

## **Nadlimitná zákazka**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Názov predmetu zákazky**

**„Zabezpečenie materiálového vybavenia pre aditívnu a bioaditívnu výrobu pre vedecko - výskumné účely KBIaM, Sjf, TUKE – CEMBAM “**

#### **Postup zadávania zákazky:**

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

#### **Štatutárny orgán verejného obstarávateľa**

§ 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

Dr.h.c. prof. h.c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc., rektor

Košice, január 2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### **ČASŤ II.**

##### **DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **ČASŤ VII.**

##### **PRIJATIE PONUKY**

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31. Generálna klauzula

**A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA**

**B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

**B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. D) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“ A „ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ“):

Úradný názov:	Technická univerzita v Košiciach
Sídlo organizácie:	Letná 9, 042 00 Košice - Sever
Štatutárny zástupca:	Dr.h.c. prof. h.c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc., rektor
IČO:	00397610
Kontaktná osoba:	Ing. Marek Schnitzer, PhD.
Telefón:	+421 55 602 23 78

#### Splnomocnená osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Ing. Alica Findrichová  
AF tender, s. r. o., Čordákova 7, 040 23 Košice

Komunikačné rozhranie obstarávateľa: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33299/summary>

Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8037>

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
Hlavný predmet činnosti:	Vzdelávanie

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	dodanie tovaru
Názov predmetu zákazky:	„Zabezpečenie materiálového vybavenia pre aditívnu a bioaditívnu výrobu pre vedecko - výskumné účely KBIaM, SJF, TUKE - CEMBAM“
Stručný opis predmetu zákazky:	<p>Predmetom zákazky je nákup setov spotrebného materiálu a materiálu pre zabezpečenie BOZP.</p> <p>Zákazka je rozdelená na 2 časti.</p> <p>Časť 1. Nákup setov spotrebného materiálu</p> <p>Časť 2. Nákup materiálu pre zabezpečenie BOZP</p> <p>Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky,</p>

tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV:

Časť 1: 30237310-5 doplnkové náplne do tlačiarne

Časť 2: 18100000-0 pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky

60000000-8 dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota zákazky: **121 869,94 v Eur bez DPH**

Časť 1.	Nákup setov spotrebného materiálu	<b>107 303,55</b> Eur bez DPH
Časť 2	Nákup materiálu pre zabezpečenie BOZP	<b>14 566,39</b> Eur bez DPH

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka je rozdelená na 2 samostatné časti:  
Časť 1. Nákup setov spotrebného materiálu  
Časť 2. Nákup materiálu pre zabezpečenie BOZP
- 3.2 Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na jednu časť alebo na všetky časti predmetu zákazky.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:  
Pre každú časť predmetu zákazky platí rovnaké miesto dodania tovaru a to Technická univerzita v Košiciach, Strojnícka fakulta, Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania, Letná 9, 042 00 Košice.
- 5.2 Lehota plnenia predmetu zákazky:  
**Pre každú časť predmetu zákazky platí rovnaká lehota dodania tovaru a to 1 mesiac** odo dňa nadobudnutia účinnosti uzavretej Kúpnej zmluvy.

### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa a zdrojov ŠF EÚ – dotačných zdrojov: operačný program Integrovaná infraštruktúra, kód výzvy OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-08.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

### 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov **pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia

- ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu kúpnej zmluvy pre každú časť predmetu zákazky samostatne, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzačom nie je umožnené v návrhu kúpnej zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.01.2024**.

## ČASŤ II. REGISTRÁCIA, KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú obvykle 4 pracovné dni** a je potrebné s touto **lehotou počítať** pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-mail bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

## 11. VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:



- <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8037>, resp. komunikačnom rozhraní systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33299/summary>.
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky zverejnené v lehote na predkladanie ponúk záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

## **12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nebude uskutočňovať.

### **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 13.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov podľa bodu 13.8 týchto súťažných podkladov, vrátane kópií v elektronickej podobe podľa bodu 13.8 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 13.10 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

#### 14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ďalej len „slovenský jazyk“) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 14.3 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke **bude vyjadrená v mene EUR a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne v závislosti, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku.**
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky pre každú časť predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.3.2 výška DPH,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentami poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

## 16. ZÁBEZPEKA

Nepožaduje sa.

