



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji
projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa hali sportowo - widowiskowej
wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Andrychowie”**

SPIS TREŚCI – Specyfikacji Warunków Zamówienia

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE SĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA WRAZ Z ICH EWENTUALNYMI ZMIANAMI I WYJAŚNIENIAMI
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.
- VIIa. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XII. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA
- XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCY ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI

UWAGA

Zastosowane skróty:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 r. ze zm.).

**WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SWZ
I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa

Adres Zamawiającego:

34-120 Andrychów, Rynek 15

<http://www.andrychow.eu/>

e- mail: zamowienia.publiczne@andrychow.eu

Wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczone na stronie <https://josephine.proebiz.com/pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ DOSTĘPNE SĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA WRAZ Z ICH EWENTUALNYMI ZMIANAMI I WYJAŚNIENIAMI

Wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://josephine.proebiz.com/pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z z późn. zm), zwanej dalej ustawą lub „Pzp”. tj. w trybie podstawowym.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług projektowych o całkowitej wartości wynoszącej 20 % wartości zamówienia podstawowego.
Zamówienie to będzie obejmować usługi projektowe w pełnym zakresie.
Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki, poprzedzone będzie stosownym zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej, wielobranżowej Dokumentacji projektowej (budowlano - wykonawczej i kosztorysowej) sporządzonej na podstawie Programu Inwestorskiego (PI) oraz Wytycznych i założeń do wykonania Dokumentacji projektowej przekazanych przez Zamawiającego, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz świadczenia usługi Nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa hali sportowo - widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Andrychowie**”.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:
 - 2.1 Opracowania przedprojektowe (OP),
 - 2.2 Projekt koncepcyjny (PK),
 - 2.3 Projekt budowlany (PB),
 - 2.4 Projekt wykonawczy (PW),
 - 2.5 Projekt technologiczny (PT),
 - 2.6 Projekt przetargowy (PP),
 - 2.7 Projekt zamienny (PZ),
 - 2.8 Nadzór autorski (NA).
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach:
 - 3.1 **Etap pierwszy** - Opracowania przedprojektowe (OP) i Projekt koncepcyjny (PK) obejmuje:
 - a) analizę materiałów dostarczonych przez Zamawiającego - Programu Inwestorskiego, Wytycznych i założeń do wykonania Dokumentacji projektowej, programu funkcjonalnego w zakresie oceny lokalizacji planowanej inwestycji, oceny uwarunkowań urbanistycznych i środowiskowych, oceny dostępności komunikacyjnej, oceny dostępności infrastruktury technicznej i zaopatrzenia mediów oraz oceny ekonomicznej opłacalności inwestycji,
 - b) inwentaryzację urbanistyczną, architektoniczną, budowlaną, zieleni, w zakresie infrastruktury –

odpowiednio do potrzeb założeń planowanej inwestycji,

c) określenie charakterystycznych parametrów funkcjonalno-przestrzennych inwestycji, wzajemnych relacji przestrzennych pomiędzy poszczególnymi elementami Programu Inwestorskiego, ich wielkości, ustalenie zasady zabudowy, jej gabarytów i chłonności terenu inwestycji oraz skutków przyjętych przez Zamawiającego rozwiązań dla planowanej inwestycji (w tym analiza chłonności terenu, analiza akustyczna i zanieczyszczeń, analiza warunków posadowienia, analiza oddziaływania inwestycji na środowisko, analiza celowości etapowania inwestycji),

d) uzyskanie ustalen miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, analiza uwarunkowań prawnych MPZP,

e) uzyskanie mapy do celów projektowych i mapy do prawnej,

f) ustalenie zakresu badań geologicznych: badania geologiczne: zdjęcie gazowe, opracowania geologiczne, dokumentacja geologiczno - inżynierska, hydrogeologia i uzyskanie badań gruntowo-wodnych - odpowiednio do potrzeb i założeń planowanej inwestycji,

g) sporządzenie wstępnego raportu ochrony środowiska - odpowiednio do potrzeb i założeń planowanej inwestycji,

h) sporządzenie wstępnego harmonogram prac projektowych,

i) sporządzenie wstępnego harmonogram realizacji inwestycji,

j) sporządzenie wskaźnikowego kosztu realizacji inwestycji,

k) doradztwo w zakresie programu, funkcji, wartości rynkowych inwestycji,

l) doradztwo w zakresie planowania i przebiegu procesu inwestycji,

m) wykonanie docelowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej - Projekt koncepcyjny (PK).

