

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

**„Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry v Dobšinej
rekonštrukcia Záhradnej ul.“
a „Rekonštrukcia Mierovej a Severnej ulice“**

Dobšiná, dňa 18.10.2022

Ján Slovák
primátor

Vypracoval:

Ing. Slavko Žilinčík
splnomocnená osoba

1. VŠEOBECNÉ POKYNY

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len "zákon", alebo "zákon o VO", jedná sa o zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. v znení platnom pre tento postup zadávania zákazky.
Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len "Oznámenie", alebo "Výzva", jedná sa o Výzvu na predkladanie ponúk zverejnenú vo vestníku verejného obstarávania.

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Mesto Dobšiná**
Sídlo: SNP 554/20, 049 25 Dobšiná
IČO: 00 328 197
DIČ: 2020961250

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov pridelený zákazke je uvedený v bode II.1.1) výzvy na predkladanie ponúk
2.2 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky oproti výzve je uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka je rozdelená na 2 (dve) samostatné časti:
- I. Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry v Dobšinej rekonštrukcia Záhradnej ul.**
 - II. Rekonštrukcia Mierovej a Severnej ulice**
- Uchádzač predkladá ponuku na každú časť ponuky samostatne, zároveň sa aj umožňuje predložiť ponuku len na jednu samostatnú časť predmetu zákazky, pričom o tom, na ktorú časť predmetu zákazky podá uchádzač ponuku, rozhodne sám uchádzač.
Verejný uchádzač bude vyhodnocovať ponuky na jednotlivé časti predmetu zákazky samostatne, pričom uzavrie na obidve časti predmetu zákazky samostatné zmluvy o dielo.
Spôsob predloženia ponuky upravuje bod č. 16 týchto súťažných podkladov.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Obstarávateľ nebude akceptovať predloženie variantného riešenia vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: intravilán mesta Dobšiná.

6 ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom predmetného postupu zadávania zákazky bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa zákona č. 513/1991 Zb., tzv. Obchodný zákonník.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do lehoty uvedenej v bode IV.2.6) Výzvy
7.2 Pre lehotu viazanosti platia ustanovenia §46 ods.2 ZVO.

8 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI RESP. UCHÁDZAČMI

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je identifikovaný vo výzve na predkladanie ponúk v bode: I.3) KOMUNIKÁCIA
8.2 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a

spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 8.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, pričom podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 8.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 8.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa.

- 8.12 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Ak záujemca nepožiada o vysvetlenie dostatočne vopred, tak mu nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom. Pozn.: Verejný obstarávateľ určil pracovnú dobu pre toto verejné obstarávanie od 8:00 do 16:00 hod.

9 REGISTRÁCIA

- 9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi.
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 10.1 do 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ nestanovuje termín povinnej obhliadky staveniska. Stavenisko sa nachádza na pozemkoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta, pričom tieto pozemky sú prístupné bez obmedzení. Záujemcovia si môžu v prípade záujmu vykonať vonkajšiu obhliadku v akomkoľvek čase, nakoľko stavenisko sa nachádza na pozemkoch mesta, ktoré sú verejne prístupné bez obmedzenia. Odporúča sa, aby si záujemcovia vykonali obhliadku staveniska za účelom kvalitného spracovania ponuky.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Ponuka je predkladá elektronicky na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy (JOSEPHINE umiestnenej na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>).
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

- 12.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.10 Uchádzač zároveň s ponukou vloží do systému aj jej kópiu bez osobných údajov (podpisy,...), pričom táto kópia ponuky bude verejným obstarávateľom po ukončení verejného obstarávania zverejnená spolu ostatnými dokumentami VO zverejnená v profile. Predloženie tejto kópie je dobrovoľné, pričom jej nepredloženie nie je dôvodom na vylúčenie z predmetného VO.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Jazyk ponuky je štátny/slovenský jazyk. Ponuka sa predkladá v súlade s podmienkami súťažných podkladov formou vyplnených predpísaných formulárov zmluvy o dielo, ktoré sú vyhotovené v slovenskom jazyku. Požadované prílohy k ponuke, ktoré sú vyhotovené treťou stranou, je možné predložiť aj v českom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka pre zabezpečenie viazanosti ponuky sa stanovuje vo výške:

- 6 000,00 EUR (šesťtisíc eur) ak uchádzač podá ponuku na obidve časti zákazky,
- 4 000,00 EUR (štyritisíc eur) ak uchádzač podá ponuku len na 1. časť zákazky,
- 2 000,00 EUR (dvetisíc eur) ak uchádzač podá ponuku len na 2. časť zákazky

Zábezpeka sa požaduje v stanovenej výške pre predkladanú ponuku predmetu zákazky v zmysle § 112 ods. 13 vo väzbe na 46 ods.3 ZVO.

- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v nasledujúcich bodoch.

- 15.2.1 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - o banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa pre danú zákazku,
 - o banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky predmetnej ponuky vo výške podľa tohto bodu 15.1,
 - o banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu uvedeného nižšie,
 - o banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - o platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk,
 - o banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- Záručná listina podľa vyššie uvedených bodov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou

v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, toto neplatí pre český jazyk.

- 15.2.1.2 poistenie záruky za uchádzača
 - Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 15.2.1.3. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky v predpísanej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
 - vedený v: Prima banka Slovensko, a.s.
 - IBAN: SK92 5600 0000 0035 4720 2005
 - variabilný symbol = IČO uchádzača
 - správa pre prijímateľa: uchádzač v práve pre prijímateľa uvedie názov verejného obstarávania: **DZI-ZMS Dobšina**
 - V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, prípadne skôr, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
 - Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- 15.3 V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil odpis bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj úradný preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.
- 15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 ods. 7 ZoVO.
- 15.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 ZoVO, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.
- 15.6 V zmysle § 46 ods. 9 ZoVO dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe (ak banka nevydáva doklad v digitálnej podobe). V uvedenom prípade sa doručenie tejto časti ponuky predkladá prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača s označením „súťaž“ a názvom súťaže: *Dobudovanie základnej infraštruktúry v obci Gemerská Poloma(II)*, v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 20.1. na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov.
- 15.7 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok bude ponuka uchádzača vylúčená v zmysle §53 ods.5 písm. a) ZoVO.

Pozn.č.1: Verejný obstarávateľ akceptuje bankovú záruku alebo poistenie záruky vyhotovenú elektronicky, pričom tieto dokumenty musia byť overené zaručeným elektronickým podpisom.

16 PONUKY

V zmysle §114 ods. 3 ZoVO sa ponuky predkladajú na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.

Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky v súčinnosti s vyššie uvedeným bodom 12) týchto súťažných podkladov:

16.1 Ponuka obsahuje:

- 16.1.1 Sprievodný list v originálnom vyhotovení obsahujúci minimálne :

