

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

č. j.: VZ27/2023

„Nábytek pro Český rozhlas - dynamický nákupní systém“

OBSAH

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
<u>I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky</u>	<u>3</u>
<u>II. Místo plnění dílčích veřejných zakázek</u>	<u>4</u>
<u>III. Doba, na kterou bude dynamický nákupní systém zaveden</u>	<u>5</u>
<u>IV. Obchodní podmínky</u>	<u>5</u>
B. DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM.....	5
<u>I. Základní informace o dynamickém nákupním systému</u>	<u>5</u>
<u>II. Zařazení do dynamického nákupního systému.....</u>	<u>5</u>
<u>III. Zavedení dynamického nákupního systému</u>	<u>6</u>
<u>IV. Zařazení do dynamického systému po jeho zavedení</u>	<u>6</u>
<u>V. Kontrola způsobilosti dodavatelů zařazených do dynamického nákupního systému</u>	<u>6</u>
<u>VI. Realizace dílčích veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému</u>	<u>6</u>
C. KVALIFIKACE	7
<u>I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ</u>	<u>7</u>
<u>II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ.....</u>	<u>8</u>
<u>III. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ</u>	<u>8</u>
D. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	9
E. JISTOTA	10
F. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST.....	10
<u>I. Požadavky na způsob podání žádosti o účast</u>	<u>10</u>
<u>II. Obsah žádosti o účast</u>	<u>11</u>
G. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	11
<u>I. Způsob a místo podání žádostí o účast</u>	<u>11</u>
<u>II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání žádostí o účast</u>	<u>11</u>
H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
<u>I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ</u>	<u>12</u>
I. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	12
J. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

„Nábytek pro Český rozhlas - dynamický nákupní systém“

Druh a režim veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka na zavedení dynamického nákupního systému na dodávky
- Dynamický nákupní systém dle § 138 ve spojení s § 58 (užší řízení) ZZVZ
- Podlimitní režim

Číslo jednací zadavatele:

VZ27/2023

Identifikační údaje zadavatele:

Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Eva Gottová

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 574

Mobil: +420 720 387 820

ID datové schránky: rnaadje

E-mail: eva.gottova@rozhlas.cz

I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Cílem této veřejné zakázky je zavedení dynamického nákupního systému (dále také jen jako „DNS“) dle ustanovení § 138 a násl. ve spojení s ustanovením § 58 ZZVZ na dodávku nábytku dle potřeb zadavatele.

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky požaduje výrobu a dodání nábytku, který zadavatel není schopen předem taxativně definovat (atypický nebo specifický nábytek), včetně jeho montáže (sestavení), dopravy na každé místo dodání (tzn. i do jednotlivých regionů v rámci celé České republiky), poskytování záručního servisu a případně i dalších služeb spojených zejména s montáží a obměnou dílčích prvků nábytku.

Požadavky na nábytek budou konkrétně popsány v dané výzvě k podání nabídky na dílčí plnění. Zadavatel požaduje dodání nábytku kompletovaného, lepeného a smontovaného již ve výrobě dodavatele. Výjimku tvoří stoly a atypické části dodávky, které lze kompletovat v prostorách umístění nábytku. Vzorky požadovaného nábytku jsou popsány v příloze č. 6 této ZD – Technická specifikace.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi zadavatelem a účastníkem (resp. dodavatelem) bude v souladu s § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), přičemž zadavatel bude přihlížet i ke komunikaci uskutečněné prostřednictvím datové schránky či e-mailové korespondence opatřené elektronickým podpisem. Informace k elektronické komunikaci v systému JOSEPHINE jsou uvedeny v **Příloze č. 4 - Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE.**

Po zavedení DNS bude **zadavatel zadávat dílčí veřejné zakázky na základě svých aktuálních potřeb** (tzn. v předem neurčených časových intervalech a v předem konkrétně neurčeném objemu). **Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro hodnocení dílčí veřejné zakázky může použít elektronickou aukci.** V případě, že se zadavatel rozhodne hodnotit nabídky v dílčí veřejné zakázce prostřednictvím

elektronické aukce, pak k tomuto hodnocení použije elektronickou aukci systému PROEBIZ a veškeré informace týkající se podmínek elektronické aukce uvede do Výzvy k podání nabídky (podrobnější informace k dílčím veřejným zakázkám včetně technických informací k elektronické komunikaci v elektronických aukcích jsou uvedeny v části B., odst. VI. této ZD).

