



JOSEPHINE – Manuál účastníka

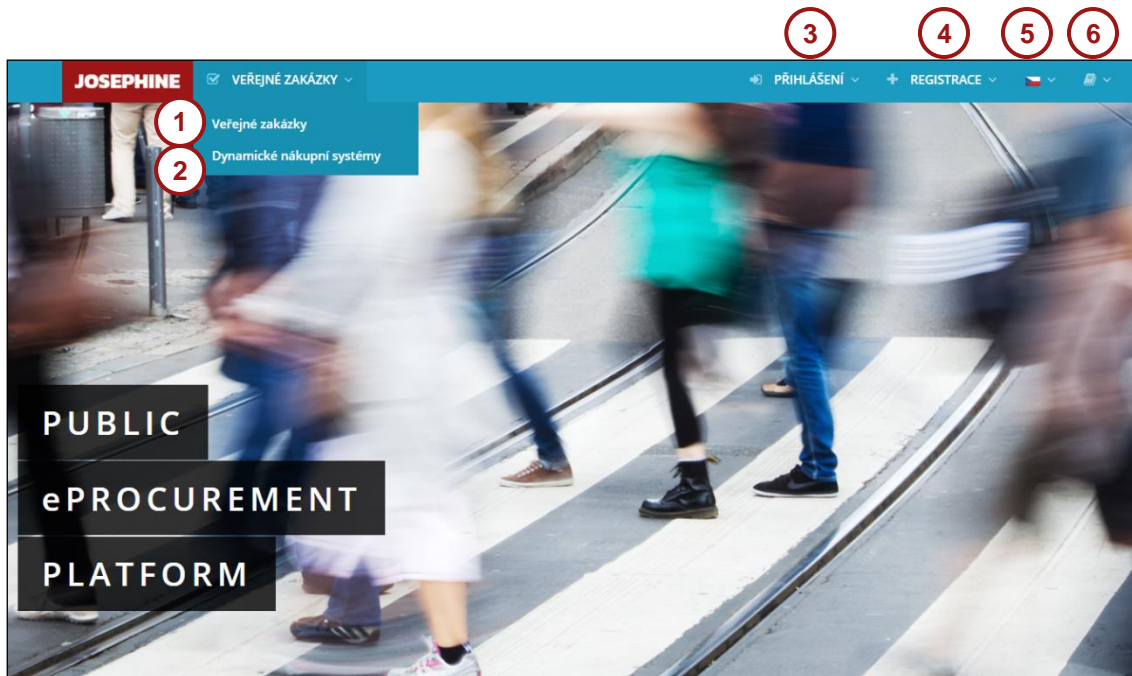
Zkrácený návod Vás rychle a jednoduše provede procesem přihlášení, zasíláním zpráv a předkládáním nabídek v systému určeném pro elektronizaci zadávání veřejných zakázek **JOSEPHINE**. Přejete-li si některé informace doplnit, kontaktujte prosím naši linku podpory Houston PROEBIZ.

Obsah

Vstupní obrazovka JOSEPHINE	2
Přihlášení do systému	6
Přihlášení heslem	6
Vložení elektronického podpisu oprávněné osoby účastníka	6
Přihlášení elektronickým podpisem (národní prostředí CZ a PL)	8
Komunikace	9
Podání Nabídky/žádosti	10
Zakázky "pouze na pozvání"	13

Vstupní obrazovka JOSEPHINE

Po zadání internetové adresy portálu JOSEPHINE se návštěvníkovi portálu zobrazí úvodní obrazovka s možností zobrazit seznam vyhlášených veřejných zakázek a dynamických nákupních systémů.



01. Seznam vyhlášených veřejných zakázek
02. Seznam vyhlášených DNS
03. Přihlášení se do systému
04. Registrace do systému
05. Jazyková mutace systému
06. Odkazy a manuál ke stažení

V další části úvodní obrazovky najdete přehledy aktuálních veřejných zakázek a dynamických nákupních systémů.

