

Príloha č. 2 - Etapy činností Stavebnotechnického dozoru

Verejný obstarávateľ požaduje v zákazke „Výzva č. 2 - Výkon stavebného dozoru pre Rekonštrukciu AB Technická 6 – opätovné vyhlásenie“ činnosti spadajúce do nasledovných etáp:

- a) Etapa 3 **Služby poskytované po ukončení projektových prác a realizácie diela**
- b) Etapa 4 **Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD.**

Verejný obstarávateľ je oprávnený požadovať v jednotlivých výzvach aj iné činnosti nad rámec tu uvedených, prípadne nepožadovať všetky tu uvedené činnosti.

Pre jednotlivé čiastkové zákazky vyhlasované prostredníctvom DNS Stavebnotechnický dozor je vždy záväzná Výzva na predkladanie ponúk, Opis predmetu zákazky a ostatné jej prílohy vrátane všetkých zmien týchto dokumentov, ktoré vyplynuli z procesu verejného obstarávania.

Všeobecné povinnosti Stavebnotechnického dozoru:

Služby poskytované STD zahŕňajú najmä, ale nie len nasledovné činnosti, pričom sa má za to, že STD je povinný zabezpečiť pre dané činnosti kvalifikovaný odborný personál:

- Kontrolovať a pripomienkovať projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie a aktualizovanej dokumentácie pre stavebné povolenie rozšírenej o výkaz výmer (vrátane všeobecných položiek), ktorý zodpovedá výkazu výmer dokumentácie pre výber Zhotoviteľa, na základe ktorej bude možné pripraviť súťažné podklady pre proces výberu Zhotoviteľa Diela;
- Poskytnúť súčinnosť Verejnému obstarávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
- Pripomienkovať Zmluvy na realizáciu prác so Zhotoviteľom pred jej uzavretím
- Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečovať dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informovať štátny stavebný dohľad a Verejného obstarávateľa o plnení týchto opatrení;
- Kontrolovať Zhotoviteľom zabezpečených potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súladu s platnými predpismi;
- Priebežne kontrolovať stavebné práce vykonávané Zhotoviteľom;
- Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby;
- Kontrolovať, či Zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia a stroje, ktoré budú súčasťou Diela. Pri preberaní kontrolovať úplnosť a nepoškodenosť dodávky a úplnosti Dokumentácie k dodávke. Koordinovanie časovej a priestorovej nadväznosti jednotlivých stavebných prác realizovaných rozdielnymi subdodávateľmi Zhotoviteľa. V prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od Zhotoviteľa;
- Kontrolovať činnosti Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy na realizáciu prác;
- Vykonávať funkciu Stavebného dozoru podľa § 46b (4) zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v jeho aktuálnom znení, prípadne podľa zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v jeho aktuálnom znení;
- Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania diela do užívania;
- Predkladať Verejnému obstarávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela;
- Kontrolovať bezpečnosť, plán BOZP a zabezpečiť výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko v znení neskorších predpisov;
- Požadovať od Zhotoviteľa prostredníctvom koordinátora bezpečnosti, plnenie požiadaviek zaistenia ochrany zdravia a bezpečnosti pri realizácii prác na stavenisku, ako i pri budúcom užívaní stavby (Diela);
- Poskytovať právne a technické poradenstvo Verejnému obstarávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy na realizáciu prác a pokiaľ je možné vykonávať preventívne opatrenia na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovať sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy na realizáciu prác, účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy na realizáciu prác;
- Činnosti v rámci Poskytovania Služieb je Uchádzač povinný vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami Slovenskej republiky a v súlade so Zmluvou a Zmluvou na realizáciu prác. STD je povinný priebežne kontrolovať dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, požiadaviek na kvalitu a na priestorové umiestnenie Diela, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie Lehoty výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych technických predpisov,

dodržiavanie technických noriem, kontrolovanie súladu so schválenou/platnou - aktuálnou projektovou dokumentáciou, Zmluvnými podmienkami Zmluvy na realizáciu prác a ostatnými požiadavkami Zmluvy na realizáciu prác, súladu s postupmi a schválenými technológiami pre ktoré platia príslušné technické normy (STN, STN EN), kontrolovanie vhodnosti stavebných výrobkov na zabudovanie do Diela, a všeobecne záväzné právne predpisy, Technické špecifikácie (napr. Technicko – kvalitatívne podmienky (ďalej len „TKP“), Zvláštne technicko - kvalitatívne podmienky stavby (ďalej len „ZTKP“) Technické predpisy (ďalej aj len „TP“). Tieto dokumenty zahŕňajú skúšobné a kontrolné podmienky, zásady kontrolných sledovaní, podmienky prevzatia stavebných prác a ostatné technické a kvalitatívne podmienky a vykonávať ďalšie súvisiace činnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy.

Popis činností spadajúcich do jednotlivých požadovaných etáp:

a) Etapa 3 – Služby poskytované po ukončení projektových prác a realizácie diela:

- Vykonávať minimálne 1x mesačne pravidelné prehliadky hotového Diela a prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Verejnému obstarávateľovi, odsúhlasíť za účasti Verejného obstarávateľa spôsob odstránenia vád a priamo na Stavenisku kontrolovať ich odstraňovanie;
- Kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela;
- Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie vád a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. v kolaudačnom konaní v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií;
- Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania;
- Overiť správnosť a kompletnosť Dokumentácie projektu skutočného vyhotovenia stavby so zakreslením všetkých zmien a doplnkov;
- Účasť na funkčných skúškach ucelených stavebných a technologických celkov predpísaných normou STN, výrobcom, investorom a Technickou inšpekciou;
- Účasť na skúšobnej prevádzke technologických celkov, kontrolovať poskytovanie Záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie vád;
- Kontrola protokolov o skúškach, revízijských správ, protokolov o uvedení do prevádzky a pod.;
- Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska Zhotoviteľom;
- Pripraviť podklady na záverečné technicko-evidenčné prevzatie Diela a zaradenie/prevod Diela do majetku;
- Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzдание a prevzatie Diela alebo jeho časti do prevádzky;
- Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií;
- Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so Zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov;
- Prostredníctvom Verejného obstarávateľa požiadať stavebný úrad o návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia pre jednotlivé objekty. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
- Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia, resp. rozhodnutia na predčasné užívanie. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií;
- STD je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu diela vrátane ukončenia agendy nárokov a zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na stavbe Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplývajú z rozhodnutí kolaudačných orgánov.

b) Etapa 4 – Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD:

Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD, t. j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímom STD po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Verejným obstarávateľom:

- Overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.);
- Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Verejnému obstarávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov Projektu;
- Predkladať odporúčania Verejnému obstarávateľovi ohľadom vrátenia záruk (ak je relevantné);
- Zvolávať priebežne počas tejto etapy v dvojtýždňových intervaloch pracovné stretnutia s Verejným obstarávateľom (v mieste určenom Verejným obstarávateľom), na ktorých bude informovať o stave a postupe prác na príprave záverečných dokumentov. V prípade požiadavky Verejného obstarávateľa je povinný predložiť a odovzdať aj čiastkové materiály týkajúce sa pripravovaných dokumentov.