



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

**TENTO DOKUMENT MÁ INFORMATÍVNY CHARAKTER.**  
**KONKRÉTNE SÚŤAŽNÉ PODKLADY BUDÚ VYŠPECIFIKOVANÉ A UPRAVENÉ**  
**AŽ PRE VÝZVU VYHLÁSENÚ V RÁMCI ZRIADENÉHO DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.**

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

***(bude uvedený v konkrétnej výzve)***

V Bratislave, dňa **DD.MM.RRRR**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“) potvrdzuje:

.....  
(meno, priezvisko)

Súťažné podklady schválil:

.....  
MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.  
riaditeľ UNB

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava  
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava  
Zastúpený: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA., riaditeľ UNB  
IČO: 31813861  
DIČ: 2021700549  
IČ DPH: SK2021700549  
Internetová adresa: <https://www.unb.sk/>  
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8698>

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je.....
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky v rámci tejto výzvy v zriadenom DNS je: ..... bez DPH
- 2.3. Opis predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.4. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný zo ..... Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.

#### 4. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je .....
- 4.2. Lehota plnenia je: .....
- 4.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy/objednávky uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

#### 5. Variantné riešenia

- 5.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

#### 6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 6.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE tak, ako je uvedené v časti II. *Komunikácia a vysvetľovanie* v súťažných podkladoch pre zriadenie DNS. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

#### 7. Vysvetlenie

- 7.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 7.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

## **8. Obhliadka miesta plnenia**

- 8.1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **9. Jazyk ponuky**

- 9.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### **10. Vyhotovenie ponuky**

- 10.1. Zaradený záujemca (uchádzač) môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.3. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
- 10.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE.
- 10.5. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
  - a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
  - b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 10.6. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky

doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 11. Obsah ponuky

### 11.1. Ponuka bude obsahovať (upraví sa podľa potreby):

- 11.1.1. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** v súlade s časťou A.3 *Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti A.2 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 13. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou zmluvy/objednávky, ktorá je uvedená v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
- 11.1.2. **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**, ktorým uchádzač preukáže, že spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktorý sa stane prílohou zmluvy/objednávky. Uchádzač uvedie vo vlastnom návrhu plnenia kvalitatívne a úžitkové hodnoty, parametre, funkčné a technické špecifikácie konkrétnych plnení, ktoré dodá v prípade plnenia podľa jednotlivých položiek predmetu zákazky.
- 11.1.3. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 11.1.4. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov**.

## 12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
- 12.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 12.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 12.2.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 12.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 12.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

## 13. Spôsob určenia ceny

- 13.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 13.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 *Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
- 13.4. Uchádzač musí v Návrhu na plnenie kritérií pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

13.5. Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

#### **14. Zábezpeka**

14.1. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku.

#### **15. Lehota viazanosti ponuky**

15.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na ..... od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

#### **16. Náklady na ponuku**

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

#### **17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

17.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk určenej a uvedenej v systéme Josephine.

17.2. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

17.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

### **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

#### **18. Otváranie ponúk**

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“. Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

#### **19. Vyhodnocovanie ponúk**

19.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytlí uchádzači.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť sa pri jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS či sa použije elektronická aukcia alebo nie, a to v závislosti od obstarávaných tovarov. Túto informáciu verejný obstarávateľ vždy zverejní vo výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

Ďalšie ustanovenia bodu 19 sa v súťažných podkladoch pri jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk použijú podľa toho, či sa verejný obstarávateľ rozhodne pre použitie elektronickej aukcie alebo nie.

19.2. Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk **nie je** elektronická aukcia.

19.3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky (V súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 3858-5000/2021 zo dňa 31. 03. 2021).