## 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné **pre každú časť predmetu zákazky samostatne okrem potvrdení, dokladov a dokumentov uvedených v bode 17.2.5, ktoré sú spoločné pre každú časť. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na obidve časti, potvrdenia, doklady a dokumenty uvedené v bode 17.2.5 predloží iba v jednej časti a budú akceptované aj pri vyhodnotení ďalšej predloženej časti ponuky.**
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.2.3 **Vyhlásenie členov skupiny dodávateľov**; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom vyhlásenia bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložené v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača podľa prílohy č. 2 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov**, ktoré môžu byť nahradené
- 17.2.5.1 Jednotným európskym dokumentom (ak je uplatniteľné) - formulár podľa prílohy č.6 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 17.2.6 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Odporúča sa formulár podľa prílohy č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy. Údaje uvedené v osobitnom dokumente – návrh na plnenie kritérií, musia byť totožné s údajmi uvedenými v ponuke a v návrhu Kúpnej zmluvy. V prípade rozdielných údajov, uvedených v návrhu na plnenie kritérií v ponuke a v návrhu Kúpnej zmluvy, pri vyhodnocovaní ponúk podľa kritéria určeného na vyhodnocovanie ponúk, sa bude vyhodnocovať ponuka v zmysle výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 ( *Ak by rôzne návrhy na plnenie toho istého kritéria znamenali rôzne poradie uchádzača vo verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ, resp. obstarávateľ je povinný v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky kvalifikovať ten návrh, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov. Uchádzač, ktorý svojou nedôslednosťou pri príprave ponuky zapríčinil stav, keď z jeho ponuky vyplývajú viaceré návrhy na plnenie toho istého kritériá, totiž nemôže týmto konaním dosiahnuť pre seba priaznivejšie postavenie oproti uchádzačom, ktorí pri koncipovaní svojej ponuky postupovali dôsledne. V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z*

viacerých návrhov na plnenie toho istého kritéria v ponuke uchádzača nemá vplyv na poradie uchádzačov, je potrebné za rozhodný považovať ten návrh, ktorý je v zmysle stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa, resp. obstarávateľa ).

- 17.2.7 **Návrh Kúpnej zmluvy (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku)**, v ktorej obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovené verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh Kúpnej zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.8 **Štruktúrovaný rozpočet ceny (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku)** - požaduje sa naceniť v rozsahu, ktorý tvorí prílohu č. 3 časti súťažných podkladov C. Prílohy
- 17.2.8.1 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny (príloha č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.9 **Súhrnné čestné vyhlásenie**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.8 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča aj **elektronické predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- 17.4 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

## 19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím Kúpnej zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí

úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania Kúpnej zmluvy.

## 20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku s možnosťou **samostatne na jednu časť, alebo na obidve časti predmetu zákazky.**
- 20.2 Verejný obstarávateľ **odporúča**, že ak uchádzač predkladá ponuku **iba na jednu časť** predmetu zákazky, ponuka môže obsahovať jeden samostatný alebo viac dokumentov vo formáte pdf podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ **odporúča**, že ak uchádzač predkladá ponuku **na obidve časti** predmetu zákazky, ponuka môže byť predložená nasledovne:
- 20.3.1 Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 17.2.5 jedným samostatným dokumentom vo formáte pdf. Dokument bude platný pre každú časť ponuky.
- 20.3.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov (okrem bodu 17.2.5) jedným samostatným alebo viacerými dokumentmi vo formáte pdf.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33299/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.5 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33299/summary>
- 20.9 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“)** tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch **a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria** uvedenom v súťažných podkladoch pre každú predloženú časť predmetu zákazky samostatne.
- 20.10 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) **s presnosťou na dve desatinné miesta** a vložená do elektronického formulára systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „**Jednotková cena (kritérium hodnotenia)**“).
- 20.11 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## 21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponuky a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.5 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- 21.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33299/summary> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.7).
- 24.2 Miestom otvárania, „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33299/summary>, totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line otvárania / sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní..
- 24.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodov 24.1 až bodu 24.3 týchto súťažných podkladov, bude sprístupnený počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné

údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.9 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanoveniach zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, na základe ustanovení nariadenia vlády, ak to bude aplikovateľné.

