

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nadlimitná zákazka

(tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

MUDR. DUŠAN KRKOŠKA, PHD., MBA
ŠTATUTÁRNY ORGÁN

ING. VIERA SOTNÍKOVÁ
OSOBA ZABEZPEČUJÚCA PROCES VO

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Júl 2019

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

(A)
POKYNY PRE UCHÁDZAČA

Časť I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia
štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00365327
URL: <http://www.unm.sk>
Kontaktná osoba: Ing. Viera Sotníková
tel.: +421 905317598
e-mail: sotnikova.viera@gmail.com
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>,
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>

2. Predmet zákazky: Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

2.1 Krátky opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10 inštalovaného na pracovisku intervenčnej kardiológie. Súčasťou dodania predmetu zákazky je aj dodanie na miesto určenia, inštalácia, uvedenie do prevádzky, odskúšanie funkčnosti prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, návody na obsluhu v slovenskom/českom jazyku, kompletná užívateľská dokumentácia v slovenskom/českom jazyku, potrebná servisná technická dokumentácia, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu a zabezpečenie záručného servisu, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej legislatívy SR počas doby záruky.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

33111720-4
51410000-9
80511000-9

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky : **599 528,00 eur bez DPH**

3. Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmetu zákazky

3.3 Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Zákazka nie je rozdelená na časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné. S ohľadom na charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nevhodné. Je nevyhnutné, aby dodanie predmetu zákazky zabezpečoval jeden hospodársky subjekt, ktorý bude zodpovedný za zabezpečenie funkčnosti prístroja.

Vzhľadom na uvedené, ako aj s ohľadom na efektivitu dodávky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti bez vážneho rizika ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle zmluvy.

5.2 Verejný obstarávateľ vykoná platby na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe dodacieho listu, v súlade s uzatvorenou kúpnu zmluvou na dodanie tovaru. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky na plnenie predmetu zmluvy.

6. Zmluva

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude zmluva uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“).

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť B Opis predmetu zákazky, časť C. Spôsob určenia ceny a časť D. Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

6.3 Súčasťou zmluvy bude neoddeliteľná Príloha č.1 zmluvy – Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny, vypracovaná podľa časti B. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a podľa časti C. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a Príloha č.2 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.

7. Miesto a termín plnenia

7.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Martin, Chirurgická klinika a transplantáčne centrum, Oddelenie plastickej chirurgie, Ortopedická klinika, Oddelenie gastroenterologickej diagnostiky, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

7.2 Lehota plnenia: lehota plnenia **max. do 56 dní (8 týždňov) od nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

8. Oprávnený uchádzač

- 8.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). V prípade, že je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.

9. Definovanie ponuky a spôsob predloženia

- 9.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 9.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona.
- 9.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> podľa časti IV týchto súťažných podkladov.
- 9.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (napr. vo formáte pdf) tak, ako je

uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

10. Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.01.20120.

11. Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 12.2 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak ponuka úspešného uchádzača presiahne výšku finančných prostriedkov odsúhlasených zriaďovateľom na predmet zákazky t.j. 577 189,00 EUR bez DPH.**

Časť II.
KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
Podanie a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
- 13.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom obstarávaní.

- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady/dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>. a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

14 Registrácia

- 14.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 14.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 14.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 14.2.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 14.2.4 alebo počkáním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladani ponuky.
- 14.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15. Kontaktné miesto

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin

16. Vysvetľovanie podmienok súťaže

- 16.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 13. a 14. požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 16.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 16.2, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

17. Obhliadka miesta plnenia

- 17.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III.
PRÍPRAVA PONUKY

18. Jazyk ponuky

- 18.1 Celá ponuka a tiež doklady a dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 18.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

19. Obsah ponuky

- 19.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 19.2 Ponuka pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určenia svojich osobitných podmienok.
- 19.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 19.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.6 Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. reverzná VS).

19.7 Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe a obsahuje:

- 19.7.1 Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 2 SP), v ktorom budú uvedené:
- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konaj za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
 - zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
 - heslo súťaže: Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10
 - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu).

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 2 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konaj

v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte napr. „pdf“.