19.4. Uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí a ktorého ponuka splní všetky požiadavky na predmet zákazky, bude označený za úspešného. Ostatní uchádzači budú identifikovaní ako neúspešní. V prípade, že ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí nespĺní všetky požiadavky na predmet zákazky, bude vylúčená v súlade so ZVO a verejný obstarávateľ pristúpi k hodnoteniu ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

//

19.5. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

19.6. **Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia.** Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. **Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickej aukciu, ak bude predložená ponuka len od jedného uchádzača.**

19.7. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickej aukciou súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

## 19.8. **PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

### 1. **Všeobecné informácie**

1.1 Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 2. **Priebeh**

2.1 Názov eAukcie: „.....“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvok, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je celková ponuková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

2.2 Cena bude vyjadrená v EUR s DPH.

2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia

na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena,
- ich celková ponuková cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je ..... euro z aktuálnej ceny daného uchádzača.

2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

19.9. Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné, teda za ceny s DPH.

19.10. Poradie ponúk za príslušný predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,

- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí predloží verejnému obstarávateľovi aktualizovaný štruktúrovaný rozpočet na základe výsledku elektronickej aukcie, ktorý sa stane prílohou zmluvy/objednávky.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvného vzťahu

### 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradia uchádzačov v profile.

20.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 21. Uzavretie zmluvného vzťahu

21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvného vzťahu po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

21.2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľa povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

21.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

21.4. Ak sa po uzatvorení zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom vyskytnú dôvody, pre ktoré je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to najmenej 3-krát v rámci tohto DNS, verejný obstarávateľ bude takéto konanie považovať za závažné porušenie profesijných povinností podľa ZVO a takýto uchádzač bude z DNS vylúčený.

21.5. Uzavretý zmluvný vzťah nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.



---

## **A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

**Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

### A.3 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: .....

**Uchádzač:**

obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

zapísaný v registri:

v mene ktorého koná:

bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktná osoba pre plnenie (meno, tel., mail):

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Názov položky	Celková cena bez DPH (€)	Sadzba DPH v %	Výška DPH (€)	Celková cena s DPH (€)
Celková cena za celý predmet zákazky				

\* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje, že akceptuje celý predmet zákazky a všetky podmienky jeho poskytovania stanovené v súťažných podkladoch a súhlasí, že ak sa stane úspešným, bude plniť predmet zákazky v súlade s týmito požiadavkami a podmienkami a že tento návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V ....., dňa .....

(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

.....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača

---

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**opis predmetu zákazky bude uvedený v konkrétnej výzve v rámci zriadeného DNS**

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Tu uvedené obchodné podmienky sú iba informatívneho charakteru. Verejný obstarávateľ bude zmluvné podmienky meniť a prispôbovať podľa svojich skutočných potrieb v čase vyhlasovania jednotlivých výziev na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS. Informácia o konkrétnej forme uzavretia zmluvného vzťahu – uzavretie kúpnej zmluvy, rámcovej dohody max. na pol roka, resp. vystavenie objednávky bude súčasťou každej jednotlivo vyhlásenej výzvy na predkladanie ponúk.

### Kúpna zmluva/Rámcová dohoda č. \_\_\_\_\_

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej v texte tiež ako „**Obz**“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte tiež ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

#### **Predávajúci:**

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný v:

(ďalej v texte tiež ako „**predávajúci**“)

a

#### **Kupujúci:**

Názov: Univerzitná nemocnica Bratislava

Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Zastúpený: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA, riaditeľ

IČO: 31 813 861

DIČ: 202 17 00 549

IČ DPH: SK 202 17 00 549

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej v texte tiež ako „**kupujúci**“)

(predávajúci a kupujúci spolu ďalej v texte tiež ako „**zmluvné strany**“)

---

**Článok I.**  
**Úvodné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku zadávania zákazky prostredníctvom dynamického nákupného systému vyhláseného dňa dd.mm.202r vo Vestníku verejného obstarávania č. XXXX-XXX na predmet „.....“ medzi kupujúcim, ktorý je verejným obstarávateľom a predávajúcim, ktorý bol v predmetnom verejnom obstarávaní vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať – \_\_\_\_\_ (ďalej v texte tiež ako „**predmet kúpy**“ alebo „**tovar**“), na miesto určené kupujúcim v požadovanom množstve jednotlivých položiek bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy a záväzok kupujúceho dodaný tovar prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu, za podmienok stanovených touto zmluvou. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Súčasťou dodania tovaru je aj dodanie potrebnej dokumentácie ako všetkých platných certifikátov a osvedčení, ak sa uplatňujú.

