



Verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta,
Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ Stavebné práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky : Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchlovačov a CT simulátora.

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

Ing. Ivana Sklenková
ekonomická riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“) potvrdzuje:

Ing. Ľubica Bobrová
referát verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

Ing. Adrián Alberty
Vedúci technického odboru



Obsah

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

B PODMIENKY ÚČASTI

C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

D KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

E SPÔSOB URČENIA CENY

F OBCHODNÉ PODMIENKY

G TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Prílohy k súťažným podkladom: č.1 Identifikačné údaje uchádzača

č.2 Výkaz výmer, PD, etapy výstavby

č.3 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

č.4 JED



A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Úvod

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky obchodné podmienky verejného obstarávateľa uvedené najmä v časti F. Obchodné podmienky, ako aj v ostatných častiach týchto súťažných podkladov a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok.

Verejná súťaž je vyhlásená v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“) na stavebné práce.

Predpokladaná hodnota tejto zákazky je nižšia ako príslušný ustanovený finančný limit pre nadlimitnú zákazku. Verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie podobného charakteru predmetu zákazky ako táto zákazka – nadlimitná zákazka vyhlásená:

v Úradnom vestníku ES 2019/S 090-214501 zo dňa 10. 05. 2019 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 94/2019 zo dňa 13.05.2019, 12684 – MSP.

Z tohto dôvodu postupuje obstarávateľ pri zadávaní tejto zákazky postupom zadávania nadlimitnej zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

IČO: 00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – generálna riaditeľka

Ing. Ivana Sklenková - ekonomická riaditeľka

Internetová adresa: <https://www.fnspfd.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Bobrová,
referát verejného obstarávania

☎ Telefón: + 421 48 441 3886

✉ (e-mail): lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora.

Stavebné úpravy budú uskutočnené za účelom inštalácie zariadení CT Simulator Confidence 64 Siemens a lineárnych urýchľovačov Varian Beam a Varian True Beam na Onkologickej klinike SZU FNsP F.D.Roosevelta Banská Bystrica. Účelom zadania je stavebne pripraviť priestory, kde sú osadené pôvodné zariadenia, teda priestory, ktoré svojim základným konštrukčným vyhotovením spĺňajú požiadavky radiačnej ochrany. Železobetónové steny oddeľujúce jednotlivé miestnosti majú hrúbku od 800mm do 2105mm a stropy od 1200mm do 1610mm. Navrhované stavebné úpravy budú bez zásadných zásahov do nosných konštrukcií. Stavebné úpravy spočívajú v odstránení nášlapných vrstiev podláh, odstránení obkladov stien, podhládov, nefunkčných výplní otvorov, v úprave základových konštrukcií, doplnení nových podláh, obkladov, podhládov a výplní otvorov. Rozsah stavebných úprav vyplýva aj zo zmeny súčasného spôsobu riešenia vzduchotechniky, ktoré je nevhodné. Neumožňuje samostatnú reguláciu parametrov prostredia v jednotlivých miestnostiach a nespĺňa požadovanú triedu čistoty vzduchu pre zákroky vykonávané v zákrokovej miestnosti. Navyac zariadenia sú morálne zastaralé. Uskutoční sa výmena vzduchotechnických jednotiek v strojovni v úrovni podlažia 0.NP a



všetky potrubné rozvody. Budú odstránené podhlády a podlahy na pracoviskách ovládania a nahradené novými.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45000000-7 stavebné práce

45215140-0 stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatná časť „C – Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov (ďalej len „SP“), ktorej prílohou je projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer.

PD zhotovená: STAVING PROJEKT s.r.o., Na Troskách 3, Banská Bystrica

PHZ bola stanovená podľa PD: 642 190,94 € bez DPH

3. Komplexnosť dodávky a variantné riešenie

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Jedná sa o ucelený, logicky funkčný celok. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.
- 3.2 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 3.3 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov ŠR. resp. z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o Dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. vrátane neskorších zmien a dodatkov (Obchodného zákonníka).
- 5.2 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.
- 5.3 Zmluva na predmet zákazky nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom stanoveným všeobecne záväznými právnymi predpismi. Bližšie náležitosti sú uvedené v časti F – Obchodné podmienky.

6. Miesto, termín realizácie predmetu zákazky

- 6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky - Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica - Onkologická klinika SZU
- 6.2 Termín realizácie predmetu zákazky: Predpokladaný termín realizácie: max. do 7 mesiacov od odovzdania staveniska, podľa vopred odsúhlaseného harmonogramu prác s úspešným uchádzačom.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.08.2020**.
- 7.2 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ lehotu viazanosti primerane predĺžiť, maximálne do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)



- jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZoVO.

9. Vysvetľovanie

- 9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/>
- 9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred



uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v komunikačnom systéme JOSEPHINE.

- 9.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

10. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 10.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca kontaktovať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.2 Obhliadku organizuje verejný obstarávateľ. Termín bude spresnený podľa záujmu zo strany záujemcov a bude zverejnený v systéme JOSEPHINE. Zraz záujemcov na obhliadku bude pred začiatkom obhliadky pred budovou Riaditeľstva FNŠP.
- 10.3 Záujem o účasť na obhliadke nahlási záujemca spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr 24 hodín pred určeným časom obhliadky.
- 10.4 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia, ktorí sa preukážu preukazom totožnosti a poverením na obhliadku.
- 10.5 Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesto realizácie diela. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11. Vyhodenie ponuky

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.



d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 11.2 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.4 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 11.5 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 11.6 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

12. Obsah ponuky

Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 7 ZoVO, preto požaduje ponuku v zmysle § 49 ods. 4 ZoVO. Ponuka môže byť tvorená jedným .pdf dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa súťažných podkladov alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými .pdf dokumentmi podľa týchto súťažných podkladov (systém JOSEPHINE umožní nahrať do ponuky jeden súhrnný dokument, a takisto viacero dokumentov samostatne). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ponuka bude obsahovať:

- 12.1 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, meno, priezvisko, e-mail kontaktnej osoby pre obstarávanú zákazku, telefónne číslo, (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), vid' príloha týchto súťažných podkladov
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.2 **Vyhlásenie uchádzača,** že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o Dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- 12.3 **ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA KU KONFLIKTU ZÁUJMOV** v zmysle Prílohy týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 12.4 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny



- dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 12.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 12.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti „B – Podmienky účasti“;
- 12.7 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluva o Dielo vrátane príloh v jednom vyhotovení, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „E- Spôsob určenia ceny“, „F – Obchodné podmienky- Zmluva o Dielo“ týchto SP,
- 12.8 Tabuľku návrhov uchádzačov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ a podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“; údaje v tabuľke návrhov musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženého návrhu zmluvy a tiež musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 12.9 CENOVÚ PONUKU vypracovanú nacením rozpočtových nákladov - výkazu výmer v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*xlsx v štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 1 Zmluvy o Dielo,
Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku- materiálu v predloženej rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.
- 12.10 Doklad o zložení zábezpeky v zmysle bodu 15.

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom- slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Euro (€).
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti E Spôsob určenia ceny v týchto SP.
- 14.3 Akékoľvek zmeny ceny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

15. Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.



15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **5 000,00 € (slovom: päť tisíc eur)**

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

• **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN: : SK358180000007000278282

BIC : SPSRSKBA,

Konštantný symbol : 0558

Variabilný symbol : 220

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**SP k lineárnym urýchľovačom a CT simulátoru**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž



nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poist'ovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poist'ovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poist'ovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poist'ovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**SP k lineárnym urýchľovačom a CT simulátoru**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- 15.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.
- 15.5 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 15.6 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poist'ovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Predloženie ponuky

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku na predmet zákazky samostatne, v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 17.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.4 Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne **označí**.
- 17.5 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena celkom v EUR vrátane DPH (kritérium hodnotenia)“.
- 17.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 17.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).



- 17.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.10 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 17.11 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18. Lehota na predkladanie ponuky

- 18.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Lehota na predkladanie ponúk je do **20.01. 2020 do 10:00 hod.**

19. Zmena a odvolanie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

20. Otváranie ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste sídla verejného obstarávateľa, v termíne podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Termín otvárania ponúk je **20.01. 2020 o 13:00 hod.**
- 20.2 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ZoVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača.
- 20.3 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO.
- 20.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.



21. Splnenie podmienok účasti

- 21.1 V zmysle § 66 ods.7 ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky.
- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.
- 21.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 21.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 21.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok zverejnených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ods. 3 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Elektronická aukcia – neuplatňuje sa

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods.1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa.
- 24.2 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZoVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.



- 25.2 Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZoVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 25.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZoVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača (zhotoviteľa), aby na základe výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy a v lehote podľa § 56 ods. 8 ZoVO predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, nasledovné doklady a dokumenty:
- a) dôkaz o tom, že má úspešný uchádzač uzatvorené poistenie (uzatvorenú a platnú poisťovňu zmluvu/zmluvy) na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom činnosti s limitom poistného plnenia minimálne vo výške zmluvnej ceny Diela s DPH. Toto poistenie musí byť platné počas celej platnosti a účinnosti zmluvy o Dielo.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 25.3. pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 25.3. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZoVO.
- 25.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č.315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č.315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 26.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

27. Subdodávatelia

- 27.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.3 k návrhu zmluvy.
- 27.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
- 27.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,



27.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 27.1 o novom subdodávateľovi.

27. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods.3, a/alebo 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia záujemcov podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZoVO:

Uchádzač predloží:

1. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorej je uchádzač klientom, nie staršie ako 3 mesiace od lehoty na predkladanie ponúk, s uvedením údajov:

- v prípade splácania úveru, potvrdenie o dodržiavaní splátkového kalendára,
- že jeho bežný účet v posledných troch rokoch nebol a ani v súčasnosti nie je predmetom exekúcie.

2. Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že predložil informácie o všetkých svojich existujúcich účtoch a zároveň, že v iných bankách nemá záväzky.

Ustanovenie § 33 ods. 2, § 33 ods.4 a § 37 ods. 3 ZoVO sa použijú primerane.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Uchádzač predloží:

zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miesta, lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Minimálna úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Uvedený zoznam musí obsahovať minimálne jednu zákazku na realizáciu stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti so zmluvnou hodnotou min. 100 000,00 EUR bez DPH.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti budú uznané stavebné práce súvisiace so stavebnými úpravami vyplývajúcimi z osadenia zdravotníckych prístrojov (napr. LU,CT, MR, RTG a pod.)

V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú



časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebných prác stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslí, odčlení a započíta iba finančný objem za stavby rovnakého alebo podobného charakteru.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť len globálny údaj.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora.

Stavebné úpravy budú uskutočnené za účelom inštalácie zariadení CT Simulator Confidence 64 Siemens a lineárnych urýchľovačov Varian Beam a Varian True Beam na onkologickom pracovisku FNŠP F.D.R. Banská



Bystrica. Účelom zadania je stavebne pripraviť priestory, kde sú osadené pôvodné zariadenia, teda priestory, ktoré svojím základným konštrukčným vyhotovením spĺňajú požiadavky radiačnej ochrany. Železobetónové steny oddeľujúce jednotlivé miestnosti majú hrúbku od 800mm do 2105mm a stropy od 1200mm do 1610mm. Navrhované stavebné úpravy budú bez zásadných zásahov do nosných konštrukcií. Stavebné úpravy spočívajú v odstránení nášlapných vrstiev podláh, odstránení obkladov stien, podhládov, nefunkčných výplní otvorov, v úprave základových konštrukcií, doplnení nových podláh, obkladov, podhládov a výplní otvorov. Rozsah stavebných úprav vyplýva aj zo zmeny súčasného spôsobu riešenia vzduchotechniky, ktoré je nevhodné. Neumožňuje samostatnú reguláciu parametrov prostredia v jednotlivých miestnostiach a nespĺňa požadovanú triedu čistoty vzduchu pre zákroky vykonávané v zákrokovej miestnosti. Navyše zariadenia sú morálne zastaralé. Uskutoční sa výmena vzduchotechnických jednotiek v strojovni v úrovni podlažia 0.NP a všetky potrubné rozvody. Budú odstránené podhlady a podlahy na pracoviskách ovládania a nahradené novými.

Súčasný stav

Predmetné pracoviská sa nachádzajú v podlaží -1.PP na úrovni -3,600. Cez čakárne je prístup do dlhej chodby, v ktorej sú pracoviská ovládania (m.č.0.33, 0.35, 0.38, 0.45). Chodba má znížený kazetový sadrokartónový podhlád, PVC antistatickú podlahu z PVC dielcov a steny upravené omietkami a maľbou. Z chodby je prístup do 4 pracovísk.

M.č. 0.34 je pracovisko ožarovne vybavené funkčným technologickým zariadením. Nášlapnú vrstvu podlahy tvorí povlak, pred žb stenami sú sadrokartónové predsteny upravené maľbou, pod žb stropom je podvesený sadrokartónový podhlád v kombinácii kaziet a hladkého podhládu.

M.č. 0.36 je pracovisko ožarovne vybavené funkčným technologickým zariadením s občasným využívaním. Nášlapnú vrstvu podlahy tvorí PVC povlak z dielcov 600x600mm, pred žb stenami sú drevené obklady so zvislým laťovaním. Podhlád je rovnako drevenej konštrukcie. Servisná časť technológie je oddelená drevenou deliacou priečkou s dvomi dverami.

