

INFORMATÍVNE SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**k výzve na predkladanie ponúk v rámci
dynamického nákupného systému
na predmet zákazky**

„Nákup vozidiel do 3,5 t pre potreby VVS a.s.“ TOVAR

Dynamický nákupný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**KONKRÉTNE SÚŤAŽNÉ PODKLADY BUDÚ SPRACOVANÉ AŽ PRE
KONKRÉTNU VÝZVU NA PREDKLDANIE PONÚK**

Bratislava Jún 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	3
3.	TYP ZMLUVY	4
4.	MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
5.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	4
6.	PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY	5
7.	JAZYK PONUKY	6
8.	ZÁBEZPEKA PONUKY	6
9.	OBSAH PONUKY	7
10.	LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	7
11.	OTVÁRANIE PONÚK	7
12.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB URČENIA CENY	8
13.	VYHODNOTENIE PONÚK	8
14.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZATVORENIE ZMLUVY	9
15.	ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	9

Budúce prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3 – Dokument „Návrh na plnenie kritérií“

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., v skratke VVS a.s.**
Adresa organizácie: Komenského 50, 042 48 Košice
IČO: 36570460
DIČ: 2020063518
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: *bude dopísané pri konkrétnej zákazke*
Telefón: *bude dopísané pri konkrétnej zákazke*
E-mail: *bude dopísané pri konkrétnej zákazke*
Webové sídlo (URL): www.vodarne.eu
(ďalej len „obstarávateľ“ alebo „VVS a.s.“).

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: *bude dopísané pri konkrétnej zákazke*

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1. **Predmetom zákazky je dodanie** (*bude dopísané pri konkrétnej zákazke*) **v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov (Opis predmetu zákazky).**
- 2.2. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):** *bude dopísané pri konkrétnej zákazke*
- 2.3. **Predpokladaná hodnota zákazky:** EUR bez DPH (*bude dopísané pri konkrétnej zákazke*).
- 2.4. **Lehota dodania predmetu zákazky:** do dní odo dňa účinnosti zmluvy (*bude dopísané pri konkrétnej zákazke*).
- 2.5. **Zdroj finančných prostriedkov:** *bude dopísané pri konkrétnej zákazke*
- 2.6. Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.
- 2.7. Postupy a úkony obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a výzve na predkladanie ponúk, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3. TYP ZMLUVY

- 3.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“).
- 3.2. Zmluva bude uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov).

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1. Plnenia na základe tohto DNS budú realizované v Košickom kraji, Prešovskom kraji a Banskobystrickom kraji (v rozsahu územnej pôsobnosti VVS, a.s).

5. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 5.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a zaradenými záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 5.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú zaradenému záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.3. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 5.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.5. Obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej

sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

- 5.6. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 5.7. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie.
- 5.8. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 5.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY

- 6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/>.
- 6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/>.
- 6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.
- 6.5. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 6.6. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 6.7. Ponuku môžu predkladať IBA zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS.
- 6.8. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 6.9. Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú zaradeným záujemcom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 6.10. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 6.11. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

7. JAZYK PONUKY

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

9. OBSAH PONUKY

- 9.1. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávaní“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
- 9.2. Ponuka musí obsahovať *(bude konkretizované alebo doplnené vždy vo vzťahu ku konkrétnej výzve)*:
 - 9.2.1. **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať, obchodné meno zaradeného záujemcu a označenie súťaže,
 - 9.2.2. **návrh na plnenie kritérií** vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov),
 - 9.2.3. **produktové listy / manuály** alebo iné dôveryhodné dokumenty objektívne preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky
 - 9.2.4. **podpísaný návrh kúpnej zmluvy** alebo súhlas so všeobecnými obchodnými podmienkami v prípade dodania na základe objednávky.

10. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1. Ponuky musia byť doručené **do** do **hh:mm hod.**
- 10.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa v systéme JOSEPHINE nesprístupní.

11. OTVÁRANIE PONÚK

- 11.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa** o **hh:mm hod.** prostredníctvom IS JOSEPHINE (totožná záložka ako pri predkladaní ponúk).
- 11.2. S ohľadom na § 55 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nebude využívať funkcionality on-line otvárania ponúk. V prípade, ak obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, obstarávateľ zašle uchádzačom, ktorí predložili ponuku, zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu anonymizovaný zoznam uchádzačov s identifikáciou návrhov na predkladanie ponúk.
- 11.3. **Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia obstarávateľa nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.**

12. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB URČENIA CENY

- 12.1. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne dodanie tovarov, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky.
- 12.2. Ponuky budú vyhodnocované na základe kritérií stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe kritériá najnižšej ceny. Podrobný popis čo ma ponuková cena obsahovať bude uvedené pri konkrétnej zákazke.

13. VYHODNOTENIE PONÚK

- 13.1. Obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky a na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.2. Obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť sa pri jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS či sa použije elektronická aukcia alebo nie, a to v závislosti od obstarávaných tovarov. Túto informáciu obstarávateľ vždy zverejní vo výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

Ďalšie ustanovenia týkajúce sa elektronickej aukcie (najmä informácie o zobrazovaných informáciách v priebehu elektronickej aukcie a o min. a max. kroku) sa v súťažných podkladoch pri jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk použijú len v prípade, ak sa obstarávateľ rozhodne pre použitie elektronickej aukcie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo ich zmeny podľa potrieb konkrétnej zákazky.

- 13.3. *Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.*
- 13.4. *Obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Východiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.*
- 13.5. *Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné.*

13.6. *Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronicnú aukciu zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny až do ukončenia elektronickej aukcie.*

14. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZATVORENIE ZMLUVY

- 14.1. Obstarávateľ zašle uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 14.2. Obstarávateľ nebude v informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk uvádzať informácie, ktoré by mohli zmariť budúcu čestnú hospodársku súťaž v zriadenom DNS (napr. nebude zverejňovať poradie ponúk s identifikáciou uchádzačov, ale identifikuje len úspešného uchádzača a ostatných uchádzačov anonymizuje s uvedením ich návrhov na plnenie kritérií). Obstarávateľ vždy identifikuje úspešného uchádzača a uvedie výhody a charakteristiky jeho ponuky.
- 14.2. Obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, ak sa na uchádzača (resp. subdodávateľa) táto povinnosť vzťahuje.

15. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 15.1. Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.2. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí ponúkol cenu za celý predmet zákazky vyššiu ako predpokladanú hodnotu zákazky.