- 19.7.2 čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku;
- 19.7.3 v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky;
- 19.7.4 doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti (E) Podmienky účasti súťažných podkladov a v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v rozsahu definovanom v časti III.1. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“;
- 19.7.5 návrh zmluvy vrátane príloh spracovaný podľa časti D Obchodné podmienky súťažných podkladov. V návrhu Zmluvy bude uvedená cena. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky;
- 19.7.6 podrobný opis dodania predmetu zákazky ktorý je v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky;
- 19.7.7 uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní ako aj iné podmienky účasti, je povinný predložiť spolu s ostatnými podkladmi v rámci poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo v iných podkladoch/potvrdeniach/čestných vyhláseniach/dokumentoch. Súhlas bude udelený spoločnosti V.O.V.S., s.r.o. , IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, ako spoločnosti, ktorá má postavenie sprostredkovateľa v zmysle ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a spracúva osobné údaje uchádzača v mene verejného obstarávateľa. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 5;
- 19.7.8 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky;

Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií vyplní aj vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží

tento návrh ako samostatný súbor v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a bodom 19.7.8;

- 19.7.10 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Súbor s týmito údajmi uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky;
- 19.7.12 súbor s kópiou kompletnej ponuky s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle bodu 22.6 súťažných podkladov.. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

20.Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 20.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (E) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 20.2 Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 20.3 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 20.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (predložiť napr. vo formáte pdf) a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 20.5 Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.
- 20.6 Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje napr. do formátu pdf.
- 20.7 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona.
Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.
- 20.8 V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na

doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 20.9 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.10 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 21.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 21.2 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená aj samostatne do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
cena bez DPH,
sadzba DPH,
cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 21.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní čestným vyhlásením.
- 21.5 Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ceny súťažných podkladov
- 21.6 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

22. Vyhotovenie ponuky

- 22.1 Ponuka je vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 22.2 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 22.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 22.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 22.6 Uchádzač zároveň predloží súbor v rámci ponuky a to kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje

najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.

Časť IV.
PREDKLADANIE PONUKY

23. Predkladanie ponúk

23.1 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (platí vo vzťahu k jednotlivým častiam predmetu zákazky).

23.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

Prostredie systému JOSEPHINE umožňuje Účastníkovi prikladať ku svojim dátovým správam elektronické dokumenty (súbory), pričom pre nešifrovanú komunikáciu je celková maximálna veľkosť dát obmedzená objemom 500 MB, pre šifrovanú komunikáciu potom objemom 300 MB. Celkovou maximálnou veľkosťou sa rozumie celkový objem dát Účastníka vzťahujúci sa k vykonávanému úkonu.

23.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

23.5 Ponuka sa predkladá elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10 “. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 19. týchto súťažných podkladov.

23.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

24. Lehota na predkladanie ponúk

24.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.08.2019 o 10:00 hod.** (miestneho času).

24.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Miesto na predkladanie ponúk

- 25.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> v lehote uvedenej v bode 24.1 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK

26. Otváranie ponúk

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **26.08.2019 o 11:00 hod.** (miestneho času) na adrese:
- adresa: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.003.
- 26.2 Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk vykoná komisia verejného obstarávateľa.
- 26.2 Pri použití elektronickej aukcie je podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk a vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na 1.mieste v poradí, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 27.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.6 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 27.7 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej

- ponuky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme JOSEPHINE, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.8 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 27.10 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 27.11 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak relevantné),
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do
 - i. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - ii. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, odseku 2 zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.13 Z tých ponúk uchádzačov, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom a neboli vylúčené z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ určí v rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť F. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v € s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
- 27.14 **Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.**
- 27.15 Podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v časti (F) *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
 - Finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
 - Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní
- 29.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 29.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.5 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (predložiť napr. vo formáte pdf) a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

- 29.6 Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.
- 29.7 Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje napr. do formátu pdf.
- 29.8 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, v zmysle ustanovenia § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.10 Splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky.

Časť VI.
INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK, PRIJATIE PONUKY
A UZAVRETIE ZMLUVY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Po vyhodnotení ponúk formou eAukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzatvorenie zmluvy

- 32.1 Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Časť VII.
ĎALŠIE INFORMÁCIE

33. Revízne postupy

- 33.1 Zájemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona.
- 33.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje v § 164 a § 170 zákona.

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

(B)
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. V prípade ak sa technické požiadavky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu atď. resp. ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď. môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok.

Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Osoba podľa § 8 ods. 1 zákona bude ekvivalenty akceptovať, ak budú mať porovnateľné kvalitatívne alebo vyššie výkonnostné charakteristiky.

V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

Predmetom zákazky je upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10 inštalovaného na pracovisku intervenčnej kardiológie. Súčasťou dodania predmetu zákazky je aj dodanie na miesto určenia, inštalácia, uvedenie do prevádzky, odskúšanie funkčnosti prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, návody na obsluhu v slovenskom/českom jazyku, kompletná užívateľská dokumentácia v slovenskom/českom jazyku, potrebná servisná technická dokumentácia, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu a zabezpečenie záručného servisu, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej legislatívy SR počas doby záruky.

