



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Interiérové upratovacie služby“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Eva Sabová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie.....	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	7
14. Zábezpeka.....	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania.....	9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	11
1. Osobné postavenie.....	11
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	14
1. Kritériá na hodnotenie ponúk	14
2. Spôsob hodnotenia ponúk	15
Kritérium K1 – Cena za dodanie celého predmetu zákazky (v EUR s DPH).....	15
Kritérium K2 – Garantovaná hodinová mzda pracovníka	15
Kritérium K3 – Skúsenosti zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb.....	16



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania

Príloha č. 1a – 1d – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Špecifikácia hygienických potrieb

Príloha č. 2a – 2d – Návrh na plnenie kritérií a cenník

Príloha č. 3 – Dotazník spokojnosti

Príloha č. 4 – Vzor na preukázanie splnenia podmienok účasti

Príloha č. 5a – 5d – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 7 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/43520/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Interiérové upratovacie služby“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pravidelného a mimoriadneho upratovania v priestoroch verejného obstarávateľa, ktoré spĺňa štandardy ekologického upratovania definované prílohou č. 1 – Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky pre jednotlivé časti predmetu zákazky je dostupná v prílohách č. 1a – 1d týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

90910000	Upratovacie služby
90911200	Čistenie (upratovanie) budov
90911300	Umývanie okien

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **2 732 500,00 EUR bez DPH**

Časť č. 1 – 1 670 000,00 EUR bez DPH

Časť č. 2 – 410 000,00 EUR bez DPH

Časť č. 3 – 485 000,00 EUR bez DPH

Časť č. 4 – 167 500,00 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na **4 časti**.

Časť č. 1 – Interiérové upratovacie služby – Skupina 1

Časť č. 2 – Interiérové upratovacie služby – Skupina 2

Časť č. 3 – Interiérové upratovacie služby – Skupina 3

Časť č. 4 – Interiérové upratovacie služby – Skupina 4

3.2. Ďalej v súťažných podkladoch a v ich prílohách sú časti predmetu zákazky označené aj skráteno, ako „Skupina 1 – Skupina 4“.



4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Skupina 1 – Nová radnica a Primaciálny palác

Skupina 2 – Záporožská 5, Blagoevova 9, Markova 1, Česká 4

Skupina 3 – Laurinská 5, Laurinská 7, Uršulínska 6, Uršulínska 11, Biela ul.6, Stará tržnica, Rudnayovo nám. 4

Skupina 4 – Budovy MsP Bratislava: Gunduličova 10, Listová 4, Medená 2, Hálková 11, Saratovská 30, Haanova 10, Obchodná 29, Kramerov lom, Stavbárska 42, Jašíkova 2 (Kerametal)

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky zvlášť.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5a – 5d týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepšiu prehľadnosť nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky odporúča. Obhliadku jednotlivých priestorov je možné realizovať po dohode s kontaktnou osobou najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2. Kontaktná osoba pre časť č. 1 – časť č. 3 predmetu zákazky:
Meno priezvisko: Ing. Katarína Fürstenzellerová
Tel č.: +421 911 907 603; +421 259 356 488
Email: katarina.furstenzellerova@bratislava.sk
- 11.3. Kontaktná osoba pre časť č. 4 predmetu zákazky:
Meno priezvisko: Ing. Artur Kottner, PhD.
Tel č.: +421 903 433 614; +421 2 59 980 645
Email: artur.kottner@mp.bratislava.sk

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka** podľa prílohy č. 2a – 2d týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží dokument len pre časť zákazky, pre ktorú predkladá ponuku.
 - 15.1.2. Súčasťou príloh 2a – 2d je aj hárok označený ako „**Rozbor cenovej ponuky**“. Tento hárok uchádzač vyplní a uvedie rozloženie ceny na jednotlivé nákladové faktory (cena práce, cena prostriedkov použitých na poskytovanie upratovacích služieb, iné).
 - 15.1.3. Potvrdené **dotazníky spokojnosti** na účely vyhodnotenia kritéria K3 – Skúsenosti zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb, ktorých vzor je k dispozícii v prílohe č. 3 týchto SP (ak je to relevantné).
 - 15.1.4. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzačom sa odporúča použiť prílohu č. 4 – **Vzor na preukázanie splnenia podmienok účasti**, ktorý obsahuje dva hárky.
 - 15.1.5. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.



15.1.6. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

15.1.7. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/43520/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s



plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovních na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
---	---	--------------------------------------	--	---

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnemu obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na



predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk pre všetky časti predmetu zákazky je najlepší pomer ceny a kvality.

Kritérium K1 – Cena za dodanie celého predmetu zákazky v EUR s DPH

Kritérium K2 – Garantovaná hodinová mzda pracovníka

Kritérium K3 – Skúsenosti zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb

1.2. Uvedené kritériá na vyhodnotenie ponúk sa uplatnia pre všetky časti predmetu zákazky.

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.3. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

1.4. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

a) **Cena za dodanie celého predmetu zákazky** (v EUR s DPH), ktorá je ponukovou cenou a vychádza z Cenníka, ktorý je súčasťou príloh 2a – 2d. Cenová ponuka slúži len na účely vyhodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk. Rámcové dohody, ktoré budú uzatvorené ako výsledok tohto verejného obstarávania budú uzatvorené v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky a fakturácia za jednotlivé úkony budú na základe jednotkových cien z ponukovej ceny.

b) **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne lepšie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3 ako je stanovené minimum, od jeho Cenovej ponuky bude odpočítaná v súlade so vzorcom presne určená suma, čo ho pre účely vyhodnotenia ponúk zvýhodní;
- Ak uchádzač ponúkne najhoršie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, od jeho Cenovej ponuky sa neodpočíta vzorcom presne určená suma a jeho Cenová ponuka a Cena pre účely vyhodnotenia ponúk budú totožné.

1.5. Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemeňte ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vyššiu Cenou pre účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 a K3.

1.6. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju ponukovú cenu aj Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.



2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – Cena za dodanie celého predmetu zákazky (v EUR s DPH)

- 2.1. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú cenovú ponuku v mene euro s DPH.
- 2.2. Uchádzač uvedie ponukovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eur s DPH v prílohe č. 2a – 2d Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka, podľa toho, pre ktorú časť predmetu zákazky predkladá svoju ponuku.
- 2.3. Rámcové dohody, ktoré budú uzatvorené ako výsledok tohto verejného obstarávania budú uzatvorené v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky (bez ohľadu na uchádzačom uvedenú cenovú ponuku) a budú do nej vstupovať len jednotkové ceny tvoriace ponukovú cenu.

Kritérium K2 – Garantovaná hodinová mzda pracovníka

- 2.4. V tomto kritériu verejný obstarávateľ zvýhodní uchádzača v prípade, ak bude počas trvania tejto zákazky zamestnancom podieľajúcim sa na plnení predmetu zákazky (upratovaciemu tímu) poskytovať garantovanú hrubú hodinovú mzdu vyššiu, ako je minimálna mzda.
- 2.5. Hrubou hodinovou mzdou sa rozumie základné plnenie poskytované každému členovi upratovacieho tímu bez ďalších plnení, osobných ohodnotení, odmien za prácu v sobotu, nedeľu, sviatkov, za prácu v sťažených pracovných podmienkach, ročných bonusov a ďalších príplatkov. Členom upratovacieho tímu je na účely tohto kritéria každá osoba poskytujúca služby upratovania bez ohľadu na to, či sa jedná o zamestnanca uchádzača alebo osobu v inom vzťahu k uchádzačovi (napr. zamestnanec subdodávateľa).
- 2.6. Minimálna hodinová mzda pre rok 2024 je 4,31 eura za každú odpracovanú hodinu. Verejný obstarávateľ zvýhodní uchádzača, ktorý garantuje členom upratovacieho tímu hrubú hodinovú mzdu najviac 9,00 eur. V prípade, ak uchádzač navrhne vyššiu mzdu, bude jeho ponuka zvýhodnená, akoby navrhol garantovanú hrubú hodinovú mzdu vo výške 9,00 eur.
- 2.7. Uchádzačom navrhovaná garantovaná hodinová mzda zamestnanca sa stane zmluvne záväznou a zároveň uchádzačovi vznikne povinnosť zabezpečiť, aby táto garantovaná hodinová mzda bola počas trvania rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania každoročne zvýšená o nárast minimálnej mzdy stanovený oznámením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny pre príslušný rok.
- 2.8. V prípade, ak uchádzač nenavrhne vyššiu ako minimálnu hodinovú mzdu, stane sa zmluvne záväznou zákonná hodinová minimálna mzda.
- 2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody vyžiadať informácie, prostredníctvom ktorých bude možné preukázať výšku hodinovej mzdy vyplácanej zamestnancom podieľajúcim sa na plnení predmetu zákazky. V prípade, ak dôjde k porušeniu tejto povinnosti, vzniká verejnému obstarávateľovi nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty (viď. Článok VII ods. 8 prílohy č. 5a – 5d).
- 2.10. Uchádzačovi bude na účely hodnotenia ponúk odpočítaná od Cenovej ponuky suma podľa nasledujúceho vzorca:



$$K2 = -(P - 4,31) * \left(\frac{MSZ}{9,00 - 4,31}\right)$$

K2	Suma, ktorá bude odpočítaná z Cenovej ponuky na účely hodnotenia ponúk
P	Uchádzačom navrhovaná garantovaná hodinová mzda pre členov upratovacieho tímu
MSZ	Maximálna odpočítaná suma za garantovanú hodinovú mzdu pre členov upratovacieho tímu Časť č. 1 – MSZ – 60 000,00 eur Časť č. 2 – 4 – MSZ – 36 000,00 eur

Kritérium K3 – Skúsenosti zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb

- 2.11. V tomto kritériu môže byť uchádzač zvýhodnený za preukázanú prax zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb (osoba, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO) nad rámec minima požadovaného na účely preukázania splnenia podmienok účasti.
- 2.12. Uchádzač môže predložiť potvrdené dotazníky spokojnosti od odberateľov upratovacích služieb, pre ktorých zodpovedný zástupca poskytovateľa služieb zabezpečoval riadenie upratovacieho tímu (verejný obstarávateľ nebude prihliadať na veľkosť riadeného tímu). Verejný obstarávateľ bude akceptovať výlučne dotazníky potvrdené inými odberateľmi, ako sú tí, ktorí potvrdzujú skúsenosti na účely preukázania splnenia podmienok účasti.
- 2.13. Uchádzač môže predložiť najviac 3 dotazníky, pričom za každý z dotazníkov získa najviac 15 bodov, v súčte najviac 45 bodov. Dotazník spokojnosti spolu s návodom na hodnotenie (hárok „Návod na hodnotenie“) tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 2.14. Uchádzačovi bude na účely hodnotenia ponúk odpočítaná od Cenovej ponuky suma podľa nasledujúceho vzorca:

$$K3 = -P * \frac{MSZ}{45}$$

K3	Suma, ktorá bude odpočítaná z Cenovej ponuky na účely hodnotenia ponúk
P	Uchádzačom deklarováný počet bodov získaných v súčte za jednotlivé dotazníky spokojnosti
MSZ	Maximálna odpočítaná suma za skúsenosti zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb Časť č. 1 – 4 – MSZ – 12 000,00 eur