



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

Štatistický úrad Slovenskej republiky

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE (SLUŽBY)

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

POSKYTOVANIE SERVISNÝCH SLUŽIEB PRE INTEGROVANÝ ŠTATISTICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM A INTEGROVANÝ VOLEBNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

úplné znenie zo dňa 29.09.2023

Súlad súťažných podkladov s ustanoveniami
zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava 24.08.2023

Mgr. Tomáš Koval'

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Za technické podmienky, úplnosť a
správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky
súťažných podkladov, finančné a technické
požiadavky, kritériá na vyhodnotenie ponúk
a spôsob ich uplatnenia zodpovedá a uvedené
schválil:

Bratislava 25.08.2023

Ing. Pavol Vadovič

generálny riaditeľ sekcie informačných systémov
Štatistický úrad Slovenskej republiky

Bratislava 25.08.2023

Ing. Ján Papol

riaditeľ odboru ekonomického
Štatistický úrad Slovenskej republiky

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa
schválil:

Bratislava 28.08.2023

Ing. Peter Pet'ko, MBA

predseda
Štatistický úrad Slovenskej republiky



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	5
4. Predmet zákazky	6
5. Variantné riešenia	8
6. Miesto a termín poskytovania predmetu zákazky	8
7. Typ zmluvy	9
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky	9
9. Skupina dodávateľov	9
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	10
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia	10
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	12
12. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	13
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY	13
13. Vyhodenie ponuky	13
14. Náklady na vypracovanie ponuky	14
15. Jazyk ponuky	14
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	14
17. Zábezpeka	15
18. Obsah ponuky	17
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	18
19. Predloženie ponuky	18
20. Lehota na predkladanie ponúk	19
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	19
22. Lehota viazanosti ponúk	19
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	20
23. Otváranie ponúk	20
24. Vyhodnocovanie ponúk	20
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	21
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY	23
26. Postup po vyhodnotení ponúk	23
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy	23
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	25
28. Zrušenie verejného obstarávania	25
29. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	25



30. Využitie subdodávateľov	26
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI	28
1. Osobné postavenie	28
2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	28
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	35
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	36
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	51
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY..	52
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	52
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY	52
PRÍLOHY Č. 1 - 16 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	53



KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Štatistický úrad Slovenskej republiky**
Sídlo organizácie: Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, Slovenská republika
IČO: 00 166 197
DIČ: 2020830218
Štatutárny orgán: Ing. Peter Peťko, MBA, predseda Štatistického úradu Slovenskej republiky
Internetová adresa (URL): <https://slovak.statistics.sk/>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/674>
Adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41927/summary>
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba: **Mgr. Tomáš Koval'**
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Telefón: +421 917 201 411
E-mail: tkoval@process-management.sk
(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých verejným obstarávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „JOSEPHINE“) (<https://josephine.proebiz.com/>), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.



- 2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 2.6 Registrácia:
- 2.6.1 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.6.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.6.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na poskytovanie služieb v súlade s ust. § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. súťažných podkladov a v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.



- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý verejným obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 66 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky s názvom „Poskytovanie servisných služieb pre Integrovaný štatistický informačný systém a Integrovaný volebný informačný systém“ je poskytovanie

- služieb údržby a podpory prevádzky Integrovaného štatistického informačného systému a Integrovaného volebného informačného systému podľa ods. (IV) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, a
- služieb rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a Integrovaného volebného informačného systému podľa ods. (V) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov,

podrobnejšie popísaných v ods. (III) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, s použitím skratiek podľa ods. (I) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v rozsahu legislatívnych požiadaviek podľa ods. (II) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej aj ako „predmet zákazky“ v príslušnom gramatickom tvare).

- 4.2 Nomenklatura - spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72000000-5	-	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Doplňujúce predmety:	72212100-0	-	Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie
	72250000-2	-	Služby týkajúce sa podpory systému
	72267000-4	-	Služby na údržbu a opravu softvéru
	72268000-1	-	Dodávky softvéru
	72310000-1	-	Spracovanie údajov
	72200000-7	-	Programovanie softvéru a poradenstvo
	72212000-4	-	Programovanie aplikačného softvéru
	48810000-9	-	Informačné systémy
	72240000-9	-	Systémové analýzy a programovanie
	72230000-6	-	Vývoj zákaznickeho softvéru (softvéru na objednávku)
	72261000-2	-	Softvérové podporné služby
	72212211-1	-	Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem
	72263000-6	-	Implementácia softvéru
	72254100-1	-	Testovanie systémov
	72265000-0	-	Konfigurovanie softvéru
	72311200-0	-	Služby týkajúce sa dávkového spracovania

- 4.3 Komplexnosť dodávky: uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú



akceptované, bude sa na ne hľadiet ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

- 4.4 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: v súlade s ust. § 28 zákona o verejnom obstarávaní, v nadväznosti na čl. 78 Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES verejný obstarávateľ zvážil vhodnosť a potrebu rozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, pričom v rámci uvedeného verejný obstarávateľ bral v úvahu kvalitatívne hľadisko (t. j. či v rámci predmetu zákazky nie sú spojené také oddeliteľné činnosti, ktoré z hľadiska bežnej špecializácie mikropodniky, malé podniky a stredné podniky nevedia pokryť), kvantitatívne hľadisko (t. j. či veľkosť zákazky zodpovedá kapacite mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov), technické hľadisko (t. j. či jednotlivé predmety plnenia z hľadiska funkčného, časového a miestneho, ako aj z hľadiska technických špecifikácií spolu súvisia natoľko, že ich rozdelenie by zmarilo, alebo neprimerane sťažilo plnenie predmetu zákazky) a ekonomické hľadisko (t. j. či rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti prispeje k vytvoreniu širšej hospodárskej súťaže a k vytvoreniu predpokladu získania ekonomicky výhodnejšej ponuky, alebo či sa hospodárskej súťaže zúčastní rovnaký okruh hospodárskych subjektov, s rizikom vytvorenia protisúťažného správania), a to najmä v kontexte záverov z uskutočnených prípravných trhových konzultácií podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní. Dôvody, pre ktoré verejný obstarávateľ v rámci svojej diskrečnej právomoci rozhodol o nerozdelení predmetu zákazky na časti:

Kvalitatívne hľadisko: predmetom verejnej súťaže je poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného volebného informačného systému. Z uvedeného je zrejmé, že ide o zákazky rovnakého charakteru, a to z hľadiska zákona o verejnom obstarávaní (zákazka na poskytovanie služieb v súlade s ust. § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní), ako aj z hľadiska samotnej podstaty predmetu zákazky - poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja informačných systémov. Z kvalitatívneho hľadiska teda rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti nevytvorí predpoklad na väčší prístup mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov k verejnej zákazke, nakoľko v rámci predmetu zákazky nie sú spojené také oddeliteľné činnosti, ktoré z hľadiska bežnej špecializácie mikropodniky, malé podniky a stredné podniky zaoberajúce sa poskytovaním služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja informačných systémov nevedia pokryť.

Kvantitatívne hľadisko: vychádzajúc zo záverov z uskutočnených prípravných trhových konzultácií podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých sa zúčastnili relevantné hospodárske subjekty pôsobiace na trhu v oblasti poskytovania služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja informačných systémov, ktoré spadajú do kategórie mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov je zrejmé, že veľkosť zákazky zodpovedá kapacite mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov a teda ani z kvantitatívneho hľadiska rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti nevytvorí predpoklad na väčší prístup mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov k verejnej zákazke.

Ekonomické hľadisko: účelom prípravných trhových konzultácií podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní bolo aj uskutočnenie indikatívneho prieskumu trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Všetky hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, predložili indikatívne cenové ponuky osobitne pre poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému, osobitne pre poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného volebného informačného systému a rovnako spoločne pre poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a Integrovaného volebného informačného systému (a teda je totožný okruh hospodárskych subjektov spôsobilých



zúčastniť sa hospodárskej súťaže), pričom výsledkom ich porovnania je, že súčet aritmetických priemerov zistených indikatívnych cien za poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a za poskytovanie služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného volebného informačného systému je o 19,33 % vyšší ako aritmetický priemer zistených indikatívnych cien pre prípad spojenia poskytovania služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a Integrovaného volebného informačného systému do jedného verejného obstarávania, ktoré by nebolo delené na samostatné časti, a to z dôvodu optimalizácie rozsahu poskytovaných služieb a z dôvodu väčšieho rozsahu služieb rozvoja. Z ekonomického hľadiska teda rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti neprispieje k vytvoreniu širšej hospodárskej súťaže a k vytvoreniu predpokladu získania ekonomicky výhodnejšej ponuky, naopak obstarávanie poskytovania služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a poskytovania služieb údržby, podpory prevádzky a rozvoja Integrovaného volebného informačného systému v rámci jedného verejného obstarávania deleného na dve (2) samostatné by bolo neúčelné a neekonomické (v možnom rozpore s princípom hospodárnosti).

