



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB PROSTREDNÍCTVOM VEREJNEJ SÚŤAŽE- postup podľa § 66 ods. 7 ZVO

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), prostredníctvom softvéru IS JOSEPHINE, ako nástrojom na elektronizáciu verejného obstarávania

Predmet zákazky:

Servis osobných motorových vozidiel pre OZ Považie

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so ZVO:

Ing. Filip Danko
manažér verejných obstarávaní
oblastný manažér verejných obstarávaní

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant zmluvy):

Ing. Anton Záhradník
referent mechanizácie na OZ

Súťažné podklady schválil

Ing. Róbert Kiš
vedúci organizačnej zložky OZ Považie

V Topoľčiankach, máj 2024



Obsah

OBSAH	2
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Zdroj finančných prostriedkov	4
5. Obchodné podmienky.....	4
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....	4
7. Oprávnený uchádzač.....	5
8. Využitie subdodávateľov	5
9. Variantné riešenie	6
10. Náklady na ponuku.....	6
11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania.....	6
12. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa.....	6
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami	7
14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	8
15. Obhliadka miesta plnenia.....	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	8
16. Jazyk ponuky	8
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
18. Zábezpeka	8
19. Obsah ponuky.....	10
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY	11
20. Predloženie ponuky	11
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	13
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	13
22. Otváranie ponúk.....	13
23. Vyhodnotenie ponúk	13
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	13
25. Elektronická aukcia	13
26. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.....	14
27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	14
28. Vylúčenie uchádzača	14
29. Revízne postupy.....	14
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY.....	14
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	14
31. Uzavretie zmluvy	15
ČASŤ VII. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	16
32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	16
33. Etické podmienky	16
B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	17
C SPÔSOB URČENIA CENY	20
D OBCHODNÉ PODMIENKY	21
E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	21
F PODMIENKY ÚČASTI	23
G PRÍLOHY	26



A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Organizačná zložka: OZ Považie
Sídlo organizačnej zložky: Hodžova 38, 911 52 Trenčín
Právne zastúpený: Ing. Róbert Kiš, vedúci organizačnej zložky OZ Považie
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982
Štát: Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu: verejný obstarávateľ
Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: podľa § 7, ods. 1, písm. d)
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.lesy.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: Ing. Filip Danko
Telefón: +421918646458
E-mail: filip.danko@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je servis, údržba a iné súvisiace servisné služby pre jednotlivé organizačné útvary OZ Považie na obdobie 48 mesiacov pre osobné motorové vozidlá (záručný a pozáručný), opravou a dodávkou náhradných dielov osobných, úžitkových a prípojných vozidiel do 3,5 t kategórie M1, M1 G, N1, N1G, N2, N2G vrátane hybridných vozidiel a vozidiel na alternatívny pohon** a O1 a O2 v zmysle kategorizácie podľa § 4 zákona 106/2018Z.z. v podrobnejšom členení v Čl. 4 a príloha I nariadenia (EÚ) 2018/858 v znení neskorších predpisov, v podmienkach prevádzky podniku LSR š.p. a členení jeho organizačných zložiek. Servisné práce sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov vozidiel (napr. brzdové doštičky, prevádzkové kvapaliny a iné), prípravy vozidiel na emisnú kontrolu a kontrolu TK s cieľom úspešného vykonania predmetných kontrol.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné časti:

- a) časť „1“ – Ústredie OZ Považie, Hodžova 38, 91101 Trenčín (ďalej len „časť 1“)
- b) časť „2“ – LS Bánovce nad Bebravou a LS Duchonka, Partizánska 71, 95701 Bánovce (ďalej len „časť 2“)
- c) časť „3“ – LS Nitrianske Rudno, LS Nitrianske Právno a LS Prievidza, Skladová ulica č.11, 97101 Prievidza (ďalej len „časť 3“)

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplňkový slovník
50110000-9 Opravy a údržbárske služby pre motorové vozidlá a súvisiace vybavenie	50112000-3 Oprava a údržba osobných motorových vozidiel 50112200-5 Údržba osobných motorových vozidiel 34330000-9 Náhradné diely pre vozidlá na prepravu tovaru, pre dodávky a osobné automobily

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je: **140 800,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov**, v nasledovnom členení:

Doplní sa stanovená PHZ samostatne pre príslušný OZ a jej organizačný útvar

- a) časť „1“ – 94 600,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov
- b) časť „2“ – 18 700,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov
- c) časť „3“ – 27 500,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov

2.4 Popis služieb, ako aj bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky je uvedený v „Kapitole B: Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3 Komplexnosť dodávky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie časti „1“ alebo časti „2“ alebo časti „3“ predmetu zákazky. Uchádzač môže predložiť ponuku na časť „1“, časť „2“, časť „3“ predmetu zákazky samostatne, alebo na všetky časti predmetu zákazky v jednej ponuke.

