**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA REALIZÁCIU SLUŽIEB

PROSTREDNÍCTVOM VEREJNEJ SÚŤAŽE

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávania o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),

prostredníctvom softvéru IS JOSEPHINE, ako nástrojom na elektronizáciu verejného obstarávania

Predmet zákazky:

**„Doprava dreva Stred 2023 - 2027“**

**353/2023/520**

|  |  |
| --- | --- |
| Súlad súťažných podkladov so ZVO |  |
|  | **Ing. Adriana Ondríková**  manažér verejného obstarávania |
| Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant zmluvy) |  |
|  | **Ing. Andrej Baculík**  referent logistiky |
| Súťažné podklady schválil |  |
|  | **Ing. Ján Marhefka**  generálny riaditeľ |

V Banskej Bystrici, január 2023

# Obsah

[Obsah 2](#_Toc124750366)

[A*.* POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 4](#_Toc124750367)

[*Časť I. Všeobecné informácie* 4](#_Toc124750368)

[**1.** **Identifikácia verejného obstarávateľa** 4](#_Toc124750369)

[**2.** **Predmet zákazky** 4](#_Toc124750370)

[**3.** **Komplexnosť dodávky** 5](#_Toc124750371)

[**4.** **Zdroj finančných prostriedkov** 5](#_Toc124750372)

[**5.** **Obchodné podmienky** 5](#_Toc124750373)

[**6.** **Miesto a termín dodania predmetu zákazky** 5](#_Toc124750374)

[**7.** **Oprávnený uchádzač** 5](#_Toc124750375)

[**8.** **Využitie subdodávateľov** 6](#_Toc124750376)

[**9.** **Variantné riešenie** 6](#_Toc124750377)

[**10.** **Náklady na ponuku** 7](#_Toc124750378)

[**11.** **Podmienky zrušenia verejného obstarávania** 7](#_Toc124750379)

[**12.** **Protikorupčná politika verejného obstarávateľa** 7](#_Toc124750380)

[*Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie* 7](#_Toc124750381)

[**13.** **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami** 7](#_Toc124750382)

[**14.** **Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov** 8](#_Toc124750383)

[**15.** **Obhliadka miesta plnenia** 8](#_Toc124750384)

[*Časť III. Príprava ponuky* 8](#_Toc124750385)

[**16.** **Jazyk ponuky** 8](#_Toc124750386)

[**17.** **Mena a ceny uvádzané v ponuke** 9](#_Toc124750387)

[**18.** **Zábezpeka** 9](#_Toc124750388)

[**19.** **Obsah ponuky** 11](#_Toc124750389)

[*Časť IV. Predkladanie ponuky* 11](#_Toc124750390)

[**20.** **Predloženie ponuky** 11](#_Toc124750391)

[**21.** **Miesto a lehota na predkladanie ponúk** 13](#_Toc124750392)

[*Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk* 13](#_Toc124750393)

[**22.** **Otváranie ponúk** 13](#_Toc124750394)

[**23.** **Vyhodnotenie ponúk** 13](#_Toc124750395)

[**24.** **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov** 13](#_Toc124750396)

[**25.** **Elektronická aukcia** 13](#_Toc124750397)

[**26.** **Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky** 13](#_Toc124750398)

[**27.** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk** 14](#_Toc124750399)

[**28.** **Vylúčenie uchádzača** 14](#_Toc124750400)

[**29.** **Revízne postupy** 14](#_Toc124750401)

[*Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy* 14](#_Toc124750402)

[**30.** **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk** 14](#_Toc124750403)

[**31.** **Uzavretie zmluvy** 14](#_Toc124750404)

[*Časť VII. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní* 15](#_Toc124750405)

[**32.** **Dôvernosť procesu verejného obstarávania** 15](#_Toc124750406)

[**33.** **Etické podmienky** 16](#_Toc124750407)

[B*.* OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 17](#_Toc124750408)

[*Časť č. 1.1 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“* 17](#_Toc124750409)

[*Časť č. 1.2 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“* 17](#_Toc124750410)

[*Časť č. 2.1 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“* 18](#_Toc124750411)

[*Časť č. 2.2 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“* 18](#_Toc124750412)

[*Časť č. 3.1 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“* 19](#_Toc124750413)

[*Časť č. 3.2 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“* 19](#_Toc124750414)

[*Časť č. 4.1 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty 2 m až 6 m“* 20](#_Toc124750415)

[*Časť č. 4.2 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty nad 6 m do 14 m“* 20](#_Toc124750416)