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla, poštová doručovacia adresa v prípade že nie je zhodná s adresou sídla, identifikačné číslo organizácie tzv. IČO)
 - podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky (priložiť aj splnomocnenie pre túto osobu, že je oprávnená konať v mene uchádzača)
 - ak uchádzač nevypracoval sám, uvedie v ponuke (sprievodnom liste) osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil a to v rozsahu podľa §49 ods.5 ZoVO.
 - sprievodný list, v ktorom uvedie, či podáva ponuku na obidve samostatné časti predmetu zákazky, resp. na ktorú samostatnú časť predmetu zákazky predkladá ponuku. Sprievodný list musí zároveň aj obsahovať súhlas na spracovávanie osobných údajov všetkých osôb, ktoré sú uvedené v ponuke.
- 16.1.2 V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 16.1.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.
- 16.1.3 Doklady podľa bodu *III.1. Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk* preukazujúce splnenie podmienky účasti. Tieto doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v čase podania ponuky možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (§39 ods.1 ZVO - Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť len: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil..
- 16.1.4 Čitateľne vyplnené a podpísané Zmluvy o dielo časť "A" podľa jednotlivých častí predmetu zákazky. Podmienky na ich vyplnenie a doplnenie vyplývajú z časti 3. "Obchodné podmienky predmetu zákazky".
- 16.1.5 Čitateľne vyplnené a podpísané prílohy k Zmluvám o dielo časť „D“ podľa jednotlivých častí predmetu zákazky: "Ponukový rozpočet". ("Vyplnené špecifikácie položiek" predkladá uchádzač ako súčasť ponukového rozpočtu a zároveň **aj** vo formáte Excel). *Rekapitulácia a každý krycí list špecifikácie položiek musí byť podpísaný uchádzačom.*
- 16.1.6 Čitateľne vyplnené a uchádzačom podpísané časti "F" podľa jednotlivých častí predmetu zákazky (doplnené o všetky predpísané prílohy v čase predkladania ponuky – nepredkladá len kópie dokladov uvedené v bode 26 súťažných podkladov) Zmluvy o dielo "Technické riešenie zhotoviteľa", ktorá v štádiu súťaže je predbežným technickým riešením a prijatím ponuky verejným obstarávateľom sa stáva záväzným technickým riešením pre realizáciu diela.
- 16.1.7 Čitateľne vyplnené a uchádzačom podpísané časti "G" Zmluvy o dielo podľa jednotlivých častí predmetu zákazky (v čase predkladania ponuky uchádzač z príloh predkladá len harmonogram).
Upozornenie: Uchádzač v tejto časti ponuky údaje o subdodávateľoch formou predpísanej tabuľky v zmysle bodu 26.2 súťažných podkladov môže predložiť dobrovoľne.
- Pozn. 1.:** *Súťažné podklady vrátane ich príloh sú zverejnené na verejne dostupnej adrese uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, pričom verejný obstarávateľ zverejnil aj časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, v editovateľnej podobe. Tieto editovateľné časti súťažných podkladov sú zároveň k dispozícii na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>....., kde sú sprístupnené v Prehľade zákazky - časť „DOKUMENTY“.*
- Pozn. 2.:** *Nepredpísané časti Zmluvy o dielo ako aj nepredpísané prílohy k ZoD uchádzač v ponuke nepredkladá. Tieto časti Zmluvy predkladá na základe výzvy len úspešný uchádzač a má sa za to, že predložením ponuky uchádzač s týmito v ponuke nepredloženými časťami ZoD bezvýhradne súhlasí. Dodatočný nesúhlas s akoukoľvek časťou ZoD bude mať za následok nepodpísanie ZoD verejným obstarávateľom s následným oslovením uchádzača na predloženie zmluvy, ktorý sa umiestni ako druhý, resp. tretí v poradí.*
- Pozn. 3:** *Požadované prílohy k ZoD časť „G“ - doklady o poistení (ZoD časť „C“ bod 14.) a doklady o zložení (výkonovej) zábezpeky (ZoD časť „C“ bod 24.) - predkladá len úspešný uchádzač podľa podmienok uvedených v Zmluve o dielo.*

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na požadovanú adresu, a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie súťaže verejného obstarávateľa.

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzačom tejto súťaže môže byť fyzická alebo právnická osoba v zmysle zákona..

18.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky zákona, výzvy na predkladanie ponúk alebo súťažných podkladov, bude zo súťaže vylúčená, pričom nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Uchádzač predkladá v lehote na predkladanie ponúk elektronicky vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v súčinnosti s bodom č. 12 týchto súťažných podkladov.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu IV.2.2. výzvy na predkladanie ponúk.

21 OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa podmienok uvedených v bode IV.2.7 výzvy na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Po otváraní ponúk verejný obstarávateľ do 5 pracovných dní pošle zápisnicu uchádzačom.

21.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti a ktorých ponuky budú spĺňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a správnosti informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

21.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, v týchto súťažných podkladoch, alebo v prípadných ďalších informáciách poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

21.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude zo súťaže vylúčená.

22 OPRAVA CHÝB

22.1 Zrejmé chyby (§53 ods.1 ZoVO) zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú môcť byť opravené v prípade: rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, pričom za platnú sa považuje hodnota uvedená číslom

chyby v počítaní (súčet, rozdiel, násobenie, delenie ...)

chyby vzniknuté nesprávnym zaokrúhľovaním

chyby v písaní

Predmetné príklady sú uvedené len exemplifikatívne a nepovažujú sa za všetky možnosti, ktoré môžu pri zrejmej chybe nastať.

22.2 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a/alebo v počítaní v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač v zmysle zákona písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky a o odstránenie zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní. V prípade, že požiadaný uchádzač nepredloží v požadovanej zákonnej lehote písomné vysvetlenie spolu s akceptáciou opravy zrejmej chyby v písaní a/alebo počítaní, bude ponuka v zmysle § 40 ods.6 ZOV vylúčená.

23 HODNOTENIE PONÚK

23.1 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených bode II.2.5) Výzvy na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov "2. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá na ich uplatnenie".

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

24.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o

ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

25 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 25.1 Zájemca, účastník alebo osoba, pri ktorých sú splnené podmienky stanovené ZVO na podanie žiadosti o nápravu, sú oprávnení podať žiadosť o nápravu. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami ZVO.
- 25.2 Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu žiadateľa v zmysle §170 ods.7 ZVO neoprávňuje podať námietku (nemožno podať námietku).

