

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881



vyhlašuje sektorovou podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Zajištění služeb při nakládání s odpady“



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	4
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	6
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	6
9	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
11	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
12	PRÁVA ZADAVATELE	8
13	DALŠÍ INFORMACE	8
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Eliška Brabcová, tel.: +420 543171631, email: ebrabcova@dpmb.cz.

Není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v Požadavcích na elektronickou komunikaci, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výběr subjektu, který zajistí pro Dopravní podnik města Brna, a.s. (dále jen zadavatel) služby při nakládání s odpady v letech 2020 - 2023 v dále specifikovaném rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací a návrhem smlouvy.

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění služeb:

- při nakládání s **průmyslovými odpady** zadavatele, zejména jejich využití či zneškodnění, přeprava a pronájem nádob. Služby bude vybraný účastník poskytovat na základě telefonických či e-mailových objednávek zadavatele.
- při nakládání se **směsným komunálním odpadem** zadavatele, zejména jeho využití či zneškodnění, pravidelný a jednorázový svoz a pronájem nádob. Služby bude vybraný účastník poskytovat na základě harmonogramu (příloha smlouvy), příp. telefonických či e-mailových objednávek zadavatele.
- při nakládání s vybranými druhy **separovaného odpadu** zadavatele, zejména jeho využití, pravidelný a jednorázový svoz a pronájem nádob. Služby bude vybraný účastník poskytovat na základě harmonogramu (příloha smlouvy), příp. telefonických či e-mailových objednávek zadavatele.

Objem služeb, který je uveden v samostatných obchodních podmínkách (vzor smlouvy), jež jsou přílohou této zadávací dokumentace, je objemem předpokládaným. Skutečný objem služeb poskytnutých po dobu účinnosti smlouvy bude odvislý od aktuálních potřeb zadavatele.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

Termín plnění zakázky je stanoven na období od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2023.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je město Brno – areály a objekty DPMB, a. s. – Pisárky, Medlánky, Slatina, Husovice, Komín, Lodní doprava Bystrc, Radlas, Tábor, stanice MHD.

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- 4.1.1 prokáže splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace
- 4.1.2 prokáže splnění profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace,
- 4.1.3 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením vzor (čestného prohlášení tvoří přílohu zadávací dokumentace) podepsaným oprávněnou osobou účastníka (dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci), že

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
 - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - b) trestný čin obchodování s lidmi,
 - c) tyto trestné činy proti majetku
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. podílnictví,
 - 5. podílnictví z nedbalosti,
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - d) tyto trestné činy hospodářské
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - e) trestné činy obecně nebezpečné,
 - f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku a že vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.3 Profesionální způsobilost

4.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují
- c) doklad dle ustanovení § 14 zákona o odpadech pro požadované druhy odpadů, v případě mobilního zařízení smlouva s provozovatelem stacionárního zařízení

4.4 Technická kvalifikace

4.4.1 K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- a) seznam významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných služeb vyplývalo, že účastník realizoval v posledních 3 letech alespoň 3 významné služby s minimálním objemem 100 t nebezpečného odpadu za rok nebo 50 t nebezpečného odpadu a současně 500 t ostatního odpadu za rok; účastník současně uvede, že služby objednateli poskytl vždy v požadované kvalitě, množství a včas, což doloží prohlášením objednatele v prosté kopii.
- b) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. S ohledem na požadavky plnění služby dle smlouvy požaduje zadavatel doložit alespoň 2 automobily schopné zajistit veškeré požadované služby. U shromažďovacích nádob uvede uchazeč typ a rozměry nádoby. Nádoby musí splňovat parametry uvedené ve smlouvě a umožňovat snadné horní plnění ruční a vysokozdvíhým vozíkem. S ohledem na tento požadavek zadavatel požaduje natahovací kontejnery systému Abroll.

4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

- 4.5.1 Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.3 doklady v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 4.5.2 Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.4 formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci.

4.6 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

4.6.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

4.7.1 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti a technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě zadavateli povinen doložit výpis z obchodního rejstříku této jiné osoby.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem výběrového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

6.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny dokumentací, která tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

Celková nabídková cena bude doplněna do smlouvy a bude rovněž zpracována položkovým oceněním do příloh č. 1, 2, 3 a 5. Celková nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky dle smlouvy včetně příloh.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

8.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů dle čl. 8.2 zadávací dokumentace formou příloh.

8.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 8.1.3 Účastníci výběrového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto zadávací dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

8.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka výběrového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka výběrového řízení, resp. všech účastníků výběrového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- d) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- e) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení vypracovaný dle požadavků této zadávací dokumentace, včetně příloh č. 1, 2, 3, 4 a 5,
- f) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/cs/>

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **13. 3. 2020 do 10:00:00 hod.**

11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky výběrového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným kritériem hodnocení bude **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

12 PRÁVA ZADAVATELE

- 12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.
- 12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vítězného účastníka, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.
- 12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit náklady na účast ve výběrovém řízení, nevracet účastníkům nabídky.
- 12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.

13 DALŠÍ INFORMACE

- 13.1 Účastník je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.
- 13.2 Pokud zadavatel kdekoli v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) hovoří o nějakém výrobku, komponentu či součástce s uvedením názvu konkrétního výrobku či výrobce, činí tak proto, aby byl popis předmětu zakázky dostatečně přesný a srozumitelný a myslí tím pouze výrobek daného typu. Zadavatel výslovně připouští použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- 14.1 Obchodní podmínky – vzor smlouvy o zajištění služeb při nakládání s odpady
- 14.2 Příloha č. 1 – Ceník využití/odstranění průmyslových odpadů a souvisejících služeb
- 14.3 Příloha č. 2 – Stanoviště nádob a ceník pronájmu nádob
- 14.4 Příloha č. 3 – Ceník pravidelného svozu směsného komunálního odpadu a souvisejících služeb
- 14.5 Příloha č. 4 – Harmonogram pravidelného svozu směsného komunálního odpadu
- 14.6 Příloha č. 5 – Harmonogram a ceník pravidelného svozu separovaných složek SKO
- 14.7 Čestné prohlášení – základní způsobilost
- 14.8 Požadavky na elektronickou komunikaci

V Brně dne 28. 2. 2020