[C. SPÔSOB URČENIA CENY 21](#_Toc124750417)

[D. OBCHODNÉ PODMIENKY 23](#_Toc124750418)

[E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 24](#_Toc124750419)

[F. PODMIENKY ÚČASTI 25](#_Toc124750420)

[G. PRÍLOHY 29](#_Toc124750421)

[Príloha č. 1\_Súťažných podkladov 30](#_Toc124750422)

[Príloha č. 2\_Súťažných podkladov 31](#_Toc124750423)

[Príloha č. 3\_Súťažných podkladov 33](#_Toc124750424)

[Príloha č. 4\_Súťažných podkladov 35](#_Toc124750425)

[Príloha č. 5\_Súťažných podkladov 36](#_Toc124750426)

# A*.* POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

## *Časť I. Všeobecné informácie*

### **Identifikácia verejného obstarávateľa**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“) |
| Sídlo: | Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica |
| Zastúpený: | Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ |
| IČO: | 36038351 |
| DIČ: | 2020087982 |
| IČ ­DPH: | SK2020087982 |
| Štát: | Slovensko |

|  |  |
| --- | --- |
| Druh obstarávajúceho subjektu: | verejný obstarávateľ |
| Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: | podľa § 7, ods. 1, písm. d) |
| Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): | https://www.lesy.sk/ |
| Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: | https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/456222 |
| Komunikačné rozhranie: | https://josephine.proebiz.com |

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko: | Ing. Adriana Ondríková |
| Telefón: | +421/ 905/ 444 449  +421/ 48/ 4344 265 |
| E-mail: | adriana.ondrikova@lesy.sk |

### **Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytovania služieb v doprave dreva pre organizačné zložky (ďalej len „OZ“) Sever, Tatry, Horehronie, Poľana na 48 mesiacov od platnosti zmluvy.

Výsledkom bude 8 rámcových dohôd (OZ Sever, OZ Tatry, OZ Horehronie, OZ Poľana) po 2 na každý OZ pre odvoz sortimentov 2 m do 6 m a nad 6 m do 14 m na roky 2023 - 2027.

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| **Hlavný slovník** | **Doplnkový slovník** |
| 77211000-2 Služby súvisiace s ťažbou dreva  77211200-4 Preprava guľatiny v lese  77200000-2 Lesnícke služby  77230000-1 Služby súvisiace s lesníctvom  60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu) | nevyžaduje sa |

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky je: **6 122 293,00 EUR bez DPH** / 48 mesiacov v nasledovnom členení:‬

1. Časť č. 1.1 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“: 35 720,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
2. Časť č. 1.2 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“: 1 263 280,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
3. Časť č. 2.1 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“: 58 240,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
4. Časť č. 2.2 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“: 1 648 640,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
5. Časť č. 3.1 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“: 705 640,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
6. Časť č. 3.2 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“: 1 055 080,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
7. Časť č. 4.1 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty 2 m až 6 m“: 230 195,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov,
8. Časť č. 4.2 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty nad 6 m do 14 m“: 1 125 498,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov.
   1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený v „Kapitole B: Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

### **Komplexnosť dodávky**

* 1. Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie jednotlivých častí predmetu zákazky. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu, viac častí predmetu zákazky samostatne, alebo na všetky časti predmetu zákazky v jednej ponuke.

### **Zdroj finančných prostriedkov**

* 1. Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
  2. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

### **Obchodné podmienky**

* 1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude rámcová dohoda pre každú časť zákazky (ďalej len „zmluva“) s jedným uchádzačom na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do celkového vyčerpania finančného limitu - aktuálne platnej celkovej ceny za predmet zmluvy a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
  2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, časť. E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA a časť C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU týchto súťažných podkladov.
  3. Verejný obstarávateľ je oprávnený neuzavrieť zmluvu z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s  finančnými prostriedkami štátneho podniku, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky neprimerane presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

### **Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

* 1. Miesto odoslania, miesto určenia, špecifikácia predmetu dopravy dreva a čas realizácie dopravy dreva bude uvedený v objednávke vystavenej verejným obstarávateľom LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Námestie SNP č.8, 975 66 Banská Bystrica, jednotlivé Organizačné zložky, ktorých adresy sú uvedené v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Pš, vložka č.155/S uvedené v objednávkach verejného obstarávateľa.
  2. Miesto plnenia bude uvedené v objednávkach a to všetko v rozsahu požadovanom v tej ktorej objednávke a za podmienok a v kvalite dohodnutej alebo vyplývajúcej z rámcovej dohody.
  3. Adresa fakturácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik Banská Bystrica, Námestie SNP č.8, 975 66 Banská Bystrica, adresy Organizačných zložiek uvedených v objednávkach verejného obstarávateľa. Lehota dodania predmetu zákazky je uvedená v návrhu rámcovej dohody.