3.2 Etap drugi - Projekt budowlany (PB) obejmuje:

a) uzyskanie zapewnień i warunków przyłączenia mediów,

b) uzyskanie uzgodnień konserwatorskich (gdy wymagane),

c) uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego,

d) uzyskanie innych niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji poza wymienionymi powyżej,

e) wykonanie operatu wodno - prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno - prawnego,

f) wykonanie opracowań przyrodniczych i środowiskowych, karty informacyjnej inwestycji, oceny oddziaływania na środowisko - odpowiednio do potrzeb i założeń planowanej inwestycji,

g) opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z opisem,

h) opracowanie projektu w części architektonicznej,

i) opracowanie projektu w części konstrukcyjnej,

j) opracowanie projektu instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,

k) opracowanie specjalistycznej technologii obiektu,

l) opracowanie koncepcji aranżacji wnętrz stałymi urządzeniami technicznymi i meblami,

m) opracowanie koncepcji ochrony przeciwpożarowej,

n) opracowanie analizy cieplnej i energetycznej budynku oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,

o) uzgodnienia ZUDP oraz uzgodnienia z rzeczoznawcami,

p) sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanym, na zasadach określonych w pkt 5.6.15 i 7.1.14.

r) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla całego zadania inwestycyjnego.

3.3 Etap trzeci – obejmuje:

a) opracowanie Projektu wykonawczego (PW) w zakresie niezbędnym do uzupełnienia Projektu budowlanego (PB) dla poszczególnych branż,

b) opracowanie Projektu technologicznego (PT) w zakresie niezbędnym do uzupełnienia Projektu budowlanego (PB) dla poszczególnych branż,

c) opracowanie projektu aranżacji wnętrz obejmującego wyposażenie, umeblowanie oraz kolorystykę, wraz z wizualizacją umeblowania i wyposażenia wszystkich pomieszczeń,

d) opracowanie projektu wizualizacji budynku i zagospodarowania terenu – tzw. "wirtualny spacer po obiekcie",

e) opracowanie projektów małej architektury, zieleni zewnętrznej i wewnętrznej,

f) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla poszczególnych branż,

g) opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót dla poszczególnych branż,

h) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego (ZZK) obejmującego wszystkie koszty zadania inwestycyjnego,

i) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

- j) opracowanie Projektu przetargowego (PP),
k) opracowanie rysunków warsztatowych, szczegółów detali, uszczegółowień, itp.,
l) opracowanie projektów obiektów tymczasowych i towarzyszących, m) opracowanie wytycznych zagospodarowania terenu budowy.
4. Projektant zobowiązuje się do świadczenia usług Nadzoru autorskiego (NA) na podstawie odrębnej umowy w zakresie i na warunkach określonych w § 19 Projektu Umowy, w toku wykonywania robót budowlanych.
 5. Przedmiotem zamówienia objęty jest również udział Projektanta w naradach związanych z organizacją przetargu, pomoc w opracowaniu warunków przetargu, udzielanie przez Projektanta odpowiedzi na pytania oferentów uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udział w jego rozstrzygnięciu i pomoc przy wyborze wykonawcy robót budowlanych.
 6. Szczegółowy zakres prac projektowych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - 6.1 „Program Inwestorski (PI) budowy hali sportowo-widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Andrychowie” opracowany przez: PRO ARCH 2 SPÓŁKA Z O. O. Sp. Komandytowa z siedzibą w Tychach, ul. Sienkiewicza 24, 43 - 100 Tychy, stanowiący załącznik nr 1 do Projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 6.2 „Wytyczne i założeniach do wykonania Dokumentacji projektowej” opracowany przez Zamawiającego stanowiące załącznik nr 2 do Projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 7. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, z uwagi na fakt, że wykonanie tych czynności nie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i nie wyczerpują znamion stosunku pracy.
 8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału:
 - podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi
 - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia
 - dokonanie podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby zaangażowania wykonawców z sektora MŚP, jak również nie wpłynęłoby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
- 71 00 00 00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne**
- 71 22 20 00-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni**
- 71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji poszczególnych obowiązków przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1.1 wykonanie etapu pierwszego, o którym mowa w § 2 ust. 2.3, pkt 2.3.1 projektu umowy - w terminie czterech miesięcy od daty podpisania Umowy,
 - 1.2 wykonanie etapu drugiego, o którym mowa w § 2 ust. 2.3, pkt 2.3.2 projektu umowy - w terminie dwunastu miesięcy od daty podpisania Umowy,
 - 1.3 wykonanie etapu trzeciego, o którym mowa w § 2 ust. 2.3, pkt 2.3.3 projektu umowy - w terminie osiemnastu miesięcy od daty podpisania Umowy.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projekt umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
3. Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i 69 ustawy Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> zwanego dalej systemem.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@andrychow.eu z zastrzeżeniem, że ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Systemu. Przekazanie wszelkiej korespondencji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.
7. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału SWZ.
8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
10. Zamawiający informuje, iż **formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko w systemie Josephine.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 12.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): **„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”**
 16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wnosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ również w wersji edytowalnej.
 17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt. 16 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 16 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 19. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 16 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIIa. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: pracownik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa, tel. 33/ 842 99 61;
- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: pracownik Referatu Zamówień Publicznych, tel. 33/ 842 99 52, e-mail: zamowienia.publiczne@andrychow.eu

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w ABS Banku Spółdzielczym w Andrychowie, nr rachunku: 82 8110 0000 2001 0000 1225 0002 z dopiskiem wadium:

BZP.271.10.2021 Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa hali sportowo - widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Andrychowie” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji musi spełniać następujące wymogi:

- a) być wystawione na Gminę Andrychów, Rynek 15, 34-120 Andrychów,
- b) zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6,
- c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w swojej treści musi wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankowe.

Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **9.06.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
6. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone, jako osobny dokument/plik poprzez mechanizm dodawania opisany, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
10. Oferta musi zawierać:
 - **formularz ofertowy** - według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;
 - **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - według wzoru – załącznik nr 2 do SWZ;
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie określonej w pkt. 5 i 6;
 - jeżeli dotyczy - **zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – załącznik nr 6 do SWZ;
 - jeżeli dotyczy - **Oświadczenie z art. 125 ust. 5 Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – wg wzoru załącznika nr 7 do SWZ;
 - jeżeli dotyczy - **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4** – wg wzoru załącznika nr 8 do SWZ.
11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby Wykonawca z tego folderu zrobił folder .zip.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 12.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie złożenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.2. Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” .
 - 12.3. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
 - 12.4. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku.
 - 12.5. Brak umieszczenia dokumentów/informacji/oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 12.6. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 12.7. Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 - 12.8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu JOSEPHINE. Sposób złożenia oferty opisany został w dziale VII.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2021 r., do godz. 8:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji w Systemie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie w Systemie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2021 r., o godz. 9:15**, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu

- z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 ustawy (self-cleaning).

XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na formularzu według wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ, że w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – opracował co najmniej dwie wielobranżowe dokumentacje projektowo – kosztorysowe (tj.: dwa kontrakty obejmujące co najmniej prace projektowe branży: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, zagospodarowania terenu), wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, polegające na zaprojektowaniu kubaturowych obiektów o charakterze sportowo – rekreacyjnym, w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy, o wartości nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto każdy (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. Warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie spełnia warunki określone powyżej.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na formularzu według wzoru jak w załączniku nr 5 do SWZ, że dysponuje:
 - projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej.

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji kierowniczej wymienionej powyżej pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych uprawnień budowlanych.

