



Zamrzenica, dnia 09.11.2022 r.

Zn.spr.: ZG.270.3.20.2022

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zamrzenica z siedzibą w Zamrzenicy 1A, 89-510 Bysław, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Dostawa elektronicznego sprzętu komputerowego dla Nadleśnictwa Zamrzenica w roku 2022**”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego sprzętu biurowego. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

Część nr 1: laptop DELL L5530 i5-1235U 16GB 512GB SSD W11P, kod producenta: N211L5530MLK15EMEA_VP o parametrach wymienionych poniżej – 4 szt

- Procesor: Intel Core i5 (12. Generacja) 1235U / 1.3 GHZ
- Pamięć podręczna 12 MB
- Główna pamięć 512 GB SSD M.2 2230 PCIe - NVMe Express (NVMe), Class 35
- Wyświetlacz: typ 15.6" – IPS, Rozdzielczość 1920 x 1080 (Full HD)
- Współczynnik kształtu obrazu 16:9
- Procesor graficzny Intel Iris Xe Graphics
- Komunikacja: Bezprzewodowe Bluetooth 5.2, 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6E)
- Kontroler bezprzewodowy Intel Wi-Fi 6E AX 211 - M.2 2230
- Interfejs sieciowy Gigabit Ethernet
- Bateria: Technologia 4 ogniwa litowo-jonowa, pojemność 63 Wh
- Interfejsy HDMI|2 x USB4 (supports Thunderbolt 4, DisplayPort Alt Mode) (Power Delivery) USB 3.2 Gen 1 (PowerShare) USB 3.2 Gen 1|LAN| Słuchawki/mikrofon combo jack
- Czytnik kart pamięci (microSD, microSDHC, microSDXC)
- Wyposażenie dodatkowe:
 - Mysz bezprzewodowa
 - torba do laptopa
 - czytnik kart kryptograficznych (wbudowany)
 - linka zabezpieczająca (min 1,5m)
 - system operacyjny Windows 11 Pro w języku polskim
- Gwarancja producenta 36 miesięcy w miejscu instalacji

Część nr 2: ploter Epson SureColor SC-T3100N - Wireless printer monitor – 1 sztuka o parametrach wymienionych poniżej:

- Rozmiar / format [mm] : 610 (A1+)
- Interfejsy komunikacyjne : USB , LAN / Ethernet , WiFi
- Pamięć RAM : 1 GB
- Technologia druku : PrecisionCore™ Micro
- Rozdzielczość druku [dpi] : 2400x1200
- Wielkość kropli [pl] : 4
- Liczba dysz na głowicy: : 800 dysz czarnych , 800 dysz na kolor
- Precyzja linii [%] : +/- 0,1

Sprawę prowadzi: Alicja KACZYŃSKA, tel.:+48 52 334-11-75, wew. *334, e-mail: alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl

- Szybkość drukowania : Czas do momentu otrzymania pierwszej strony Czarno-biały 34 sekund(y), kolor 34 sekund(y)
- Język drukarki : HP-GL/2 , HP RTL , ESP/P raster , ESC/P2 , ESC/P3
- Wyposażenie dodatkowe:
 - oryginalny wkład atramentowy C13T40C140 (czarny) 50 ml – 1 szt
 - oryginalny wkład atramentowy C13T40C240 błękitny 26 ml – 1 szt
 - oryginalny wkład atramentowy C13T40C340 purpurowy 26 ml – 1 szt
 - oryginalny wkład atramentowy C13T40C440 żółty 26 ml – 1 szt
 - papier 610 mm x 50m 80g/m2 - 1 szt
- Gwarancja producenta 24 miesiące w miejscu instalacji

Część nr 3: urządzenie wielofunkcyjne Brother InkBenefit Plus MFC-T920DW - 4 sztuki

o parametrach wymienionych poniżej

- Prędkość druku – 17 ipm mono/16,5 ipm kolor
- Funkcje – druk, kopia, skan
- Automatyczny druk dwustronny – tak
- Rozdzielczość druku do 1200x6000 dpi
- WIFI - tak
- Podajnik papieru – 150 arkuszy
- Wyposażenie dodatkowe:
 - pojemniki z tuszem – zestaw startowy (4x komplet)
 - oryginalny pojemnik z tuszem BTD60BK (czarny) 108 ml – 4 szt
 - oryginalny pojemnik z tuszem BT5000C (błękitny) 48,8 ml – 4 szt
 - oryginalny pojemnik z tuszem BT5000Y (żółty) 48,8 ml – 4 szt
 - oryginalny pojemnik z tuszem BT5000M (purpurowy) 48,8 ml – 4 szt
- Gwarancja producenta 24 miesiące w miejscu instalacji

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować całość zamówienia dla danej części.

3. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 09.12.2022 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) wszelkie informacje nt. zamówienia uzyskać można w siedzibie nadleśnictwa w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku;

b) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;

c) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania;

d) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia Robert Piosik, e-mail:

robert.piosik@torun.lasy.gov.pl, tel. 52 334 11 75 wew. 333

- w sprawach związanych z procedurą zapytania Alicja Kaczyńska, e-mail:

alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl, tel. 52 334 11 75 wew. 334

e) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.

f) adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję:

przetargi.zamrzenica@torun.lasy.gov.pl

6. Kryteria wyboru ofert: cena – 100% (cena brutto)

7. Sposób przygotowania oferty:

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;

b) ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną

c) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;

d) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim;

e) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

f) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie;

g) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów

składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy, itp.;

h) podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią;

i) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane, w formularzu oferty należy podać łączną ilość stron całej oferty;

j) zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią;

k) wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;

l) Sposób obliczenia ceny:

- wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki;

- wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto za realizację zamówienia;

- dokonując obliczenia ceny Wykonawca powinien zastosować obecnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy;

- cena oferty ogółem musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do jednego grosza;

- każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty;

- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

m) Wymagane dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – wg wzoru załącznika nr 1 do zapytania;

- **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

n) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić, oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego, nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Nadleśnictwo Zamrzenica Zamrzenica 1A 89-510 Bysław
OFERTA w zapytaniu ofertowym „Dostawa elektronicznego sprzętu komputerowego dla Nadleśnictwa Zamrzenica w roku 2022” Nie otwierać przed dniem 18.11.2022, do godz. 11:15	

8. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia **18.11.2022 r.** do godz. 11:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Zamrzenica.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala narad w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica, **18.11.2022 r.**, godz. 11:15.

10. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający podejmuje negocjacje z wykonawcami w celu uzyskania korzystniejszej ceny zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

11. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

12. Postępowanie nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710) - zamówienie poniżej 130 tys. zł.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla wykonawców składających oferty w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Nadleśnictwo Zamrzenica, jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1 A, tel. +48 52 334 11 75, fax: + 48 52 334 11 73 adres e-mail:

zamrzenica@torun.lasy.gov.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Zamrzenica jest Pan Sebastian Strzech, e-mail: iod@comp-net.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa elektronicznego sprzętu komputerowego dla Nadleśnictwa Zamrzenica w roku 2022” nr postępowania ZG.270.3.20.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z poważaniem

Załączniki:

- Zał. 1. Wzór formularza oferty
- Zał. 2. Wzór umowy.

Otrzymują:

Strona internetowa prowadzonego postępowania