



Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská
Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(práca)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T
prístroja**

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZzVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Mgr. Michal Bošľa
referent verejného obstarávania



Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 - Čestné vyhlásenia
- č.4 - JED
- č.5 - Zmluva o dielo
- č.6 – Harmonogram prác
- č.7 – Projektová dokumentácia
- č.8 – Cenová kalkulácia – rozpočet (Výkaz Výmer)



A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: www.nspbb.sk; <https://www.fnspfd.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bošela, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): mbosela@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).

Predmetnom zákazky sú: **Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T prístroja.**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“ týchto **súťažných podkladov**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť plnú funkčnosť nemocničného zariadenia počas celej doby stavebných úprav a prípadné obmedzenia prevádzky budú vopred odsúhlasované verejným obstarávateľom, t.j. je požadovaná koordinácia prác s prevádzkou stavebného objektu.

Víťazný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy o dielo predložiť verejnému obstarávateľovi aktualizovaný harmonogram prác na odsúhlasenie, t.j. v rámci poskytnutia súčinnosti.

Ekvivalent

V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projektovej dokumentácii, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný v projektovej dokumentácii, resp. vo výkaze-výmer z projektovej dokumentácie tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastností atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 702 185,16 EUR bez DPH

Názov predmetu zákazky: Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T prístroja

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

45215100-8 Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo

45215143-1 Stavebné práce Stavebné práce na miestnostiach na diagnostické prehliadky

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionálnosť a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo podľa tejto zmluvy a odovzdať objednávateľovi najneskôr do 120 dní od odovzdania staveniska. Zhotoviteľ môže vykonať Dielo aj pred uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z prostriedkov objednávateľa a z KVŠR. Platobné podmienky sú upravené v zmluve o dielo.

4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu o dielo uzatvorenú v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina poskytovateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny poskytovateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny poskytovateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto poskytovania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Oddelenie rádiológie, pracovisko magnetickej rezonancie.

6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka

- 9.1 Vykonanie obhliadky verejný obstarávateľ odporúča.
- 9.2 Záujemca si termín obhliadky dohodne s verejným obstarávateľom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Predpokladá sa, že záujemca/uchádzač sa pred podaním ponuky s miestom plnenia predmetu zákazky dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša výlučne záujemca/uchádzač.
- 9.3 V prípade záujmu zo strany záujemcov, verejný obstarávateľ umožní obhliadku. Obhliadku bude možné vykonať len v pracovné dni v čase od 08:00 do 15:00.
- 9.4 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia, ktorí sa preukážu preukazom totožnosti a poverením na obhliadku.
- 9.5 Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesto realizácie diela.
- 9.6 V prípade, ak bude mať záujemca otázky, tie bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, preto verejný obstarávateľ odporúča požiadať o obhliadku v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

- Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je malý, stredný podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 11.2 Vyhlásenie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F –

- Obchodné podmienky – zmluva o dielo* sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny poskytovateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny zhotoviteľov čestné vyhlásenie skupiny zhotoviteľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny zhotoviteľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny zhotoviteľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny zhotoviteľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – zmluvy o dielo vrátane príloh - **Príl. č. 3. Opis predmetu zákazky** podľa týchto súťažných podkladov; **Príl. č. 2. Cenová kalkulácia - rozpočet** podľa prílohy týchto súťažných podkladov vo formáte .xls/.xlsx a podpísaný vo formáte .pdf v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – zmluva o dielo“ týchto SP; **Príl. č.1. Zoznam subdodávateľov** podľa týchto súťažných podkladov; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny zhotoviteľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny; **Príl. č.4** Projektová dokumentácia vypracovaná spoločnosťou STAVING PROJEKT s.r.o., č. 07/2023 (nepredkladá sa); **Príl. č.5** Harmonogram prác
- Pri vyplňaní Výkaz výmer je potrebné dodržať tieto zásady:**
- uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaz výmer – súhrnný ako aj vo Výkaz výmer pre jednotlivé profesie, označené na ocenenie primeranou cenou,
 - uchádzač vyplní sadzby a čiastky/ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta, pre všetky položky uvedené vo Výkaz výmer súhrnný ako aj vo Výkaz výmer pre jednotlivé profesie,