4 Zdroj finančných prostriedkov

4.4 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.5 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

5 Obchodné podmienky

5.4 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude rámcová dohoda na obdobie 48 mesiacov s jedným uchádzačom samostatne za každú časť predmetu zákazky (ďalej len „zmluva, podľa § 3, ods. 1 ZVO s náležitosťami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), ktorá nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.

5.5 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy aj podľa § 19 ZVO.

6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.4 Miestom dodania jednotlivých častí predmetu zákazky je sídlo podľa jednotlivých častí, ktoré sú zrejme z odseku 2.1 týchto súťažných podkladov.

6.5 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia:

- a) Jednotlivé zmluvy príslušných častí predmetu zákazky sa uzatvárajú na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania celkovej ceny, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.



7 Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

8 Využitie subdodávateľov

- 8.1 Uchádzač môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Ale len dodávateľ zodpovedá verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky.
- 8.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
- 8.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/fov.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

- 8.9 Úspešný uchádzač je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
- ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídliacim v Rusku,
 - spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídliacimi v Rusku a
 - osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- Za týmto účelom Dodávateľ k podpisu zmluvy predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.
- 8.10 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
- subdodávateľ musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom

9 Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

10 Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 10.2 Nezaradenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

11 Podmienky zrušenia verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

12 Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

- 12.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 12.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
- 12.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
 - Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik organizačná zložka OZ Považie Hodžova 38, 911 52 Trenčín

- pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
- tel. č. : +421/ (0)48/4344 258
e-mail: korupcia@lesy.sk
- d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v IS JOSEPHINE.
- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170, ods. 9 b) ZVO.



14 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

14.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom IS JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

15 Obhliadka miesta plnenia

15.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet zákazky nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

16 Jazyk ponuky

16.1 Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky príslušnej ČASTI, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR.

17.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet príslušnej ČASTI na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

17.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v príslušnej časti uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

17.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v príslušnej časti navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

18 Zábezpeka

18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

18.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

18.3 Výška zábezpeky je stanovená vo výške:

- pre časť „1“: 2 800,00 EUR
- pre časť „2“: 560,00 EUR
- pre časť „3“: 820,00 EUR



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

- a) finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo SK80 0200 0000 0013 6740 9253 s uvedením variabilného symbolu: „IČO uchádzača“ a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa: „Servis OMV pre OZ Považie- časť 1“ alebo „Servis pre OZ Považie – časť 2“ alebo „Servis OMV pre OZ Považie - časť 3“
- b) finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
- c) ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

18.5 Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- a) banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.

- a) poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poisťnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.

18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

18.9 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

18.10 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

18.11 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

- Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.

18.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.

18.13 Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.

Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „Súťaž - neotvárat“,
- označenie heslom verejnej súťaže: „Servis OMV pre OZ Považie - časť 1“ alebo „Servis pre OZ Považie – časť 2“ alebo „Servis OMV pre OZ Považie - časť 3“.

V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronickeho dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poisťnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poisťnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poisťnej záruky, resp. poistenia záruky.

19 Obsah ponuky

19.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicke prostredníctvom IS JOSEPHINE.

