Załącznik Nr 8 do SWZ

WYMOGI DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W JOSEPHINE.

Spis treści

[1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą. 2](#_Toc62127387)

[2. Rejestracja. 3](#_Toc62127388)

[3. Elektroniczne składanie oferty w Zamówieniu Publicznym. 3](#_Toc62127389)

4. oPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ JEJ WYSŁANIA PRZEZ PLATFORMĘ 4

# Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą.

1.1 JOSEPHINE to aplikacja internetowa znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą.

1.2 Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych. Ta metoda komunikacji dotyczy wszelkiej komunikacji elektronicznej między zamawiającym a wykonawcą, w tym komunikacji w dynamicznym systemie zakupów (zwanym dalej „DSZ”).

1.3 Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem <https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techniczne_sw_JOSEPHINE.pdf>

1.4 Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu, złożenie wniosku o uczestnictwo w DSZ, złożenie oferty w ustanowionym zamówieniu w ramach DSZ oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych oraz w DSZ. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to powinien to wyraźnie wskazać w dokumentacji przetargowej.

1.5 Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 1.4, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.

1.6 Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia lub do danego DSZ (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia lub w DSZ.

1.7 Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.

1.8 Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego lub do DSZ, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).

# 2. Rejestracja

2.1 Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.

2.2 Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.

2.3 Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.

2.4 Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.

2.5 Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkwonik może wybrać zamówienie publiczne lub DSZ i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

# 3. Elektroniczne składanie oferty w Zamówieniu Publicznym.

3.0 Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.

3.1 Złożenie oferty oznacza albo wypełnienie elektronicznego formularza oferty, przy jednoczesnym złożeniu wymaganych dokumentów w formie załączników podpisanych podpisem elektronicznym lub tylko złożenie odpowiednich dokumentów (tj. załączników) podpisanych podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje informacje na temat sposobu składania ofert oraz informacje na temat załączników, tj. wymaganego formatu poszczególnych dokumentów, ich zakresu i kolejności w dokumentacji przetargowej. W przypadku progu unijnego zamówień, wykonawca podpisuje dokumenty podpisem kwalifikowanym, a w zamówieniach w progu od 130 000 PLN może podpisać dokumenty podpisem kwalifikowanym bądź zaufanym (ePUAP) lub osobistym (za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).

3.2 Jeżeli zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą systemowego elektronicznego formularza, wykonawca wprowadza cenę oferty w kolumnie „Cena jednostkowa bez VAT”. Następnie wypełni wartość stawki VAT podaną w „%” w kolumnie „% VAT”. W kolumnie „Cena jednostkowa z VAT – Kryterium oceny (waluta)” wykonawca kliknie przycisk „Obliczyć kolumnę”, wtedy oprogramowanie automatycznie obliczy jednostkową cenę oferty z podatkiem VAT. Wykonawca dodatkowo do wypełnionego elektronicznego formularza oferty załącza ofertę w formie podpisanego dokumentu podpisem elektronicznym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku jakichkolwiek rozbieżności między formularzem elektronicznym oferty, a cenami podanymi w dokumencie oferty to procedura w sprawie rozbieżności zostanie przeprowadzona w sposób określony w dokumentacji przetargowej.

3.3 Jeśli zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załączonego dokumentu, podpisanego podpisem elektronicznym, oprogramowanie nie generuje systemowego formularza ofertowego. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.

3.4 Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.

3.5 Zamawiający zwraca uwagę, że w zamówieniach do 130 000 PLN, w przypadku których zamawiający nie przewidział obowiązku podpisu elektronicznego, elektroniczne złożenie oferty obejmuje również jej zabezpieczenie. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.

3.6 Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.

3.7 Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.

4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ JEJ WYSŁANIA PRZEZ PLATFORMĘ

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej  
za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”, która znajduje się pod adresem www: „https://josephine.proebiz.com”. Wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego na platformie zakupowej „JOSEPHINE” znajdują się pod następującym adresem www: „https://josephine.proebiz.com/pl/profile/1230878675”.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Pan Rafał Karaś.  
**Na podstawie art. 65 Ustawy Zamawiający w czasie całego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego będzie się komunikował z wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” (podstrona postępowania, zakładka „Wiadomości”, opcja „Nowa wiadomość”), co zapewnia spójność przekazywanych danych, a także ochronę danych osobowych**. Zgodnie z art. 254 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

3. Złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, uzupełnienie oraz wyjaśnienie oferty, a także wycofanie oferty następować może każdorazowo  
wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”. Za datę wniesienia wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji uznaje się datę  
ich przekazania za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. Korespondencja, której zgodnie  
z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do takiego konkretnego wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”.

5. Wykonawcy mają obowiązek samodzielnego sprawdzania informacji, komunikatów  
i wiadomości na platformie zakupowej „JOSEPHINE”.