**Článok III.**  
**Dodacie podmienky, termín, miesto**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodanie tovaru určeného v tejto zmluve, bude uskutočňované na základe čiastkových objednávok zasielaných počas polroka odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpy podľa objednávky do \_\_\_\_ dní odo dňa doručenia objednávky.
2. Predávajúci je povinný predmet kúpy definovaný v čl. II zmluvy kupujúcemu dodať v mieste plnenia zmluvy, ktorým je .....
3. Konkrétny termín dodania oznámi predávajúci zodpovednému zástupcovi kupujúceho pre plnenie zmluvy, ktorým je \_\_\_\_\_. Zodpovedným zástupcom predávajúceho pre plnenie zmluvy je \_\_\_\_\_.
4. Predávajúci je povinný v prípade omeškania s dodaním tovaru z dôvodov mimoriadnych udalostí požiadať písomne, formou e-mailu kontaktnú osobu Kupujúceho o predĺženie termínu dodania tovaru a uviesť dôvody požadovanej zmeny termínu dodania tovaru. Kupujúci je povinný bez zbytočného odkladu písomne, formou e-mailu oznámiť Predávajúcemu svoj súhlas/nesúhlas s predĺženým termínom dodania.
5. Dopravu predmetu kúpy do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená jeho dostatočná ochrana. Predávajúci sa spolu s dopravou zaväzuje predmet kúpy vyložiť.
6. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy (preberací protokol/dodací list), za účasti poverených zástupcov oboch zmluvných strán. Preberacie protokoly sa vyhotovia v troch origináloch a budú tvoriť prílohu faktúry (daňového dokladu).
7. Ak predávajúci nedodá kupujúcemu tovar v dohodnutej lehote podľa bodu 1 tohto článku alebo v dohodnutej špecifikácii (množstve, akosti a kvalite) podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, takéto konanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a zakladá právo kupujúceho odstúpiť od zmluvy.
8. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar, ak tovar svojimi vlastnosťami, resp. kvalitou, špecifikáciou nezodpovedá tovaru deklarovaného predávajúcim pri podpise tejto zmluvy.

#### Článok IV.

#### Kúpna cena, platobné podmienky a prevod vlastníckeho práva k predmetu kúpy

1. Kúpna cena tovaru je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania, vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Cena je dohodnutá ako konečná a maximálna a je platná po celú dobu trvania zmluvy.
2. Dohodnutú cenu je možné zmeniť iba pri zmene colných a daňových predpisov alebo preukázateľnou zmenou cien výrobného závodu alebo štátom uznanej inflácie na základe údajov Štatistického úradu SR, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z. a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Cenou sa rozumie cena, vrátane cla, DPH a odplaty za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Predávajúceho vyplývajúcich zo Zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky Predávajúceho na splnenie Zmluvy, t. j. na riadne a včasné dodanie tovaru, ako aj poskytnutie súvisiacich služieb ako aj primeraného zisku. Kúpna cena je stanovená vrátane obalov, balenia, dopravy tovaru, vykládky a ostatných nákladov predávajúceho v súvislosti s touto zmluvou.
4. Celková cena za predmet zmluvy je ..... eur bez DPH (slovom: .....) a ..... eur s DPH (slovom: .....). Cena (špecifikácia kúpnej ceny) za tovar je súčasťou prílohy č. 1 tejto zmluvy.
5. Pokiaľ je cena v zmluve uvedená bez DPH, k príslušnej cene bude Predávajúci, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať aj daň z pridanej hodnoty v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a Kupujúci sa zaväzuje ju uhradiť spolu s cenou. Pre vylúčenie pochybností platí, že pokiaľ Predávajúci v momente uzavretia zmluvy nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k príslušnej cene navyše účtovať DPH a cena je v takom prípade považovaná za cenu konečnú vrátane DPH.
6. Právo fakturovať cenu vzniká Predávajúcemu podpisom Preberacieho protokolu Kupujúcim. Predávajúci je povinný vystaviť faktúru za dodanie tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po dni dodania tovaru, t.j. po podpísaní Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
7. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu po riadnom dodaní tovaru zo strany predávajúceho v zmysle Článku II ods. 1 tejto zmluvy formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Kúpna cena bude kupujúcim uhradená na základe predloženej faktúry vystavenej predávajúcim, s lehotou splatnosti 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najmä: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH Predávajúceho, meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH Kupujúceho, číslo Zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu v tvare IBAN, na ktorý má byť platba poukázaná, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné údaje, je kupujúci v lehote splatnosti oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.
9. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu na bankový účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Zaplatením faktúry sa rozumie deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho.