19.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:



- a) Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa príslušnej časti“ (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov).
- b) Doklad o úhrade zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o bankovej záruke vydaný komerčnou bankou alebo doklad o poistení záruky.
- c) V prípade skupiny dodávateľov - plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude podpísaná a v naskenovanej forme vložená v ponuke.
- d) Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s kapitolou F: **PODMIENKY ÚČASTI**.
- e) Doklady, potvrdenia a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s kapitolou B: **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**.
- f) Vyplnenú prílohu č. 4 súťažných podkladov – Zoznam _vzdialenosť servisných pracovísk
- g) Čestné vyhlásenia, ktoré tvoria prílohu č. 2 a č. 3 týchto súťažných podkladov
- h) Vyplnenú, podpísanú a opečiatkovanú prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov, vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný návrh zmluvy spracovaný podľa kapitoly D: **OBCHODNÉ PODMIENKY** týchto súťažných podkladov pre každú časť zákazky samostatne. Predloženie návrhu zmluvy za príslušnú časť sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

19.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali formáty súborov v súlade s § 18 až § 25 Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- a) pri textových výstupoch (*.pdf, *.html, *.htm, *.xhtml, *.txt, *.odt, *.docx)
- b) pri grafických súboroch (*.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif, *.jfi, *.jif, *.tif, *.tiff)
- c) pri súboroch Audio a video (*.mpg, *.mpeg, *.mp4, *.m4a a pod., *.ogg, *.oga, *.ogv, *.ogx, *.wav, *.aiff, *.aif, WebM)
- d) pri súboroch audio a video streamingu (*.mp3, *.ogv,)
- e) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (*.ods, *.xlsx),
- f) pre kompresiu súborov: (*.zip, *.tar, *.gz, *.tgz, *.tar.gz)

19.4 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

19.5 Kópia dokumentu „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ v needitovateľnej forme: Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentu, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, , adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Ak uvedený dokument obsahuje podpisy alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.

19.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20 Predloženie ponuky

20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

obstarávania a týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2 Registrácia

- a) Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- b) Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.3 Elektronické ponuky - predkladanie ponúk

- a) Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- b) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- d) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- e) Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do IS JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému IS JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- f) Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- g) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- h) Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- i) Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS JOSEPHINE.
- j) Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto



údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky len v IS JOSEPHINE a to v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
- 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk, sa uskutoční elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to sprístupnením obsahu ponuky komisii verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty na predloženie ponúk.
- 22.2 Lehota otvárania ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.
- 22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 22.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zašle verejný obstarávateľ prostredníctvom systému IS JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7, písm. b) ZVO.
- 23.2 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.
- 24.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25 Elektronická aukcia

- 25.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.



26 Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 26.2 Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Úspešným uchádzačom v každej časti samostatne, sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia pre danú časť tejto verejnej súťaže.
- 27.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a sú uvedené vyššie, s cieľom určiť pre neho ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

28 Vylúčenie uchádzača

- 28.1 Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia § 40 a § 53 ZVO.

29 Revízne postupy

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 ZVO namietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

- poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 Uzavretie zmluvy

- 31.1 V procese uzatvorenia jednotlivých zmlúv verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť jednotlivé zmluvy s úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 31.4 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.
Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 31.5 Jednotlivé uzatvorené zmluvy nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 31.7 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.



Časť VII. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní

32 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.
- 32.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslušnú tretiu osobu) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 32.6 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.7 Ustanovením bodu 32.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

33 Etické podmienky

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 33.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.



B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je servis, údržba a iné súvisiace servisné služby pre osobné motorové vozidlá (záručný a pozáručný), opravou a dodávkou náhradných dielov osobných, úžitkových a prípojných vozidiel do 3,5 t kategórie M1, M1 G, N1, N1G, N2, N2G vrátane hybridných vozidiel a vozidiel na alternatívny pohon** a O1 a O2 v zmysle kategorizácie podľa §4 zákona 106/2018Z.z. v podrobnejšom členení v Čl. 4 a príloha I nariadenia (EÚ) 2018/858 v znení neskorších predpisov, v podmienkach prevádzky podniku LESY SR, š.p. a členení jeho organizačných zložiek a útvarov. Servisné práce sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov vozidiel (napr. brzdové doštičky, prevádzkové kvapaliny a iné), prípravy vozidiel na emisnú kontrolu a kontrolu TK s cieľom úspešného vykonania predmetných kontrol.

Aktuálny zoznam motorových vozidiel je uvedený v prílohe č. 5 súťažných podkladov samostatne za príslušnú ČASŤ zákazky.