## **ČASŤ VI.**

### **DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

#### **26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## ČASŤ VII.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25. a po odoslaní všetkých oznámení o prípadnom vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### 28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie **Kúpnu zmluvu, pre každú časť predmetu zákazky samostatne**. Postup pri uzavretí Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie Kúpnu zmluvu s :
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsa Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
  - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



- 28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Kúpnej zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti potrebnej k podpisu Kúpnej zmluvy.
- 28.4 Za **poskytnutie riadnej súčinnosti** potrebnej na uzavretie Kúpnej zmluvy, **pre každú časť predmetu zákazky samostatne**, sa považuje:
- 28.4.1 predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
- 28.4.2 mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom, ak je to relevantné
- 28.4.3 v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov
- 28.5 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Kúpnej zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 28.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.

## 29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 29.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Kúpnej zmluvy pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

## 30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **31. GENERÁLNA KLAUZULA**

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú. V. EÚ 2023/S 017-046386 dňa 24.01.2023.**

### **Osobné postavenie:**

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní“). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

#### **1.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní**

ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**

#### **1.2 v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**

#### **1.3 v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

V súvislosti s § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Na základe uvedeného sú uchádzači povinní predložiť doklady v požadovanom rozsahu.

**Ekonomické a finančné postavenie:** Neuplatňuje sa

**Technická a odborná spôsobilosť:** Neuplatňuje sa

## ČASŤ A3.

### KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk v rámci verejnej súťaže platí pre každú časť samostatne.**

1. **Kritérium - zmluvná cena v Eur s DPH**

1.1 **Zmluvná cena v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

2.1 Postup a spôsob vyhodnotenia ponúk je uvedený v bode 25. týchto súťažných podkladov.

2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu v Eur s DPH, bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a jeho ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa zmluvnej ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.3 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.

2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

2.6 V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny v Eur s DPH u dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena uvedená

2.6.1 **Časť 1:** v položke č. 21

2.6.2 **Časť 2:** v položke č. 4

## ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

### I. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### Časť 1: Nákup setov spotrebného materiálu

Predmetom tejto časti zákazky je nákup setov spotrebného materiálu pre zariadenia na aditívnu výrobu z polymérov a bioaditívnu výrobu.

**(CEMBAM)**

Set spotrebného materiálu pre zariadenia na bioaditívnu výrobu			
Por. č.	Názov položky	m.j.	Predpoklad. množstvo
1.	Tesniace krúžky (Teflon ring (PTFE) 13 x 11 x 1 mm)	ks	100
2.	Tesniace krúžky (Teflon ring (PTFE) 14 x 12 x 1 mm)	ks	100
3.	Chladiaca kvapalina 4 litre (Bioplotter cooling fluid for the post-2014 platform chiller (4 L))	bal.	25
4.	Set trysiek pre nízokoteplotnú hlavicu (Sampler with wide range of assorted needle tips.)	ks	1
5.	Kartridž pre nízokoteplotnú hlavu (Syringe 30 cc Optimum clear Polypropylene for Low Temperature Head) - 20 ks v balíku	bal.	3
6.	Piest pre nízokoteplotnú kartridž (Piston 30/55 CC optimum Polypropylene red (20 pieces) for LT head (tight seal)) - 20ks v balíku	bal.	3
7.	Spodný uzáver nízokoteplotnej kartridže (Tip cap for Optimum cartridges. Luer Lock.)	ks	30
8.	Horný uzáver nízokoteplotnej kartridže (End cap for 30/50cc Optimum cartridges)	ks	30
9.	Kompletná sada kovovej kartridže pre vysokoteplotnú hlavu (Complete metal cartridge assembly for HT head)	ks	3
10.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 0,1	ks	20
11.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 0,2	ks	20
12.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 0,3	ks	20
13.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 0,4	ks	20
14.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 0,6	ks	20
15.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 0,8	ks	20
16.	Tryska pre vysokoteplotnú kartridž 1,0	ks	20
17.	Balík produktov pre čistenie (3D-Bioplotter Service Kit – Manufacturer Series)	bal.	1
18.	Podporný nízokoteplotný materiál (LT Support Material – cellulose based)	ks	1
19.	LT TissueInk RG, Gelatin-based hydrogel mixture for cell printing	ks	1
20.	Medicínsky silikón	ks	1
21.	Dvojkomponentná dipenzná hlava	ks	1
22.	Dvojité barelové kartridž, obsah 50cc 1"1	ks	5

23.	Dvojitý barelový kartridž 2:1	ks	5
24.	Dvojitý barelový kartridž 4:1	ks	5
25.	Dvojitý barelový kartridž 10:1	ks	5
26.	Tryska pre dvojkomponentnú dispenznú hlavu - 1:1, 2:1	ks	5
27.	Tryska pre 2 dvojkomponentnú dispenznú hlavu - 4:1, 10:1	ks	5
28.	Uzáver pre dvojkomponentnú dispenznú hlavu	ks	5
29.	Petriho miska 50/12 - sklo	ks	10
30.	Petriho miska 100/20 - sklo	ks	10
31.	Petriho miska 150/30 - sklo	ks	10
32.	Kadička nízka s výlevkou - sklo - 25 ml	ks	5
33.	Kadička nízka s výlevkou - sklo - 100 ml	ks	5
34.	Kadička nízka s výlevkou - sklo - 250 ml	ks	5
35.	Kadička nízka PMP - 150 ml	ks	5
36.	Petriho misky Fisherbrand - PS (600 ks)	ks	1
37.	Fľaša PE širokohrdlá - 250 ml	ks	5
38.	Fľaša PE širokohrdlá - 50 ml	ks	5
39.	Pinzeta priama so špicatými čeľusťami - 105 mm	ks	1
40.	Pinzeta priama so špicatými čeľusťami - 105 mm	ks	1
41.	Chloroform	ks	20
42.	Izopropylalkohol	ks	50
43.	Analytické sito 0,040 mm	ks	2
44.	Analytické sito 0,050 mm	ks	2
45.	Analytické sito 0,063 mm	ks	2
46.	Folia aluminiová	ks	5
47.	CELLINK START bioink 50 ml	ks	5
48.	CELLINK XPORE bioink 9 x 3 mL cartridges	ks	5
49.	CELLINK BONE bioink	ks	1
50.	CELLINK FIBRIN bioink kit	ks	1
51.	CELLINK STARTINK® Kit - CELLINK® Bioink, 3 mL syringe	ks	1
52.	CELLINK STARTINK® Kit - CELLINK® BONE, 3 mL syringe	ks	1
53.	CELLINK SKIN bioink kit	ks	1
54.	GelXA CARTILAGE - 3 x 3 ml	ks	1
<b>Set spotrebného materiálu pre zariadenia na aditívnu výrobu z polymérov</b>			
<b>Spotrebný materiál pre zariadenie Stratasys Fortus 450mc</b>			
1.	<b>ABS-M30</b> vysoká pevnosť v ťahu, v ohybe a v ráze, využíva sa na výrobu funkčných prototypov a referenčných modelov. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 31 MPa, medza pevnosti v ťahu 32 MPa, modul pružnosti 2230 MPa, pevnosť v ohybe 60 MPa, modul pružnosti v ohybe 2060 MPa, objem kanistra 1510 cc	ks	5
2.	<b>ABS-M30i</b> pre biokompatibilné diely, ktoré sa využívajú ako referenčné modely pri plánovaní operácie pre chirurgov. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 36 MPa, modul pružnosti 2400 MPa, predĺženie 4 %, pevnosť v ohybe 61 MPa, modul pružnosti v ohybe 2400 MPa, objem kanistra 1510 cc	ks	5
3.	<b>ASA</b> s veľkou mechanickou pevnosťou, UV stabilitou a vysokou estetikou, využíva sa na výrobu funkčných prototypov a referenčných modelov. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 29 MPa, medza pevnosti v ťahu 33 MPa, modul pružnosti 2010 MPa, pevnosť v ohybe 60 MPa, modul pružnosti v ohybe 1870 MPa, objem kanistra 1510 cc	ks	5
4.	<b>SR30</b> Soluble Release Support Canister Fortus Plus (1510 cc), podporný	ks	10