### **Oprávnený uchádzač**

* 1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
  2. Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania.
  3. Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

### **Využitie subdodávateľov**

* 1. Uchádzač môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Subdodávateľ aj dodávateľ zodpovedajú verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky spoločne.
  2. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
  3. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
  4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

1. uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c), e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
   1. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje.
   2. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
   3. Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c), e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
   4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/ľov.
   5. Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
3. subdodávateľ musí byť odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami.

### **Variantné riešenie**

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

### **Náklady na ponuku**

* 1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
  2. Nezaradenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

### **Podmienky zrušenia verejného obstarávania**

* 1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.
  2. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **Protikorupčná politika verejného obstarávateľa**

* 1. LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“) .
  2. Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
  3. V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:

1. Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
2. Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
3. Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

tel. č. : +421/ (0)48/4344 258

e-mail: [korupcia@lesy.sk](mailto:korupcia@lesy.sk)

1. Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dni od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu [bpk@vlada.gov.sk.](mailto:bpk@vlada.gov.sk)

## *Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*

### **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami**

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

1. Firefox verzia 13.0 a vyššia
2. Google Chrome
3. Microsoft Edge.
   1. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
   2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
   3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
   4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
   5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
   6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170, ods. 9 b) ZVO.

### **Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov**

* 1. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom IS JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

### **Obhliadka miesta plnenia**

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky vzhľadom na predmet zákazky nie je potrebná.

## *Časť III. Príprava ponuky*

### **Jazyk ponuky**

* 1. Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

* 1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
  3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
2. sadzba DPH a výška DPH,
3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
   1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

### **Zábezpeka**

* 1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
  2. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky
  3. Výška zábezpeky je stanovená vo výške:

**Časť č. 1.1 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“: 1 000,00 EUR**

**Časť č. 1.2 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“: 12 600,00 EUR**

**Časť č. 2.1 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“: 1 000,00 EUR**

**Časť č. 2.2 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“: 16 500,00 EUR**

**Časť č. 3.1 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“: 7 000,00 EUR**

**Časť č. 3.2 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“: 10 600,00 EUR**

**Časť č. 4.1 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty 2 m až 6 m“: 2 300,00 EUR**

**Časť č. 4.2 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty nad 6 m do 14 m“: 11 300,00 EUR**

* 1. **Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**

1. finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo: IBAN: SK 9602000000001356419253, SWIFT kód: SUBASKBX, s uvedením variabilného symbolu: *„IČO uchádzača“* a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa: „*Zábezpeka doprava dreva pre časti č.“.*
2. finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
3. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
   1. **Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.**
4. banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
5. záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
6. ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
7. ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
8. Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 13 súťažných podkladov.
9. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je do 30.6.2023.
   1. **Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.**
10. poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
11. záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
12. ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
13. ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
14. ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 13 súťažných podkladov.
15. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je do 30.6.2023.
    1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
16. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
17. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.
    1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
18. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
19. uzavretia zmluvy.
    1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.
20. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
    1. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
21. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
    1. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
22. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
23. Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.
    1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.
    2. Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.

Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:

1. adresa verejného obstarávateľa,
2. obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
3. označenie „Súťaž - neotvárať“,
4. označenie heslom verejnej súťaže: **„Doprava dreva Stred časť č. (časti č.)“**

V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poistnej záruky, resp. poistenia záruky.

### **Obsah ponuky**

* 1. Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE.
  2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

1. Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.
2. Doklad o úhrade zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o bankovej záruke vydaný komerčnou bankou alebo doklad o poistení.
3. V prípade skupiny dodávateľov - plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude podpísaná a v naskenovanej forme vložená v ponuke.
4. Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní

Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť predložené prostredníctvom IS JOSEPHINE

Doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky

1. Čestné vyhlásenia, ktoré tvoria prílohu č. 2 až prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov
2. Vyplnený a podpísaný (prípadne opečiatkovaný) návrh zmluvy spracovaný podľa časti D - Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov pre každú časť samostatne. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
   1. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na internetovej stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
3. (\*.pdf, \*.html, \*.htm, \*.xhtml, \*.odt, \*.txt, \*.docx) pri textových výstupoch,
4. (\*.xlsx, \*.pdf, \*.ods) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
5. (\*.zip, \*.rar, \*.gz, \*.tgz, \*.tar, \*.gz) pre kompresiu súborov,
6. (\*.gif, \*.jpg, \*.jpeg, \*.jpe, \*.jfif, \*.jfi, \*.jif, \*.tif, \*.fiff, \*.svg, \*.png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

* 1. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
  2. Uchádzač predloží Kópiu dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ v needitovateľnej forme: Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentu, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Ak uvedený dokument obsahuje podpisy alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.
  3. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

## *Časť IV. Predkladanie ponuky*

### **Predloženie ponuky**

* 1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky. Uchádzač predloží ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  2. Registrácia

1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
   * v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   * nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   * vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   * vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
   1. Elektronické ponuky - podávanie ponúk
4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
6. V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „\*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do IS JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému IS JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

1. Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
3. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS JOSEPHINE.
5. Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky len v IS JOSEPHINE a to v lehote na predkladanie ponúk.
  2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
  3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## *Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

### **Otváranie ponúk**

* 1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických žiadostí, sa uskutoční elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to sprístupnením obsahu ponuky komisii verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty na predloženie ponúk.
  2. Lehota otvárania ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.
  3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
  4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

### **Vyhodnotenie ponúk**

* 1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7, písm. b) ZVO.
  2. Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

* 1. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.
  2. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

### **Elektronická aukcia**

* 1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

### **Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.
  2. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  3. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

### **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

* 1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
  2. Úspešným uchádzačom v každej časti samostatne sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia v tejto verejnej súťaži.

### **Vylúčenie uchádzača**

* 1. Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia

§ 40 a § 53 ZVO.

### **Revízne postupy**

* 1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
  2. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## *Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy*

### **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

1. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
2. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
3. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa [§ 33 ods. 2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-33.odsek-2) ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa [§ 34 ods. 3](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-3) ZVO,
4. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **Uzavretie zmluvy**

* 1. V procese uzatvorenia jednotlivých zmlúv verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť jednotlivé zmluvy s úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
  3. Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.

Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § [56](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-56) ZVO tým nie sú dotknuté.

* 1. Jednotlivé uzatvorené zmluvy nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
  2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:

1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

* prezident Slovenskej republiky,
* člen vlády,
* vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
* vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
* sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
* generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
* verejný ochranca práv,
* predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
* štátny tajomník,
* generálny tajomník služobného úradu,
* prednosta okresného úradu,
* primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
* predseda vyššieho územného celku,

1. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
   1. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

## *Časť VII. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní*

### **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

* 1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
  3. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.
  4. Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
  5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
  6. Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  7. Ustanovením bodu 32.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **Etické podmienky**

* 1. Verejný obstarávateľ je povinní zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
  2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
  3. Zainteresovanou osobou je najmä:

1. zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
2. osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
   1. Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
   2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

# B*.* OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač na realizácie predmetu zákazky použije dopravné prostriedky, ktoré spĺňajú emisnú normu (certifikát motora) min. Euro 4 a ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky a Európskej únie.

Predpokladané objemy dreva určené na odvoz v m3 za jednotlivé časti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objemy dreva v m3** | | |
| **Názov časti** | **ihličnaté drevo** | **listnaté drevo** | **Spolu** |
| Časť č. 1.1 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“ | 4 000 | 4 000 | 8 000 |
| Časť č. 1.2 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“ | 136 000 | 32 000 | 168 000 |
| Časť č. 2.1 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“ | 6 000 | 4 000 | 10 000 |
| Časť č. 2.2 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“ | 236 000 | 4 000 | 240 000 |
| Časť č. 3.1 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“ | 92 000 | 4 000 | 96 000 |
| Časť č. 3.2 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“ | 140 000 | 4 000 | 144 000 |
| Časť č. 4.1 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty 2 m až 6 m“ | 388 | 49 340 | 49 728 |
| Časť č. 4.2 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty nad 6 m do 14 m“ | 73 204 | 75 396 | 148 600 |

## *Časť č. 1.1 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Sever“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku

s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty od 2 m do 6 m dĺžky+ nadmiera na daný sortiment

## *Časť č. 1.2 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Sever“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku

s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty nad 6 m do 14 m dĺžky + nadmiera na daný sortiment

## *Časť č. 2.1 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Tatry“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku

s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

• z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

• a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty od 2 m do 6 m dĺžky+ nadmiera na daný sortiment sortimenty

## *Časť č. 2.2 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Tatry“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku

s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

• z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

• a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

nad 6 m do 14 m dĺžky + nadmiera na daný sortiment

## *Časť č. 3.1 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Horehronie“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu. • Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

• z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

• a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty od 2 m do 6 m dĺžky+ nadmiera na daný sortiment

## *Časť č. 3.2 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Horehronie“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

• z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

• a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty nad 6 m do 14 m dĺžky + nadmiera na daný sortiment

## *Časť č. 4.1 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty 2 m až 6 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Poľana“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

• z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

• a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty od 2 m do 6 m dĺžky+ nadmiera na daný sortiment

## *Časť č. 4.2 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty nad 6 m do 14 m“*

Predmetom zákazky je vykonanie dopravy dreva v oblasti „OZ Poľana“

• Odvoz dreva na účely tohto verejného obstarávania predstavuje proces zahrňujúci odvoz drevnej hmoty (sortimentov) z odvozných miest (OM) v pôsobnosti OZ na expedičný sklad (ES) OZ, prevoz sortimentov z OM na OM, odvoz drevnej hmoty z OM alebo ES na sklad odberateľa, prípadne samostatnú nakládku s krátkou dopravnou vzdialenosťou na iný dopravný prostriedok. Odvoz drevnej hmoty pozostáva z pristavenia vozidla na miesto nakládky, z nakladania sortimentov na dopravný prostriedok, jazdu s nákladom, zloženie sortimentov s triedením na hromady na mieste vykládky, prípadne samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu.

• Nakladanie sortimentov zahrňuje uchopenie kmeňa (sortimentu) do klieští hydraulickej ruky (HR), jeho premiestnenie na ložnú plochu nákladného auta (NA) alebo iného dopravného prostriedku, zabezpečenie nákladu proti pohybu. Nakladanie zahrňuje aj prvé a druhé prestavenie vozidla, ak je to nutné

• z priestorových dôvodov alebo z dôvodov skompletizovania nákladu podľa potreby objednávateľa.

• Jazda s nákladom je premiestnenie naloženého nákladu z miesta nakládky do určeného miesta vykládky.

• Skladanie sortimentov zahrňuje uchopenie naloženého sortimentu do klieští HR, jeho premiestnenie

• a položenie na miesto určené objednávateľom. Určeným miestom je jedna alebo viac hromád alebo iný dopravný prostriedok. Skladanie zahrňuje aj viacnásobné prestavenie vozidla, ak je to nutné z prevádzkových dôvodov objednávateľa.

• Za samostatný výber (vytiahnutie) určeného kmeňa z hromady a jeho preloženie na inú hromadu, sa považuje takýto výber a preloženie vtedy, ak nie je tento sortiment predmetom odvozu.

• Za viacnásobné prestavenie vozidla pri nakládke sa považuje každé tretie a ďalšie.

• Pod odvoz dreva spadajú nasledovné spôsoby odvozu:

sortimenty nad 6 m do 14 m dĺžky + nadmiera na daný sortiment

# C. SPÔSOB URČENIA CENY

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 3 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
  3. Cena musí byť stanovená v mene EUR (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
  4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
  5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
  6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.

• Uchádzač podrobne rozpíše zloženie cenovej ponuky v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Časť č. 1.1 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre prvú časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

Časť č. 1.2 „Doprava dreva OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre druhú časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

Časť č. 2.1 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Tatry sortimenty 2 m až 6 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre tretiu časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

•

Časť č. 2.2 „Doprava dreva OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Tatry sortimenty nad 6 m do 14 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre štvrtú časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

Časť č. 3.1 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Horehronie sortimenty 2 m až 6 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre piatu časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

Časť č. 3.2 „Doprava dreva OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Horehronie sortimenty nad 6 m do 14 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre šiestu časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

Časť č. 4.1 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty 2 m až 6 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Sever sortimenty 2 m až 6 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre siedmu časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

Časť č. 4.2 „Doprava dreva OZ Poľana sortimenty nad 6 m do 14 m“

• „Návrh uchádzača na plnenie kritérií OZ Sever sortimenty nad 6 m do 14 m“

• tabuľkový súbor .xlsx, pre zadanie podrobnej cenovej ponuky pre ôsmu časť zákazky (obsahuje 2 záložky 1A a 1B)

- uchádzač vyplní prislúchajúce tabuľky na tú časť zákazky na ktorú predkladá ponuku.