Opravami a údržbami referentských, dispozičných a technologických vozidiel sa rozumie

- Vykonávanie servisu autorizovanou¹ a/alebo nezávislou opravovňou² záručného a pozáručného servisu (pokračovanie pravidelných predpísaných servisných prehliadok)
- Vykonávanie opráv bežného opotrebenia vozidiel, a náhlych mechanických, elektroinštalačných a softvérových porúch vozidiel
- Vykonávanie diagnostiky a načítavanie chybových hlásení centrálnej riadiacej jednotky CPU (ECU) vozidiel, a všetkých akčných a bezpečnostných členov
- Vykonávanie opráv vozidiel po mimoriadnych škodových udalostiach (havárie, prevrátenie vozidiel, náraz pád stromu....).Riešenie a komunikácia v procese vybavovania škodovej poisťovnej udalosti s príslušnou poisťovňou
- Skúška tlmičov a riadenia
- Diagnostika stavu prevádzkových kvapalín
- Vykonávanie merania a nastavenie geometrie vozidiel
- Dodávka originálnych náhradných dielov a vybavenia, prípadne náhradných dielov zodpovedajúcej akosti³ a iných alternatívnych náhradných dielov
- Lakýrnicke a autoklampiarske práce
- Príprava vozidiel na TK a EK
- Servis a údržba klimatizácií
- Lepenie a opravy certifikovaných fólií na sklá, výmena poškodených skiel
- Montáž a oprava certifikovaných ťažných zariadení na vozidlá
- Pri opravách autorizovaná opravovňa a/alebo nezávislá opravovňa predloží identifikáciu použitých originálnych náhradných dielov alebo dielov zodpovedajúcej akosti s vyčíslením rozdielov cien s ponechaním možnosti výberu pre verejného obstarávateľa ako aj použitie iných alternatívnych náhradných dielov
- verejný obstarávateľ akceptuje u nezávislých prevádzkovateľov pri úkonoch nad rámec ich technického vybavenia a ich schopností možnosť subdodávky
- Uchádzač musí spĺňať požiadavku, že má na vykonanie požadovaných opráv a údržby uvedených typov vozidiel k dispozícii prostriedky, strojové a technické zariadenia. Všetky opravy a úkony budú vykonávané v súlade s predpísanými technickými postupmi výrobcu - RMI informáciami.

Vymedzenie pojmov:

Oznámenie Komisie Zmeny oznámenia Komisie – Doplnujúce usmernenia o vertikálnych obmedzeniach v dohodách o predaji a opravách motorových vozidiel a o distribúcii náhradných dielov pre motorové vozidlá (2023/C 133 I/01).

1,„autorizovaná opravovňa“ znamená poskytovateľa opravárenských služieb a údržby pre motorové vozidlá, ktorý patrí do distribučného systému zriadeného dodávateľom motorových vozidiel



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik organizačná zložka OZ Považie Hodžova 38, 911 52 Trenčín

2, „nezávislá opravovňa“ znamená: poskytovateľa opravárenských služieb a údržby pre motorové vozidlá nepatriaceho k distribučnému systému zriadenému dodávateľom motorových vozidiel, pre ktoré poskytuje opravu alebo vykonáva údržbu;

„náhradné diely“ znamenajú tovar, ktorý sa má montovať do motorového vozidla, aby sa ním nahradili komponenty takého vozidla, vrátane tovaru, ako sú mazivá, ktoré sú potrebné na prevádzku motorového vozidla, s výnimkou pohonnej látky;

3 Diely sa považujú za diely „zodpovedajúcej kvality“, ak majú dostatočne vysokú kvalitu a ich použitie neohrozí dobré meno príslušnej autorizovanej siete.

„hybridné vozidlo“ je vozidlo aspoň s dvoma rozličnými meničmi energie a s dvoma rozličnými systémami zdroja energie (vo vozidle) na účely pohonu vozidla;

„vozidlá na alternatívny pohon“ sú vozidlá konštruované tak, aby mohli používať aspoň jeden druh paliva, ktoré je pri atmosférickej teplote a tlaku buď plynného skupenstva alebo je z väčšej časti získané z iných ako minerálnych olejov.

Výrobcovia zabezpečia pre nezávislých prevádzkovateľov neobmedzený a štandardizovaný prístup k informáciám o opravách a údržbe vozidiel na svojich internetových stránkach v štandardizovanom formáte, ľahko a rýchlo dostupným spôsobom a spôsobom, ktorý je nediskriminačný v porovnaní s poskytovaním informácií a prístupom, ktorý poskytujú autorizovaným predajniam a opravovňiam.