Uwaga:

Czynności w zakresie prac projektowo – architektonicznych przewidzianych do zrealizowania w ramach niniejszego zamówienia wskazane przez Zamawiającego jako kluczowe części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać go osobiście.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego
 - 3.1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, w stosownych sytuacjach Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3.5. Podmiot, który udostępnił Wykonawcy zasoby dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w SWZ względem wykonawcy.
 - 3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.1. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

5. Podwykonawstwo

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5.2. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa składa oddzielnie każdy z Wykonawców)

1.2 Jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, oświadczenie z art. 125 ust. 5 Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby i oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale XIV pkt. 1 lit. c);

2.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

2.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

2. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ jako cenę brutto.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i obejmującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryzyka Wykonawcy, w tym ryzyko wydłużenia lub skrócenia realizacji umowy, analogicznie do umowy z wykonawcą robót budowlanych. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT.
4. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projekcie umowy.
5. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca nie wpisze wartości po przecinku Zamawiający uzna, że wartość po przecinku wynosi „00”.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą tylko w polskich złotych.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena - 60 pkt

2) Doświadczenie Wykonawcy - 40 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium „Cena”

P2 - punkty otrzymane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena” będą liczone wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Ofertowego, doświadczenia projektantów w branży architektonicznej, poprzez podanie liczby zrealizowanych obiektów na podstawie opracowanych wielobranżowych dokumentacji projektowo – kosztorysowych o charakterze sportowo – rekreacyjnym, w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy, o wartości każdego z obiektów nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

a) cztery zamówienia (cztery kontrakty) o wartości realizacji obiektu nie mniejszej niż 20.000.000 zł każdy – **40 punktów**

b) trzy zamówienia (trzy kontrakty) o wartości realizacji obiektu nie mniejszej niż 20.000.000 zł każdy – **30 punktów**

c) dwa zamówienia (dwa kontrakty) o wartości realizacji obiektu nie mniejszej niż 20.000.000 zł każdy – **20 punktów**

d) jedno zamówienie (jeden kontrakt) o wartości realizacji obiektu nie mniejszej niż 20.000.000 zł każdy – **10 punktów**

e) brak zamówień (0 kontraktów) o wartości realizacji obiektu nie mniejszej niż 20.000.000 zł każdy – **0 punktów**

Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jeden zrealizowany obiekt na podstawie opracowanej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Maksymalna wymagana przez Zamawiającego ilość zamówień (kontraktów) - cztery zamówienia.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej niż maksymalna wymagana przez Zamawiającego ilość zamówień (kontraktów), o wartości obiektów nie mniejszej niż 20.000.000 zł każdy, Zamawiający przyzna ofercie maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium.

2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy kopie uprawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz zaświadczeń o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, obejmującego zarówno okres realizacji umowy jak i okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi, w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: w ABS Banku Spółdzielczym w Andrychowie, nr rachunku 82 8110 0000 2001 0000 1225 0002.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z ich treści musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nie przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy lub nieprzystąpienia do usunięcia wad i usterek w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego). W przypadku gdy oferta została założona przez wykonawców działających wspólnie w treści gwarancji lub poręczenia winni być wskazani wszyscy wykonawcy działający wspólnie.

7. Gwarant/ Poręczyciel nie może wyłączyć roszczeń Beneficjenta związanych z niezapłaconymi karami umownymi, jak również nie może ograniczyć roszczeń Beneficjenta wyłącznie do zapłaty tych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
9. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCY ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa
Adres Zamawiającego:
34-120 Andrychów, Rynek 15
Tel. 33/ 842 99 00
Fax: 33/ 875 29 16
info@andrychow.eu
<http://www.andrychow.eu/>
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Andrychów: e-mail: iod@andrychow.eu, tel. 33 842 99 21;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa hali sportowo - widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Andrychowie” Znak postępowania: BZP.271.10.2021, prowadzonym w trybie podstawowym;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
21. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
23. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
24. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Projekt umowy z załącznikami: 1) Program Inwestorski (PI) 2) Wytyczne i założenia do wykonania Dokumentacji projektowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 125 ust. 5 Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4

ZATWIERDZAM

.....