Opis predmetu zákazky/Technická špecifikácia predmetu zákazky

Minimálne technicko-medicínske parametre predmetu zákazky:
Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

Položka	Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter /opis/požadovaná hodnota
	Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10 zahŕňa:
	- Výmenu intervenčného monitora vo vyšetrovni za nový veľkoplošný s uhlopriečkou min. 58 palcov a 8 MPix rozlíšením s možnosťou zobrazenia min. 8 obrazových zdrojov súčasne, ktorý poskytne flexibilitu a veľkú pomoc pri intervenciách obsluhujúcemu odbornému personálu
	- Výmenu ovládacích panelov a pracovnej stanice za nový systém – integrovaná pracovná stanica, umožňujúca ovládať a pracovať s celým prístrojom z ovládacej miestnosti, ako aj paralelnú prácu a postprocessing na viacerých štúdiách
	- Dodanie nového typu SW s technológiou umožňujúcou vytvárať „roadmap“ 3D mapu koronárnych ciev
	- Dodanie nového SW s technológiou umožňujúcou vizualizáciu stentu v živom obraze
	- Dodanie novej funkcionality s technológiou umožňujúcou vizualizáciu celého koronárneho riečiska ľavej a pravej koronárnej vetvy počas jedného zloženého pohybu C-ramena spolu s nutnou výmenou mechanických častí C-ramena

	- Dodanie novej funkcionality – rotačný sken umožňujúci získať objemové dáta (3D) spolu s výmenou najnutnejších HW častí a pracovných staníc schopných spracovať 3D dáta
	- Dodanie nového typu SW pre analýzy ľavej komory
	- Dodanie nového SW pre analýzu koronárneho riečiska
	- Dodanie nového SW pre vaskulárne analýzy
	- Výmena modulu pre hemodynamiku
	- Clarity IQ – technológia založená na tzv. „pixel shifting“ a využívaní matematického modelu zobrazovacieho systému na odhad jeho šumových vlastností, ktoré slúžia na korekciu obrazu s výsledkom získania veľmi nízkej radiačnej záťaže pri rovnakej kvalite obrazu

Odporúčaný príklad na vypracovanie podrobného opisu ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok, požiadaviek na predmet zákazky:

Položka	Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter /opis/požadovaná hodnota	Vlastný návrh na plnenie požiadaviek na predmet zákazky
	Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10 zahŕňa:	
	- Výmenu intervenčného monitora vo vyšetrovni za nový veľkoplošný s uhlopriečkou min. 58 palcov a 8 MPix rozlíšením s možnosťou zobrazenia min. 8 obrazových zdrojov súčasne, ktorý poskytne flexibilitu a veľkú pomoc pri intervenciách obsluhujúcemu odbornému personálu	
	- Výmenu ovládacích panelov a pracovnej stanice za nový systém – integrovaná pracovná stanica, umožňujúca ovládať a pracovať s celým prístrojom z ovládacej miestnosti, ako aj paralelnú prácu a postprocessing na viacerých štúdiách	
	- Dodanie nového typu SW s technológiou umožňujúcou vytvárať „roadmap“ 3D mapu koronárnych ciev	
	- Dodanie nového SW s technológiou umožňujúcou vizualizáciu stentu v živom obraze	
	- Dodanie novej funkcionality s technológiou umožňujúcou vizualizáciu celého koronárneho riečiska ľavej a pravej koronárnej vetvy počas jedného zloženého pohybu C-ramena spolu s nutnou výmenou mechanických častí C-ramena	
	- Dodanie novej funkcionality – rotačný sken umožňujúci získať objemové dáta (3D) spolu	

	s výmenou najnutnejších HW častí a pracovných staníc schopných spracovať 3D dáta	
	- Dodanie nového typu SW pre analýzy ľavej komory	
	- Dodanie nového SW pre analýzu koronárneho riečiska	
	- Dodanie nového SW pre vaskulárne analýzy	
	- Výmena modulu pre hemodynamiku	
	- Clarity IQ – technológia založená na tzv. „pixel shifting“ a využívaní matematického modelu zobrazovacieho systému na odhad jeho šumových vlastností, ktoré slúžia na korekciu obrazu s výsledkom získania veľmi nízkej radiačnej záťaže pri rovnakej kvalite obrazu	

V dňa

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

(C)
Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení (v zmysle časti *B. Opis predmetu zákazky*):
 - 2.1 navrhovaná jednotková cena požadovaného zariadenia v € bez DPH
 - 2.2 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € bez DPH
 - 2.3 sadzba DPH v %
 - 2.4 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH žiadame vypočítať ako súčet súčinov jednotkových cien v € bez DPH a množstva.

Cenu za celý predmet zákazky v € s DPH žiadame vypočítať z ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH upravenú o DPH.

V elektronickej aukcii systém automaticky prepočíta nové ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH.

