

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady</b>
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:</p> <p>V Bratislave, dňa 02.05.2018</p> <div>Ing. Renáta Rumanová procesný garant VO</div> <p>Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky:</p> <div>Mgr. Marek Bílený vedúci oddelenia OIVS</div> <p>Súťažné podklady schválil:</p> <p>V Bratislave, dňa 03.05.2018</p> <div>Národný onkologický ústav Ing. Tomáš Alscher, MPH poverený generálny riaditeľ</div>	

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

Súťažné podklady sú vlastníctvom Národného onkologického ústavu, so sídlom na ul. Klenová 1, 833 10 Bratislava v skrátenej forme „NOÚ“. Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákon č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákon č. 248/2017 Z. z., zákon č. 264/2017 Z. z. a zákon 112/2018 Z.z.

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

## OBSAH

A.	Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky .....	5
A.1	Všeobecné informácie .....	5
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	5
2.	Predmet zákazky .....	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti .....	6
4.	Zdroj finančných prostriedkov .....	6
5.	Zmluva .....	6
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky .....	6
7.	Skupina dodávateľov .....	7
8.	Variantné riešenie .....	7
9.	Viazanosť ponuky .....	7
10.	Náklady na ponuku .....	8
11.	Zrušenie verejného obstarávania .....	8
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie .....	8
12.	Komunikácia .....	8
13.	Vysvetľovanie .....	11
14.	Obhliadka miesta poskytnutia služieb .....	11
A.3	Príprava ponuky .....	11
15.	Jazyk ponuky .....	11
16.	Obsah ponuky .....	11
17.	Zábezpeka .....	11
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	11
19.	Vyhotovenie ponuky .....	12
A.4	Predkladanie ponúk .....	13
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk .....	13
21.	Označenie obalu ponuky .....	13
22.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky .....	13
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk .....	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	13
24.	Otváranie ponúk .....	13
25.	Konflikt záujmov .....	14
26.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní .....	14
27.	Preskúmanie ponúk .....	14
28.	Vyhodnocovanie ponúk .....	14
29.	Mena na vyhodnotenie ponúk .....	15
30.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk .....	15
31.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií .....	15
32.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	15
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy .....	17
33.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	17
34.	Uzatvorenie zmluvy .....	17
A.7	Využitie subdodávateľov .....	17
35.	Využitie subdodávateľov .....	17
A.8	Podmienky účasti .....	18
36.	Osobné postavenie (k bodu III.1.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania) .....	18
37.	Ekonomické a finančné postavenie (k bodu III.1.2 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania) .....	19
38.	Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania) .....	21
B.	Zábezpeka .....	25
1.	Zábezpeka .....	25
2.	Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača .....	25
3.	Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa .....	26
4.	Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky .....	26
C.	Opis predmetu zákazky .....	27
1.	Predmet zákazky .....	27

2.	Opis predmetu zákazky.....	27
3.	Rozsah predmetu zákazky.....	28
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti.....	28
D.	Spôsob určenia ceny .....	29
1.	Stanovenie ceny .....	29
2.	Platobné podmienky.....	30
3.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy. ....	30
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....	31
1.	Rámcová dohoda o poskytovaní služieb .....	31
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	34
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	34
2.	Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1 .....	34
3.	Identifikácia úspešného uchádzača .....	34
G.	Elektronická aukcia .....	35
1.	Elektronická aukcia v systéme PROe.biz ver. 3.4 – všeobecné informácie .....	35
2.	Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny .....	35
3.	Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia. ....	37
H.	Prílohy .....	38
1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky DOC .....	38
2.	Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria DOC .....	38
3.	Príloha č. 3 : Cena predmetu zákazky XLS.....	38
4.	Príloha č. 4 -1: Harmonogram DOC .....	38
5.	Príloha č. 4-2: Špecifikácia druhov bielizne a priemerná.....	38
	hmotnosť jednotlivých druhov bielizne XLS.....	38
6.	Príloha č. 5 : Návrh zmluvy DOC .....	38
7.	Príloha č. 6 : Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov .....	38
	a k etickému kódexu uchádzača DOC .....	38
8.	Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument XML, PDF.....	38

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

## **A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky**

### **A.1 Všeobecné informácie**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

##### **1.1 Verejný obstarávateľ**

Názov: Národný onkologický ústav  
 Sídlo: Klenová 1, 833 10 Bratislava  
 V mene ktorého koná: Ing. Tomáš Alscher, MPH, poverený generálny riaditeľ  
 IČO: 00 165 336  
 DIČ: 2020830108  
 IČ pre DPH: SK2020830108  
 bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 Číslo účtu: 7000281748/8180  
 IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 1748  
 BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
 Účet pre zábezpeku: 7000281756/8180  
 IBAN: SK36 8180 0000 0070 0028 1756  
 Kontaktná osoba: Mgr. Marek Bílený  
 URL: [www.nou.sk](http://www.nou.sk)

##### **1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:**

Adresa: Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava  
 Kontaktná osoba: Ing. Renáta Rumanová  
 Mobil: +421 918 800 077  
 e-mail: [obstaravanie@nou.sk](mailto:obstaravanie@nou.sk)  
 URL: [www.nou.sk](http://www.nou.sk)

##### **1.3 Kontakt administrátora elektronickej aukcie:**

Kontaktná osoba: Ing. Renáta Rumanová  
 Mobil: +421 918 800 077  
 e-mail: [obstaravanie@nou.sk](mailto:obstaravanie@nou.sk)

##### **1.4 Kontakt pre doručenie obálok s ponukami:**

Adresa: Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, podateľňa prízemie administratívnej budovy č. dv. 9,  
 Pracovný čas: 8:00 – 15:00 hod. (pondelok - piatok).

##### **1.5 Adresa pre otváranie obálok s ponukami:**

Adresa: Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, zasadačka v administratívnej budove.

#### **2. Predmet zákazky**

##### **2.1 Predmet zákazky: Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ**

##### **2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):**

Hlavný slovník: 98310000-9 Pranie a chemické čistenie

#### Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:	98311000-6	Zber bielizne
	98312000-3	Čistenie textilu
	98315000-4	Žehlenie
	18100000-0	Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky
	39518000-6	Nemocničná bielizeň
	85110000-3	Nemocničné a súvisiace služby
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **247 932,00 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. *Opis predmetu zákazky*.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

#### Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky podľa kapitoly C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov má také zatriedenie podľa CPV nomenklatúry, ktoré navzájom spolu súvisia v rámci kategórií zatriedenia v štruktúre kódov CPV.

Rozdelenie zákazky by mohlo predstavovať hrozbu, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažným a nákladným, alebo že potreba koordinácie jednotlivých potenciálnych poskytovateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Obstarávaný predmet zákazky spolu súvisí, keďže ide o podobné služby z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, aj z hľadiska špecifikácií pre pranie bielizne a s tým súvisiace služby. Rozdelenie zákazky na časti by bolo v rozpore s cieľom verejného obstarávania, ktorým je dosiahnuť hospodárnosť, efektívnosť, a účelnosť nakladania s verejnými financiami.

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných Poskytovateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých Poskytovateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať riziko ohrozenia zdravia pacientov a kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti.

Z vykonaného prieskumu trhu zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktorí dokážu poskytnúť pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, ako aj ich realizáciu, a ktoré disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

### 5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody o poskytovaní služieb s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. *Spôsob určenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

### 6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, pracovisko uvedené v Prílohe č. 4-1 Harmonogram, týchto súťažných podkladov.

6.2 Dĺžka trvania zákazky: 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

## **7. Skupina dodávateľov**

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

## **8. Variantné riešenie**

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

## **9. Viazanosť ponuky**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **31.12.2018**.

9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa kapitoly B. *Zábezpeka* bodu 1.4 súťažných podkladov.