M.č. 0.39 je pracovisko ožarovne bez technologického zariadenia. V podlahe zostali oceľové rámy a zvyšky kotevných prvkov po odstránení technológie. V kútoch miestnosti sú dve murované technologické komory. Nášlapnú vrstvu podlahy tvorí PVC povlak z dielcov 600x600mm, pred žb stenami sú zvyšky laťovania dreveného obkladu. Podhlád je rovnako drevenej konštrukcie, čiastočne rozobranej.

M.č. 0.46 je zákrová miestnosť. Nášlapnú vrstvu podlahy tvorí PVC povlak z dielcov 600x600mm, obvodové steny sú obložené keramickým obkladom až po úroveň podhládu. Podhlád tvorí hladký sadrokartónový podhlád v dvoch úrovniach, znížená úroveň po deliacu presklenú stenu, zvýšená vo zvyšku miestnosti. V skoseniach protiľahlých rohov sú vedené potrubia vzduchotechniky.

M.č. 22 je strojovňa vzduchotechniky v úrovni podlažia 0.NP. Strojovňa obsahuje malú nasávaciu komoru murovanej konštrukcie. Podlahu tvorí epoxidový náter, steny sú upravené omietkami a maľbou.

Navrhovaný stav

M.č. 0.34 - jestvujúci základ aj s oceľovými konštrukciami vyhovuje pre osadenie nového technologického zariadenia. Pre rozvody inštalácií bude potrebné dobudovať podlahový kanál. Pred železobetónové steny budú osadené sadrokartónové predsteny. Znížený podhlád je navrhnutý v jednej úrovni ako kazetový v rastri 600x600mm s hygienickými kazetami. Nášlapnú vrstvu podlahy bude tvoriť elektrostaticky vodivý povlak.

M.č. 0.36 – navrhujeme vybudovanie nového základu. Pôvodné stavebné úpravy prekážajú vo vybudovaní základu, preto v búracích prácach navrhujeme na vyznačenej ploche vybúranie všetkých podlahových a základových konštrukcií až po úroveň terénu. Po začatí búracích prác a odstránení pôvodných kovových konštrukcií sa posúdi podkladný betón, aby bol v dostatočnej hĺbke. Pred železobetónové steny budú osadené sadrokartónové predsteny. Znížený podhlád je navrhnutý v jednej úrovni ako kazetový v rastri 600x600mm s hygienickými kazetami. Nášlapnú vrstvu podlahy bude tvoriť elektrostaticky vodivý povlak. Servisná časť technológie bude oddelená od liečebnej sadrokartónovou deliacou stenou s dvomi roletami. Rolety sú navrhované z dôvodu prístupu počas inštalácie a počas servisu. Vstupné dvere budú nové.



M.č. 0.39 jestvujúci základ aj s oceľovým konštrukciami vyhovuje pre osadenie nového technologického zariadenia. Pre rozvody inštalácií bude potrebné dobudovať podlahový kanál. Servisný priestor je oddelený drevenou deliacou stenou so posuvnými dvernými krídlami. Pred železobetónové steny budú osadené sadrokartónové predstény. Znížený podhľad je navrhnutý v jednej úrovni ako kazetový v rastrí 600x600mm s hygienickými kazetami. Nášlapnú vrstvu podlahy bude tvoriť elektrostaticky vodivý povlak. Vstupné dvere budú nové.

M.č. 0.46 – v zákrokovej miestnosti ostáva pôvodná podlaha, obklad na stenách, vstupné dvere. Nový bude hladký sadrokartónový podhľad, dve predsadené steny v nárožiach prekrývajúce nové rozvody vzduchotechniky.

M.č. 22 – navrhujeme celoplošné vyspravenie stien a stropu a novú nášlapnú vrstvu podlahy z gresu.

Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer je spracovaná v nasledovnom členení:

- 01 stavebno konštrukčné riešenie
- 02 statika
- 03 elektroinštalácia
- 04 meranie a regulácia
- 05 vzduchotechnika
- 06 vykurovanie a chladenie pre VZT zariadenia
- 07 zdravotníctva

V projektovej dokumentácii sú pri niektorých konštrukciách uvádzané konkrétne materiály aj s obchodnými názvami. Konkrétne materiály sú uvedené z dôvodu určenia požadovaných technických parametrov a farebných odtieňov vnútorných a vonkajších povrchov. Odporúčame použitie navrhovaného riešenia. V prípade zámene ekvivalentnými materiálmi je nutné dodržať technické parametre riešenia a farebné odtiene. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženia kvality, alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, všetky ich technické parametre označí vo svojej ponuke. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržať súčasne platné predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a technických zariadení a dbať na ochranu zdravia osôb na stavenisku.

Termín plnenia

Termín realizácie predmetu obstarávania: Predpokladaný termín realizácie max. do 7 mesiacov od odovzdania staveniska podľa vopred odsúhlaseného harmonogramu prác s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť plnú funkčnosť nemocničného zariadenia počas celej doby rekonštrukcie, prípadné obmedzenia prevádzky budú vopred odsúhlasené verejným obstarávateľom.

Práce je zhotoviteľ povinný vykonávať v zmysle TKP a v zmysle EN a STN platných a účinných v čase predkladania ponuky. Výsledky skúšok, vyhlásenia o zhode, certifikáty a ďalšie materiály preukazujúce kvalitu použitých materiálov je zhotoviteľ povinný odovzdať verejnému obstarávateľovi v dvoch vyhotoveniach pri preberacom konaní stavby.

Uchádzač predloží do ponuky predbežný návrh **Harmonogramu prác**, v ktorom je uchádzač povinný dĺžku trvania prác stanovenú verejným obstarávateľom vyjadriť počtom dní, potrebných na zrealizovanie jednotlivých čiastkových prác (nie uvedením konkrétnych mesiacov (napr. apríl), alebo konkrétnych dátumov (napr. 1.8.). Takto spracovaný grafický harmonogram prác bude obsahovať stručný popis jednotlivých prác s uvedením ich časovej postupnosti a nadväznosti v zmysle projektovej dokumentácie.

Víťazný uchádzač je povinný pred dňom podpisu zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi zaktualizovaný harmonogram prác na odsúhlasenie, nakoľko bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o Dielo.



Etapy výstavby - popis:

1.etapa

- demontáž starých a montáž nových rozvodov VZT na 1.PP - miestnosti 039-TrueBeam, 046-zámková miestnosť, 037-fyzici, 38,45-ovládanie
- demontáž VZT jednotiek v strojovni VZT okrem jednotky pre vetranie jestvujúceho urýchľovača
- úprava potrubia vykurovania v strojovni VZT tak aby sa uvoľnilo miesto pre inštaláciu nových VZT jednotiek - **toto by znamenalo víkendovú odstávku VZT pre jestvujúci urýchľovač**
- v prevádzke ostáva len VZT zariadenie pre vetranie jestvujúceho urýchľovača+ovládač (033,034)
- bez vetrania dočasne ostanú všetky ostatné priestory na 1.PP a tiež miestnosti na [1.NP](#)-18,19,20

2.etapa

- Inštalácia VZT jednotiek pre vetranie miestností 039-TrueBeam, 046-zámková
- pripojenie nových jednotiek na zrekonštruované rozvody na 1.PP
- oživenie VZT systému vrátane zdroja chladu, tepla a vlhčenia
- po oživení VZT bude v prevádzke vetranie v miestnostiach 034-starý urýchľovač, 039-nový urýchľovač, 046-zámková miestnosť**

3.etapa

- až po zahájení ostrej prevádzky nového urýchľovača 039-TrueBeam sa pristúpi k rekonštrukcii urýchľovača VitalBEAM - 034 a CT simulátora - 036
- súbežná demontáž VZT na 1.PP a aj v strojovni VZT a montáž nových VZT rozvodov
- inštalácie VZT jednotky a rozvodov pre vetranie zázemia: 1.PP- čakárne, vládanie, fyzici, prezliekacie kabínky, 1.NP- 18, 19, 20

V prílohe SP je zjednodušene graficky prezentovaná prevádzka resp. odstávka vetrania po etapách, zelená - prevádzka, červená - odstávka

Požiadavky a špecifikácie

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok.

V súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov vo výkaze výmer obchodným názvom, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných materiálov a výrobkov s tým, že takého použitie bude označené v ponuke slovom „ekvivalentný“. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženia kvality, alebo zmeny ceny predmetu zákazky. Ekvivalentné riešenia musia byť s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov.

Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, všetky ich technické parametre označí vo svojej ponuke.

Vzhľadom na skutočnosť, že práce budú prebiehať za nepretržitej prevádzky nemocnice, je bezpodmienečne nutné prísne dodržiavanie BOZP a PO, ako aj klásť zvýšený dôraz na maximálne eliminovanie prašnosti a hlučnosti spojenej s výkonom prác. Vzhľadom na ďalšie

pracovné činnosti je zhotoviteľ povinný striktne dodržiavať harmonogram postupu prác.

Pri výkone prác musia byť pracovníci zhotoviteľa odborne spôsobilí v odbore, ktorého práce vykonávajú. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa- stavbyvedúci, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany objednávateľa a následne koordinuje svojich pracovníkov.

Záruky a garancie

Záruka na celé Dielo sa vyžaduje v rozsahu 60 mesiacov od prevzatia Diela alebo jeho časti.

Záručné podmienky budú v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, podľa podmienok stanovených v Obchodnom zákonníku, vrátane podmienok reklamačného konania.



D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena za predmet zákazky - vyjadrená v EUR s DPH

- 1.1 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH) zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Ponuku s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 1.2 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena z ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E. Spôsob určenia ceny“ a časti „G. Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií“.

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium

– najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH

Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Uchádzač vyplní Prílohu G *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

- Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, bude vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky, bude vypočítaná na základe vecnej špecifikácie, stanovenej projektovou dokumentáciou a na základe výkazov výmer - popisu prác a dodávok na vymedzenú mernú jednotku vrátane jej množstva a podľa podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch. **Cena zákazky bude špecifikovaná rozpočtom. Rozpočet spracuje uchádzač tak, že ocení jednotlivé položky výkazov výmer krycí list, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Ocenenie týchto položiek výkazov výmer uchádzač vykoná podľa podmienok, ktoré sú uvedené nižšie.**
- V cene bude zahrnutá cena všetkých činností, prác a dodávok a montáží v rozsahu stanovenom výkazom výmer a v rozsahu stanovenom obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa. Všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, ktoré bude potrebné vynaložiť na uskutočnenie predmetu zákazky podľa výkazu výmer a týchto súťažných podkladov, ako aj všetky činnosti a záväzky, ku ktorým sa uchádzač zaviazal v návrhu zmluvy, predloženom podľa časti F Obchodné podmienky uskutočnenia zákazky, budú započítané v cenách jednotlivých položiek rozpočtu. V cene bude zahrnuté aj náklady súvisiace s prevádzkovými vplyvmi a sťažnými podmienkami.
- Cena bude uvedená v členení:
cena predmetu zákazky za zhotovenie Diela bez DPH v Eur
sadzba DPH v %
výška DPH v Eur
cena vrátane DPH v Eur (kritérium hodnotenia ponúk).
- Uchádzač v rozpočte dodrží skladbu výkazu výmer, dodrží názov položiek podľa výkazov výmer, nebude meniť ich názvy, popis, rozsah ani obsah, okrem doplnenia výrobcu, značky a modelu ponúkaného výrobku. **Uchádzač v rozpočte dodrží číslovanie, kódovanie a poradie jednotlivých položiek tak, ako sú položky zostavené a označené vo výkazoch výmer. Uchádzač označí každú stranu rozpočtu poradovým číslom strany a názvom stavebného objektu, ktorého sa rozpočet týka. Uchádzač ocení každú položku čiastkou v eur, žiadna položka nemôže zostať neocenená.**
- Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží vo formáte *xls/*xlsx.
- V prípade, že ponukový rozpočet uchádzača nebude obsahovať celý rozsah prác a dodávok špecifikovaný výkazom výmer, alebo bude obsahovať položky odchýlné alebo položky doplnené nad rozsah výkazov



- výmer projektu, toto bude hodnotené ako nedodržanie súťažných podkladov a takáto ponuka bude vylúčená z dôvodu nesplnenia súťažných podkladov.
7. V prípade, že položky výkazov výmer projektovej dokumentácie obsahujú špecifikácie, ktoré odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, miesto alebo oblasť pôvodu alebo výroby, uchádzač len tieto môže nahradiť ekvivalentnými špecifikáciami s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov. Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, je povinný vo výkaze výmer jasne označiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku- materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.
 8. Cena je viazaná na výkaz výmer, ktorý predkladá verejný obstarávateľ ako podklad do súťaže. Ponukový rozpočet uchádzača bude tvoriť prílohu č. 1 Zmluvy o Dielo
 9. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác podľa projektovej dokumentácie, zodpovedajúcich technickým normám a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
V prípade poskytnutia zľavy z ceny, táto musí byť započítaná do cien jednotlivých položiek rozpočtu.
 10. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
 11. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou uchádzača vo verejnom obstarávaní a pevné počas trvania zmluvy. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie Diela v rozsahu podľa týchto SP.
 12. Uchádzač ponúknutú cenu za obstarávané stavebné práce celkom uvedie v časti „G - Tabuľke návrhov uchádzačov na plnenie kritérií“ a v „Prílohe č. 1. – Cenová ponuka k Zmluve o Dielo- ocenený výkaz výmer vrátane súhrnného listu stavby.
 13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
 14. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať, ak nastanú také okolnosti pri realizácii predmetu zákazky, ktoré nemohol verejný obstarávateľ predvídať.
 15. Na požiadanie objednávateľa uchádzač spracuje a predloží kalkulácie jednotkových cien vybraných stavebných prác, spolu s kalkulačným vzorcom, ktorý použil pre prípravu ponuky.
 16. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.
 17. Platobné podmienky: financovanie predmetu zákazky bude prebiehať výlučne bezhotovostným platobným stykom. Fakturácia bude uskutočňovaná v dvojmesačných intervaloch na základe faktúr vystavených zhotoviteľom doručených do sídla objednávateľa. Podkladom pre fakturáciu bude technickým dozom potvrdený súpis skutočne vykonaných prác podľa výkazu výmer (ďalej len „súpis“), vyhotovený na základe rekapitulácie uvedenej v stavebnom denníku. Technický dozor potvrdí súpis až po predložení protokolov o kvalite zabudovaných materiálov a zmesí /preukazné skúšky, certifikáty, resp. výsledky kontrolných skúšok/. Záverečná vyúčtovacia faktúra bude vystavená po odovzdaní a prevzatí celého Diela bez vád a nedorobkov a po kolaudácii Diela.
 18. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia úplnej faktúry. Úplnou faktúrou je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti požadované v Zmluve o Dielo.
 19. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.
Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.



F. OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa uchádzač nemení; doplní však požadované údaje, podľa návrhu uchádzača v jeho ponuke.

Súčasťou návrhu zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočniť stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

ZMLUVA O DIELO - NÁVRH

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) (spolu ďalej len „**zmluva**“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
Sídlo:	Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
IČO:	00 165 549
DIČ:	SK 202 1095 670
IČ DPH:	SK 202 1095 670
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK35 8180 0000 0070 0027 8282
zriadená:	Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-I z 18.12.1990 v znení neskorších zmien a doplnení
štatutárny orgán:	Ing. Miriam Lapuníková, MBA, generálna riaditeľka Ing. Ivana Sklenková, ekonomická riaditeľka
	(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bank. spojenie:	
IBAN:	
zapísaný:	
zastúpený :	
	(ďalej len ako „zhotoviteľ“)



Článok I. PREAMBULA

- 1.1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitná zákazka reverzná verejná súťaž.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Na základe tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať a dodať pre objednávateľa Dielo „Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora“ v areáli FNŠP FDR Banská Bystrica (ďalej len „**Dielo**“), spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.2 Východiskové údaje:
 - 2.2.1. Názov Diela: „Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora“
 - 2.2.2. Projektant: STAVING PROJEKT s.r.o., Na Troskách 3, Banská Bystrica
 - 2.2.3. Druh stavby: Rekonštrukcia
 - 2.2.4. Miesto zhotovenia Diela: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Onkologická klinika SZU
 - 2.2.5. Zástupca objednávateľa: Vedúci technického odboru.....
 - 2.2.6. Zástupca zhotoviteľa:

Článok III. ROZSAH A PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

- 3.1 Na základe tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodať Dielo za podmienok stanovených touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, a príslušnými technickými normami, oceneným výkazom výmer z cenovej ponuky, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, podľa projektovej dokumentácie, požiadavkami objednávateľa písomne zadanými zhotoviteľovi, ktoré sa neodchyľujú od podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa Dielo na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje zhotovené Dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov, v zodpovedajúcej kvalite.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje Dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za Dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou Diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii Diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie Diela potrebné.

Článok IV. ČAS PLNENIA A PREVZATIE DIELA

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ odovzdá miesto plnenia, resp. stavenisko Zhotoviteľovi do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.



- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo podľa tejto zmluvy a odovzdať objednávateľovi najneskôr do uplynutia 7 mesiacov od odovzdania staveniska podľa odsúhlaseného harmonogramu prác. Zhotoviteľ môže vykonať Dielo aj pred uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety.
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o dokončení Diela a vyzvať ho na prevzatie Diela najmenej 3 dni vopred. Objednávateľ sa zaväzuje, že Dielo po jeho dokončení zo strany zhotoviteľa prevezme a zaplatí zaň dohodnutú cenu podľa Článku VII. tejto zmluvy. O prevzatí Diela objednávateľom zmluvnej strany spíšu protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán. V prípade, ak Dielo vykazuje vady a/alebo nedorobky, ktoré bránia bežnému užívaniu Diela, objednávateľ nie je povinný Dielo prevziať. V prípade, ak Dielo objednávateľ napriek tomu prevezme, zhotoviteľ sa v protokole o odovzdaní a prevzatí práce zaväzuje určiť záväzné termíny na odstránenie vád a/alebo nedorobkov. V prípade, ak Dielo vykazuje vady a/alebo nedorobky, ktoré nebránia bežnému užívaniu Diela, objednávateľ je povinný Dielo prevziať, pričom Zhotoviteľ sa v protokole o odovzdaní a prevzatí práce zaväzuje určiť záväzné termíny na odstránenie vád a/alebo nedorobkov. Dňom podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí prác sa Dielo považuje za odovzdané.
- 4.4 V preberacom protokole budú priložené doklady a atesty od zabudovaných materiálov, technologických zariadení, certifikáty výrobkov a doklady o predpísaných skúškach, ktoré sa vzťahujú na predmetné práce a dodávky podľa právnych predpisov a noriem.

Článok V. POSTUP PRI REALIZÁCIÍ DIELA

- 5.1 Pri realizácii Diela sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy (STN, EN), podmienky tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán ako i prípadnými rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 5.2 Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za najvýhodnejší k riadnemu zhotoveniu Diela pri rešpektovaní účelu podľa tejto zmluvy, zmluvných termínov, harmonogramu a koordinácii prác so svojimi prípadnými subdodávateľmi. Pri zabezpečovaní postupu prác je zhotoviteľ povinný dbať na oprávnené záujmy objednávateľa a postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 5.3 Všetky materiály a dodávky potrebné k zhotoveniu Diela zabezpečuje zhotoviteľ na vlastné náklady tak, aby zodpovedali požiadavkám objednávateľa, platným technickým normám, technickým požiadavkám na stavebné výrobky, zmluvným podmienkam a súčasne boli schválené pre použitie v SR príslušnými dokladmi.
- 5.4 Ak sa vyskytne v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy potreba súčinnosti objednávateľa, alebo potreba predloženia podkladov, ktorými disponuje len objednávateľ, prípadne konzultácií, zaväzuje sa objednávateľ takéto podklady alebo konzultácie na požiadanie zhotoviteľa včas predložiť, najneskôr však do 5 dní odo dňa, kedy zhotoviteľ požiadal objednávateľa o takúto súčinnosť. Na písomné požiadavky zhotoviteľa je objednávateľ povinný reagovať v písomnej forme. V prípade nesplnenia povinnosti objednávateľa podľa tohto odseku tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením svojich zmluvných povinností a neplný lehoty na plnenia podľa tejto zmluvy.
- 5.5 V prípade, ak zhotoviteľ počas vykonávania Diela zistí prekážku, ktorá mu bude brániť v riadnom a včasnom vykonaní Diela v dohodnutej lehote, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať objednávateľa. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť potrebnú na odstránenie prekážky brániacej v riadnom a včasnom vykonávaní Diela. V prípade, ak zhotoviteľ nezavinil vznik prekážky brániacej riadnemu a včasnému vykonávaniu Diela, zhotoviteľ nie je v omeškaní so splnením svojej zmluvnej povinnosti odovzdať objednávateľovi Dielo a počas doby existencie tejto prekážky neplynie zhotoviteľovi lehota na splnenie zmluvnej povinnosti odovzdať objednávateľovi Dielo.
- 5.6 Termíny na jednotlivé plnenia určené v článku IV. tejto zmluvy sa predlžujú o počet dní,
 - v ktorých bol objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej pre realizáciu Diela podľa tejto zmluvy,



- počas ktorých zhotoviteľ nemohol realizovať práce na Diele z dôvodu zásahu vyššej moci a iných okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 5.7 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri vykonávaní Diela pokyny objednávateľa a strieť kontrolu vykonávania Diela zo strany objednávateľa. V prípade, ak sú pokyny objednávateľa v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou, alebo jej prílohami, alebo by dodržanie pokynov objednávateľa bránilo ďalšej realizácii Diela, zhotoviteľ nie je takýmito pokynmi objednávateľa viazaný. V prípade nevhodných pokynov objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou, alebo jej prílohami, ani nebránia ďalšej realizácii Diela, avšak ich dodržanie bude viesť k zníženej kvalite Diela, zhotoviteľ je povinný na nevhodnosť pokynov objednávateľa upozorniť. Ak objednávateľ napriek upozorneniu trvá na takýchto pokynoch, zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré vznikli v dôsledku dodržania takýchto nevhodných pokynov.
 - 5.8 Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady prevádzkové, sociálne a výrobné zariadenia na plnenie Diela, pričom náklady na ich zabezpečenie, prevádzku a údržbu, sú zahrnuté v cene Diela.
 - 5.9 Zhotoviteľ je povinný na mieste montáže udržiavať poriadok a čistotu. Je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho práce a odstraňovať nečistoty z prístupových komunikácií spôsobené jeho činnosťou pravidelne, v zmysle vyjadrení príslušných dotknutých orgánov štátnej správy a to na svoje náklady. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov, subdodávateľov, ich zamestnancov, ako aj ďalších osôb, ktoré sa zdržujú oprávnené na mieste montáže za účelom realizácie Diela.
 - 5.10 Zhotoviteľ po vykonaní Diela zabezpečí odstránenie objektov a zariadení, ktoré sa nachádzajú na mieste montáže, zabezpečí ich likvidáciu a vypratanie do času odovzdania a prevzatia Diela. Objávateľ vyhradí zhotoviteľovi miesto pre dočasnú staveniskovú skládku odstráneného materiálu. Zhotoviteľ je povinný predložiť v rámci preberacieho konania doklad o uskladnení resp. likvidácii odpadov.
 - 5.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky ním dodané zariadenia, materiál budú akceptované na podmienky a normy platné v SR. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi, že pri realizovaní Diela bude plniť a dodržiavať všetky príslušné ustanovenia právnych a technických predpisov v SR a že po dokončení bude Dielo všetky takéto ustanovenia spĺňať.
 - 5.12 Zhotoviteľ je zodpovedný za zaistenie všetkých povolení, stanovísk, súhlasov alebo iných oprávnení, ktorých požiadavka vyplynie z realizácie Diela a ktoré sa môžu vyžadovať k plneniu predmetu tejto zmluvy v Slovenskej republike. Zhotoviteľ je takisto zodpovedný za zabezpečenie akýchkoľvek nevyhnutných povolení, súhlasov, stanovísk alebo iných oprávnení, ktoré sa môžu vyžadovať v súvislosti s dovozom, vývozom alebo colným odbavením akýchkoľvek vecí a materiálov, ktoré môžu slúžiť na to, aby zhotoviteľ mohol realizovať Dielo v súlade s touto zmluvou a znáša všetky náklady a výdaje s tým spojené.
 - 5.13 Objávateľ a zhotoviteľ sa dohodnú na odberových miestach elektrickej energie a vody a dohodnú spôsob merania a účtovania odberov zhotoviteľa bezodkladne po podpise zmluvy.
 - 5.14 Pri vykonávaní Diela je zhotoviteľ povinný prihliadať na zdravotnícky charakter prevádzky objednávateľa a rešpektovať najmä jeho požiadavky na časové vymedzenie určitých druhov prác a pohybu osôb v budovách a areáli nemocnice.
 - 5.15 Zhotoviteľ je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov.
 - 5.16 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov.
 - 5.17 Pokiaľ zhotoviteľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
 - 5.18 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje. V prípade zmeny subdodávateľa zhotoviteľ zodpovedá za to, že nový subdodávateľ spĺňa všetky podmienky v zmysle ustanovení § 41 ZOV v takom rozsahu, ako ich spĺňal pôvodný subdodávateľ.
 - 5.19 Zhotoviteľ je povinný písomne vopred predložiť Objávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa a to minimálne 5 (päť) pracovných dní vopred.



- 5.20 Ak sa na Zhotoviteľa a/alebo na jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zhotoviteľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je predávajúci povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok VI. PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 6.1 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Diela až do termínu prevzatia vykonaného Diela zo strany objednávateľa. Odo dňa prevzatia vykonaného Diela alebo jeho ucelenej časti je objednávateľ oprávnený Dielo alebo jeho ucelenú časť držať a užívať a znáša nebezpečenstvo škody na Diela alebo nebezpečenstvo škody na ucelenej a odovzdanej časti Diela.
- 6.2 Vlastnícke právo k Dielu prechádza na objednávateľa dňom odovzdania Diela objednávateľovi podľa tejto zmluvy. Odo dňa prechodu vlastníckeho práva na objednávateľa, zhotoviteľ nie je zodpovedný za prevádzku a údržbu Diela. Zodpovednosť zhotoviteľa za vady Diela podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá.

Článok VII. CENA DIELA

- 7.1 Cena Diela v rozsahu stanovenom v tejto zmluve je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná.
- 7.2 Celková zmluvná cena Diela
- CENA v EUR bez DPH
 - Sadzba 20 % a výška DPH v EUR
 - CENA v EUR vrátane DPH
 - CENA za celý predmet zmluvy vrátane DPH vyjadrená slovom:
- 7.3 Položkový rozpočet výkazu výmer v rozsahu predmetu tejto zmluvy s krycím listom, tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a je pre vymedzenie predmetu záväzný.
- 7.4 V kalkulácii ceny Diela sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym vykonaním a odovzdaním diela, jeho realizáciou a zabezpečením podkladov pre uvedenie Diela do prevádzky, ako napr. náklady na odvoz a likvidáciu odpadu vzniknutého počas realizácie Diela, administratívne náklady (napr. telefón, fax, reprografické práce, apod.), spracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, ak to bude potrebné, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, kompletačná činnosť, skúšky, atesty, merania a kontroly kvality prác a dodávok materiálov, a pod.
- 7.5 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*). Úprava ceny sa bude riešiť rokovaním zmluvných strán, výsledkom ktorého bude písomný dodatok k zmluve.
- 7.6 Zhotoviteľ nie je oprávnený realizovať navyšiac práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, ak dodanie navyšiac prác je nevyhnutné pre dokončenie Diela, cena týchto navyšiac prác sa považuje za zahrnutú v cene Diela tohto článku.

Článok VIII. PLATOBNÉ PODMIENKY



- 8.1 Cena za Dielo bude zhotoviteľovi uhradená na základe faktúr vystavených zhotoviteľom doručených do sídla objednávateľa.
- 8.2 Fakturácia bude uskutočňovaná v dvojmesačných intervaloch. Podkladom pre fakturáciu bude technickým dozorom objednávateľa potvrdený súpis skutočne vykonaných prác (ďalej len „súpis“), vyhotovený na základe rekapitulácie uvedenej v stavebnom denníku. Technický dozor potvrdí súpis až po predložení protokolov o kvalite zabudovaných materiálov a zmesí /preukazné skúšky, certifikáty, resp. výsledky kontrolných skúšok/. Záverečná vyúčtovacia faktúra bude vystavená po odovzdaní a prevzatí celého Diela bez väd a nedorobkov, t.j. po kolaudácii diela.
- 8.3 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer podľa zmluvy.
- 8.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi vystavenú faktúru **v lehote splatnosti do 60 dní** od jej doručenia. Objednávateľ neposkytuje preddavky.
- 8.5 Faktúra musí mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúra bude doručená objednávateľovi v elektronickej forme na e-mailovú adresu: ekonomicke@nspbb.sk vrátane príloh. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu. Náležitosti faktúr:
- označenie “faktúra” a jej číslo,
 - identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo),
 - označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
 - číslo tejto zmluvy a označenie fakturovanej časti Diela,
 - deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
 - fakturovaná suma,
 - náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
 - objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok,
 - pečiatka a podpis.
- 8.6 Súčasťou faktúry musia byť okrem samotnej faktúry aj nasledovné dokumenty (podpísané oprávneným zástupcom Zhotoviteľa a Objedávateľa):
- krycí list,
 - súpis skutočne vykonaných prác a skutočne zabudovaného materiálu,
- Všetky sumy na účtovných dokladoch musia byť uvádzané s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- 8.7 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo bez povinných príloh faktúry uvedených v článku VIII., objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 8.8 Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené. Na požiadanie je ich zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené objednávateľom na náklady zhotoviteľa.

Článok IX. POHLADÁVKY

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje zhotoviteľ voči objednávateľovi, nie je možné v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.



- 9.2 Na platnosť súhlasu objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa, v zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017, vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
- 9.3 V prípade ak zhotoviteľ postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka neplatné.
- 9.4 Zhotoviteľ berie na vedomie, že započítanie pohľadávok štátu je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu a to v zmysle § 8 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších zmien a doplnení.

Článok X.

ZÁRUKA ZA KVALITU DIELA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za to, že Dielo bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v zmysle platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných technických noriem a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve a v platných právnych a technických predpisoch.
- 10.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo pri jeho odovzdaní objednávateľovi a počas trvania záručnej doby. Pre potreby tejto zmluvy a výkladu jej ustanovení sa vadou rozumie odchýlka v kvalite, kvantite a parametroch Diela, ktoré sú určené dokumentáciou podľa tejto zmluvy a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi, alebo má právne vady, prípadne je zaťažené právami tretích osôb. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené po prechode nebezpečenstva škody na Dielo na objednávateľa vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich zhotoviteľ alebo osoby, z ktorých pomocou zhotoviteľ plnil svoj záväzok.
- 10.3 Dĺžka záručnej doby na dielo ako celok je 60 mesiacov a začína plynúť dňom riadneho odovzdania Diela zhotoviteľom objednávateľovi, podľa tejto zmluvy bez vád. V prípade ak sa na jednotlivé komponenty a súčasti diela vzťahuje kratšia záručná doba, zhotoviteľ je povinný v rámci záručných podmienok dojednaných v tomto článku zmluvy a záručnej doby na Dielo ako celok tieto opraviť alebo vymeniť bezodplatne.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že sa na Dielo vyskytne vada počas záručnej doby, objednávateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvie (ďalej len „reklamácia“). Objednávateľ má v prípade uplatnenej reklamácie právo požadovať od zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady a zhotoviteľ je povinný vadu bezplatne odstrániť v čo najkratšom termíne s prihliadnutím na povahu vady. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním vady na základe uplatnenej reklamácie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľa. Termín odstránenia uznaných vád sa dohodne písomnou formou.
- 10.5 V prípade ak sa vyskytne vada, za ktorej vznik zhotoviteľ popiera zodpovednosť, avšak ktorej odstránenie neznesie odklad, zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi cenovú kalkuláciu na odstránenie takejto vady a následne na základe požiadavky objednávateľa odstrániť aj takéto vady, pričom primerane postupuje podľa predchádzajúceho odseku tejto zmluvy. Za odstránenie vady, za ktorú zhotoviteľ nie je zodpovedný, má zhotoviteľ nárok na odplatu predstavujúcu bežnú cenu odstránenia takejto vady v danom mieste a čase odstránenia vady.
- 10.6 Ak sa ukáže, že reklamovaná vada Diela je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ dodať náhradnú časť Diela na vlastné náklady alebo objednávateľovi poskytnúť primeranú zľavu z odplaty za vykonanie Diela. Prípadnou zľavou nie je dotknuté právo objednávateľa na záruku. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady opatrený podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s podpisom odstránenej vady.
- 10.7 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady opatrený podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s popisom odstránenej vady.
- 10.8 Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynie záručná doba.



Článok XI. TRVANIE ZMLUVY A SKONČENIE ZMLUVY

- 11.1 Táto zmluva sa skončí uplynutím času, na ktorý bola dojednaná, t.j. do uplynutia záručnej lehoty.
- 11.2 Túto zmluvu je možné ukončiť aj po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán ku dňu, ktorý si zmluvné strany vzájomne dohodnú.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy môže niektorá zo zmluvných strán odstúpiť iba v prípade, ak je to dohodnuté podľa tejto zmluvy, alebo upravené v Obchodnom zákonníku alebo v Zákone o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak mu nebudú pridelené finančné prostriedky z kapitálových prostriedkov štátneho rozpočtu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy podľa predchádzajúcej vety si dodávateľ nebude uplatňovať voči objednávateľovi náhradu škody alebo ušlého zisku a ani žiadne iné sankcie.
- 11.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ nesplní svoju zmluvnú povinnosť vykonať Dielo riadne a včas, podľa tejto zmluvy a odovzdať objednávateľovi stavenisko v stave pripravenom na kolaudáciu v lehote podľa tejto zmluvy a túto zmluvnú povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote 60 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa na dodatočné splnenie zmluvnej povinnosti.
- 11.6 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ poruší svoju zmluvnú povinnosť poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť podľa tejto zmluvy a svoju zmluvnú povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zhotoviteľa na dodatočné splnenie zmluvnej povinnosti.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ aj zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá zmluvná strana poruší podstatným spôsobom povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, ak to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom, sa považuje najmä opakované odovzdanie diela alebo časti diela s vadami a opakované omeškanie sa objednávateľa s úhradou faktúry.
- 11.8 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k dohode zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 11.9 V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán a zmluvné strany sú povinné vrátiť si plnenia poskytnuté na základe tejto zmluvy. V prípade, ak nie je vrátenie plnení možné alebo účelné, najmä v prípade, ak zhotoviteľ ukončil realizáciu Diela alebo jeho časti, zmluvná strana, ktorá prijala takéto plnenie je povinná namiesto vrátenia plnenia poskytnúť druhej strane finančnú náhradu zodpovedajúcu hodnote poskytnutého plnenia. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré majú podľa svojej povahy trvať aj po zániku tejto zmluvy odstúpením, najmä nároky na zmluvné pokuty, nárok na náhradu škody.

Článok XII. SANKCIE

- 12.1 V prípade, ak zhotoviteľ nesplní svoju zmluvnú povinnosť vykonať Dielo podľa tejto zmluvy a odovzdať Dielo v lehote podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,3 % z ceny Diela za každý začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škody objednávateľa tým nie je dotknutý.
- 12.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry vystavenej podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369



ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka..

- 12.3 V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd podľa článku X. bod 5 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,3% z ceny Diela za každý začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škody objednávateľa tým nie je dotknutý.
- 12.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si voči objednávateľovi nebude nárokovat' iné, než sankcie uvedené v tomto článku zmluvy.

Článok XIII. DORUČOVANIE PÍ SOMNOSTÍ A KOMUNIKÁCIA

- 13.1 Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „**písomnosť**“), musia byť urobené v písomnej forme. Písomnosť sa považuje za doručení za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. doručení na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti tejto zmluvnej strany a podpisom takej osoby na doručení, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou,
 - c) v prípade doručovania elektronickou poštou prijatím potvrdenia druhej zmluvnej strany o doručení písomnosti.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť doručovaná prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. sa doručuje na adresu druhého účastníka uvedenú záhlaví tejto zmluvy a/alebo na inú adresu, ktorú písomne oznámi tento účastník a za doručení bude považovaná aj v prípade, ak písomnosť zaslaná na uvedenú adresu (resp. na inú oznámenú adresu) bude vrátená ako nedoručená (bez ohľadu na to, či bola nedoručená z dôvodu jej neprevzatia v odbernej lehote, z dôvodu neznámeho adresáta alebo akéhokoľvek iného dôvodu) a to na siedmy (7.) deň od odoslania zásielky na doručení.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v ich mene budú pri vykonávaní Diela vzájomne komunikovať osoby, ktoré sú označené záhlaví tejto zmluvy. V prípade zmeny osôb zodpovedných za komunikáciu je zmluvná strana, u ktorej nastala takáto zmena, povinná túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane. Oznámenie o zmene osoby zodpovednej za komunikáciu na strane jednej zo zmluvných strán nadobúda voči druhej strane účinky dňom jeho doručení, pričom od tohto dňa vzniká druhej zmluvnej strane povinnosť komunikovať s osobou označenou v oznámení o zmene osoby zodpovednej za komunikáciu.

Článok XIV. SALVATORSKÁ DOLOŽKA

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akéhokoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy tejto zmluvy alebo z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu tejto zmluvy.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcom bode, vykonajú bezodkladne doplnenie podmienok podľa tejto zmluvy, tak aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.



Článok XV. MLČANLIVOSŤ

- 15.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou o Dielo, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami (ďalej len „dôverné informácie“). Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve (vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.

Článok XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
- 16.2 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákonom o verejnom obstarávaní.
- 16.3 Podmienky zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami, v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 16.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Obidve zmluvné strany obdržia po dvoch vyhotoveniach.
- 16.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a s dohodnutými podmienkami súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 16.7 Zástupcovia zmluvných strán záväzne vyhlasujú, že sú spôsobilí k zmluvným prejavom a záväzkom v mene účastníka tejto zmluvy identifikovaného v záhlaví.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- č. 1 – Cenová ponuka-Výkaz výmer, opis predmetu zákazky
- č. 2 – Harmonogram prác
- č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V Banskej Bystrici dňa

V Banskej Bystrici dňa



<p>..... <i>podpis a pečiatka</i></p>	<p>..... <i>podpis a pečiatka</i></p>
<p>Ing. Miriam Lapuníková, MBA, generálna riaditeľka Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica</p>	
<p>..... <i>podpis a pečiatka</i></p>	
<p>Ing. Ivana Sklenková ekonomická riaditeľka Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica</p>	



G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: _____ (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: _____ (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: „Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora“

Kritérium:	Návrh uchádzača na plnenie kritéria:
1. CELKOVÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY (celková cena vyjadrená v EUR vrátane DPH)	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis, pečiatka



Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu <i>(štatutárnych zástupcov) uchádzača</i>	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo - e-mail	

V....., dňa:.....

.....
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača (podpis a pečiatka)



Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: „Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora“

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplňte číslo Vestníka] zo dňa [doplňte dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplňte číslo značky vo Vestníku]

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis, pečiatka



Výkaz výmer a PD predmetu zákazky vrátane technickej správy, etapy výstavby

„Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora“

Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer je spracovaná v nasledovnom členení:

- 01 stavebno konštrukčné riešenie
- 02 statika
- 03 elektroinštalácia
- 04 meranie a regulácia
- 05 vzduchotechnika
- 06 vykurovanie a chladenie pre VZT zariadenia
- 07 zdravotníctvo

Projektová dokumentácia vrátane výkaz výmer je dostupná na:

<https://cloud.nspbb.sk/s/TcML7ypkNeMCDZK>



Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

„Stavebné úpravy vyplývajúce z osadenia dvoch lineárnych urýchľovačov a CT simulátora“
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V Banskej Bystrici, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis, pečiatka