Veřejné zakázky 1			Dynamické nákupní systémy 2		
Lhůta na před...	Název zakázky	Zadavatel	Lhůta na před...	Název zakázky	Zadavatel
09.05.2017 16:17	Kancelářské potřeby - papír a tonery	NAR marketing SK	30.12.2023 13:00	Zahradnické práce	NAR marketing
11.04.2017 11:49	Dodávka elektrické energie	NAR marketing	09.04.2017 16:30	Nákup nábytku	NAR marketing
27.05.2017 00:00	Test dopočtu DPH- překlady	NAR marketing	05.05.2017 08:00	Nákup osobních automobilů	NAR marketing
02.09.2017 00:00	Reklamní služby - části	NAR marketing			
22.07.2017 00:00	Nákup mobilních telefonů	NAR marketing			
11.04.2017 10:34	Kancelářské potřeby - papír a tonery	NAR marketing			

4 Další dynamické nákupní systémy →

3 Další veřejné zakázky →

01. Seznam naposledy vyhlášených veřejných zakázek
02. Seznam naposledy vyhlášených DNS
03. Seznam všech vyhlášených veřejných zakázek
04. Seznam všech vyhlášených DNS

Počítač musí mít nainstalovanou aktuální verzi Java Software. Tento software je nutný pro korektní chod systému JOSEPHINE v případě, že úkony účastníka budou podepisovány elektronickým podpisem. Ve veřejných zakázkách bez povinného použití elektronického podpisu není instalace Java Software vyžadována. Java Software je možné stáhnout z adresy <http://www.java.com/>. Tento software je k dispozici zdarma.

V internetovém prohlížeči je nutné mít povolen JavaScript a zapnuty cookies. Návod, jak v internetovém prohlížeči povolit cookies, naleznete na <http://proebiz.com/podpora>. Můžete si také provést test prohlížeče, který najdete v sekci SUPPORT umístěné v patičce systému JOSEPHINE.

1	2
© 2018 NAR marketing s.r.o. SUPPORT/KONTAKT - tel.: +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com JOSEPHINE 2.1	

01. Tlačítko SUPPORT slouží jako odkaz na stránku <https://josephine.proebiz.com/support>, na níž je možné provést test prohlížeče a zjistit hardwarové a softwarové nároky k užívání systému. Na stránce jsou uvedeny kontakty na technickou podporu systému.
02. Kliknutím na odkaz KONTAKT se vám zobrazí kontaktní údaje společnosti NAR marketing s.r.o.

JOSEPHINE PŘIHLÁŠENÍ REGISTRACE
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> SUPPORT JOSEPHINE 1 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 1 </div>

01. Tlačítko Test prohlížeče aktivuje kontrolní proces, který ověří schopnost Vašeho prohlížeče spustit systém JOSEPHINE.

Uživatel má k dispozici přehled veřejných zakázek vyhlášených na portálu JOSEPHINE včetně jejich detailu. Informace k veřejným zakázkám jsou dostupné bez omezení, přístup k těmto informacím je možný i bez přihlášení do systému.

Veřejné zakázky

Vyhledávání **1** CPV kód **2** Stát/NUTS **3** Filtrovat

Číslo spisu VZ	Název zakázky	Zadavatel	Předpokládaná hodnota	Lhůta na předkládání
Evidenční číslo zakázky	Hlavní CPV kód	Stát/NUTS	Režim veřejné zakázky	Stav
20180530949	Nákup jízdních kol pro Městskou policii 34324000-4	NAR marketing CZ080	420 000.00 Kč VZMR	30.05.2018 13:10:00 Ukončená
201805301254	Dovybavení nemocniční kantýny 45213112-1	NAR marketing CZ080	1 520 000.00 Kč VZMR	05.06.2018 10:00:00 Probíhající
20180530946 CZ20180530946	Výběrové řízení na dodavatele energií 09310000-5	NAR marketing CZ080	72 000 000.00 Kč Nadlimitní režim	30.05.2018 10:45:00 Probíhající
ZP 31/05/2018 ZP 31/05/2018	Zakup meblí 39134000-0	NAR marketing CZ080	50 000.00 EUR žákovky s nízkými hodnotami	10.06.2018 00:00:00 Probíhající
201805241800 CZ201805241800	Gastrolistky. 55520000-1	NAR marketing CZ080	50 000.00 EUR Žákovky s nízkými hodnotami	30.05.2018 09:00:00 Probíhající
2018/0529	Kancelářské potřeby 30123000-7	NAR marketing CZ080	1 500 000.00 Kč VZMR	30.05.2018 10:00:00 Ukončená

4

- 01.** Možnost fulltextového vyhledávání (číslo spisu VZ, evidenční číslo zakázky, název zakázky a zadavatel)
- 02.** Možnost vyhledávat podle CPV kódu
- 03.** Možnost vyhledávat podle státu a NUTS
- 04.** Seznam vyhlášených veřejných zakázek

Po kliknutí na danou veřejnou zakázku se vám zpřístupní detailnější informace – záložka **PŘEHLED**.

Přehled
Komunikace
Nabídky/Zá...

1 **Informace**

Název zakázky: Kancelářské potřeby - papír a tonery

Číslo spisu VZ: 033/2017

Evidenční číslo zakázky: 01-033/2017

Číslo oznámení z TED: TED01-033/2017

Režim veřejné zakázky: Podlimitní režim

Typ šablony: Zjednodušené podlimitní řízení

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Výsledek veřejné zakázky: Uzavření jednorázové smlouvy

Předpokládaná hodnota bez DPH: 2 000 001.00 Kč

Hlavní CPV kód: 30124000-4 - Části a příslušenství kancelářských strojů / AB18-3 - Papír

VZ je dělená na části: Ne

Elektronická aukce: Ano

Centralizované zadávání: Ne

NUTS: CZ080 - Moravskoslezský kraj

Předmět VZ: Papír a tonery

Popis předmětu VZ: Dle specifikace

Pro hodnocení je stanovena cena: včetně DPH

Způsob podání nabídky: Pouze elektronicky

4 **Zadavatel**

Název organizace: **Test**

Adresa: Hlavní 52/33
Opatov
70200, Česká republika

Administrátor VZ: Jan Pavel
pavel@test.com
+420
725813652

Internetový odkaz na profil zadavatele: <http://www.profil.cz/test/>

2 **Lhůty**

Vkládání nabídek (Nabídka): 04.08.2017 11:50

Datum otevírání nabídek: 04.08.2017 14:00

Zadávací lhůta: 20.08.2017 00:00

3 **Dokumenty**

Název dokumentu	Typ	Velikost	Nahrané
Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace	398.21 KB	04.08.2017 09:56
Oznámení o vyhlášení	Předběžné oznámení	22.76 KB	04.08.2017 09:57
Kvalifikace	Protokol o posouzení kvalifikace	298.08 KB	04.08.2017 09:58

01. Informace o veřejné zakázce

02. Základní lhůty k veřejné zakázce

03. Dokumenty určené ke stažení (je-li ikona pro stažení zašedlá (), je pro stažení dokumentu nutné být přihlášen)

04. Informace o zadavateli

Poznámka: V případě, že dokumenty k veřejné zakázce stáhnete bez přihlášení se do systému, bude stažení provedeno v anonymním režimu (tj. bez přiřazení Vašich kontaktů k veřejné zakázce a bez informace zadavateli, kdo si dokumenty stáhl).

Přihlášení do systému

Pro přihlášení do systému použijete vámi zvolené přístupové údaje. Přihlásit se můžete se buď jen pomocí hesla, nebo pomocí příslušného elektronického podpisu.

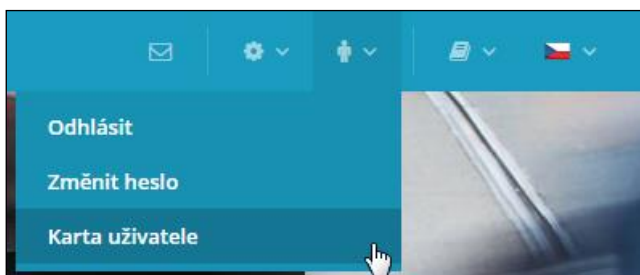
Přihlášení heslem

Pro komunikaci a vložení nabídky do SK veřejných zakázek (ale také do CZ, PL veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž nebyla stanovena povinnost elektronického podpisu) stačí přihlášení e-mailem a heslem. V nabídce PŘIHLÁSIT SE v záhlaví systému vyberete možnost „Pomocí hesla“.

01. Vložte své přihlašovací jméno – tj. mailovou adresu
02. Vložte své heslo
03. Stiskněte tlačítko „Přihlásit se“
04. V případě zapomenutého hesla lze využít aplikaci na obnovu hesla

Vložení elektronického podpisu oprávněné osoby účastníka

Pro potřebu komunikace a pro možnost předkládání nabídek ve veřejných zakázkách CZ a PL zadavatelů je nutné přihlášení elektronickým podpisem, el. podpis je možné nahrát do systému následovně. Klikněte na své jméno v záhlaví systému a vyberte možnost menu „Karta uživatele“.



V třetí záložce Karty uživatele „Elektronický podpis“ je dostupný formulář pro nahrání certifikátu s kvalifikovaným elektronickým podpisem.

01. Z roletky lze vybrat certifikát s kvalifikovaným elektronickým podpisem
02. Tlačítkem lze potvrdit výběr elektronického podpisu (výběr z roletky)
03. Tlačítkem lze zrušit elektronický podpis aktuálně uvedený v systému (a následně si nahrát nový)
04. Tlačítkem lze potvrdit vložení/změnu elektronického podpisu


Po úspěšném nahrání elektronického podpisu se u Vašeho profilu zobrazí příslušná informace a prostřednictvím zde zobrazeného certifikátu se již do systému JOSEPHINE můžete přihlašovat.

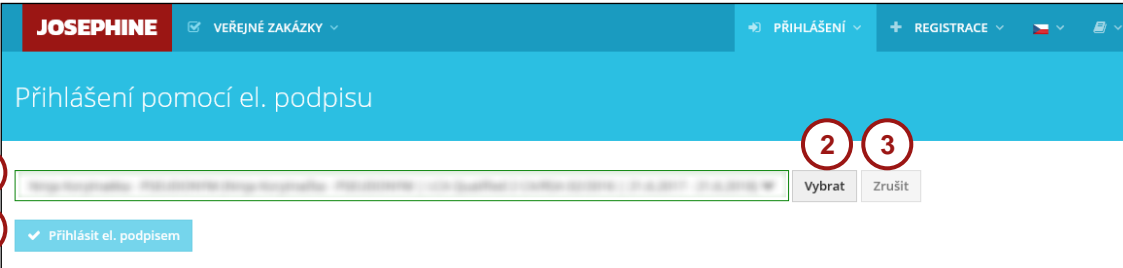
V případě Vašeho požadavku na změnu svého elektronického podpisu (náhrada novým), si v roletce vyberete požadovaný podpis a postupujete obdobným způsobem jako při nahrání předchozího elektronického podpisu.

Tlačítkem **Odstranit certifikát** si z účtu certifikát odeberete. Možnost odebrání certifikátu využijete v situaci, kdy podáváte nabídky za více společností, a proto vlastníte v systému JOSEPHINE více účtu. Pokud postup ve veřejné zakázce na podání nabídky vyžaduje identifikaci pomocí elektronického podpisu, svůj elektronický podpis přiložte vždy k účtu, který chcete využít na podání nabídky.

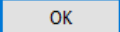
Poznámka: Autorizace oprávněné osoby účastníka je proces ověřování předložených dokumentů za účelem zjištění, zda registrující se osoba je v systému JOSEPHINE oprávněná činit úkony účastníka, tj. komunikovat ve veřejných zakázkách a předkládat za účastníka nabídky. Za ověření předložených dokumentů je odpovědný poskytovatel systému JOSEPHINE. Osoba, která byla Poskytovatelem ověřena, je oprávněna činit úkony ve všech veřejných zakázkách příslušného národního prostředí, a to bez jakéhokoliv omezení. Neověřená osoba je oprávněna činit úkony jen ve veřejných zakázkách malého rozsahu – ale to pouze v případě, že v těchto zakázkách zadavatel nestanovil povinnost elektronického podpisu.

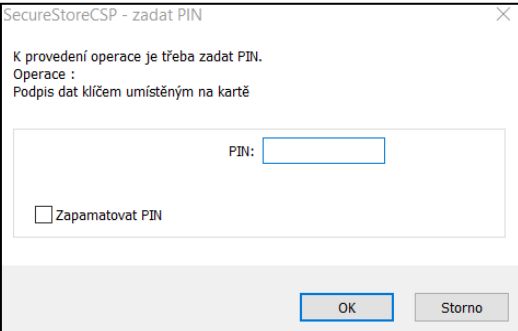
Přihlášení elektronickým podpisem (národní prostředí CZ a PL)

Pro komunikaci a vložení nabídky v CZ a PL veřejné zakázce realizované v režimu zákona je nutné se přihlásit elektronickým podpisem (v PL národním prostředí nemusí být elektronický podpis vždy vymáhán). V nabídce PŘIHLÁŠENÍ v záhlaví systému vyberete možnost „Pomocí el. podpisu“. Ve formuláři vyberete el. podpis a kliknete na tlačítko .




01. Zvolte požadovaný el. podpis
02. Potvrďte vybraný el. podpis
03. Možnost zrušení el. podpisu
04. Potvrzení přihlášení

Systém Vás vyzve k zadání PINu k el. podpisu. Zadejte PIN a klikněte na tlačítko .

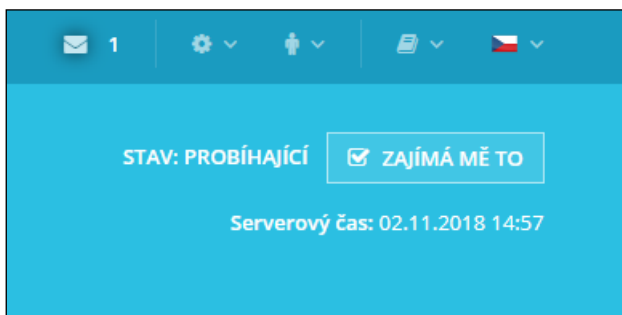


Poznámka: Vzhled vyskakovacího okna sloužícímu k zadání PINu a může se lišit na základě verze operačního systému nebo programu pro správu certifikátu ve Vašem počítači.

Po přihlášení do systému JOSEPHINE máte v záložce **VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** seznam zakázek, které jsou vám k dispozici. Chcete-li zobrazit detail zakázky, pak na příslušnou zakázku klikněte.

Přejete-li si, abyste byli k zakázce připojeni a abyste byli průběžně informováni o nových veřejných zprávách vztahujících se k dané zakázce, klikněte na tlačítko .

Poznámka: Pokud jste v dané zakázce se zadavatelem již komunikovali, resp. pokud jste v dané zakázce již podali nabídku, jste k této zakázce přiřazeni automaticky.



Komunikace

V systému JOSEPHINE máte možnost komunikovat se zadavatelem, můžete odesílat a přijímat zprávy a ke svým zprávám přikládat dokumenty. Po kliknutí na záložku **KOMUNIKACE** uvidíte seznam všech přijatých i odeslaných zpráv v dané zakázce.

The screenshot shows the 'Komunikace' tab with the following elements:

- 1**: Search bar for 'Vyhledávání'.
- 2**: Filter button labeled 'Filtrovat'.
- 3**: '+ Nová zpráva' button.

ID	Datum a čas odeslání	Předmět	Typ	Odesílatel	Příjemce		
3	26.06.2017 09:28	RE: RE: Žádost	Žádosti o zadávací dokumentaci	Ernest Hemingway	CZ-NAR marketing	0	👁
2	26.06.2017 09:28	RE: Žádost	Žádosti o zadávací dokumentaci	CZ-NAR marketing	Ernest Hemingway	1	👁
1	26.06.2017 09:27	Žádost	Žádosti o zadávací dokumentaci	Ernest Hemingway	CZ-NAR marketing	1	👁

- 01.** Možnost vyhledávat (filtrovat) zprávy podle předmětu a typu
- 02.** Seznam přijatých a odeslaných zpráv
- 03.** Tlačítko pro vytvoření nové zprávy

Poznámka: Červeně označená zpráva signalizuje odpověď po požadované lhůtě. Detail zprávy si zobrazíte kliknutím na zprávu, případně kliknutím na ikonu oka.

Po kliknutí na tlačítko **+ Nová zpráva** můžete se zadavatelem komunikovat.

01. Zde uveďte předmět zprávy
02. Zde vyberte typ zprávy
03. Zde vepište obsah zprávy
04. Zde můžete ke své zprávě přiložit přílohu (pro každou novou přílohu vždy stiskněte tlačítko **+ Přidat přílohu**)
05. Kliknutím na tlačítko Odeslat zprávu odešlete

Poznámka: V okamžiku odeslání zprávy se příjemci této zprávy automaticky odesílá notifikační mail, příjemce zprávy je tak o doručených zprávách okamžitě informován.

Podání Nabídky/žádosti

Nabídku, resp. žádost o účast, může přihlášený uživatel podávat ve lhůtě stanovené zadavatelem, tyto pak můžete podávat kliknutím na tlačítko **+ Nová nabídka/žádost**.

01. Název lhůty
02. Tlačítko pro vložení nové nabídky, resp. žádosti o účast

Po kliknutí na tlačítko **+ Nová nabídka/Žádost** se zobrazí příslušný elektronický formulář. Podáním nabídky, resp. žádosti o účast, se rozumí vyplnění elektronického formuláře a přiložení dokumentů požadovaných zadavatelem.

Nová nabídka/žádost - Předložení nabídky (Nabídka)

NABÍDKA

Název souboru	Velikost	Možnosti
Krycí list nabídky.docx	12848 B	Odebrat
+ Přidat dokumenty...		

Položka	Množství	Jednotka	Cena celkem bez DPH (CZK)	Jednotková cena bez DPH (CZK)	% DPH Vyplnit DPH	Jednotková cena bez DPH - Kritérium hodnocení (CZK)
Faxpaper High Sensitive - fax. pap.	800	ks	658 400,00	823,00	21,00	823,00
Kopírovací papír PRIMA COPY A4 / 80g	750	ks	738 750,00	985,00	21,00	985,00
HP C3906A	60	ks	8 820,00	147,00	21,00	147,00
HP C9700A	250	ks	67 000,00	268,00	21,00	268,00
			Celkem bez DPH			Celkem
Předpokládaná hodnota bez DPH: 1 500 000,00 CZK			1 472 970,00 CZK			1 472 970,00 CZK
Název	Povaha	Rozsah	Hodnota			
Zpětný odběr prázdných tonerů	↑	Ano: Ne	Ano <input type="checkbox"/>			
Termín dodání od objednání (ve dnech)	↓	<1; 30>	3 <input type="text"/>			

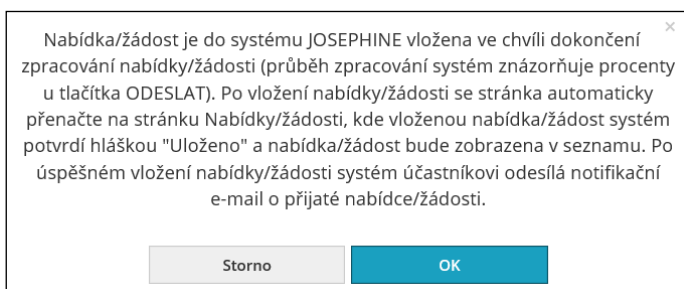
Odeslat

- Zde máte možnost přiložit dokument jako přílohu. Tlačítkem **Odebrat** nahraný dokument z nabídky/žádosti odstraníte. Pro přiložení dalšího dokumentu vždy zmáčkněte tlačítko **+Přidat dokumenty...**
- Ve formuláři nabídky vyplníte svoje cenové nabídky u položek.

Poznámka: V případě modrého podbarvení názvu položky je možné na název kliknout a zobrazit si bližší specifikaci položky.

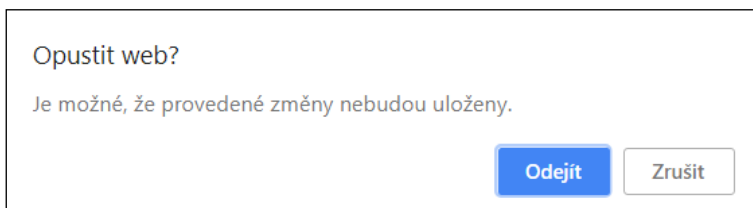
- Množství položky.
- Jednotka položky
- Cena celkem za množství dané položky.
- Jednotková cena bez DPH.
- Sazba DPH. Tlačítkem **Vyplnit DPH** můžete hromadně vyplnit sazbu pro všechny položky formuláře. V případě, že vaše organizace není je plátcem DPH, tento sloupec nemáte dostupný.
- V posledním sloupci se vždy zobrazuje Hodnotící kritérium. Tyto ceny mohou být s DPH, nebo bez DPH, záleží na podmínkách stanovených zadavatelem.
- Viditelná ikona upozorňuje na překročení předpokládané hodnoty zakázky.
- V případě, že Veřejný zadavatel požaduje po uchazeči nabídky, které nemají cenový charakter, mohou být tyto nabídky definované pomocí necenových hodnotících kritérií.
- Odeslání nabídky/žádosti.

Ve vyskakovacím okně se účastníkovi zobrazují informace o procesu vkládání nabídky a dále instrukce, jak si podanou nabídku, resp. žádost o účast, zkontrolovat. Podávání nabídky, resp. podávání žádosti o účast, je zahájeno po kliknutí na tlačítko OK.



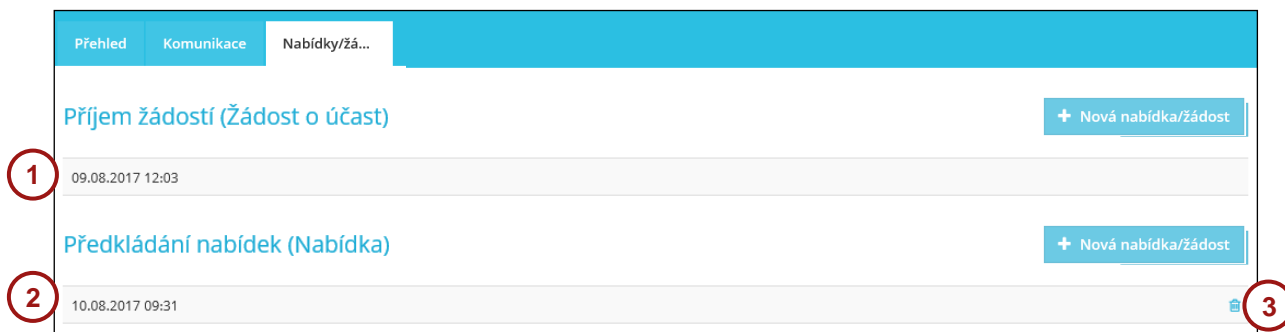
POZOR: Nabídka je do systému JOSEPHINE vložena ve chvíli dokončení jejího podávání (průběh podávání je v systému znázorněn procenty u tlačítka Odeslat). Dokončení podávání nabídky, resp. dokončení podávání žádosti o účast, je v systému potvrzeno příslušnou informací, uživateli i zadavateli se automaticky odesílá notifikační e-mail a samotná nabídka, resp. žádost o účast, se zobrazí jako nový řádek s datem a časem svého podání v záložce Nabídky/žádosti.

V případě, že byste v průběhu nahrávání nabídky chtěli vykonat úkon, který by znemožnil správné a úplné předložení nabídky/žádosti, prohlížeč Vás na to upozorní vyskakovacím oknem prohlížeče.



Poznámka: Vyskakovací okno se liší podle internetového prohlížeče, v kterém předkládáte nabídku/žádost.

Poznámka: Účastník je oprávněn svou nabídku, resp. žádost o účast, stáhnout. Stažení může provést ve lhůtě pro podání nabídek, resp. ve lhůtě podání žádosti o účast, a to kliknutím na ikonu koše. Účastník však nemůže mít v systému více než jednu nabídku, resp. jednu žádost o účast. V případě zájmu o změnu již podané nabídky, resp. o změnu žádosti o účast, musí původní nabídku, resp. původní žádost o účast, nejprve stáhnout a poté podat novou.



- 01.** Informace o podané žádosti o účast.
- 02.** Informace o podané nabídce.
- 03.** Možnost stažení dříve podané nabídky/žádosti. Po stažení nabídky/žádosti je možné předložit nabídku/žádost znovu.

Zakázky "pouze na pozvání"

V případě, že je zakázka neveřejná a vaše společnost byla vyzvána k podání nabídky přímo zadavatelem, je vám v komunikaci systému zaslána výzva k podání nabídky. Doručením této výzvy je vám neveřejná zakázka k dispozici včetně výzvy, kterou najdete jako zprávu v komunikaci. Informaci o této výzvě dostanete také v notifikační zprávě na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli při registraci do systému nebo která vám byla nastavena při vytváření uživatele v systému JOSEPHINE. Obsah notifikační zprávy edituje zadavatel a může mít například tuto formu:

Dobrý den,

k veřejné zakázce CZ-NAR marketing, 033/2017 - Kancelářské potřeby - papír a tonery Vám byla doručena nová zpráva.

Najdete jí po kliknutí zde: [https://www.proebiz.com/uzivatel/07cdffd23373b17c6b337251c22b7ea57/zpravy/07cdffd23373b17c6b337251c22b7ea57](#)

Váš systém JOSEPHINE.

Toto je automaticky generovaná zpráva, prosím, neodpovídejte na ni.

Pokud ještě nejste v systému JOSEPHINE zaregistrovaní, součástí e-mailové notifikační zprávy bude i informace o způsobu zaregistrování tak, aby vám neveřejná zakázka byla k dispozici včetně výzvy k podání nabídky (výzva k podání nabídky bude zobrazená v komunikaci jako příchozí zpráva). Informaci k zaregistrování jedinečným odkazem a kódem najdete na konci notifikační zprávy.

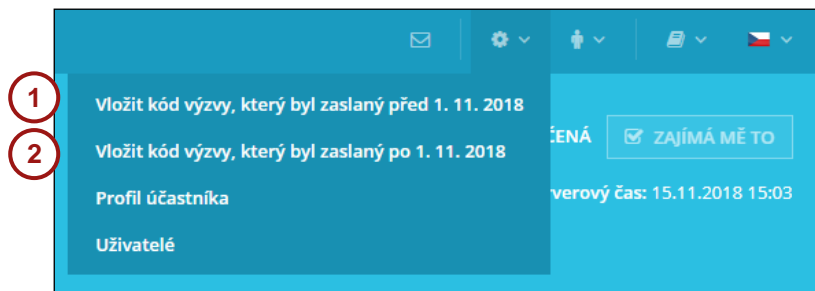
Pokud ještě nejste registrovaný účastník, můžete se do systému JOSEPHINE zaregistrovat zde: [https://www.proebiz.com/uzivatel/07cdffd23373b17c6b337251c22b7ea57/zpravy/07cdffd23373b17c6b337251c22b7ea57](#).

V případě, že jste se již zaregistroval dříve a po přihlášení výzvu v záložce Komunikace nemáte zobrazenou, přiřaďte si ji prosím zadáním kódu 07cdffd23373b17c6b337251c22b7ea57 do Administrace (ikona ozubeného kola v pravém horním rohu obrazovky) – vložit kód výzvy.

Váš systém JOSEPHINE.

Toto je automaticky generovaná zpráva, prosím, neodpovídejte na ni.

K registraci využijte jedinečný odkaz uvedený v notifikační zprávě. Pokud jste se registrovali už dříve a neregistrovali se pomocí jedinečného odkazu, máte možnost dodatečného doplnění kódu pro zobrazení neveřejné zakázky a doručené výzvy v komunikaci.



01. Pokud vám byl kód ke zveřejnění zakázky doručen před 1. 11. 2018, vložte ho do této části systému. Tato možnost je k dispozici z důvodu zpětné kompatibility systému a časem tato možnost bude ze systému zrušena.
02. Pokud vám byl kód ke zveřejnění zakázky doručen po 1. 11. 2018, vložte ho do této části systému.

Poznámka: Zpřístupněnou neveřejnou zakázku naleznete v záložce **MOJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**.

Kód z notifikační zprávy vložte do pole Kód a stlačte tlačítko **Vložit**.

Vložit kód výzvy, který byl zaslán po 1. 11. 2018

Kód

V případě dotazů nás kontaktujte telefonicky nebo e-mailem.

CZ: +420 597 587 111

E-mail: houston@proebiz.com

SK: +421 220 255 999

Web: www.proebiz.com

PL: +48 222 139 900

Tým podpory HOUSTON PROEBIZ
06. 03. 2019