26 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Aplikácia rozhodnutia Rady ÚVO č.10930-9000/2018 zo dňa 23.10.2018
- Uchádzač, ktorého ponuka nebude vylúčená a bude vyhodnotená ako prvá v poradí, a zároveň tento uchádzač vo svojej ponuke dobrovoľne nepredložil doklady – prílohy podľa časti „F“ Zmluvy o dielo - odborne spôsobilých osôb (stavbyvedúci, odborne spôsobilá osoba na vyhotovenie majetkového, priestorového a porealizačného zamerania), bude následne v rámci súčinnosti v zmysle § 56 ZVO vyzvaný, aby ich predložil ako súčasť zmluvy v lehote desiatich pracovných dní. Ak ich predloží v stanovenej lehote a ak bude z dožiadanych dokladov vyplývať rozpor s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, uchádzač bude vyzvaný na výmenu odborne spôsobilých osôb, v prípade, že tak uchádzač vykoná v požadovanej lehote desiatich pracovných dní stane sa ponuka úspešnou. V prípade, že požadované doklady nepredloží uchádzač v stanovenej lehote resp. nevykoná výmenu a z predložených dokladov vzíde dôvod na nepodpísanie zmluvy, pristúpi verejný obstarávateľ k vylúčeniu ponuky z verejného obstarávania. V prípade, že z dôvodu nepodpísania zmluvy s uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestnila ako prvá v poradí a že bude táto ponuka vylúčená, verejný obstarávateľ následne vyzve na predloženie predmetných dokladov uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako druhá (resp. tretia) v poradí. Toto konanie sa bude prípadne uplatňovať vždy pred aktom podpísania zmluvy tak, aby zákazka bola zadaná len takému uchádzačovi, ktorý má (k dispozícii) odborne spôsobilé osoby oprávnené v zmysle platných právnych predpisov na realizáciu zákazky.
- Uchádzač predmetné doklady môže predložiť dobrovoľne už ako súčasť svojej ponuky, pričom tieto doklady budú vyhodnotené v čase a spôsobom, tak ako je uvedené v tomto bode vyššie. Takýto postup môže zabezpečiť, že sa tým skráti proces hodnotenia požadovaných dokladov o dobu na ich dodatočné dožiadanie.
- 26.2 Uchádzač, ktorého ponuka nebude vylúčená a bude vyhodnotená ako prvá v poradí, a zároveň tento uchádzač vo svojej ponuke dobrovoľne nepredložil doklady – prílohy podľa časti „G“ Zmluvy o dielo – údaje o subdodávateľoch formou predpísanej tabuľky v zmysle §41 ods.3 ZoVO uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov, ich predmety subdodávok a mená zodpovedných osôb konajúcich mene subdodávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň vyžaduje, aby každý subdodávateľ, ktorý má podiel na plnení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu III.1. Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk, a to v rozsahu oprávnenia uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. (V prípade, že tento subdodávateľ, nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa bodu III.1 výzvy na predkladania ponúk, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle ustanovení §41 ZoVO). Uchádzač požadované údaje o subdodávateľoch môže predložiť dobrovoľne už ako súčasť svojej ponuky, pričom tieto doklady budú vyhodnotené v čase a spôsobom, tak ako je uvedené v tomto bode vyššie. Takýto postup môže zabezpečiť, že sa tým skráti proces hodnotenia požadovaných údajov o dobu na ich dodatočné dožiadanie.
- 26.3 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude v zmysle ZVO elektronicky v systéme JOSEPHINE zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 26.4 Uchádzač, ktorý bude vyhodnotený, ako prvý v poradí bude spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk vyzvaný na predloženie Zmluvy o dielo v 4 vyhotoveniach a to do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí jeho ponuky.
- 26.5 V prípade ak nastane niektorá z podmienok v §57 ZoVO, zruší (resp. môže zrušiť) verejný obstarávateľ toto verejné obstarávanie ešte pred uzavretím (podpisu) zmluvy zo strany verejného obstarávateľa.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Uzavretie zmluvy sa riadi ustanoveniami §56 ZVO v nadväznosti na § 11 ZVO.
- 27.2 Zmluva bude uzavretá takým spôsobom, že časti Zmluvy, ktoré neboli uchádzači povinný predkladať v rámci svojej ponuky sa vytlačia z profilu a po podpise ich predložia spolu s časťami zmluvy, ktoré uchádzači predkladali ako súčasť ponuky.

