

VÝZVA

Zákazka do 5 000 EUR

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Creative Industry Košice, n.o.**

IČO: 35583461

Štatutárny orgán: Ing. arch.8 Michal Hladký

Sídlo: Kukučínova 2, 04001 Košice - mestská časť Juh

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10722/summary>

2. Názov predmetu zákazky:

Licencia na 20 ks softvérových balíkov administratívnych nástrojov

Zákazka (rámcová zmluva) je na: Tovar, Služby

3. Podrobný opis predmetu zákazky:

20 ks licencií na softvérový balík MS Office 365 Business Standard s platnosťou 12 mesiacov od aktivácie, ktoré budú dodávané na základe čiastkových objednávok.

4. CPV Kód:

48219300-9 - Softvérový balík pre administratívu

5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 2 348,87 €

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania tovaru a poskytnutia služieb: Creative Industry Košice, n.o., Kukučínova 2, 04001 Košice - mestská časť Juh.
- Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu 1 rok. Počet jednotlivých licencií uvedený v technickej špecifikácii je maximálny a skutočne odobraté počty budú závisieť od potrieb objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celkový zazmluvnený počet licencií.
- Objednávateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom e-mailu aktivovať aj deaktivovať licencie s dodržaním maximálneho počtu príslušnej licencie. Z tohto dôvodu je dodávateľ povinný bezodkladne po uzavretí zmluvy oznámiť e-mailovú adresu k zasielaniu požiadaviek objednávateľa na aktiváciu a deaktiváciu jednotlivých licencií.
- Objednávateľ požaduje aktiváciu služieb do 24 hodín na základe čiastkových objednávok.
- Platnosť licencie softvérového balíka je 12 mesiacov od aktivácie na základe čiastkovej objednávky.
- Objednávateľ požaduje bezhotovostnú platbu na základe faktúr so splatnosťou 15 dní po dodaní tovarov na základe čiastkových objednávok.

7. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov): do 8.2.2021, do 11:00 hod.

8. Stanovenie ceny

Cena zahŕňa všetky náklady spojené s dodávkou tovaru a poskytnutia služby. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. Doklady, ktoré je uchádzač povinný predložiť:

Doklady o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. V prípade ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, tento doklad nepredkladá a túto informáciu uvedie vo svojej ponuke.

11. Kritériá na hodnotenie ponúk sú: Najnižšia cena.

12. Vysvetľovanie výzvy

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Záujemca musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie a doručenie odpovede všetkým záujemcom. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy, ktorá musí byť v súlade s výzvou a s jeho ponukou. Ak návrh zmluvy úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom termíne, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným postupom.

14. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí ponuky a uchádzačov bude informovať v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky KOMUNIKÁCIA“. Verejný obstarávateľ má počas hodnotenia možnosť požiadať uchádzača o vysvetlenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť, odmietnuť všetky predložené ponuky a v prípade potreby súťaž opakovať.

15. Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy alebo pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na dodanie tovaru¹⁾ na uskutočnenie stavebných prác¹⁾ na poskytnutie služieb¹⁾, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu a nedokázal si tieto doklady sám dohľadať.

16. Informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky)