



Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

SÚVZŤAŽNÉ PODKLADY

k nadlimitnej zákazke na poskytnutie služby - Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 ZVO, t. j. postupom tzv. reverznej súťaže na predmet zákazky:

„Poskytnutie poisťovacích služieb na roky 2019 - 2022“

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov organizácie: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo organizácie: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
Internetová adresa organizácie (URL): www.tsk.sk
Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2812>
Zadajte adresu (URL): <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/1465/summary>
Kontaktná osoba: Bc. Silvia Páleníková
Telefón: 032/6555 865
E-mail: silvia.palenikova@tsk.sk

Poverený zástupca štatutárneho orgánu pre verejné obstarávanie Trenčianskeho samosprávneho kraja:
Mgr. Tomáš Baláž,
vedúci odd. právneho, správy majetku a verejného obstarávania

Zodpovedná osoba za špecifikáciu/opis predmetu zákazky:
Ing. Renáta Ozimová,
vedúca odboru finančného

Ing. Martina Rožánková,
referent odboru finančného

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:
Mgr. Tomáš Baláž
vedúci odd. právneho, správy majetku a verejného obstarávania

Bc. Silvia Páleníková
referent odd. právneho, správy majetku a verejného obstarávania

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Predložením ponuky uchádzač v súlade s týmito súťažnými podkladmi výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom týchto súťažných podkladov a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v súťažných podkladoch,
- je dôkladne oboznámený s ich celým obsahom,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- splňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je schopný riadne a včas poskytnúť plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Rámcovej dohody,
- najneskôr pri uzatvorení Rámcovej dohody bude uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i subdodávatelia povinní podľa ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Postup zadávania nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 („reverzná verejná súťaž“) v súlade so 343/2015 ZVO.

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

ZÁKLADNÉ POJMY

Základné pojmy v súlade so ZVO:

- hospodárskym subjektom - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh poskytuje službu,
- záujemcom - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
- uchádzačom - hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
- subdodávateľom - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. PREDMET ZÁKAZKY

1.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb, pod názvom: „**Poskytnutie poisťovacích služieb na roky 2019 - 2022**“, ktorý je rozdelený do štyroch samostatných častí:

Časť I.:

Poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len TSK) a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len OvZP TSK) na roky 2019 – 2022

Časť II.:

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla TSK a OvZP TSK na roky 2019 – 2022

Časť III.:

Havarijné poistenie motorových vozidiel TSK a OvZP TSK na roky 2019 – 2022

Časť IV.:

Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti na roky 2019 – 2022

- 1.2. Predmet zákazky je rozdelený na štyri samostatné časti I., II. III. IV., pričom je možné predložiť ponuku/ponuky na jednu alebo na viac častí.
- 1.3. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky.
- 1.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole B. „OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“.

Hlavný kód CPV:

66000000-0 Finančné a poisťovacie služby

Pre časť I.:

66515200-5 Poistenie majetku

66516000-0 Poistenie zodpovednosti

Pre časť II.:

66516100-1 Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Pre časť III.:

66514110-0 Poistenie motorových vozidiel

Pre časť IV.:

66516500-5 Poistenie zodpovednosti pri výkone povolania

2. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 2.1. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť I. Poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu: **979 780,97 eur.**

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť II. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla: **324 637,39 eur.**

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť III. Havarijné poistenie motorových vozidiel: **720 661,09 eur.**

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť IV. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti: **293 434,96 eur.**

Predpokladaná hodnota zákazky v eurách pre časti I., II., III. a IV.: 2 318 514,41 eur bola stanovená na základe súčtu ponúk poistenia pre časti I., II., III., IV.

- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe prieskumom trhu.

2.3. Poist'ovacie služby sú oslobodené od DPH podľa § 37 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. MIESTO A LEHOTA PLNENIA

4.1. Miesto plnenia

4.1.1. Miesto plnenia *pre časť I.*:

Slovenská republika prípadne miesta uvedené v Článku II. Predmet a rozsah poistenia Rámcovej dohody pre časť I.

4.1.2. Miesto plnenia *pre časť II.*:

Poistenie sa vzťahuje na škodové udalosti, ktoré nastali na území Slovenskej republiky a/ alebo cudzieho štátu, s ktorým Slovenská kancelária poisťovateľov uzavrela dohodu o vzájomnom vyrovnaní nárokov na náhradu škody spôsobenej prevádzkou motorového vozidla.

4.1.3. Miesto plnenia *pre časť III.*:

Poistenie sa dojednáva pre celé geografické územie Európy.

4.1.4. Miesto plnenia *pre časť IV.*:

Slovenská republika prípadne miesta uvedené v článku II. Predmet a rozsah poistenia Rámcovej dohody pre časť IV.

4.2. Lehota plnenia

Rámcové dohody *pre časť I. až IV.* budú uzatvorené na dobu určitú, a to **do 31.12.2022**, ktoré nadobúdajú platnosť dňom ich podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

5. TYP ZMLUVY

5.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania s:

- úspešným uchádzačom *pre časť I.* Rámcovú dohodu,
- úspešným uchádzačom *pre časť II.* Rámcovú dohodu,
- úspešným uchádzačom *pre časť III.* Rámcovú dohodu,
- úspešným uchádzačom *pre časť IV.* Rámcovú dohodu,

podľa ustanovení zák. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a to § 262 a § 269 ods. 2 a s použitím ustanovení zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a to § 788 a následne a v zmysle príslušných poisťných podmienok a zmluvných dojednaní predmetnej rámcovej

dohody, rámcovú dohodu s jedným uchádzačom. Rámcové dohody budú uzavreté na dobu určitú, a to od 01.01.2019 do 31.12.2022.

5.2. Podrobné vymedzenie záväzných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedené pre jednotlivé časti v kapitole B. „OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“, A.2. „SPÔSOB URČENIA CENY“, C. „OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY“ týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1. Výdavky na predmet zákazky budú čerpané z prostriedkov TSK (zdroj financovania 41) a budú použité na bežné výdavky.

6.2. Podrobné informácie o platbách a lehotách splatnosti faktúr je upravené v kapitole C. „OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY“.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **31. 12. 2018**.

7.2. V prípade uplatnenia revízných postupov a námietok podľa ZVO môže byť lehota viazanosti predĺžená, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bod 7.1. (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, nedostupnosti informačných systémov a pod.).

7.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.2.

8. ZÁBEZPEKA PONUKY

8.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

9. KOMUNIKÁCA A VYSVETĽOVANIE

9.1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

9.2. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí

úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 9.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, verejnemu obstarávateľovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 9.8. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.

- 9.9. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví ZVO.
- 9.10. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.12. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e- mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.13. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v profile verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2812> a <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/1465/summary>.
- 9.14. V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 9.15. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 9.16. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného

obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Všetky relevantné informácie sa uverejňujú aj na profile zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 9.17. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade so ZVO.

10. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 10.1. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa nevyžaduje.

11. PRÍPRAVA PONUKY

- 11.1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 11.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 11.3. **Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzačov zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.**
- 11.4. Elektronická ponuka sa vloží, vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.5. Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky. Forma uplatnenia revízných postupov je upravená v § 163 a násl. ZVO.
- 11.6. Všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 ZVO musí uchádzač predložiť verejnému obstarávateľovi dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

- 11.7. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 11.8. Súčasťou ponuky musí byť **aj všetky prílohy návrhu Rámcovej dohody** okrem Prílohy č. 4.
- 11.9. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.10. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY pre časť I., II., III. IV.

- 12.1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 ZVO, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO (**tzv. jednoobáľkový postup, resp. reverzná VS**), a teda uchádzač predloží všetky dokumenty spoločne v jednej elektronickej ponuke.
- 12.2. Uchádzač predloží ponuku **elektronicky** v systéme JOSEPHINE. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 12.3. Ponuka uchádzača musí obsahovať súbory s obsahom dokladov, dokumentov a informácii požadovaných verejným obstarávateľom v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi **predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, a to:**
 - 12.3.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“, ktorý bude obsahovať vyplnený a podpísaný Krycí list ponuky podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
 - 12.3.2. Súbor s názvom „**Dokumenty k splneniu podmienok účasti**“, ktorý bude obsahovať doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s kapitolou A.1. „**PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**“, týchto súťažných podkladov.
 - 12.3.3. Súbor s názvom „**Návrh na plnenie kritéria**“, ktorý bude obsahovať cenový návrh uchádzača, nacený v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, doplnený do Prílohy č. 1, týchto súťažných podkladov pre tú časť pre ktorú

predkladá ponuku.

- 12.3.4. Súbor s názvom „**Plná moc**“ v prípade skupiny dodávateľov. V prípade skupiny dodávateľov – verejný obstarávateľ požaduje vystaviť plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s Prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.

Čestné vyhlásenie uchádzača v súlade s Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov – len v prípade skupiny dodávateľov. Skupina dodávateľov v čase predkladania ponuky nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy predložila verejnému obstarávateľovi písomný dokument, ktorý v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, bude zaväzovať skupinu dodávateľov, ručením spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

- 12.3.5. Súbor s názvom „**Rámcová dohoda**“, ktorý bude obsahovať vyplnený, a podpísaný návrh Rámcovej dohody uvedený v kapitole C. „**OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY**“ pre tú časť pre ktorú predkladá ponuku spolu so **všetkými prílohami, okrem Prílohy č. 4.**

Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená konať za uchádzača je tá, ktorej právo vyplýva z obchodného alebo živnostenského registra alebo osoba splnomocnená na konanie v mene uchádzača, v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov podpíše ponuku osoba oprávnená na konanie v mene skupiny dodávateľov podľa doloženej plnej moci.

- 12.3.6. Súbor s názvom „**Dôverné informácie**“. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí v súlade s § 22 ZVO. Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložená ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

V prípade, ak uchádzač nemá vo svojej ponuke dôverné informácie, tak uvedený súbor nepredkladá.

- 12.3.7. Súbor s názvom „**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**“, ktorý bude obsahovať vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača v súlade s Prílohou č. 4.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.

14. PREDKLADANIE PONUKY

- 14.1. Lehota na predkladanie ponuky
 - 14.1.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 29.11. 2018 do 9⁰⁰ hod. miestneho času.**
 - 14.1.2. V súlade § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa v systéme JOSEPHINE ponuka po lehote na predkladanie ponúk nesprístupní.
 - 14.1.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
 - 14.2.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s funkcionalitou systému JOSEPHINE.

15. REGISTRÁCIA V JOSEPHINE

- 15.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi.
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

16. OTVÁRANIE PONÚK

- 16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29.11.2018 o 10.00 hod.** miestneho času na adrese: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, zasadacia miestnosť č. 823, otváranie ponúk bude realizované verejne, uchádzač môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk.
- 16.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 16.3. Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikat'; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
- 16.4. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

17. VYHODNOCOVANIE PONÚK A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO.
- 17.2. Splnenie podmienok účasti sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky boli vyhodnotené podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov.
- 17.3. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia.
- 17.4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí (prípadne ďalší uchádzači v súlade so ZVO) pre príslušnú časť predmetu zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

- 17.5. Verejný obstarávateľ bude v prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle ZVO.
- 17.6. Zmena ponuky
- 17.6.1. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 17.6.2. Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 17.6.2.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platíť bude suma uvedená slovom,
- 17.6.2.2. rozdielu medzi celkovou cenou a jednotkovou cenou vynásobenou množstvom, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude jednotková cena,
- 17.6.2.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek.

18. MENA A CENY UVEDENÉ V PONUKE

- 18.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v mene eur v súlade s požiadavkami v kapitole A.2. „SPÔSOB URČENIA CENY“.
- 18.2. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 18.3. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť platná počas lehoty viazanosti ponúk.

19. PRIJATIE PONUKY

- 19.1. Verejný obstarávateľ, po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a aj v systéme JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

20. UZATVORENIE ZMLUVY

- 20.1. Verejný obstarávateľ uzavrie v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom/ skupinou dodávateľov Rámcovú dohodu (s úspešným uchádzačom pre každú časť predmetu zákazky). Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača/ skupiny dodávateľov.
- 20.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody, ktorý je uvedený v kapitole C. „OBCHODNÉ PODMIENKY“ *pre časť I. až IV.*
- 20.3. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 20.4. Verejný obstarávateľ a aj uchádzači sú povinní riadiť sa pri uzatváraní Rámcovej dohody zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nedôjde k uzatvoreniu Rámcovej dohody pokiaľ nebudú dodržané ustanovenia tohto zákona.
- 20.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol/boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, nesplnia povinnosť podľa § 56 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 20.6. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

21. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 21.1. Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle ZVO.

22. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 22.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.

23. POŽIADAVKA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA SUBDODÁVATEĽOV

- 23.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Rámcovej dohody uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, ktorý sa stane Prílohou č. 4 Rámcovej dohody pre všetky časti.
- 23.2. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, pred uzavretím Rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia Rámcovej dohody. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov musí uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

24. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Za dôverné informácie je v súlade so ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, spôsob výpočtu jednotkových cien.
- 24.3. Ustanovením bodu 24.2. nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 24.4. Snaha uchádzača získať akékoľvek informácie, týkajúce sa procesu verejného obstarávania, prípadne ovplyvňovať niektorého z členov komisie na vyhodnotenie ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača z účasti na verejnom obstarávaní predmetnej zákazky.

25. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.
- 25.2. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov.

26. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 26.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 a § 170 ZVO podať žiadosť o nápravu/námietku v súlade so ZVO.