U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
4. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
5. Ceny uvedené v návrhu na plnenie kritérií a v návrhu zmluvy žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom:
napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48
6. Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
7. Cena uvedená v návrhu zmluvy za predmet zákazky v zmysle časti *B. Opis predmetu zákazky* a časti *D. Obchodné podmienky* musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky vrátane DPH v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane dopravy na miesto určenia, inštalácie, uvedenia do prevádzky, odskúšania funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného zariadenia, návodu na obsluhu v slovenskom/českom jazyku, kompletnej užívateľskej dokumentácie v slovenskom/českom jazyku, potrebnej servisnej technickej dokumentácie, zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu a zabezpečenia záručného servisu, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej

legislatívy SR počas doby záruky v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

(D)
OBCHODNÉ PODMIENKY

Podmienky a štruktúra zmluvy:

I. „VZOR NÁVRHU“

Uchádzač doplní bod 1.2, 3.1, 4.4, 6.2, 6.4, 6.5 a 7.1 do predloženej Zmluvy:

ZMLUVA č. /

uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. 1

Zmluvné strany

- 1.1 Odberateľ:** Univerzitná nemocnica Martin
Kolárova 2,036 59 Martin
- V zastúpení: Rada riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
- V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.
- IČO: 00 365 327
DIČ: 2020598019
IČ DPH: SK2020598019
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000281377/8180
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0028 1377
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
(ďalej len **Odberateľ**)

- 1.2 Dodávateľ:**
- Obchodné meno:
- Sídlo:
- V zastúpení:
- IČO:
- DIČ:
- IČ DPH:
- Bankové spojenie:
- Číslo účtu:
- IBAN:
- BIC/SWIFT:

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel, vložka č.
Uviesť údaj, či dodávateľ je alebo nie je platcom DPH.
(ďalej len **Dodávateľ**)

Dodávateľ a odberateľ ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivo
„zmluvná strana“

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dodávku predmetu zmluvy „Upgrade angiografického prístroja AlluraXper FD10“ (ďalej len „zmluva“), ktorej obstaranie je v súlade s § 66 zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade so súťažnými podkladmi časť E. verejnej súťaže s názvom „Upgrade angiografického prístroja AlluraXper FD10“ a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť dodá odberateľovi Upgrade angiografického prístroja AlluraXper FD10, ktorého špecifikácia je obsiahnutá v špecifikácii podľa Príloha č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „tovar“) a odberateľ sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.

2.2 Súčasťou predmetu zmluvy je aj dodanie na miesto určenia, inštalácia, uvedenie do prevádzky, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zmluvy, návody na obsluhu v slovenskom/českom jazyku, kompletná užívateľská dokumentácia v slovenskom/českom jazyku, potrebná servisná technická dokumentácia, zaškolenie zamestnancov odberateľa v potrebnom rozsahu a zabezpečenie záručného servisu, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej legislatívy SR počas doby záruky.

2.3 Dodávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje dodať odberateľovi predmet zmluvy a vykonať činnosti podľa odseku 2.2 tohto článku, previesť na odberateľa vlastnícke právo k predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje odberateľ prevziať predmet zmluvy a zaplatiť zaň zmluvne dohodnutú cenu podľa článku IV tejto zmluvy.

2.4 Dodávateľ nesie zodpovednosť za to, že inštalácia dodaného predmetu zmluvy a jeho uvedenie do prevádzky podľa tejto zmluvy budú poskytované v najvyššej dostupnej kvalite, tak aby vyhovovali potrebám odberateľa. Súvisiace činnosti budú poskytované s náležitou odbornou starostlivosťou a prostredníctvom osôb, ktoré majú potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti nevyhnutné na plnenie svojich povinností v zmysle tejto zmluvy.

Čl. III

Termín a miesto dodania

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje realizovať dodávku predmetu zmluvy podľa Čl. II tejto zmluvy do miesta dodania - Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin v termíne do týždňov (*doplní uchádzač max. do 56 dní (8 týždňov)*) od účinnosti tejto zmluvy.

3.2 Dodávka sa považuje za splnenú dňom protokolárneho prevzatia predmetu zmluvy odberateľom, v ktorom neboli uplatnené závady predmetu zmluvy, v zmysle čl. IX tejto zmluvy, v mieste dodania.

3.3 Prevzatie dodávky potvrdí odberateľ protokolárne v súlade s čl. IX tejto zmluvy.

3.4 Odmietnutie dodávky odberateľom je možné vtedy, ak technické parametre predmetu zmluvy nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v ponuke.

3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je v omeškaní s termínom dodania predmetu zmluvy, uvedeným v odseku 3.1 tohto článku po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou dodávky, plniť následkom okolností, ktoré vznikli na strane odberateľa. V tomto prípade má dodávateľ právo na predĺženie termínu dodania predmetu zmluvy a úhradu preukázateľných a dokladovaných nákladov, ktoré mu z toho vznikli.

3.6 Lehota plnenia začína plynúť nasledujúci deň po zverejnení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, t.j. odo dňa účinnosti zmluvy.

Čl. IV

Cena

4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v platnom znení.