• Uchádzač vyplní údaje iba za časť, pre ktorú podáva cenovú ponuku.

* 1. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.

# D. OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy – rámcovej dohody na tú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá svoju ponuku spolu so zmluvnými podmienkami.

Návrh zmluvy s prílohami sa nachádzajú v Prílohe č. 5 - Rámcová dohoda (návrh) a sú nedeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

# E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

* 1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za príslušnú časť zákazky v EUR bez DPH**.
  2. Hodnotenie kritérií

Uchádzač musí stanoviť cenu (sadzbu) za 1 km jazdy s nákladom v € samostatne pre ihličnaté a listnaté drevo v Prílohe č.1 „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“ (hárok 1B prílohy) na každú časť zákazky samostatne, podľa predpokladaného množstva m3 ihličnatého a listnatého dreva (v tabuľkách sú zadané matematické vzorce), pri priemernej odvoznej vzdialenosti stanovenej verejným obstarávateľom osobitne pre ihličnaté a listnaté drevo.

Cena (sadzba) za nakladanie, skladanie samostatne pre ihličnaté a listnaté drevo je fixná, stanovená verejným obstarávateľom a je uvedená v Prílohe č.1 „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“ (hárok 1B prílohy).

Celková cena v ponuke uchádzača za výrobný celok, resp. časť zákazky sa stanoví automaticky v Prílohe č.1 „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“ (hárok 1A prílohy).

Jednotlivé sadzby podľa odvozných vzdialeností sa v „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“ automaticky počítajú podľa nasledujúceho vzorca:

Od prvého kilometra vyššie ako u ihličnatého tak u listnatého dreva

C=SJN x V x (1-Vx0,002)+SNS

kde:

C= Cena v EUR/m3 pre konkrétnu odvoznú vzdialenosť

SJN = Sadzba v EUR za 1km jazdy s nákladom vrátane pristavenia vozidla (vyplní uchádzač)

V = Odvozná vzdialenosť v km

SNS = Sadzba v EUR/m3 za nakladanie a skladanie dreva (stanovená verejným obstarávateľom).

Vyhráva uchádzač s najnižšou celkovou cenou za príslušnú časť zákazky (výrobný celok).

Celková cena za výrobný celok bude mať tvar :

Cena bez DPH:

DPH 20%:

Cena s DPH:

Poznámka: Prílohy č.1 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ budú uchádzačom poskytnuté elektronicky, nakoľko sú v tabuľkách matematické vzorce. Na každú časť zákazky samostatná tabuľka, doplnená o predpokladané m3 pre ihličnaté a listnaté drevo.

* 1. Výsledná tabuľka bude po ukončení procesu verejného obstarávania Prílohou č.3 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ RÁMCOVEJ DOHODY na jednotlivé ČASTI predmetu zákazky.
  2. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení na poskytovanie služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Poradie ponúk v systéme JOSEPHINE bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu celkovú cenu za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR bez DPH.
  3. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

1. Úspešným uchádzačom za príslušnú časť zákazky sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke za príslušnú časť zákazky predloží najnižšiu cenu za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR bez DPH.
2. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH za danú časť.
3. Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
   1. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

# F. PODMIENKY ÚČASTI

* 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní **podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmienka účasti** | **Spôsob preukázania** |
| 1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, | Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa. |
| 1. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace. |
| 1. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace. |
| 1. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, | Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace. |
| 1. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, | Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| 1. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Uchádzač predloží čestné vyhlásenie. |

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač zo Slovenskej republiky **NIE JE povinný** predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. d) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač **JE povinný** predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

