v elektronickej podobe najneskôr do uplynutia lehoty stanovenej v bode 8 Súťažných podkladov elektronicke prostredníctvom systému Josephine prijímateľovi (k predmetnej zákazke, jednotlivej jej časti).

Prijímateľ upozorňuje, že je povinný vykonávať všetky činnosti súvisiace s obstarávaním cez určený elektronický obstarávací systém- Josephine. V elektronickej obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronicke autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve, resp. týchto Súťažných podkladov prijímateľ žiada predložiť ako súbory pdf., resp. excel. Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň odoslania Ponuky prijímateľovi staršie ako 3 mesiace.

Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa (štátutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť sa preukazuje plnomocenstvom s úradne osvedčeným podpisom štátutárneho orgánu uchádzača); musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ povinný pečiatku používať, musí obsahovať dátum vyhotovenia a obsahovať povinné prílohy.

Všetky dokumenty podpísané štátutárnym orgánom potenciálneho dodávateľa, resp. osobou splnomocnenou na konanie za potenciálneho dodávateľa, musia byť predložené ako naskenované originály alebo ako osvedčené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, je vhodné uviesť čitateľný dátum vyhotovenia.

Predkladateľ/potenciálny uchádzač môže ponuku vziať späť alebo zmeniť najneskôr do termínu predkladania ponúk uvedeného v odseku 8 Súťažných podkladov.

Ponuky doručené po uplynutí tejto lehoty nebudú vyhodnocované.

Potenciálny uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Predkladateľ nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Prijímateľ vylúči potenciálneho uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.

Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

Po vyhodnotení predložených ponúk (napr. aj odoslani oznámení o vylúčení) bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma a vyzve sa na uzatvorenie zmluvy o dielo.

Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu v súlade s usmernením, výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného uchádzača. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, prijímateľ vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý nebol z obstarávania vylúčený a ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí uchádzačov, a to z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

#### **10. Podmienky účasti a Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia**

##### **Nižšie predkladané dokumenty a doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk.**

Podmienky účasti osobného postavenia:

##### **a) Oprávnenie uskutočňovať služby v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu/výpisu z ORSR alebo živnostenského registra, resp. iného registra podľa sídla uchádzača o oprávnení uskutočňovať služby v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Nakoľko ide o zverejnené dokumenty verejne prístupne (SR, ČR) potenciálny dodávateľ nemusí doklad predkladať, uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty sú verejne sprístupnené, inak je potrebné predloženie dokladu (najmä ak ide o uchádzača z inej krajiny)

##### **b) Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní**

originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu/výpisu, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklad o oprávnení uskutočňovať služby; a doklad o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní čestným vyhlásením v zmysle vzoru uvedeného v prílohe č. 4 Súťažných podkladov alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia prijímateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil uchádzač čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia:

**c) Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky**, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač predloží výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch, a to v závislosti od druhu účtovnej jednotky. Prijímateľ umožňuje potencionálnemu uchádzačovi odkázať na údaje zverejnené v centrálnom registri účtovných závierok, inak sa vyžaduje predloženie dokumentov ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokumentov (resp. ich sken pri el. ponuke).

Uchádzač predloží prehľad o celkovom dosiahnutom obrate (súhrnne) minimálne vo výške:

Časť 1: 274.500 EUR

Časť 2: 309.000 EUR

za posledné tri hospodárske roky alebo za hospodárske roky ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti alebo ekvivalentnú výšku v inej mene. Na prepočet iných mien na EUR sa použije kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB zo dňa vyhlásenia výzvy.

Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

**d) Zoznam dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov,

Uchádzač predloží zoznam služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov uskutočnenia služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, t. j. výsadba sadu, úpravy sadu, starostlivosť o sad a jeho prvky, realizácia jednotlivých prvkov sadu uskutočnené za **predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky** v minimálnom objeme kumulatívne:

Časť 1: 92.000 EUR

Časť 2: 103.500 EUR.