Autorizované predajne alebo opravovne v rámci distribučného systému určitého výrobcu vozidiel sa na účely tohto nariadenia považujú za nezávislých prevádzkovateľov, pokiaľ poskytujú služby opravy alebo údržby vozidiel, ktoré nevykonávajú ako členovia distribučného systému daného výrobcu vozidiel.

„nezávislý prevádzkovateľ“ je podnik iný ako autorizované predajne a opravovne, ktorý je priamo alebo nepriamo zapojený do opravy a údržby motorových vozidiel, sú to najmä opravovne, výrobcovia alebo distribútori opravárenských zariadení, nástrojov alebo náhradných dielov, vydavateľa technických informácií, automobilové kluby, prevádzkovatelia dopravných záchranných služieb, prevádzkovatelia ponúkajúci kontrolné a skúšobné služby, prevádzkovatelia ponúkajúci školenia pre montážnych technikov, výrobcov a opravárov vybavenia pre vozidlá na alternatívny pohon;

**Verejný obstarávateľ má povinnosť prevádzkovať do roku 2025 22% vozidiel v znení zákona o podpore ekologických vozidiel 214/2021 Z.z.

Ďalšie požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia

Vozový park verejného obstarávateľa (počet, továrnske značky) sa môže v priebehu verejnej súťaže alebo počas trvania rámcovej dohody meniť, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo upresňovať počty, továrnske značky v závislosti od zmien svojho vozového parku. Aktuálny zoznam motorových vozidiel tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov samostatne za každú ČASŤ (organizačný útvar v organizačnej zložke).

Podmienkou plnenia predmetu zákazky je miesto pracovísk dodávateľa (dielenské priestory), **maximálne 40 km od miesta pracovísk verejného obstarávateľa.**

Uchádzač do ponuky predloží zoznam pracovísk uchádzača (miesto plnenia predmetu zákazky) – dielenské priestory pre príslušnú ČASŤ, na ktorú ponuku predkladá.

Servisné strediská musia byť do vzdialenosti max. 40 km od sídiel jednotlivých organizačných zložiek / stredísk, lesných správ, expedičných skladov, účelových zariadení uvedených v prílohe č. 4 súťažných podkladov samostatne za každú ČASŤ zákazky.

Uchádzač doplní vzdialenosť adresy pracoviska (dielenských priestorov) od adresy danej pobočky verejného obstarávateľa do zoznamu podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bude vzdialenosť medzi adresou pobočky a pracoviskom uchádzača podľa predošlých viet overovať prostredníctvom systému



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

„Google mapy“ (na URL adrese <https://maps.google.com>) a v ňom zvolenou funkciou „trasa“, v ktorej bude zvolená možnosť „automobil“, a to zadaním adresy pobočky verejného obstarávateľa ako „začiatok cesty“ a zadaním príslušnej adresy pracoviska (dielenských priestorov) zo zoznamu podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov ako „cieľ cesty“.

V prípade, ak funkcia „trasa“ použitá podľa predošlej vety uvedie väčšiu vzdialenosť ako 40 kilometrov, verejný obstarávateľ bude vzdialenosť od adresy každej pobočky verejného obstarávateľa po príslušné pracovisko (dielenský priestor) zo zoznamu podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov overovať prostredníctvom systému „Google mapy“ použitím funkcie „merať vzdialenosť“, kde bude adresa pobočky verejného obstarávateľa označená ako počiatočný bod a adresa príslušného pracoviska (dielenského priestoru) zo zoznamu podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov ako cieľový bod, pričom verejný obstarávateľ vzdialenosti trás automobilom podľa systému „Google mapy“ overí použitím tejto funkcie.

V prípade, ak uchádzač v zozname podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie vzdialenosť, ktorá spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa, avšak systém „Google mapy“ použitím oboch vyššie uvedených funkcií uvedie vzdialenosť, ktorá je väčšia ako vzdialenosť požadovaná verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ vykoná overenie vzdialenosti priamo v mieste plnenia.

Uchádzač zabezpečí ekologickú likvidáciu nebezpečného odpadu, ktorý vznikol pri oprave motorového vozidla (akumulátor, pneumatiky, opotrebované oleje a mazivá, opotrebované súčiastky zo skla, plastov a kovov).

Poskytnutá záruka na vykonané opravy: min. 12 mesiacov

Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych objednávok v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.



C SPÔSOB URČENIA CENY

Spôsob určenia ceny je pre všetky časti rovnaký.

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR).
- 1.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 1.1 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 1.3 Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 1.4 Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- 1.5 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 1.6 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.



D OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh rámcovej dohody pre danú časť na predmet zákazky spolu so zmluvnými podmienkami.

- 1.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh rámcovej dohody na predmet zákazky za príslušnú ČASŤ, na ktorú predkladá ponuku spolu so zmluvnými podmienkami podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- 1.2 Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.
- 1.3 Obchodné podmienky sú pre všetky časti rovnaké. Návrh rámcovej dohody tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov a obsahuje aj nasledovné prílohy:

Príloha č. 1_ Zoznam poskytovaných servisných služieb a podmienky ich poskytovania

Príloha č. 2_ Ceny hodinových sadziieb zhotoviteľa a poskytnutie zľavy z náhradných dielov

Príloha č.3_ Zoznam oprávnených osôb za zhotoviteľa a objednávateľa

Príloha č. 4_ Miesto/ta poskytnutia služieb, ktoré sú predmetom zákazky sú jednotlivé servisné pracovisko/pracoviská zhotoviteľa

Príloha č. 5_ Aktuálny zoznam vozidiel

E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériá na vyhodnotenie sú pre všetky časti rovnaké. Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ods.3 písm. a) ZVO - **najlepší pomer ceny a kvality** predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH.

Kritérium A je cena za všetky kategórie servisných prác vyjadrená v EUR bez DPH (váha 60%)

Kritérium B je výška poskytnutej zľavy na náhradné diely v % (váha 40%)

Kritérium A – cena za všetky kategórie servisných prác v EUR bez DPH (váha 60%)

- Uchádzač za príslušnú časť predmetu zákazky uvedie jednotkové ceny za poskytnutie danej kategórie servisných prác v rozsahu podľa Prílohy č. 1 Návrhu na plnenie kritérií. Navrhované ceny musia zahŕňať všetky výdavky a náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- Maximálny počet bodov za jednotlivú kategóriu servisných prác sa prideli ponuke uchádzača ktorá bude mať najnižšiu jednotkovú cenu
- Maximálny celkový počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium A je 60 bodov

Ceny, ktoré uchádzači uvedú vo svojich návrhoch na plnenie kritérií budú vyjadrovať jednotkovú cenu v EUR bez DPH za poskytnutie danej kategórie servisných služieb. Navrhované ceny musia zahŕňať všetky výdavky a náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorá bude mať najnižšiu jednotkovú cenu bez DPH v rámci určitej kategórie servisných prác.

Pri ostatných ponukách sa počet bodov za jednotlivú kategóriu určí úmerou, t.j. počet bodov za jednotlivú kategóriu sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za jednotlivú kategóriu a navrhovanej hodnoty za jednotlivú kategóriu príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorý sa prenásobí maximálnym počtom bodov, prideleným pre jednotlivú kategóriu. Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Počet bodov = [(najnižšia navrhovaná hodnota/navrhovaná hodnota)*K]

K = maximálny počet bodov pre jednotlivú kategóriu servisných prác



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

P. č	Predmet	Merná jednotka (MJ)	Cena za (MJ) v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena za (MJ) v EUR s DPH	BODY-maximálny počet (K)
1.	Cena mechanickej práce	Nh	0,00			30,00 bodov
2.	Cena elektrikárskej práce	Nh	0,00			20,00 bodov
3.	Cena klampiarskej práce	Nh	0,00			5,00 bodov
5.	Cena lakovnickej práce	Nh	0,00			5,00 bodov

Kritérium B – výška poskytnutej zľavy v % (váha 40%) na originálne náhradné diely (dodržanie oficiálneho platného cenníka náhradných dielov zverejneného výrobcom, resp. jeho zástupcom)

- Uchádzač za príslušnú časť predmetu zákazky uvedie výšku zľavy na náhradné diely v % (interval 0% – 100%) do tabuľky podľa Prílohy č. 1 Návrhu na plnenie kritérií
- Hodnotenie zľavy bude vzostupne, t.j. maximálny počet bodov bude pridelený ponuke s najvyššou poskytnutou zľavou.
- Pri ostatných ponukách sa počet bodov vyjadrí ako podiel poskytnutej zľavy vyhodnocovanej ponuky a ponuky s maximálnou poskytnutou zľavou, ktorý sa prenásobí maximálnym počtom bodov, prideleným pre kritérium B. Body sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
- Maximálny celkový počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium B je 40 bodov.

