



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Bežné opravy a údržba v nehnuteľnostiach v správe hlavného mesta SR BA“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Juraj Šimo
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	5
15. Obsah ponuky.....	8
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernosc' verejného obstarávania.....	9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy	10
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie	11
3. Technická spôsobilosc' alebo odborná spôsobilosc'	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	13
1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk.....	13
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk	13
3. Spôsob zadávania čiastkových zákaziek	13
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Ponuka v zákazke

Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov



Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 4 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 – Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

Príloha č. 7 – Zoznam nehnuteľností v správe Objednávateľa

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Šimo
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54435/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Bežné opravy a údržba v nehnuteľnostiach v správe hlavného mesta SR BA“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky sú bežné opravy, údržba, servis nehnuteľných a hnutelných vecí, vrátane dodávky spotrebného materiálu a náhradných dielov v nehnuteľnostiach v správe verejného obstarávateľa.

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej aj ako „SP“). V prílohe č. 7 súťažných podkladov je uvedený pre informáciu zoznam objektov, v ktorých sa budú podľa potreby verejného obstarávateľa realizovať požadované stavebné práce.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 1 660 000,00 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti tvorí prílohu č. 6 súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Nebytové objekty a priestory v správe hlavného mesta SR Bratislavy.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody na bežné opravy, údržby, servis a služby v nehnuteľnostiach v správe verejného obstarávateľa.

6.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy je 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu 1 660 000 eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohu. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.



10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške **20 000,00 EUR**. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:



- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.3. **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:** Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„Bežné opravy a údržba v nehnuteľnostiach v správe hlavného mesta SR BA“**, vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 24.07.2024 pod označením 443586-2024. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**13 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.4. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicke, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom **„Bežné opravy a údržba v nehnuteľnostiach v správe hlavného mesta SR BA“** v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 14.5. Uplatnenie elektronicke vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.
- 14.6. **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poisťovnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„Bežné opravy a údržba v nehnuteľnostiach v správe hlavného mesta SR BA“**,



vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 24.07.2024 pod označením 443586-2024. Poist'ovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatit' na účet verejného obstarávateľa pohl'adávkou krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poist'ovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poist'ovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poist'ovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**13 tejto časti súťažných podkladov.

14.7. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poist'ovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poist'ovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom „**Bežné opravy a údržba v nehnuteľnostiach v správe hlavného mesta SR BA**“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.

14.8. Uplatnenie elektronicky vyhotoveného poistenia záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomného poistenia záruky.

14.9. **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:** V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903

SWIFT: CEKOSK BX

Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka ponuky Bežné opravy a údržba HM SR BA

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (resp. predĺženej lehoty na predkladanie ponúk).

14.10. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

14.11. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- uzavretia zmluvy.



- 14.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.13. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. Uchádzačom ocenená (uvedená výška zliav), kompletne vyplnená **Ponuka v zákazke podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.
- 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54435/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému Josephine. Miestom sprístupnenia ponúk je webová stránka <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.



21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:



	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii , ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu, že nie je v likvidácii	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	áno – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradit' Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v bode 1 tejto časti SP**.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **najnižšia cena** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta) za celkový predpokladaný finančný objem prác v EUR bez DPH vypočítaný na základe uchádzačom poskytnutých zliav počas trvania rámcovej dohody v prílohe č. 1 – „Ponuka zákazky“.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 2.2. Uchádzač vyplní prílohu č. 1 uvedením výšky poskytnutých zliav pre všetky uvedené skupiny prác cenníka CENEKON, ktorú následne nahrá do systému Josephine.
- 2.3. Uchádzač môže v ponuke poskytnúť zľavu maximálne vo výške 50,00 %. V prípade, ak uchádzač poskytne v ponuke aj len jednu zľavu vyššiu ako 50,00 %, bude jeho ponuka vylúčená pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.4. Formulár „Ponuka v zákazke“ (príloha č. 1) následne aplikuje zľavu na predpokladaný finančný objem danej skupiny prác a tak vypočíta celkovú relatívnu výhodnosť ponuky uchádzača. Príklad: Verejný obstarávateľ predpokladá, že na skupinu prác 001 „Zemné práce“ minie počas platnosti rámcovej dohody 10 000 EUR bez DPH. Ak uchádzač ponúkne na túto skupinu prác zľavu 10 % z ceny určenej štandardizovaným cenníkom CENEKON, do celkového predpokladaného finančného objemu prác v EUR bez DPH bude v ponuke uchádzača započítaná hodnota 9 000 EUR bez DPH. Ak ponúkne zľavu 0 %, bude započítaná hodnota 10 000 EUR bez DPH.
- 2.5. **Poradie ponúk bude určené zostupne** od najnižšieho celkového predpokladaného finančného objemu prác v EUR bez DPH vypočítaného na základe uchádzačom poskytnutých zliav počas trvania rámcovej dohody v prílohe č. 1 – „Ponuka zákazky“, po najvyšší.
- 2.6. **Úspešnými uchádzačmi** po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stanú uchádzači, ktorých ponuka sa umiestnila **na troch miestach** s najnižším celkovým predpokladaným finančným objemom prác v EUR bez DPH vypočítaným na základe uchádzačmi poskytnutých zliav.
- 2.7. V prípade, ak po celkovom vyhodnotení ponúk nebude môcť verejný obstarávateľ identifikovať troch úspešných uchádzačov, vyhradzuje si právo identifikovať aj nižší, resp. vyšší počet úspešných uchádzačov. Toto právo si môže verejný obstarávateľ uplatniť napr. v prípade, ak v predmetnom verejnom obstarávaní neboli doručené tri ponuky, vypracované v súlade so súťažnými podkladmi, resp. v prípade, ak sa po celkovom vyhodnotení ponúk na treťom a štvrtom mieste umiestnili dve ponuky s rovnakým kritériom na vyhodnotenie ponúk.