Konkrétní popis DNS včetně popisu postupu pro zavedení do DNS je uveden v části B. této ZD.

Zadavatel nerozdělil DNS do kategorií ve smyslu ustanovení § 138 odst. 1 ZZVZ, neboť to vzhledem k povaze a předmětu plnění nepovažuje za účelné.

V tomto zadávacím řízení není uzavírána žádná smlouva. Účastníci, kteří podají žádost o účast a splní kvalifikační podmínky, budou zadavatelem zařazeni do DNS, v rámci kterého budou následně uzavírány jednotlivé dílčí smlouvy (popř. dílčí objednávky zadavatele, dle jeho aktuálních interních předpisů (jedná se o formulářovou smlouvu). Neměnný vzor dílčí smlouvy je uveden v příloze č. 5 této ZD.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

<u>Kód CPV:</u>	<u>Název:</u>
39100000-3	Nábytek

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.200.000,- Kč (slovy: pět milionů dvě stě tisíc korun českých) bez DPH, přičemž **předpokládaná hodnota předmětného DNS činí 2.300.000,- Kč** (slovy: dva miliony tři sta tisíc korun českých) **bez DPH.** Zadavatel stanovil celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky s ohledem na sčítání hodnoty s obdobným předmětem plnění v jiných veřejných zakázkách.

DNS bude zaveden v elektronickém nástroji JOSEPHINE, který je dostupný na webové stránce <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Zadávací řízení je zároveň pod stejným číslem jednacím uveřejněno na profilu zadavatele viz <https://profily.proebiz.com/profile/45245053> Žádost o účast každého účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této ZD včetně všech jejich příloh.

Žádost o účast každého účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této ZD včetně všech jejich příloh.

II. Místo plnění dílčích veřejných zakázek

Místo plnění:

Komplex budov ČRo, Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15, Praha 2
ČRo Brno, Beethovenova 4, Brno
ČRo České Budějovice, U Tří lvů 1, České Budějovice
ČRo Vysočina, Masarykovo náměstí 42, Jihlava
ČRo Karlovy Vary, Zítkova 3, Karlovy Vary
ČRo Liberec, Modrá 1048, Liberec 6
ČRo Hradec Králové, Havlíčkova 292, Hradec Králové
ČRo Olomouc, Pavelčákova 2/19, Olomouc
Komplex budov ČRo Ostrava, Dr. Šmerala 2, Dr. Šmerala 4, Dr. Šmerala 6, Ostrava
ČRo Pardubice, Svaté Anežky České 29, Pardubice
ČRo Plzeň, nám. Míru 10, Plzeň
ČRo Region, Hybešova 10, Praha 8
ČRo Sever, Na Schodech 10, Ústí nad Labem
ČRo Zlín, Osvoboditelů 187, Zlín

V případě potřeby může zadavatel stanovit i jiné místo plnění, vždy však v rámci území České republiky.

Zadavatel v rámci každé dílčí veřejné zakázky stanoví z výše uvedených adres místo pro dodání předmětu plnění bez nároku dodavatele na dopravu a další náklady s tím spojené (viz příloha č. 5 ZD – Vzor dílčí smlouvy).

III. Doba, na kterou bude dynamický nákupní systém zaveden, termín plnění dílčích veřejných zakázek

Dynamický nákupní systém bude zaveden **na dobu neurčitou** od ukončení zadávacího řízení na zavedení DNS ve smyslu ustanovení § 139 odst. 7 ZZVZ.

Předpokládaný termín zavedení DNS: září 2023

Předpokládaný termín první dílčí veřejné zakázky v rámci DNS: září 2023

Termín dodání předmětu plnění: zadavatelem bude stanoven v rámci každé dílčí veřejné zakázky s ohledem na potřeby zadavatele a na rozsah a charakter předmětu plnění.

