



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská
Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(Tovary)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Rukavice lekárske jednorázové pre Fakultnú nemocnicu s poliklinikou F.D.Roosevelta
Banská Bystrica vrátane súvisiacich služieb**

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZzVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Ing. Katarína Husíková
referent verejného obstarávania



Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- Č.1 Identifikačné údaje uchádzača
- Č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Č.3 JED
- Č.4 Rámcové dohody pre jednotlivé časti

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B. Bystrica

IČO: 00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa : www.nspbb.sk ; <https://www.fnspfd.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Husíková, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): khusikova@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNŠP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZovO“).

Predmetom zákazky sú: **Rukavice lekárske jednorázové vrátane súvisiacich služieb** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica na obdobie 24 mesiacov. Predmet zákazky je realizovaný v súvislosti s neustále sa zhoršujúcou pandemickou situáciou, ktorá sa týka šírenia ochorenia COVID-19

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti v závislosti od požadovaných technicko-medicínskych a funkčných parametrov v nasledovnom rozsahu:

Časť č.1: Rukavice jednorázové nesterilné

- Rukavice jednorázové nesterilné - Latex s púdom v predpokladanom počte **2 043 540 ks**
- Rukavice jednorázové nesterilné - Nitril bez púdu v predpokladanom počte **8 903 160 ks**

Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby:

- dodanie predmetu zákazky na určené miesto,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie dokumentácie,

Časť č.2: Rukavice jednorázové chirurgické sterilné

- Rukavice jednorázové chirurgické sterilné – Latex s púdom v predpokladanom počte **238 790 pár**
- Rukavice jednorázové chirurgické sterilné – Latex bez púdu v predpokladanom počte **99 754 pár**
- Rukavice jednorázové chirurgické sterilné - Latexové bez púdu (spodné rukavice) **2 400 pár**
- Rukavice jednorázové chirurgické sterilné – Syntetické bez púdu bez Latexu **6 500 pár**

Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby:

- dodanie predmetu zákazky na určené miesto,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie dokumentácie,

Predmet zákazky musí byť *NOVÝ, NEPOUŽÍVANÝ, NEREPASOVANÝ* alebo inak *RENOVOVANÝ* v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie. Predmet zákazky musí spĺňať *MINIMÁLNE TECHNICKO-MEDICÍNSKE a FUNKČNÉ PARAMETRE*, ktoré sú uvedené verejným obstarávateľom.

Požadujeme dodanie predmetu zákazky, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN, všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý má pridelený platný ŠUKL kód ak je to relevantné.

Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať zadanú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ umožňuje ak by v špecifikácii predmetu zákazky, súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikoval výrobok konkrétneho výrobcu, možnosť predložiť v ponuke ekvivalent pod podmienkou, že taký predmet zákazky bude spĺňať požiadavky na úžitkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je predmet zákazky určený. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *C - Opis predmetu zákazky*.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 1 055 623,84 bez DPH vrátane súvisiacich služieb

Časť č.1: 964 767,60 EUR bez DPH

Časť č.2: 90 856, 24 EUR bez DPH

Názov predmetu zákazky: Osobné ochranné pracovné pomôcky vrátane súvisiacich služieb

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál

18424300-0 Jednorázové rukavice

33141420-0 Chirurgické rukavice

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na dve časti alebo na všetky časti. Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa. Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať zvlášť. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov kupujúceho s lehotou splatnosti 60 dní od doručenia faktúry.
- 3.2 Predávajúci doručí elektronicky vystavenú faktúru kupujúcemu spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa kompletného dodania tovaru. najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.

- 3.3 Preddavky z kúpnej ceny kupujúci neposkytuje. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