	materiál pre ABS-M30, ABS-M30i, ASA, je k dispozícii v odlomiteľných a rozpustných formách. Umožňuje vytvárať podrobné geometrie s prevismi a malými zložitými otvormi. Oddeľovacie nosné konštrukcie sa odstraňujú ručne a nevyžadujú použitie čistiacich nádrží. Rozpustná podpora sa rozpúšťa v čistiacom kúpeli pre produktivitu bez použitia rúk.		
5.	<b>PC-ISO</b> pre biokompatibilné diely, ktoré musia byť zároveň pevné a tepelne odolné, využíva sa na výrobu funkčných prototypov a referenčných modelov. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 57 MPa, modul pružnosti 2000 Mpa, predĺženie 4%, pevnosť v ohybe 90 MPa, objem 1510 cc,	ks	5
6.	<b>PC BASS Support Canister Fortus Plus (1510 cc)</b> , podporný materiál pre PC-ISO, je k dispozícii v odlomiteľných formách. Umožňuje vytvárať podrobné geometrie s prevismi a malými zložitými otvormi. Oddeľovacie nosné konštrukcie sa odstraňujú ručne a nevyžadujú použitie čistiacich nádrží.	ks	5
7.	Tryska - T12 SR-30 Tip - Fortus 360/380/400/450mc (qty 1)	ks	10
8.	Tryska - T12 - Fortus 360/400/900mc (qty 1)	ks	10
9.	Tryska - T16 - Fortus 360/400/900mc (qty 1)	ks	10
10.	Tryska - T20 - Fortus 360/400/900mc (qty 1)	ks	10
11.	Podložky malé, žlté - Foundation Sheet - Small Fortus 450/900mc, 20 ks/balenie	bal.	1
12.	Podložky malé, biele - Foundation Sheet - Small Fortus 450/900mc 20 ks/balenie	bal.	5
<b>Spotrebný materiál pre zariadenie OBJET EDEN</b>			
1.	<b>MED 610:</b> 3,6 kg balenie, tekutý plast, Transparentný, biologicky kompatibilný materiál, ktorý je lekársky schválený na dočasné umiestnenie do úst. Využíva sa na výrobu ortodontických prístrojov, dodávacie a polohovacie podnosy, úplné a čiastočné zubnej protézy, chirurgický navádzač. Vlastnosti materiálu:pevnosť v ťahu 65 MPa, modul pružnosti 3000 MPa, pevnosť v ohybe 110 MPa, modul ohybu 3200 MPa.	ks	5
2.	<b>MED 620:</b> 3,6 kg balenie, tekutý plast. Nepriehľadný materiál navrhnutý tak, aby poskytoval najlepšiu zhodu farieb vdentálnej oblasti. Využíva sa na výrobu referenčných modelov a diagnostické vosky. Vlastnosti materiálu:pevnosť v ťahu 65 MPa, modul pružnosti 3300 MPa, pevnosť v ohybe 100 MPa, modul ohybu 3200 MPa.	ks	4
3.	<b>MED 670:</b> 3,6 kg balenie, tekutý plast. Nepriehľadný materiál s vysoko kvalitnými detailmi, pevnosťou a odolnosťou. Využíva sa na výrobu referenčných modelov. Vlastnosti materiálu:pevnosť v ťahu 60 MPa, modul pružnosti 3000 MPa, pevnosť v ohybe 110 MPa, modul ohybu 3200 MPa.	ks	4
4.	<b>MED 690:</b> 3,6 kg balenie, tekutý plast. Tmavo béžový nepriehľadný materiál, ktorý vytvára jemné detaily a povrchovú úpravu s vynikajúcou pevnosťou a odolnosťou. Využíva sa na výrobu referenčných modelov. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 65 MPa, modul pružnosti 3200 MPa, pevnosť v ohybe 110 MPa, modul ohybu 3300 MPa.	ks	4
5.	<b>FULL CURE 705,</b> 3,6 kg balenie, tekutý podporný materiál pre MED610, MED620, MED670, MED690	ks	10
<b>Spotrebný materiál pre zariadenie ENVISIONTEC VIDA</b>			
1.	<b>E-Guide</b> je biokompatibilný certifikovaný materiál triedy I vyvinutý pre výrobu vysoko presných chirurgických navádzačov.3D tlač s vysokým rozlíšením umožňuje presne cielené umiestnenie implantátov počas operácie. Materiál je odolný voči dezinfekčným prostriedkom a je možné ho sterilizovať pomocou gama lúčov a autoklávu bez ovplyvnenia rozmerovej stability. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ohybe 85 MPa, modul obyhu 2030 MPa.	ks	10
2.	<b>E-Denstone</b> je materiál vyvinutý špeciálne pre rýchlu výrobu vysoko presných, skenovateľných zubných referenčných modelov. Vzhľad a štýl podobný tradičným sadrovým modelom poskytuje E-Denstone matný	ks	5