IV. Obchodní podmínky

Vzor dílčí smlouvy

Základní obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, sankční podmínky) dílčích veřejných zakázek jsou vymezeny ve vzoru dílčí smlouvy (viz příloha č. 5 ZD).

Závazný návrh dílčí smlouvy bude o potřebné náležitosti doplněn vždy před zahájením dílčí veřejné zakázky, jedná se zejm. o technickou specifikaci požadovaného nábytku, podmínky termínu a místa dodání a záruční podmínky.

B. DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM

I. Základní informace o dynamickém nákupním systému

Zadavatel využívá institutu dynamického nákupního systému dle ustanovení § 138 a násl. ZZVZ.

Jedná se o plně elektronický, otevřený systém pro zadávání dílčích veřejných zakázek na dodávku nábytku na základě zadavatelem stanovených specifikací v rámci plnění každé dílčí veřejné zakázky, a to včetně montáže a dopravy do místa plnění.

Detailní specifikace požadovaného nábytku bude vždy uvedena ve výzvě k podání nabídek na plnění dílčí veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 141 odst. 1 ZZVZ.

II. Zařazení do dynamického nákupního systému

Pro zařazení do dynamického nákupního systému v tomto zadávacím řízení podávají účastníci tzv. žádost o účast (viz příloha č. 2 ZD – Žádost o účast). **Žádost o účast musí mimo jiné obsahovat doklady potvrzující splnění kvalifikace účastníka** v souladu se zadávací dokumentací.

Lhůta pro podání žádosti o účast je uvedena v části G. této ZD.

Podáním žádosti o účast účastník zadávacího řízení plně a zcela bez výhrad akceptuje veškeré zadávací podmínky, tzn. kompletní zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh, a to i včetně všech vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejněných na profilu zadavatele u tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že dodavatelé se před podáním své žádosti o účast pečlivě a podrobně seznámí se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v ZD a že se jimi hodlají po dobu trvání DNS řídit.

Zadavatel následně postupuje v souladu s ustanovením § 139 odst. 6 ZZVZ, kdy posoudí **soulad kvalifikace účastníků**, kteří podali žádost o účast, **se zadávací dokumentací**. Zadavatel **vyloučí z účasti v zadávacím řízení** všechny účastníky, kteří **neprokáží v žádosti o účast splnění požadované kvalifikace**.

Všechny účastníky, kteří nebyli na základě předchozího odstavce vyloučeni ze zadávacího řízení, zadavatel zařadí do dynamického nákupního systému. Zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí každému účastníkovi zadávacího řízení zařazenému do DNS informaci o zařazení do DNS (viz § 139 odst. 6 ZZVZ).

Za zařazení do DNS není zadavatelem požadována úplata (viz § 138 odst. 2 ZZVZ). Zadavatel od účastníků nepožaduje poskytnutí jistoty (viz § 139 odst. 5 ZZVZ.).

III. Zavedení dynamického nákupního systému

Samotný DNS je ve smyslu ustanovení § 139 odst. 7 ZZVZ zaveden v okamžiku, kdy:

- všem účastníkům zadávacího řízení uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení ze zadávacího řízení, pokud nejsou námitky podány,
- v případě podaných námitek uplyne lhůta pro podání návrhu podle ustanovení § 251 odst. 2 nebo odst. 3 ZZVZ, pokud není návrh podán, nebo
- v případě podání návrhu podle ustanovení § 251 odst. 1 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení a zamítnutí návrhu.

Po zavedení DNS může zadavatel dle svých aktuálních potřeb realizovat dílčí veřejné zakázky, které jsou vždy zahájeny výzvou k podání nabídky, která je zaslána zadavatelem všem dodavatelům zařazeným do DNS, vyjma dodavatelů u kterých byly naplněny podmínky dle § 140 odst. 4 ZZVZ.

IV. Zařazení do dynamického systému po jeho zavedení

Zadavatel zároveň umožňuje po celou dobu trvání DNS každému dodavateli, aby podal žádost o účast. Do zavedeného DNS podá dodavatel žádost o účast prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (viz Příloha č. 5 této ZD).

Žádosti o účast, které jsou doručeny zadavateli po zavedení DNS, zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tato lhůta může být v zadavatelem odůvodněných případech prodloužena na 15 pracovních dnů (viz § 140 odst. 1 ZZVZ).

Zadavatel ve výše uvedené lhůtě odešle dodavateli oznámení o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí. Odmítnutí zařazení musí zadavatel vždy odůvodnit.

V. Kontrola způsobilosti dodavatelů zařazených do dynamického nákupního systému

Zadavatel má taktéž právo kdykoliv během doby trvání DNS požadovat po dodavatelích zařazených do DNS ve smyslu ustanovení § 140 odst. 3 ZZVZ předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zaslat aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky zadavateli do 5 pracovních dnů.

Stejně tak zadavatel u dodavatelů zařazených do DNS kdykoliv po dobu trvání DNS může prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle ustanovení § 48 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel nebude ve smyslu ustanovení § 140 odst. 4 ZZVZ dodavatelům zařazeným do DNS, kteří nepředloží údaje k prokázání výše uvedeného, zasílat výzvy k podání nabídek. Pokud dodavatelé zařazení do DNS doloží doklady prokazující výše uvedené požadované údaje, resp. prokáží obnovení své způsobilosti podle ustanovení § 76 ZZVZ, zadavatel jim od tohoto okamžiku opět začne zasílat výzvy k podání nabídek.

VI. Realizace dílčích veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému

Zadavatel v rámci DNS zasílá všem dodavatelům zařazeným do DNS Výzvu k podání nabídky ve smyslu ustanovení § 141 odst. 1 ZZVZ, která bude vždy obsahovat minimálně:

- identifikační údaje zadavatele,
- údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- lhůtu pro podání nabídek,
- způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány (příčemž nejčastěji bude požadováno podání nabídek v českém jazyce),
- pravidla pro hodnocení nabídek podle ustanovení § 115 ZZVZ (příčemž zadavatel na tomto místě uvádí, že většina dílčích veřejných zakázek bude hodnocena na základě ekonomické výhodnosti nabídek, resp. na základě nejnižší nabídkové ceny, případně termínu dodání nebo dalších technických parametrů specifikovaných v konkrétní dílčí veřejné zakázce).

Lhůta pro podání nabídek v jednotlivých dílčích veřejných zakázkách nesmí být kratší, než 10 kalendářních dnů. **Zadavatel může na základě písemného souhlasu všech dodavatelů zařazených do DNS tuto lhůtu zkrátit. V takovém případě bude dodavatelům zaslána písemná žádost o takový souhlas.**

V případě, že se zadavatel rozhodl pro hodnocení nabídek použít elektronickou aukci, uvede ve Výzvě k podání nabídky i veškeré informace týkající se elektronické aukce. Zadavatel však upozorňuje, že elektronické aukce v systému PROEBIZ se bude moci zúčastnit výlučně jen ten dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídky ve smyslu ustanovení § 141 odst. 2 ZZVZ tuto nabídku skutečně podal.

Výzva k podání nabídky v dílčí veřejné zakázce bude dodavateli doručena v komunikačním modulu systému JOSEPHINE. Dodavatel podává nabídku v systému JOSEPHINE, a to v souladu postupem uvedeným ve Výzvě k podání nabídky a s funkcionalitou tohoto systému dle Přílohy č. 4 této ZD.

Zadavatel zadává dílčí veřejné zakázky vybranému dodavateli podle pravidel uvedených v dané Výzvě k podání nabídky. Zadavatel může v rámci dílčích zakázek u DNS uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem i před uplynutím lhůty pro podání námitek proti výběru dodavatele (viz ustanovení § 141 odst. 4 ZZVZ).

Zadavatel je oprávněn zrušit dílčí veřejnou zakázku obdobně dle ustanovení § 127 odst. 2 ZZVZ.

C. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v souladu s § 73 až 79 ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel vylučuje v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ možnost nahrazení předložení dokladů čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 ZZVZ), resp. přede dnem podání žádosti o zařazení do DNS po jeho zavedení.

Dodavatel může v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 87 ZZVZ nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Dodavatel může povinnost předložení dokladu splnit taktéž v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě), který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a případně údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Dodavatel může tímto způsobem zejména odkázat např. na Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Seznam kvalifikovaných dodavatelů.

I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e). Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pravidla § 74 odst. 2 písm. a) až c) ZZVZ a § 74 odst. 3 písm. a) a b) ZZVZ se použijí obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj.:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, tedy
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a zároveň
 - Truhlářství, podlahářství

III. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavateli předložit:

- 1) **Seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval min. 2 obdobné zakázky v min. hodnotě 1.200.000,- Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých) bez DPH za každou takovou zakázku, jejímž předmětem bylo dodání kancelářského, sedacího a atypického nábytku tj. stolový nábytek, úložný nábytek, sedací nábytek, kuchyňský nábytek.

Dodavatel předloží seznam významných referenčních zakázek formou čestného prohlášení, které bude obsahovat též předmět a hodnotu zakázky (tzn. částku vyplacenou dodavateli za poskytnutou službu), dobu plnění, údaj o jejím řádném a odborném provedení a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokladané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- 2) **Vzorky, popisy nebo fotografie výrobků** určených k dodání:

a) Obchodní katalog: Obchodní katalog:

- i. Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud dodá zadavateli obchodní katalog typů nábytku, které je dodavatel schopen dodat či případně i vyrobit, kdy tento katalog bude svým obsahem (fotografiemi a nákresey) odpovídat požadovaným typům nábytku uvedených zadavatelem v části C Kvalifikace odst. III. Technická kvalifikace bod. 1 této ZD.

b) Vzorky:

- i. **Rozsah požadovaných informací a dokladů:** Kompletní a funkční vzorky nábytku, plně odpovídající požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci,
- ii. **Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:** Účastník dodá níže specifikované vzorky nábytku v požadovaných dezénech a provedeních uvedených v příloze č. 6 Technická specifikace této ZD.

Vzorky nábytku budou zadavateli doručeny v termínu pro podání žádosti o účast (viz část „G“ této ZD, odst. II.)

Místem dodání vzorků je: Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2. (Návoz vzorků se uskuteční vjezdem pro zásobování z ulice Balbínova 15, Praha 2 tj. boční, jednosměrná ulice z Vinohradské – první velká šedá vrata vpravo).

Účastník je povinen **informovat zadavatele o dodání vzorků min. 2 pracovní dny před plánovaným dodáním**. Kontaktní osobou pro sjednání postupu dodání a odvozu je p. Patrik Ušák tel. +420 734 416 273.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si vzorky po dobu zařazení do dynamického nákupního systému.

Zadavateli si vyhrazuje právo v průběhu trvání DNS od dodavatelů dodané vzorky odkoupit, a to výhradně na základě posouzení ceny a kvality zpracování vzorků. Odkoupení vzorků se uskuteční nejpozději do 6 měsíců od zařazení účastníka do DNS.

Pokud účastníci nebudou zařazeni do DNS budou vyzváni k odvozu vzorků nábytku zadavatelem písemnou formou na zadaný e-mail. V případě nevyzvednutí vzorků do 30 dnů bude účtováno penále ve výši 150,- Kč za každý i započatý den prodlení.

- iii. **Minimální úroveň naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:** Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad v případě, že předloží níže uvedené vzorky (označení jednotlivých typů dle Technické specifikace ZD viz Příloha č. 6):

1x stůl konferenční oválný (SKo), 1x uzamykatelná skříňka mobilní (SM) a 1x taburet (TA1).

Shora uvedené vzorky kancelářského nábytku musí být účastníkem předloženy v dezénech akácie a olše specifikovaných v příloze č. 6 Technická specifikace ZD, a to konkrétně v dezénech EGGER H1277 ST9 a EGGER H1502 ST15 nebo v obdobných dezénech, které budou běžným uživatelům připadat s výše uvedenými dezény shodné, či od nich budou běžným okem jen velice těžko rozeznatelné.

Složení vzorků nábytku např.: stůl konferenční oválný akácie, skříňka mobilní v provedení olše. Zadavatel připouští i opačnou kombinaci ukázek v kombinaci výše specifikovaných dezénů. Současně účastník předloží **minimálně tři další dezény a barevné dekory a to** v rámci vzorkovníku barev společně s přesně specifikovanými ukázkami nábytku v rámci splnění technické kvalifikace.

Vzorek sedacího nábytku: taburet (TA1) výběr barvy čalounění z těchto možností: černá, modrá, světle modrá, šedá, světle šedá. Současně předloží účastník vzorník čalounění ve stejné cenové kategorii minimálně z osmi barev. Zadavatel připouští vzorek Taburetu i v jiném čalounění, které bude v jedné z výše uvedených barev a kvalita látky bude splňovat: odolnost proti oděru min. 100 000 cyklů M, stálost na světle min. 5, stálost při tření min 5., odolnost vůči ohni dle platných norem. Příklady látek: Xtreme, Evo, Cura, Bombay.

- 3) **Doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem: Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží (postačí v prosté kopii) doklad o shodě výrobku (certifikát), který bude dokazovat, že jím dodávané výrobky splňují požadavky těchto norem:**

- a) U kancelářského nábytku: ČSN EN 527-1, ČSN EN 527-2, ČSN EN 14073-2. Lze doložit i čestným prohlášením o shodě a splnění veškerých technických norem technické specifikace dodávaného zboží.
- b) U sedacího nábytku bude požadavek na prokázání shody s technickou normou požadován až při realizaci konkrétní zakázky.
- c) **Ekologicky šetrný výrobek** - Certifikace Ministerstva životního prostředí - [Eko značka](#) České republiky používaná v národním programu environmentálního značení. Značka dává spotřebitelům/zadavatelům možnost dobrovolně při nákupu preferovat výrobky zohledňující požadavky [ochrany životního prostředí](#) a [trvale udržitelného rozvoje](#).

V případě, že prokázání požadované technické kvalifikace nespočívá v předložení dokladu, zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kritérií technické kvalifikace příslušným způsobem.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 81 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (§ 82 ZZVZ). Společné prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 84 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ustanovením § 83 ZZVZ.

D. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své žádosti o účast v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, s uvedením přesné identifikace poddodavatele a popisu jeho činností na dílčích zakázkách (viz Příloha č. 1 ZD – Krycí list).

- b) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování žádosti o účast a předkládání informací o kvalifikaci.
- c) Zadavatel může zrušit zadávací řízení v případech podle § 127 ZZVZ.
- d) Zadavatel může **vyloučit** účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností** nebo **má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie** (§ 48 odst. 7 ZZVZ).
- e) Zadavatel může změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ.
- f) Zadavatel **neposkytuje** náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- g) **Od 18. 10. 2018, jsou ve smyslu § 279 odst. 2 ZZVZ zadavatel a dodavatel povinni spolu komunikovat výhradně elektronickou formou (přes systém JOSEPHINE, prostřednictvím datové schránky nebo emailovou cestou s elektronickým podpisem). Na komunikaci, která bude zadavateli zaslána jinou než elektronickou cestou, nebude brán zřetel.**

Účastník zařazený do DNS

- a) Zadavatel tímto **upozorňuje**, že je dle ustanovení § 48 odst. 9 ZZVZ **povinen vyloučit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento akciovou společností nebo má formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem**. Pokud se vybraným dodavatelem stane účastník zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a má sídlo v zahraničí, bude zadavatelem požádán, aby ve stanovené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu tohoto účastníka zadávacího řízení, zároveň s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vycházejí.
- b) Zadavatel tímto upozorňuje, že je dle ustanovení § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ **povinen vyloučit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento českou právnickou osobou, která má skutečného majitele a **nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem**.

E. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ (viz § 139 odst. 5 ZZVZ). Za zařazení do DNS není zadavatelem požadována úplata (viz § 138 odst. 2 ZZVZ).

F. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

Případné **nedodržení způsobu podání žádosti o účast** (tzn., pokud dodavatel podá žádost o účast jiným než níže uvedeným způsobem) **bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

I. Požadavky na způsob podání žádosti o účast

- a) Žádost o účast v elektronické podobě je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odeslání žádosti o účast jsou podrobně popsány v příloze č. 4 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE, popř. na výše uvedeném odkaze.

Účastník vloží svoji žádost o účast do prostředí systému JOSEPHINE **před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.**

Před podáním žádosti o účast je nutné provedení registrace účastníka do systému JOSEPHINE. Tato registrace není zpoplatněna. Proces samotné registrace trvá zpravidla 3 – 4 pracovní dny, neboť dochází k verifikaci údajů předložených účastníkem.

Zadavatel na tomto místě důrazně doporučuje všem účastníkům, aby provedli svoji registraci do systému JOSEPHINE s dostatečným časovým předstihem, tzn. s adekvátní časovou

rezervou před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Bez registrace v systému JOSEPHINE není možné žádost o účast podat a na žádosti doručené jiným způsobem zadavatel nebude brát zřetel.

Zadavatel dále upozorňuje všechny účastníky, že systém JOSEPHINE je koncipován na počítačový program Microsoft Internet Explorer. V jiných programech může docházet k chybám, popř. systém nemusí být správně zobrazen, proto zadavatel doporučuje využívat při práci v systému výše uvedený počítačový program. Systém JOSEPHINE nefunguje v počítačovém programu Microsoft EDGE.

- b) V žádosti o účast musí být uvedeny identifikační údaje účastníka (viz Příloha č. 1 ZD – Krycí list a Příloha č. 2 ZD – Vzor žádosti o účast).
- c) Žádost o účast včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy také v jazyce slovenském. Doklady o vzdělání mohou být předloženy v latinském jazyce bez překladu.
- d) **Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast.** Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- e) **Žádost o účast, resp. všechny dokumenty, které ji tvoří, musí být v systému JOSEPHINE odeslány najednou (tzn., není možné odesílat dokumenty po jednom).**

Pokud dojde k odeslání **nekompletní** žádosti o účast, je možné ji v systému **do uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast** (viz část G. této ZD) **stáhnout zpět a vložit novou verzi** s doplněnými chybějícími dokumenty.

II. Obsah žádosti o účast

Žádost o účast bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:

- Krycí list žádosti o účast (Příloha č. 1 této ZD)
- Žádost o účast (Příloha č. 2 této ZD)
- Obsah žádosti o účast
- Prokázání kvalifikace
 - Základní způsobilost
 - Profesní způsobilost
 - Technická kvalifikace (Příloha č. 3 této ZD)
- Tabulka pro nacenění požadovaných vzorků (pro případ odkupu)

G. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

I. Způsob a místo podání žádostí o účast

Žádost o účast lze podat pouze elektronicky přes systém JOSEPHINE dle postupu popsaneho v části F. této ZD.

II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: 30. 08. 2023 do 11:00 hodin

Otevírání žádostí o účast proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro jejich podání za přítomnosti členů komise pro otevírání žádostí o účast zadavatele. Otevírání žádostí o účast je **neveřejné**.

Žádosti o účast, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání žádostí o účast, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude zadavatel přihlížet.

Zadavatel uvádí, že otevírání žádostí o účast **v zavedeném DNS bude probíhat průběžně**, a to v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ a rovněž i v souladu s funkcionalitou elektronického systému JOSEPHINE.

H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně (elektronicky) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, a to:

- **E-mailem**, který je opatřen elektronickým podpisem,
- nebo **prostřednictvím datové schránky**,
- nebo **prostřednictvím systému JOSEPHINE** (až po úspěšné registraci do systému – viz část F. této ZD).

Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace příslušného dodavatele, na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/45245053> a v systému JOSEPHINE.

I. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného posouzení žádostí o účast a hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást žádosti o účast či nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Žádosti o účast a nabídky účastníků a dokumenty související se žádostmi účast a nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: poverenec@rozhlas.cz, popř. další informace na webové adrese www.rozhlas.cz). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

J. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2 – Žádost o účast

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení_Technická kvalifikace_Seznam významných dodávek

Příloha č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE

Příloha č. 5 – Vzor dílčí smlouvy

Příloha č. 6 – Specifikace nábytku

Příloha č. 7 – Tabulka pro nacenění požadovaných vzorků