Uchádzač doplní predložený zoznam potvrdeniami o vykonaní uskutočnených služieb podľa obchodných podmienok. Uchádzač môže poukázať na referenciu v zmysle § 12 ZVO. Pokiaľ bola odberateľom iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení, ktorý potvrdí odberateľ musí obsahovať: min. údaje: – obchodné meno/názov a sídlo/adresu podnikania/miesto bydliska dodávateľa, obchodné meno/názov a sídlo/adresu podnikania/miesto bydliska objednávateľa, vrátane kontaktných údajov, kde je možné informáciu overiť – názov zákazky a stručný opis rozsahu prác/predmetu zmluvy, celkovú skutočnú cenu v EUR za požadované referenčné obdobie, lehota uskutočnenia prác, miesto realizácie prác, vyjadrenia objednávateľa, že práce boli uskutočnené v súlade so zmluvou a potvrdenie objednávateľa – uvedenie mena a podpis štatutárneho zástupcu objednávateľa

**e) údaje o vzdelaní a odbornej praxi/kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy**

Uchádzač preukáže údaje o vzdelaní a odbornej praxi/kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy prostredníctvom riadiacich zamestnancov.

Minimálne požadovaný počet riadiacich zamestnancov a požadovaná prax:

Poľnohospodár– minimálne 1 osoba, ktorá musí spĺňať nasledovné podmienky:

- a) vzdelanie, vysokoškolské poľnohospodárske
- b) prax v ovocinárskej prvovýrobe minimálne 5 rokov

Uchádzač uvedené dokladuje profesijným životopisom, ktorý musí obsahovať minimálne tieto informácie:

- meno a priezvisko,
- vzdelanie,
- údaje o zamestnaní, názov zamestnávateľa, obdobie zamestnania,
- pracovná pozícia,
- praktické skúsenosti:
- dátum a podpis riadiaceho zamestnanca

a dokladom/potvrdením o vysokoškolskom vzdelaní

Osoba, ktorou uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky, sa musí podieľať na realizácii zákazky. Tento pracovník musí byť zároveň uvedený v zmluve.

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením v zmysle vzoru uvedeného v prílohe č. 4 Súťažných podkladov. Na vyžiadanie prijímateľa potenciálny dodávateľ tieto doklady prijímateľovi poskytne v lehote piatich pracovných dní od požiadania, doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

#### **Kritéria:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v EUR bez DPH** za dodanie celej časti predmetu zákazky.

Navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách ako konečná cena a zahŕňa všetky náklady spojené s predmetom zákazky. Ceny musia byť zaokrúhlené najviac na dve desatinné miesta. Predkladateľ musí v cene uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu.

V prípade ak predkladateľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH") v SR, na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke a uvedie cenu celkom. Ak je predkladateľ platcom DPH, navrhovanú cenu uvedie v zložení: i) navrhovaná cena bez DPH, ii) sadzba DPH, iii) navrhovaná cena celkom vrátane DPH.

Na prvom mieste sa umiestni ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov bude zoradené podľa stanoveného kritéria od najnižšej hodnoty po najvyššiu hodnotu.

Potenciálny uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií ako podpísaný a doplnený formulár podľa prílohy č. 5 Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre potencionálneho uchádzača na zhotovenie ponuky, z obchodných

podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku. Celková cena je daná súčtom jednotlivých položiek. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude spĺňať požiadavky a podmienky uvedené vo výzve a bude obsahovať najnižšiu cenu za dodanie celého predmetu zákazky. Úspešný uchádzač bude realizovať zákazku na základe zmluvy o dielo, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 3 Súťažných podkladov, uzavretej s prijímateľom.

#### **11. Pokyny na zostavenie ponuky**

Nepovoľuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe výlučne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE. UPOZORNENIE pre uchádzačov: PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potrebyvzvy-4-2-v-kocke/11256>.

#### **Požadujeme, aby ponuka na príslušnú časť obsahovala nasledovné doklady a dokumenty:**

- a) **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 10 Súťažných podkladov**
- b) **Prílohu č. 01 Súťažných podkladov- Technická špecifikácia** - vyplnenú a podpísanú, ako aj vo formáte, ktorý umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov, pre každú časť na ktorú predkladá ponuku.
- c) **Prílohu č. 03 Súťažných podkladov - Návrh Zmluvy o dielo** – doplnenú a podpísanú, pre každú časť na ktorú predkladá ponuku. Prílohu č. 1 zmluvy o dielo potenciálny uchádzač predkladá ako samostatnú prílohu ponuky (ide o prílohu č. 1 Súťažných podkladov), prílohu č. 2 zmluvy o dielo potenciálny uchádzač nepredkladá (ide o prílohu č. 2 Súťažných podkladov), prílohu č. 3 zmluvy o dielo predkladá úspešný uchádzač pri podpise zmluvy o dielo, prílohu č. 4 zmluvy o dielo predkladá úspešný uchádzač pri podpise zmluvy o dielo,
- d) **Prílohu č. 05 Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria** – vyplnenú a podpísanú
- e) **Prílohu č. 06 Súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami výzvy a jej príloh,** vyplnenú a podpísanú

**V prípade potreby doplnenia údajov a parametrov potenciálny uchádzač vyplní /doplní len údaje vo vymedzených miestach vo všetkých požadovaných prílohách Súťažných podkladov, inak nie je oprávnený meniť znenie príloh Súťažných podkladov.**

#### **12. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuku**

Ponuka potenciálneho poskytovateľa musí byť predložená v slovenskom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

#### **13. Lehota platnosti/viazanosti ponúk a zábezpeka pre obe časti**

**Lehota platnosti/ viazanosti ponúk: nestanovuje sa.**



Zábezpeka (zabezpečenie viazanosti) ponuky pre zákazku nie je požadovaná.

**14. Ďalšie informácie obstarávateľa:**

- a) vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi prijímateľom a uchádzačom ohľadom vysvetľovania podmienok účasti v zadaní zákazky uvedených vo Výzve alebo iných dokumentov poskytnutých prijímateľom v lehote na predkladanie ponúk sa bude uskutočňovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku a cez systém Josephine,
- b) z dôvodu, že prijímateľ plánuje predmet plnenia čiastočne financovať z verejných prostriedkov poskytnutých prijímateľovi, sa úspešný uchádzač zaväzuje strpieť výkon kontroly / auditu, resp. oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.
- c) všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša potenciálny uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u prijímateľa,
- d) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky
- e) **Odkladacia podmienka účinnosti zmluvy –**
- dôjde k schváleniu žiadosti o nenávratný finančný príspevok a uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým sa má stať prijímateľ a zároveň
  - dôjde k schváleniu zadania zákazky zo strany poskytovateľa pomoci/nenávratného finančného príspevku t.j. deň doručenia správy z kontroly prijímateľovi, v rámci ktorej neboli poskytovateľom pomoci identifikované nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok zadávania zákazky alebo v rámci ktorej prijímateľ súhlasil s výškou finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie finančnej opravy podľa príslušného pokynu
- o čom bude verejný prijímateľ bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača.
- f) príloha mi týchto súťažných podkladov je
- č. 1: technická špecifikácia 1a, 1b
  - č. 2: projektová dokumentácia
  - č. 3: návrh zmluvy dielo
  - č. 4: čestné vyhlásenie podmienky účasti
  - č. 5: návrh na plnenie kritéria
  - č. 6: čestné vyhlásenie

**15. Miesto a dátum podpisu:**

V Bojniciach, dňa 09.01.2025



.....  
Ing. Maroš Kminiak  
člen predstavenstva  
VÚOOD, a.s.



.....  
Ing. Irena Cagaňová, PhD.  
člen predstavenstva  
VÚOOD, a.s.