Počet bodov = [(navrhovaná hodnota/najvyššia navrhovaná hodnota)*40]

40 = maximálny počet bodov pre kritérium B

P.č.	Predmet	Hodnota v %	BODY - max. počet
1.	Zľava na originálne náhradné diely (dodržanie oficiálneho platného cenníka náhradných dielov zverejneného výrobcom, resp. jeho zástupcom) v %	0,00	40,00 bodov

Počet bodov získaných za splnenie jednotlivých kritérií sa následne spočíta.

- 1.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený Návrh na plnenie kritérií za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
 - a) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najvýhodnejšiu ponuku – získa najvyšší počet bodov za jednotlivé kritéria za predmet zákazky príslušnej ČASTI.
 - b) Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najvýhodnejšiu ponuku za príslušnú ČASŤ.
 - c) Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
- 1.3 V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na dve desatinné miesta, ktoré boli pridelené po súčte výsledných bodových hodnôt viacerým ponukám uchádzačov, rozhoduje o poradí vyššie bodové hodnotenie za kategóriu „mechanické práce“.
V prípade, že nastane rovnosť bodov v kategórii „mechanické práce“ úspešným sa stane uchádzač s najvyšším počtom výsledných bodových hodnôt za kritérium A.
- 1.4 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí t.j. ktorého ponuka po



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, dosiahla najvyššie bodové hodnotenie.

1.5 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C: SPOSOB URČENIA CENY súťažných podkladov.

F PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú pre všetky časti rovnaké.

1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO musí uchádzač nasledovne spĺňať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
b) nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace.
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.

Uchádzač zo Slovenskej republiky NIE JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. d) a písm. e) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

- 1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) Neuplatňuje sa	- - -

- 1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO musí uchádzač preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) § 34 ods.1 písm. a) zákona VO zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona VO	<p>Uchádzač za príslušnú časť zákazky na ktorú ponuku predkladá predloží podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov zoznam o poskytnutí služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú obdobné služby uvedené v špecifikácii v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.</p> <p>Minimálna požadovaná úroveň:</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby v uvedenom zozname boli poskytnuté služby (min 2-3 odberateľom) v celkovom objeme minimálne: pre ČASŤ č. 1 predmetu zákazky – 60 000,00 EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 2 predmetu zákazky - 10 000,00 EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 3 predmetu zákazky - 15 000,00 EUR bez DPH, spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p> <p>V prípade, že referencia nebola vytvorená v súlade s § 12 ZVO, zoznam zákaziek musí obsahovať minimálne tieto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• názov/obchodné meno a sídlo odberateľa,• názov/obchodné meno a sídlo dodávateľa,• názov a stručný opis poskytnutých služieb,• lehotu dodania,• celková zmluvná cena v EUR bez DPH,• meno a kontakt (tel. číslo, email) na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje,• potvrdenie odberateľa <p>Referencie uchádzačov vytvorené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú uchádzač ich v ponuke identifikuje.</p>



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

	<p>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.</p> <p>Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného zoznamu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase. Požadovaná hodnota minimálnych objemov tovarov je vzhľadom k predpokladanej hodnote zákazky primeraná.</p>
--	--

- 1.1 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 1.2 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru.
- Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- za seba,
 - za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 1.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
organizačná zložka OZ Považie
Hodžova 38, 911 52 Trenčín

ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

G Prílohy

- Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 4 – Zoznam_vzdialenosť servisných pracovísk (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 5 – Aktuálny zoznam vozidiel (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 6 - Obchodné podmienky (návrh Rámcovej dohody s prílohami) *.zip (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 7 - JED (Jednotný Európsky Dokument) - predvyplnený vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf (samostane za každú ČASŤ)
- Príloha č. 8 – Zoznam poskytnutých služieb (samostane za každú ČASŤ)