



Verejný obstarávateľ:	Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka (služby)
Postup:	Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	Poskytovanie služby LMS, SIEM a SOC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

Ing. Michal Plesník
Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa

Súťažné podklady schválil:

Ing. Tomáš Janík, MBA
riaditeľ

V Trenčíne, dňa 23.11.2022

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	4
A.1	Všeobecné informácie.....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2.	Predmet zákazky.....	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti.....	4
4.	Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5.	Zmluva.....	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky.....	5
7.	Skupina dodávateľov.....	5
8.	Variantné riešenie.....	5
9.	Viazanosť ponuky.....	6
10.	Náklady na ponuku.....	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	7
12.	Komunikácia.....	7
13.	Vysvetľovanie.....	8
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	8
A.3	Príprava ponuky.....	8
15.	Jazyk ponuky.....	8
16.	Obsah ponuky.....	8
17.	Zábezpeka.....	9
18.	Spôsob určenia ceny.....	9
19.	Vyhotovenie ponuky.....	10
A.4	Elektronické ponuky - podávanie ponúk.....	11
20.	Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky.....	11
21.	Registrácia.....	12
22.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky.....	12
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk.....	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	13
24.	Otváranie ponúk.....	13
25.	Konflikt záujmov.....	13
26.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	14
27.	Preskúmanie ponúk.....	14
28.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií.....	14
29.	Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.....	15
30.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	15
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	16
31.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
32.	Uzavretie zmluvy.....	16
33.	Využitie subdodávateľov.....	17
34.	Ďalšie informácie.....	18
B.	Zábezpeka.....	18
1.	Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.....	18
C.	Opis predmetu zákazky.....	19
1.	Predmet zákazky.....	19
2.	Opis predmetu zákazky.....	19
3.	Množstvo predmetu zákazky.....	19
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti.....	19
D.	Podmienky účasti.....	20
1.	Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.....	20
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.....	22
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.....	22
4.	Jednotný európsky dokument.....	24
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.....	26
1.	Kúpna zmluva.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	27
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	27
2.	Spôsob hodnotenia kritérií.....	27
3.	Identifikácia úspešného uchádzača.....	27
G.	Prílohy.....	28
1.	Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Návrh uchádzača na plnenie kritéria/ Kalkulácia ceny.....	28

2.	Príloha č. 2 SP: Opis predmetu zákazky	28
3.	Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch	28
4.	Príloha č. 4a a 4b SP: Skupina dodávateľov	28
5.	Príloha č. 5 SP: Kúpna zmluva	28
6.	Príloha č. 6 SP: Identifikačné údaje uchádzača – odporúčaný vzor	28
7.	Príloha č. 7 SP: Čestné vyhlásenie uchádzača - odporúčaný vzor.....	28

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Zastúpený: Ing. Tomáš Janík, MBA, riaditeľ
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ pre DPH: SK2021254631
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC: SPSRSKBA
IBAN pre zábezpeku: SK90 8180 0000 0070 0036 0227
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438
Adresa profilu URL: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1359>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.3 Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami:

Elektronické predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.4 Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Poskytovanie služby LMS, SIEM a SOC

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

CPV: 72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **243 980,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky by pre verejného obstarávateľa predstavovalo viaceré riziká. Vzhľadom na nadväznosť a podmienenosť jednotlivých

zložiek plnenia zmluvy, zložitú koordináciu viacerých poskytovateľov služieb a všeobecne zvýšené riziko riadneho plnenia zákazky pri viacerých len ťažko časovo a vecne koordinovateľných entitách, by rozdelenie predmetu zákazky na časti predstavovalo nadmerne technicky obtiažne a nákladovo neefektívne riešenie, ktoré by zároveň znamenalo vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Obsah predmetu zákazky je vzájomne úzko funkčne previazaný a nie je možné ho logicky rozdeliť na menšie časti bez toho, aby sa stratila kontinuita a funkčné väzby celého riešenia. Nerozdelenie zákazky je ekonomicky a administratívne výhodnejšie pri dodaní od jedného poskytovateľa služieb.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Zákazka bude financovaná zo štrukturálnych fondov Európskej únie v rámci projektu „Implementácia, vyladenie, testovanie a nasadenie služby LMS, SIEM a SOC vo FN Trenčín“ Výzva „Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zdravotníckych zariadeniach“, s kódom výzvy: OPPII-2022/7/20-DOP“ a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr s dobou splatnosti 60 dní odo dňa jej doručenia.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Ide o Zmluvu uzatvorenú v súlade § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Miestom plnenia je Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín.
- 6.2 Dĺžka trvania zákazky: 69 mesiacov

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.3 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač.“

8. Variantné riešenie

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.05.2023**.