2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ NA ICH UPLATNENIE

- 1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe jediného kritéria najnižšia cena:
celková cena za celý predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH) – váha: 100%
- 2 Spôsob hodnotenia:
Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

3. OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Nemenný vzor zmluvy tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Zmluva ako i jej všetky časti musia byť vyhotovené v štátnom, to je v slovenskom jazyku bez ohľadu na sídlo uchádzača.

Pokyny predkladaniu zmluvy v ponuke vyššie neuvedené :

Časť "A" - Uchádzač dopíše a doplní text vo vynechaných častiach a podpíše. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. Túto časť predkladá uchádzač v ponuke.

Časť "B" *Definície* - v ponuke sa nepredkladá; túto časť ZoD predkladá na základe výzvy len úspešný uchádzač k uzavretiu zmluvy

Časť "C" *Všeobecné zmluvné podmienky* - v ponuke sa nepredkladá; túto časť ZoD predkladá na základe výzvy len úspešný uchádzač k uzavretiu zmluvy

Časť "D" *Cena diela a platobné podmienky*

- základná časť - v ponuke sa nepredkladá; túto časť ZoD predkladá na základe výzvy len úspešný uchádzač k uzavretiu zmluvy
- príloha časti „D“ ZoD: "Ponukový rozpočet zhotoviteľa" (súčasť súboru zverejneného vo formáte word.) - uchádzač po vyplnení a podpísaní predkladá v ponuke. Súčasťou tejto časti ponuky je ocenený „Formulár zadanie/specifikácie položiek“ (zverejnené vo formáte exel.)
Ocenený „formulár zadanie/specifikácia položiek“ zároveň predkladá uchádzač aj vo formáte exel. ako súčasť ponuky.
Položky s rovnakým kódom a názvom je uchádzač povinný oceniť rovnakou jednotkovou cenou vo všetkých častiach ponukových rozpočtov. Táto povinnosť platí bez ohľadu, v ktorej časti predmetu zákazky, sa predmetné položky nachádzajú!

Časť "E" *Technické zmluvné podmienky* - v ponuke sa nepredkladá; túto časť ZoD predkladá na základe výzvy len úspešný uchádzač k uzavretiu zmluvy

Časť "F" *Technické riešenie zhotoviteľa* - uchádzač čitateľne vypíše, doplní, podpíše a priloží všetky dielčie. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. Túto časť predkladá v ponuke určenom rozsahu uvedenom vo vzore ZoD. Kópie dokladov, ktoré sa prikladajú ako súčasť príloh (kópie osvedčení o odbornej spôsobilosti osôb) sa prikladajú v zmysle bodu 26.1 súťažných podkladov. Vyplnené prílohy (formuláre o odborne spôsobilých osobách) uchádzač predkladá ako súčasť ponuky!!!

Časť "G" *Ostatné doklady zmluvy* - uchádzač čitateľne vypíše, doplní a podpíše a priloží všetky dielčie časti (prílohy) a celé to predloží v ponuke okrem poistných zmlúv a zábezpeky pre splnenie zmluvných záväzkov, ktoré doplní podľa podmienok zmluvy po ukončení súťaže len úspešný uchádzač. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. K zoznamu subdodávateľov sa použije predkladaná tabuľka, ktorú uchádzač čitateľne paličkovým písmom vypíše a podpíše ju určené osoby. Túto časť prikladá v ponuke tak ako je uvedené vyššie. Uchádzač údaje o subdodávateľoch formou predpísanej tabuľky v zmysle bodu 26.2 súťažných podkladov môže predložiť dobrovoľne.

Poznámka pre všetky časti :