3. Spôsob zadávania čiastkových zákaziek

- 3.1 Bežné opravy, údržby a servis nehnuteľných a hnutel'ných vecí a služby špecifikované v časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov sa budú zadávať na základe čiastkových zákaziek priamym zadaním alebo opätovným otvorením súťaže.



- 3.2 Spôsoby pre zadávanie čiastkových plnení (čiastkových zákaziek) sú uvedené v článku III Objednávka rámcovej dohody.

Časť D. Opis predmetu zákazky

(Špecifikácia bežných opráv, údržieb a služieb)

1. Zámočnícke práce - bežné opravy a údržba (KCN 767, HZS)
 - okien, dverí, priemyselných brán, opravy samozatváračov, prístreškov, mreží, zábradlí, zábran, oplotení budov, pozemkov, doplnkových konštrukcií, objektových brán,
 - výroba ostatných kovových konštrukcií, zvaračské práce (plynom C02, el. oblúkové zváranie),
 - opravy, údržba, servis a dodanie zámkov, vložiek, kľúčov, závor a ostatných súčastí uzamykania,
 - ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.
2. Vodoinštalčné práce - bežné opravy a údržba (KCN 271,721):
 - vodovodných armatúr, batérií, sifónov, toaliet, pisoárov, vodární, splachovačov, ventilov, dopĺňacích a vypínacích zariadení, umývadiel, vaničiek, sprchovacích boxov, vaní, odpadových a kanalizačných potrubí, objektových kanalizačných prípojok, revízných a vodomerných šacht, požiarnych vodovodov, tlakových potrubí studenej a teplej vody,
 - bytových a objektových vodomerov a meradiel, podružných meradiel spotrebovaného média,
 - ostatné súvisiace práce a činnosti na potrubných rozvodoch vody a zariadeniach na základe požiadaviek objednávateľa.
3. Kúrenárske práce - bežné opravy a údržba (KCN 731):
 - vykurovacích zariadení a systémov kotolní, vykurovacích systémov - napríklad údržba horúcovodných a sekundárnych rozvodov, odvzdušňovanie systémov, demontážne a montážne práce na vykurovacích telesách, rozvodoch vykurovania, teplej vody, výmeny ventilov, armatúr, čerpadiel, prietokových zásobníkov, ohrievačov vody, konvektorov, registrov a ostatných vykurovacích zariadení, plynových potrubí a zariadení,
 - ostatné súvisiace práce a činnosti na zariadeniach (napr. zváracie) na základe požiadaviek objednávateľa.
4. Plynoinštalčné práce - bežné opravy a údržba: (KCN 731):
 - plynových potrubí a zariadení.
5. Maliarske a natieračské práce - bežné opravy a údržba (KCN 003,783,784):
 - vápenno cementových povrchov stien a ostatných stavebných konštrukcií,
 - náterov a malieb ocelových drevených povrchov a materiálov,
 - povrchov, náterov a malieb ostatných zariadení (okná, dvere, rámy, nábytky, lavičky),
 - protipliesňové úpravy a nátery povrchov,
 - fasádnych povrchov budov,
 - ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.



6. Stolárske, tesárske a sklenárske práce - bežné opravy a údržba (KCN 762, 766, 775, 787):
- okien, dverí, dverných zárubní, obkladov, výplní a ostatných konštrukcií (vrátane tesárskych),
 - kancelárskych nábytkov a zariadení, kuchynských zostáv v bytových a nebytových priestoroch,
 - parketových, laminátových povrchov, tvrdých a mäkkých podlahových krytín,
 - sklenených výplní okien, dverí, brán, výkladov a ostatných konštrukcií do oceľových, plastových a drevených rámov,
 - ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.
7. Elektroinštalačné práce - bežné opravy a údržba (KCN 921, 922):
- vnútorných a vonkajších elektrických rozvodov, rozvádzačov,
 - prvkoch ochrany, istiacich prvkov a zariadení pred nebezpečným dotykovým napätím,
 - svetelnej, zásuvkovej a ovládacej elektroinštalácie,
 - el. zariadení po odborných prehliadkach a skúškach,
 - elektrických vykurovacích telies, konvektorov, akumulčných pecí, tepelných žiaričov,
 - ohrievačov vody, zásobníkov,
 - bleskozvodových zariadení,
 - ručných elektrických prenosných zariadení a ich súčastí,
 - ovládacích, zásuvkových, napájacích a silových káblových rozvodov,
 - svetelných a spínacích káblových rozvodov,
 - slaboprúdových a signalizačných káblovaní,
 - čerpadiel, prečerpávacích zariadení vody, splaškovej kanalizácie.
8. Čistiace a upratovanie služby nad rámec štandardných čistiacich a upratovacích služieb (KCN, HZS):
- je dodávateľ povinný bezodplatne poskytnúť v súvislosti s uskutočnením opravy a údržby, ktorých potreba vykonania priamo súvisí s uskutočnením opravy a údržby na základe požiadaviek objednávateľa.
9. Bežné stavebné opravy a údržba stavebných konštrukcií a zariadení (KCN 001, 003, 005, 006, 011, 013, 014, 711, 713, 760, 762, 764, 765, 771, 775):
- stavebných konštrukcií domov a budov, omietkových povrchov, keramických a ostatných obkladov,
 - výmuroviek, interiérového a exteriérového muriva, sadrokartónových priečok a konštrukcií, podstropných podhl'adových konštrukcií,
 - podkladových vrstiev, dlažieb a dlaždíc,
 - podlahovín z PVC,
 - fasádnych povrchov budov,
 - prístupových chodníkových a komunikačných plôch prináležiacich k budovám a objektom,
 - ostatných komunikácií, vrátane oplotení, obrubníkov, zberačov,
 - striech, strešných plášťov, klampiarskych konštrukcií a ostatných súvisiacich prvkov na domoch a budovách,
 - vstupných schodov, nášľapníc a súvisiacich konštrukcií,
 - ostatné bežné stavebné opravy a údržba zariadení a konštrukčných prvkov, nehnuteľností a prípadné sanačné a asanačné práce na objektoch a budovách



podľa požiadaviek objednávateľa.

10. Zemné práce (KCN 001):

- odkopávka a prekopávka cesty,
- výkop a hĺbenie rýh zapažených a nezapažených s urovnaním dna,
- hĺbenie šácht ručným alebo pneumatickým náradím,
- rozoberanie dlažby cesty a chodníka,
- obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín.

11. Sanácia objektov (KCN 005):

- špeciálne stavebné práce,
- prípravné práce,
- zvislé konštrukcie betónové,
- zvislé konštrukcie murované
- stropy, strechy, podhl'ady
- omietkové systémy
- potery a mazaniny
- Potrubie
- Izolácie

12. Demolácia objektov (KCN 006):

- demolácia konštrukcií z prostého betónu
- demolácia konštrukcií postupným rozoberaním z tehál
- demolácia budov postupným rozoberaním z tehál
- demolácia budov z prostého betónu
- premiestnenie sutiny
- uloženie sutiny na skládku
- poplatok za skládku sute.

13. Búranie a podchytávanie konštrukcií (KCN 013):

- búranie základov
- búranie muriva, pilierov, priečok
- búranie stropov, klenieb, schodísk, prekladov
- búranie podláh
- vybúranie otvorov
- vybúranie výplní otvorov
- vybúranie rozvodov sietí
- vysekanie rýh a zárezov
- otlčenie omietok, zateplení a obkladov
- premiestnenie sutiny
- uloženie sutiny na skládku
- poplatok za skládku sute
- podchytávanie konštrukcií
- podchytenie nadzákladového muriva
- podchytenie základového muriva
- podchytenie schodov a podest
- podchytenie strešných väzníkov
- podchytenie priečok
- podchytenie stropov.

14. Diaľkové a prípojné vodovody a kanalizácie (KCN 271):



- spoločné stavebné práce pre vonkajšie vodovody a kanalizácie
- demontáž vonkajšieho vodovodu a vonkajšej kanalizácie
- opravy a údržba konštrukcií objektov
- montáž vonkajšieho vodovodu a vonkajšej kanalizácie.

15. Vypratanie priestorov (KCN HZS):

- vypratanie a vysťahovanie bytových a nebytových priestorov od nábytkových a ostatných zariadení na základe požiadaviek objednávateľa.

16. Ostatné práce (HZS)

- práce pri sťahovaní a presune materiálov, nábytkov a ostatných zariadení podľa požiadaviek objednávateľa,
- odčerpávanie zaplavených vodomerných šácht,
- kontrola, servis a údržba protipožiarneho vybavení a zariadení budov.

17. Revízie elektrických, tlakových a plynových zariadení (KCN 950):

Odborné prehliadky a skúšky podľa VYHLÁŠKY 508 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 9. júla 2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

18. Montáž dopravných zariadení, skladových zariadení a váh (KCN 933):

Externé opravy výtáhov: preventívna údržba, neplánované opravy, operatívne odstraňovanie porúch výtáhov; pravidelné odborné prehliadky, skúšky, opakované úradné skúšky, revízie, kontroly v medzi revíznom období výtáhov ako vyhradených technických zariadení podľa VYHLÁŠKY 508 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 9. júla 2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Verejný obstarávateľ v čase prípravy súťažných podkladov eviduje v spravovaných objektoch výtahy v počte 9ks, od rôznych výrobcov / servis. firiem (napr. OTIS Výtahy s.r.o. ; Danubia Lift Services s.r.o.; Liftstav s.r.o.; R + S Service s.r.o.; Servis elektro zdvíhacie zariadenia s.r.o.).

Doplňujúca informácia:

Predpokladaná štruktúra veľkosti výdavkov obstarávaných prác je uvedená v prílohe č. 1 súťažných podkladov (ponuka v zákazke). Informáciou o presnej štruktúre konkrétnych prác v rámci čiastkových zákaziek, ktoré budú zadávané na základe rámcovej dohody uzavretej na základe výsledku predmetného verejného obstarávania, verejný obstarávateľ v tomto čase nedisponuje. Verejný obstarávateľ predpokladá, že na základe tejto rámcovej dohody bude zabezpečovať opravy, údržby a služby na nehnuteľnom a hnutel'nom majetku hlavného mesta SR Bratislava v objeme 1 660 000,00 EUR bez DPH počas lehoty 36 mesiacov. Verejný obstarávateľ má spracovaný plán údržby a opravy na rok 2024, avšak aktuálne nevie identifikovať nebytové objekty a priestory, kde nastane nepredvídateľná potreba bežnej opravy a údržby vzhľadom na zastaralý technický stav objektov a priestorov. Aktuálne má verejný obstarávateľ na rok 2024 naplánované napr. nasledovné väčšie opravy a údržby v závislosti na finančných možnostiach:



- Komplexná oprava okien objektu Primaciálne nám č.1 – budova Novej radnice v predpokladanej hodnote 40 000,00 EUR
- Oprava balkóna na nádvorí Uršulínska č. 6 v predpokladanej hodnote 20 000,00 EUR,
- Oprava priestoru kuchyne v objekte Primaciálne nám č.2 - Primaciálneho paláca v predpokladanej hodnote 21 000,00 EUR,
- Oprava balkóna nad hlavným vchodom do objektu Primaciálne nám č.2 - Primaciálneho paláca v predpokladanej hodnote 80 000,00 EUR,
- Sanácia sociálnych zariadení v objekte Uršulínska č. 6 v predpokladanej hodnote 150 000,00 EUR,
- Sanácia sociálnych zariadení v objekte Markova č. 1 v predpokladanej hodnote 20 000,00 EUR,
- Obnova bádateľne v objekte Markova č.1 v predpokladanej hodnote 18 000,00 EUR,
- Oprava strechy v objekte Uršulínska č.11 v predpokladanej hodnote 40 000,00 EUR
- Sanácia sociálnych zariadení v objekte Uršulínska č.11 v predpokladanej hodnote 20 000,00 EUR,
- Oprava strešných okien v objektoch Laurinská č.5 a č.7 v predpokladanej hodnote 20 000,00 EUR,