9.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

9.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

9.4 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

9.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa Kapitoly B. týchto súťažných podkladov.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.

11.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO,

11.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom, pokiaľ ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky.

11.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Čl. III bod 3.15 Zmluvy – Odkladacia podmienka nadobudnutia účinnosti zmluvy

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom.

Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo českom jazyku ak nie je určené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka ak nie je určené inak; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka ak nie je určené inak.

16. Obsah ponuky

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru v **prílohe č. 6** týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Identifikačné údaje“.
- 16.2 **Doklady a dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa kapitoly D - Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Požadované doklady uchádzač predloží vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 16.3 **Zmluva** – Zmluva o poskytovaní služieb vypracovaná podľa **Prílohy č. 5 SP** a pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Zmluva“.
- 16.4 **Príloha č. 1 SP / Zmluvy** – Špecifikácia služieb LMS, SIEM a SOC. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 1 SP / Zmluvy- Opis“.

- 16.5 **Príloha č. 2 SP /Zmluvy** – Návrh uchádzača na plnenie kritéria/ Kalkulácia ceny – cena za ponúkané riešenie v súlade s kapitolou 4.2 písm. b) Prílohy č. 1 SP / Zmluvy – Špecifikácia služieb LMS, SIEM a SOC. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 2 SP / Zmluvy- Kritérium / Kalkulácia ceny“.
- 16.6 **Príloha č. 3 SP / 6 Zmluvy – Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch.** Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 3 SP /Zmluvy-Subdodávateľa“.
- 16.7 **Harmonogram** – v súlade s kapitolou 4.1. Prílohy č. 1 SP / Zmluvy – Špecifikácia služieb LMS, SIEM a SOC.
- 16.8 **Podrobný popis ponúkaného riešenia** - musí obsahovať informáciu aký SIEM, od ktorého výrobcu, v akej verzii a aký softvérový nástroj pre evidenciu životného cyklu bezpečnostného incidentu v súlade s kapitolou 4.2 písm. a) Prílohy č. 1 SP / Zmluvy – Špecifikácia služieb LMS, SIEM a SOC.
- 16.9 **Príloha č. 7 SP – Vyhlásenia uchádzača** v súlade s prílohou č. 7 SP doplnené o požadované údaje, predložené formou podpísaného naskenovaného originálu.
- 17. Zábezpeka**
- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.
- 18. Spôsob určenia ceny**
- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 5 SP) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len“ DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 18.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
dopravné náklady,
– náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,

- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 18.5 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 2-SP: navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 2 SP sadzbu DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, neuvedie sadzbu. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).
- 18.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 18.7 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 2 SP na dve desatinné miesta.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov / uchádzačov, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 2 SP musia byť zhodné s cenami, ktoré uvedie v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak. **Uchádzač predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF ak nie je určené inak.**
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.11 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty, ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 19.12 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.4 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.12.2022 o 09:00:00 hod.**
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. Registrácia

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom elektronického komunikačného systému JOSEPHINE dňa **28.12.2022 o 09:30:00 hod.** Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

24.2 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE - pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 ZVO.

24.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZVO v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.

24.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

24.5 Komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií všetkých uchádzačov, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určené verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu sa nezverejňujú. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.5

25. Konflikt záujmov

25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného

obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

27.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:

27.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16,

27.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27.5 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 ZVO a § 55 ods. 1 ZVO, že vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste (tzv. super reverzná súťaž).

28. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

28.2 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v

28.3 F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.

28.4 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 28.5 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 28.6 V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (Celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH) rozhodne o umiestnení (poradí) uchádzačov pomocné vyhodnocovacie kritérium, a to **skorší dátum / čas predloženia ponuky**.

29. Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 29.1 Komisia ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol.
- 29.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 30.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27 až 29 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Oddiel III.1 - Podmienky účasti a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP, bude založené na splnení:
- 30.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 30.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO ak sa vyžadujú
- 30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 30.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 30.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

30.6.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**.

- 31.1 V prípade, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada tohto uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 31.2. uchádzačom je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.3 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 31.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 31.5 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32. Uzavretie zmluvy

- 32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 3 a nasl. ZVO.
- 32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 32.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.
- 33. Využitie subdodávateľov**
- 33.1 Povinnosť podľa bodu 32.1 sa vzťahuje aj na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 33.3 Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO.
- 33.4 Verejný obstarávateľ požaduje aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (dodávateľa), aby najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:
- a) Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a percentuálny podiel subdodávky z hodnoty zákazky
- 33.6 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
- 33.7 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

- 33.8 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO, pričom oprávnenie dodávať tovar má subdodávateľ k predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 32.1.
- 33.9 V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadanim si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
- 33.10 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 33.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 33.12 Úspešný uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

34. Ďalšie informácie

- 34.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predkladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Čl. III bod 3.15 Zmluvy – Odkladacia podmienka nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 34.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

1.1 Poskytovanie služby LMS, SIEM a SOC

2. Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je výber dodávateľa na poskytovanie služby Security operations center (SOC), Security Information and Event Management (SIEM) a centrálny Log management system (LMS) v rozsahu a kvalite, ktorú vyžaduje Zákon o kybernetickej bezpečnosti 69/2018 Z. z. (ďalej iba ZoKB), §15, odst. 2 d) a Vyhl. NBÚ č.362/2018. Technická špecifikácia pre službu LMS, SIEM a SOC s podrobnými požiadavkami na predmet zákazky a ďalšími podmienkami tvorí samostatnú Prílohu č. 1 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač uvedenú Prílohu č. 1 SP – Technická špecifikácia pre službu LMS, SIEM a SOC vrátane dôkazov o splnení požiadaviek na predmet zákazky a podmienok, ktorým bude podliehať plnenie zmluvy považoval za záväznú. Predmetná príloha bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

2.2 Ostatné podmienky plnenia zákazky / zmluvy

Ďalšie podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 5 – Zmluva o poskytovaní služieb súťažných podkladov.

3. Množstvo predmetu zákazky

Množstvo predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 1, Prílohe č. 2 a Prílohe č. 5 týchto SP.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A. 16.4 až 16.7 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

4.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

D. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

Uchádzač, subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa zákona o verejnom obstarávaní. predložením scanov dokladov preukazujúcich že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1

písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

písm. f) doloženým čestným vyhlásením

1.2 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého

pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.3 Ak právo štátu uchádzača alebo uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.5 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6 S účinnosťou zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (1. júl 2016) je potrebné ustanovenie § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na účasť právnickej osoby vo verejnom obstarávaní aplikovať tak, že na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia je potrebné predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista) vo verejných obstarávaníach vyhlásených/začatých od 1. júla 2016.
- 1.7 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov pričom v zmysle § 187 ods. 7 zákona zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia vyplývajú z § 32, § 38 ods. 1 písm. a) a § 38 ods. 1 písm. d) zákona. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že od 1. 12. 2019 sa Zákonom č. 221/2019 Z.z., novelizujú ustanovenia § 32 ods. 1 písm. b) a c) a § 152 Zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V tejto súvislosti dávame do pozornosti Všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11-2019 zo dňa 22.11.2019

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.

2.1 Nevyžaduje sa.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň standardov:

Referencie - zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky:

Vyžadujú sa referencie v objeme minimálne 100 000 EUR bez DPH na poskytovanie služieb návrhu, implementácie a prevádzky bezpečnostného monitoringu SIEM; služieb zberu a vyhodnocovania dát, detekcie, evidencie a reakcie na bezpečnostné udalosti a incidenty.