4. Typ dohody

- 4.1 Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Rámcovej dohody s viacerými hospodárskymi subjektmi na každú časť samostatne. Ide o rámcovú dohodu uzatvorenú v súlade § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník). Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s prvými tromi uchádzačmi v poradí pre danú časť v zmysle kritéria na hodnotenie ponúk.
- 4.2 V prípade, ak sa na prvom až treťom mieste v poradí v danej časti z dôvodu rovnosti ponúk umiestni viacej uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť uzatvoriť rámcovú dohodu s vyšším počtom uchádzačov ako s tromi v danej časti.
- 4.3 S nižším počtom uchádzačov môže verejný obstarávateľ uzavrieť rámcovú dohodu len za predpokladu, že ostatné predložené ponuky budú neprijateľné resp. že budú predložené v danej časti menej ako tri ponuky.
- 4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť rámcovú dohodu s tými uchádzačmi, ktorých cenové ponuky budú prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky v danej časti.
- 4.5 Rámcová dohoda na každú časť samostatne sa uzatvorí **na obdobie 24 mesiacov** odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za predpokladané množstvo predmetu zákazky v danej časti podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
- 4.6 Jednotlivé zákazky budú zadávané na základe výsledkov opätovného otvorenia súťaže v zmysle § 83 ods. 5 písm. b) ZoVO podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. V prípade, ak sa úspešný uchádzač opakovanne nezúčastní opätovného otvorenia súťaže, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok a bude to dôvodom na odstúpenie od dohody.
- 4.7 Postup opätovného otvorenia súťaže na základe Výzvy na predloženie ponuky je detailne špecifikovaný v článku 3 Rámcovej dohody.
- 4.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočňovať nákupy podľa skutočných potrieb, t.j. aj právo neuskutočniť plnenie predmetu Rámcovej dohody v plnej výške sumy uvedenej v Rámcovej dohode.
- 4.9 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Nemocničná lekáreň
- 5.2 Dodanie predmetu zákazky na určené miesto je stanovené **do piatich pracovných dní** odo dňa potvrdenia prijatia elektronickej objednávky zaslanej prostredníctvom emailu.

6 Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.04.2022.**

7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka – nie je potrebná

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4

pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8 Verejný obstarávateľ v zmysle prvej vety § 66 ods. 7 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, údaj či je uchádzač malý/stredný podnik, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 11.2 Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky - Rámcová dohoda pre každú časť samostatne" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať

- za uchádzača a s pečaťou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia dohody a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia dohody, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ - *technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky*;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Rámcovej dohody (pre každú časť samostatne) vrátane príloh - Príl. č. 1. Podrobný Opis predmetu zákazky, Príl. č. 2. Cenová ponuka podľa prílohy týchto súťažných podkladov v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky - Rámcová dohoda“ týchto SP, **Príl. č.3. Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečaťou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“; vyplnená pre časť/časti, na ktorú/é uchádzač predkladá ponuku. Časť, na ktorú uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnenú bez úprav.
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečaťou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá v úradnom jazyku verejného obstarávateľa - v slovenskom jazyku.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti *E- Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača a následne aj v rámcovej dohode, **za m.j. bude vyjadrená v EUR matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta**, a uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za **jedno balenie bude vyjadrená v EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta**, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ v EUR bez DPH,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške:

Časť č.1: 20 000,00 € (slovom: dvadsaťtisíc eur)

Časť č.2: 2 000,00 € (slovom: dvetisíc eur)

- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN: : SK358180000007000278282

BIC : SPSRSKBA,

Konštantný symbol : 0558

Variabilný symbol : 253

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Dohody zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola

vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznami banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**RUKAVICE**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná dohoda musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej dohody je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej dohode, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej dohody medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnemu obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
 - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**RUKAVICE**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia dohody.

- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

1. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na **štyri desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE za každú časť samostatne v štruktúre: cena za MJ v EUR bez DPH; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR bez DPH; sadzba DPH v %; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR s DPH (kritérium hodnotenia).
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné

predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronickej: **Heslo súťaže: „RUKAVICE“**.
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

2. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronickej prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17.05.2021 o 08:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronickej neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronickej dňa **17.05.2021 o 13.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Otváranie ponúk je podľa § 52 ZoVO verejné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk. Vzhľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu sa otváranie ponúk uskutoční výhrade cez funkcionality „on-line“ sprístupnenia ponúk t.j. bez fyzickej účasti uchádzačov na otváraní ponúk v mieste, ktoré je určené na otváranie ponúk. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Na „on-line“ otváraní ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý v stanovenej lehote predložil ponuku. Pri „on-line“ sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.4 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 19.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk verejný obstarávateľ zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE zápisnicu z otvárania ponúk s uvedením údajov zverejnených podľa bodu 19.4

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 V zmysle § 66 ods.7 ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.
- 20.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí pre každú časť samostatne. V prípade, ak sa na prvom až treťom mieste v poradí v danej časti z dôvodu rovnosti ponúk umiestni viacej uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u vyššieho počtu uchádzačov.
- 20.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 20.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača/uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí, tak aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti.

21. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 21.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch za každú časť samostatne. Vyhodnotenie ponúk za každú časť samostatne sa uskutoční u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak sa na prvom až treťom mieste v poradí v danej časti z dôvodu rovnosti ponúk umiestni viacej uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky u vyššieho počtu uchádzačov.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí pre každú časť samostatne a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa §53 ods. 3 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO
- 21.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 21.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, tak aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali požiadavky na predmet zákazky.

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 a § 40 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO u uchádzačov, ktorí sa v jednotlivých častiach predmetu zákazky umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.
- 22.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešných uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatých ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO
- 22.3 Úspešnými uchádzačmi na prvom až treťom mieste v poradí v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najnižšiu cenu celkom za príslušnú časť a zároveň splnia požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch. Vyšší počet úspešných uchádzačov ako traja v danej časti, bude v prípade, ak sa na prvom až treťom mieste v poradí v danej časti z dôvodu rovnosti ponúk umiestni viacej uchádzačov.
- 22.4 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcových zmlúv tak, aby mohli byť podľa § 56 ZoVO uzavreté, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 22.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu rámcových zmlúv v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

23. Subdodávateľa

- 23.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešní uchádzači v rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.3 návrhu dohody.
- 23.2 Verejný obstarávateľ v návrhu Rámcovej dohody určuje:
 - 23.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - 23.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 23.1 o novom subdodávateľovi.

24. Uzavretie Rámcovej dohody

- 24.1 Rámcové dohody s úspešnými uchádzačmi budú uzavreté najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní dohody podľa § 56 ZoVO.
- 24.2 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcových zmlúv tak, aby mohli byť uzatvorené do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 24.3 Ak niektorí z úspešných uchádzačov odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 24.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

25. Konflikt záujmov

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 25.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 25.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 25.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 25.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

26. Zrušenie verejného obstarávania

- 26.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača / úspešných uchádzačov ako predpokladaná hodnota zákazky..

27. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na zmeny v § 32 ods. 1 písm. b) a c) a v ods. 2 písm. c) platné od 01.12. 2019.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO z verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú: **Rukavice lekárske jednorázové** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica na obdobie 24 mesiacov. Predmet zákazky je realizovaný v súvislosti s neustále sa zhoršujúcou pandemickou situáciou, ktorá sa týka šírenia ochorenia COVID-19

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti v závislosti od požadovaných technicko-medicínskych a funkčných parametrov v nasledovnom rozsahu:

Časť č.1: Rukavice jednorázové nesterilné

Rukavice jednorázové nesterilné - Latex s púdom v predpokladanom počte **2 043 540 ks**

Rukavice jednorázové nesterilné - Nitril bez púdu v predpokladanom počte **8 903 160 ks**

Predmet zákazky musí byť *NOVÝ, NEPOUŽÍVANÝ, NEREPASOVANÝ* alebo inak *RENOVOVANÝ* v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie. Predmet zákazky musí spĺňať *MINIMÁLNE TECHNICKO-MEDICÍNSKE a FUNKČNÉ PARAMETRE*, ktoré sú uvedené verejným obstarávateľom.

Požadujeme dodanie predmetu zákazky, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN, všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý má pridelený platný ŠUKL kód ak je to relevantné.

Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať zadanú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ umožňuje ak by v špecifikácii predmetu zákazky, súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikoval výrobok konkrétneho výrobcu, možnosť predložiť v ponuke ekvivalent pod podmienkou, že taký predmet zákazky bude spĺňať požiadavky na úžitkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je predmet zákazky určený. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.

Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby:

- dodanie predmetu zákazky na určené miesto,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie dokumentácie,

Požadovaná technická a funkčná špecifikácia:

Časť č. 1 - RUKAVICE JEDNORÁZOVÉ NESTERILNÉ			
Položka č. 1	Rukavice jednorázové nesterilné LATEXOVÉ s púdom	Požadovaný parameter	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj

Platný ŠUKL kód (ak je to relevantné)			
Výrobca:			
Referenčné číslo zdravotníckej pomôcky:			
Obchodný názov zdravotníckej pomôcky:			
Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známkov poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.		áno	
1	Technické a funkčné vlastnosti:		
1.1	Ochranná funkcia pre výkon vyšetrovacích, ošetrovacích, diagnostických a terapeutických postupov v zdravotníctve	áno	
1.2	Hrúbka stien na dlani	min. 0,05mm	
1.3	Hrúbka stien na prstoch	min. 0,08 mm	
1.4	Nepriepustnosť AQL	max 1,5	
1.5	Textúrované končeky prstov pre lepšiu citlivosť prstov a lepšie uchopenie	áno	
1.6	Sila pretrhnutia 6N	áno	
1.7	Anatomicky tvarované s rovnomerne rolovanými okrajmi, univerzálny tvar na pravú aj ľavú ruku	áno	
1.8	Materiál: Latex s púdom	áno	
1.9.	Veľkosť: S, M, L,	áno	
1.10	Farba	svetlá	
1.11	Vyhovujúca norma STN EN 455	áno	
1.12	Vyhovujúca norma STN EN 374	áno	
1.13	Vyhovujúca norma EN 374-5:2016 protivírusová ochrana	áno	

Časť č. 1 - RUKAVICE JEDNORÁZOVÉ NESTERILNÉ			
Položka č. 2	Rukavice jednorázové nesterilné Nitrilové bez púdru	Požadovaný parameter	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
	Platný ŠUKL kód (ak je to relevantné)		
	Výrobca:		
	Referenčné číslo zdravotníckej pomôcky:		
	Obchodný názov zdravotníckej pomôcky:		
	Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.	áno	
1	Technické a funkčné vlastnosti:		
1.1	Ochranná funkcia pre výkon vyšetrovacích, ošetrovacích, diagnostických a terapeutických postupov v zdravotníctve	áno	
1.2	Hrúbka stien na dlani	min. 0,05mm	
1.3	Hrúbka stien na prstoch	min. 0,08 mm	
1.4	Nepriepustnosť AQL	max 1,5	
1.5	Textúrované končeky prstov pre lepšiu citlivosť prstov a lepšie uchopenie	áno	
1.6	Sila pretrhnutia 6N	áno	
1.7	Anatomicky tvarované s rovnomerne rolovanými okrajmi, univerzálny tvar na pravú aj ľavú ruk	áno	
1.8	Materiál: Nitril bez púdru- 100% bez latexu	áno	
1.9.	Veľkosť: S, M, L, XL	áno	
1.10	Farba	svetlá	
1.11.	Vyhovujúca norma STN EN 455	áno	
1.12	Vyhovujúca norma STN EN 374	áno	
1.13	Vyhovujúca norma STN EN 374 – 5:2016, protivírusová ochrana	áno	

Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.		áno	
1	Technické a funkčné vlastnosti:		
1.1	Materiál: Latex s púdom , použitý vstrebateľný kukuričný škrob	áno	
1.2	Zvýšená citlivosť pri prstoch a dlani	áno	
1.3	Anatomický tvar – zúžený a predĺžený var prstov	áno	
1.4	Vysoká pružnosť, pevnosť v ťahu a hmatová citlivosť	áno	
1.5	Eliminované riziko roztrhnutia rukavíc pri používaní nástrojov	áno	
1.6	Mikrodrsna úprava povrchu pre spoľahlivý úchop vo vlhkom aj suchom prostredí	áno	
1.7	Zosilnená a zužujúca manžeta na bezpečné obopnutie chirurgického plášťa	áno	
1.8	Rozlíšenie pre pravú aj ľavú ruku	áno	
1.9	Sterilne balené po pároch	áno	
1.10	Farba	svetlá	
1.11	Požadovaná veľkosť	6 až 9	
1.12	Nepriepustnosť AQL	max 0,65	
1.13	Vyhovujúca norma EN 455	áno	
1.14	Vyhovujúca norama EN 374	áno	

Časť č. 2 - RUKAVICE JEDNORÁZOVE CHIRURGICKÉ STERILNÉ

Položka č. 2	Rukavice jednorázové chirurgické sterilné Latexové bez prádku	Požadovaný parameter	Požadujeme uviesť, či spĺňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
Platný ŠUKL kód			
Výrobca:			
Referenčné číslo zdravotníckej pomôcky:			
Obchodný názov zdravotníckej pomôcky:			
Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.		áno	
1	Technické a funkčné vlastnosti:		
1.1	Materiál: Latex bez prádku, potiahnuté polymérom pre lepšie navliekanie	áno	
1.2	Zvýšená citlivosť pri prstoch a dlani	áno	
1.3	Anatomický tvar – zúžený a predĺžený var prstov	áno	
1.4	Vysoká pružnosť, pevnosť v ťahu a hmatová citlivosť	áno	
1.5	Eliminované riziko roztrhnutia rukavíc pri používaní nástrojov	áno	
1.6	Mikrodrsna úprava povrchu pre spoľahlivý úchop vo vlhkom aj suchom prostredí	áno	
1.7	Zosilnená a zužujúca manžeta na bezpečné obopnutie chirurgického plášťa	áno	
1.8	Rozlíšenie pre pravú aj ľavú ruku	áno	
1.9	Sterilne balené po pároch	áno	
1.10	Farba	svetlá	
1.11	Požadovaná veľkosť	6 až 9	
1.12	Nepriepustnosť AQL	max 0,65	
1.13	Vyhovujúca norma EN 455	áno	
1.14	Vyhovujúca norama EN 374	áno	

