

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej len Usmernenie PPA).

### 1. Obstarávateľ

Názov a sídlo: Oľga Apoleniková SHR, Pružina 391, 01822 Pružina

IČO: 30182891

Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi: Oľga Apoleniková

Telefón: +421918645270

Email: o.apolenikova@salaspruzina.sk

### 2. Vymedzenie predmetu zákazky

Názov zákazky: Chladiarenský automobil do 3,5t

Predmetom zákazky je Chladiarenský automobil do 3,5t (tovar - ďalej označené aj ako „chladiarenské vozidlo“) v požiadavkách uvedených v prílohe súťažných podkladov „SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY“, kde sú uvedené požadované technické parametre predmetu zákazky. Ponúknutý tovar musí spĺňať príslušné požiadavky.

Miesto dodania: Pružina, okres Považská Bystrica

Lehota dodania: do maximálne kalendárnych 150 dní odo dňa uzavretia zmluvy o plnení zákazky

### 3. Obsah ponuky

- 3.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail a iné) - podľa predlohy IDENTIFIKAČNÝ LIST UCHÁDZAČA, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Vypracovaný a potvrdený SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY - podľa predlohy, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. V tabuľke „Splnenie špecifikácie, požadovaných parametrov a vlastností“ je povinný uchádzač sa vyjadriť ku každému parametru, či ho ponúkaný tovar spĺňa alebo nespĺňa. Uchádzač je povinný uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len v mene euro a bez dane z pridanej hodnoty. Ak uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.
- 3.3 Doklad o tom, že uchádzač nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

- 3.4 Doklad o tom, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.5 Doklad o tom, že uchádzač a ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.
- 3.6 Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- 3.7 V ods. 3.3, 3.4, 3.5 a 3.6 uchádzač môže predbežne doklady na preukázanie splnenia podmienky nahradiť čestným vyhlásením a/alebo v prípade ods. 3.3, 3.5 a 3.6 vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO, pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady (v lehote 5 pracovných dní) nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky), ktoré čestným vyhlásením nahradil.

**Náležitosti ponuky:**

- Ponuka vrátane povinných príloh, nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- Ponuka sa predkladá vo forme skenov prostredníctvom systému JOSEPHINE. Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač úradne overeným plnomocenstvom.
- Ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- Ponuka musí mať uvedený dátum jej vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádzajú sumárne cenové kalkulácie).
- Ponuka uchádzača musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku. Ak má tento sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (vyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku.

**4. Rozsah a predloženie ponuky**

Ponuku je potrebné predložiť kompletne na celý predmet zákazky.

## 5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

„najnižšia cena“

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet zákazky.

## 6. Doručenie ponuky

- ponuka musí byť doručená v lehote na predloženie ponuky,
- lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve,
- ponuka musí byť doručená cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.

## 7. Vyhodnotenie ponúk

- lehota vyhodnotenia ponúk je uvedená vo výzve.

## 8. Doplňujúce informácie

- 8.1 Zmluva o plnení zákazky t.j. s víťazným uchádzačom bude uzavretá v písomnej forme.
- 8.2 Zmluva o plnení zákazky musí obsahovať ustanovenie: „Oprávnení zamestnanci Pôdohospodárskej platobnej agentúry, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“ Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.
- 8.3 Zmluva o plnení zákazky musí obsahovať právne vymáhateľnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy riadne a včas, a to vo forme zmluvnej pokuty vo výške 0,15% zo zmluvnej ceny za každý začatý deň omeškania.
- 8.4 Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 a preto požiadavky a postupy v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk neuvedené, sa riadia týmto Usmernením PPA.
- 8.5 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy o plnení zákazky uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
- 8.7 Uchádzač predložením ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných

údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Takto poskytnuté osobné údaje budú využité len pre účely predmetného obstarávania, výberu víťazného uchádzača a uzatvorenia zmluvy o plnení zákazky.

Prilohy:

- IDENTIFIKAČNÝ LIST UCHÁDZAČA (predloha)
- SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY (predloha)

Pružina, 4.4.2022

.....  
Oľga Apoleniková



**Oľga APOLENÍKOVÁ**  
*inostatne hospodáriaci roľník*  
018 22 FARMA PRUŽINA  
IČO: 30 182891  
IČ DPH: SK1020508467 <sup>②</sup>