Záver: na základe uvedených skutočností, delenie predmetu zákazky na časti by bolo neúčelné a neekonomické a po posúdení kvalitatívneho, kvantitatívneho, technického, ako aj ekonomického hľadiska verejný obstarávateľ dospel k záveru, že na relevantnom trhu pôsobí dostatok mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov, ktoré dokážu poskytovať predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže, s cieľom získania ekonomicky čo najvýhodnejšej ponuky.

- 4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 13.947.047,50 EUR bez DPH.
- 4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 4.7 V súvislosti s prípravou verejnej súťaže verejný obstarávateľ uskutočnil prípravné trhové konzultácie podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní. Zápisnicu z prípravných trhových konzultácií za účelom oznámenia informácií v súlade s ust. § 25 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejnil v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/469921> a rovnako v prostredí systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41927/summary>.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky: poskytovanie služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať najmä v sídle verejného obstarávateľa, alebo vzdialeným prístupom.
- 6.2 Termín poskytovania predmetu zákazky: počas celej doby účinnosti zmluvy - štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, pričom zmluva nadobudne účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži verejný obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany verejného obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t.j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, s výnimkou dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému - analytických výstupov, príručiek, technickej a prevádzkovej dokumentácie, doménových modelov, zdrojových kódov, vrátane prístupu k testovaciemu prostrediu jednotlivých aplikácií (ďalej ako „dokumentácia k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácia k Integrovanému volebnému informačnému systému“ v príslušnom gramatickom tvare), uverejní verejný obstarávateľ v prostredí systému JOSEPHINE a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Verejný obstarávateľ zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, s výnimkou dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému.
- V súlade s ust. § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ sprístupní záujemcom dokumentáciu k Integrovanému štatistickému informačnému systému



a dokumentáciu k Integrovanému volebnému informačnému systému, ktorá obsahuje dôverné informácie podľa § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, až po uzatvorení Dohody o ochrane dôverných informácií uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Dohoda o ochrane dôverných informácií“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorej znenie tvorí Prílohu č. 16 súťažných podkladov.

Záujemca doručí verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií ako elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaný dokument v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE. V prípade, ak je záujemcom skupina dodávateľov, doručí verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií každý člen skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ bez zbytočného odkladu po doručení Dohody o ochrane dôverných informácií sprístupní záujemcovi dokumentáciu k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentáciu k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu na adrese sídla verejného obstarávateľa. Spolu s dorúčením Dohody o ochrane dôverných informácií prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE záujemca navrhne verejnému obstarávateľovi minimálne dva (2) alternatívne termíny v pracovné dni v čase od 08:00 hod. SEČ do 16:00 hod. SEČ, počas ktorých bude mať záujemca záujem o sprístupnenie dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu. Verejný obstarávateľ bez zbytočného odkladu potvrdí záujemcovi termín sprístupnenia dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu, pričom v odôvodnených prípadoch môže navrhnúť iný ako záujemcom navrhovaný termín.

Záujemca môže požiadať o sprístupnenie dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu aj opakovane, maximálne dva (2) krát, pričom každému zo záujemcov bude umožnený prístup k dokumentácii k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácii k Integrovanému volebnému informačnému systému v kumulatívnom trvaní maximálne osem (8) hodín. Maximálny počet osôb zúčastnených na jednotlivom sprístupnení dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu je určený pre každého záujemcu na štyri (4) osoby.

Záujemca môže byť na sprístupnení dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu zastúpený jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za záujemcu. Záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán záujemcu alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra, živnostenského registra alebo iného registra ustanoveného osobitným predpisom. Iná osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za záujemcu sa preukáže preukazom totožnosti a plnomocenstvom, z ktorého vyplýva právo tejto osobe/osobám zúčastniť sa na sprístupnení dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu za záujemcu.

Počas sprístupnenia dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu nebude



záujemcovi umožnené vyhotovovanie akýchkoľvek obrazových a/alebo iných záznamov. Záujemcovi bude umožnené vyhotovovanie poznámok, s ktorými bude záujemca povinný nakladať v súlade s podmienkami uvedenými v Dohode o ochrane dôverných informácií.

Zo sprístupnenia dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu bude vyhotovený písomný záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie verejnej súťaže.

Verejný obstarávateľ uvádza, že v rámci prípravy a predloženia kvalitných a porovnateľných ponúk považuje za nevyhnutné, aby sa hospodárske subjekty pred samotným preložením ponuky vo verejnej súťaži oboznámili so všetkými okolnosťami dôležitými pre prípravu ponuky, s dokumentáciou k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentáciou k Integrovanému volebnému informačnému systému nevynímajúc. Z uvedeného dôvodu, podmienkou pre predloženie ponuky vo verejnej súťaži je uzatvorenie Dohody o ochrane dôverných informácií a účasť hospodárskeho subjektu na sprístupnení dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu. Verejný obstarávateľ uvádza, že s ohľadom na potrebu zohľadniť pri príprave ponuky informácie uvedené v dokumentácii k Integrovanému štatistickému informačnému systému a v dokumentácii k Integrovanému volebnému informačnému systému, ponuka predložená uchádzačom, ktorý neuzatvoril Dohodu o ochrane dôverných informácií a nezúčastnil sa na sprístupnení dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu nemôže a nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch, čo je v zmysle ust. § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní dôvodom na vylúčenie ponuky uchádzača z verejnej súťaže.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa informácií uvedených v dokumentácii k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácii k Integrovanému volebnému informačnému systému verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) len tým záujemcom, ktorí doručili verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.
- 11.3 Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.



- 11.5 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa informácií uvedených v dokumentácii k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácii k Integrovanému volebnému informačnému systému verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) len tým záujemcom, ktorí doručili verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 S ohľadom na charakter predmetu zákazky, obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
- 13.2.1 elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
 - 13.2.2 zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 - 13.2.3 elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky, uchádzač je oprávnený predložiť doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa bodu 13.2.1 vyššie, alebo v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ako originál v listinnej podobe, v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.3 súťažných podkladov.
- 13.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží dokumenty verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží dokumenty v určenej lehote, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.
- 13.4 V súlade s ust. § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.



14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Ceny uvádzané uchádzačom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 16.2 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2023 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 16.3 Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Uchádzač vyplní odomknuté bunky podfarbené žltou farbou. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).
- 16.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie



predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiaden nárok uchádzača na zmenu ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

17. ZÁBEZPEKA

17.1 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške 250.000,00 EUR (slovom: dvestopäťdesiat tisíc eur).

17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

17.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo

17.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

17.2.3 poistením záruky.

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:

- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet verejného obstarávateľa v **Štátnej pokladnici** vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s., číslo účtu **IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452**, **SWIFT: SPSRSKBA**, s uvedením nasledovných údajov: **variabilný symbol: 09222230, informácia pre príjemcu: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov**.
- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
- Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
 - doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;



- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

17.3.3 Poistenie záruky:

- Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“).
- Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky v lehote platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky;
 - doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.

17.4 Pri uvoľnení alebo vrátení zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

17.5.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo

17.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky / záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.



18. OBSAH PONUKY

18.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 18.1.1 až 18.1.14 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 16 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:

- 18.1.1 **všeobecné informácie o uchádzačovi** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 18.1.2 v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
- 18.1.3 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
- 18.1.4 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov;
- 18.1.5 **doklad o zložení zábezpeky** pre prípad zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky;
- 18.1.6 **čestné vyhlásenie uchádzača**, že sa v celom rozsahu oboznámil s podmienkami verejného obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých verejným obstarávateľom, s dokumentáciou k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentáciou k Integrovanému volebnému informačnému systému nevynímajúc, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
- 18.1.7 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.4 súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
- 18.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača k spracúvaniu osobných údajov** v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
- 18.1.9 **čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.1 súťažných podkladov; v prípade, ak uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využíva technické a odborné kapacity inej osoby, **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.2 súťažných podkladov; v prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať určitý podiel zákazky



subdodávateľom, **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.3 súťažných podkladov;

- 18.1.10 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov;
 - 18.1.11 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky poskytne vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť;
 - 18.1.12 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
 - 18.1.13 **ocenенý zoznam položiek** v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
 - 18.1.14 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 18.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom uchádzača / členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov, v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. V nadväznosti na Kapitolu A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 10., bod 10.7 súťažných podkladov verejný obstarávateľ uvádza, že podmienkou pre predloženie ponuky vo verejnej súťaži je uzatvorenie Dohody o ochrane



dôverných informácií a účasť hospodárskeho subjektu na sprístupnení dokumentácie k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentácie k Integrovanému volebnému informačnému systému k nahliadnutiu.

- 19.3 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a uchádzač nepredloží doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.2.1 súťažných podkladov, uchádzač v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov predloží doklad o zložení zábezpeky ako originál v listinnej podobe v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- názov a adresa verejného obstarávateľa;
- obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- označenie: „Verejná súťaž - NEOTVÁRAŤ“
- heslo súťaže: „Zábezpeka - Poskytovanie servisných služieb pre Integrovaný štatistický informačný systém a Integrovaný volebný informačný systém“

na adresu verejného obstarávateľa: Štatistický úrad Slovenskej republiky, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45, Slovenská republika.

- 19.4 Za účelom zabezpečenia on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **06.11.2023 do 10:00 hod. SEČ**.

21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSŤUPENIE OD PONUKY

- 21.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 21.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.04.2024.
- 22.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzatvorením zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania



verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

- 22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **06.11.2023 o 10:05 hod. SEČ**.
- 23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Verejný obstarávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 V súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačom u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 24.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie



dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.6 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 25.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitolou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 25.4 Verejný obstarávateľ:
 - 25.4.1 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval;
 - 25.4.2 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o nahradenie osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;



- 25.4.3 písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
- 25.4.4 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
- 25.4.5 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje verejný obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu dostupnú na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>).
- 25.7 Uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie všetky relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 25.8 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže kedykoľvek v priebehu verejnej súťaže písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.



- 25.9 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY

26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov v súlade s ust. § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE ZMLUVY

- 27.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2 V zmysle ust. § 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s:
- 27.2.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.2.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.2.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.2.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:



- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

- 27.4 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo ak boli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.7 Povinnosti úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy: úspešný uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, najneskôr v lehote do desať (10) pracovných dní:
 - 27.7.1 ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
 - 27.7.2 ak úspešný uchádzač, jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.7.3 predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, obsahom ktorého úspešný uchádzač vyhlási, že neexistuje prekážka na uzatvorenie zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní a síce, že ak úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, konečným užívateľom výhod úspešného



uchádzača zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a konečným užívateľom výhod subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;

- 27.7.4 predloží verejnému obstarávateľovi údaje a informácie potrebné pre prípravu konečnej podoby zmluvy, vrátane jej príloh;
- 27.7.5 predloží verejnému obstarávateľovi potrebný počet rovnopisov zmluvy podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešného uchádzača;
- 27.7.6 ak zmluva bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného uchádzača / členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača, ktorému právo konať za úspešného uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešného uchádzača.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 27.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa predchádzajúcej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejnú súťaž, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.



- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

30.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- 30.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
- 30.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukáže uchádzač predložením dokladov subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 30., bod 30.1.2 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 30.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.

- 30.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tejto verejnej súťaže, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.



- 30.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.



KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Verejný obstarávateľ uvádza, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov vo vzťahu k uchádzačom so sídlom / miestom podnikania v Slovenskej republike a vo vzťahu k údajom, ktoré sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky. V zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uvádza, že uchádzač so sídlom / miestom podnikania v Slovenskej republike nie je povinný za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Vo vzťahu k dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vzťahujúcim sa k občanom Slovenskej republiky, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov dotknutých osôb v rozsahu podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:
 - 2.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;



- 2.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní: opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality;
- 2.1.3 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.
- 2.2 Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
 - 2.2.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
 - 2.2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 2.2.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
 - 2.2.4 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2023 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 2.3 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom uchádzača bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Za poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie služieb podpory prevádzky informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov v režime minimálne päť (5) dní v týždni (s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) a poskytovanie služieb rozvoja informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov.

Uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) preukázať, že počas predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:

 - 2.3.1 poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie kumulatívne v minimálnej výške 2.000.000,00 EUR bez DPH (slovom: dva milióny eur bez DPH);
a zároveň
 - 2.3.2 poskytol pre jedného (1) odberateľa, na základe jedného (1) zmluvného vzťahu služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie v minimálnej výške 1.000.000,00 EUR bez DPH (slovom: jeden milión eur bez DPH);
a zároveň



- 2.3.3 poskytol služby podpory prevádzky informačných systémov aj v nepretržitom režime (dvadsaťštyri (24) hodín denne), a to kumulatívne najmenej v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov počas predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa bodov 2.3.1 až 2.3.3 vyššie je uchádzač oprávnený preukázať aj len jedinou zmluvou (referenciou).

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti, s dôrazom na charakter poskytovaných služieb (poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky) a opis charakteristiky informačného systému,
- c) cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH,
- d) obdobie poskytovania služieb,
- e) meno a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

V prípade poskytovania služieb v dlhšom časovom období ako sa požaduje, uchádzač alikvotne vyčíslí ceny poskytnutých služieb za sledované obdobie. V prípade, ak uchádzač poskytoval služby ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba ceny služieb poskytnutých ním samotným.

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ k obdobiu predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uvádza, že postup zadávania nadlimitnej zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V zmysle ust. § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, lehota určená podľa rokov sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca.

- 2.4 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží:

- 2.4.1 certifikát o zavedení systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality vyplývajúcich z normy EN ISO 9001:2015 v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality;
- 2.4.2 certifikát o zavedení systému manažérstva služieb vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii



orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém manažérstva služieb vyplývajúcich z normy ISO/IEC 20000-1:2018 v oblasti riadenia IT služieb, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva služieb vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva služieb predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva služieb sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva služieb;

- 2.4.3 certifikát o zavedení systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia informačnej bezpečnosti vyplývajúcich z normy ISO/IEC 27001:2013 v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém riadenia informačnej bezpečnosti.

2.5 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčových odborníkov) v rozsahu:

- 2.5.1 kľúčový odborník - **Manažér prevádzky** (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti riadenia IT procesov a poskytovania podpory prevádzky informačných systémov; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
 - minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT procesov a poskytovania podpory prevádzky informačných systémov, kde hodnota implementovaného informačného systému bola v minimálnej výške 500.000 EUR bez DPH (slovom: päťstotisíc eur bez DPH); túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov;
 - platný certifikát pre oblasť riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) na úrovni ITIL Expert alebo ITIL Managing Professional alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač).



2.5.2 kľúčový odborník - **Analytik/Architekt** (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti tvorby a riadenia architektúry informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov a poskytovania podpory a rozvoja informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti tvorby a riadenia architektúry informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov a poskytovania podpory a rozvoja informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov, kde hodnota implementovaného informačného systému bola v minimálnej výške 500.000 EUR bez DPH (slovom: päťstotisíc eur bez DPH); túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov;
- platný certifikát pre Togaf 9 certified, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač);
- platný certifikát pre Certified SOA, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač);
- platný certifikát pre Archimate 3 Foundation, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač).

2.5.3 kľúčový odborník - **Databázový špecialista** (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti návrhu, implementácie a údržby databázových riešení v rámci informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne dvadsaťštyri (24) mesiacov odbornej praxe v oblasti zabezpečovania validácie a ochrany dát; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti návrhu, implementácie a údržby databázových riešení v rámci informačných systémov slúžiacich na prípravu, zber a štatistické spracovanie údajov, kde hodnota implementovaného databázového riešenia bola v minimálnej výške 500.000 EUR



bez DPH (slovom: päťstotisíc eur bez DPH); túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov;

- platný certifikát pre oblasť implementácie relačných databázových systémov na úrovni Professional (napr. PostgreSQL Professional alebo Oracle Certified Professional) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač).

2.5.4 kľúčový odborník - **Projektový manažér** (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti riadenia IT procesov; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT procesov, kde hodnota implementovaného informačného systému bola v minimálnej výške 500.000 EUR bez DPH (slovom: päťstotisíc eur bez DPH); túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov;
- platný certifikát pre oblasť riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) na úrovni ITIL 4 Foundation alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač);
- platný certifikát pre oblasť projektového manažmentu (min. úrovne PRINCE 2 Practitioner, alebo IPMA B, alebo PMI, alebo PMP alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač).

2.5.5 kľúčový odborník - **Špecialista na bezpečnosť** (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti kyber bezpečnosti informačných systémov; túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti kyber bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde hodnota implementovaného informačného systému bola v minimálnej výške 500.000 EUR bez DPH (slovom: päťstotisíc eur bez DPH); túto požiadavku



uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov;

- platný certifikát RESILIA Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou (certifikovanou) autoritou (napr. CISSP (Certified Information System Security Professional) alebo Certified Cyber Resilience Professional (CCRP) alebo CISA (Certified Information Systems Auditor)); túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu, alebo ekvivalentu daného certifikátu (ekvivalentnosť predloženého certifikátu preukazuje uchádzač).

Uchádzač predloží zoznam kľúčových odborníkov v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov a pri každej osobe podľa bodov 2.5.1 až 2.5.5 uchádzač predloží (podľa požiadaviek uvedených pri jednotlivých osobách):

- podpísaný profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, v ktorom bude uvedené:
 - základné identifikačné údaje,
 - mesiac a rok (od - do) zamestnania, zamestnávateľ,
 - prehľad profesijnej praxe, z ktorej bude explicitne vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek odbornej praxe kľúčového odborníka,
 - dátum a vlastnoručný podpis kľúčového odborníka;
- požadovaný certifikát preukazujúci odbornú kvalifikáciu;
- zoznam praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 15 súťažných podkladov, ak preukázanie požadovanej odbornej praxe nevyplýva z predloženého profesijného životopisu.

Verejný obstarávateľ uvádza, že pre každú pozíciu požaduje samostatného kľúčového odborníka.



KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t.j. **najnižšia celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania**, vypočítaná a vyjadrená v **EUR s DPH**, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
2. Celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR s DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta uchádzač uvedie do príslušného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).
3. Uchádzač je povinný zahrnúť do celkovej ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanej a vyjadrenej v EUR s DPH, zaokrúhlenej na dve (2) desatinné miesta všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
4. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR s DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.



KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky s názvom „Poskytovanie servisných služieb pre Integrovaný štatistický informačný systém a Integrovaný volebný informačný systém“ je poskytovanie

- služieb údržby a podpory prevádzky Integrovaného štatistického informačného systému a Integrovaného volebného informačného systému podľa ods. (IV) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, a
- služieb rozvoja Integrovaného štatistického informačného systému a Integrovaného volebného informačného systému podľa ods. (V) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov,

podrobnejšie popísaných v ods. (III) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, s použitím skratiek podľa ods. (I) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v rozsahu legislatívnych požiadaviek podľa ods. (II) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

(I) ZOZNAM SKRATIEK

Skratka / Značka	Vysvetlenie
CISMA	Centrálny informačný systém matrik
CSRÚ	Centrálna správa referenčných údajov
DB	Databáza
ERP	Podnikový systém
EP	Európsky parlament
G2G	Government to Government predstavuje komunikáciu verejnej správy medzi sebou pomocou middleware platformy
IAM IŠIS	Identity and Access Management - centrálna správa užívateľov a rolí pre systém IŠIS
IAM IVIS	Identity and Access Management - centrálna správa užívateľov a rolí pre systém IVIS
IS OVM	Poskytovanie základných s štatistických číselníkov pre IS iných orgánov verejnej moci
ISVS	Informačný systém verejnej správy
IŠIS	Integrovaný štatistický informačný systém
IVIS	Integrovaný volebný informačný systém
JISSU	Jednotný informačný systém štatistických údajov
KRAZ	Modul určený na zber údajov z administratívnych zdrojov
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
METIS	Systém správy metadát ako podsystém IŠIS
MVSR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NRSR	Národná rada Slovenskej republiky
NUNTIO	Registratúra / Spisová služba



OR	Obchodný register
OSO	Orgány samosprávy obcí
REGIS	Register organizácií
RPO	Register právnických osôb
SDMX	Statistical Data and Metadata Exchange
SODB	Sčítanie obyvateľov, domov a bytov
SR	Slovenská republika
SW	Software
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VBD	Verejná báza dát
ZBD	Zdrojová báza dát
ŽR	Živnostenský register

(II) LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

- zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
- zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov



- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

(III) POPIS IS

(III.i.) IŠIS

IŠIS je informačný systém vytvorený podľa Zmluvy o dielo č. ZML-1-8/2010-200 zo dňa 16.08.2010 v znení Dodatku č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4, upravený podľa Zmluvy o aplikačnej podpore a poskytovaní služieb č. ZML-3-34/2013-500 zo dňa 30.08.2013 a následne podľa Zmluvy o poskytovaní servisných služieb č. ZML-3-8/2019-500 zo dňa 22.02.2019 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 29.04.2022 a v znení Dodatku č. 2 zo dňa 17.02.2023.

Bližšie informácie k IŠIS sú uvedené na webovom sídle Centrálného metainformačného systému verejnej správy:

Názov informačného systému	Kód v MetaIS
Integrovaný štatistický informačný systém	isvs_411
https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/ISVS/9ea995af-93da-46b2-8281-892dfd5e7b9b/cimaster?tab=basicForm	

Rok uvedenia do prevádzky: 2014

Stručný popis: IŠIS podporuje štatistický proces v zmysle GSBPM (Generic Statistical Business Process Model) pozostávajúci zo subsystémov zabezpečujúcich jednotlivé činnosti.

Aplikácia IŠIS vrátane subsystémov je prevádzkovaná na open source technológiách WildFly, Keycloak, Liferay a vo forme Docker kontajnerov (Docker node server, Docker Swarm), a ako databázovú vrstvu využíva Oracle a PostgreSQL.

Využívanie systému: zabezpečuje nástroje pre prípravu, zber (elektronické formuláre, administratívne zdroje), kontroly, opravy, spracovanie štatistických zisťovaní popísaných meta dátami a ich internú a externú disemináciu (prostredníctvom produktov IBM Cognos, portálu, alebo ad-hoc výstupov na požiadanie správy metadát, správy registrov a klasifikáciu správy užívateľov a pod.).

Pokrýva činnosti ktoré súvisia:

- so vstupom údajov do informačného systému - zdrojové údaje a ich metadáta,
- so spracovaním zdrojových údajov a ich metadát a s pridávaním analytických informácií k týmto údajom, ktoré sú po spracovaní sústredené v produkčnej báze údajov informačného systému verejného obstarávateľa,
- s výstupom údajov z informačného systému (zverejňovaním údajov), vrátane údajov poskytovaných medzinárodným inštitúciám a údajov, ktoré poskytuje Informačný servis verejného obstarávateľa. Dátový model definuje obsah informačného systému verejného obstarávateľa, t. j. údaje a ich metadáta, ktoré sú predmetom spracovania a ich časť - verejné údaje sú určené pre zverejňovanie.

Subsystémy: REGIS, METIS, Príprava, Zber, ZBD, VBD, Produkt, KRAZ, IAM IŠIS, Modul podaní, Slovník pojmov, Web portál (IBM WebSphere portal), Zberový portál (Liferay CMS), Zber z ERP, cenové štatistiky:

- METIS - metainformačný systém slúžiaci na kompletný manažment štatistických metaúdajov

- REGIS - modul určený na vedenie a správu štatistických registrov (register organizácií, register zahraničného obchodu, register rezidentov, register fariem a ďalších)
- PRÍPRAVA - modul určený na samotnú prípravu a definíciu konkrétneho zisťovania
- ALGORITMY - modul určený na definovanie kontrol a algoritmov slúžiacich na overenie a validáciu poskytovaných dát
- ZBER - komponent slúžiaci na samotný zber údajov od spravodajských jednotiek, prípadne z administratívnych zdrojov (subkomponent KRAZ)
- KBD - centrálna úložisko údajov, ktoré sú popísané spoločnými metadátami
- KRAZ - modul určený na zber údajov z administratívnych zdrojov
- IAM IŠIS - centrálna správa užívateľov a rolí pre systém IŠIS
- MODUL PODANÍ - modul slúžiaci na komunikáciu so spravodajskými jednotkami a správu úloh týkajúcich sa poskytovania elektronických služieb verejného obstarávateľa
- SLOVNÍK POJMOV - modul určený na správu a disemináciu štatistických pojmov
- WEBOVÝ PORTÁL (IBM WebSphere portal) - štatistický portál www.statistics.sk je plne integrovaným webovým sídlom slúžiacim na prezentáciu štatistických informácií, disemináciu metadát (číselníkov, hierarchií a pod.) a poskytovanie dát štatistického registra
- ZBEROVÝ PORTÁL (Liferay CMS) - portál určený primárne pre spravodajské jednotky, slúžiaci na zber štatistických údajov, prístup k formulárom a metodologickej podpore
- PRODUKT / BI - nástroj biznis inteligencie určený na prípravu reportov a disemináciu štatistických produktov. Využíva sa komerčný systém IBM Cognos Analytics a IBM Planning Analytics umožňujúci BI modelovanie dát (Cognos Framework Manager - PBD, Cognos TM1-VBD) a ich internú a externú prezentáciu (Cognos Portál)

Integrácie/prepojenia na iné systémy a popis dát, ktoré sa získavajú/zasielajú:

- ÚPVS - vypublikovanie Koncových služieb
- RPO - poskytovanie SKNACE, ESA2010 z registra organizácií do RPO, preberanie zmenových dávok z RPO
- Census Hub (Eurostat) - dáta z SODB 2011
- Finančná správa - preberanie/poskytovanie súborov
- SDMX - zasielanie dát na Eurostat - preberanie/poskytovanie súborov
- MVSR - hlásenie o narodení a úmrtí (CISMA) - dátová integrácia na G2G služby
- CSRÚ - poskytovanie číselníkov
- IS OVM - poskytovanie základných štatistických číselníkov pre IS iných OVM
- IVIS - spoločná databázová a sieťová vrstva, číselníky
- JISSU - Jednotný informačný systém štatistických údajov - funkčná, metadátová a dátová integrácia na subsystémy IŠIS
- Konsolidované registre - výmena údajov o štatistických jednotkách
- NUNTIO - odosielanie správ spravodajským jednotkám
- ERP - poskytovanie webových služieb pre zápis údajov do elektronického formulára

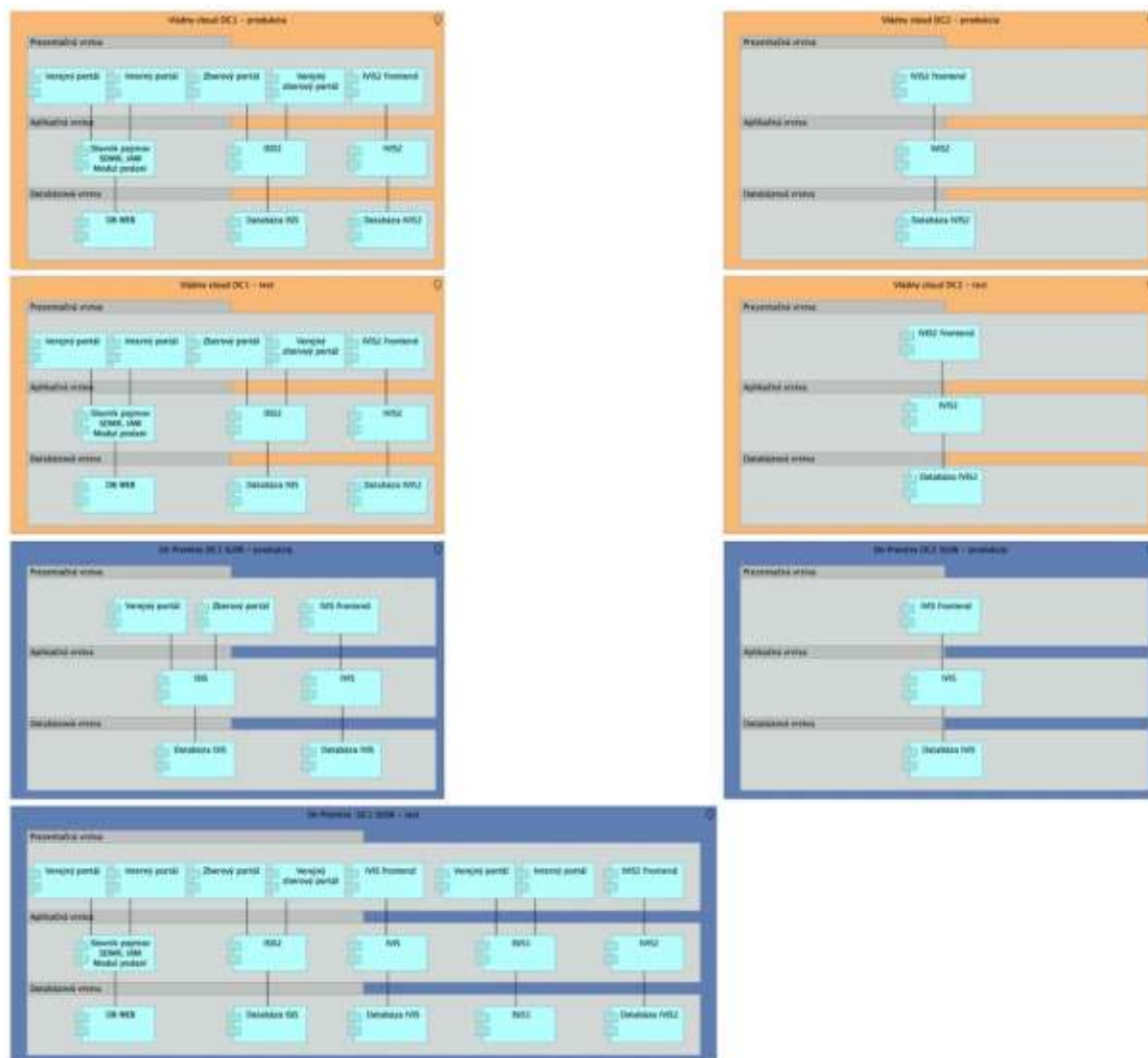
Dôležitosť systému z biznis pohľadu: kľúčový - základný systém využívaný pre účely štátnej štatistiky

High-level architektúra:

Aktuálne je systém IŠIS prevádzkovaný v nasledovných prostrediach:



1. vládny cloud (2 lokality) - testovací / produkčný IŠIS
2. výpočtové centrá verejného obstarávateľa (2 lokality) - testovací / produkčný IŠIS



(III.ii.) IVIS

IVIS je informačný systém vytvorený podľa Zmluvy o dielo č. ZML-1-8/2010-200 zo dňa 16.08.2010 v znení Dodatku č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4, upravený podľa Zmluvy o aplikačnej podpore a poskytovaní služieb č. ZML-3-34/2013-500 zo dňa 30.08.2013 a následne podľa Zmluvy o poskytovaní servisných služieb č. ZML-3-8/2019-500 zo dňa 22.02.2019 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 29.04.2022 a v znení Dodatku č. 2 zo dňa 17.02.2023.

Bližšie informácie k IVIS sú uvedené na webovom sídle Centrálného metainformačného systému verejnej správy:

Názov informačného systému	Kód v MetaIS
Integrovaný volebný informačný systém	isvs_5833
https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/ISVS/3d64294d-6d66-4b22-b909-d4352e7189a2/cimaster?tab=basicForm	

Rok uvedenia do prevádzky: 2014



Stručný popis: IVIS je určený pre užívateľov zainteresovaných do prípravy volieb a do zberu a vyhodnocovania výsledkov, ako sú napríklad volebné komisie všetkých úrovní, zástupcovia samospráv alebo členovia odborných útvarov, ktoré vznikajú na podporu priebehu volieb. Poskytuje im služby v oblastiach:

- Zakladanie volieb, vytvorenie ich štruktúry, sprievodných dokumentov: Funkcionalita pre prípravu volieb resp. referenda prevzatím zoznamov politických strán, územného členenia pre voľby z registrov IVIS, ďalej funkcionalita na založenie volieb, správy obvodov, okresov, krajov, kandidátnych listín, zaznamenávanie a funkcionalita na vytvorenie vzoru hlasovacieho lístka, tlač výstupných zostáv, zoznamov, protokolov.
- Zber výsledkov hlasovania a spracovanie volieb resp. referenda: Funkcionalita pre zber údajov v okrskoch pomocou elektronických formulárov, funkcionalita prevzatia zápisníc, výpočtu kontrolných čísel pre zápisnice, potvrdenie správnosti elektronickej zápisnice z okrsku.
- Spracovanie výsledkov volieb: Funkcionalita pre spracovanie výsledkov volieb, riešenie situácií pri zhodnom počte hlasov, s funkcionalitou tlače dokladov a protokolov k voľbám resp. referendu a uzatvorenia volieb.
- Monitoring spracovania zápisníc rôznych úrovní o výsledkoch volieb: Funkcionalita pre informovanie sa o priebežných a definitívnych výsledkoch volieb a na správu periodického publikovania priebežných výsledkov.

IVIS poskytuje funkcionalitu pre spracovanie všetkých druhov volieb resp. referendum:

1. Voľby do orgánov samosprávy obcí,
2. Voľby do orgánov samosprávnych krajov,
3. Voľby do NR SR,
4. Voľby do EP,
5. Voľba prezidenta,
6. Ľudové hlasovanie o odvolaní prezidenta,
7. Referendum.

Integrácie/prepojenia na iné systémy a popis dát, ktoré sa získavajú/zasielajú:

- IŠIS - číselníky, spoločná databázová a sieťová vrstva

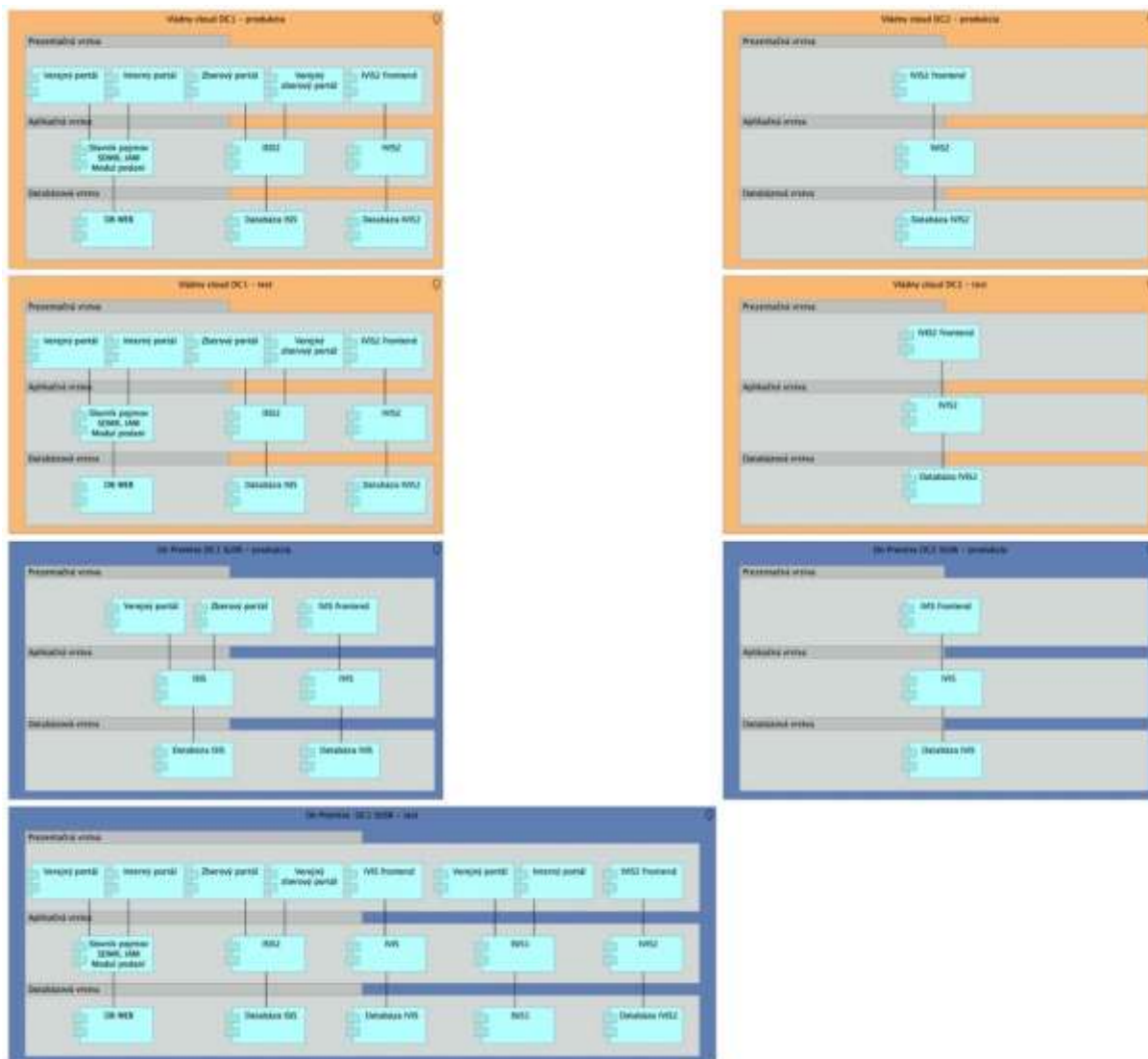
Dôležitosť systému z biznis pohľadu:

- kľúčový, ISVS zabezpečuje výkon špecializovaných agend verejnej správy

High-level architektúra:

Aktuálne je systém IVIS prevádzkovaný v nasledovných prostrediach:

1. vládny cloud (2 lokality) - testovací / produkčný IVIS
2. výpočtové centrá verejného obstarávateľa (2 lokality) - testovací / produkčný IVIS



(IV) SLUŽBY ÚDRŽBY A PODPORY PREVÁDZKY

(IV.i.) Služby Service desku a Callcentra

V rámci služby Service desku úspešný uchádzač prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej ako „kontaktná osoba“ v príslušnom gramatickom tvare), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k chybám, problémom alebo incidentom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Požadovaná prevádzka Service desku je päť (5) dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:00 hod. do 16:00 hod. s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

Priority riešenia jednotlivých incidentov:

B1 (Bezpečnostný incident): akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti ISIS a IVIS, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť verejného obstarávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky verejného obstarávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Bežným prevádzkovým incidentom alebo Kritickým prevádzkovým

incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti úspešného uchádzača pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom prevádzkovom incidente.

P1 (Kritický prevádzkový incident): incident, ktorý sa prejavuje výpadkom systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo výpadkom časti systému, ktorá obmedzuje použitie systému v podstatnom rozsahu. Za Kritický prevádzkový incident sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého systému na stanovený účel. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.

P2 (Bežný prevádzkový incident): incident, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Bežný prevádzkový incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nesplňajú definíciu Kritického prevádzkového incidentu. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.

P3 (Nekritický prevádzkový incident): systém vykazuje jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkčnosť. Je to každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne B1, P1 a P2. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

(IV.ii.) Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný, integračný a testovací systém pre IŠIS

Účelom služieb údržby IŠIS je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IŠIS prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií:
 - Kontrola konzistencie konfigurácie systému IŠIS a konzistencie databáz IŠIS,
 - Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkčnosť, dostupnosť a prevádzku systému IŠIS spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkčnosti a dostupnosti systému,
- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie (konfigurácia a inštalácia patchov, update, hotfix);
 - Zabezpečenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami úspešného uchádzača pri riešení otvorených otázok, chýb, problémov a incidentov;
 - Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
 - Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
 - Správa a aktualizácia dokumentácie - aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková, integračná a bezpečnostný projekt vrátane dokumentácie zakreslenej v nástroji Enterprise Architect;
- c. Spolupráca pri riešení úloh interoperability a dátovej konzistencie jednotlivých aplikácií - zdrojové registre, IŠIS, iné povinné osoby podľa osobitných predpisov;
- d. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;

- e. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov IŠIS s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
- automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou verejného obstarávateľa.

(IV.iii.) Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém IVIS

Účelom služieb údržby IVIS je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IVIS prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií:
- Kontrola konzistencie konfigurácie systému IVIS a konzistencie databáz IVIS,
 - Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému IVIS spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému,
- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
- Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie (konfigurácia a inštalácia patchov, update, hotfix);
 - Zabezpečenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami úspešného uchádzača pri riešení otvorených otázok, chýb, problémov a incidentov;
 - Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
 - Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
 - Správa a aktualizácia dokumentácie - aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková, bezpečnostný projekt vrátane dokumentácie zakreslenej v nástroji Enterprise Architect;
- c. Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien;
- d. Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií;
- e. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- f. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov IVIS s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
- automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou verejného obstarávateľa.



(IV.iv.) Služby spoločnej podpory IŠIS a IVIS a odstraňovania chýb, problémov a incidentov pre produkčný, integračný a testovací systém

(IV.iv.i.) Služby podpory IŠIS a odstraňovania chýb, problémov a incidentov pre produkčný, integračný a testovací systém

Účelom služieb podpory IŠIS a odstraňovania chýb, problémov a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IŠIS úspešným uchádzačom. V rámci týchto služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať tieto činnosti:

- Diagnostika nahlásených chýb, problémov a incidentov;
- Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;
- Riešenie problémov so systémom IŠIS v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami verejného obstarávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- Monitoring prevádzky IŠIS;
- Činnosti údržby a prevádzky IŠIS vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	päť (5) dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:00 hod. do 16:00 hod. s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja			
Doba odpovede	1 hodina	1 hodina	2 hodiny	2 pracovné dni
Doba vyriešenia	do 12 hodín	do konca nasledovného pracovného dňa	do 5 pracovných dní	do 20 pracovných dní

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je úspešným uchádzačom garantovaná pri maximálne piatich (5) paralelne zadávaných incidentoch takejto priority.

(IV.iv.ii.) Služby podpory IVIS a odstraňovania chýb a incidentov mimo ostrého spracovania volieb a referend

Účelom služieb je zabezpečenie podpory aj pre aplikáciu IVIS mimo ostrého spracovania výsledkov volieb a referend (okrem doplňujúcich volieb). V rámci tejto podpory sú poskytované nasledovné činnosti:

- Diagnostika nahlásených problémov a incidentov;
- Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;
- Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- Monitoring prevádzky IVIS;
- Činnosti údržby a prevádzky IVIS vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	päť (5) dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:00 hod. do 16:00 hod. s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja			
Doba odpovede	1 hodina	1 hodina	2 hodiny	2 pracovné dni



Doba vyriešenia	do 12 hodín	do konca nasledovného pracovného dňa	do 5 pracovných dní	do 20 pracovných dní
-----------------	-------------	--------------------------------------	---------------------	----------------------

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je úspešným uchádzačom garantovaná pri maximálne piatich (5) paralelne zadávaných incidentoch takejto priority.

(IV.iv.iii.) Služby podpory IVIS počas ostrého spracovania volieb a referend

Účelom služieb je zabezpečenie podpory pre aplikáciu IVIS počas prípravnej fázy a fázy zberu a spracovania výsledkov volieb a referend (okrem doplnkových volieb). V rámci tejto podpory sú poskytované nasledovné činnosti:

a) onsite podpora pri vykonávaní testov IVIS v prípravnej fáze volieb a referenda

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	od 08:00 hod. do 16:00 hod. počas pracovných dní počas konania testov IVIS v prípravnej fáze volieb a referenda			
Doba odpovede	1 hodina	2 hodiny	4 hodiny	24 hodín
Doba vyriešenia	do 12 hodín	do 24 hodín	do 48 hodín	do 20 pracovných dní

b) onsite NON-STOP podpora počas ostrého spracovania volieb a referenda. Začiatok NON-STOP podpory nahlási verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi (spravidla ide o štyri (4) hodiny pred uzatvorením volebných miestností) a je požadovaná nepretržite, v trvaní 24 hodín denne, až do vyhlásenia celkového výsledku volieb / hlasovania v zmysle zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	nepretržite v čase konania volieb a referend			
Doba odpovede	15 minút	15 minút	15 minút	24 hodín
Doba vyriešenia	do 1 hodiny	do 1 hodiny	do 3 hodín	do 48 hodín

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je úspešným uchádzačom garantovaná pri maximálne piatich (5) paralelne zadávaných incidentoch takejto priority.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve.

(IV.iv.iv.) Služby podpory IVIS počas spracovania doplnkových volieb:

Účelom služieb je zabezpečenie podpory pre aplikáciu IVIS počas prípravnej fázy a fázy zberu a spracovania výsledkov doplnkových volieb OSO. V rámci tejto podpory sú poskytované nasledovné činnosti:

a) onsite NON-STOP podpora počas ostrého spracovania doplnkových volieb OSO. Začiatok NON-STOP podpory nahlási verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi (spravidla ide o štyri (4) hodiny pred uzatvorením volebných miestností) a je požadovaná nepretržite, v trvaní 24 hodín denne, až do vyhlásenia celkového výsledku volieb v zmysle zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	nepretržite v čase konania doplnkových volieb OSO			



Doba odpovede	15 minút	15 minút	15 minút	24 hodín
Doba vyriešenia	do 1 hodiny	do 1 hodiny	do 3 hodín	do 48 hodín

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je úspešným uchádzačom garantovaná pri maximálne piatich (5) paralelne zadávaných incidentoch takejto priority.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve.

(IV.v.) Služby technologickej podpory pre produkčný, integračný a testovací systém IŠIS

V zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, sú stanovené body pri prevádzke informačných systémov a sietí a hodnotení zraniteľností a bezpečnostných aktualizácií. V zmysle týchto bodov je prevádzkovateľ povinný priebežne vyhodnocovať bezpečnostné riziká v kontexte posudzovania zmien ako aj vyhodnocovať a odstraňovať zraniteľnosti v čo najkratšom čase na jednotlivých prvkoch informačných technológií verejnej správy.

Účelom služieb technologickej podpory IŠIS je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IŠIS úspešným uchádzačom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný IŠIS) verejného obstarávateľa v celkovom mesačnom rozsahu desať (10) človekodní, pričom aj nedôjde k ich vyčerpaniu, alikvotná časť bude prenesená do nasledujúceho mesiaca. Súčinnosť predstavuje konzultácie úspešného uchádzača verejnému obstarávateľovi. V rámci týchto služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať tieto činnosti:

- súčinnosť pri konfigurácii, update, patchovaní databázových serverov IŠIS;
- súčinnosť pri konfigurácii, update, patchovaní aplikačných serverov IŠIS;
- súčinnosť pri konfigurácii, update, patchovaní dotknutých serverov zo sieťovej vrstvy;
- súčinnosť pri konfigurácii zálohovania IŠIS;
- súčinnosť pri konfigurácii monitoringu IŠIS;
- súčinnosť pri konfigurácii infraštruktúry na základe pokynov verejného obstarávateľa;

Súčasťou je aj zabezpečenie infraštruktúrnej podpory pri príprave volebnej infraštruktúry pred ostrým spracovaním volieb:

- súčinnosť pri overení funkcionality zdieľaných hardvérových a softvérových komponentov IŠIS potrebných pre prevádzku IVIS v rámci ostrého spracovania volieb a referendum - spoločné vrstvy IŠIS a IVIS;
- súčinnosť a riešenie problémov počas plánovaných disaster-recovery testov za IŠIS;
- súčinnosť pri aktualizácii havarijných plánov za IŠIS;
- poskytovanie súčinnosti v prípade problémov so zálohami, obnovou databáz IŠIS a LDAP.

V prípade, že bude prekročený mesačný rozsah predplatených človekodní, verejný obstarávateľ bude oprávnený požadovať poskytovanie ďalších služieb technologickej podpory na základe objednávky verejného obstarávateľa vystavenej v súlade s ods. (V) Kapitoly B.1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov.

Pri pravidelných updatoch SW komponentov tretích strán, v rámci ktorých bude potrebné realizovať prechod na tzv. novú major verziu bude najprv realizovaná analýza dopadov na jednotlivé komponenty IŠIS a následne stanovený rozsah nutných zmien. Pokiaľ budú tieto zmeny prekračovať mesačný rozsah predplatených človekodní, budú realizované ako služby rozvoja na základe objednávky verejného obstarávateľa vystavenej v súlade s ods. (V) Kapitoly B.1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov.



(IV.vi.) Služby infraštruktúrnej podpory pre produkčný systém IVIS počas ostrého spracovania volieb a referend

Súčasťou je aj zabezpečenie infraštruktúrnej podpory pri príprave volebnej infraštruktúry pred ostrým spracovaním volieb a referend:

- a. konfigurácia prostredia a overenie funkcionality hardvérových a softvérových komponentov potrebných pre prevádzku IVIS v rámci ostrého spracovania volieb a referend;
- b. overenie, konfigurácia a riešenie problémov so zverejňovaním statických výsledkov volieb na všetkých lokalitách (lokality zabezpečuje verejný obstarávateľ),
- c. súčinnosť a riešenie problémov počas plánovaných disaster-recovery testov IVIS;
- d. súčinnosť pri aktualizácii havarijných plánov IVIS;
- e. inštalácia a konfigurácia IVIS na produkčnom, testovacom a záložnom prostredí;
- f. zabezpečenie onsite infraštruktúrnej podpory počas ostrého spracovania výsledkov volieb a referend;
- g. poskytovanie súčinnosti v prípade problémov so zálohami, obnovou databáz IVIS a LDAP.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve.

(IV.vii.) Malá požiadavka na zmenu IŠIS

Súčasťou služieb údržby a podpory prevádzky je malá požiadavka na zmenu. Malou požiadavkou na zmenu sa rozumie požiadavka na zmenu funkčnosti IŠIS, aplikácii, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení systému, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia verejného obstarávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti príslušnej dokumentácie systému, a ktorej prácnosť je najviac desať (10) človekodní. V prípade, ak nedôjde k ich vyčerpaniu, alikvotná časť bude prenesená do nasledujúceho mesiaca.

(V) SLUŽBY ROZVOJA

(V.i.) Požiadavky na služby rozvoja

Účelom je poskytovanie analytických, programátorských a ostatných služieb súvisiacich s rozvojom aplikácií podľa požiadaviek, školenia zamestnancov, konzultácie a podporné služby, vrátane inštalácie nových verzií a úpravu aplikácií pre nové major verzie operačných a databázových systémov a aplikačného softvéru. Súčasťou zrealizovaných služieb rozvoja diela je aj aktualizácia príslušnej dokumentácie - používateľská, integračná, prevádzková a administrátorská, bezpečnostný projekt vrátane dokumentácie zakreslenej v nástroji Enterprise Architect. Ide najmä o nasledovné požiadavky:

1. Zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
2. Zmeny vyplývajúce z medzinárodných záväzkov;
3. Zmeny vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského e-Governmentu;
4. Zmeny vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách verejného obstarávateľa;
5. Ostatné užívateľské zmeny vyplývajúce z prevádzky a požiadaviek užívateľov za účelom optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
6. Poskytovanie služieb v oblasti dátovej kvality;
7. Poskytovanie konzultácií a školení.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek verejného obstarávateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na rozvoj IŠIS alebo IVIS, termín poskytnutia požadovaných služieb a cenu za poskytnutie služieb. Cena bude stanovená ako násobok jednotkovej ceny za človekoden predmetného kľúčového experta



a počet dní potrebných na zabezpečenie požiadavky. Za účelom poskytovania služieb budú zabezpečené nasledovné role:

- a. **Projektový manažér** - zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.
- b. **Analytik / Architekt** - analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softvéru a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu - systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia.
- c. **Špecialista na infraštruktúru** - inštaluje, konfiguruje, diagnostikuje, opravuje, upgraduje / rozširuje hardvér a súvisiace technické zariadenia a spolupracuje pri nasadzovaní súvisiaceho softvéru. Pomáha pri optimalizácii prevádzky a výkonu IT infraštruktúry.
- d. **Databázový špecialista** - vykonáva skriptovanie resp. programovanie DB procedúr v programovacom jazyku na základe požiadaviek.
- e. **Školiteľ** - zabezpečuje školenia ako aj prípravu príslušných školiacich materiálov.
- f. **Programátor** - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality na základe zadaných požiadaviek, resp. funkčnej špecifikácie do podoby počítačového programu.
- g. **Špecialista na bezpečnosť** - definuje alebo prípadne aj vykonáva činnosti zabezpečujúce ochranu IŠIS a jeho zložiek proti bezpečnostným hrozbám.
- h. **Tester** - zabezpečuje overovanie implementovanej funkcionality podľa zadania ako aj hľadanie chýb v rámci dodaného IŠIS.

(V.ii.) Podmienky poskytovania služieb rozvoja

1. Úspešný uchádzač sa zaväzuje v rámci predmetu zákazky na poskytovanie ďalších služieb v rámci ďalšieho rozvoja IŠIS a IVIS na základe požiadaviek verejného obstarávateľa a/alebo zmeny legislatívy Slovenskej republiky.
2. IŠIS a IVIS je budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v Slovenskej republike a Európskej únii a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami verejného obstarávateľa, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.
3. Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný verejný obstarávateľ.
4. Služby ďalšieho rozvoja sa budú poskytovať po konzultácii s úspešným uchádzačom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Verejný obstarávateľ najprv predloží úspešnému uchádzačovi nezáväznú písomnú objednávku, ktorá bude obsahovať predmet, rozsah a termín poskytnutia požadovaných služieb. Na základe nezáväznej objednávky verejného obstarávateľa úspešný uchádzač vypracuje a predloží verejnému obstarávateľovi cenovú kalkuláciu požadovaných služieb, a to uvedením jednotlivých rolí podľa bodu (V.i.) ods. (V) Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, s uvedením počtu človekodní vynaložených každou jednotlivou rolou a zmluvnou cenovou sadzbou každej jednotlivéj role. Cenová kalkulácia bude obsahovať aj podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovaného termínu poskytnutia služieb a plán ich realizácie.
5. Ak verejný obstarávateľ schváli cenovú kalkuláciu navrhnutú úspešným uchádzačom, predloží úspešnému uchádzačovi záväznú písomnú objednávku, ktorá bude obsahovať predmet, rozsah,



termín poskytnutia a cenovú kalkuláciu požadovaných služieb. Objednávky budú uzatvárané v listinnej podobe a budú doručované prostredníctvom e-mailu.

6. Každá objednávka akceptovaná úspešným uchádzačom sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Prevzatie a akceptáciu služieb uvedených v objednávke verejný obstarávateľ potvrdí podpisom preberacieho protokolu, spôsobom dohodnutým v zmluve.

(VI) ĎALŠIE POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V SÚVISLOSTI S PLNENÍM ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PODPORY PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A ROZVOJA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

(VI.i.) Zdrojový kód

Úspešný uchádzač bude povinný odovzdať verejnému obstarávateľovi zdrojový kód v rámci každej jednotlivej časti poskytovania predmetu zákazky, ktorá je počítačovým programom, a to za podmienok bližšie definovaných v Článku 10. Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov.

(VI.ii.) Práva duševného vlastníctva

Vzhľadom na to, že výsledkom poskytovania predmetu zákazky je aj plnenie, ktoré môže naplňať znaky autorského diela v zmysle ust. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, úspešný uchádzač k týmto výsledkom poskytuje licenciu za podmienok bližšie definovaných v Článku 11. Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov.

(VI.iii.) Poskytnutie súčinnosti novému budúcemu poskytovateľovi predmetu zákazky

Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie súčinnosti novému budúcemu poskytovateľovi predmetu zákazky. Úspešný uchádzač sa zaväzuje po ukončení platnosti Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi predmetu zákazky, a to počas najmenej šesť (6) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy s novým budúcim poskytovateľom predmetu zákazky, v rozsahu desať (10) človekodní mesačne, za podmienok bližšie definovaných v Článku 15., bod 15.4 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov.



KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V celkovej cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou celkovej ceny je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR).
4. Navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Uchádzač vyplnía odomknuté bunky podfarbené žltou farbou. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Celková navrhovaná cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častiach súťažných podkladov.
8. Ponúknutá cena musí obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie (poskytovanie) predmetu zákazky.



KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačných systémov podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Verejný obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu zmluvy). Uchádzač obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že sa v celom rozsahu oboznámil s podmienky verejného obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých verejným obstarávateľom, s dokumentáciou k Integrovanému štatistickému informačnému systému a dokumentáciou k Integrovanému volebnému informačnému systému nevynímajúc, že v celom rozsahu, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh zmluvy ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.



PRÍLOHY Č. 1 - 16 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy č. 1 - 16 súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.