



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(textová část zadávací dokumentace)

### „Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Šternberk – na období platnosti od 1.1.2021 do 31.12.2030“

(dále jen „výzva“)

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

**Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- kvalifikační dokumentaci dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

**Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.**

**Obsah výzvy, zadávací podmínky:**

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) posouzení a hodnocení nabídek
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) poddodavatelé
- 12) další soutěžní podmínky

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech poptávky: Hana Širgelová tel.: 585 086 235 e-mail: <a href="mailto:sirgelova@sternberk.cz">sirgelova@sternberk.cz</a> ve věcech technických: Ing. Pavel Sehnal tel.: 585 086 237 e-mail: <a href="mailto:sehnal@sternberk.cz">sehnal@sternberk.cz</a>

## 2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Název veřejné zakázky: „Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Šternberk – na období platnosti od 1.1.2021 do 31.12.2030“**

Druh veřejné zakázky: služby

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování lesních hospodářských osnov (LHO) v souladu se zákonem č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále prováděcí vyhláškou č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Lesní hospodářské osnovy budou zpracovány v zařizovacím obvodu, který je vymezený hranicemi správního obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk a z části pokrývá lesní hospodářský celek Bruntál. Výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa k zařízení lesních hospodářských osnov činí 363, 4327 ha.

Zařizovací obvod je tvořen katastrálními územími následujících obcí:

obec	katastrální území
Babice	Babice u Šternberka
Domašov nad B..	Domašov nad Bystřicí
Domašov u Š.	Domašov u Šternberka
Hlásnice	Hlásnice u Šternberka
Hnojice	Hnojice
Horní Loděnice	Horní Loděnice, Nové Dvorce
Hr. Petrovice	Hraničné Petrovice
Huzová	Huzová, Arnoltice u Huzové, Vevří u Huzové
Jívová	Jívová
Komárov	Komárov u Mladějovic
Lipina	Lipina u Šternberka, Stachov u Šternberka
Lužice	Lužice u Šternberka
Mladějovice	Mladějovice u Šternberka
Řídeč	Řídeč
Moravský Beroun	Moravský Beroun, Čabová, Nové Valteřice, Ondrášov, Sedm Dvorů
Norberčany	Norberčany, Trhavice, Nová Véska, Stará Libavá
Mutkov	Mutkov
Štarnov	Štarnov
Šternberk	Šternberk, Krákořice, Dalov, Chabičov, Lhota u Šternberka, Těšíkov
Strukov	Strukov
Žerotín	Žerotín,

Další požadavky zadavatele:

- Dodržení IS LH Ministerstva zemědělství pro daný rok a způsobu označení vlastníků tak, aby v rámci osnov v obvodu působnosti zadavatele nedocházelo k duplicitnímu označení.
- Zpracování a vyplnění položky „odborný lesní hospodář“ do databáze jednotek prostorového rozdělení lesa, aby byla využitelná pro aplikaci „Registr odborných lesních hospodářů“ na portálu eAGRI.
- Součástí díla budou základní informace o navazujících LHP a LHO, jejich schematické zobrazení a označení.
- Vytvoření a zpracování specifického hospodářského souboru určeného pro rozpadající se smrkové porosty nižších poloh.

- e. Věcná a formální návaznost díla na následně obnovované lesní hospodářské plány pro lesní hospodářské celky 718 000 Šternberk a 702 000 Bruntál.
- f. Tiskové výstupy pro orgán státní správy lesů (1 paré přehledové mapy M 1:20000, 1 paré porostních map M 1:10000 jako rozpojitelný atlas formátu A4, 1 paré porostních map foliovaných skládaných M 1:10000, 1 paré lesní hospodářské knihy a plochové tabulky dle jednotlivých vlastníků za celý zařizovací obvod).
- g. Tiskové výstupy pro odborného lesního hospodáře (1 paré porostních map a 1 paré obrysových map včetně parcel po revírech M 1:10000, 1 paré porostních map foliovaných skládaných po revírech M 1:10000, lesní hospodářské knihy a plochové tabulky po revírech dle jednotlivých vlastníků).

Požadovaná doba plnění:

Termín ukončení plnění a předání návrhu osnov zadavateli je **do 31.12.2020.**

Předpokládaná hodnota zakázky: předpokládanou hodnotu veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje neuvádět.

### **3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### 3.1. Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list - příloha č. 1
- 02 čestné prohlášení - ZKP - příloha č. 2
- 03 čestné prohlášení - TKP - příloha č. 3
- 04 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR – příloha č. 4

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese:

**<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>**

#### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 4. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

### **4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY**

4.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: 14.11.2019 od 10hod.

4.2. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 29.11.2019 do 10:00:00hod.

4.3. Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

4.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

4.5. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

4.6. Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.

4.7. O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena díla bude rozpracována po jednotlivých fázích díla v následujícím členění:

- a) projektová dokumentace DUR
- b) příslušná inženýrská činnost, dokladová část (vyjádření dotčených orgánů a organizací včetně zajištění územního rozhodnutí

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná min. do 31.12.2020.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány.

Součástí cenové nabídky bude kalkulace nabídkové ceny.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu stavby pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro veřejné zakázky malého rozsahu.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

### 6.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením:

- čestného prohlášení v rozsahu § 75, odst. 1 zákona, podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva před podpisem smlouva předložením dokladů v rozsahu dle §75, odst. (1) zákona 134/2016 Sb.

### 6.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, předloží tyto doklady v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

### 6.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který předloží:

- Písemné reference nejméně dvou zadavatelů (mimo Město Šternberk) na zhotovení LHO nebo LHP v rozsahu nejméně 100 ha v rámci jedné zakázky během posledních 5 let. Reference budou obsahovat potvrzení zadavatele, že díla byla zhotovitelem předána ve stanovené lhůtě a v požadovaném rozsahu a kvalitě.
- Kopie průvodních listů k LHO nebo LHP, na která se vztahují reference zadavatelů, ze kterých je možné ověřit, že díla byla v souladu s informačním standardem platným pro daný rok a byla řádně převzata do datového skladu.

### 6.4. Prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost a technickou kvalifikaci může účastník výběrového řízení prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Nabídka účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude hodnocí komisí vyřazena z dalšího hodnocení.

**Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.**

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč předloží návrh obchodních podmínek ve formě vlastního návrhu smlouvy o dílo

### **Podmínky, které musí být zpracovány do návrhu smlouvy o dílo:**

#### Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platba bude provedena v jedné splátce po předání dokončeného díla a po obdržení finančních prostředků z Krajského úřadu Olomouckého kraje. Platební styk bude realizován bezhotovostní platbou na podkladě faktury vystavené zhotovitelem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu ustanovení zákona o dani z přidané hodnoty je den vystavení faktury-daňového dokladu zhotovitelem. Za den řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele ve prospěch účtu zhotovitele.

#### Smluvní sankce:

Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem plnění na zpracování předmětu díla, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu jednorázovou ve výši 10 % z celkové ceny díla vč. DPH a navíc 500,- Kč za každý další den prodlení. Tato pokuta bude realizována snížením ceny plnění.

#### Záruční podmínky:

Zhotovitel poskytuje na dodané dílo záruku ode dne předání a převzetí díla po celou dobu platnosti díla. Po tuto dobu odpovídá zhotovitel za to, že dílo bude splňovat zvláštní právní předpisy a obecně závazné normy a je vázán k bezplatnému odstranění vad, ke kterému jej bez zbytečného odkladu vyzve objednatel.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Zadavatel si vyhrazuje právo předložit vybranému uchazeči vlastní protinávrh smlouvy o dílo se zpracováním nabídky uchazeče.

## 8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 3) Nabídková cena
- 4) Návrh termínů plnění (návrh harmonogramu plnění)
- 5) Doklady o splnění kvalifikace
- 6) Personální, technické a materiální vybavení firmy nutné k plnění zakázky.
- 7) Návrh základních hospodářských doporučení pro rozpadající se smrkové porosty nižších poloh.
- 8) Způsob zajištění zakázky (případní poddodavatelé)
- 9) Obchodní podmínky – potvrzený návrh smlouvy

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení po provedeném hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede komise u vybraného dodavatele.

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2,4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,

b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo

f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení



uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).

Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

## **10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídková cena bez DPH.  
Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

## **11. PODDODAVATELÉ**

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného účastníka – vybraného zhotovitele.

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku výběrového řízení bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

## **12. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY**

12.1 Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

12.2 O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení písemně seznámeni.

12.3 S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena kupní smlouva.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky účastníka, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky dle svých finančních možností.

12.6 Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

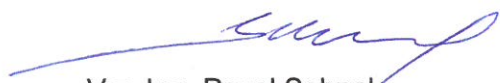
12.7 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

12.8 Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

12.9 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

Šternberk, 13.11.2019

Jiří Kraus  
Předseda komise veřejných zakázek



V z. Ing. Pavel Sehnal  
Asistent komise veřejných zakázek