UPOZORNENIE:

Z dôvodu odstránenia rozdielov vznikajúcich zaokrúhľovaním číselných údajov v rozpočtoch, je potrebné dodržiavať pravidlo „zaokrúhľovania“ všetkých číselných údajov na 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Formát/Bunky/Číslo/2desatinné miesta“. Zároveň je potrebné v záujme presného stanovenia údajov definovaných v tabuľkách rozpočtu, dodržať pravidlo nielen zaokrúhľovania na 2 desatinné miesta, ale aj „nastavenie“ číselných údajov na presnosť výpočtu 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Nástroje/Možnosti/Výpočty/Presnosť podľa zobrazenia“. Evidencia a počítanie číselných údajov s presnosťou na 2 desatinné miesta zabezpečí, aby program, v ktorom je rozpočet zostavený, nepočítal s viacerými desatinnými miestami, pričom viditeľné by boli iba požadované 2 desatinné miesta.

- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“.

Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny zhotoviteľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti E- *Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - *Opis predmetu zákazky*“ a „F - *Obchodné podmienky*“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu pre danú časť uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „C – *Opis predmetu zákazky*“ a časti „E - *Spôsob určenia ceny*“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 13.4 Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí svoju ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.
- 13.5 Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasť. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, oplotenie staveniska,

náklady na všetky dodávky materiálov, PHM, úradných skúšok a príslušných oprávnení nevyhnutných k prevádzkovaniu predmetu obstarávania a pod.)

13.6. Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu/výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmeroch, resp. výpisoch materiálu pre všetky objekty uvedené v dokumentácii (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek v uvedených vo výkaze- výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.).

13.7. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **17 000,00 € (slovom: sedemnást' tisíc eur)**

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK358180000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 311

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Stavba MRI**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne

úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Stavba MRI**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAT'**“.

14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO

14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozeráť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
 - 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
 - 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
 - 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“, „EXCEL“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
 - 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
 - 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE. V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:
 - stĺpec „Jednotková cena bez DPH - Kritérium hodnotenia (EUR)“ - **uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky, ktorú uviedol v prílohe „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“**,
 - stĺpec „% DPH“ – **uchádzač vkladá sadzbu DPH v %**,
 - stĺpec „Jednotková cena s DPH (EUR)“ - **uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR s DPH za predmet zákazky**.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickej ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
 - 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
 - 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
 - 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Stavba MRI“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.06.2024 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **20.06.2024 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej superreverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. superreverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.

21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO.
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý zároveň splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.

- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

24. Elektronická aukcia

- 24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo MJ, a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomné vyzvaný.
- 25.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy o dielo v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. Subdodávatelia

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o dielo, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.1 návrhu zmluvy o dielo.
- 26.2.Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo určuje:
- 26.2.1. povinnosť poskytovateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

27. Uzavretie zmluvy o dielo

- 27.1 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy o dielo podľa § 56 ZoVO.

- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy o dielo uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude akceptovaný zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, alebo v prípade, ak zdravotníckemu zariadeniu ako verejnému obstarávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany ich poskytovateľa.

28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pre ktorú výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.



30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia super reverznej verejnej súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZoVO:

2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZoVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň:

- a) uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Uvedený zoznam musí obsahovať minimálne jednu zákazku na realizáciu stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti so zmluvnou hodnotou min. 400 000,00 EUR bez DPH. Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti budú uznané stavebné práce súvisiace so stavebnými úpravami vyplývajúcimi z osadenia zdravotníckych prístrojov (napr. LU,CT, MR, RTG a pod.) V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebných

prác stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslí, odčlení a započíta iba finančný objem za stavby rovnakého alebo podobného charakteru.

- b) uskutočnenie min. jednej zákazky, ktorej predmetom bolo zabezpečenie kvality vnútorného prostredia pre zdravotnícke priestory rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (vzduchotechnika, chladenie, elektroinštalácie priestorov a pod.) vrátane uvedenia priestorov do prevádzky.

Uchádzač môže uvedené podmienky dokladovať aj splnením jednej zákazky, ktorá spĺňa všetky uvedené podmienky podľa písm. a) a b).

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO, ak existujú.

Odôvodnenie primeranosti: Zoznam realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem a charakter požadovaného predmetu zákazky.

2.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO:

Kľúčový odborník č.1 - Stavbyvedúci pre pozemné stavby

- odborná prax v riadení stavebných prác v oblasti pozemných stavieb minimálne 10 rokov, z toho minimálne 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho;
- účasť na realizácii stavieb v pozícii stavbyvedúceho na minimálne 1 zákazke, kde boli vykonané stavebné práce súvisiace so stavebnými úpravami vyplývajúcimi z osadenia zdravotníckych prístrojov (napr. LU,CT, MR, RTG a pod.);
- osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na Pozemné stavby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu

Uchádzač musí predložiť:

- autorizačné osvedčenie stavbyvedúceho o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na Pozemné stavby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu;
- profesijný životopis stavbyvedúceho s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko kľúčového odborníka,
 - súčasná pracovná pozícia a zamestnávateľ,
 - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
 - skúsenosť s realizáciou stavebných prác súvisiacich so stavebnými úpravami vyplývajúcimi z osadenia zdravotníckych prístrojov (napr. LU,CT, MR, RTG a pod.),,
 - kontaktné údaje kľúčového odborníka (tel. č., emailová adresa),
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania, ktorý bude obsahovať minimálne názov realizovanej stavby na ktorej sa príslušný odborník podieľal, názov a adresa odberateľa, termín realizácie stavby/stavebných prác t. j. od - do (mesiac, rok), stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúseností odborníka, pracovnú pozíciu odborníka na predmetnej stavbe, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón alebo email) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého odborník činnosť v konkrétnej pozícii vykonával,
 - vlastnoručný podpis kľúčového odborníka,

- čestné vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii uchádzačovi počas realizácie stavby.

Kľúčový odborník č.2 - Stavbyvedúci pre technické a technologické stavby- Elektrotechnické zariadenia

- odborná prax v riadení stavebných prác min. 3 roky na realizácii technických a technologických prác v oblasti elektrotechnických zariadení
- osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb vydaného SKSI s odborným zameraním elektrotechnické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu

Uchádzač musí predložiť:

- autorizačné osvedčenie stavbyvedúceho o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na elektrotechnické zariadenia vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu;
- profesijný životopis stavbyvedúceho s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko kľúčového odborníka,
 - súčasná pracovná pozícia a zamestnávateľ,
 - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
 - skúsenosť s realizáciou stavebných prác na elektrotechnických zariadeniach,
 - kontaktné údaje kľúčového odborníka (tel. č., emailová adresa),
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania ktorý bude obsahovať minimálne názov realizovanej stavby na ktorej sa príslušný odborník podieľal, názov a adresa odberateľa, termín realizácie stavby/stavebných prác t. j. od - do (mesiac, rok), stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúseností odborníka, pracovnú pozíciu odborníka na predmetnej stavbe, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón alebo email) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový odborník činnosť v konkrétnej pozícii vykonával,
 - vlastnoručný podpis kľúčového odborníka,
- čestné vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii uchádzačovi počas realizácie stavby.

Uchádzač môže preukázať splnenie vyššie uvedenej požiadavky jednou alebo viacerými osobami.

Odôvodnenie primeranosti: Požiadavka sleduje najst' zhotoviteľa, ktorý disponuje osobami zodpovednými za riadenie stavebných prác. Stavbyvedúci, bude poverený riadením stavebných prác na objekte pozemných stavieb a požaduje sa aby táto osoba mala zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu a odbornú prax pri riadení stavebných prác v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Vyžadovaním súhrnného obdobia praxe verejný obstarávateľ sleduje získanie zodpovednej osoby so zodpovedajúcou dĺžkou praxe, čo dáva predpoklad pre riadne plnenie diela.

2.3 podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZoVO v nadväznosti na § 36 ZoVO:

Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 14 001 v oblasti realizácie stavieb.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t.z. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnemu obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.



Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať aj čestným vyhlásením v zmysle ZoVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradí. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „*B - Podmienky účasti*“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „*B - Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetnom zákazky sú: **Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T prístroja.**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť plnú funkčnosť nemocničného zariadenia počas celej doby stavebných úprav a prípadné obmedzenia prevádzky budú vopred odsúhlasované verejným obstarávateľom, t.j. je požadovaná koordinácia prác s prevádzkou stavebného objektu.

Víťazný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy o dielo predložiť verejnému obstarávateľovi aktualizovaný harmonogram prác na odsúhlasenie, t.j. v rámci poskytnutia súčinnosti.

Ekvivalent

V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projektovej dokumentácii, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný v projektovej dokumentácii, resp. vo výkaze-výmer z projektovej dokumentácie tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

I. VŠEOBECNÝ POPIS

1. Popis súčasného stavu

Objekt je riešený ako dvojpodlažná prístavba k hlavnému objektu. (Pôvodná projektová dokumentácia je z roku 1988.) Je situovaný v južnej časti areálu medzi lôžkovou časťou a poliklinikou. Má obdĺžnikový tvar so skosenými nárožiami. Od hlavného objektu je odsadený 8,8m a je s ním spojený spojovacím krčkom. Pôdorysný rozmer objektu je 24,5m x 14,9m, spojovací krčok má rozmery 8,85m x 6,45m. Konštrukčná výška objektu je daná previazanosťou na úroveň podlaží hlavného objektu. V úrovni podlažia 1.NP je hlavný prístup pacientov do objektu z chodby hlavného objektu. Za vstupnými dvojkrídlivými dverami sa nachádza krátka chodba, hygienické zázemie, následne čakáreň s recepciou. Pacient prechádza cez dvojicu prezliekacích kabínok, personál má kontrolovaný vstup cez dvojkrídlivé dvere slúžiace aj pre dovoz pacienta na lôžku. Následne sa nachádzajú miestnosť pre prípravu pacienta, samotná vyšetrovňa, miestnosť ovládania, popisovňa, pracovne, denná miestnosť lekárov, archív a dve technické miestnosti. V jednej je osadená technológia pre MR a v druhej vzduchotechnická jednotka. Vzduchotechnická jednotka obsluhuje len priestor vyšetrovne. V príľahlých priestoroch nie je nútená výmena vzduchu a chladenie. V podlaží 1.PP sa nachádzajú nevyužívané technické miestnosti – pôvodná strojovňa hélia, strojovňa VZT (miestnosti sú bez technologického zariadenia). Vzhľadom na hluk sú miestnosti pod vyšetrovňou ťažko využiteľné a slúžia ako archív. Za centrálnou chodbou sa nachádzajú

kancelária, pracovňa lekára, denná miestnosť vrátane hygienických zázemí. Na konci spojovacieho krčku malá technická miestnosť, kde sú dovedené médiá potrebné pre prevádzku.

Technický stav objektu zodpovedá jeho veku a minimálnym rekonštrukciám realizovaným len pri výmene technológie. Vzduchotechnika rieši iba vyšetrovňu, v priestoroch pre zdravotnícky personál sú v letných mesiacoch nevhodné podmienky na prácu. Výplne okenných otvorov sú za hranicou životnosti, nie sú schopné tesného zatvorenia, pri prudkých dažďoch dochádza k zatekaniu, v zime k značným únikom tepla a tepelnej nepohode na pracoviskách. Dvojité podlahy sa prehýbajú, v technickom zázemí je nebezpečná pre pohyb. V časti miestností po prienikoch vody sú povrchové úpravy znehodnotené plesňami. Zvuková izolácia nezabezpečuje pohodu na pracovisku. V mieste vyústenia quench rúry dochádza k zatekaniu do vyšetrovne, v mieste strešného vtoku dochádza k zatekaniu, ktoré sa prejavuje v technickej miestnosti vedľa vyšetrovne.

Z konštrukčného hľadiska sa jedná o železobetónový monolitický skelet s nepravidelným rastrom nosného systému v rozmeroch 4,8m, 5,4m, 6,0m a 4,2m v jednom modulovom smere a v rozmeroch 3,0m, 2x 3,6m a 3,0m v druhom modulovom smere. Stropné dosky sú monolitické, systém nie je bezprievlakový. Obvodové murivo je keramické z tehál CD-INA-A, vnútorné z tehál IVA B a dierovaných priečkoviek. Výplne vnútorných otvorov sú typové drevené dverné krídla osadené v oceľových zárubniach a hliníkové presklené steny. Nášľapné vrstvy podláh tvoria keramická dlažba, PVC povlaky v pásach aj štvorcach, liate epoxidy, koberce. Výplne okenných otvorov tvoria drevoaluminiové okná. Podhlady sú prevažne kovové lamelové, na časti stropov a stien sú osadené akustické obklady. Tie pozostávajú z dreveného roštu, dosiek z minerálnej vlny s hrúbkou do 50mm a perforovaných drevovláknitých dosiek. Podklad pre strešný plášť je vrchná železobetónová stropná doska. Na ploche mimo vyšetrovne sú osadené drevené klincované väzníky zabezpečujúce spád, plné debnenie a medený plech. Pri poslednej oprave strechy cca pred 3 rokmi bola krytina ponechaná, falce krytiny boli sklepané do roviny strechy a na takýto podklad bol nalepený a nakotvený podkladný asfaltový pás a naň vrchný asfaltový pás s posypom. Pri obhliadke bolo viditeľné zvlnenie asfaltových pásov. Spojenie pásov boli kompaktné, krytina nebola degradovaná. Kritické boli miesta spojov asfaltových pásov s pôvodnými liatinovými vpustami. Nad vyšetrovňou je spád strechy riešený železobetónovými trámami v spáde. Krytina je riešená rovnakým spôsobom. Montážny otvor je riešený ako otvor rozmeru 3,15m x 3,8m ohraničený vysokými železobetónovými prievlakmi. Na ne je osadená jednoduchá drevená sedlová strecha s plným debnením a plechovou krytinou. Prechod quench rúry cez plechovú krytinu je nevhodne riešený. Presná skladba strešného plášťa nie je známa, do strechy neboli realizované sondy. Príčiny zatekania do strešného plášťa boli popísané na základe zistení z pôvodnej dokumentácie, obhliadky strechy a konzultácií s dodávateľmi jej poslednej rekonštrukcie.

2. Popis návrhu

Navrhované stavebné úpravy vyplývajú z potrieb osadenia novej technológie a modernizácie častí objektu, ktoré sú v havarijnom stave a ktoré sú za hranicou morálnej a technickej životnosti.

Princíp dispozičného riešenia v 1.NP ostáva zachovaný s drobnými dispozičnými úpravami. Prezliekacie kabíny sú zväčšené podľa požiadaviek súčasnej legislatívy a je doplnené WC pre pacienta zo strany vyšetrovacej časti. Priestor popisovne je rozdelený na dve miestnosti a sú vytvorené ďalšie dve pracoviská. Priestor pre prípravu pacienta je doplnený o pracovnú linku s drezom. V rámci 1.NP sú nové aj rozvody inštalácií. Pôvodné zostávajú rozvody vykurovania, vykurovacie telesá meníme za nové.

V podlaží 1.PP rovnako zachováваме pôvodné dispozičné riešenie. Podlažie bude rekonštruované len čiastočne. Do pôvodnej strojovne vzduchotechniky vkladáme novú vzduchotechnickú jednotku. Pôvodné akustické obklady nahradzujeme novými a navyiac ich doplníme. Nové budú rozvody elektroinštalácie, rozvody zdravotníckej techniky ostávajú pôvodné, rozvody vykurovania ostávajú pôvodné, vymenené budú vykurovacie telesá.

II. PODKLADY



Projektová dokumentácia:

„Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie pre umiestnenie MRI 3T prístroja, oddelenie rádiológie, FNsP FDR Banská Bystrica“

-spracovateľ – STAVING PROJEKT s.r.o., 07/2023

-stupeň projektovej dokumentácie – projekt pre realizáciu stavby vrátane položkového výkazu výmer „FNsP F.D.ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA, OBJEKT A.5 – MAGNETICKÁ REZONANCIA“,

-technologický projekt, spracovateľ Hosping s.r.o., 08/2022

Stanoviská:

-Technická inšpekcia, a.s., Odborné stanovisko č. 4450/2/2023

-Technická inšpekcia, a.s., Odborné stanovisko č. 4503/2/2023

Projektová dokumentácia vrátane výkaz výmer sú k dispozícii na:

<https://cloud.nspbb.sk/s/M8Wg8xFpjcRDQ>

III. POPIS TECHNICKÉHO RIEŠENIA

1. BÚRACIE PRÁCE

- vybúranie deliacich priečok v mieste prezliekacích kabín
- vybúranie priečky s presklenými dverami
- vybúranie vyznačených kovových podhládov
- vybúranie vyznačených nášlapných vrstiev podláh
- vybúranie dvojitej podlahy v plnom rozsahu
- vybúranie dverných krídel a zárubní
- vybúranie vyznačených okenných výplní
- vybúranie prekrytia montážneho otvoru
- vybúranie okien v úrovni podlažia 1.NP
- vybúranie dažďových zvodov po úroveň terénu
- zvýšenie nadpraží dverí pre dvere so svetlou výškou 2100mm

- predmetom búracích prác nie je konštrukcia faradayovej kletky. Táto časť je predmetom dodávky technológie. Kvôli výmene magnetu je nutné rozobratie stropu kletky, kvôli osadeniu dodatočnej zvukovej izolácie je nutné rozobratie bočných stien kletky. Rozsah využitia konštrukcií pôvodnej kletky určí dodávateľ technológie. Rozhranie tejto časti prác musí byť zrejme ešte pred obstarávaním na dodávateľa.

2. NÁVRH REKONŠTRUKCIE

2.1 – Výkopové práce a zakladanie

Úpravy sú navrhované do interiéru, výkopové práce budú realizované len v súvislosti s vybudovaním malých základov pod kondenzačné jednotky vzduchotechniky.

2.2 – Deliace konštrukcie

Nové deliace priečky sú navrhované sadrokartónové systémové s dvojitým opláštením hr.100mm Rigips 3.40.04 RS a hr.150mm Rigips 3.40.06 RS a 3.40.06 MA. Domurovávky otvorov navrhujeme z pórobetónových tvárnic Ytong. Na časť stien je navrhovaná sástémová samonosná predsadená sadrokartónová stena Rigips 3.22.00 MA AA hr.125mm

2.3 – Schodiská

V spojovacom krčku sa nachádza jestvujúce dvojramenné schodisko. V danom mieste nie sú navrhované žiadne stavebné úpravy.

2.4 – Podlahy

V miestnostiach 1.13, 1.15a, 1.15b, 1.16 a 1.17 je navrhovaná komplet nová podlaha. Jedná sa o systémovú dvojitú podlahu, vo zvyšných miestnostiach je navrhovaná výmena nášlapnej vrstvy. Po zrealizovaní búracích prác na deliacich konštrukciách a podhladoch je prípustné zhodnotiť, že v niektorých miestach je možné ponechať jestvujúcu liatu podlahu a PVC povlak naniesť na ňu.

Dôležitým momentom pri príprave podkladu na nášlapnú vrstvu podláh je odstránenie výškového rozdielu podláh medzi miestnosťami 1.09 a 1.12. V súčasnosti malý výškový rozdiel spôsobuje problémy pri prevoze pacientov na lôžkach.

2.5 – Povrchové úpravy

Na väčšine stien bude na jestvujúce omietky po oškrabaní náterov a úpravách na inštaláciách nanosená celoplošne zjednocujúca stierka a následne umývateľná oteruvzdorná maľba. V hygienických zázemiach navrhujeme keramický obklad, resp. obklad z gresu. V 1.PP v m.č.0.09 navrhujeme do výšky 1,5m nanosenie sanačnej omietky. Pôvodná omietka bola znehodnotená pôsobením vody, pri nanosení bežnej omietky by hrozilo riziko opätovného vzniku výkvetov. Na sadrokartónové steny je navrhovaná oteruvzdorná umývateľná maľba. Vonkajšia fasáda nie je predmetom riešenia. Na časť stien je navrhovaný drevený obklad z laminovaných drevotriekových dosiek. Vo výkresovej časti je uvedený typ dekóru dreva. Na základe vzoriek podlahového povlaku a lamina drevotrieky bude typ upresnený.

2.6 – Podhlády

Sú navrhované 3 druhy podhládov podľa funkčnej potreby. Podhlád hladký so zvýšenou mierou zvukového útlmu Rigips 4.10.13 MA s dvojitým opláštením 2x MA AA 12,5 a minerálnou vatou hr.100mm. Bežný hladký sadrokartónový podhlád. Kazetový sadrokartónový podhlád s hygienickými kazetami GYPREX ASEPTA.

2.7 – Výplne otvorov

Sú navrhované hliníkové okná s prerušeným tepelným mostom a zasklením izolačným trojsklom. V hornej časti okna je navrhovaný rozširovací profil, aby šírka rámu bola min. 200mm. Z exteriérovej strany sú navrhované horizontálne hliníkové žalúzie. Kastlík žalúzií môže byť kotvený k nadpražiu a k rámu okna. Osadenie žalúzií je nevyhnuté kvôli orientácii objektu na svetové strany a kvôli tepelnej záťaži vznikajúcej pri prevádzke.

Vnútorne výplne sú navrhované na výmenu v plnom rozsahu (časť zárubní v 0.NP bude ponechaná). Výplne otvorov sú navrhované ako typové drevené dverné krídla osadené v oceľových zárubniach. Zasklené steny sú navrhované zo systémových hliníkových rámov pre interiér. Zasklenie je navrhované jednoduché kalené. Rozsah fólií na presklenia ako aj parametre a doplnky k dverám sú vo výkresovej časti.

2.8 – Tepelné izolácie

Tepelná izolácia je dopĺňaná len v novej skladbe strešného plášt'a nad montážnym otvorom. Zvyšná časť dosiek osadzovaná do objektu slúži ako akustická izolácia.

2.9 – Obvodový plášť

Predmetom riešenia nie je obvodový plášť. Sú navrhované stavebné úpravy súvisiace s osadením novej technológie a stavebné úpravy odstraňujúce zlý technický a havarijný stav. Obvodový plášť si nevyžaduje stavebné úpravy.

2.10 – Strešný plášť

Konštrukcia jestvujúceho strešného plášt'a je popísaná v časti skutkový stav. Na strešnom plášti sú navrhované 3 úpravy:

- Doplnenie bleskozvodu, keďže v súčasnosti nie je na streche žiadny bleskozvod
- Nový strešný plášť nad montážnym otvorom
- Zaslepenie jestvujúcich 3 strešných vpustov. V ich mieste navrhujeme vyvrtanie otvoru v atike a realizáciu nového bočného odtoku cez typový plastový diel. Na exteriérovej strane atiky bude osadený žľabový kotlík a zvislá exteriérová odpadová rúra. Rúra bude napojená na jestvujúcu liatinovú rúru vo výške cca 2,0m nad terénom
- Princíp odvodnenia zo strešného vpustu v module B-2 ostane zachovaný, navrhujeme osadenie nového typového strešného vpustu pre asfaltovú krytinu



3. PRÁCE, KTORÉ NIE SÚ SÚČASŤOU VO A MAJÚ VPLYV NA CENU DIELA

3.1 Dodávka technologického zariadenia

- koordinácia pri dodávke magnetu – demontáž pôvodného a dodávka nového
- koordinácia pri realizácii inštalácií, ktoré sú súčasťou technológie

3.2 Dodávka faradayovej klietky

- koordinácia a vytvorenie priestoru pre demontáž a montáž faradayovej klietky

3.3 Technologické rozvádzače

- koordinácia s umiestnením rozvádzačov a pri ich osadzovaní na stavbe

IV. ZARIADENIE STAVENISKA

Realizácia za prevádzky:

- nie v priestoroch modernizácie
- áno v priestoroch styku s hlavnou budovou

Prístup na stavenisko:

- jestvujúci vjazd zo štátnej cesty II/578 – Tajovského ulica

Časové obmedzenia pre realizáciu hlučných prác:

- áno

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: (doplní uchádzač)

V, dňa

.....
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka uchádzača

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Cena celkom v EUR bez DPH

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR bez DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako **cena celkom v EUR bez DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.**
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena v EUR bez DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhľená **na dve desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C- Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené s splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
4. **Uchádzač vyplní sadzby a čiastky/ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta, pre všetky položky uvedené vo Výkaz výmer – súhrnný a vo Výkaz výmer – pre jednotlivé profesie**, ktoré sú prílohou projektovej dokumentácie. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Výkaz výmer súhrnný ako aj Výkaz výmer pre jednotlivé profesie predloží uchádzač vo formáte *xlx/*xlsx a zároveň vo formáte *pdf podpísaný uchádzačom.

UPOZORNENIE:

Z dôvodu odstránenia rozdielov vznikajúcich zaokrúhľovaním číselných údajov v rozpočtoch, je potrebné dodržiavať pravidlo „zaokrúhľovania“ všetkých číselných údajov na 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Formát/Bunky/Číslo/2desatinné miesta“. Zároveň je potrebné v záujme presného stanovenia údajov definovaných v tabuľkách rozpočtu, dodržať pravidlo nielen zaokrúhľovania na 2 desatinné miesta, ale aj „nastavenie“ číselných údajov na presnosť výpočtu 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Nástroje/Možnosti/Výpočty/Presnosť podľa zobrazenia“. Evidencia a počítanie číselných údajov s presnosťou na 2 desatinné miesta zabezpečí, aby program, v ktorom je rozpočet zostavený, nepočítal s viacerými desatinnými miestami, pričom viditeľné by boli iba požadované 2 desatinné miesta.

5. Uchádzač je povinný **ocenit' všetky položky**, ktoré sú uvedené vo Výkaz výmer – súhrnný a vo Výkaz výmer pre jednotlivé profesie označené na ocenenie primeranou cenou.
6. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou uchádzača vo verejnom obstarávaní a pevné počas trvania zmluvy. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela v rozshau podľa týchto súťažných podkladov.
7. Uchádzač ponúknutú cenu za obstarávané stavebné práce uvedie v časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v „Prílohe č. 2 – Cenová ponuka vrátane podrobného rozpočtu“ k Zmluve o dielo.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
9. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať, ak nastanú také okolnosti pri realizácii predmetu zákazky, ktoré nemohol verejný obstarávateľ predvídať.
10. Na požiadanie objednávateľa uchádzač spracuje a predloží kalkulácie jednotkových cien vybraných stavebných prác, spolu s kalkulačným vzorcom, ktorý použil pre prípravu ponuky.



11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.
12. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.
13. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
14. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
15. Podmienky úpravy ceny:
Zhotoviteľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).
16. Platobné podmienky:
Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z prostriedkov objednávateľa a z KVŠR. Platobné podmienky sú upravené v zmluve o dielo.



F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v zmluve o dielo. Súčasťou zmluvy o dielo budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy o dielo je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy o dielo v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.
V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/zhotoviteľa sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy o dielo a nebudú akceptované objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo Opis predmetu zákazky Prílohu č. 3 zmluvy o dielo, Cenovú kalkuláciu – rozpočet vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 zmluvy o dielo, Prílohu č. 1 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č.3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email), Harmonogram prác Príloha č.5 zmluvy o dielo.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok – zmluva o dielo je uvedená v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.



G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... (doplní uchádzač)

IČO uchádzača:..... (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T prístroja**

Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
Celková zmluvná cena v EUR bez DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za predmet zákazky v EUR	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Príloha č.1 k SP

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikro, malý, stredný, veľký podnik <i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu s vyššie uvedených)</i>	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu <i>(štatutárnych zástupcov) uchádzača</i>	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T prístroja**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Stavebné úpravy v priestoroch magnetickej rezonancie oddelenia rádiológie pre umiestnenie MRI 3T prístroja**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka