

Výzva na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Alena Tóthová, referent obstarávania

Telefón: 0905 658 226, E-mail: alena.tothova2@dpmk.kosice.sk

2. Predmet zákazky:

2.1 Názov zákazky: **Kancelárske potreby 2025-28**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru

2.3 Typ zmluvy: Rámcová kúpna zmluva

2.4 CPV: **30192000-1 Kancelárske potreby**

30199230-1 Obálky

30197000-6 Drobné kancelárske vybavenie

30197642-8 Papier na fotokopírovanie a xerografický papier

30197643-5 Papier na fotokopírovanie

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.1 Dopravný podnik mesta Košice, a.s., Bardejovská 6, Košice

3.2 Trvanie zmluvy: 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je nákup kancelárskych potrieb na účely bežných administratívnych prác a dodávka bieleho kancelárskeho papiera vhodného na čiernobiely, farebnú tlač a kopírovanie dokumentov. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohách tejto výzvy.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 4 desatinné miesta a celková cena spolu bude vyjadrená v Eurách na max.2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhľená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

Výzva na predloženie cenovej ponuky

5.3 Navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky na miesto plnenia (bod 3.1 tejto výzvy) a je konečná. Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh kritéria - rozpočet na vyhodnotenie ponúk, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky.

5.4 Vyhodnocuje sa CENA SPOLU V € BEZ DPH

5.5 Použitie elektronickej aukcie: **nie**

6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

6.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena**. Cena sa vyhodnocuje v EUR bez DPH.

7. Variantné riešenie: neumožňuje sa

8. Predpokladaná hodnota zákazky je : 57.829,35 € bez DPH

9. Predkladanie cenových ponúk

9.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

9.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke.

10. Komunikácia

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.3 Obstarávateľ bude s uchádzačmi resp. záujemcami komunikovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. Uchádzačmi.

10.4 JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, Microsoft Edge.

10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

10.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. Registrácia

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64035/summary>.

12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, časť Obsah ponuky.
- b) vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

12.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

12.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

12.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.

12.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13. Lehota viazanosti ponuky

13.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke 6 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač má svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15. Otváranie ponúk

15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

15.2 Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

16. Vyhodnocovanie ponúk

16.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste.

16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

16.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

16.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17. Podmienky financovania predmetu zákazky

17.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

17.2 Zálohy nebudú poskytované.

17.3 Plnenie bude prebiehať na základe mailom zaslaných čiastkových objednávok kupujúceho počas doby trvania zmluvy.

17.4 Čiastkové plnenie – dodávka objednaného tovaru bude prebiehať do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa predávajúcim obdržanej čiastkovej objednávky.

17.5 Kupujúci sa nezaväzuje odobrať tovar v celom rozsahu podľa Prílohy č.1 a vyhradzuje si právo odobrať niektoré druhy tovarov vo väčšom a niektoré v menšom rozsahu, oproti rozpisu počtov jednotlivých položiek uvedených v predpokladanom súpise tovaru v Prílohe č. 1 tejto výzvy.

17.6 Kupujúci si vyhradzuje právo objednať aj iný druh a počet tovaru ako je uvedené v Prílohe č. 1 tejto výzvy.

17.7 Pri navýšení počtu objednaných kancelárskych potrieb oproti pôvodne zazmluvneným množstvám, ostáva cena za jednotlivé druhy kancelárskych potrieb rovnaká v zmysle platnej verzie zmluvy.

17.8 Pri zmene druhu kancelárskych potrieb (rozšírenie o nové druhy kancelárskych potrieb), bude cena za jednotlivé nové druhy kancelárskych potrieb určená na základe platného cenníka predávajúceho, pokiaľ táto cena bude cenou obvyklou, ako sú ceny obdobných položiek v danom čase na trhu. Predávajúci sa zaväzuje upraviť túto sumu smerom dole na základe výsledku rokovania o cene.

17.9 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní odo dňa vystavenia faktúry.

17.10 Súčasťou faktúry musí byť dodací list.

17.11 Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 15 dní po poskytnutí plnenia. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

18. Podmienky účasti uchádzačov

18.1 Uchádzač **je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky**, čo preukazuje dokladom (kópia) o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.

18.2 Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, predloží kópiu (scan) platného výpisu. Uvedenú skutočnosť si overí obstarávateľ na menovanom zozname.

18.3 Ak subjekt nebude zapísaný v registroch a doklad, že je uchádzač oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky pri podaní ponuky nepriloží, v prípade, že sa umiestni na prvom mieste, obstarávateľ ho v procese vyhodnotenia ponúk vyzve k predloženiu požadovaného dokladu v neodkladnej lehote. Ak aj po tejto výzve požadovaný doklad nepredloží, bude jeho ponuka zo súťaže vyradená.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

18.4 Uchádzač **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 3) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

19. Obsah ponuky

19.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

- a) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk
- b) Podľa popisu doplnená a podpísaná Príloha č. 2 - Návrh rámcovej dohody
- c) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie
- d) Dokumenty podľa bodu 18 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky

20. Ďalšie informácie obstarávateľa

20.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky, cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

20.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorený zmluvný vzťah - Rámcová dohoda.

20.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od uzavretia rámcovej dohody, obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto zákazky ďalšieho uchádzača v poradí.

20.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené obstarávateľom.

20.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

Príloha č. 1: Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 - Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie

V Košiciach, dňa 10.02.2025

Podpísané

.....
Ing. Roman Danko
poverený generálny riaditeľ