	povrch, ktorý pomáha pri presnom skenovaní na účely overenia. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 56 MPa, pevnosť v ohybe 115 MPa, modul ohybu 3350 MPa.		
3.	<b>E-Guard</b> je biokompatibilný, krištáľovo čistý materiál na výrobu presných ortodontických dlah a referenčných modelov. Je to číry materiál umožňujúci maximálnu viditeľnosť. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ohybe 85 MPa, modul ohybu 2130 MPa.	ks	5
4.	<b>E-Model Light</b> je na výrobu vysoko presných potrieb pre dentálne modelovanie a referenčné modely. Vysoká pevnosť a stabilita počas výroby má za následok nižšie zmrašťovanie. Nízka viskozita tekutého materiálu umožňuje rýchle a ľahké čistenie modelov. Tento materiál je ideálny pre dentáln modely, najmä pre modely s odnímateľnými časťami. Vlastnosti materiálu: pevnosť v ťahu 55 MPa, modul v ťahu 2200 MPa, pevost v ohybe 90 MPa.	ks	5
5.	Basement, M-type – nádoba na materiál	ks	4

## Časť 2: Nákup materiálu pre zabezpečenie BOZP

Predmetom tejto časti zákazky je nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie BOZP v rámci aditívnej a bioaditívnej výroby.