4.2 Cena dodávateľa za celý predmet zmluvy je stanovená ako výsledok verejnej súťaže s názvom „Upgrade angiografického prístroja AlluraXper FD10“.

4.3 Súčasťou zmluvy je ponuková cena (rozpočet) dodávateľa uvedená v Prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

4.4 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy nasledovne:

Cena za celý predmet zmluvy v € bez DPH
Sadzba DPH v %
Výška DPH v €
Cena za celý predmet zmluvy v € s DPH

(slovom..... €)

Uvedená cena je konečná.

4.5 V cene podľa bodu 4.4 tejto zmluvy je zahrnutá cena za celý predmet zmluvy špecifikovaný v čl. II tejto zmluvy vrátane DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane dodania na miesto určenia, inštalácie, uvedenia do prevádzky, odskúšania funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zmluvy, návodov na obsluhu v slovenskom/českom jazyku, kompletnej užívateľskej dokumentácie v slovenskom/českom jazyku, potrebnej servisnej technickej dokumentácie, zaškolenia zamestnancov odberateľa v potrebnom rozsahu zabezpečenia záručného servisu, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej legislatívy SR .

Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

4.6 Zmenu ceny z dôvodu zmien dovozných podmienok stanovených zákonom, kedy by bol dovoz predmetu zmluvy zaťažený zvýšením cla, colnej prirážky alebo iných zákonom stanovených odvodov, je možné upraviť len písomnou formou odsúhlaseného dodatku ku zmluve.

4.7 V prípade zmeny výšky DPH v priebehu realizácie dodávky predmetu zmluvy alebo záručného servisu, bude jej výška upravená v zmysle platnej legislatívy.

Čl. V

Platobné podmienky, fakturácia

5.1 Cena za predmet zmluvy bude fakturovaná na základe dodacieho listu, v ktorom bude uvedený názov predmetu zmluvy v súlade s čl. II.

5.2 Faktúra bude doručená odberateľovi v troch výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie odberateľa a dodávateľa, adresa, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH (a údaje podľa § 3a Obchodného zákonníka)
- miesto dodania a názov dodaného predmetu zmluvy,
- číslo zmluvy,
- číslo faktúry,
- dátum vystavenia, dátum dodania, dátum splatnosti faktúry,

- f) fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
- g) označenie peňažného ústavu, číslo účtu, IBAN, SWIFT,
- h) pečiatku a podpis oprávneného zástupcu dodávateľa,
- i) prílohou faktúry bude dodací list.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru v sume podľa čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy do dodaní predmetu zmluvy do miesta dodania v súlade s čl. III ods. 3.1 tejto zmluvy, inštalácii a uskutočnení ďalších činností súvisiacich s predmetom zmluvy v súlade s čl. II tejto zmluvy, pričom faktúra bude splatná do 60 dní od jej vystavenia. Úhrada sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa.

Čl. VI

Záručná doba a zodpovednosť za vady

6.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je dodaný v súlade s touto zmluvou a počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má dodaný predmet zmluvy v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy na odberateľa a za vady predmetu zmluvy, ktoré sa vyskytnú po prevzatí predmetu zmluvy v záručnej dobe.

6.2 Záruka začína plynúť dňom odovzdania predmetu zmluvy v súlade s čl. IX tejto zmluvy. Záručná doba je v trvaní mesiacov (*doplní uchádzač minimálne 24 mesiacov*). Počas záručnej doby je dodávateľ povinný uskutočniť pravidelné bezpečnostné a elektrické kontroly podľa odporúčaní výrobcu pre ponúkané zariadenie.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad vady predmetu zmluvy počas záručnej doby, má odberateľ právo požadovať a dodávateľ povinnosť odstrániť záručné vady vrátane všetkých prác spojených s opravami predmetu zmluvy, vrátane dodávky náhradných dielov nutných k bezchybnému prevádzkovaniu predmetu zmluvy, vrátane poradenskej starostlivosti o inštalovaný predmet zmluvy. Záruka sa predlžuje automaticky o dobu, po ktorú predmet zmluvy nemohol byť v záručnej dobe plne používaný z dôvodu poruchy, alebo závady na predmete zmluvy.

Cena prehliadok a kontrol ako aj cena za odstránenie zistených väd a nedostatkov, vrátane všetkých prác spojených s opravami predmetu zmluvy, vrátane dodávky náhradných dielov nutných k bezchybnému prevádzkovaniu predmetu zmluvy, vrátane poradenskej starostlivosti o inštalovaný predmet zmluvy, vrátane dodávky funkčného príslušenstva počas trvania záručnej doby je zahrnutá v cene predmetu zmluvy.

6.4 Odberateľ sa zaväzuje, že reklamácie a vady (poruchy) predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po ich zistení. Ohlásenie vady a havarijného stavu za odberateľa oznámi dodávateľovi zodpovedná osoba na tel. číslo: alebo na e-mail: Zodpovedný pracovník dodávateľa je
Záručný servis bude realizovaný v rozsahu stanovenom výrobcem.