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - experti

Projektový manažér

- minimálne 1 špecialista,
- minimálne 5 rokov praxe v oblasti projektového manažmentu,
- minimálne 3 roky praxe v oblasti vedenia projektov SIEM riešení,
- viedol minimálne 2 zákazky obdobného zamerania v posledných 3 rokoch,
- je držiteľom certifikátu z oblasti projektového riadenia (PMP, PRINCE2:FOUNDATION, IPMA:C alebo ekvivalentný)

Architekt kybernetickej bezpečnosti

- minimálne 1 špecialista,
- minimálne 5 rokov praxe v oblasti IT,
- minimálne 3 roky praxe v oblasti implementácie SIEM riešení,
- podieľal sa na minimálne na 2 zákazkách v posledných 3 rokoch, ktoré spĺňajú požiadavky na referenčné zákazky,
- je držiteľom certifikátu z oblasti architektúry kybernetickej bezpečnosti (CEH, ComTia Security+, CISM, alebo ekvivalentný),

Špecialista na implementáciu SIEM

- minimálne 2 špecialisti,
- minimálne 3 roky praxe v oblasti IT,
- minimálne 3 roky praxe v oblasti implementácie ponúkaného SIEM riešenia,
- doklad odbornej spôsobilosti na implementáciu ponúkaného SIEM riešenia

Špecialista kybernetického dohľadu

- minimálne 2 špecialisti,
- minimálne 3 roky praxe v oblasti IT,

- minimálne 3 roky praxe v oblasti poskytovania SOC služieb k ponúkanému SIEM riešeniu,
- certifikát v oblasti kybernetickej bezpečnosti (CEH, ComTia Security+, Certified SOC Analyst, alebo ekvivalentný),
- doklad odbornej spôsobilosti na správu ponúkaného SIEM riešenia

Vyžadovanú kvalifikáciu pre každú pozíciu je nutné doložiť profesijným životopisom a kópiou požadovaných certifikátov. Každý z profesijných životopisov musí obsahovať minimálne nižšie uvedené údaje: meno a priezvisko, navrhovaná pozícia v tíme, podrobný popis funkcie pre plnenie predmetu dodávky, dosiahnuté vzdelanie, celková dĺžka praxe, prehľad profesijnej praxe dokladujúcej danú špecializáciu, referenčné projekty obsahujúce predmet, rok, finančný objem, rola vrátane popisu zodpovednosti a činností, stručný popis projektu vrátane dodávaných technológií, krajina, spoločnosť, kontaktná osoba u ktorej si je možné referencie preveriť (uviesť jej plné meno, titul a kontakt na overenie referencie, t.j. tel. číslo alebo emailovú adresu).

3.3 podľa § 35 ZVO

Uchádzač uvedie opatrenia manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň:

- a) certifikát manažérstva kvality podľa normy EN ISO 9001, alebo ekvivalent
- b) certifikát manažérstva bezpečnosti podľa normy EN ISO 27001, alebo ekvivalent
- c) certifikát manažérstva služieb podľa normy EN ISO 20001, alebo ekvivalent

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platných certifikátov, ktorými potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 ZVO.

- 3.4 Doklady na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti je možné predložiť aj ako kópie týchto dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 3.5 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 3.6 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými

kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

- 3.7 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.8 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný:

3.8.1 doklady naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

3.8.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) uchádzač tieto doklady vloží do systému ako súčasť ponuky.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, pri preukazovaní splnenia podmienok účasti môže predložiť rovnocenný doklad podľa právnych predpisov vydaných v štáte sídla uchádzača.

4. Jednotný európsky dokument

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

- subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o poskytovaní služieb

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č.5 SP.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.19.5 týchto súťažných podkladov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho/dodávateľa/poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho/dodávateľa/poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za celkové poskytnutie služby – zavedenie plus prevádzka 5 rokov vypočítaná podľa Prílohy č. 2 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky (v znení podľa bodu F-1.1).

G. Prílohy

- 1. Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Špecifikácia služieb LMS, SIEM a SOC**
- 2. Príloha č. 2 SP: Návrh uchádzača na plnenie kritéria/ Kalkulácia ceny**
- 3. Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**
- 4. Príloha č. 4a a 4b SP: Skupina dodávateľov**
- 5. Príloha č. 5 SP: Zmluva o poskytovaní služieb**
- 6. Príloha č. 6 SP: Identifikačné údaje uchádzača – odporúčaný vzor**
- 7. Príloha č. 7 SP: Vyhlásenia uchádzača - odporúčaný vzor**
- 8. Príloha č. 8 SP: Vysvetlivky k tabuľkám cenovej kalkulácie**
- 9. Príloha č. 9 SP: Sizing**