

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

*podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)*

**č. j.: VZ16/2023**

**„Zajištění stravování v jídelně a kavárny v Atriu“**

**OBSAH**

<b>A. ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>3</b>
<u>I. Podrobné vymezení předmětu koncese</u> .....	3
<u>II. Místo plnění koncese</u> .....	4
<u>III. Doba plnění koncese</u> .....	4
<u>IV. Obchodní podmínky</u> .....	4
<b>B. ZJEDNODUŠENÝ REŽIM</b> .....	<b>5</b>
<u>I. Obecné podmínky zjednodušeného režimu</u> .....	5
<u>II. Informace o průběhu řízení</u> .....	5
<b>C. KVALIFIKACE</b> .....	<b>6</b>
<u>I. Základní způsobilost</u> .....	6
<u>II. Profesní způsobilost</u> .....	6
<u>III. Technická kvalifikace</u> .....	6
<b>D. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE</b> .....	<b>8</b>
<b>E. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b> .....	<b>9</b>
<b>F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK</b> .....	<b>9</b>
<b>G. JISTOTA</b> .....	<b>9</b>
<b>H. POŽADAVKY NA ZPŮSOB VYJÁDŘENÍ PŘEDBĚŽNÉHO ZÁJMU, PODÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST A NABÍDKY</b> .....	<b>10</b>
<u>I. Požadavky na vyjádření předběžného zájmu</u> .....	10
<u>II. Požadavky na způsob podání žádosti o účast a nabídky</u> .....	10
<u>III. Obsah žádosti o účast</u> .....	11
<u>IV. Obsah nabídky</u> .....	11
<b>I. LHŮTY A MÍSTO PRO VYJÁDŘENÍ PŘEDBĚŽNÉHO ZÁJMU, PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST. PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>11</b>
<u>I. Způsob a místo vyjádření předběžného zájmu</u> .....	11
<u>II. Způsob a místo podání žádostí o účast a nabídek</u> .....	11
<u>III. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání nabídek</u> .....	12
<b>J. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</b> .....	<b>12</b>
<u>I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ</u> .....	12
<u>II. Prohlídka místa plnění podle § 97 ZZVZ</u> .....	12
<u>III. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci ve smyslu ustanovení § 242 odst. 5 ZZVZ</u> .....	12
<b>K. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b> .....	<b>12</b>
<b>L. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>13</b>

## A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

„Zajištění stravování v jídelně a kavárny v Atriu“

Druh a režim veřejné zakázky:

- **Koncese na služby dle ustanovení § 174 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**
- **Zadání koncese ve zjednodušeném režimu dle ustanovení § 176 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 129a ZZVZ**
- **Podlimitní režim**

Číslo jednací zadavatele:

VZ16/2023

Identifikační údaje zadavatele:

Český rozhlas  
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Tomáš Vávra  
Oddělení veřejných zakázek  
Tel.: +420 221 553 430  
Mobil: +420 720 958 742  
ID datové schránky: rnaadje  
E-mail: tomas.vavra@rozhlas.cz

### I. Podrobné vymezení předmětu koncese

Předmětem této koncese je zajištění provozování zaměstnanecké jídelny Českého rozhlasu v budově C a bufetu (či „kavárny“) pro zaměstnance v atriu budovy B v sídle zadavatele.

V rámci tohoto zadávacího řízení bude uzavřena **nájemní smlouva na gastroprovoz pro zaměstnaneckou jídelnu** (zahrnující jak věci nemovité, tak i věci movité), **nájemní smlouva na bufet v atriu** (zahrnující jak věci nemovité, tak i věci movité) a **smlouva o zajištění stravování**. **Všechny smlouvy budou uzavřeny s jedním a tím samým účastníkem, který podá nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení a který se na základě provedeného hodnocení umístí na 1. místě v pořadí.**

**Nájemní smlouva na gastroprovoz pro zaměstnaneckou jídelnu** bude uzavřena na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2028 (5 let). Předmětem plnění této smlouvy bude pronájem gastroprovozu pro zaměstnaneckou jídelnu zadavatele, a to včetně kuchyně a dalšího zázemí (dále souhrnně jen „**zaměstnanecká jídelna**“). Konkrétní podmínky a specifikace jsou uvedeny v příloze č. 2.1 – Závazný návrh nájemní smlouvy na zaměstnaneckou jídelnu a příloze č. 2.4 – Položkový seznam této zadávací dokumentace (dále jen „**ZD**“).

**Nájemní smlouva na bufet v atriu** bude uzavřena na období od 11. 1. 2024 do 31. 12. 2028 (5 let). Předmětem plnění této smlouvy bude pronájem bufetu v atriu budovy B zadavatele (kavárny určené pro zaměstnance zadavatele) včetně zázemí. Konkrétní podmínky a specifikace jsou uvedeny v příloze č. 3.1 – Závazný návrh nájemní smlouvy na bufet v atriu a příloze č. 3.3 – Položkový seznam této ZD.

**Smlouva o zajištění stravování** bude uzavřena na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2028 (5 let). Předmětem plnění této smlouvy bude stanovení podmínek zadavatele, dle kterých bude probíhat provoz zaměstnanecké jídelny v budově C a bufetu v atriu budovy B. Konkrétní požadavky zadavatele na provoz obou zařízení, obsah nabídky a dalších povinností dodavatele jsou uvedeny v příloze č. 4.1 – Závazný návrh smlouvy o zajištění stravování a v příloze č. 4.2 – Podmínky poskytování služeb této ZD.

Koncese není rozdělena na části, neboť se jedná o jeden funkční celek s věcnou, místní a časovou souvislostí a zadavatel tedy nepovažuje rozdělení této koncese na části ani za účelné ani za hospodárné. Pro zadavatele je zejména důležité, aby obě dvě zařízení provozoval **jeden a ten samý dodavatel**.

### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (resp. koncese) dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):**

<u>Název:</u>	<u>Kód CPV</u>
Provozování závodních jídelen a jiných jídelen pro vyhrazené zákazníky	55511000-5
Podávání jídel	55320000-9

**Předpokládaná hodnota koncese činí 59.806.670,- Kč** (slovy: padesát devět milionů osm set šest tisíc šest set sedmdesát korun českých) **bez DPH**.

**Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, že výpočet předpokládané hodnoty koncese je stanoven ze zákonných důvodů a je proveden na základě předpokládaného potencionálního obratu z daných provozů, přičemž pro výpočet byl použit následující vzorec**

*předpokládaná hodnota koncese*  
= průměrná cena požadovaného menu v jídelně v čase 60 měsíců (131,-Kč) x průměr denně vydaných menu (~350) x (počet pracovních dnů v letech 2024 až 2028 (1265) + 10 dnů na výjimečné akce podle smlouvy o stravování)  
+ (nájemné za zaměstnaneckou jídelnu a nájemné za bufet v atriu (30.107,-Kč v součtu) x počet měsíců, na které jsou nájemní smlouvy uzavřeny (60))

**Zadavatel nevynakládá v rámci této koncese žádné finanční prostředky, naopak zadavatel bude dostávat od vybraného dodavatele nájemné za oba dva provozy po dobu trvání nájemních smluv (tedy až po dobu 60 měsíců).**

**Zadavatel dále uvádí, že dle jeho informací je v současné chvíli průměrný počet vydaných obědových menu denně 350.**

**Zadavatel taktéž uvádí, že v souladu s článkem V. odst. 1 smlouvy o zajištění stravování (viz. příloha č. 4.1 této ZD) je vybraný dodavatel povinen veškerá hlavní jídla a polévky (tzn. že se tato podmínka nevztahuje na zbylý sortiment) připravovat (tzn. vařit) přímo v prostorách gastroprovozu.**

**Pro vyloučení všech pochybností zadavatel výslovně uvádí, že vybraný dodavatel není oprávněn hlavní jídla a polévky do gastroprovozu dovážet.**

**Zadavatel taktéž nepřipouští, aby vybraný dodavatel z gastroprovozu jídla vyvážel, a to zejména s ohledem na stavebně technické a bezpečnostní možnosti zadavatele.**

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazných návrhů smluv.

## **II. Místo plnění koncese**

Místo plnění: Komplex budov ČRo - Vinohradská 12, Římská 13, Praha 2

## **III. Doba plnění koncese**

Doba plnění koncese:

- nájemní smlouva na zaměstnaneckou jídelnu – od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2028
- nájemní smlouva na bufet v atriu - od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2028
- smlouva o zajištění stravování - od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2028

Předpokládaný termín zahájení plnění koncese na základě všech tří smluv: 1. 1. 2024

## **IV. Obchodní podmínky**

### **Závazné návrhy smluv včetně příloh**

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní a sankční podmínky) koncese jsou podrobně vymezeny v každém jednotlivém závazném návrhu smlouvy (viz přílohy č. 2.1, 3.1 a 4.1 této ZD). Účastník musí v každém závazném návrhu smlouvy uvést/doplnit všechny **žlutě** označené části obchodních podmínek (**nevyplnění jinak barevně označených částí**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za

nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazné návrhy smluv na jiných než označených místech.

Zadavatel taktéž požaduje při poskytování služeb dodržování všech hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů. Všechny požadavky na dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů jsou uvedeny v čl. X závazného návrhu smlouvy o zajištění stravování (příloha č. 4.1 této ZD)

## **B. ZJEDNODUŠENÝ REŽIM**

### **I. Obecné podmínky zjednodušeného režimu**

Zadavatel postupuje dle ustanovení § 129a ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 ZZVZ a realizuje koncesní řízení v tzv. zjednodušeném režimu podle části páté ZZVZ, a to z toho důvodu, že požadované plnění spadá do kategorie služeb č. 7 uvedených v příloze č. 4 k ZZVZ.

Zadavatel při zadání koncese postupuje ve zjednodušeném režimu podle části první, druhé, páté a desáté až třinácté ZZVZ, přičemž dále vymezuje své konkrétní podmínky v tomto zadávacím řízení v této ZD.

Zadavatel zahajuje toto zadávací řízení dle ustanovení § 129a odst. 2 ZZVZ odesláním předběžného oznámení k uveřejnění způsobem podle ustanovení § 212 ZZVZ (dostupné na webové adrese: <https://vvz.nipez.cz/vyhledat-formular/83f514c1-bcf9-4a8b-b14b-34f4e7691937>). V řízení pro veřejné zakázky (koncese) ve zjednodušeném režimu vyjadřují dodavatelé písemně svůj předběžný zájem.

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 129a odst. 4 na tomto místě uvádí, že **nebude v rámci tohoto zadávacího řízení jednat s účastníky o jejich nabídkách**.

Zadavatel využívá svého práva a bude hodnotit nabídky podle **nabídkové ceny za obědová menu**. Více k hodnocení nabídek je uvedeno v části F. Pravidla pro hodnocení nabídek této ZD.

### **II. Informace o průběhu řízení**

Zadavatel v tomto zadávacím řízení bude postupovat ve smyslu ustanovení § 129a a postupem částečně odpovídajícímu ustanovení § 58 odst. 5 ZZVZ (s výjimkou věty poslední).

Po uveřejnění předběžného oznámení vyjadřují dodavatelé svůj předběžný zájem. Předběžný zájem mohou dodavatelé vyjádřit jakoukoliv **písemnou** formou (např. e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této ZD, prostřednictvím datové schránky apod.)

Lhůta pro vyjádření předběžného zájmu je uvedena v **části I. Lhůty a místo pro vyjádření předběžného zájmu, podání žádostí o účast, podání nabídek, otevírání nabídek, lhůty zadávacího řízení** této ZD.

Následně zadavatel vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, kteří vyjádřili svůj předběžný zájem, k žádosti o účast a podání nabídek. Výzva k žádosti o účast a podání nabídky bude obsahovat taktéž lhůtu pro podání žádostí o účast a nabídek, která je uvedena taktéž v části I. této ZD.

Dodavatelé v této lhůtě podají žádost o účast (viz příloha č. 7 této ZD) společně se všemi dokumenty, kterými budou prokazovat kvalifikaci požadovanou v této ZD v části C. Kvalifikace **a včetně jejich nabídky**.

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a nabídek posoudí kvalifikaci všech účastníků zadávacího řízení, popř. vyloučí ze zadávacího řízení všechny účastníky, kteří neprokáží splnění kvalifikace požadované zákonem a touto ZD.

U všech nevyločených účastníků zadávacího řízení následně zadavatel provede hodnocení nabídek dle pravidel popsanych v části F. Pravidla pro hodnocení nabídek této ZD, zejména pak na základě obdržené a vyplněné přílohy č. 5 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny. Potvrzení o složení bankovní záruky, resp. jistoty, **je zapotřebí přiložit již k žádosti o účast a nabídce**.

## C. KVALIFIKACE

**Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem v souladu s § 129a ZZVZ.**

**Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uzavřením smlouvy si od vybraného dodavatele v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 ZZVZ).

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

### I. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu požadovaném zadavatelem v souladu s § 129 ZZVZ. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že pravidla § 74 odst. 2 písm. a) až písm. c) ZZVZ a § 74 odst. 3 písm. a) a písm. b) ZZVZ se použijí obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost podle § 74 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel může rovněž prokázat splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 písm. a) a písm. f), tj.:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### II. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů, že je **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu koncese**, tedy doloží platné živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **hostinská činnost**.

### III. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavatelích předložit:

- 1) **Seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **jednu** obdobnou zakázku/koncesi v min. hodnotě 9.000.000,- Kč (slovy: devět milionů korun českých) bez DPH za každou jednu takovou referenční zakázku/koncesi. Obdobný druh služeb zadavatel blíže specifikuje jako poskytování služeb zaměstnaneckého závodního stravování či provozování zaměstnanecké jídelny, přičemž denní odběr jídel v rámci takové provozu činil min. 300 obědů denně a/nebo poskytování restauračních služeb s výdejem min. 300 obědových menu denně. Hodnotu referenční zakázky/koncese v případě zaměstnaneckého stravování dodavatel určí součtem měsíčních obrátů, přičemž tento součet musí zahrnovat kontinuální období min. 18 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Hodnotu referenční zakázky/koncese v případě poskytování restauračních služeb dodavatel uvede do své žádosti o účast a nabídky takové údaje, aby na jejich základě mohl zadavatel relevantně posoudit naplnění podmínek tohoto kritéria technické kvalifikace.

*(Příklad v případě zaměstnaneckého stravování: Pokud dodavatel poskytoval služby zaměstnaneckého závodního stravování či provozoval zaměstnaneckou jídelnu po dobu 18 měsíců, stanoví hodnotu referenční zakázky/koncese jako součet těchto 18 měsíčních obrátů za daný provoz).*

Dodavatel předloží seznam významných referenčních zakázek/koncesí formou čestného prohlášení, který bude obsahovat též předmět a hodnotu zakázky/koncese (tzn. částku vyplacenou dodavateli za poskytnutou službu), dobu plnění, údaj o jejím řádném a odborném provedení a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky/koncese), které mohou uvedené údaje potvrdit. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- 2) **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění koncese, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

**Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud z předložených dokumentů bude vyplývat, že má pro realizaci této koncese k dispozici celkem min. jednu osobu:**

- která disponuje výučním listem v oboru **kuchař – číšník**
- a má **alespoň 5 letou praxi** v provozu závodní či zaměstnanecké jídelny a/nebo restauračním zařízení poskytujícím obědová menu za posledních 8 let.

**Dodavatel doplní jméno, příjmení a délku praxe do tabulky v příloze č. 6 – Čestné prohlášení této ZD.**

**Přílohou seznamu techniků na straně dodavatele bude soubor strukturovaných profesních životopisů techniků (tzn. kuchařů) včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v životopise (počet strukturovaných životopisů bude odpovídat počtu osob, kterými dodavatel prokazuje toto kritérium technické kvalifikace).**

**Profesní životopisy budou obsahovat minimálně tyto údaje:**

- a) jméno a příjmení,
- b) postavení technika pro zadávanou koncesi (**např. šéfkuchař**),
- c) vztah k dodavateli (zaměstnanec dodavatele / poddodavatel dodavatele atd.),
- d) dosažené vzdělání,
- e) délku odborné praxe,
- f) odkazy na obdobnou zakázku/koncesi (či obdobné zakázky/koncese), ze které (kterých) má technik (tzn. kuchař) výše požadované zkušenosti. Odkazy musejí obsahovat konkretizaci poskytnutého plnění technikem v rámci dokládané zakázky/koncese, dobu plnění a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky/koncese), které mohou uvedené údaje potvrdit.

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel prokazuje kvalifikaci v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení o zahájení zadávacím řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 81 ZZVZ.



V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (§ 82 ZZVZ). Společné prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 84 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ustanovením § 83 ZZVZ.

## **D. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE**

### **Zadavatel**

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl i s uvedením přesné identifikace poddodavatele a popisu jeho činností na koncesi – viz Krycí list nabídky.
- b) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění koncese. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c) Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.
- d) Zadavatel může zrušit zadávací řízení v případech podle § 127 ZZVZ.
- e) Zadavatel může **vyloučit** účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností** nebo **má právní formu obdobnou akciové společnosti** a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** (§ 48 odst. 7 ZZVZ).
- f) Zadavatel může změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ.
- g) Zadavatel **neposkytuje** náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- h) Zadavatel může posunout termíny realizace, pokud jsou stanoveny pevným datem a dojde k průtahům v zadávacím řízení na zadání této koncese.
- i) **Od 18. 10. 2018, jsou ve smyslu § 279 odst. 2 ZZVZ zadavatel a dodavatel povinni spolu komunikovat výhradně elektronickou formou (přes elektronický nástroj Profily v rámci zadavatelského profilu zadavatele, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailovou cestou s elektronickým podpisem). Na komunikaci, která bude zadavateli zaslána jinou než elektronickou cestou, nebude brán zřetel.**

### **Vybraný dodavatel**

- a) Zadavatel tímto **upozorňuje**, že je dle ustanovení § 48 odst. 8 ZZVZ **povinen vyloučit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento akciovou společností nebo má formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem**. Pokud se vybraným dodavatelem stane účastník zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a má sídlo v zahraničí, bude zadavatelem požádán, aby ve stanovené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu tohoto účastníka zadávacího řízení, zároveň s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vycházejí.
- b) Zadavatel dále upozorňuje, že dle čl. XII závazného návrhu nájemní smlouvy na zaměstnaneckou jídelnu a dle čl. XII závazného návrhu nájemní smlouvy na bufet je dodavatel povinen mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním služeb dle této ZD, a to na částku 10.000.000,- Kč.
- c) Vybraný dodavatel je povinen si v souladu s čl. V odst. 12 smlouvy o zajištění stravování na vlastní náklady dovybavit gastroprovoz potřebným vybavením (zejména gastronomiemi, nádobím, tácy, sklenicemi, příbory, talíři atd.), a to v počtu, který umožní řádné poskytování služeb v souladu se zadávací dokumentací a smluvními podmínkami.
- d) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem smlouvy zadavatelé předložit informaci o tom, zda je vybraný dodavatel mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik dle Provděcího nařízení komise /EU/2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.



- e) Zadavatel na tomto místě **upozorňuje**, že je dle dikce ustanovení § 122 ZZVZ **povinen** vyloučit vybraného dodavatele v případě, kdy je právnickou osobou, přičemž nebylo možné určit skutečného majitele na základě údajů o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů .

## E. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena dodavatele stanoví výši nájmu po celou dobu realizace koncese, kterou bude dodavatel zadavateli měsíčně platit. Tato cena bude **neměnná** po celou dobu realizace koncese, s výjimkou okolností hodných zvláštního zřetele, které nemohl zadavatel ani dodavatel předpokládat (náhlá událost znemožňující poskytování služby, nečekaná přírodní katastrofa apod.). **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že nájem nezahrnuje cenu energií.** Ceny energií jsou uvedeny v přílohách č. 2.1 a 3.1 této ZD.

Pro zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“ (příloha č. 5 této ZD), koncipovanou jako souhrnný položkový rozpočet, kde účastník **uvede nabídkovou cenu za jedno ze čtyř základních menu dle podmínek uvedených v závazném návrhu smlouvy o zajištění stravování.** Pevně jsou pak stanoveny ceny nájmu za nemovitý i movitý majetek. Zpracování ceny v jině než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- nabídková cena (= celková nabídková cena za jedno ze čtyř menu) v Kč.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

## F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle celkové nejnižší nabídkové ceny za cenu jednoho ze čtyř základních menu bez DPH.

Nabídky bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší** nabídkové ceny. Předmětem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 5 - Tabulce pro výpočet nabídkové ceny v buňce B6.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

**Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

**V případě shodnosti nejnižších nabídkových cen budou všichni účastníci, jejichž nabídka obsahuje v celkovém hodnocení nejnižší nabídkovou cenu, zadavatelem vyzváni ke druhému kolu hodnocení, které proběhne formou elektronické aukce pomocí aukčního elektronického nástroje zadavatele PROebiz. Zadavatel zašle všem účastníkům, kterých se bude druhé kolo týkat, nejpozději tři pracovní dny před jejím konáním výzvu k účasti na elektronické aukci, a to e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, datovou zprávou či prostřednictvím poštovního doručovatele. Spolu s výzvou zadavatel zašle i všechny podmínky a podrobnosti o průběhu aukce.**

## G. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty ve výši **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

Jistotu je účastník povinen ve smyslu § 41 odst. 3 ZZVZ poskytnout formou **složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele** či **pojištění záruky ve prospěch zadavatele** s platností po celou dobu trvání zadávací lhůty. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven **účet u Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: 1001040797/5500**, konstantní symbol 558, **variabilním symbolem je IČO účastníka** (nebo datum narození, je-li účastníkem fyzická osoba); do textového pole pak vyplní účastník číslo jednacích veřejných zakázek (VZ16/2023). Specifický symbol zadavatel u platby nevyžaduje.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu - např. kopie výpisu z účtu

účastníka, z něž bude vyplývat prokazatelné odečtení celé částky odpovídající výši požadované jistoty ve prospěch výše uvedeného účtu zadavatele;

- předložením **originálu** záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku (**zadavatel dodavatele tímto upozorňuje, že se musí jednat o elektronický originál bankovní záruky vystavený příslušnou bankou**), nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad (§ 45 odst. 3 ZZVZ).

Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ, peněžní jistotu zadavatel uvolní včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

V případě jistoty poskytnuté složením peněžité částky na účet zadavatele uvede účastník v nabídce **číslo účtu včetně směrového kódu banky, na který vyžaduje provést uvolnění jistoty**.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 nebo § 124 odst. 2 dle § 41 ZZVZ.

## **H. POŽADAVKY NA ZPŮSOB VYJÁDŘENÍ PŘEDBĚŽNÉHO ZÁJMU, PODÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST A NABÍDKY**

**Případné nedodržení způsobu vyjádření předběžného zájmu, podání žádosti o účast a nabídky** (tzn. pokud dodavatel podá žádost o účast či nabídku jiným než níže uvedeným způsobem) **bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

### **I. Požadavky na vyjádření předběžného zájmu**

Předběžný zájem mohou vyjádřit všichni dodavatelé jakoukoliv písemnou formou (e-mail na adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této ZD, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím zadavatelského profilu či elektronického nástroje JOSEPHINE).

### **II. Požadavky na způsob podání žádosti o účast a nabídky**

- a) **Žádost o účast a nabídku v elektronické podobě je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na webové adrese: <https://josephine.proebiz.com/cs/tender/46558/summary>**
- b) Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu registrace jsou podrobně popsány v příloze č. 8 –Manuál registrace v systému JOSEPHINE této ZD, popř. na výše uvedeném odkaze.

**Účastník vloží svoji žádost o účast a nabídku do prostředí systému JOSEPHINE před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast a nabídky.**

**Před vložením nabídky je nutné provedení registrace účastníka do systému JOSEPHINE. Tato registrace není zpoplatněna. Proces samotné registrace trvá zpravidla 3 – 4 pracovní dny, neboť dochází k verifikaci údajů předložených účastníkem.**

**Zadavatel na tomto místě důrazně doporučuje všem účastníkům, aby provedli svoji registraci do systému JOSEPHINE s dostatečným časovým předstihem, tzn. s adekvátní časovou rezervou před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Bez registrace v systému JOSEPHINE není možné nabídku podat a na nabídky doručené jiným způsobem zadavatel nebude brát zřetel.**

**Zadavatel dále upozorňuje všechny účastníky, že pro podání žádosti o účast a nabídky je zapotřebí disponovat elektronickým podpisem, jinak není možné v certifikovaném nástroji JOSEPHINE žádost o účast společně s nabídkou podat.**

- c) V žádosti o účast a nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka (viz. příloha č. 1 – Krycí list nabídky a příloha č. 7 – Žádost o účast).

- d) Žádost o účast a nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh budou zpracovány v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy také v jazyce slovenském. Doklady o vzdělání mohou být předloženy v latinském jazyce bez předkladu.
- e) **Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast a nabídku.** Dodavatel, který podal žádost o účast a nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast/nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast/nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **III. Obsah žádosti o účast**

**Žádost o účast bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:**

- Žádost o účast (příloha č. 7 této ZD)
- Obsah žádosti o účast
- Prokázání kvalifikace
  - *Základní způsobilost*
  - *Profesní způsobilost*
  - *Technická kvalifikace*
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění koncese (doklady, které nelze podřadit pod některou z předchozích kategorií)

### **IV. Obsah nabídky**

**Nabídka bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:**

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této ZD)
- Obsah nabídky
- Dokumenty k vyhodnocení nabídky (příloha č. 5 této ZD – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny)
- Tabulka s grafickým znázorněním rozvržení cen (tato tabulka není předmětem hodnocení, nicméně zadavatel požaduje její vyplnění a přiložení, aby bylo možné posoudit soulad s podmínkami uvedenými v přílohách 4.1 a 4.2)
- Potvrzení o složení bankovní záruky, resp. jistoty

## **I. LHŮTY A MÍSTO PRO VYJÁDŘENÍ PŘEDBĚŽNÉHO ZÁJMU, PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **I. Způsob a místo vyjádření předběžného zájmu**

Předběžný zájem mohou vyjádřit všichni dodavatelé jakoukoliv písemnou formou (e-mail na adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této ZD, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím zadavatelského profilu či elektronického nástroje JOSEPHINE), a to do **17. 10. 2023**.

### **II. Způsob a místo podání žádostí o účast a nabídek**

Žádost o účast a nabídku mohou podat všichni účastníci, kteří vyjádřili předběžný zájem, a zadavatel je vyzval k podání žádostí o účast a nabídky.

Vzor žádosti o účast je uveden v příloze č. 7 této ZD.

Žádost o účast a nabídku lze podat **pouze** elektronicky přes nástroj **JOSEPHINE** dle postupu popsáno v části H. této ZD.

Jakákoliv podání, které zadavatel obdrží po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a nabídek, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude zadavatel přihlížet.

### **III. Lhůta a termíny zadávacího řízení, otevírání nabídek**

**Lhůta pro podání žádostí o účast a nabídek: do 24. 10. 2023** (dodavatel **musí** předem vyjádřit svůj předběžný zájem).

**Otevírání žádostí o účast a nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro jejich podání za přítomnosti členů komise pro otevírání nabídek zadavatele. Otevírání nabídek je **neveřejné** a **není z něj vyhotovován jakýkoliv protokol**. Všechny kroky jsou v rámci zachování transparentnosti v certifikovaném elektronickém nástroji JOSEPHINE:

**Délka zadávací lhůty je stanovena na 6 měsíců.**

**Datum uveřejnění předběžného oznámení ve VVZ (dle § 34 ZZVZ): 18. 9. 2023**

## **J. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně (elektronicky) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to:

- **e-mailem**, který je opatřen elektronickým podpisem;
- nebo prostřednictvím **datové schránky**;
- nebo prostřednictvím elektronického **nástroje Profily**;
- **nebo prostřednictvím systému JOSEPHINE (až po úspěšné registraci do systému – viz část G. této ZD)**.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zároveň zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace příslušného dodavatele, na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/45245053>.

### **II. Prohlídka místa plnění podle § 97 ZZVZ**

Prohlídky místa plnění proběhnou v budově Vinohradská 12, Praha 2.

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídky místa plnění je paní Božena Trejtnarová, tel.: 221 553 470, mobil: 607 000 305, e-mail: [bozena.trejtnarova@rozhlas.cz](mailto:bozena.trejtnarova@rozhlas.cz).

**Prohlídky místa plnění budou probíhat individuálně, po předchozí telefonické či písemné dohodě, v termínech od 3. 10. 2023 do 13. 10. 2023, vždy v pracovní dny, od 7:00 do 10:00 hodin.**

Dodavatelé se při vstupu do budovy nahlásí na recepci.

### **III. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci ve smyslu ustanovení § 242 odst. 5 ZZVZ**

Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 242 odst. 5 ZZVZ, že námítky podané dle ustanovení § 242 odst. 3 a/nebo 4. ZZVZ lze podat pouze nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádostí o účast a nabídek, resp. před skončením lhůty podle části H. této ZD.

## **K. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Obecným nařízením GDPR uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatele zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. další informace na webové adrese [www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů

## **L. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 – Závazný návrh nájemní smlouvy na zaměstnaneckou jídelnu
- Příloha č. 2.2 – Grafické znázornění předmětu nájmu – jídelna
- Příloha č. 2.3 – Grafické znázornění předmětu nájmu – kuchyně
- Příloha č. 2.4 – Položkový seznam zařízení předmětu nájmu
- Příloha č. 2.5 – Vzor protokolu o předání a převzetí předmětu nájmu
- Příloha č. 3.1 – Závazný návrh nájemní smlouvy na bufet v atriu
- Příloha č. 3.2 – Grafické znázornění předmětu nájmu – bufet
- Příloha č. 3.3 – Položkový seznam zařízení předmětu nájmu
- Příloha č. 3.4 – Vzor protokolu o předání a převzetí předmětu nájmu
- Příloha č. 4.1 – Závazný návrh smlouvy o zajištění stravování
- Příloha č. 4.2 – Podmínky poskytování služeb v jídelně a kavárně
- Příloha č. 5 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 7 – Žádost o účast
- Příloha č. 8 – Manuál registrace v systému JOSEPHINE