6. Zamawiający podaje następujące informacje i wytyczne dla wykonawców korzystających z platformy zakupowej „JOSEPHINE”:

1) aby korzystać z platformy zakupowej „JOSEPHINE” należy dysponować komputerem podłączonym do internetu z zainstalowaną przeglądarką  
Mozilla Firefox 13.0 lub wyższą (https://firefox.com), Google  
Chrome (https://google.com/chrome) albo Microsoft Edge (https://www.microsoft.com/edge) - **ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne**;

2) aby aktywnie korzystać z platformy zakupowej „JOSEPHINE”, w tym  
w szczególności z modułu komunikacyjnego umożliwiającego  
m.in. złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji,  
uzupełnienie oraz wyjaśnienie oferty, a także aby wycofać ofertę  
każdy wykonawca obowiązany jest najpierw dokonać rejestracji  
na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. Rejestracji można dokonać  
pod następującym adresem www: „https://josephine.proebiz.com/pl/register”.  
Szczegółowa instrukcja w postaci pliku video dotycząca  
postępowania w czasie rejestracji znajduje się pod następującym  
adresem www: „https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/video/josephine-pl\_wyk06\_rejestracja-wykonawcy.mp4”;

3) każdy wykonawca rejestrując się, a następnie logując się do platformy  
zakupowej „JOSEPHINE” akceptuje warunki prawne korzystania  
z tej platformy, które są dostępne pod następującym adresem www: „https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Warunki\_handlowe\_PROEBIZ\_JOSEPHINE.pdf”, a także udziela zgody na przetwarzanie swoich danych  
osobowych przez administratora platformy - treść zgody jest dostępna  
pod następującym adresem www: „https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/  
Przetwarzanie\_danych\_osobowych.pdf”. Korzystanie z platformy zakupowej „JOSEPHINE” jest dla wykonawców bezpłatne, z zastrzeżeniem,  
iż poszczególni wykonawcy są upoważnieni do korzystania z platformy  
wyłącznie na użytek własny. Dane osobowe wykonawców są przetwarzane  
przez administratora platformy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia  
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  
Dane osobowe wykonawców będą przetwarzane w następującym  
zakresie: nazwa, imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer  
telefonu, adres. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta przez wykonawcę  
w każdym czasie poprzez wysłanie wiadomości poczty elektronicznej  
na adres: „**gdpr@proebiz.com**”;

4) prawidłowe działanie wszystkich narzędzi platformy zakupowej „JOSEPHINE” wymaga włączenia obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej  
oraz inne ustawienia techniczne, a także kontakt ze wsparciem technicznym platformy zakupowej „JOSEPHINE” można znaleźć pod następującym  
adresem www: „https://proebiz.com/pl/support”. Wsparcie techniczne  
platformy zakupowej „JOSEPHINE” dostępne jest w dni robocze  
od godz. 8:00 do godz. 16:00 pod numerem telefonu **+48 222 139 900**  
oraz za pomocą poczty elektronicznej pod adres „**houston@proebiz.com**”;

5) w celu zapewnienia prawidłowego działania wszystkich narzędzi platformy zakupowej „JOSEPHINE” do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych z obowiązkowym zastosowaniem podpisu elektronicznego, należy zainstalować element ICA PKIService Host  
i odpowiednie dodatki do przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Google Chrome oraz Microsoft Edge. Szczegóły dotyczące instalacji i link do pobrania ww. komponentów oraz dodatków można znaleźć pod następującym adresem www: „https://josephine.proebiz.com/pl/test-podpis”;

6) logowanie do platformy zakupowej „JOSEPHINE” może nastąpić za pomocą hasła lub za pomocą podpisu elektronicznego, jednak nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do indywidualnego profilu na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. W celu ochrony i bezpieczeństwa profilu na platformie zakupowej „JOSEPHINE” wystarczające jest logowanie się na platformie  
za pomocą hasła. Jest to opcja zalecana przez administratora platformy.

7. Szczegółowe wymagania techniczne związane z minimalną infrastrukturą teleinformatyczną wykonawców korzystających z platformy zakupowej  
„JOSEPHINE” znajdują się pod następującym adresem www: „https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania\_techniczne\_sw\_JOSEPHINE.pdf”.

8. Wykonawcy, przystępując do niniejszego postępowania akceptują, że jest ono prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”, która znajduje się pod adresem www: „https://josephine.proebiz.com”, na warunkach prawnych korzystania z tej platformy, które są dostępne i podlegają akceptacji w czasie rejestracji użytkownika na platformie i uznaje te warunki  
za wiążące.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę  
oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej „JOSEPHINE”, w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający w związku  
z błędem wykonawcy będzie miał możliwość zapoznania się z treścią  
oferty przed upływem terminu składania ofert np. w wyniku złożenia  
przez wykonawcę oferty za pomocą narzędzia do wysyłania wiadomości  
do Zamawiającego. Oferta złożona w taki nieprawidłowy sposób nie będzie brana  
pod uwagę w postępowaniu. Szczegółowa instrukcja składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” znajduje się pod następującym adresem  
www: „https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja\_wykonawcy.pdf”.

10. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie  
treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak  
nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem  
że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później  
niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, termin składania  
ofert zostanie przedłużony przez Zamawiającego o czas niezbędny do zapoznania  
się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi  
do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania  
ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Treść wniosków (zapytań) o wyjaśnienie SWZ bez ujawniania źródła zapytania  
wraz z treścią udzielonych wyjaśnień Zamawiający przekazuje wykonawcom,  
którym udostępnił SWZ, a także zamieszcza na stronie postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ  
nie wpłynie do Zamawiającego w określony w SWZ sposób komunikowania  
się wykonawców z Zamawiającym w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. W przypadku gdy zmiany  
treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie  
się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W takim przypadku Zamawiający zamieści odpowiednie ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia oraz zamieści informację  
o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”.

14. Szczegółowa instrukcja korzystania z platformy zakupowej „JOSEPHINE”  
dla wykonawców znajduje się pod następującym adresem www: „https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona\_instrukcja\_dla\_wykonawcy.pdf”.