## **10. Náklady na ponuku**

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu podľa bodu A-1.4 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **11. Zrušenie verejného obstarávania**

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia**

- 12.1 Verejný obstarávateľ týmto dáva na vedomie záujemcom/uchádzačom, že uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 ZVO ktorý deklaruje, že komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 18.10.2018 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronickými prostriedkami, alebo ich kombináciou.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.3 Doručenie dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa bude riadiť podľa ZVO. Do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, alebo na deň pracovného pokoja je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 12.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa ZVO, verejný obstarávateľ použije moment doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 12.5 Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **JOSEPHINE** podľa bodu A-12.10. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému JOSEPHINE.
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah



komunikácie – zásielky, správy. Záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.10 Prehľad spôsobu komunikácie a výmeny informácií podľa úkonov:

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
záujemca	Prístup k súťažným podkladom a ďalším dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky	Registrácia a prihlásenie sa do systému JOSEPHINE <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a> , kde budú sprístupnené súťažné podklady a dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky
záujemca	Poskytovanie súťažných podkladov	- v systéme JOSEPHINE <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a> , po registrácii a prihlásení sa do systému
záujemca	Požiadanie o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	- v systéme JOSEPHINE <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a> , podľa bodu A.2 Komunikácia a vysvetľovanie
Verejný obstarávateľ	Poskytovanie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky	- Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch v systéme JOSEPHINE <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a> , podľa bodu A.2 Komunikácia a vysvetľovanie - Informácia o sprístupnení vysvetlení informácií potrebných na vypracovanie ponuky odoslaná systémom JOSEPHINE podľa bodu A.2-12.5, - Doručenie novej správy/zásielky záujemcovi, na ním určený kontaktný email. Sprístupnenie vysvetlení informácií potrebných na vypracovanie ponuky po prihlásení do systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní
Uchádzač	Predloženie ponuky	Vid' bod A.4 Predkladanie ponúk
Verejný obstarávateľ	Písomne požiadanie uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	- e-mail, alebo - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Uchádzač	Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	- e-mail, alebo - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
		kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Písomne požiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky	- e-mail, alebo - písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Uchádzač	Vysvetlenie ponuky	- e-mail, alebo - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení ponuky z verejného obstarávania	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Záujemca/uchádzač /účastník	Doručenie žiadosti o nápravu	- V systéme JOSEPHINE <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a> , podľa bodu A.2 Komunikácia a vysvetľovanie, alebo - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Vybavenie žiadosti o nápravu	- V systéme JOSEPHINE <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a> , podľa bodu A.2 Komunikácia a vysvetľovanie, alebo - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Záujemca/uchádzač	Doručenie námietky	Písomne v listinnej podobe, alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu <sup>1</sup>
Verejný obstarávateľ	Písomné vyjadrenie k podaným námietkam	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ/kontrolovaný	Vykonanie nápravy z vlastnej iniciatívy vo veci, ktorá je obsahom námietok	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa

<sup>1</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

### 13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

### 14. Obhliadka miesta poskytnutia služieb

Obhliadka miesta poskytnutia služieb predmetu zákazky nie je potrebná.

## A.3 Príprava ponuky

### 15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 16. Obsah ponuky

- 16.1 Titulná strana ponuky, musí obsahovať minimálne údaje podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov. Odporúča sa uviesť v ponuke menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov.
- 16.2 Doklady a dokumenty podľa kapitoly *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky*, bod A.8 Podmienky účasti.
- 16.3 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s kapitolou *B. Zábezpeka*.  
Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, predloží dokument o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača formou:
- osobitne predložený **originál mimo pevnej väzby ponuky**,
  - kópiu bez úradného osvedčenia ako súčasť pevnej väzby ponuky.
- 16.4 Návrh zmluvy, vrátane všetkých príloh, vypracovaný podľa kapitoly *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- Dokument musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 16.5 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa kapitoly *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*:
- Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 16.6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body *A.25 Konflikt záujmov* a *A.26 Etický kódex* uchádzača vo verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 6 súťažných podkladov.
  - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A-19.5
- 16.7 CD disk obsahujúci:
- Dokumenty ponuky (viď bod A-19.2)
  - Prílohu č. 3 zmluvy podľa kapitoly *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* (Prílohu č. 3 súťažných podkladov) (formát súboru podporovaný aplikáciou Excel).

### 17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa **vyžaduje** zábezpeka.
- 17.2 Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole *B. Zábezpeka*.

### 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.
- 19. Vyhodenie ponuky**
- 19.1 Ponuka **musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 19.2 Odporúča sa uchádzačovi predložiť doklady a dokumenty súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o doklady alebo dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré doklady a dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).
- 19.3 Vyhlásenia, doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.4 Ponuka uchádzača musí byť predložená v jednom vyhotovení. Titulná strana ponuky musí obsahovať údaje podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
  - alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 19.6 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doklady a dokumenty v ponuke pevne zviazal, z dôvodu minimalizovania vzniku pochybností o rozsahu predložených dokladov a dokumentov.
- 19.7 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.7.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.
- Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 19.7.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

#### **A.4 Predkladanie ponúk**

##### **20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť, OZNÁMENIA O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.**
- 20.2 Ponuky je potrebné doručiť prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu podľa bodu A-1.4.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, doručiteľovi bude vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi určený na základe pravidiel uvedených v bode A-12.
- 20.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe a ak je uchádzač známy.
- 20.6 Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie postupu verejného obstarávania.

##### **21. Označenie obalu ponuky**

- 21.1 Ponuka sa predkladá v uzavretom obale. Vonkajší uzatvorený obal musí byť označený nasledovne:
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo všetkých členov skupiny dodávateľov
  - adresa doručenia podľa bodu A-1.4.
  - označenie „**súťaž - neotvárať**“
  - označenie „**heslo: NOU-2018-NZ-VS-Pranie**“

##### **22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „doplnenie ponuky - neotvárať“ a s heslom súťaže.
- 22.2 Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne na adresu podľa bodu A-1.4 a doručením novej aktuálnej ponuky.

##### **23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk**

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

#### **A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

##### **24. Otváranie ponúk**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote uvedenej v bode IV.2.7) **Podmienky na otváranie ponúk, OZNÁMENIA O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**, na adrese podľa bodu A-1.5. kapitoly A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky.*
- 24.2 Otváranie ponúk bude neverejné (bez účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania bude použitá elektronická aukcia.
- 24.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie

- kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.4 Pri použití elektronickej aukcie sa údaje z otvárania ponúk nezverejňujú a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.
- 25. Konflikt záujmov**
- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby<sup>2</sup> z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**
- 26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.
- 26.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)
- 27. Preskúmanie ponúk**
- Ponuky budú preskúmané v postupnosti:
- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 28. Vyhodnocovanie ponúk**
- 28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 28.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 28.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

<sup>2</sup> Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.



2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 28.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 28.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 29. Mena na vyhodnotenie ponúk**
- 29.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 30. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**
- 30.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 31. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**
- 31.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 31.2 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 31.3 Informácie k priebehu elektronickej aukcie a k podmienkam a špecifikácii technického pripojenia sú uvedené v kapitole *G. Elektronickej aukcia*.
- 32. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
- 32.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v kapitole *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky*, v bode A.8 Podmienky účasti a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:
- 32.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v kapitole *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky*, v bode 36. Osobné postavenie a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bod III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,
  - 32.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v kapitole *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky*, v bode 37. Ekonomické a finančné postavenie a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bod III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie, bod III.1.2.1) - III.1.2.2) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.
  - 32.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v kapitole *A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky*, v bode 38. Technická a odborná spôsobilosť a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bod III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť, bod III.1.3.1)

- III.1.3.4) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 32.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 32.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 32.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 32.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 32.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 32.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 32.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 32.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi



preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

- 32.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

### **33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 33.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 33.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **34. Uzavretie zmluvy**

- 34.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>3</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>4</sup> alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>3</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>4</sup>.
- 34.2 Uzavretá zmluva o poskytovaní upratovacích služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 34.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 34.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

## **A.7 Využitie subdodávateľov**

### **35. Využitie subdodávateľov**

<sup>3</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>4</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode o poskytovaní služieb najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

## A.8 Podmienky účasti

### 36. Osobné postavenie (k bodu III.1.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)

- 36.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.
- 36.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO
- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, alebo
  - predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO (vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia).
- Nevyžaduje sa, aby hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) ZVO, dôkazné bremeno dôkazu, že hospodársky subjekt nespĺňa tieto podmienky účasti, je na verejnom obstarávateľovi.
- 36.3 Podľa § 32 ods. 7 ZVO je podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 36.4 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 36.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 36.6 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu „Jednotný európsky dokument“ (ďalej len „JED“).
- 36.6.1 Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii elektronickú verziu formulára JED vo formáte .XML. Pre vyplnenie elektronickej verzie formulára JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie (služba ESPD) uverejnil Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) Príručku k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie JEDu ([http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD) ). Pre vysvetlenie k vyplňaniu obsahu JEDu uverejnil ÚVO manuál – verzia 2 (<http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1523/JED%20-%20manuál%20v2> ).
- Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v bode A.8 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov predbežne nahradiť JED-om, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI** časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.
- 36.6.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť **prostredníctvom inej osoby**, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.

- 36.6.3 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 36.6.4 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 36.6.5 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač je následne povinný doručiť doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 36.6.6 Verejný obstarávateľ odporúča postupovať pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača v súlade s upozornením ÚVO „Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov“ (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html> ).
- 36.7 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO a preukazovaných podľa § 32 ods. 2 a § 152 ods. 4 ZVO spôsobom podľa § 40 ZVO.

**37. Ekonomické a finančné postavenie (k bodu III.1.2 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)**

*Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO;  
§ 33 ods. 1 písm. d) ZVO;*

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**37.1 § 33 ods. 1 písm. a) ZVO:**

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, alebo ekvivalentný doklad, (ďalej len banka) v ktorej má uchádzač vedený účet, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky, preukazujúce, že:

- Uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
- Na pohľadávku z účtu v banke uchádzača nie je evidovaná žiadna exekúcia, blokácia a/alebo predbežné opatrenie. Účet uchádzača nemá blokované žiadne finančné prostriedky na základe banke doručených rozhodnutí, vydaných v občianskom, súdnom, exekučnom, trestnom alebo správnom konaní. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
- Uchádzačovi bol / nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, vyjadrenie banky k dodržiavaniu splátkových povinností.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uvedený v bode VI. 5) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že má vedené účty alebo záväzky len v banke (bankách), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) podľa bodu 37.1 týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje cieľ vybrať ekonomicky schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie, ich platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, z minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.

### 37.2 § 33 ods. 1 písm. d) ZVO:

Výkaz/výkazy ziskov a strát alebo výkaz/výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky

Prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač predloží:

#### 37.2.1 Výkaz/výkazy ziskov a strát alebo výkaz/výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky.

Požadovaná forma predložených dokumentov:

- overené príslušným správcom dane alebo audítorom, v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii dokladu,
- alebo
- overené správcom Registra účtovných závierok, v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii dokladu,
- alebo
- uvedením informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk/>) s presným odkazom na uverejnený dokument (celou URL adresou, t.j. celým reťazcom znakov, určujúcim presnú špecifikáciu umiestnenia dokumentu na Internet).

#### 37.2.2 Vyhlásenie uchádzača o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v ktorom uvedie údaje za jednotlivé hospodárske roky a údaje za požadované hospodárske roky spolu. Vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Obdobím troch predchádzajúcich hospodárskych rokov sa rozumejú 3 ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uvedený v bode VI. 5) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Minimálne požiadavky:

Požadovaný dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške **700 000,00 EUR bez DPH**.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka mapuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača a sleduje cieľ nájst' spôsobilého a ekonomicky stabilného zmluvného partnera.

#### 37.3 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

- 37.4 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.
- 37.5 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.  
Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.  
Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- 37.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO.
- 37.7 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.
- 37.8 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Bližšie informácie viď bod 36.5 týchto súťažných podkladov.
- 38. Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)**  
*Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO;*  
*§ 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35 ZVO;*  
*§ 34 ods. 1 písm. j) ZVO;*  
*§ 34 ods. 1 písm. h) ZVO vo väzbe na § 36 ZVO;*

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**38.1 § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (pranie a čistenie bielizne) za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uvedený v bode VI. 5) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len rozhodný dátum).

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo poskytovateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín poskytnutia služby, skutočný termín poskytnutia služby,
- množstvo alebo rozsah poskytnutých služieb (ak je to vzhľadom na druh služby možné) alebo druh, prípadne opis poskytnutých služieb,
- celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za poskytnutie služieb. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto fakturačná hodnota (ďalej len „cena“).

Mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskej centrálnej banky na daný rok, ku ktorému sa poskytnutie služby viaže a uviesť ako

bola vypočítaná. Ak sa poskytnutie služby uvedené v zozname poskytnutých služieb viaže na viac rokov, uchádzač uvedie alikvotné údaje za príslušné obdobie každého roka poskytnutých služieb v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na EUR pre každú časť poskytnutých služieb daného obdobia. Prepočet ceny takto poskytnutých služieb sa vypočíta ako súčet prepočítaných súm v EUR jednotlivých rokov.

- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname,

Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia podľa § 12 ZVO:

Minimálne požiadavky:

Minimálna úroveň požadovaného zoznamu dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky musí byť rovný alebo vyšší ako je predpokladaná hodnota zákazky, pričom musí obsahovať:

- minimálne tri (3) zákazky s predmetom dodávky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (pranie a čistenie bielizne), ktorých hodnota bola minimálne 150 000,00 EUR bez DPH za predmet plnenia každej zákazky.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z ceny každej dodávky zo zoznamu dodávok vyčíslená hodnota, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len poskytnuté služby,
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená celková zmluvná cena.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Podmienku účasti verejný obstarávateľ zadefinoval a zahrnul medzi podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si týmito podmienkami overuje adekvátne predošlé skúsenosti uchádzačov s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru s ohľadom na ich schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť, aby sa tak zabezpečila bezproblémové poskytovanie predmetu zákazky v potrebnej kvalite, v potrebnom rozsahu a v súlade s platnou legislatívou. Z požadovaných dokladov alebo dokumentov musí byť zrejme splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

38.2 **§ 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35 ZVO**

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátov:

Certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy ISO 9001 alebo vyššie, pre oblasť poskytovania služieb prania a čistenia nemocničnej bielizne, alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality, vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka verejného obstarávateľa sleduje najmä poskytovateľa, ktorý sa zaoberá kvalitou a stabilitou svojich procesov, jednoznačne definuje právomoci a zodpovednosti, stanovuje požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy riadeným spôsobom, čím zabezpečí eliminovanie možnosti výskytu potenciálnych nedostatkov v týchto procesoch, vylúčenie možnosti chýb, pre dosiahnutie maximálnej spokojnosti zákazníka.

38.3 **§ 34 ods. 1 písm. j) ZVO**

Uchádzač predloží údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má k dispozícii na poskytnutie služby a potrebné na plnenie predmetu zákazky. Na preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti uchádzač uvedie požadované informácie v zozname.

Minimálne požiadavky:

- 38.3.1 zariadenie na pranie bielizne s kapacitou minimálne 500 kg denne, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet, kapacitu, resp. výkon zariadenia, ktorým bude zabezpečovať pranie bielizne a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu.
- 38.3.2 zariadenie na žehlenie bielizne, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, ktorými bude zabezpečovať žehlenie bielizne a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu.
- 38.3.3 zariadenie na prepravu čistej a použitej bielizne, t.j. prepravné vozidlo s uzavretým úložným priestorom na odvoz použitej bielizne s kapacitou minimálne 500 kg denne a dovoz čistej bielizne s kapacitou minimálne 500 kg denne, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, veľkosť úložného priestoru prepravného vozidla alebo kontajnera a ktorým bude prepravu zabezpečovať a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Uchádzač musí preukázať, že disponuje príslušným strojovým a technickým vybavením, ktoré je nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa.

**38.4 § 34 ods. 1 písm. h) ZVO vo väzbe na § 36 ZVO**

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 poskytovania služieb prania a čistenia nemocničnej bielizne, alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Primerane stanovené k predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že jednou z priorit riadenia organizácie je životné prostredie, jeho ochrana a hospodárne využívanie energií.

Požiadavka sleduje nájsť poskytovateľa, ktorý bude poskytovať služby tak, aby mali minimálny negatívny vplyv na životné prostredie. Sledovanie environmentálneho dopadu na životné prostredie musí byť zabezpečené prostredníctvom zavedeného systému ekologického systému riadenia.

- 38.5 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.
- 38.6 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie

podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- 38.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 38.8 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.
- 38.9 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Bližšie informácie vid' bod 36.5 týchto súťažných podkladov.



Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

## **B. Zábezpeka**

### **1. Zábezpeka**

- 1.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **10.000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc EUR).
- 1.3 Zábezpeku je možné zložiť poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa uvedený v bode A-1.1.
- 1.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 1.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
  - 1.5.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
  - 1.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

### **2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**

- 2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu A-1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
  - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3 Banková záruka zanikne:
  - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 2.5 Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.

### **3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa**

- 3.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: Banka a číslo účtu: podľa bodu A-1.1, **VS: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia), ŠS: IČO uchádzača**.
- 3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3 Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

### **4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky**

- 4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - b) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

## C. Opis predmetu zákazky

### 1. Predmet zákazky

Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ.

### 2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných služieb prania, spojených s prenájom postelnej bielizne a ostatnými službami, ako sú žehlenie, opravy, odvoz a dovoz bielizne, vybavenie manipulačnou technikou pri dodržaní hygienických noriem stanovených Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 a Európskou normou EN 14065 v objeme cca 255 600 kg za 24 mesiacov špecifikované v prílohe č. 5 súťažných podkladov (návrhu zmluvy).

Zabezpečenie prania a chemického čistenia bielizne pre potreby verejného obstarávateľa je požadované minimálne v nasledovnom rozsahu a minimálne za nasledovných podmienok:

- Pranie a servisný prenájom postelnej bielizne (obliečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na posteľ, krížne plachty, ďalej len „postelná bielizeň“), zapožičanie bielizne.
- Pranie a chemické čistenie osobnej, nemocničnej, patientskej a detskej bielizne (pyžamá, nočné košele, andele, patientske župany, plienky, detská bielizeň a oblečenie), operačnej bielizne a operačných odevov (operačné plachty, kompresy, operačné nohavice, blúzy, plášte, masky, čiapky), profesných osobných a ochranných pracovných odevov zamestnancov nemocnice, ako aj iných zdravotníckych textílií a materiálov deky, výplne vankúšov a paplónov, matrace, dekubity a pod.

Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne zahŕňa najmä:

- pranie a dezinfekciu bielizne, čistenie, žehlenie, finišovanie, sušenie, triedenie, skladanie, opravy a balenie bielizne podľa potreby zadávateľa ako aj všetky služby spojené s manipuláciou s bielizňou, odvoz znečistenej bielizne a dovoz čistej bielizne na určené odberné miesto v priestoroch zadávateľa.
- pranie bielizne profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami,
- použitie termodezinfekčného a chemodezinfekčného procesu prania,
- dosahovanie optimálneho pH vypratej bielizne, nealergizujúceho pokožku,
- proces prania a dezinfekcie musí prebiehať bez agresívnych chemických prostriedkov, ktoré skracujú životnosť doby používania bielizne a tak, aby sa zachovala stála farebnosť bielizne, vrátane výšiviek, log a nápisov.

Poskytované požadované služby musia byť v stabilnej kvalite a musí byť zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy (súhrn všetkých činností, z ktorých sa skladá fungovanie celej spoločnosti - nakupovanie, manažment, riadenie dokumentov a záznamov, personalistika, kontrola atď.) v spoločnosti riadeným spôsobom, a to prostredníctvom zavedených opatrení na zabezpečenie kvality.

Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci. V nadväznosti na Zákonník práce a vzhľadom na prostredie, ktoré je potenciálne rizikové pre zdravie zamestnancov poskytujúcich požadované služby, je dôležité, aby bola bezpečnosť práce a ochrana zdravia pri práci zaistená prostredníctvom zavedeného systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Požadované služby sa budú vykonávať tak, aby mali minimálny negatívny vplyv na životné prostredie. Sledovanie environmentálneho dopadu na životné prostredie musí byť zabezpečené prostredníctvom zavedeného systému ekologického systému riadenia.

### **3. Rozsah predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ má v súčasnosti **cca 249 lôžok**. Predpokladaný rozsah plnenia: 10 650 kg bielizne/mesačne, čiže 255 600 kg za 24 mesiacov. Hmotnosť sa vzťahuje na čistú bielizeň.

Výška fakturovanej ceny za služby bude určená podľa odovzdaného množstva použitej bielizne, pričom pre určenie množstva pranej/čistenej bielizne v kilogramoch sa použije tento prepočet: počet kusov jednotlivých druhov použitej bielizne, vynásobený priemernou hmotnosťou jednotlivých druhov bielizne. Prepočet je určený údajmi v prílohe č. 4-2 súťažných podkladov: Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne.

### **4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**

- 4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodu A. 16.3 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.
- 4.3 Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky bude posudzované na základe predložených dokladov podľa bodu A. 16.4 v ponuke uchádzača.
- 4.4 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.5 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.6 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

## D. Spôsob určenia ceny

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 5 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
  - dopravné náklady,
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
  - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny za pranie a čistenie bielizne uchádzač vyplní v Prílohe č. 3 súťažných podkladov nasledovné údaje:
  - Cena za MJ v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

Z vyplnených údajov budú vypočítané pre položku hodnoty:

  - DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
  - Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
  - Cena za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov).
  - DPH v EUR za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za predpokladaný počet MJ v EUR bez DPH),
  - Cena za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov v EUR s DPH (súčet Ceny za predpokladaný počet MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov).

Z hodnôt pre položku bude následne vypočítaná:

  - Navrhovaná Celková zmluvná cena za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov v EURách (súčet Ceny za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EURách).
- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením na dve desatinné miesta v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.

- 1.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.
- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s kapitolou *D. Spôsob určenia ceny* a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.
- 2. Platobné podmienky**
- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 5 súťažných podkladov – návrh zmluvy.
- 3. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.**
- 3.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu prílohy zmluvy obsahujúcu ceny, v nadväznosti na výstupné ceny elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>

## **E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

### **1. Rámcová dohoda o poskytovaní služieb**

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov.

#### **1.1 V ponuke sa požaduje predložiť:**

##### **1.1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:**

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
  - Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zákazky/zmluvy
  - Príloha č. 2 zmluvy: Harmonogram a miesta zberu a rozvozu
  - Príloha č. 3 zmluvy: Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne
  - Príloha č. 4 zmluvy: Subdodávatelia (ak je uplatniteľné)

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.

- Návrh zmluvy uchádzača, je potrebné predložiť v jednom origináli ako súčasť nerozoberateľnej väzby ponuky.

##### **1.1.2 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zákazky/zmluvy**

- Uchádzač predloží v ponuke prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov nasledovným postupom:
  - vyplní všetky údaje - bunky orámované zelenou,
  - vytlačí Prílohu č. 3 súťažných podkladov,
  - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.

- 1.1.3 Príloha č. 2 zmluvy: Harmonogram a miesta zberu a rozvozu
- Uchádzač predkladá v ponuke Prílohu č. 2 návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4-1 súťažných podkladov.
    - vytlačí Prílohu č. 4-1 súťažných podkladov,
    - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.1.4 Príloha č. 3 zmluvy: Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne
- Uchádzač predkladá v ponuke Prílohu č. 3 návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4-2 súťažných podkladov.
    - vytlačí Prílohu č. 4-2 súťažných podkladov,
    - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.1.5 Príloha č. 4 zmluvy: Subdodávatelia
- Ak úspešný uchádzač **nebude** využívať subdodávky pri plnení predmetu zmluvy, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením príslušnej prílohy zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 4 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci predloženia návrhu zmluvy v ponuke jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
  - Ak úspešný uchádzač **bude** využívať subdodávky pri plnení predmetu zmluvy, Prílohu č. 4 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou návrhu zmluvy, prílohy č. 5 súťažných podkladov.
    - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2 **Súčinnosť úspešného uchádzača** potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.2.3 Rámcová dohoda o poskytovaní služieb
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
  - Aktualizovanú zmluvu zašle e-mailom vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
  - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
  - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zákazky/zmluvy
- Konečnú formu Prílohy č. 1 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:
- Uchádzač nahradí pojem „uchádzač/poskytovateľ“ pojmom „poskytovateľ“.
  - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
  - Aktualizovanú Prílohu č. 1 zmluvy v súlade s výsledkom elektronickej aukcie zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
  - Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí všetky stĺpce Prílohy č. 1 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
  - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.



- Uchádzač vypočíta cenu za mernú jednotku položky na základe výslednej ceny z elektronickej aukcie položky. Výpočty musí uskutočniť tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k žiadnemu navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie položky za pranie a čistenie bielizne. Takto vypočítané ceny za mernú jednotku položky bez DPH aktualizuje v príslušnom stĺpci v Prílohe č. 1 zmluvy.
- 1.2.5 Príloha č. 2 zmluvy: Harmonogram a miesta zberu a rozvozu
- Uchádzač predloží Prílohu č. 2 zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č.4-1 súťažných podkladov.
  - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2.6 Príloha č. 3 zmluvy: Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne
- Uchádzač predloží Prílohu č. 3 zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č.4-2 súťažných podkladov.
  - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2.7 Príloha č. 4 zmluvy: Subdodávatelia
- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením Prílohy č. 4 zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 4 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie e-mailom určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami, jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
  - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 4 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou zmluvy Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
  - Aktualizovanú Prílohu č. 4 zmluvy zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
  - Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 1.2.8 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronicou formou, doručí úspešný uchádzač príslušný počet originálov podpísaných zmlúv oprávnenými osobami, vrátane všetkých príloh, s aktualizovaným dátumom v listinnej forme, na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky.
- 1.2.9 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Typ zákazky:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Postup:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>
Predmet zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby

## **F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

#### **1.1 Kritérium č. 1**

Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za poskytnutie služieb predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny.*

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

### **2. Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1**

#### **2.1 Kritérium č. 1:**

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*)

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

#### **2.2 Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.**

### **3. Identifikácia úspešného uchádzača**

#### **3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR (v znení podľa kapitoly F. *Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.*).**

Verejný obstarávateľ:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Typ zákazky:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Postup:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>
Predmet zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby

## G. Elektronická aukcia

### 1. Elektronická aukcia v systéme PROe.biz ver. 3.4 – všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.  
Kontakt na administrátora: podľa bodu A-1.3.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 2. Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny

- 2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii.
- 2.3 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.4 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.5 EAukcia prebieha v dvoch kolách:
  1. Prípravné kolo,
  2. Aukčné kolo.
- 2.6 V **Prípravnom kole** a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači

- by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.7 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Všetkým uchádzačom sa zobrazia v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky účasti:
- ich jednotkové ceny,
  - najnižšie jednotkové ceny,
  - najnižšia celková ponuková cena,
  - ich celková ponuková cena a
  - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.7.1 **Predmetom** elektronickej aukcie sú **Ceny za MJ bez DPH** položky predmetu zákazky, ohraničené v Prílohe č. 3 súťažných podkladov dvojitou zelenou čiarou s modrým podfarbením,
- 2.7.2 Uchádzači budú upravovať ceny smerom **nadol**.
- 2.7.3 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria č. 1**, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky v znení podľa kapitoly *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.7.4 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.7.5 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.7.6 V prípade rovnosti kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 2.7.7 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu **Kritéria č. 1**, t. j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.7.8 **Minimálny krok zníženia ceny:**  
Pri položke predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 3 súťažných podkladov, za čistenie a pranie bielizne bude minimálny krok zníženia ceny za mernú jednotku predmetu zákazky **0,01 EUR** z aktuálnej ceny za mernú jednotku položky daného uchádzača. Pri jeho nedodržaní, nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.7.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku položky daného uchádzača.
- 2.7.10 Základný časový limit Aukčného kola: **30 minút**.
- 2.7.11 Aukčné kolo bude **ukončené**, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.
- Koniec eAukcie sa môže **predĺžiť** v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.8 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria č. 1, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR za predmet zákazky v znení kapitoly *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.9 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.
- 2.10 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.
- 2.11 Upozorňujeme uchádzačov, že eAukcia je proces na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Ak eAukcia nepovedie k hospodárnemu a efektívnemu výsledku, hlavne vo väzbe na odôvodnenie

vyplývajúce z § 57 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z., bude obtiažne úspešne ukončiť postup verejného obstarávania.

### **3. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia**

#### **3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:**

- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.
- Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.

- Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).

#### **3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.**

#### **3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.**

Verejný obstarávateľ:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Typ zákazky:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Postup:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>
Predmet zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby

## H. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1. | <b>Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky</b>   | <b>DOC</b>      |
| 2. | <b>Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria</b>  | <b>DOC</b>      |
| 3. | <b>Príloha č. 3: Cena predmetu zákazky</b>  | <b>XLS</b>      |
| 4. | <b>Príloha č. 4-1: Harmonogram</b>  | <b>DOC</b>      |
| 5. | <b>Príloha č. 4-2: Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne</b> | <b>XLS</b>      |
| 6. | <b>Príloha č. 5: Návrh zmluvy</b>   | <b>DOC</b>      |
| 7. | <b>Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača</b>             | <b>DOC</b>      |
| 8. | <b>Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument</b>   | <b>XML, PDF</b> |

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ</b>
Dokument:	<b>Ponuka</b>

## Predkladá uchádzač:

Názov:			
Sídlo:			
IČO:		Web:	
Uchádzač je MSP:	áno/nie *	<p><b>* nehodiace škrtnite</b></p> <p><b>MSP</b> je skratka mikro, malých a stredných podnikov.  (Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.  Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.  Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.)</p>	
<b>Kontaktná osoba:</b>			
Meno a priezvisko:	e-mail:		Telefón:

V ..... dňa .....

Podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ</b>
Dokument:	<b>Ponuka – návrh na plnenie kritérií</b>

Predkladá uchádzač:

Názov:			
Sídlo:			
IČO:		Web:	
<b>Kontaktná osoba:</b>			
Meno a priezvisko:	e-mail:		Telefón:
<b>Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu:</b>			
Meno a priezvisko:	e-mail:		Telefón:
<b>Návrh na plnenie kritérií:</b>			
Kritérium		Návrh na plnenie:	
<b>Kritérium č. 1:</b> Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za poskytnutie služieb predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.			

V ..... dňa .....

Podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov



Verejný obstarávateľ / Objednávateľ:

**Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, Slovenská republika**

Predmet zákazky/zmluvy:

**Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ**

Postup verejného obstarávania:

**Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby, verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie**

Uchádzač/Poskytovateľ:

**X**

### Cena predmetu zákazky/zmluvy

Tabuľka č. 1

Por. č.	Popis služby	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ za 1 mesiac	Počet mesiacov poskytovania služby	Predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov	Cena za MJ v EUR				Cena za predpokladaný počet MJ za 24 mesiacov v EUR		
						bez DPH	DPH v %	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
						G	H	G/100xH	G+I	GxF	(GxF)/100xH	K+L
1.	Cena za zabezpečenie komplexných služieb prania a čistenie bielizne	1 kg	10 650,00	24	255 600,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Údaje vyplní uchádzač

Ceny jednotlivých položiek, zadávané ako vstupné hodnoty do elektronickej aukcie

Kritérium

Uchádzač:

(podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov)

**Harmonogram a miesta zberu a rozvozu  
v Národnom onkologickom ústave v Bratislave:**

Dodávka a zber prádla z jedného miesta, priestory bývalej pracovne, suterén hlavnej budovy,  
Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava

**pracovné dni**

Deň	Miesto	zber špinavej bielizne	rozvoz čistej bielizne
<b>Pondelok</b>	priestory bývalej pracovne, suterén hlavnej budovy	7,15 hod.	Od 8,00 hod.
<b>Utorok</b>	priestory bývalej pracovne, suterén hlavnej budovy	7,15 hod.	Od 8,00 hod.
<b>Streda</b>	priestory bývalej pracovne, suterén hlavnej budovy	7,15 hod.	Od 8,00 hod.
<b>Štvrtok</b>	priestory bývalej pracovne, suterén hlavnej budovy	7,15 hod.	Od 8,00 hod.
<b>Piatok</b>	priestory bývalej pracovne, suterén hlavnej budovy	7,15 hod.	Od 8,00 hod.

V ..... dňa .....

---

Podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a  
predloženie ponuky súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ / Objednávateľ:

**Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, Slovenská republika**

Predmet zákazky:

**Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ**

**Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne**

Por.č.	Názov prádla	hmotnosť kg	Cena v EUR za kg
1.	Kosela zelena	0,30	
2.	Nohavice zelene	0,35	
3.	Plaste operacne zelene	0,48	
4.	Saty zelene,zlte	0,35	
5.	Kosela damska modra	0,25	
6.	Kosela panska modra	0,25	
7.	Nohavice modre	0,35	
8.	plast chirurg. modry	0,48	
9.	Plast lekarsky	0,60	
10.	Nohavice biele	0,42	
11.	Kosela lekarska	0,22	
12.	Saty sesterske	0,35	
13.	Zastere biele	0,22	
14.	Tricka	0,18	
15.	Plaste chemo	0,60	
16.	Masky zelene	0,02	
17.	Zaclony	0,50	
18.	Decky	0,26	
19.	Kabat teply biely	1,00	
20.	Kosela V fialova	0,25	
21.	Nohavice fialove	0,35	
22.	Masky modre	0,02	
23.	Ciapky modre	0,02	
24.	Satky biele	0,02	
25.	Kompresy modre	0,12	
26.	Plast chirurg.biely	0,60	
27.	Zavesy	1,20	
28.	Kosela pracovna	0,25	
29.	Monterkove nohavice	0,42	
30.	Monterkova bluza	0,60	
31.	Rukavicky bavlnene	0,03	
32.	Navlek na sedacky	0,30	
33.	obrus biely	0,60	
34.	Dekubit veľký	2,00	
35.	Záves gumový	0,45	
36.	Košele modrá,polokošeľa	0,30	
37.	Plachta zelená- veľká	1,00	
38.	plachta zelena	0,80	
39.	plachta biela	0,80	
40.	plachta modra	0,80	
41.	perina biela	1,00	
42.	perina modra	1,00	
43.	vankus biely	0,25	

44.	vankus modry	0,25	
45.	Pol plachty biele	0,30	
46.	Pyzama muzske	0,60	
47.	Pyzama zenske	0,60	
48.	Zupany frote	1,00	
49.	Nocne kos.farebne	0,25	
50.	Uteraky lanove	0,12	
51.	Utierky	0,06	
52.	Uterak frote	0,32	
53.	Pol plachta zelena	0,32	
54.	Kompres 100x100 90x90	0,12	
55.	Navlek na matrac	1,50	
56.	Deky	1,00	
57.	Anjel kosele	0,30	
58.	Dekuby	1,00	
59.	Osusky frote	0,60	
60.	Paplony molitanove	2,00	
61.	Vankuse molitanove	1,00	
62.	Zinky	0,02	
63.	Gumovka	0,26	
64.	Vrecia velke na pradlo	0,90	
65.	Navleky na pristroj	0,36	
66.	Valec molitan	0,35	
67.	Obrusy	0,35	
68.	Vrecka na pradlo male	0,02	
69.	Vankus maly navliecka	0,13	
70.	Pyzamo bluza muzska	0,30	
71.	Pyzamo nohavice muzske	0,30	
72.	Pyzamo bluza zenska	0,30	
73.	Pyzamo nohavice zenske	0,30	
74.	Navlek na sluchatko	0,02	
75.	Obvazy/eleast.pancuchy	0,05	
76.	Plachta kupelna	1,20	
77.	Mopy /Barany/Handry	0,22	
78.	Binda/Suspen./Popruhy	0,15	
79.	Anti oblek, kombinéza	1,00	
80.	Kabat biely/zimna bunda	1,50	
81.	Sveter /Vesta	0,50	
82.	Ponozky	0,10	
83.	Tricko dlhy rukav	0,30	
84.	Rukavice kuchynské	0,25	
85.	Ciapka	0,05	
86.	Deka	2,00	
87.	Kosela biela	0,25	
88.	Kosela operacna	0,45	
89.	Mop	0,41	
90.	Nohavice biele	0,40	
91.	Nohavice operacné	0,40	
92.	Obliecka na paplón	0,98	
93.	Obliecka na vankús	0,34	
94.	Plachta biela	0,82	
95.	Plachta zelená	0,82	
96.	Plást biely	0,60	
97.	Plást operacny	0,48	
98.	Tricko	0,23	
99.	Utierka	0,09	

100.	Uterak	0,19	
101.	Uterák froté	0,25	
102.	Plast modry - zupan	0,65	
103.	Osuska modrá, biela	1,00	
104.	Osuska oranzová	1,50	
105.	Obrus hnedý	0,53	
106.	Vreće na prádlo- malé	0,11	
107.	Obrus zltý	0,59	
108.	Osuška froté	0,70	
109.	Mikina	0,70	
110.	Vreće na bielizeň veľké	1,00	

V ....., dňa.....

Uchádzač: .....

(podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na  
vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov)

**Rámcová dohoda o poskytovaní služieb  
uzavretá v súlade s § 269 ( 536 až 565) a nasl. Obchodného zákonníka  
medzi zmluvnými stranami:**

**1. Objednávateľ:** **Národný onkologický ústav**  
sídlo: Klenová 1, 833 10 Bratislava  
prevádzka: Klenová 1, 833 10 Bratislava  
V mene ktorého koná: Ing. Tomáš Alscher, MPH, poverený generálny riaditeľ  
IČO: 00 165 336  
DIČ: 2020830108  
IČ DPH: SK2020830108  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000281748/8180  
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 1748  
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:  
Zmluvných a ekonomických Ing. Tomáš Alscher, MPH, poverený generálny riaditeľ  
zapísaný v  
/ ďalej len objednávateľ /

a

**2. Poskytovateľ:**  
Sídlo:  
právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel: ....., vložka  
č. ....  
v mene ktorého koná :  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:  
zmluvných:  
technických:  
tel.:  
/ ďalej len poskytovateľ /

**Úvodné ustanovenia**

Objednávateľ v rámci plnenia svojich úloh obstaráva služby postupom stanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Túto zmluvu uzatvára Objednávateľ ako verejný obstarávateľ s Poskytovateľom ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní identifikovanom nasledovne:

Predmet zákazky: **„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“.**

Postup verejného obstarávania: zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže.

Vyhlásenie verejného obstarávania:

- Úradný vestník EÚ zo dňa ..... pod značkou .....,
- Vestník č. .... zo dňa ..... pod značkou .....

## Článok I. Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať pre objednávateľa nasledovné služby:

- 1.1. Pranie a čistenie rovnej posteľnej bielizne, operačnej bielizne, ochranných pracovných odevov zamestnancov nemocnice, oblečenia pre pacientov a nemocničných lôžkovín (paplóny, deky, vankúše, matrace) (ďalej len „bielizeň“) v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia
  - 1.1.1. Pranie bielizne s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami
  - 1.1.2. Dezinfekcia bielizne – termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania
  - 1.1.3. Dosahovanie optimálneho pH vypranej bielizne nealergizujúceho pokožku
- 1.2. Žehlenie, prípadne finišovanie vyčistenej bielizne.
- 1.3. Triedenie bielizne podľa sortimentu.
- 1.4. Drobné opravy bielizne, ktorá nie je za hranicou životnosti (našitie chýbajúcich gombíkov, opravy gombíkových dierok, našitie keprovej šnúrk, výmena poškodennej gumy, obšitie poškodennej bielizne, obšitie vankúšov, paplónov, poťahov a ostatné bežné opravy, úprava osobných pracovných ochranných pracovných prostriedkov a nemocničnej bielizne).
- 1.5. Výmena (doplňanie) poškodených (neopraviteľných), neoprateľných, za hranicou životnosti opotrebovaných kusov rovnej posteľnej bielizne novými kusmi podľa požiadaviek objednávateľa uvedenými v Prílohe č. 3 zmluvy.
- 1.6. Expedovanie riadne opranej a vyžehlenej bielizne.
- 1.7. Manipulácia s bielizňou a jej preprava prostredníctvom profesionálnych vozíkov vybavených ochrannými textilnými návlakmi na ochranu bielizne pred poškodením, zašpinením a prípadnou druhotnou kontamináciou.
- 1.8. Dezinfekcia profesionálnych vozíkov v dezinfekčnej umývacej linke a pranie ochranných textilných návlakov po každom použití.
- 1.9. Odvoz a dovoz bielizne dopravnými prostriedkami poskytovateľa.
- 1.10. Účelom zmluvy je plnenie služieb v predpokladanom objeme:

### Rozdelenie bielizne podľa zdravotných rizík a predpokladaného množstva:

druh bielizne			predpokladané množstvo (kg za 1 mesiac)	predpokladané množstvo (kg za 2 roky)
1.	nemocničná bielizeň	veľká plachta, malá plachta, obliečka na paplón, obliečka na vankúš, utierky, kompresy, pyžamové nohavice, pyžamová blúza, košeľ a ženská, župan, deka, paplón, vankúš	6 700	160 800
2.	pracovné odevy	nohavice biele a farebné, košeľ a biela a farebná, bluzón, lekárske plášte, trička biele a farebné, uteráky farebné, mikina,	2 600	62 400
3.	operačná bielizeň	kompresy, operačné košele, operačné nohavice, operačné plášte, operačné plachty, uteráky, utierky, operačné čiapky, operačné masky, návleky na nohy, obliečka na paplón, obliečka na vankúš	850	20 400
4.	infekčná bielizeň	nemocničná bielizeň a pracovné odevy z kožných oddelení (plus v prípade výskytu infekčného ochorenia)	350	8 400
5.	kuchyňa	obrusy, utierky, uteráky, oblečenie personálu	150	3 600
SPOLU:			10 650	255 600

## **Článok II. Dodacie lehoty**

- 2.1. Odvoz použitej a dovoz čistej bielizne sa bude uskutočňovať prostriedkami poskytovateľa v pracovné dni a v čase podľa Harmonogramu a miesto zberu a rozvozu bielizne, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy. Termín na dodanie čistej bielizne („obrátka“) sú 2 kalendárne dni, resp. 48 hodín od jej odovzdania poskytovateľovi, pokiaľ nebude dohodnuté zmluvnými stranami v objednávke-žiadanke inak. Kompletná manipulácia s bielizňou zahŕňa fyzické prevzatie použitej bielizne z odberného miesta od pracovníkov objednávateľa a fyzické odovzdanie vypranej bielizne pracovníkom objednávateľa.
- 2.2. Prípadné zmeny dohodnutého cyklu budú odsúhlasované záväzne mailom. V prípade troch a viac dní pracovného voľna za sebou bude odvoz a dovoz bielizne riešený osobitnou dohodou zodpovedných zástupcov zmluvných strán.
- 2.3. Ak poskytovateľ nebude schopný z akýchkoľvek dôvodov na jeho strane plniť predmet zmluvy napr. výpadkom vlastnej prevádzky, zabezpečí na vlastné náklady náhradné riešenie tak, aby boli splnené ustanovenia tejto zmluvy.
- 2.4. Poskytovateľ má zabezpečený chod prevádzky aj v čase hospodárskej mobilizácie a mimoriadnych udalostí, preto sa reálne zaväzuje poskytovať predmetné služby objednávateľovi aj v čase krízových situácií.

## **Článok III. Miesto plnenia**

- 3.1. Odvoz špinavej a dovoz čistej bielizne sa bude uskutočňovať v odbernom mieste objednávateľa podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok IV. Cena predmetu zmluvy, platobné podmienky**

- 4.1. Cena za vykonané dielo podľa článku I. bod 1.1. až 1.8. tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 4.2. Podkladom pre fakturáciu sú zmluvne dohodnuté hmotnosti jednotlivých druhov bielizne, ktoré sú obsiahnuté v Prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- 4.3. Cena je bez DPH. K dohodnutej cene je účtovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.
- 4.4. Cena je stanovená ako maximálna cena. Prípadné zmeny cien je možné vykonať po vzájomnej dohode, vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, pričom dôvodmi na úpravu ceny služby môžu byť zmeny sadzieb DPH, daňových odvodov, odvodových povinností za zamestnancov, zmeny cien vstupných energií poskytovateľa, nárast minimálnej mzdy, inflácia, prípadne iné preukázateľné legislatívne úpravy.
- 4.5. Platba za vykonané služby sa bude uskutočňovať prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.
- 4.6. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa vystavenia, pričom faktúra sa bude vystavovať 2x za kalendárny mesiac vždy k 15 a poslednému dňu daného mesiaca.

## **Článok V. Záväzky poskytovateľa**

Poskytovateľ je povinný:

- 5.1. mať podnikateľské oprávnenie, technické a odborné vybavenie na vykonávanie komplexnej údržby bielizne požadované objednávateľom,



- 5.2. zabezpečiť pranie podľa schváleného režimu prania nemocničnej bielizne Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. a podľa normy Európskej únie EN 14065,
- 5.3. dodržiavať harmonogram zberu a rozvozu bielizne,
- 5.4. rešpektovať objektívne pripomienky objednávateľa týkajúce sa poskytovaných služieb,
- 5.5. v naliehavom prípade na požiadanie objednávateľa zapožičať posteľnú bielizeň.

## **Článok VI.**

### **Záväzky objednávateľa**

Objednávateľ je povinný:

- 6.1. Manipulovať (triediť a vychystávať) znečistenú bielizeň na spracovanie v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z. a EN 14065 a jej príloh.
- 6.2. Sprístupniť miesto preberania a odovzdávania bielizne pre vozidlá a pracovníkov poskytovateľa.
- 6.3. Zabezpečiť súčinnosť so poskytovateľom a poveriť svojich zástupcov, ktorých účasť je nevyhnutná napríklad pri vedení evidenčných dokladov a iných prác, podmieňujúcich plnenie predmetu zmluvy.
- 6.4. Vystaviť pri každom prebratí špinavej bielizne objednávku, ktorá bude obsahovať: názov organizácie, presný druh a počet bielizne, dátum odovzdania bielizne, lehotu dodania bielizne a podpisy osôb zodpovedných za manipuláciu za obe zmluvné strany.
- 6.5. Bielizeň určenú na drobné opravy zasielať hromadne separátnou objednávkou.
- 6.6. Uhradiť faktúru v celosti a v termíne ich splatnosti.
- 6.7. V súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v rámci svojho systému zabezpečovania všeobecných povinností zamestnávateľa, zabezpečiť personálne a priestorovo výdaj a príjem bielizne.

## **Článok VII.**

### **Kvalita služieb, reklamácie, hygienické zabezpečenie**

- 7.1. Objednávateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb. Prípadné reklamácie prijme poskytovateľ od objednávateľa do 24 hodín od prevzatia zákazky a tieto bezplatne vybaví.
- 7.2. V prípade straty alebo poškodenia bielizne (aj inej ako je uvedené v čl. I bod 1.5) preukázateľne na strane poskytovateľa, tento poskytne objednávateľovi ekvivalentnú fyzickú náhradu
- 7.3. Poskytovateľ bude predchádzať prípadným reklamáciám stálym kontaktom s objednávateľom a príčiny operatívne odstráni.
- 7.4. Kontaktné osoby zo strany poskytovateľa: .....

Kontaktné osoby zo strany objednávateľa: .....

## **Článok VIII.**

### **Výkon predmetu zmluvy - subdodávka**

- 8.1 Poskytovateľ je povinný uviesť zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a % podielom na poskytovaní služieb v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objedávateľa. Za zmenu sa považuje aj nominovanie nového subdodávateľa. Žiadosť o zmenu subdodávateľa písomne predkladá Poskytovateľ Objedávateľovi minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. Poskytovateľ je v súlade s § 41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na poskytovaní služieb. Tieto informácie uvádza Poskytovateľ v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný požadovať od

- subdodávateľov poskytovanie aktuálnych údajov podľa predchádzajúcej vety a je povinný bezodkladne poskytovať aktualizované údaje Objednávateľovi. Ak Poskytovateľ hodlá zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný spolu so žiadosťou o zmenu subdodávateľa poskytnúť Objednávateľovi všetky údaje podľa tohto odstavca.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný plniť všetky povinnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní a iných súvisiacich právnych predpisov (o.i. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), najmä
- i) prostredníctvom oprávnenej osoby viesť a udržiavať svoj aktuálny záznam v registri partnerov verejného sektora,
  - ii) zabezpečiť splnenie povinnosti podľa písm. i) u každého subdodávateľa a navrhovaného subdodávateľa, ktorý vie alebo má vedieť, že ním poskytované plnenia súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy,
  - iii) oznamovať Objednávateľovi aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na plnení predmetu zmluvy,
  - iv) nový subdodávateľ musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby, resp. vykonávať stavebné práce v rozsahu predmetu subdodávky.
- 8.3 Porušenie povinností Poskytovateľa uvedených v tomto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

## **Článok IX.**

### **Dôvody na odstúpenie od zmluvy**

- 9.1 Dôvodom predčasného odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa je opakované neplnenie si povinností poskytovateľa podľa podmienok tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne, podľa bodu V. tejto zmluvy. Porušenie a neplnenie si povinností zo strany poskytovateľa musí byť zo strany objednávateľa opakované, dokázateľné a písomne vyjadrené. Riadne vybavená reklamácia sa nepovažuje za porušenie povinností zo strany poskytovateľa.
- 9.2. Dôvodom predčasného odstúpenia od zmluvy zo strany poskytovateľa je opakované neplnenie si zmluvných povinností zo strany objednávateľa ako je napr. opakované meškajúce platby, neochota spolupracovať so poskytovateľom pri preberaní špinavej a čistej bielizne. Porušenie a neplnenie si povinností zo strany objednávateľa musí byť zo strany poskytovateľa dokázateľné a písomne vyjadrené.
- 9.3. Podmienky predčasného odstúpenia od zmluvy sa riadia Občianskym zákonníkom.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obch. zákonníka a príslušných všeob. záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov, odsúhlasených oboma stranami.
- 10.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží objednávateľ dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ dve (2) vyhotovenia.
- 10.4 Zmluva sa uzatvára na **24 mesiacov** od účinnosti zmluvy.
- 10.5 Zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého odvozu znečistenej bielizne poskytovateľom.

### **Prílohy tejto zmluvy:**

*Príloha č. 1 – Cena predmetu zmluvy*

*Príloha č.2 – Harmonogram a miesto zberu a rozvozu*

*Príloha č.3 - Špecifikácia druhov bielizne a priemerná hmotnosť jednotlivých druhov bielizne*

*Príloha č.4 – Informácie o subdodávateľoch*

V ....., dňa.....

V ....., dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Národný onkologický ústav  
Ing. Tomáš Alscher, MPH  
poverený generálny riaditeľ

.....  
Meno, priezvisko  
funkcia

.....  
Národný onkologický ústav  
prof. MUDr. Juraj Pechan, CSc.  
Medicínsky riaditeľ

### Informácie o subdodávateľoch

Subdodávateľ (názov, sídlo, IČO)	Predmet subdodávky	Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Verejný obstarávateľ:	<b>Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ“</b>
Dokument:	<b>Čestné vyhlásenie</b> ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača
Uchádzač:	

Týmto čestne vyhlasujem podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia a podľa mojich vedomostí, že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní, že:

- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov verejného obstarávateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a zvyhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim verejnému obstarávateľovi a budem akceptovať rozhodnutie verejného obstarávateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf) a v nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,
- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol verejný obstarávateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadá verejný obstarávateľ.

V ..... dňa .....

---

Podpis podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov na vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

### Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

#### Doručené číslo oznámenia

-

#### Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2018/S 087-195517

#### Adresa URL Úradného vestníka S:

National Official Journal

-

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

### Identifikácia obstarávateľa

#### Úradný názov:

Národný onkologický ústav Klenová 1 833 10 Bratislava

#### Krajina:

Slovensko

### Informácie o postupe verejného obstarávania

#### Type of procedure

Not specified

#### Názov:

Pranie bielizne a súvisiace služby spojené s výmenou a obnovou bielizne, pre potreby NOÚ

**Stručný opis:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných služieb prania, spojených s prenájmom posteľnej bielizne a ostatnými službami, ako sú žehlenie, opravy, odvoz a dovoz bielizne, vybavenie manipulačnou technikou pri dodržaní hygienických noriem stanovených Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 a Európskou normou EN 14065 v objeme cca 255 600 kg za 24 mesiacov špecifikované v prílohe č. 5 súťažných podkladov (návrhu zmluvy).

**Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):**

NOU-2018-01-NZ-Pranie

**Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu****A: Informácie o hospodárskom subjekte****Názov:**

-

**Ulica a číslo:**

-

**PSČ:**

-

**Mesto:**

-

**Krajina:**

---

**Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):**

-

**E-mail:**

-

**Telefón:**

-

**Kontaktná osoba alebo osoby:**

-

**Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:**

-

**Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné**

-

**Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?**

☐ Áno

☐ Nie

**Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?**

☐ Áno

☐ Nie

**Aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?**

-

**Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci.**

-

---

**V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?**

☐ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

**a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:**

-

**b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:**

-

**c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:**

-

**d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?**

☐ Áno

☐ Nie



- Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

**e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?**

☐ Áno

☐ Nie

**Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:**

-

---

**Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?**

☐ Áno

☐ Nie

- Zaistite, aby príslušné iné subjekty poskytli osobitný formulár JED.

**a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):**

-

**b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:**

-

**c) V prípade potreby uveďte názov zúčastnenej skupiny:**

-

---

**V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:**

-

**B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1**

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

**Meno**

-

**Priezvisko**

-

**Dátum narodenia**

-

**Miesto narodenia**

-

**Ulica a číslo:**

-

**PSČ:**

-

**Mesto:**

-

**Krajina:**

---

**E-mail:**

-

**Telefón:**

-

**Pozícia/zastupujúci:**

-

**Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):**

-

## **C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov**

**Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?**

☐ Áno

☐ Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.  
Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

#### **D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva**

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

#### **Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?**

- ☐ Áno
- ☐ Nie

#### **Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:**

-

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

### **Časť III: Dôvody na vylúčenie**

#### **A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin**

**V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

**Účasť v zločineckej organizácii**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Korupcia**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Podvod**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vynesenej najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie
- 

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie**

**V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

**Platba daní**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Príslušná krajina alebo členský štát**

---

**Príslušná suma**

-

---

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

**Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia**

-

**V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia**

-

**Opíšte, aké prostriedky boli použité**

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-



Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Príslušná krajina alebo členský štát**

---

**Príslušná suma**

-

---

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

**Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia**

-

**V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia**

-

**Opíšte, aké prostriedky boli použité**

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

### **C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia**

**V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

#### **Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

### **Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

### **Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

### **Opíšte ich**

-

### **Porušenie povinností v oblasti pracovného práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

### **Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

### **Opíšte ich**

-

### **Úpadok**

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

### **Opíšte ich**

-  
**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Konkurz**

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Vyrovňavacie konanie**

Je hospodársky subjekt vo vyrovňavacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva**

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Aktíva spravované likvidátorom**

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Pozastavené podnikateľské činnosti**

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

**Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

**Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž**

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

### **Dopustenie sa závažného odborného pochybenia**

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

### **Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania**

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

### **Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania**

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-



### **Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie**

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

#### **Opíšte ich**

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

#### **Opíšte ich**

-

### **Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe**

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

### **D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

**Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?**

**Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa. Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

## **Časť IV: Podmienky účasti**

### **a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**

**V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti**

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno  
☐ Nie

**Koniec**

### **Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných uchádzačov**

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

**Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritériá alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet kandidátov, a to týmto spôsobom:**

**V prípade, že sa vyžadujú určité osvedčenia alebo iné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:**

Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte pre každé z nich:

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

**Opíšte ich**

-

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

**URL**

-

**Kód**

-

**Vystaviteľ**

-

## **Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené s plným vedomím následkov závažného skresľovania skutočností.

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že je schopný na požiadanie okamžite predložiť uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ možnosť získať podporné dokumenty priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ bude mať najneskôr do 18. októbra 2018 príslušnú dokumentáciu k dispozícii (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ). Hospodársky subjekt formálne súhlasí, aby [uvedte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom k informáciám, ktoré poskytol v [uvedte príslušnú časť/oddiel/bod(-y)] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [uvedte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

**Dátum**

-

**Miesto**

-

**Podpis**