

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“

„Výzva č. 54 - Stoličky, kreslá a pohovky“

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Michal Garaj, v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa | 3 |
| 2. Identifikácia DNS..... | 3 |
| 3. Predmet zákazky | 3 |
| 4. Predpokladaná hodnota zákazky | 3 |
| 5. Lehota na predkladanie ponúk | 3 |
| 6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)..... | 3 |
| 7. Komunikácia a doručovanie..... | 3 |
| 8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie..... | 4 |
| 9. Predloženie ponuky | 4 |
| 10. Obsah ponuky..... | 5 |
| 11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky | 5 |
| 12. Náklady na ponuku..... | 5 |
| 13. Variantné riešenie..... | 5 |
| 14. Vyhodnotenie ponúk | 5 |
| 15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia | 5 |
| 16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy..... | 6 |

Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Ponuka uchádzača

Príloha č. 3 – Kúpna zmluva

Príloha č. 4 – Projektová dokumentácia (rozmiestnenie nábytku)



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 006 034 81
Kontaktná osoba: Ing. Petra Hritzová
E-mail: petra.hritzova@bratislava.sk

2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 54 - Stoličky, kreslá a pohovky“ sa zadáva v rámci DNS „Nákup nábytku“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56549/summary>

3. Predmet zákazky

Predmetom výzvy č. 54 je kúpa a dodanie **stoličiek, kresiel a pohoviek**, nábytku nevyhnutného pre zariadenie miestností Základnej umeleckej školy Miloša Ruppeldta Bratislava a Domu hudby (ďalej aj ako „ZUŠ Panenská a Dom hudby“).

Označenie CPV kódov:

| | |
|------------|--------------------------|
| 39100000-3 | Nábytok |
| 39113000-7 | Rôzne sedadlá a stoličky |

Podrobnosti vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu zákazky nezverejniť.

5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 04.06.2024 10:00:00**.

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **04.06.2024 o 10:05:00**. V súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňujú a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

7. Komunikácia a doručovanie

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento



spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

8.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56549/summary>

8.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9. Predloženie ponuky

9.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.

9.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#). Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56549/summary>

9.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.

9.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.

9.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

9.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.



9.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- a) opis ponúkaného tovaru preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ako napr. **produktový/technický list s uvedením názvu a obrazového znázornenia** ponúkaného tovaru, **prípadne** odkaz na webovú stránku dodávateľa);
- b) ponukovú cenu zaradeného záujemcu (**príloha č. 2**).

11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

13. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

14. Vyhodnotenie ponúk

- 14.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa [§ 53 ZVO](#).
- 14.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 15.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.
- 15.2 V prípade, ak sa na predbežnom prvom mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov, verejný obstarávateľ stanovil pomocné rozhodné kritérium hodnotenia – **lehota dodania** (v kalendárnych dňoch). V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania predmetu zákazky.



- 15.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že lehota dodania (v kalendárnych dňoch) ponúknutá v rámci pomocného kritériá je záväzná. To znamená, že v prípade, ak v rámci tohto rozhodného kritéria ponúkne uchádzač kratšiu lehotu dodania ako je max. lehota, uchádzač bude povinný dodať predmet zákazky v takto stanovenej kratšej lehote dodania aj v prípade, ak sa rozhodné kritérium neuplatní.

16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55](#) ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56](#) ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.