10. Kupujúci bude akceptovať aj predloženie zaručenej elektronickej faktúry v súlade s podmienkami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

#### Článok V.

#### Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom množstve, v kvalite a vo vyhotovení podľa tejto zmluvy, spôsobilý na použitie na obvyklý účel. Tovar musí spĺňať všetky požadované kvalitatívne parametre a úžitkové vlastnosti podľa tejto zmluvy.
2. Predávajúci sa zaručuje, že tovar je originál, nový, doteraz nepoužívaný a je vyrobený podľa dokumentácie výrobcu v súlade s technickými normami a predpismi platnými v SR a zodpovedá požadovanej kvalite a zmluvným podmienkam dohodnutými v tejto zmluve a v opise predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na predmet zmluvy – záručná doba je v dĺžke      mesiacov a začína plynúť odo dňa dodania predmetu kúpy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má predávajúci povinnosť bezplatne odstrániť vadu (chybu) predmetu zmluvy pri oprávnenej reklamácií v dohodnutom čase.
5. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má predmet kúpy v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá taktiež za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po uvedenej dobe, ak je spôsobená porušením povinností predávajúceho podľa tejto zmluvy.
6. Kupujúci v prípade zistenia vady resp. väd na dodanom tovare písomne oznámi vadu (reklamácia) predáváčemu v lehote 14 (štrnásť) dní po ich zistení, najneskôr však do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia nárokov z väd tovaru (reklamácie) zo strany kupujúceho záručná doba neplynie po dobu, po ktorú kupujúci nemôže užívať tovar pre jeho vady, a začne znova plynúť dňom odovzdania opraveného, resp. vymeneného tovaru.
7. Oznámenie väd – reklamácia, musí obsahovať najmä:
  - a) identifikačné údaje, číslo zmluvy, podľa ktorej bol tovar dodaný,
  - b) názov, označenie, typ reklamovaného tovaru,
  - c) popis vady.
8. Nároky kupujúceho z väd tovaru sa spravujú režimom podľa § 436 a Obchodný zákonník. Kupujúci je oprávnený požadovať odstránenie väd dodaním náhradného tovaru za vadný tovar, dodanie chýbajúceho tovaru a požadovať odstránenie právnych väd, požadovať primeranú zľavu z kúpnej ceny alebo odstúpiť od zmluvy. Náklady spojené s reklamáciou znáša predávajúci.
9. Voľbu nároku z väd tovaru kupujúci oznámi predáváčemu v zaslanom oznámení väd, alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení.
10. Predávajúci vyrieši oprávnenú reklamáciu do 7 (sedem) dní odo dňa jej uplatnenia. V prípade uplatnenia nároku kupujúceho na dodanie náhradného tovaru, je predávajúci povinný vyriešiť reklamáciu v lehote 14 (štrnásť) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia v zmysle bodu 6. tohto článku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
11. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nesprávnym používaním spôsobeným kupujúcim alebo ako následok živelnej pohromy.

---

## Článok VI. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania predávajúceho s povinnosťou dodať predmet kúpy v termíne v zmysle tejto zmluvy je kupujúci oprávnený uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z kúpnej ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania, pričom právo kupujúceho na náhradu škody nie je dotknuté.
2. V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v termíne dohodnutom podľa predchádzajúceho článku tejto zmluvy, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny reklamovaného tovaru za každý deň omeškania.
3. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou uhradí povinná strana do 30 (tridsať) dní odo dňa ich uplatnenia nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty a sankcií sú ceny s DPH.

## Článok VII. Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a zaniká úplným splnením práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy obom zmluvným stranám. Pred uplynutím tejto doby je zmluvu možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
2. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia ku dňu zániku zmluvy dohodou.
3. Ak predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určenej lehote neodstráni, je kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť, pričom nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy v zmysle § 349 a § 351 ObZ. Predchádzajúca písomná výzva kupujúceho nie je potrebná v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany kupujúceho podľa bodu 7 článku III. tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade:
  - a) je alebo v dobe najneskôr troch rokov pred uzavretím Zmluvy bola jedna zmluvná strana s druhou v súdnom, alebo právnom spore nesúvisiacom so Zmluvou alebo Kupujúci v tejto dobe odstúpil od Zmluvy s Predávajúcim alebo Zmluvu vypovedal z dôvodu jej porušenia Predávajúcim,
  - b) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu tejto zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona,
  - c) ak Predávajúci postúpi svoje práva zo Zmluvy alebo uzatvorí Zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto Zmluvy,
  - d) ak Predávajúci nesplní svoje povinnosti v zmysle článku VIII. tejto zmluvy,**
  - e) z ostatných dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku,
  - f) ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.
5. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka práva na náhradu škody, zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
6. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť druhej zmluvnej strane doručené. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
7. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát



neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty adresát neznámy alebo adresát sa odsťahoval alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

### Článok VIII.

#### Využitie subdodávateľov

1. Predávajúci je oprávnený zveriť časť Plnenia tretej osobe (subdodávateľovi). Zoznam Subdodávateľov, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
2. Pri poskytnutí Plnenia prostredníctvom subdodávateľov je Predávajúci plne zodpovedný voči Kupujúcemu za včasné a riadne poskytnutie Plnenia akoby ho vykonával sám.
3. Každý subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytnúť Plnenie k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
4. Predávajúci je povinný písomne oznámiť Kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
5. V prípade, ak Predávajúci zverí časť poskytnutia Plnenia inému subdodávateľovi ako uviedol v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, je povinný oznámiť Kupujúcemu každého takéhoto subdodávateľa minimálne 5 (slovom: päť) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa s uvedením údajov o Subdodávateľovi v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za Subdodávateľa.
6. Predávajúci je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena Subdodávateľa, písomne oznámiť Kupujúcemu zámer zmeny Subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového Subdodávateľa a osoby oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu uvedenom v bode 5 tohto článku Zmluvy.
7. Zároveň každý takýto subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ZVO, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
8. Kupujúci odmietne subdodávateľa písomným oznámením Predávajúcemu zaslaným do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade, ak:
  - a) subdodávateľ nemá oprávnenie poskytnúť Plnenie k tej časti predmetu Zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
  - b) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie,
  - c) subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
9. Subdodávateľ môže začať poskytovať Plnenie po písomnom odsúhlasení Kupujúcim alebo po márnom uplynutí lehoty podľa bodu 8 tohto článku. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezažal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne plnenie na vykonaní časti Zákazky jemu zadanej Predávajúcim.
10. Predávajúci alebo jeho subdodávateľ v súlade s § 11 ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musia byť platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas celej platnosti Zmluvy. Predávajúci je povinný oznámiť Kupujúcemu každú zmenu v registri partnerov verejného sektora, týkajúcu sa tak Predávajúceho ako aj jeho Subdodávateľa.

**Článok IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva a právne vzťahy ňou založené a s nimi súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom.
3. Na záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo Zmluvných strán.
4. Predávajúci nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho. Písomný súhlas kupujúceho s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto Zmluvy budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním a až následne súdnou cestou, vecne príslušným súdom je všeobecný súd v mieste sídla Kupujúceho.
6. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
7. Vedľajšie ústne dohody k Zmluve nejestvujú. Zmluva predstavuje úplné a komplexné dojednanie Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu Zmluvy. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
8. Táto Zmluva sa podpisuje v štyroch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:  
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky, vlastný návrh plnenia a cenová kalkulácia  
**Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov**

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....

Predávajúci

.....

Kupujúci