- v profile zverejnená textácia všetkých častí zmluvy je pre uchádzačov záväzná
- predtlačené formuláre je možné použiť v počte podľa potreby
- predložená štruktúra, ako i obsah a tvar (stĺpcovanie, riadkovanie a pod.), zostupné zoradenie činností, sú záväzné podľa predložených formulárov
- predkladané formuláre zo strany verejného obstarávateľa sú svojím obsahom, rozsahom, formou a pod. záväzné pre predkladanie ponúk
- v mieste "vlastník zariadenia" je nutné uviesť čitateľným písmom meno a priezvisko osoby podpisujúcej za vlastníka zariadenia a jeho vlastnoručný podpis.
- v mieste "V, dňa" je nutné čitateľne uviesť miesto a dátum pridelenia príslušného podpisu
- pokiaľ je v niektorom z formulárov uvedené "jednotková cena" alebo slovné spojenie s podobným názvom alebo významom, jedná sa o jednotkovú cenu bez dane z pridanej hodnoty.
- ak uchádzač svojvoľne predloží v ponuke tie časti zmluvy, ktoré sa nepožaduje v ponuke predkladať, a ktoré sa vytlačia až pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom a to vo verzii z profilu, v ktorom boli v rámci súťažných podkladov zverejnené, nebude sa pri hodnotení ponuky na ne prihliadať, to je nebudú brané do úvahy, alebo inak akceptovane, či už hodnotiacou komisiou, alebo verejným obstarávateľom, a nebude ich možné použiť pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom.
- požiadavky vyplývajúce pre ponuku zo Zmluvy poskytnutej verejným obstarávateľom v súťaži sú na rovnakej úrovni, akoby boli uvedené v týchto súťažných podkladoch, keďže Zmluva je ich záväznou prílohou.

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce súvisiace s realizáciou zákazky: **„Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry v Dobšinej – rekonštrukcia Záhradnej ul.“ a „Rekonštrukcia Mierovej a Severnej ulice“** a všetky činnosti vyplývajúce z Výzvy, Súťažných podkladov vrátane ich príloh (najmä projektovej dokumentácie), iných informácií poskytnutých záujemcom alebo uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk (ako napríklad prípadné vysvetlenia podľa zákona, redakčné opravy a podobne), a po prijatí víťaznej ponuky aj technické riešenie zhotoviteľa, ktoré bolo v rámci súťaže predložené v záväznosti ako predbežné technické riešenie úspešného uchádzača, a v rámci súťaže bolo prijaté a tým povýšené na technické riešenie zhotoviteľa (pozn. keďže ponuku nie je možné zo zákona meniť, nebude umožnené ani upravovanie predbežného technického riešenia predkladaného v ponuke a to bude len schválením ponuky poňaté /stane sa záväzným pre realizáciu/ ako záväzné technické riešenie zhotoviteľa na realizáciu zákazky). Pre akýkoľvek stupeň realizácie zákazky /zmluvy o dielo sú záväzné všetky platné zákony, vyhlášky, nariadenia vlády Slovenskej republiky, normy a podobne, platné na území Slovenskej republiky, a všetky výslovne neuvedené, ale platné rozhodnutia, alebo všeobecne záväzné nariadenia dotknutých orgánov, a orgánov štátnej správy.

Pokiaľ je v predkladaných súťažných podkladoch alebo v ich prílohách uvedený konkrétny výrobca alebo výrobok, uchádzač môže vo svojej ponuke ponúknuť výrobok od iného výrobcu alebo iný typ (ekvivalentný výrobok), pričom však musia byť zachované minimálne (alebo lepšie) technické parametre a vlastnosti ako majú výrobky uvedené v týchto predkladaných dokladoch. Ak sa takýto konkrétny prípad vyskytuje, tak len z dôvodu zabezpečenia určenia/stanovenia minimálnych kvalitatívnych parametrov, ak to nebolo možné popísať iným vhodnejším vyčerpávajúcim spôsobom.

Ak uchádzač ponúkne ekvivalentný výrobok, je povinný tak urobiť vo všetkých častiach ponukového rozpočtu!!!

Požiadavky na kompletnosť navrhovanej ceny sú uvedené zmluvných podmienkach najmä v prílohe k súťažným podkladom: ZoD časť „D“.

Uchádzač je povinný v rámci celého predmetu zákazky identické položky oceniť rovnakou cenou!!!

Verejný obstarávateľ neposkytuje bezodplatne priestory na zariadenie staveniska, ani skládku na uloženie akýchkoľvek materiálov, či už medziskladovaných alebo trvalo odobraných (napr. prebytočné výkopy a pod.). Vytýčenie podzemných sietí si zabezpečuje zhotoviteľ. Všetky tieto nepriame náklady ako aj ostatné vedľajšie rozpočtové náklady si uchádzač započíta do svojej ponukovej ceny, pričom ich zahrnie rovnakým pomerom do všetkých navrhovaných jednotkových cien špecifikácie jednotlivých položiek (pre tieto náklady nie je v špecifikácii položiek uvedená samostatná položka).

Prílohy: všetky dokumenty alebo informácie zverejnené v profile verejného obstarávateľa