**(CEMBAM)**

Por. č.	Názov položky	m.j.	Predpoklad. množstvo
1.	Jednorazové rukavice, veľkosť M, nitrolové, nepudrované, vysokej kvality, neobsahujú žiadne látky spôsobujúce alergie, 100ks/1 bal	bal.	50
2.	Jednorazové rukavice, veľkosť L, nepudrované, vysokej kvality, neobsahujú žiadne látky spôsobujúce alergie, 100ks/1 bal	bal.	50
3.	Tepluodolné rukavice do 350°C, Normy: EN420, EN388, vo vnútri bavlna, vonkajší materiál Kevlar®, dĺžka rukavice 35cm, vysoký level protiporézności, bezšvové, 1 pár/1 ks	ks	10
4.	Pracovné utierky - pevné utierky z netkanej textílie, ktoré rýchlo absorbujú vodu, oleje, mastnoty či hrdzavé kvapaliny a nasaté kvapaliny ľahko uvoľnia späť. Svojimi vlastnosťami je vhodná aj pre prácu s rozpúšťadlami. Tieto utierky sú výbornou náhradou textilných handier. Typ balenia -Top Pak, 100 ústrižkov/1 bal.	bal.	100
5.	Ochranné okuliare nasaditeľné na dioptrické okuliare - veľkosť: univerzálna, normy: AS / NZS 1337.1, EN 166 (1 FT), EN 170 (2C-1.2), ultraľahké ochranné okuliare určené na nosenie na dioptrické okuliare, majú panoramatické šošovky, ktoré chránia aj oblasť očí, nastaviteľné rámy ho prispôsobia každému tvaru tváre	ks	5
6.	Pracovné plášte – dámske, biely plášť s dĺžkou nad kolená a dvoma prednými vreckami. Zapínanie je na gombíky, ktoré sú po celej dĺžke laboratórneho plášťa. Rukávy je možné vyhrnúť a zachytiť všitým putkom. Špeciálna antibakteriálna úprava. materiál: 100% bavlna, veľkosť M 3 ks, L 2 ks	ks	5
7.	Pracovné plášte – pánske, biely plášť s dĺžkou nad kolená a dvoma prednými vreckami. Zapínanie je na gombíky, ktoré sú po celej dĺžke laboratórneho plášťa. Rukávy je možné vyhrnúť a zachytiť všitým putkom. Špeciálna antibakteriálna úprava. materiál: 100% bavlna, veľkosť L 3 ks, XL 2 ks	ks	5



8.	Jednorazové čiapky – jednorazová ochranná čiapka, netkaný polypropylén, 12g/m <sup>2</sup> , biela farba, 100ks / 1bal	bal.	5
9.	Jednorazový laboratórny plášť, veľkosť L, jednorazový polypropylénový plášť bez kapucne so zapínaním na suchý zips, má elastické manžety alebo na patentky, rukávy ukončené gumičkou, pod krkom ukončený golierikom	ks	20
10.	Jednorazový laboratórny plášť, veľkosť M, jednorazový polypropylénový plášť bez kapucne so zapínaním na suchý zips, má elastické manžety alebo na patentky, rukávy ukončené gumičkou, pod krkom ukončený golierikom	ks	10
11.	Jednorazový laboratórny plášť, veľkosť XL, jednorazový polypropylénový plášť bez kapucne so zapínaním na suchý zips, má elastické manžety alebo na patentky, rukávy ukončené gumičkou, pod krkom ukončený golierikom	ks	10
12.	Návlčky na obuv vyrobené z CPE fólie modrej farby, po obvode má gumičku, pevne obopína obuv, 100 ks/ 1 bal.	bal.	10
13.	Ochranná rúška s gumičkou - 3-vrstvové, dobrá prievzdušnosť, vysoká účinnosť filtrácie, jednorazové, vďaka prispôsobivému plastovému pásiku dobre prilieha na nos, 100 ks/ 1 bal.	bal.	50
14.	Náhradné filtre do celotvárovej masky - bajonetový záver, výrazne znižujú dýchací odpor, filtre proti časticiam sú testované a certifikované podľa EN 143:2000+A1:2006	pár	100
15.	Celotvárová maska veľkosti L, hmotnosť 360 gramov, bezrámový panoramatický zorník, spĺňa vysoké požiadavky triedy 2, telo masky je vyrobené z mäkkého materiálu TPE, ľahké nasadenie, jednoduchá údržba a čistenie. So systémom filtrov EasyLock® - ľahká manipulácie, Testovaná a certifikovaná podľa EN136:1998 CL2	ks	5
16.	Celotvárová maska veľkosti M, hmotnosť 360 gramov, bezrámový panoramatický zorník, spĺňa vysoké požiadavky triedy 2, telo masky je vyrobené z mäkkého materiálu TPE, ľahké nasadenie, jednoduchá údržba a čistenie. So systémom filtrov EasyLock® - ľahká manipulácie, Testovaná a certifikovaná podľa EN136:1998 CL2	ks	5
17.	Filtračná polmaska - Trieda FFP2, skladacie, výdychový ventilček, ochrana proti tuhým a kvapalným časticiam v koncentrácii do 12 x NPK-P, upínacie pásky uchovávajú konštantné napätie, materiál - polypropylén	ks	10
18.	pracovná ochranná kombinéza LAKELAND Pyrolon XT - jednorazová kombinéza ochráni pred špinou, masťou, olejom a inými škodlivými látkami. Kombinéza je vyrobená z pevného priedušného materiálu, v ktorom sa môžete ľahko pohybovať. Kombinéza je kompletne zapnutelná s kapučou. Netkaná textília Spunlace s povrchovou úpravou FR, polyester, veľkosť L 45 ks, XL 45 ks, XXL 10 ks	ks	100
19.	pracovná obuv - biele bezpečnostné sandále s pásikom a bezpečnostnou špicou, PU jednorodná antistatická protišmyková podošva rezistentná voči olejom a oderu, zvršok - nepremokavé mikrovlákno, zadný pásik s gumou, priedušná podšívka s antibakteriálnymi vlastnosťami, pánske č. 44 2 ks, dámske č. 40 4 ks	ks	6

## II. Ekvivalentné riešenie

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké požadované parametre. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými označeniami tovarov, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu charakteru, použitia a znižovať kvalitatívne požiadavky na daný tovar
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie označenie tovaru, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie jednotlivých položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, nové označenie (navrhovaný ekvivalent, obchodný názov, typové označenie) a popis parametrov ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný v súťažných podkladoch.
- c) zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť prílohu Kúpnej zmluvy.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým tovarom, ktorý uviedol verejný obstarávateľ v špecifikácii predmetu zákazku.

### III. SPÔSOB URČENIA CENY

- 3.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH v ponuke (pre každú časť samostatne) bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
- 3.2 Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).  
Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v návrhu na plnenie kritéria uviedli **zmluvnú cenu v EUR s DPH** a to vzhľadom k tomu, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), na základe **najnižšej ceny v EUR s DPH**.
- 3.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
- 3.4 Uchádzač musí do zmluvnej ceny zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb t. j. spolu s dodávkou tovaru aj dopravu na miesto určené verejným obstarávateľom uvedenom v bode 5.1 časti A1. súťažných podkladov.
- 3.5 Ocenenie každej položky predmetu zákazky v prílohe č. 3 Špecifikácia predmetu zákazky/ Štruktúrovaný rozpočet ceny je pre uchádzača záväzný, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky, ponuka uchádzača bude vylúčená v súlade so zákona o verejnom obstarávaní.

### UPOZORNENIE

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania Kúpnej zmluvy, cena dohodnutá v Kúpnej zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách.

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia Kúpnej zmluvy v plnej výške.

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

---

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Kúpnej zmluvy (**v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky ponuku predkladá**) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh Kúpnej zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, návrhom zmluvnej ceny, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej Kúpnej zmluvy bude:
  - a) Špecifikácia tovaru
  - b) Cenová kalkulácia – štruktúrovaný rozpočet zmluvnej ceny
  - c) Zoznam subdodávateľov (*ak je uplatniteľné*)
  - d) Zoznam ekvivalentných položiek (*ak je uplatniteľné*)
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v Kúpnej zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Návrh Kúpnej zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat', že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a. Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky a ním poverené osoby (auditné útvary),
  - b. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby (auditné útvary),
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
7. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára Kúpna zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
8. Verejný obstarávateľ ako objednávateľ má právo odstúpiť od Kúpnej zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom

nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

9. Návrh Kúpnej zmluvy **pre každú časť predmetu zákazky** tvorí samostatnú prílohu.

## ČASŤ C. PRÍLOHY

---

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Štruktúrovaný rozpočet ceny
Príloha č. 4	Návrh Kúpnej zmluvy
Príloha č. 5	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument („JED“)
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 8	Súhrnné čestné vyhlásenie

**Poznámka:**

Príloha č. 1, 2, 6, 7, 8 - **platí pre všetky časti predmetu zákazky**

Príloha č. 3, 4, 5 - **pre každú časť predmetu zákazky je samostatná príloha**