

Umowa nr S.271.2.....2025

projekt

zawarta dnia r. w Prudniku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe

Nadleśnictwem Prudnik z siedzibą ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik

NIP: 7550008631; REGON: 530558915, reprezentowanym przez:

Jarosława Myślińskiego Nadleśniczego Nadleśnictwa Prudnik,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul.

.....,

NIP; REGON:, reprezentowaną przez;

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania o cenę i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu Nr S.270.2.2.2025. Zamówienie publiczne nie podlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – wartość poniżej progów art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych w budynku **biurowym Nadleśnictwa Prudnik i części socjalnej garażu nadleśnictwa** wraz z myciem okien i drzwi balkonowych.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się szczegółowo z ogłoszeniem, a także załączonymi do niej dokumentami stanowiącymi załączniki do ogłoszenia;
- 2) oferta przez niego sporządzona na podstawie ogłoszenia zamówienia zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji usług sprzątnia określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) rozwiązania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia nie budzą wątpliwości, a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty;

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załącznikach do umowy.

4. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnia budynków w godzinach **od 14:00 do 20:00** w dni robocze w sposób niezakłócający funkcjonowania Zamawiającego ani też wykonywania obowiązków służbowych przez jego pracowników.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych, nagłych przypadkach Zamawiający, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą, może ustalić krótkookresową zmianę godzin świadczenia usług sprzątania.

6. Zmiana godzin świadczenia usług, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 01 maja 2025r.
2. Termin zakończenia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 30 kwietnia 2026r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i posiadaną wiedzą. Za jakość wykonanych usług sprzątania odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu wykonywania pracy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w okresie prowadzenia usług sprzątania.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia jednej osoby, która będzie pełnił funkcje stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/ drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte, oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
10. Wykonawca będzie pobierał energię elektryczną dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku biura Nadleśnictwa Prudnik.

11. Wykonawca będzie pobierał wodę dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku biura Nadleśnictwa Prudnik.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Nadleśnictwie Prudnik, przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób realizujących usługę w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wpuszczania na teren biura osób nie figurujących w wykazie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (stosowne oświadczenia osób świadczących przedmiot umowy będą załącznikami do niej). Pełną odpowiedzialność w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim ponosi Wykonawca.
3. Uwzględniając zapis ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez pracowników przepisów;
 - a/.Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - b/.Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1233) – w szczególności art.11.
4. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać w pomieszczeniach przetwarzania danych osobowych tylko i wyłącznie podczas wykonywania swojej pracy. Przebywanie w pomieszczeniach musi mieć związek z wykonywanymi zadaniami.
5. Pracownicy Wykonawcy przebywając w pomieszczeniach przetwarzania danych zobowiązują się do:
 - a/.zachowania w tajemnicy wszystkich informacji zdobytych podczas wykonywania pracy;
 - b/.nieujawniania informacji na temat zabezpieczeń pomieszczeń jak i budynku;
 - c/.nieujawniania informacji na temat przetwarzanych informacji w firmie;
 - d/.niepozostawiania pomieszczeń/budynku otwartego po skończonej pracy;
 - e/.zamykania pomieszczenia na klucz i okien za każdym razem gdy wychodzi z pokoju, który jest aktualnie sprzątany;
 - f/.zamykanie drzwi wejściowych i balkonowych jeżeli sprzątanie odbywa się po godzinach pracy;
 - g/.niepozostawiania budynku otwartego podczas przerw w pracy.
- 6 .Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy o zasadach wskazanych w ust.5 oraz o tym, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu prowadzenia ewidencji osób wykonujących zadania wynikające z umowy. Przetwarzane będą tylko i wyłącznie dane osobowe niezbędne do identyfikacji osób i nie będą wykorzystywane do innych celów. Każdy pracownik będzie miał prawo wglądu do swoich danych i ich kontroli. Do pracy mogą być dopuszczone tylko i wyłącznie osoby zgłoszone przez Wykonawcę. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona mają prawo skontrolować skład pracowników wykonywujących prace.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
9. Pracownicy świadczący usługi sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji :
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez pracownika usługi sprzątania,
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone zapisami ogłoszenia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

§ 6

Zasady współpracy i kontaktowania się stron:

1. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie: tel. e-mail ,
2. Zamawiający ustanawia koordynatora w osobie: tel. e-mail ,
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1-2.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 7

Podwykonawcy (zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz odpowiadać wymogom zamawiającego opisanym w ogłoszeniu.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące usługi na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
 - a/. usługi, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego
 - b/. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątnia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie obowiązywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp na teren budynku oraz posesji, o których mowa w § 1,
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 12

Odbiór usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w użytkowane środki czystości, w celu ustalenia czy są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli używanych środków czystości zgodnie z przeznaczeniem oraz kontroli czystości sprzątanых powierzchni.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość wykonanej usługi sprzątania oraz zgodność realizacji tej usługi z warunkami umowy.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości świadczenia usługi w obecności osoby nadzorującej wskazanej przez Wykonawcę. Z przeprowadzonej kontroli dla każdej ze stron umowy zostanie sporządzony protokół kontroli przekazany za potwierdzeniem odbioru Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym w protokole kontroli.

§ 13

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia za realizację całego przedmiotu umowy wynosi :

netto:.....

słownie netto:.....

brutto (z podatkiem VAT):

słownie brutto z podatkiem VAT:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług sprzątania.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10,0% ceny netto ryczałtowej za wykonanie całości przedmiotu umowy wskazanej w § 13 ust 1.
 - za opóźnienie – w usunięciu wad lub za nienależyte wykonanie prac stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1,0% ceny netto ryczałtowej przedmiotu umowy wskazanej w §13 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego

na usunięcie lub za każdy przypadek nienależytego wykonania prac.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary, o której mowa w pkt 1 z jego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może zlecić w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wykonanie zaniechanych prac przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie bez konieczności wzywania po raz kolejny, Wykonawcy do ich usunięcia.
5. Wykonawcę obciążają koszty odszkodowania wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia im szkody.

§ 15

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. spowodowanych w szczególności:
 - zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - zwiększenie powierzchni do sprzątania spowoduje zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nastąpi proporcjonalnie do zakresu (powierzchni) na której wykonywana jest usługa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - wystąpienia prac remontowy, inwestycyjnych,
 - zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni) na której wykonywana jest usługa oraz nie powoduje po stronie Wykonawcy roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za zmniejszony zakres prac.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy:
 - w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym

upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 umowy;

- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu do zapłaty.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie 3 miesięcy od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 17

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - dane osobowe – chronione na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, a związane z tajemnicą przedsiębiorstwa.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia informacji poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
8. Zapis § 4 ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 18

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informuję, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik z siedzibą w Prudniku przy ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik, REGON 530558915, tel. 774363241, e-mail; prudnik@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którą można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres siedziby nadleśnictwa.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu;

- 1.zawarcia i realizacji umowy,
- 2.wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- 3.ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- 4.wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne

na podstawie;

a/. art.6 ust.1 lit.b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b/.art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

c/.art.6 ust.1 lit.f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe i załączniki

1. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Ustawy – Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana w zakresie wskazanym umową wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizowania postanowień umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykaz załączników do umowy:
 - załącznik nr 1 - ogłoszenie
 - załącznik nr 2 – oferta
 - załącznik nr 3 – wykaz pracowników świadczących usługi
 - Załącznik nr 4 - oświadczenie o zachowaniu poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

<i>LP.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ imię i nazwisko /

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a przez firmę.....

(nazwa pracodawcy/zleceniodawcy)

zwaną dalej „Wykonawcą”, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności w ramach umowy Nr S.271.2.....2025 z dnia2025r.(obowiązek ten jest nieograniczony w czasie), niezwłocznego zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszania zasad ochrony danych osobowych.

Zostałem/am zapoznany/a przez Wykonawcę z zapisami § 4 ust.4 - 6 ww. umowy i zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a przez Wykonawcę z przepisami; a/.ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.z 2022r., poz. 1233) w szczególności art. 11, pod kątem informacji stanowiącej tajemnicę podmiotu na rzecz którego będę wykonywał/ła usługi w ramach ww. umowy,

b/. art.266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

c/. art.267 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

Przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może stanowić podstawę do odpowiedzialności w oparciu o przepisy karne i przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

.....
Podpis