Časť č. 2 - RUKAVICE JEDNORÁZOVE CHIRURGICKÉ STERILNÉ

Položka č. 3	Rukavice jednorázové chirurgické sterilné Latexové bez púdro (spodné rukavice)	Požadovaný parameter	Požadujeme uviesť, či splňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
Platný ŠUKL kód			
Výrobca:			
Referenčné číslo zdravotníckej pomôcky:			
Obchodný názov zdravotníckej pomôcky:			
Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.		áno	
1	Technické a funkčné vlastnosti:		
1.1	Materiál: Latex bez púdro, potiahnuté polymérom pre lepšie navliekanie	áno	
1.2	Zvýšená citlivosť pri prstoch a dlani	áno	
1.3	Anatomický tvar – zúžený a predĺžený var prstov	áno	
1.4	Vysoká pružnosť, pevnosť v ťahu a hmatová citlivosť	áno	
1.5	Eliminované riziko roztrhnutia rukavíc pri používaní nástrojov	áno	
1.6	Mikrodrsna úprava povrchu pre spoľahlivý úchop vo vlhkom aj suchom prostredí	áno	
1.7	Zosilnená a zužujúca manžeta na bezpečné obopnutie chirurgického plášťa	áno	
1.8	Rozlíšenie pre pravú aj ľavú ruku	áno	
1.9	Sterilne balené po pároch	áno	
1.10	Farba: tmavá	zelená	
1.11	Požadovaná veľkosť	6 až 9	
1.12	Nepriepustnosť AQL	max 0,65	
1.13	Vyhovujúca norma EN 455	áno	
1.14	Vyhovujúca norama EN 374	áno	

Časť č. 2 - RUKAVICE JEDNORÁZOVE CHIRURGICKÉ STERILNÉ

Položka č. 4	Rukavice jednorázové chirurgické sterilné Syntetické bez púdru, bez Latexu	Požadovaný parameter	Požadujeme uviesť, či splňa požadovanú hodnotu áno/nie resp. uviesť konkrétny číselný údaj
Platný ŠUKL kód			
Výrobca:			
Referenčné číslo zdravotníckej pomôcky:			
Obchodný názov zdravotníckej pomôcky:			
Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.		áno	
1	Technické a funkčné vlastnosti:		
1.1	Materiál: Syntetické bez púdru, bez latexu, ultratenký materiál bez latexu: polychlóropén, polyizoprén	áno	
1.2	Zvýšená citlivosť pri prstoch a dlani	áno	
1.3	Anatomický tvar – zúžený a predĺžený var prstov	áno	
1.4	Vysoká pružnosť, pevnosť v ťahu a hmatová citlivosť	áno	
1.5	Eliminované riziko roztrhnutia rukavíc pri používaní nástrojov	áno	
1.6	Mikrodrsna úprava povrchu pre spoľahlivý úchop vo vlhkom aj suchom prostredí	áno	
1.7	Zosilnená a zužujúca manžeta na bezpečné obopnutie chirurgického plášťa	áno	
1.8	Rozlíšenie pre pravú aj ľavú ruku	áno	
1.9	Sterilne balené po pároch	áno	
1.10	Farba	svetlá	
1.11	Požadovaná veľkosť	6 až 9	
1.12	Nepriepustnosť AQL	max 0,65	

1.13	Vyhovujúca norma EN 455	áno	
1.14	Vyhovujúca norama EN 374	áno	

1a. Technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky pre časť č.1 Rukavice jednorázové nesterilné