* 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

1. Neuplatňuje sa
   1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO** musí uchádzač preukázať:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmienka účasti** | **Spôsob preukázania** |
| § 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícií na poskytnutie služby | Uchádzač predloží:  § 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícií na poskytnutie služby a to :  Zoznam požadovaných a dostupných dopravných prostriedkov vlastných, ktoré bude mať k dispozícií pre realizáciu predmetu zákazky, a zoznam prostriedkov prípadných subdodávateľov.  **V zozname uchádzač uvedie ku každému uvádzanému prostriedku a technickému vybaveniu nasledovné údaje:**  -popis a množstvo uvádzaného dopravného prostriedku ,  -forma vzťahu k uvádzanému dopravnému prostriedku, vo vlastníctve/v inom vzťahu (uviesť a doložiť zmluvou preukazujúcou disponibilnosť dopravného prostriedku počas celého zmluvného vzťahu).  (podľa Prílohy č. 5 k RD „ZOZNAM PROSTRIEDKOV“)  Minimálna požadovaná úroveň:  Uchádzač predloží len taký zoznam dopravných prostriedkov, ktoré spĺňajú emisnú normu (certifikát motora) min. **Euro 4** a ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky a Európskej únie.  Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie formy vlastníctva / disponibility dopravného prostriedku a jej preukázania počas platnosti celej rámcovej dohody nasledovne:  -vlastníctvo - technický preukaz, kde je uvedený uchádzač ako vlastník  -zmluva o výpožičke  -nájomná zmluva alebo zmluva o budúcej nájomnej zmluve  -alebo uvedené formy vlastníctva / disponibility preukázané subdodávateľom.  **Uchádzač musí doložiť kópie technických preukazov, ktorými preukáže splnenie podmienok účasti.**  Uchádzač musí preukázať že disponuje minimálne s nasledovným vybavením na jednotlivé ČASTI predmetu zákazky:  **Pre ČASŤ č. 1.1 – OZ Sever – odvoz sortimentov od 2 do 6 m**  sólo auto s klanicami s HR - 1 prostriedok  ťahač s oplenovým prívesom s medzipolenovou plošinou a s HR - 1 prostriedok  **Pre ČASŤ č. 1.2 – OZ Sever – odvoz sortimentov nad 6 do 14 m**  ťahač s oplenovým samonavádzaným prívesom a s HR - 1 prostriedok  ťahač s oplenovým prívesom (ťahaným alebo neseným) a s HR - 2 prostriedky  **Pre ČASŤ č. 2.1 - OZ Tatry - odvoz sortimentov od 2 do 6 m**    sólo auto s klanicami s klanicovým prívesom a s HR - 1 prostriedok  **Pre ČASŤ č. 2.2 - OZ Tatry - odvoz sortimentov nad 6 do 14 m**  ťahač s oplenovým prívesom (ťahaným alebo neseným) a s HR - 5 prostriedkov  **Pre ČASŤ č.3.1 – OZ Horehronie – odvoz sortimentov od 2 do 6 m**  ťahač s klanicovým návesom a HR - 2 prostriedky  **Pre ČASŤ č.3.2 – OZ Horehronie – odvoz sortimentov nad 6 do 14 m**  ťahač s klanicovým návesom a HR - 2 prostriedky  **Pre ČASŤ č.4.1 – OZ Poľana – odvoz sortimentov od 2 m do 6 m**  sólo auto s klanicami s HR - 2 prostriedky  **Pre ČASŤ č.4.2 – OZ Poľana – odvoz sortimentov nad 6 m do 14 m**  ťahač s klanicovým návesom a HR - 2 prostriedky  ťahač s oplenovým prívesom (ťahaným alebo neseným) a s HR - 2 prostriedky  UPOZORNENIE: V prípade, že uchádzač dá ponuku na viac ČASTÍ predmetu zákazky, musí preukázať kumulatívne disponibilitu technického vybavenia na tie ČASTI, na ktoré predkladá ponuku. V opačnom prípade verejný obstarávateľ vyberie, na ktorej časti predmetu zákazky budú disponibilné technické prostriedky uchádzača použité. |
| § 34 ods.1 písm. f) ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; | Uchádzač predloží platné **povolenie prevádzkovateľa v cestnej doprave.**  V zmysle Nariadenia ES 1071/2009 a § 5 ods. 1) zákona 56/2012 Z.z. o cestnej doprave, vykonávať povolanie prevádzkovateľa vnútroštátnej dopravy môže podnik na základe povolenia.  Skutočným a stabilným miestom usadenia sa v znení Nariadenia ES 1071/2009 a §6 ods. 2) zákona 56/2012 Z.z. o cestnej doprave rozumie sídlo podniku alebo sídlo pobočky alebo odštepného závodu zahraničného prevádzkovateľa cestnej dopravy v Slovenskej republike zapísané v obchodnom registri po celý čas výkonu povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy, pričom vedenie podniku, jeho pobočky alebo odštepného závodu musí s potrebným personálom a dokladmi o prevádzkovaní cestnej dopravy sídliť na území Slovenskej republiky a musí mať na územíSlovenskej republiky technickú základňu potrebnú na prevádzkovanie cestnej dopravy.  Verejný obstarávateľ vykoná overenie povolenia a odbornej spôsobilosti na elektronickom registri prevádzkovateľov cestnej dopravy www.jiscd.sk. Uvedené musí uchádzač doložiť aj za prípadných subdodávateľov. |

* 1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok Inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.
  3. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru.

Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Európskej komisie <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

1. za seba,
2. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
   1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
   2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
   3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4 ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

# G. PRÍLOHY

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument) - predvyplnený vo formáte \*.xml a vo formáte \*.pdf

Príloha č. 5 – Návrh rámcovej dohody s prílohami

## Príloha č. 1\_Súťažných podkladov

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Tvorí samostatnú prílohu pre každú časť zákazky vo formáte \*.xlsx.**

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.1.1 OZ Sever 2022-2026\_ sortimenty od 2 m do 6 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.1.2 OZ Sever 2022-2026\_ sortimenty nad 6 m do 14 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.2.1 OZ Tatry 2022-2026\_ sortimenty od 2 m do 6 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.2.2 OZ Tatry 2022-2026\_ sortimenty nad 6 m do 14 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.3.1 OZ Horehronie 2022-2026\_ sortimenty od 2 m do 6 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.3.2 OZ Horehronie 2022-2026\_ sortimenty nad 6 m do 14 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.4.1 OZ Poľana 2022-2026\_ sortimenty od 2 m do 6 m.xlsx

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk -č.4.2 OZ Poľana 2022-2026\_ sortimenty nad 6 m do 14 m.xlsx

Pre lepšiu orientáciu umiestnenia jednotlivých Organizačných zložiek je vložený samostatný dokument

Príloha č. 1 Organizačné členenie podniku LESY SR - mapa.pdf

## Príloha č. 2\_Súťažných podkladov

**Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“) |
| Sídlo: | Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica |
| Zastúpený: | Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ |
| IČO: | 36038351 |
| DIČ: | 2020087982 |
| IČ ­DPH: | SK2020087982 |

**Uchádzač:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodný názov: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti: |  |

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Doprava dreva Stred 2023 - 2027“,

**týmto čestne vyhlasujem, že**

* súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch
* akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom rámcovej dohody, vrátane všetkých jej príloh
* všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné
* predkladám len jednu ponuku:

1 ktorú som vypracoval sám

1 pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 ZVO:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Meno a priezvisko osoby: |  |
| Obchodné meno alebo názov: |  |
| Adresa pobytu alebo miesto podnikania: |  |
| IČO, ak bolo pridelené: |  |

* na realizácii zmluvy o dielo uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **áno / nie**3

, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32, ods.1 písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno a adresa subdodávateľa** | **IČO subdodávateľa** | **Predmet subdodávok** | **Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SPOLU** | | |  |

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácii, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V .................................... dňa .................

|  |  |
| --- | --- |
|  | štatutárny zástupca uchádzača  osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom |

1 uchádzač zaškrtne políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

2 uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

3 nehodiace sa prečiarkne

## Príloha č. 3\_Súťažných podkladov

**Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“) |
| Sídlo: | Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica |
| Zastúpený: | Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ |
| IČO: | 36038351 |
| DIČ: | 2020087982 |
| IČ ­DPH: | SK2020087982 |

**Uchádzač:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodný názov: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti: |  |

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Doprava dreva Stred 2023 - 2027“,

**týmto čestne vyhlasujem, že**

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:
   1. nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;
   2. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;
   3. budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.
2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že:
   1. ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
3. je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní
4. by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní, a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti,
   1. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
   2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
   3. že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
   4. že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie1 týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,
5. Ďalej vyhlasujem, že
   1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
   2. som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
   3. som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení

V .................................... dňa .................

|  |  |
| --- | --- |
|  | štatutárny zástupca uchádzača  osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom |

1 pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (ak bolo pridelené)

## Príloha č. 4\_Súťažných podkladov

**JED (Jednotný Európsky Dokument)**

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte \*.xml a vo formáte \*.pdf.

## Príloha č. 5\_Súťažných podkladov

**Rámcová dohoda (návrh)**

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte \*.docx a \*.xlsx.

Príloha č. 5 SP RÁMCOVÁ DOHODA na odvoz 2023-2027.docx

Príloha č 5 SP Príloha č. 1 RD Všeobecné záväzné podmienky.docx

Príloha č. 5 SP Príloha č. 2 RD Samofakturácia.docx

Príloha č 5 SP Príloha č. 4 RD Objednávka.xlsx

Príloha č. 5 SP Príloha č. 5 RD Zoznam prostriedkov.docx