6.5 V rámci záruky na predmet zmluvy sa servisný technik dostaví na opravu predmetu zmluvy do (*doplní uchádzač maximálne 24hodín*) hodín od nahlásenia poruchy a predloženia záväznej objednávky. Pod nástupom technika na opravu sa rozumie osobná návšteva technika na pracovisku, pričom dni pracovného voľna, pokoja a sviatky sa nevzťahujú na stanovený časový interval. Dodávateľ zabezpečí opravu predmetu zmluvy v rámci garancie, čiže jeho plné sfunkčnenie maximálne do siedmich pracovných dní od nahlásenia poruchy.

V prípade, ak bude zariadenie v záručnej dobe mimo prevádzky po dobu viac ako 30 dní nepretržite z dôvodu neschopnosti dodávateľa alebo ním zabezpečenej alebo poverenej servisnej organizácie odstrániť poruchu, odberateľ bude mať právo penalizovať dodávateľa

zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny zariadenia za každý deň počnúc 31-ým dňom zariadenia mimo prevádzku.

6.6 V prípade, ak dodávateľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má odberateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady dodávateľa. Záruka dodávateľa podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá. Náklady, ktoré vzniknú odberateľovi pri takto odstraňovaných vadách, vyfakturuje odberateľ dodávateľovi samostatnou faktúrou, ktorú je povinný dodávateľ uhradiť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

Čl. VII

Spolupôsobenie dodávateľa a odberateľa

7.1 Dodávateľ vykonáva činnosti, spojené s dodaním a inštaláciou predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť v súlade s dohodnutými ustanoveniami tejto zmluvy do miesta dodania riadne a včas a zaškolí personál odberateľa v rozsahu (doplní uchádzač min. 2 pracovné dni) pracovných dní potrebnom na riadne užívanie predmetu zmluvy.

7.2 Pri dodaní predmetu zmluvy je dodávateľ povinný vzniknutý odpad odstrániť na vlastné náklady.

7.3 Odberateľ sa zaväzuje užívať predmet zmluvy v súlade s pokynmi dodávateľa a s pokynmi uvedenými v návode na obsluhu.

Čl. VIII

Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

8.1 Odberateľ si môže voči dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu:

a) Vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny bez DPH za dodanie predmetu zmluvy uvedenej v čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy za každý aj začatý týždeň omeškania s odovzdaním predmetu zmluvy podľa čl. III ods. 3.1 tejto zmluvy až do jeho prevzatia odberateľom, okrem prvého týždňa omeškania. Za týždeň sa považuje sedem kalendárnych dní, pričom prvý deň je deň nasledujúci po dni, kedy mal byť predmet zmluvy dodaný.

b) Keď dodávateľ odstúpi od zmluvy bez zavinenia odberateľa, zaplatí pokutu vo výške 10 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy. V takomto prípade, ak vznikne odberateľovi škoda, dodávateľ je povinný túto škodu zaplatiť v celom rozsahu.

8.2 V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry si dodávateľ môže uplatniť úrok z omeškania v súlade s ust. nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.

8.3 Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

8.4 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že odberateľ preukáže neodmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré bypodstatným spôsobom znemožňovalo dodávateľovi plniť podmienky uvedené v tejto zmluve.

8.5 Odberateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany dodávateľa, ktorým sa rozumie najmä:

8.5.1 nedodržanie kvality predmetu plnenia,

8.5.2 ak technické parametre predmetu zmluvy nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v ponuke,

8.5.3 realizačná neschopnosť dodávateľa alebo iné okolnosti, ktoré mu bránia splniť predmet zmluvy,

8.5.4 akéhokoľvek porušenia povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy.

8.6 Odberateľ je tiež oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy:

8.6.1 ak dodávateľ, resp. subdodávateľia dodávateľa neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení (ďalej len „register“) alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,

8.6.2 ak si subdodávateľia dodávateľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej odberateľom podľa čl. X bodu 10.6 tejto zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,

8.6.3 ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze dodávateľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si odberateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa bodu 8.9 tejto zmluvy.

Vyššie uvedené ustanovenie je odberateľ oprávnený využiť v prípade, ak dodávateľ, resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

8.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.

8.8 Ak si subdodávateľia dodávateľa podľa čl. X tejto zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), dodávateľ zaplatí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

8.9 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze dodávateľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a odberateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa bodu 8.6 tejto zmluvy, dodávateľ zaplatí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.

8.10 Ak zo strany dodávateľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je odberateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

8.11 Ustanovenia 8.8, 8.9 a 8.10 sa vzťahujú len na dodávateľa, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z.

Čl. IX

Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

9.1 Dodávateľ odovzdá a odberateľ preberie predmet zmluvy dodaný v súlade s touto zmluvou na základe preberacieho protokolu za podmienok uvedených v tomto článku.

9.2 Splnením dodávky sa rozumie dátum odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy doužívania. O odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy spíšu zmluvné strany Preberací protokol podľa špecifikácie predmetu zmluvy, dátum základného zaškolenia a menný zoznam zaškolených pracovníkov.

Súčasne dodávateľ odovzdá odberateľovi pri dodávke predmetu zmluvy návody na obsluhu a kompletnú užívateľskú dokumentáciu v slovenskom/českom jazyku, potrebnú technickú servisnú dokumentáciu a záručný list k predmetu zmluvy.

9.3 Súčasťou dodávky predmetu zmluvy sú, v prípade, že sú potrebné, odborné prehliadky (revízne správy), atesty, certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, záručné listy, ako aj ďalšia dodávateľská dokumentácia.

9.4 Odmietnutie dodávky odberateľom je možné vtedy, ak technické parametre dodaného predmetu zmluvy nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v ponuke.

Čl. X

Subdodávatelia a osobitné povinnosti dodávateľa

10.1 Ak dodávateľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ŕov, uvedie identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť.

Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.2. Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom uvedie túto skutočnosť do prílohy č. 2 zmluvy.

10.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny odberateľom. Dodávateľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť odberateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 10.1 tohto článku zmluvy. Odberateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) dodávateľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 10.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

10.3 Dodávateľ sa zaväzuje na požiadanie odberateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

10.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie predmetu zmluvy. Dodávateľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.

10.5 Dodávateľ a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

10.6 V prípade, ak odberateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve dodávateľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby dodávateľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

Čl. XI

Osobitné ustanovenia

11.1 V prípade ak je predmetom tejto Zmluvy dodanie softvéru alebo pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dôjde k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv duševného vlastníctva platí, že dodávateľ dňom podpisu dodacieho listu odberateľovi udeľuje nevýhradnú licenciu na jeho použitie, v neobmedzenom rozsahu, na celú dobu trvania majetkových práv autora a na účel, na ktorý bol softvér alebo dielo vytvorené. Dodávateľ súhlasí, aby odberateľ udelil sublicenciu tretím osobám na použitie softvéru alebo diela rovnakým spôsobom, v rovnakom rozsahu, na rovnaký čas a za rovnakých podmienok, ako je licencia udelená na základe tejto Zmluvy odberateľovi. Licencia sa udeľuje odplatne, pričom odmena za jej poskytnutie ako aj odmena za udelenie súhlasu na udelenie sublicencie je už zahrnutá v cene dohodnutej v článku IV. tejto Zmluvy. Udelená licencia a právo udeliť sublicenciu nebudú skončením platnosti tejto Zmluvy dotknuté. Vyššie uvedené ustanovenie sa nevzťahuje na štandardný softvér tretích strán (OEM, krabicový, predinštalovaný na tovare). Pre štandardný softvér tretích strán platia licenčné podmienky výrobcu softvéru.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

12.1 Právne vzťahy touto zmluvou priamo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

12.2 Táto zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli. Všetky dodatky uzatvorené k tejto zmluve musia byť vopred písomne odsúhlasené MZ SR.

12.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre odberateľa a dve pre dodávateľa.

12.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR.

12.5 Dodávateľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR v plnom rozsahu.

12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmiernom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmiernom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.

12.7 Dodávateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu odberateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany dodávateľa tretej osobe bez súhlasu odberateľa je neplatné. Súhlas odberateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Príloha č.1 zmluvy – Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny

Príloha č.2 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov

V Martine, dňa:

V, dňa:

Za UNM:

Za dodávateľa:

Meno:

Funkcia:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

(E)
PODMIENKY ÚČASTI

OSOBNÉ POSTAVENIE

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní.

EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

-podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač: v čase vystavenia vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie. Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/báň alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

-podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe záujemca ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe záujemca ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží osvedčenie - certifikát o odbornom vyškolení servisného technika na ponúkaný upgrade zariadenia, ktorý bude vykonávať inštaláciu, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa do obsluhy a záručný servis vydaný výrobcom zariadenia.

(F)

KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENENIA

1. Kritéria na hodnotenie ponúk

1.1 Kritérium: Najnižšia cena (celková cena stanovená v EUR s DPH) .

2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena požadovaného predmetu zákazky (celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH), uvedená v ponuke uchádzača a v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE, ktorá je vyjadrená v eurách s DPH. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou s DPH.

3. Podmienky elektronickej aukcie (eaukcie)

28.1 Všeobecné informácie

28.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

28.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie**(ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Martin, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

28.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

28.1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

28.1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

28.2 Priebeh

28.2.1 Názov eAukcie: „Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10“.

Ponuky uchádzačov v eAukcii budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny – **ceny za celý predmet zákazky v € s DPH** v zmysle časti C. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov.

Prvok, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii je cena za celý predmet zákazky v € bez DPH v zmysle časti B. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

28.2.2 Cena za celý predmet zákazky bude vyjadrená v € bez DPH. K prepočtu ceny bez DPH na cenu s DPH bude dochádzať automaticky a to pre násobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

28.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedený v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien za celý predmet zákazky v € bez DPH v eAukcii. Tieto nové ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov

mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

28.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.

28.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

28.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

28.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich celková ponuková cena v € bez DPH,
- najnižšia celková ponuková cena v € bez DPH,
- najnižšia celková ponuková cena v € s DPH,
- ich celková ponuková cena v € s DPH,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude prvok – celková cena za celý predmet zákazky v € bez DPH, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena v € s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu – cenu za celý predmet zákazky v € s DPH (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v danej časti predmetu zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

28.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 % z aktuálnej celkovej ceny položky daného uchádzača.

28.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % . Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

28.2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 30 min., žiadne nové ceny predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

28.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v € s DPH predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením.

28.2.12 Technické požiadavky pre prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- MozillaFirefox od verzie 13.0 a vyššia alebo
- GoogleChrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe FlashPlayer, v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascripty a cookies.

28.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

28.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na internet, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

28.3 eAukcia sa definitívne ukončí po obdržaní oznámenia: „eAukcia bola ukončená. Ďakujeme za účasť. Prosíme o zaslanie Protokolu o účasti vo výberovom konaní.“

Po ukončení Aukčného kola uchádzači zašlú verejnému obstarávateľovi potvrdené Protokoly o účasti vo výberovom konaní (prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE). Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť. Uchádzači si počas tejto lehoty môžu pre vlastnú informáciu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie a histórie e-aukčného prípadu.

28.4 Celkové vyhodnotenie ponúk

28.4.1 Po skončení eAukcie systém PROEBIZ identifikuje úspešného uchádzača predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami eAukcie.

28.4.2 Ak sa po skončení eAukcie ponuka úspešného uchádzača bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadala uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná v zmysle § 53 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 27.7 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

(G)
PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Krycí list ponuky

Príloha č. 3 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 4 – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 5 – Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková (zmluvná) cena s DPH

3. Predmet zákazky: Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

NAJNIŽŠIA CENA

Položka	Návrh
Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH	
Sadzba DPH	
Cena za celý predmet zákazky v € s DPH	

Ceny uvedené v návrhu na plnenie kritérií a v návrhu zmluvy žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom: napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

Prílohou návrhu na plnenie kritérií musí byť vyhlásenie k návrhu na plnenie kritérií.

V dňa

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:
Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

V Y H L Á S E N I E
návrh na plnenie kritérií

Údaje o uchádzačovi

obchodné meno :

adresa a sídlo :

štatutárny zástupca :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

telefón :

fax :

e-mail :

Predmet zákazky:

Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

Cena v eurách za časť predmetu zákazky spolu s DPH: EUR

Čestne vyhlasujeme, že

- uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke,
- sme si vedomí, že v prípade, ak bude naša ponuka obsahovať viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 6/2015.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin
IČO: 00365327

Názov zákazky:

Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

Heslo súťaže:

Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky*

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	
----------------------------	--

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

.....
Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED - om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
2. V súlade s § 39 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.
3. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:

Odkaz na uverejnené výzvy na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni:

Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ: 01/MST/UNM

Identifikácia obstarávateľa: Univerzitná nemocnica Martin

Názov alebo skrátenejší opis obstarávania: Upgrade angiografického prístroja Allura Xper FD10

Ak verejný obstarávateľ požaduje a stanoví podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Príloha č. 4 – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, dátum narodenia:, trvale bytom

.....

(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas
so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorého zastupuje sprostredkovateľ: V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, zapísaná v Obch. reg. OS Banská Bystrica , Odd. Sro, vložka č. 18425/S.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania s číslom uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania pod č. dňa

Účelom spracúvania osobných údajov je:

- umožniť spoločnosti („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);
- preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedeného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen.

V dňa201

.....
Dotknutá osoba

Príloha č. 5 – Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Univerzitná nemocnica Martin, zast. V.O.V.S., s.r.o. kontaktné údaje: V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen, email: sotnikova.viera@gmail.com.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:

Zodpovednou osobou je: Viera Sotníková

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen („sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov, ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra

trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejne prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávanía osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávanía a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba?

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávanía, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen alebo mailom na: sotnikova.viera@gmail.com.

Univerzitná nemocnica Martin
zast. V.O.V.S., s.r.o., konateľom Ing. Viera Sotníková