Uchádzač musí pre jednotlivé časti, na ktoré predkladá ponuku, preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na technicko medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) Podrobný opis ponúkaného predmetu zákazky s uvedením výrobcu, referenčného čísla, obchodného názvu zdravotníckej pomôcky a údajmi deklarujúcimi technicko-medicínske a funkčné parametre ponúkaného predmetu zákazky, vrátane katalógu dodávateľa s konkrétnym označením, aby bolo zrejmé, na ktorej strane sa nachádza referenčné číslo ponúkaného predmetu zákazky, technických listov ponúkaného predmetu zákazky v slovenskom alebo českom jazyku, prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky; v prípade, že z predloženého technického listu resp. iného dokladu nie je možné overiť pravosť uchádzačom deklarovanych parametrov uchádzač zároveň predloží potvrdenie výrobcu predmetu zákazky, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky vrátane jeho prekladu do slovenského jazyka;
- b) Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre. Opis ponúkaného predmetu zákazky bude predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača;
- c) Vyhlásenie o zhode so Smernicou 93/42 EHS o zdravotníckych pomôckach s číslom notifikovanej osoby,
- d) Certifikát preukazujúci pridelenie značky CE s číslom notifikovanej osoby,
- e) Certifikát preukazujúci splnenie požadovaných noriem EN 374 a EN 455,
- f) Certifikát preukazujúci splnenie požadovanej normy EN 374-5:2016- protivírusová ochrana
- g) Platný ŠUKL kód ak je to relevantné
- h) Uchádzač predloží vzorku v počte **1 balenie, veľkosti M** každého tovaru predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, a ktorý bude dodávať počas plnenia Rámcovej dohody. Predložená vzorka v rámci splnenia podmienok účasti, nebude zahrnutá do plnenia Rámcovej dohody a nebude vrátaná uchádzačovi. Na finančnú kompenzáciu za vzorky, nemá uchádzač nárok. Predloženú vzorku je potrebné označiť tak, aby bolo zrejmé, na aký tovar predmetu zákazky sa vzorka vzťahuje. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepožadovať od uchádzača vzorky tovaru v prípade, ak uchádzač už predmet zákazky v minulosti verejnému obstarávateľovi dodával. V takomto prípade doručí uchádzač na adresu verejného obstarávateľa čestné vyhlásenie, v ktorom deklaruje, že tovar, ktorý v minulosti dodával, je totožný s predmetom zákazky.

1b. Technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky pre časť č.2 Rukavice jednorázové chirurgické sterilné

Uchádzač musí pre jednotlivé časti, na ktoré predkladá ponuku, preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na technicko-medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) Podrobný opis ponúkaného predmetu zákazky s uvedením výrobcu, referenčného čísla, obchodného názvu zdravotníckej pomôcky a údajmi deklarujúcimi technicko-medicínske a funkčné parametre ponúkaného predmetu zákazky, vrátane katalógu dodávateľa s konkrétnym označením, aby bolo zrejmé, na ktorej strane sa nachádza referenčné číslo ponúkaného predmetu zákazky, technických listov ponúkaného predmetu zákazky v slovenskom alebo českom jazyku, prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky; v prípade, že z predloženého technického listu resp. iného dokladu nie je možné overiť pravosť uchádzačom deklarovaných parametrov uchádzač zároveň predloží potvrdenie výrobcu predmetu zákazky, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky vrátane jeho prekladu do slovenského jazyka;
- b) Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre. Opis ponúkaného predmetu zákazky bude predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača;
- c) Vyhlásenie o zhode so Smernicou 93/42 EHS o zdravotníckych pomôckach s číslom notifikovanej osoby,
- d) Certifikát preukazujúci pridelenie značky CE s číslom notifikovanej osoby,
- e) Certifikát preukazujúci splnenie požadovaných noriem EN 374 a EN 455,
- g) Platný ŠUKL kód - preukázanie (print screen-om „detail zdravotníckej pomôcky“)
- h) Uchádzač predloží vzorku v počte **1 balenie, veľkosti 7,5** každého tovaru predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, a ktorý bude dodávať počas plnenia Rámcovej dohody. Predložená vzorka v rámci splnenia podmienok účasti, nebude zahrnutá do plnenia Rámcovej dohody a nebude vrátaná uchádzačovi. Na finančnú kompenzáciu za vzorky, nemá uchádzač nárok. Predloženú vzorku je potrebné označiť tak, aby bolo zrejmé, na aký tovar predmetu zákazky sa vzorka vzťahuje. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepožadovať od uchádzača vzorky tovaru v prípade, ak uchádzač už predmet zákazky v minulosti verejnému obstarávateľovi dodával. V takomto prípade doručí uchádzač na adresu verejného obstarávateľa čestné vyhlásenie, v ktorom deklaruje, že tovar, ktorý v minulosti dodával, je totožný s predmetom zákazky.

2. Hodnotenie splnenia minimálnych technicko-medicínskych parametrov, technických a dokumentárnych požiadaviek

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technicko – medicínskych a funkčných parametrov a základných parametrov zadaných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise s údajmi,
- v katalógu dodávateľa s označením a technických listoch,
- vo vyhláseniach o zhode so Smernicou 93/42 EHS o zdravotníckych pomôckach,
- v dokladoch o pridelení CE pri položkách predmetu zákazky,
- v predložených certifikátoch preukazajúcich splnenie požadovaných noriem,
- v platnom ŠUKL kóde ak je to relevantné,
- v predložených vzorkách

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nespĺnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych technicko – medicínskych a funkčných parametrov zadaných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 1.1 **Cena celkom v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne za požadované množstvo v danej časti.**

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za požadované množstvo v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na štyri desatinné miesta za každú časť samostatne** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3 Komisia pri vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH) za každú časť samostatne. Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky samostatne na každú časť sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako **cena celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH zaokrúhlená na 4 desatinné miesta za každú časť samostatne.**
- 2.5 Cena za MJ v EUR bez DPH za každú časť predmetu zákazky samostatne, ktorá je uvedená v časti „G-Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ sa vynásobí požadovaným množstvom danej časti a k tomu sa pripočíta výška DPH. Takto vyčíslená cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH za požadované množstvo v danej časti, bude použitá ako kritérium na hodnotenie ponúk.
- 2.6 Úspešnými uchádzačmi budú tí, ktorých ponuky splnili kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH samostatne pre každú časť predmetu zákazky a umiestnili sa na prvom až treťom mieste v poradí. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Dohody fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 2.8 Uchádzač tabuľku „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ **predloží vyplnenú pre tú časť, na ktorú predkladá ponuku. Časť, na ktorú uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnenú bez úprav.**

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhľená na **štyri desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Uchádzač na tú časť, na ktorú predkladá ponuku uvedie cenu za MJ v EUR bez DPH, cenu celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH a k tomu sa pripočíta výška DPH. Celková cena predmetu zákazky za príslušnú časť je daná súčtom ceny celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH a výškou DPH.

Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom predmetu zákazky do miesta určenia, vyloženie v mieste určenia, vybalenie a lividáciu prípadných obalov, obchodnú prirážku, balenie, bankové náklady, dane, clá a ostané odvody v krajine verejného obstarávateľa, správne poplatky.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - cena tovaru za MJ v EUR bez DPH,
 - cena tovaru celkom v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - cena tovaru celkom v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Dohody fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.



Ceny celkom sa stanú pre uchádzačov aj pre verejného obstarávateľa záväznými a budú použité pri uzatváraní rámových zmlúv ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Rámcovej dohody.

7. Podmienky úpravy ceny:

Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej kúpnej/zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).

8. Platobné podmienky:

Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov kupujúceho s lehotou splatnosti 60 dní od doručenia faktúry.

Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci doručí elektronicky vystavenú faktúru kupujúcemu spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa kompletného dodania tovaru, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný

Preddavky z kúpnej ceny kupujúci neposkytuje. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu kúpy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v rámcovej dohode. Súčasťou Rámcovej dohody budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí pre každú časť samostatne v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu dohody je pre uchádzačov záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh dohody je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu dohody v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej dohody a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu kúpy s uvedením všetkých údajov deklarujúcich technicko – medicínske a funkčné parametre, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej dohody, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Rámcovej dohody, Prílohu č. 3 – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č.3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Rámcové dohody pre jednotlivé časti sú prílohou súťažných podkladov

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
---	--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
--	--

IČO	
DIČ	
IČ DPH	

Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
---	--

Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	

Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	
---	--

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Rukavice lekárske jednorázové na obdobie 24 mesiacov

- časť č.: (doplní uchádzač)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

**Zoznam subdodávateľov**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: Rukavice lekárske jednorázové na obdobie 24 mesiacov**- časť č.:** (doplň uchádzač)

uverejnený vo Vestníku verejného obstarávania [doplň číslo Vestníka] zo dňa [doplň dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplň číslo značky vo Vestníku]

 sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia dohody v %	Podiel plnenia dohody v € bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka